Указ Главы Республики Крым от 25 июня 2025 г. N 172-У "О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
19 февраля, 17 августа 2026 г.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьями 64, 65 Конституции Республики Крым, статьями 10, 12 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года N 307-ЗРК/2022 "Об исполнительных органах Республики Крым", Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года N 36-ЗРК "О противодействии коррупции в Республике Крым" постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Типовое положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым (приложение 1);

1.2. Типовое положение о комиссиях по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение 2);

1.3. Форму декларации о возможной личной заинтересованности (приложение 3).

2. Установить, что:

ГАРАНТ: Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

Информация об изменениях: Подпункт 2.1.1 изменен с 19 февраля 2026 г. - Указ Главы Республики Крым от 19 февраля 2026 г. N 56-У
См. предыдущую редакцию

2.1.1. сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) обязаны представлять:

граждане, претендующие на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Крым, - при назначении на должность;

лица, замещающие должности руководителей государственных учреждений Республики Крым, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

2.1.2. декларацию о возможной личной заинтересованности (далее - декларация) обязаны представлять:

граждане, претендующие на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные исполнительными органами Республики Крым, Аппаратом Совета министров Республики Крым в соответствии с подпунктом "б" пункта 3 настоящего Указа, на основании трудового договора в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым (далее соответственно - граждане, претендующие на замещение отдельных должностей, организации), - при назначении на должность (за исключением граждан, претендующих на замещение должностей руководителей, заместителей руководителей организаций);

граждане, претендующие на замещение должностей руководителей, заместителей руководителей организаций, - при согласовании их назначения на должность;

лица, замещающие в организации на основании трудового договора должности, включенные в перечни, утвержденные исполнительными органами Республики Крым, Аппаратом Совета министров Республики Крым в соответствии с подпунктом "б" пункта 3 настоящего Указа (далее - работники), - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, и не позднее 3 рабочих дней с даты изменения обстоятельств, указанных в декларации.

2.2.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации", - в уполномоченное подразделение (должностному лицу) исполнительного органа Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым.

2.2.2. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Крым, или руководитель государственного учреждения Республики Крым обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

- гражданин, претендующий на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Крым, - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.1.1 настоящего пункта;

- руководитель государственного учреждения Республики Крым - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце третьем подпункта 2.1.1 настоящего пункта.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Крым, представивший в уполномоченное подразделение (должностному лицу) исполнительного органа Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность руководителя государственного учреждения Республики Крым, такие сведения возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами в течение пяти рабочих дней со дня подачи указанного заявления.

2.2.3. Утратил силу с 19 февраля 2026 г. - Указ Главы Республики Крым от 19 февраля 2026 г. N 56-У

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

2.2.4. Утратил силу с 19 февраля 2026 г. - Указ Главы Республики Крым от 19 февраля 2026 г. N 56-У

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

2.2.5. Утратил силу с 19 февраля 2026 г. - Указ Главы Республики Крым от 19 февраля 2026 г. N 56-У

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

2.2.6. Утратил силу с 19 февраля 2026 г. - Указ Главы Республики Крым от 19 февраля 2026 г. N 56-У

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

2.2.7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Указом, осуществляется в порядке, установленном Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года N 406-У "О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции" (далее - Указ Главы Республики Крым N 406-У) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

Информация об изменениях: *Подпункт 2.2.8 изменен с 1 сентября 2026 г. - Указ Главы Республики Крым от 17 августа 2026 г. № 262-У*
См. предыдущую редакцию

2.2.8. Контроль за соответствием расходов лиц, замещающих должности руководителей

государственных учреждений Республики Крым, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Республики Крым, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

2.3.1. Декларация представляется:

гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, для которых работодателем является руководитель исполнительного органа Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, - в уполномоченное подразделение (должностному лицу) исполнительного органа Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым для осуществления анализа декларации и направления, не позднее трех рабочих дней со дня ее представления, заверенной в установленном порядке копии декларации в орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, для которых работодателем является руководитель организации, - в организацию, уполномоченное подразделение (должностное лицо) которой осуществляет анализ декларации и не позднее трех рабочих дней со дня ее представления направляет заверенные в установленном порядке копии деклараций в уполномоченное подразделение (должностному лицу) исполнительного органа Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым и орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.3.2. Работник обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

В случае если работник владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и это приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Для целей настоящего Указа используется понятие "конфликт интересов", установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Под личной заинтересованностью работника используется понятие "личная заинтересованность", установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Организации при определении понятия "конфликт интересов" для внедрения мер урегулирования конфликта интересов и разработке соответствующих локальных актов руководствуются нормативными правовыми актами, регулирующими сферу, в которой организация осуществляет свою деятельность.

2.3.4. На лиц, временно исполняющих обязанности руководителей организаций, распространяются ограничения и обязанности, установленные настоящим Указом.

3. Исполнительным органам Республики Крым, Аппарату Совета министров Республики Крым утвердить:

а) перечни государственных предприятий, учреждений, некоммерческих организаций Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым;

б) перечни должностей в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять декларацию о возможной личной заинтересованности;

в) порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Крым, и руководителями государственных учреждений Республики Крым сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя государственного учреждения, и руководителями государственных

учреждений, а также соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, разработанный в соответствии с Указом Главы Республики Крым N 406-У;

д) порядок сообщения руководителями государственных предприятий, учреждений, некоммерческих организаций Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, работниками о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 19 февраля 2026 г. - Указ Главы Республики Крым от 19 февраля 2026 г. N 56-У
См. предыдущую редакцию

4. Исполнительным органам Республики Крым, Аппарату Совета министров Республики Крым обеспечить:

а) реализацию в организациях мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с учетом положений настоящего Указа;

б) внесение изменений в уставы организаций в части закрепления обязанности организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;

в) включение в перечень, указанный в подпункте "б" пункта 3 настоящего Указа, должностей руководителя, заместителя руководителя, руководителя финансовой службы (главного бухгалтера);

г) разработку и утверждение в организациях положений о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также о комиссиях по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

д) включение в трудовые договоры руководителей государственных учреждений Республики Крым условий об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, а также положений об ответственности за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений;

е) включение в трудовые договоры работников условий об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, положений об ответственности за непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

ж) ознакомление руководителей организаций, работников с нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, настоящим Указом и принятыми в целях его реализации правовыми актами;

з) представление сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Указа;

и) рассмотрение на заседаниях соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов соблюдения руководителями организаций запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

5. Признать утратившими силу:

Указ Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года N 54-У "О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым";

Указ Главы Республики Крым от 15 августа 2016 года N 311-У "О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года N 54-У";

Указ Главы Республики Крым от 17 августа 2020 года N 266-У "О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года N 54-У";

Указ Главы Республики Крым от 9 октября 2020 года N 317-У "О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Крым";

Указ Главы Республики Крым от 28 мая 2021 года N 122-У "О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года N 54-У";

пункт 2 Указа Главы Республики Крым от 25 мая 2022 года N 109-У "О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Крым";

Указ Главы Республики Крым от 4 октября 2022 года N 245-У "О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года N 54-У".

Глава Республики Крым С. Аксёнов

г. Симферополь,
25 июня 2025 года
N 172-У

Приложение 1
к Указу Главы
Республики Крым
от "25" июня 2025 года N 172-У

Типовое положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников государственных предприятий, учреждений, некоммерческих организаций Республики Крым, созданных на базе имущества, находящихся в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым (далее - организации), в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. Настоящее Положение распространяется на работников организаций, работодателем для которых является руководитель организации (далее - работники).

3. Для целей настоящего Положения используется понятие "конфликт интересов", установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Под личной заинтересованностью работника используется понятие "личная заинтересованность", установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Организациям при определении понятия "конфликт интересов" для внедрения мер урегулирования конфликта интересов и разработке соответствующих локальных актов следует руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими сферу, в которой организация осуществляет свою деятельность.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов организации и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу организации, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), уведомление, составленное на имя руководителя организации по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - уведомление).

6. Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

7. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю организации в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

9. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные руководителю организации, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

10. Руководитель организации по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 настоящего Положения, руководитель организации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 10 настоящего Положения, руководитель организации применяет к работнику конкретную меру ответственности.

13. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом организации.

14. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении организация не позднее трех рабочих дней уведомляет исполнительный орган Республики Крым, Аппарат Совета министров Республики Крым, выполняющий функции и полномочия учредителя организации, и орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

15. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководителем организации

принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

16. Руководитель организации в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Приложение
к Типовому положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
в государственных предприятиях, учреждениях,
некоммерческих организациях Республики Крым,
созданных на базе имущества, находящегося
в собственности Республики Крым,
отнесенных к ведению исполнительных
органов Республики Крым, Аппарата
Совета министров Республики Крым

Руководителю _____
(организационно-правовая форма
и наименование организации)
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. должность работника организации,
представившего уведомление)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):
_____

"__" _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. работника, направившего

уведомление)

Приложение 2
к Указу Главы
Республики Крым
от "25" июня 2025 года N 172-У

Типовое положение о комиссиях по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым (далее - организации), по обеспечению соблюдения работниками организаций, работодателем для которых является руководитель организации (далее - работники), ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

2. Основной задачей комиссии является содействие организации в:

а) обеспечении соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым в целях противодействия коррупции (далее - ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции);

б) осуществлении мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, актами Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым, настоящим Положением.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с исполнением работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

5. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

II. Состав комиссии

6. Состав комиссии утверждается приказом организации.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, назначаемого из числа членов комиссии, секретаря и членов комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя организации (председатель комиссии), должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), представители подразделения по работе с личным составом, правового подразделения, других подразделений организации, определяемые ее руководителем;

б) должностное лицо органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

9. Руководитель организации может принять решение о включении в состав комиссии:

а) должностного лица исполнительного органа Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, выполняющего функции и полномочия учредителя организации, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) представителя Общественной палаты Республики Крым;

в) представителя общественного совета, образованного при исполнительном органе Республики Крым;

г) представителя общественной организации ветеранов;

д) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в организации.

10. Лица, указанные в подпункте "б" пункта 8 и в пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, исполнительным органом Республики Крым, Аппаратом Совета министров Республики Крым, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественной палатой Республики Крым, с общественным советом, образованным при исполнительном органе Республики Крым, общественной организацией ветеранов, профсоюзной организацией, действующей в организации, на основании запроса руководителя организации.

11. Число членов комиссии, не замещающих должности в организации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и определяемые председателем комиссии два работника, замещающих в организации должности, аналогичные должности, замещаемой работником, в отношении которого комиссией рассматривается указанный вопрос;

б) другие работники, осуществляющие трудовую деятельность в организации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица исполнительного органа Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности в организации, не допускается.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к возникновению конфликта интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок работы комиссии

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителем исполнительного органа Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

б) поступившее в организацию уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов;

в) представление органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителя исполнительного органа Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, руководителя организации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо осуществления в организации мер по предупреждению коррупции.

17. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседания комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, председатель комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18. Уведомление, указанное в подпункте "б" пункта 16 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте "б" пункта 16 настоящего Положения, должностное лицо, рассматривающее уведомление, имеет право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения по обстоятельствам, изложенным в уведомлении. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

20. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктами 18 и 19 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения или иного решения.

21. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник указывает в уведомлении, представляемом в соответствии с подпунктом "б" пункта 16 настоящего Положения.

22. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

а) если в уведомлении, предусмотренном подпунктом "б" пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции;

б) установить, что работник не соблюдал ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции. В этом случае комиссия рекомендует руководителю организации указать работнику на недопустимость несоблюдения ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо применить к работнику конкретную меру ответственности в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником организации трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику и (или) руководителю организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю организации применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 16 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 25 - 26 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает решение по существу вопроса.

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер для руководителя организации.

31. Для исполнения решений комиссии ее секретарем могут быть подготовлены проекты актов, решений или поручений руководителя организации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю организации.

32. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии, полностью) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в организацию;

г) предъявляемые к работнику претензии и материалы, на которых они основываются;

д) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

33. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник.

34. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю организации, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

35. Руководитель организации при рассмотрении протокола заседания комиссии вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель организации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя организации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

36. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется руководителю организации для решения вопроса о применении к работнику мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (факта

бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в исполнительный орган Республики Крым, Аппарат Совета министров Республики Крым, выполняющий функции и полномочия учредителя организации, и правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется должностным лицом организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение 3
к Указу Главы
Республики Крым
от "25" июня 2025 года N 172-У

В _____
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности (1)

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

Я ознакомлен с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и _____
(наименование организации) (далее - организация)
по вопросам противодействия коррупции.

"__" _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

	Да	Нет
Владеете ли Вы или Ваши родственники, их аффилированные лица (2) ценными бумагами (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?		
Являетесь ли Вы или Ваши родственники, их аффилированные лица членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?		
Замещаете ли Вы или Ваши родственники, их аффилированные лица должности в органах государственной власти Республики Крым и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (при положительном ответе указать орган и должность)?		
Работают ли в организации Ваши родственники, их аффилированные лица (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?		
Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в		

сфере, схожей со сферой деятельности организации?		
Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?		
Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений?		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, изложите ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности Положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:
- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"__" _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

"__" _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы лица, принявшего декларацию)

---

(1) Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования.
Содержание декларации не подлежит раскрытию и не может быть использовано в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа или организации (ответственными должностными лицами). Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "v" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.
Понятие "родственники", используемое в декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.
(2) Для целей настоящей декларации используется понятие "аффилированные лица", установленное статьей Закона РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках".