Указ Главы Республики Крым от 3 апреля 2020 г. N 92-У "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Крым, должности государственной гражданской службы Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, и признании утратившим силу Указа Главы Республики Крым от 30 ноября 2015 года N 368-У" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
21 июля 2022 г., 13 марта 2023 г.

Информация об изменениях: Вступительная часть изменена с 13 марта 2023 г. - Указ Главы Республики Крым от 13 марта 2023 г. N 49-У
См. предыдущую редакцию

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", статьёй 65 Конституции Республики Крым, статьями 10, 12 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года N 307-ЗРК/2022 "Об исполнительных органах Республики Крым" постановляю:

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 21 июля 2022 г. - Указ Главы Республики Крым от 21 июля 2022 г. N 164-У
См. предыдущую редакцию

1. Утвердить:

Положение о порядке сообщения Председателем Совета министров Республики Крым, первым заместителем Председателя Совета министров Республики Крым, заместителями Председателя Совета министров Республики Крым, министром Республики Крым, обеспечивающим взаимодействие между Главой Республики Крым и Советом министров Республики Крым, министрами Республики Крым - руководителями исполнительных органов Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (приложение 1);

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (приложение 2).

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 21 июля 2022 г. - Указ Главы Республики Крым от 21 июля 2022 г. N 164-У
См. предыдущую редакцию

2. Председателю Совета министров Республики Крым, руководителям исполнительных органов Республики Крым, руководителю Аппарата Совета министров Республики Крым разработать, руководствуясь настоящим Указом, и утвердить в установленном порядке положения о сообщении государственными гражданскими служащими Республики Крым о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

3. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Крым от 30 ноября 2015 года N 368-У "Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Республики Крым, государственными гражданскими служащими Республики Крым о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации".

Глава Республики Крым С. Аксёнов

г. Симферополь,
3 апреля 2020 года
N 92-У

Информация об изменениях: Название изменено с 21 июля 2022 г. - Указ Главы Республики Крым от 21 июля 2022 г. N 164-У
См. предыдущую редакцию

Приложение 1
к Указу Главы Республики Крым
от 3 апреля 2020 года N 92-У

Положение
о порядке сообщения Председателем Совета министров Республики Крым, первым заместителем Председателя Совета министров Республики Крым, заместителями Председателя Совета министров Республики Крым, министром Республики Крым, обеспечивающим взаимодействие между Главой Республики Крым и Советом министров Республики Крым, министрами Республики Крым - руководителями исполнительных органов Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
21 июля 2022 г., 13 марта 2023 г.

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 21 июля 2022 г. - Указ Главы Республики Крым от 21 июля 2022 г. N 164-У
См. предыдущую редакцию

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения Председателем Совета министров Республики Крым, первым заместителем Председателя Совета министров Республики Крым, заместителями Председателя Совета министров Республики Крым, министром Республики Крым, обеспечивающим взаимодействие между Главой Республики Крым и Советом министров Республики Крым (далее - министр, обеспечивающий взаимодействие), министрами Республики Крым - руководителями исполнительных органов Республики Крым (далее - министры Республики Крым), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок), за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов, а также ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды), а также порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Уведомление о получении подарка (далее - уведомление) представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии),

подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей от лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, уведомление о получении подарка представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

3. Уведомление составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению к Типовому положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года N 10 (далее - Типовое положение), и представляется:

Председателем Совета министров Республики Крым, первым заместителем Председателя Совета министров Республики Крым, заместителями Председателя Совета министров Республики Крым, министром, обеспечивающим взаимодействие, - в управление материально-технического обеспечения Аппарата Совета министров Республики Крым (далее - Аппарат);

министром Республики Крым - в уполномоченное структурное подразделение государственного органа, в котором министр Республики Крым осуществляет трудовую деятельность (далее соответственно - уполномоченное подразделение государственного органа, государственный орган).

4. Уведомление регистрируется в день его поступления в соответствующем журнале регистрации:

в отношении подарков, полученных Председателем Совета министров Республики Крым, первым заместителем Председателя Совета министров Республики Крым, заместителями Председателя Совета министров Республики Крым, министром, обеспечивающим взаимодействие, - управлением материально-технического обеспечения Аппарата;

в отношении подарков, полученных министром Республики Крым, - уполномоченным подразделением государственного органа.

5. Первый экземпляр уведомления, представленного Председателем Совета министров Республики Крым, первым заместителем Председателя Совета министров Республики Крым, заместителями Председателя Совета министров Республики Крым, министром, обеспечивающим взаимодействие, после его регистрации в установленном порядке направляется управлением материально-технического обеспечения Аппарата для ознакомления с ним Главе Республики Крым.

Первый экземпляр уведомления, представленного министром Республики Крым, после его регистрации в установленном порядке направляется уполномоченным подразделением государственного органа для ознакомления с ним Главе Республики Крым.

Первый экземпляр уведомления о получении подарка после ознакомления с ним в соответствии с настоящим пунктом возвращается лицу, его представившему.

6. Второй экземпляр уведомления, представленного Председателем Совета министров Республики Крым, первым заместителем Председателя Совета министров Республики Крым, заместителями Председателя Совета министров Республики Крым, министром, обеспечивающим взаимодействие, направляется управлением материально-технического обеспечения Аппарата в комиссию по поступлению и выбытию активов Аппарата, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия по поступлению и выбытию активов Аппарата).

Второй экземпляр уведомления, представленного министром Республики Крым, направляется уполномоченным подразделением государственного органа в комиссию по поступлению и выбытию активов государственного органа, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия по поступлению и выбытию активов государственного органа).

7. Подарок, полученный лицами, указанными в пункте 1 настоящего Положения, независимо от его стоимости, подлежит передаче ответственному лицу управления материально-технического обеспечения Аппарата, уполномоченного подразделения государственного органа, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Акт приема-передачи подарков составляется в 3 экземплярах: один экземпляр остается в управлении материально-технического обеспечения Аппарата, уполномоченном подразделении государственного органа, второй экземпляр передается в Главное управление финансов и

бухгалтерского учета Аппарата, уполномоченное подразделение государственного органа, третий экземпляр отдается лицу, сдавшему подарок.

Акт приема-передачи подарков регистрируется в журнале учета актов приема-передачи подарков по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Акт приема-передачи подарков направляется в Главное управление финансов и бухгалтерского учета Аппарата, уполномоченное подразделение государственного органа не позднее 3 рабочих дней со дня принятия подарка на хранение.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости соответствующей комиссии по поступлению и выбытию активов.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Главное управление финансов и бухгалтерского учета Аппарата, уполномоченное подразделение государственного органа обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Республики Крым.

11. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя Главы Республики Крым соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Управление материально-технического обеспечения Аппарата, уполномоченное подразделение государственного органа в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче управлением материально-технического обеспечения Аппарата, уполномоченным подразделением государственного органа в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

Информация об изменениях: Пункт 14 изменен с 21 июля 2022 г. - Указ Главы Республики Крым от 21 июля 2022 г. N 164-У
См. предыдущую редакцию

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, за исключением подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, может использоваться Аппаратом, государственным органом с учетом заключения соответствующей комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Аппарата, государственного органа.

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем Аппарата, руководителем государственного органа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем Аппарата, руководителем государственного органа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Республики Крым в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. При разрешении иных вопросов, не урегулированных настоящим Положением, руководствоваться Типовым положением.

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 13 марта 2023 г. - Указ Главы Республики Крым от 13 марта 2023 г. N 49-У
См. предыдущую редакцию

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения Председателем Совета министров Республики Крым, первым заместителем Председателя Совета министровРеспублики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, министром Республики Крым, обеспечивающим взаимодействие между Главой Республики Крым и Советом министров Республики Крым, министрами Республики Крым - руководителями исполнительных органов Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации
(с изменениями от 13 марта 2023 г.)

Акт
приема-передачи подарка

"___"_____ 20__ г. г. Симферополь N _____

Я,_____,
(Ф.И.О., должность лица, передающего подарок)
передаю подарок (ки)_____
(краткое описание подарка)
полученный (ые)_____
(краткое описание мероприятия, на котором получен подарок)
ответственному лицу _____
_____
(Ф.И.О., должность лица, принимающего подарок уполномоченного подразделения)

_____
(фамилия и инициалы лица, передавшего подарок)

передал (а), а _____
(фамилия и инициалы лица, принявшего подарок)
принял (а).

Количество единиц _____.

Акт составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Факт передачи подарка зафиксирован правильно:
_____ часов _____ минут ___ _____ 20__ г.

Подарок передал(а):_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
Подарок принял(а): _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 13 марта 2023 г. - Указ Главы Республики Крым от 13 марта 2023 г. N 49-У
См. предыдущую редакцию

Приложение 2
к Положению о порядке сообщения Председателем Совета министров Республики Крым, первым заместителем Председателя Совета министровРеспублики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, министром Республики Крым, обеспечивающим взаимодействие между Главой Республики Крым и Советом министров Республики Крым, министрами Республики Крым - руководителями исполнительных органов Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Журнал
учета актов приема-передачи подарков

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
13 марта 2023 г.

N п/п	N акта	Дата составле-ния акта	Наименование подарка	Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок	Ф.И.О., должность лица, принявшего подарок	Подпись лица, принявшего подарок	Отметка о возврате подарка
1							
2							
3							

Приложение 2
к Указу Главы Республики Крым
от 3 апреля 2020 года N 92-У

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
21 июля 2022 г.

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Крым (далее - гражданские служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими

официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок), за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов, а также ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды), а также порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Уведомление о получении подарка (далее - уведомление) представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей от лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, уведомление о получении подарка представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

3. Уведомление составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению к Типовому положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года N 10 (далее - Типовое положение), и представляется в уполномоченное структурное подразделение государственного органа, в котором гражданский служащий проходит государственную службу (далее соответственно - уполномоченное подразделение, государственный орган).

4. Уведомление регистрируется в день его поступления уполномоченным подразделением в соответствующем журнале регистрации.

5. Первый экземпляр уведомления, представленного гражданским служащим, после его регистрации в установленном порядке направляется уполномоченным подразделением для ознакомления с ним Главе Республики Крым.

Первый экземпляр уведомления после ознакомления с ним в соответствии с настоящим пунктом возвращается гражданскому служащему.

6. Второй экземпляр уведомления, представленного гражданским служащим, направляется уполномоченным подразделением в комиссию по поступлению и выбытию активов государственного органа, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его лицу неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Акт приема-передачи подарков составляется в 3 экземплярах и регистрируется в журнале учета актов приема-передачи подарков по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Уполномоченное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Республики Крым.

11. Гражданские служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя Главы Республики Крым соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Уполномоченное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным подразделением в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

Информация об изменениях: Пункт 14 изменен с 21 июля 2022 г. - Указ Главы Республики Крым от 21 июля 2022 г. N 164-У
См. предыдущую редакцию

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, за исключением подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, может использоваться государственным органом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности государственного органа.

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем государственного органа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем государственного органа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Республики Крым в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. При разрешении иных вопросов, не урегулированных настоящим Положением, руководствоваться Типовым положением.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт
приема-передачи подарка

"___"_____ 20__ г. г. Симферополь N _____

Я,_____,
(Ф.И.О., должность лица, передающего подарок)
передаю подарок (ки)_____

(краткое описание подарка)
полученный (ые)_____
(краткое описание мероприятия, на котором получен подарок)
ответственному лицу _____
_____
(Ф.И.О., должность лица, принимающего подарок уполномоченного подразделения)

_____
(фамилия и инициалы лица, передавшего подарок)

передал (а), а _____
(фамилия и инициалы лица, принявшего подарок)
принял (а).

Количество единиц _____.

Акт составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Факт передачи подарка зафиксирован правильно:
_____ часов _____ минут ___ _____ 20__ г.

Подарок передал(а):_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
Подарок принял(а): _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Журнал учета актов приема-передачи подарков

N п/п	N акта	Дата составления акта	Наименование подарка	Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок	Ф.И.О., должность лица, принявшего подарок	Подпись лица, принявшего подарок	Отметка о возврате подарка
1							
2							
3							