ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА» (ГБОУ ВО РК «КУКИиТ»)

ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Кафедра философии, культурологии и межъязыковых коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя учебно-методического
совета ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»
А.Ю. Микитинец
протокол УМС от 20.04.2026г. №5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФОНДОВАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль Охрана объектов культурного и природного наследия

Квалификация: бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Нормативный срок освоения
Основной профессиональной образовательной программы 4/5 года

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б2.В.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Фондовая практика) для обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Программа составлена в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» протокол от 21.04.2026г. № 4, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017г. № 1180.

Рабочая программа дисциплины разработана:
старший преподаватель кафедры философии, культурологии и межъязыковых коммуникаций _____/И.И.Шкрибляк/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, культурологии и межъязыковых коммуникаций протокол от 27.03.2026г. № 9

Заведующий кафедрой _____/А.В. Норманская/

Представители работодателя:

Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым
«Центральный музей Тавриды»
Директор _____А.В. Мальгин

М.П.

1. Цели Фондовой практики

Рабочая программа практики является частью основной образовательной программы по направлению подготовки **51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия** программа бакалавриата «Охрана объектов культурного и природного наследия».

Программа разработана учетом специфики подготовки бакалавров в Университете в соответствии с программой подготовки.

Цели практики:

является формирование умений и навыков по комплектованию, учёту, научному описанию и хранению музейных предметов, коллекций, архивных документов.

2. Задачи Фондовой практики

Задачами Фондовой практики:

– подготовить обучающихся к будущей профессиональной деятельности в отделе фондов музеев;

– сформировать представление о будущей профессии, видах фондовой работы музея и вспомогательных подразделений;

– приобщить к практическому процессу учета, хранения, изучения, комплектования музейных фондов;

– дать представление о всех отраслях фондовой работы музея, научно-исследовательской и законодательной базы, правилах использования вспомогательных средств.

–

3. Вид практики, способ и формы её проведения

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Фондовая практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: Фондовая практика) практика проводится рассредоточено.

Производственная практика может проходить в следующих формах:

– работа в фондах музея, вспомогательных подразделениях отдела фондов (фондохранилище, отдел реставрации, библиотека, картотека и т.д.);

– введение в регламент работы в отделе фондов, основной законодательной базой, первичными учётными документами;

– работа по атрибуции, первичной реставрации и консервации музейных предметов;

– работа по соблюдению температурно-влажностного, биологического, светового и др. режимов;

– ведение первичной документации по регистрации и постановке музейных предметов на учёт музея;

– участие в заседаниях экспертно-фондовой закупочной комиссии;

– ведение и редактирование отчетной документации.

Место проведение практики непосредственно в ГБОУ ВО РК «КУКИиТ», ГБУРК Центральный музей Тавриды, ГБУРК Крымский этнографический музей, ГБУРК Музей-заповедник Неаполь Скифский и в организации (-ях), осуществляющей (-их) деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

4.Место Фондовой практики в структуре ОПОП.

Код УБ ОПОП	Учебный блок
Б2	Практика
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б2.В.01 (П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Фондовая практика)

5.Место и время проведения Фондовой практики

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым графиком учебного процесса ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма». Предусмотрено прохождение Фондовой практики в 4 семестре очная обучения /3 семестре заочная форма обучения. Практика проводится без отрыва от теоретического обучения (рассредоточенная).

Места прохождения практики:

– Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма», кафедра философии, культурологии и гуманитарных дисциплин;

– Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центральный музей Тавриды»;

– Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Крымский этнографический музей»;

– Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Музей-заповедник Неаполь-Скифский»

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

6. *В результате прохождения Фондовой практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта «Хранитель музейных ценностей», «Специалист по учету музейных предметов», «Экскурсовод (гид)», выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:*

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	**Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)**	**Планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)**
Универсальные компетенции		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1.** Знает основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач УК-1.2. Умеет осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач УК-1.3. Владеет навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и	УК-1.1. Знает: методы критического анализа и синтеза информации современных научных достижений; основные принципы критического анализа; УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осу-

	синтеза	ществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; применять системный подход для решения поставленных задач; УК-1.3. Владеет: опытом исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; навыками выявления научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает принципы и методы правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для эффективного определения задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов и методов их решения; учитывая действующие правовые нормы, политическую реальность, имеющиеся ресурсы и ограничения УК-2.2. Умеет осуществлять правовой анализ окружающей действительности, поиск необходимой информации для решения поставленных профессиональных задач; выбирать оптимальные способы и методы их решения, исходя из действующих правовых норм, особенностей политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Владеет навыками правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для решения поставленных профессиональных задач; навыками определения оптимальных способов и методов их решения, исходя из действующих правовых норм, политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК- 2.1. Знает: принципы и методы критического анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для эффективного определения задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов и методов их решения; УК- 2.2. Умеет: осуществлять критический анализ окружающей действительности, поиск необходимой информации для решения поставленных задач; УК- 2.3. Владеет: навыками критического анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для решения поставленных задач.

Профессиональные компетенции		
ПК-1 Способен применять теоретические основы и методы музеологического знания в исследованиях современного музея.	ПК-1.1. Знает основные понятия, теоретические основы и методы музеологического знания; современные направления и теории музеологии ПК-1.2. Умеет использовать теоретические основы и методы музеологического знания в исследованиях современного музея ПК-1.3. Владеет навыками применения теоретических основ и методов музеологического знания в целях изучения истории, направлений и форм деятельности современного музея	ПК-1.1 Знает: теоретические основы и методы музеологического знания в исследованиях современного музея; ПК-1.2 Умеет: применять основы теории и методы музеологического знания при разработке и внедрении принципов и методов обработки информации о музейных предметах; проводить источниковедческие исследований музейных предметов, находящихся на ответственном хранении; анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении в музее ПК-1.3 Владеет: навыками применения и внедрения результатов исследований современного музея; проведения источниковедческих исследований музейных предметов, находящихся на ответственном хранении; анализа и интерпретации информации, полученной в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении в музее
ПК-2 Способен использовать современные методы обработки и интерпретации информации в ведущих направлениях музейной деятельности и изучения и сохранения культурного наследия	ПК-2.1. Знает современные формы и методы поиска, обработки, накопления, использования, передачи и интерпретации информации в ведущих направлениях музейной деятельности и изучения и сохранения культурного и природного наследия; нормы и стандарты оформления результатов исследований: отчётов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок, экспозиционных текстов ПК-2.2. Умеет вести результативный поиск информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий уметь обрабатывать, анализировать и использовать информацию в соответствии с научными и познавательными	ПК-2.1 Знает: регламента работы отдела фондов и основной законодательной базы; содержание первичных учётных документов; способы определение подлинности, ценности и сохранности музейного предмета (атрибуция); методы выявления его последующего хранения в соответствующем отделе фондов; определение методов реставрации и восстановления объектов культурного наследия; ПК-2.2 Умеет: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с регламентом работы отдела фондов и основной законодательной базы; использовать в профессиональной деятельности первичные учётные документы; исследовать подлинность,

	задачами ПК-2.3. Владеет навыками представления информации и методами обработки научной информации в научно-исследовательской и профессиональной деятельности	ценность и сохранность музейного предмета (атрибуция); определять его последующее хранение в соответствующем отделе фондов; использовать методы реставрации и восстановления объектов культурного наследия; ПК-2.3 Владеет: навыками профессиональной деятельность в соответствии с регламентом работы отдела фондов и основной законодательной базы; использования в профессиональной деятельности первичных учётных документов; исследования подлинности, ценности и сохранности музейного предмета (атрибуция); определения его последующего хранение в соответствующем отделе фондов; применения методов реставрации и восстановления объектов культурного наследия;
ПК-3 Способен к использованию информационных технологий, редактированию и использованию информационных ресурсов в музейной деятельности.	ПК-3.1. Знает современные информационные технологии, методы редактирования и использования информационных ресурсов в музейной деятельности ПК-3.2. Умеет использовать современные информационные технологии и информационные ресурсы во всех направлениях музейной деятельности ПК-3.3. Владеет навыками внедрения информационных технологий в музейной деятельности	ПК-3.1 Знает: современные информационные технологии, методы редактирования и использования информационных ресурсов в музейной деятельности; ПК-3.2 Умеет: создавать и редактировать тексты профессионального назначения; обеспечивать организацию хранения и страхового копирования информации электронных баз данных, в том числе банка охранных изображений музейных предметов; соблюдать установленный порядок доступа к информации электронных баз данных музея ПК-3.3 Владеет: навыками использования компьютерной и иной вспомогательной оргтехники, средств связи и коммуникаций; организации хранения и страхового копирования информации электронных баз данных, в том числе банка охранных изображений музейных предметов; соблюдения установленного порядка доступа к информации электронных баз данных музея

ПК-4 Способен выполнять виды работ, связанные с учетом и обеспечением сохранности музейных коллекций	ПК-4.1. Знает: виды работ, связанные с учетом и обеспечением сохранности музейных коллекций ПК-4.2. Умеет: оформлять учетные документы о выданных и принятых музейных предметах, осуществлять хранение предметов в соответствии с правилами хранения. ПК-4.3. Владеет: навыками ведения учета и обеспечения сохранности музейных предметов	ПК-4.1 Знает: процедуру приема предметов, поступивших на постоянное хранение; порядок нанесения на музейные предметы аббревиатуры в соответствии с установленным и требованиями; оформление учетных документов о выданных и принятых музейных предметах; выявление соответствия фактического наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, с данными учетных документов; анализ осуществления контроля соблюдения правил нахождения в хранилище музейных ценностей; порядок ведения учета и сохранности фонда передвижной выставки; заполнение научно-справочных учетных документов; подготовка списка музейных предметов с указанием учетных номеров, краткого описания и страховой стоимости предметов; оформление акта приема-передачи на временное хранение музейных предметов; регистрацию акта приема-передачи на временное хранение музейных предметов в соответствующей книге регистрации актов; подготовку сопроводительных документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации ПК-4.2 Умеет: оформлять учетные документы о выданных и принятых музейных предметах, осуществлять хранение предметов в соответствии с правилами хранения; наносить на музейные предметы аббревиатуры в соответствии с установленным и требованиями; оформлять учетные документы о выданных и принятых музейных предметах; проверять соответствие фактического наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, с данными учетных докумен-

		тов; анализировать осуществления контроля соблюдения правил нахождения в хранилище музейных ценностей; вести учет и сохранность фонда передвижной выставки; заполнять научно-справочные учетные документы; готовить списки музейных предметов с указанием учетных номеров, краткого описания и страховой стоимости предметов; оформлять акта приема-передачи на временное хранение музейных предметов; регистрировать акт приема-передачи на временное хранение музейных предметов в соответствующей книге регистрации актов; готовить сопроводительные документы для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации ПК-4.3 Владеет: навыками ведения учета и обеспечения сохранности музейных предметов и объектов культурного наследия. Оформления учётных документов о выданных и принятых музейных предметах; нанесением на музейные предметы аббревиатуры в соответствии с установленными требованиями; оформлением учетных документов о выданных и принятых музейных предметах; определением соответствия фактического наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, с данными учетных документов; анализа осуществления контроля соблюдения правил нахождения в хранилище музейных ценностей; ведения учета и сохранности фонда передвижной выставки; заполнения научно-справочных учетных документов; подготовки списков музейных предметов с указанием учетных номеров, краткого описания и страховой стоимости предметов; оформления акта приема-

		передачи на временное хранение музейных предметов; регистрации акта приема-передачи на временное хранение музейных предметов в соответствующей книге регистрации актов; подготовки сопроводительных документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации

7. Трудоёмкость практики

Для очной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (Ауд.) (всего)		108				108				
в том числе										
Практические занятия		108				108				
Из них в форме ПП		104				104				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		108				108				
Промежуточная аттестация										
Зачет с оценкой (**Зач О**)						**+**				
Общая трудоемкость	**6 з.е**	216								

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (Ауд.) (всего)		12			12					
в том числе										
Практические занятия		12			12					
Из них в форме ПП		8			8					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		200			200					
Промежуточная аттестация										
Зачет с оценкой (**Зач О**)		4								
Общая трудоемкость	**6 з.е**	216			216					

8. Структура и содержание Фондовой практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

форма обучения очная/заочная

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование закрепляемых навыков	Индикаторы достижения компетенций	Всего академич. часов оч-ная/заочная/	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ					Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
					Работа на базе практики	*В т.ч. в форме ПП*	Работа на базе КУКИиТ	*В т.ч. в форме ПП*	СРО	
	Подготовительный этап			4/4			2/2		2/2	
1.1	Установочная конференция. Знакомство с правилами проведения практики. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики. *Тема 1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики*	осуществления поиска научной информации; аналитика синтетический навык обработки информации; применения системного подхода для решения поставленных задач в сфере исследований	УК-1.1. Знает: методы критического анализа и синтеза информации современных научных достижений; основные принципы критического анализа; УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; применять системный подход для решения поставленных задач; УК-1.3. Владеет: опытом исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; навыками выявления научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.;	2/2			1/1		1/1	Собеседование, проверка материалов. Внесение соответствующих записей в отчетные документы;

		определения круга задач в рамках поставленной цели; выбора способов и методов решения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК- 2.1. Знает: принципы и методы критического анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для эффективного определения задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов и методов их решения; УК- 2.2. Умеет: осуществлять критический анализ окружающей действительности, поиск необходимой информации для решения поставленных задач; УК- 2.3. Владеет: навыками критического анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для решения поставленных задач.							
1.2	Определение вида деятельности, целей, задач, ознакомление с направлениями и способами фондовой работы *Тема 2: Знакомство с фондами музея, вспомогательными подразделениями*	определения круга задач в рамках поставленной цели; выбора способов и методов решения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК- 2.1. Знает: принципы и методы критического анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для эффективного определения задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов и методов их решения; УК- 2.2. Умеет: осуществлять критический анализ окружающей действительности, поиск необходимой информации для решения поставленных задач; УК- 2.3. Владеет: навыками критического анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для решения поставленных задач.	2/2			1/1		1/1	Собеседование, проверка материалов. Внесение соответствующих записей в отчетные документы;
		определение вида деятельности, целей, задач, ознакомление с направлениями и способами фондовой работы и сбора фактического материала	ПК-1.1 Знает: теоретические основы и методы музеологического знания в исследованиях современного музея; ПК-1.2 Умеет: применять основы теории и методы музеологического знания при разработке и внедрении принципов и методов обработки информации о музейных предметах; ПК-1.3 Владеет: навыками применения и внедрения результатов исследований современного музея.							
2	**Основной этап**			208/212	104/8	104/8			104/196	
2.1	Введение в регламент работы отдела фондов, основной законодательной базой, первичными учётными документами *Тема 3: Определение подлинности, ценности и сохранно-*	определение вида деятельности, целей, задач, ознакомление с направлениями и способами фондовой работы и сбора фактического материала	ПК-1.1 Знает: теоретические основы и методы музеологического знания в исследованиях современного музея; ПК-1.2 Умеет: применять основы теории и методы музеологического знания при разработке и внедрении принципов и методов обработки информации о музейных предметах; ПК-1.3 Владеет: навыками применения и внедре-	80/122	40/6	40/6			40/116	Собеседование, проверка материалов. Внесение соответствую-

	сти музейного предмета (атрибуция). способы определение подлинности, ценности и сохранности музейного предмета (атрибуция); методы выявления его последующего хранения в соответствующем отделе фондов;		ния результатов исследований современного музея.							щих записей в отчетные документы
2.2	*Тема 4: Методы реставрации и восстановления музейного предмета* Изучение, применение и выбор методов реставрации и восстановления объектов культурного наследия; оформление результатов изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении	определение подлинности, ценности и сохранности музейного предмета (атрибуция); определение методов реставрации и восстановления;	ПК-2.1 Знает: современные методы обработки и интерпретации информации, оформления результатов исследований; ПК-2.2 Умеет: проводить источниковедческие исследования, выявлять, уточнять и конкретизировать информацию о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности музейных предметов, объектов культурного наследия; ПК-2.3 Владеет: навыками анализа и интерпретации информации, полученной в ходе изучения музейных предметов и объектов культурного наследия.							
2.3	*Тема 5: Работа, направленная на обеспечение сохранности музейных предметов посредствам соблюдения контроля (температурно-влажностного, светового, биологического и других режимов)* Изучение и анализ соответствия фактического наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, с данными учетных документов; заполнение научно-справочных учетных документов; регистрация акта приема-	оформление и подготовка результатов изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении; использование компьютерной и иной вспомогательной оргтехники для демонстрации наглядного материала, по теме исследования; обеспечение организации хранения и страхового копирования информации электронных баз данных, в том числе банка охранных изображений музейных предметов; соблюдение установленного порядка доступа к информации электронных баз данных музея, на базе которо-	ПК-3.1 Знает: современные информационные технологии, методы редактирования и использования информационных ресурсов в музейной деятельности; ПК-3.2 Умеет: создавать и редактировать тексты профессионального назначения; ПК-3.3 Владеет: навыками использования компьютерной и иной вспомогательной оргтехники, средств связи и коммуникаций.							

	передачи на временное хранение музейных предметов в соответствующей книге регистрации актов; правила нахождения в хранилище музейных ценностей; оформление результатов изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении;	го реализуется практика изучение процедуры приема предметов, поступивших на постоянное хранение; нанесение на музейные предметы аббревиатуры в соответствии с установленным и требованиями; оформление учетных документов о выданных и принятых музейных предметах; проверка соответствия фактического наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, с данными учетных документов; анализ осуществления контроля соблюдения правил нахождения в хранилище музейных ценностей; изучение обеспечения ведения учета и сохранности фонда передвижной выставки; заполнение научно-справочных учетных документов; подготовка списка музейных предметов с указанием учетных номеров, краткого описания и страховой стоимости предметов; оформление акта приема-передачи на временное хранение музейных предметов; регистрация акта приема-передачи на временное хранение музейных предметов в соответствующей книге регистрации актов; подготовка сопроводительных документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного	ПК-4.1 Знает: виды работ, связанные с учетом и обеспечением сохранности музейных коллекций и объектов культурного наследия; ПК-4.2 Умеет: оформлять учетные документы о выданных и принятых музейных предметах, осуществлять хранение предметов в соответствии с правилами хранения; ПК-4.3 Владеет: навыками ведения учета и обеспечения сохранности музейных предметов и объектов культурного наследия.							

		фонда Российской Федерации								
2.4	Участие в фондовой работе музея, на базе профильной организации *Тема 6: Разработка плана-сценария к отчётной выставке музейных предметов, поступивших в фонды за определённый период;* Отчетная выставка музейных предметов; методики применения наглядных пособий; хранение и страховое копирования информации электронных баз данных, в том числе банка охранных изображений музейных предметов; порядок доступа к информации электронных баз данных музея	определение вида деятельности, целей, задач, ознакомление с направлениями и способами фондовой работы и сбора фактического материала	ПК-1.1 Знает: теоретические основы и методы музеологического знания в исследованиях современного музея; ПК-1.2 Умеет: применять основы теории и методы музеологического знания при разработке и внедрении принципов и методов обработки информации о музейных предметах; ПК-1.3 Владеет: навыками применения и внедрения результатов исследований современного музея.	128/82	64/2	64/2			64/80	Собеседование проверка выполнения индивидуальных заданий; внесение соответствующих записей в отчетные документы;
		ознакомление с первичными учётными документами; определение подлинности, ценности и сохранности музейного предмета (атрибуция);	ПК-2.1 Знает: современные методы обработки и интерпретации информации, оформления результатов исследований; ПК-2.2 Умеет: проводить источниковедческие исследования, выявлять, уточнять и конкретизировать информацию о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности музейных предметов, объектов культурного наследия; ПК-2.3 Владеет: навыками анализа и интерпретации информации, полученной в ходе изучения музейных предметов и объектов культурного наследия.							
		оформление и подготовка результатов изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении; использование компьютерной и иной вспомогательной оргтех-	ПК-3.1 Знает: современные информационные технологии, методы редактирования и использования информационных ресурсов в музейной деятельности; ПК-3.2 Умеет: создавать и редактировать тексты профессионального назначения;							

		ники для демонстрации наглядного материала, по теме исследования; обеспечение организации хранения и страхового копирования информации электронных баз данных, в том числе банка охранных изображений музейных предметов; соблюдение установленного порядка доступа к информации электронных баз данных музея, на базе которого реализуется практика	ПК-3.3 Владеет: навыками использования компьютерной и иной вспомогательной оргтехники, средств связи и коммуникаций.							
3.	**Заключительный этап**			4/4			2/2		2/2	
3.1.	Подготовка отчёта по практике. Предоставление необходимых документов: индивидуальный дневник, отчет о прохождении практики, включающий анализ базы практик, описание знаний, умений и навыков полученных при выполнении основ фондовой работы в музее: регистрации, учёта, атрибуции, реставрации, хранения, экспонирования. Защита отчета *Тема 10: Результаты научного исследования в описательном и иллюстративном оформлении*	аналитика синтетический навык обработки информации; применения системного подхода для решения поставленных задач в сфере исследований	УК-1.1. Знает: методы критического анализа и синтеза информации современных научных достижений; основные принципы критического анализа; УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; применять системный подход для решения поставленных задач; УК-1.3. Владеет: опытом исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; навыками выявления научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.;	4/4			2/2		2/2	Предоставление отчета о прохождении практики. Собеседование, проверка материалов. Презентация. Доклад .
4.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	Перечень практических навыков, закрепляемых во время практики	**УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4**	+/4						
	Итого			216/216	104/8	104/8	8/4		108/200	

9. Образовательные технологии, используемые на фондовой практике

Во время проведения производственной (фондовой) практики используются следующие технологии:

–индивидуальное обучение различным направлениям фондовой работы,

–обучение методам работы с музейными фондами,

–обучение методам обработки фондовых данных.

Предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся под контролем преподавателя на всех этапах прохождения практики. Осуществляется обучение правилам написания краткого отчета по практике.

10. Фонд оценочных средств

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма». Программой практики в целях проверки точности освоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

10.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства:

Текущий контроль прохождения практики проводится в ходе контроля выполнения индивидуального задания по каждому этапу практики

10.1.1. Варианты типовых индивидуальных заданий для освоения программы практики:

Задание № 1. История музея: профильность, хронология, персоналии, уровень собрания

Содержание задания: Выявить источники, имеющие информацию по истории музея, представить их в виде списка историков и литературы, дать краткую историческую справку и времени создания, и особенностях коллекционного собрания (представляется в свободной текстовой форме по следующей структуре:

– Введение (дата основания музея, профиль музея, изменение миссии музея, современная миссия)

– Основная часть (фондовое собрание: исторически сложившиеся коллекции, современные коллекционные собрания, какие коллекции используется в экспозиционно-выставочной работе музея)

– Список использованных источников и литературы (в том числе и Интернет-ресурсы).

Задание № 2. Музейный каталог

Содержание задания: Выявить источники, имеющие информацию по описанию собрания музея (каталоги, сайты, методические разработки, картотеки музея, отчетная документация, концепции развития музея). Дать характеристику основных коллекций (время начала формирования коллекции, хронологические рамки коллекции, основной предметный ряд коллекции- раритетность, типичность, мемориальность).

Материал представляется в свободной реферативной форме, придерживаясь следующей структуры:

– Введение (требования к современным музеям по каталогизации собрания с учётом нормативных документов, задачи по комплектованию музея, отраженные во внутренней нормативной базе музея/ или их отсутствие)

– Основная часть (список коллекций музея и констатация наличия каталога музейного собрания – в электронной, традиционно-каталожной, издательской продукции)

– Список использованных источников и литературы (в том числе и Интернет-ресурсы).

Задание № 3. Инструкция/регламент/правила по учету и хранению музейных фондов

Содержание задания: Выявить наличие в музее должностных инструкций хранителей, научных сотрудников, внутримузейной инструкции. Сравнить основные положения с нормативными требования по организации работы музейных фондов. Внутренние нормативные документы выявляются через сайт музея и/ или дается ссылка на нормативные документы, хранящиеся в музее на традиционных носителях. Форма представления: список нормативных документов и место их хранения (электронная, отделы музея). Например, ФЗ № от числа «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ»; Единые / правила / инструкция учета и хранения МФ (Приказ обутвердждении № и дата); Инструкция по учету и хранении (внутри музейная: дата утверждения); должностные инструкции сотрудников отдела фондов; должностные инструкции сотрудников реставрационных отделов; нормативные документы о работе с музейными фондами исследователей и т.п.

Задание № 4. Музейное собрание и музейные коллекции

Содержание задания: Познакомиться с системой структурирования музейного собрания музея, представить структуру (системную схему, классификационную схему собрания). При выполнении задания используются опубликованные документа музея (отчеты, каталоги, исторические справки, путеводители по музею). При отсутствии данных документов обучающийся предоставляет самостоятельный анализ структурных элементов собрания. В этом случае материалом для составления резюме о музейном собрании и музейных коллекциях становятся: учетная документация музея, действующие картотеки, экспозиционно-выставочные комплексы музея, система хранения собрания. Резюме представляется в следующей форме: нормативные требования (ссылка на действующие нормативные акты РФ по вопросам комплектования, учета и хранения), оценка профильности музея, наличие коллекций и отражение их в документах второй системы учета (при наличии) и/ или самостоятельное выделение коллекций с использованием визуально-аналитического метода.

Задание № 5. Особенности работы с музейными предметами основного фонда и научно-вспомогательного фондов

Содержание задания: Участие в работе по атрибуции, описанию музейных предметов и заполнение документации по описанию музейных предметов (традиционные документы, электронные документы). Данное задание может быть выполнено только с разрешения соответствующих сотрудников музея и при непосредственном контроле со стороны опытных сотрудников музея. При выполнении задания обучающие должны получить разрешение на копирование, сделанных документов, и правом использовать их в приложении к отчету по практике. В основной части отчета обучающиеся предоставляют информации о количестве сделанных ими описаний, о самостоятельной роли в атрибуции и описании предметного ряда, подчеркнуть источниковую базу, используемую обучающимися при проведении данных работ (например, устные консультации сотрудников музея/ дублирование типовых описаний/ получение информации из опубликованных каталогов/ самостоятельный поиск информации из конкретных источников)

Задание № 6. Учетная документация в музее

Содержание задания: Выполнение работ по заполнению учетной документации на музейные предметы (первичный, вторичный учет, паспортизация коллекций). Данное задание может быть выполнено только с разрешения соответствующих сотрудников музея и при непосредственном контроле со стороны опытных сотрудников музея. При выполнении задания обучающие должны получить разрешение на копирование, сделанных документов, и правом использовать их в приложении к отчету по практике. В основной части отчета обучающиеся предоставляют информации о количестве сделанных ими записей с указанием уровня документации (карточки учета, книги первичного / вторичного учета, топографические списки, маркировка предметов, составление актов поступлений и/ или актов выдачи, сверка наличия предметов с учетной документацией и т.п.). В отчете обу-

чающиеся указывают: конкретные работы, которые были сделаны, количественные характеристики, с разрешения сотрудников музея могут приложены копии, созданных или проверенных документов, приложен фото хронометраж работ с учетной документацией).

10.1.2. Задания для самостоятельной работы (по этапам практики), учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике

4 семестр
Подготовительный этап.
1. Установочная конференция. 2. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием руководителя практики. 3. Знакомство с информационно-методической базой практики.
Основной этап
1. Посещение и анализ фондовых мероприятий ведущих специалистов музея. 2. Методика музейной фондовой работы. 3. Редактирование теоретического и практического материала (содержания фондового мероприятия). 4. Участие в фондовой работе. 5. Выполнение индивидуальных заданий
Заключительный этап **Подготовка отчетных материалов по практике, подготовка отчета**
1. Оформить результаты проведенного исследования – письменного итогового краткого отчета. 2. Подготовить дневник и индивидуальный пакет учётно-отчетной документации

10.1.3. Перечень вопросов для анализа в ходе выполнения индивидуальных заданий

1. Особенности поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач.
2. Круг задач в рамках поставленной цели, оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
3. Теоретические основы и методы музеологического знания в исследованиях современного музея.
4. Современные методы обработки и интерпретации информации в ведущих направлениях музейной деятельности, изучения и сохранения культурного наследия.
5. Виды использования информационных технологий, редактирования и использования информационных ресурсов в музейной деятельности.

Объектами текущего контроля знаний бакалавров являются:

- Подготовительный этап.
- Основной этап.
- Заключительный этап
- Промежуточная аттестация (доклад о прохождении практики; учётно-отчётная документация; вопросы для защиты отчета) зачет с оценкой

<u>Распределение баллов</u>

Очная форма обучения

	Этапы практики 4 семестр	**Баллы**

	Подготовительный этап	до 10
	Основной этап	до 40
	Заключительный этап	до 10
Результат промежуточной аттестации зачет с оценкой		**До 40**
Итого		**До 100**

Заочная форма обучения

№	Этапы практики 3 семестр	Баллы
1	Подготовительный этап	до 10
2	Основной этап	до 40
3	Заключительный этап	до 10
Результат промежуточной аттестации зачет с оценкой		**До 40**
Итого		**До 100**

Критерии оценивания текущего контроля

Подготовительный этап

10-8 – обучающийся продемонстрировал высокий уровень умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; продемонстрировал высокий уровень применения теоретических основ и методы музеологического знания в исследованиях современного музея.

7-5 – обучающийся продемонстрировал хороший уровень умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; продемонстрировал хороший уровень применения теоретических основ и методы музеологического знания в исследованиях современного музея.

4-2 – обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; продемонстрировал удовлетворительный уровень применения теоретических основ и методы музеологического знания в исследованиях современного музея.

1-0 – обучающийся продемонстрировал низкий уровень умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; продемонстрировал низкий уровень применения теоретических основ и методы музеологического знания в исследованиях современного музея.

Основной этап

40-35 – обучающийся продемонстрировал высокий уровень применения: теоретических основ и методов музеологического знания в исследованиях современного музея; современных методов обработки и интерпретации информации в ведущих направлениях музейной деятельности изучения и сохранения культурного наследия; информационных технологий, редактирования и использования информационных ресурсов в музейной деятельности; выполнения видов работ, связанных с учетом и обеспечением сохранности музейных коллекций и объектов культурного наследия; способен осуществлять на высоком уровне поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

34-25 – обучающийся продемонстрировал на хорошем уровне применения: теоретических основ и методов музеологического знания в исследованиях современного музея; современных методов обработки и интерпретации информации в ведущих направлениях музейной деятельности и изучения и сохранения культурного наследия; информационных технологий, редактирования и использования информационных ресурсов в музейной деятельности; выполнения видов работ, связанных с учетом и обеспечением сохранности музейных коллекций и объектов культурного наследия; способен осуществлять на хорошем уровне поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

24-15 – обучающийся продемонстрировал на достаточном уровне применения: теоретических основ и методов музеологического знания в исследованиях современного музея; современных методов обработки и интерпретации информации в ведущих направлениях музейной деятельности изучения и сохранения культурного наследия; информационных технологий, редактирование и использование информационных ресурсов в музейной деятельности; выполнения видов работ, связанных с учетом и обеспечением сохранности музейных коллекций и объектов культурного наследия; способен осуществлять на достаточном уровне поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

14-0 – обучающийся продемонстрировал не достаточный уровень применения: теоретических основ и методов музеологического знания в исследованиях современного музея; современных методов обработки и интерпретации информации в ведущих направлениях музейной деятельности изучения и сохранения культурного наследия; информационных технологий, редактирования и использования информационных ресурсов в музейной деятельности; выполнения видов работ, связанных с учетом и обеспечением сохранности музейных коллекций и объектов культурного наследия; не способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Заключительный этап

10-8 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на высоком научном уровне; осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач: определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применение теоретических основ и методов музеологического знания в исследованиях современного музея; использование современных методов обработки и интерпретации информации в ведущих направлениях музейной деятельности и изучения и сохранения культурного наследия; использование информационных технологий, редактированию и использование информационных ресурсов в музейной деятельности. Выполнение видов работ, связанные с учетом и обеспечением сохранности музейных коллекций и объектов культурного наследия. Реализацию экскурсионной деятельности. Участие в разработке и реализации культурно-просветительских программ для решения коммуникативных задач в музейной сфере. Использование современных знаний о культуре и искусстве для осуществления социокультурной деятельности музеев.

7-5 – обобщение результатов производственной практики проведено обучающимся на достаточно высоком научном уровне; осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применение теоретических основ и методов музеологического знания в исследованиях современного музея;использовние современных методов

обработки и интерпретации информации в ведущих направлениях музейной деятельности и изучения и сохранения культурного наследия; использование информационных технологий, редактированию и использование информационных ресурсов в музейной деятельности. Выполнение видов работ, связанные с учетом и обеспечением сохранности музейных коллекций и объектов культурного наследия. Реализацию экскурсионной деятельности. Участие в разработке и реализации культурно-просветительских программ для решения коммуникативных задач в музейной сфере. Использование современных знаний о культуре и искусстве для осуществления социокультурной деятельности музеев.

4-2 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на низком научном уровне; осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применение теоретических основ и методов музеологического знания в исследованиях современного музея; использование современных методов обработки и интерпретации информации в ведущих направлениях музейной деятельности и изучения и сохранения культурного наследия; использование информационных технологий, редактированию и использование информационных ресурсов в музейной деятельности. Выполнение видов работ, связанные с учетом и обеспечением сохранности музейных коллекций и объектов культурного наследия. Реализацию экскурсионной деятельности. Участие в разработке и реализации культурно-просветительских программ для решения коммуникативных задач в музейной сфере. Использование современных знаний о культуре и искусстве для осуществления социокультурной деятельности музеев.

1-0 – обучающийся продемонстрировал не достаточный уровень представления результатов научного исследования в сфере музейного дела; осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применение теоретических основ и методов музеологического знания в исследованиях современного музея; использование современных методов обработки и интерпретации информации в ведущих направлениях музейной деятельности и изучения и сохранения культурного наследия; использование информационных технологий, редактированию и использование информационных ресурсов в музейной деятельности. Выполнение видов работ, связанные с учетом и обеспечением сохранности музейных коллекций и объектов культурного наследия. Реализацию экскурсионной деятельности. Участие в разработке и реализации культурно-просветительских программ для решения коммуникативных задач в музейной сфере. Использование современных знаний о культуре и искусстве для осуществления социокультурной деятельности музеев.

11.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

11.2.1. Комплекс оценочных средств для прохождения промежуточной аттестации (формируется в зависимости от вида практики и содержания практики: задания, подготовленные фрагменты открытых уроков (занятий), аналитические материалы, письменные отчеты, пакеты отчетной документации и т.д.)

11.2.2. Перечень заданий для защиты отчета

1. Виды работ, связанные с учетом и обеспечением сохранности музейных коллекций и объектов культурного наследия.
2. Особенности реализации экскурсионной деятельности.
3. Виды участия в разработке и реализации культурно-просветительских программ для решения коммуникативных задач в музейной сфере.

4. Использование современных знаний о культуре и искусстве для осуществления социокультурной деятельности музеев.
5. Критерии отбора предметов музейного значения.

11.2.3. Перечень основных вопросов для защиты отчета

1. Назовите методы, применяемые для поиска музейных артефактов и пути их поступления в музей.
2. Опишите состав и структуру отдела фондов музея.
3. Охарактеризуйте основной фонд музея.
4. Охарактеризуйте научно-вспомогательный фонд музея.
5. Перечислите документы, оформляемые на этапе первичной регистрации музейного предмета.
6. Опишите специфику заполнения карточки музейного предмета.
7. Опишите этапы проведения атрибуции музейного предмета.
8. Какова главная цель и задачи работы отдела фондов в музее
9. Что включает в себя первичная реставрация музейного предмет
10. Можно ли делать исправления в книге поступления музейных предметов.
11. Кто из сотрудников музея обязательно входит в состав экспертно-фондовой закупочной комиссии?
12. Дайте характеристику регламенту работы младшего научного сотрудника отдела фондов.
13. Кто и в какой степени является материально ответственным лицом отдела фондов?
14. Какими документами сопровождается выдача музейного предмета с фондохранилища для выставки или экспозиции в музей другого города или государства
15. Что такое «паспорт музейного предмета»
16. Какие носители применяются для фиксации и хранения нематериального культурного наследия
17. Опишите специфику хранения предметов из бумаги в фондохранилище и в экспозиции.
18. С какой периодичностью (в каких случаях) должны проводиться фондовые выставки
19. Опишите специфику хранения предметов из металлов в фондохранилище и в экспозиции.
20. Назовите этапы описания материального музейного предмета при регистрации в книге поступлений.
21. Опишите методы борьбы с биологическими вредителями в фондохранилище и экспозиции.
22. Как часто проводится «санитарный день» в музее
23. Назовите требования соблюдения светового режима, предъявляемые при хранении предметов из тканей.
24. Назовите обязательные условия принятия на хранение в фонды музея предметов огнестрельного оружия.
25. Перечислите способы определения авторства и подлинности музейного предмета.
26. Какой фонд принимает на хранение макеты, муляжи и т.п.
27. Назовите факторы влияющие на сумму страхования музейного предмета при его транспортировке.
28. Какой основной закон регламентирует деятельность музейных фондов
29. Перечислите виды охраны музейных предметов.
30. Перечислите основные требования, предъявляемые к потенциальному сотруднику при приёме на работу в отдел фондов музея.

11.2.4. Перечень дополнительных вопросов для самоконтроля

1. Какие критерии отбора предметов музейного значения имеют важнейшее значение?

2. Что такое атрактивность?
3. В чѐм состоит смысл информативности музейного предмета?
4. Какие существуют способы пополнения музейных фондов?
5. Какие виды деятельности музея подлежат специальному лицензированию?
6. Что отражено в шифре маркировки музейного предмета?
7. В чѐм состоит сущность процесса систематизации музейного предмета?
8. В чѐм состоит особенность описания письменных источников?
9. Что такое режим хранения?

Промежуточная аттестация проводится в целях определения степени достижения поставленной цели обучения по данному виду практики в целом и наиболее важным ее частям (разделам). По фондовой практике промежуточная аттестация проводится в 6 семестре в форме дифференцированного зачета (устного опроса).

Зачет, проводится по 40 балльной шкале. Максимальная сумма баллов:

- от 1до19 баллов – оценка «не зачтено/неудовлетворительно»;
- от 20 до 26 баллов – оценка «зачтено/удовлетворительно»;
- от 27 до 33 баллов – оценка «зачтено/хорошо»;
- от 34 до 40 баллов – оценка «зачтено/отлично».

Результат промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) доклад о прохождении практики

14-12- в кратком докладе отображены все виды деятельности, запланированные программой практики, проведён анализ проделанной работы в период прохождения практики и подведение итогов практики. Доклад отражает полученные знания и умения, предусмотренные программой практики; оформлен в соответствии с имеющимися требованиями. На высоком уровне отражены полученные знания и умения, предусмотренные программой практики, доклад оформлен в соответствии с имеющимися требованиями. Предусмотренные компетенции сформированы в полном объёме.

11-10 в кратком докладе отображены все виды деятельности, запланированные программой практики, проведён анализ проделанной работы в период прохождения практики и подведение итогов практики. В докладе обучающийся продемонстрировал объём работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. В содержании разделов отчёта о практике имеются стилистические неточности. На достаточном уровне отражены полученные знания и умения, предусмотренные программой практики, доклад оформлен в соответствии с имеющимися требованиями. Предусмотренные программой практики компетенции сформированы в достаточном объёме.

9-7 доклад о прохождении практики лишь частично представляет объём работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. Обобщение результатов практики проведено обучающимся на среднем уровне. Цели практики достигнуты частично. На базовом уровне отражены полученные знания и умения, предусмотренные программой практики. Предусмотренные программой практики компетенции сформированы частично

6-1 обучавшийся не предоставил краткий доклад, не справился с поставленными задачами, не оформил и не предоставил отчётные материалы. Предусмотренные программой практики компетенции не сформированы.

Учётно-отчётная документация (дневник, отчёт, характеристика)

13-12 обучающийся своевременно предоставил руководителю практики учётно-отчётную документацию на проверку. Учётно-отчётная документация оформлена

качественно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. В кратком отчёте отражены все виды работ, предусмотренные программой практики. Отчёт написан стилистически грамотно, имеет чёткое построение, логическую последовательность изложения материала. Предусмотренные программой практики компетенции сформированы в полном объёме.

11-10 обучающийся своевременно предоставил руководителю практики учётно-отчётную документацию на проверку. Учётно-отчётная документация оформлена качественно и в соответствии с предъявляемыми требованиями, но требует незначительной доработки. В содержании разделов отчёта имеются стилистические или иные неточности. Все виды работ, предусмотренные программой практики, отражены в кратком отчёте. Предусмотренные программой практики компетенции сформированы в достаточном объёме.

9-7 Обучающийся несвоевременно предоставил учётно-отчётную документацию руководителю практики. Документация оформлена не качественно. Отчёт написан с ошибками, стилистически не грамотно и требует существенной доработки. Обучающийся не смог в полной мере проанализировать документацию, выносимую для оценивания. Предусмотренные программой практики компетенции сформированы частично.

6-1 Документация оформлена не качественно (или отсутствует). Отчёт написан с ошибками, стилистически не грамотно (или отсутствует). Обучающийся не смог проанализировать документацию, выносимую для оценивания. В отчёте о прохождении практики объём работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием не представлен. Предусмотренные программой практики компетенции не сформированы.

Ответ на вопрос защиты отчета

13-12 Обучающийся четко и компетентно, аргументированно и последовательно формулирует ответ на поставленные вопросы, подкрепляет отдельными примерами в области музыкального искусства; владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией.

11-9 Обучающийся достаточно полно и последовательно формулирует ответы на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности в приведении примеров; владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией на достаточном уровне.

8-6 формулировка ответов на поставленные вопросы не носила аргументированного характера, приведенные примеры не всегда имели логическую связь с фактическим материалом; владение понятийным аппаратом и профессиональной терминологией на достаточном уровне.

5-1 Формулировка ответов на поставленные вопросы носила нелогичный характер, приведенные примеры не имели логической связи с фактическим материалом; владение понятийным аппаратом и профессиональной терминологией на низком уровне.

Для получения зачета с оценкой по практике сумма баллов студента по должна быть 60 и более баллов при условии прохождения всех контрольных рубежей. В этом случае в зачетно-экзаменационную ведомость проставляется отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и набранное количество баллов, в зачетную книжку – отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме зачета (зачет с оценкой) на основании подготовленных документов обучающимся по учебной практике и отзыва руководителя практики. Краткий отчет о прохождении учебной практики является отчетным документом о ее прохождении. Крат-

кий отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося. Характеристика обучающегося, данная руководителем по практике от предприятия (дается обучающемуся после прохождения практики на предприятии). Промежуточная аттестация проводится в целях определения степени достижения поставленной цели обучения по данному виду практики и сформированности предусмотренных компетенций в целом.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическим предметам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Практика засчитывается обучающемуся при условии систематического посещения всех баз практики (при пропуске по неуважительной причине 1 и более дней практического обучения оценивание начинается с 89 баллов), качественного выполнения заданий в полном объёме программы курса, предоставления всей необходимой документации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета за академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными документами.

На основе окончательно набранных баллов успеваемость обучающего определяется следующими оценками:

- менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено»;
- от 60 до 73 баллов – оценка «удовлетворительно»/ «зачтено»;
- от 74 до 89 баллов – оценка «хорошо»/ «зачтено»;
- от 90 до 100 баллов – оценка «отлично»/ «зачтено».

Критерии оценок

100-90 баллов - «Отлично» / «Зачтено»

Обучающийся демонстрирует на высоком уровне умения получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов.

Обучающийся в полной мере владеет методами сбора данных по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; применением системного подхода для решения поставленных задач.

Обучающийся в полной мере владеет методами осуществления критического анализа и синтеза информации; осуществлять критический анализ окружающей действительности, поиск необходимой информации для решения поставленных задач.

Обучающийся на высоком уровне демонстрирует знание основ теории и методов музеологического знания при разработке и внедрении принципов и методов обработки информации о музейных предметах.

Обучающийся на высоком уровне владеет навыками оформления учетных документов о выданных и принятых музейных предметах, навыками ведения учета и обеспечения сохранности музейных предметов и объектов культурного наследия. Обучающийся на высоком уровне продемонстрировал сформированность компетенций УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

89-74 баллов - «Хорошо» / «Зачтено»

Обучающийся демонстрирует на достаточном уровне умения получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов.

Обучающийся в достаточной степени владеет методами сбора данных по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; применением системного подхода для решения поставленных задач.

Обучающийся в достаточной степени владеет методами осуществления критического анализа и синтеза информации; осуществлять критический анализ окружающей действительности, поиск необходимой информации для решения поставленных задач.

Обучающийся в достаточной степени демонстрирует знание основ теории и методов музеологического знания при разработке и внедрении принципов и методов обработ-

ки информации о музейных предметах.

Обучающийся в достаточной степени владеет навыками оформления учетных документов о выданных и принятых музейных предметах, навыками ведения учета и обеспечения сохранности музейных предметов и объектов культурного наследия.

Компетенции УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 в основном сформированы.

73-60 баллов - «Удовлетворительно» / «Зачтено»

Обучающийся демонстрирует не достаточный уровень умения получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов.

Обучающийся не владеет в достаточной степени методами сбора данных по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; применением системного подхода для решения поставленных задач.

Обучающийся испытывает затруднения в применении методов осуществления критического анализа и синтеза информации; не умеет осуществлять критический анализ окружающей действительности, поиск необходимой информации для решения поставленных задач.

Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основ теории и методов музеологического знания при разработке и внедрении принципов и методов обработки информации о музейных предметах.

Обучающийся в достаточной степени не владеет навыками оформления учетных документов о выданных и принятых музейных предметах, навыками ведения учета и обеспечения сохранности музейных предметов и объектов культурного наследия.

Компетенции УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 сформированы частично.

Менее 60 баллов - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»

Обучающийся демонстрирует низкий уровень (или отсутствие) умения получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов.

Обучающийся не владеет методами сбора данных по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; применением системного подхода для решения поставленных задач.

Обучающийся испытывает затруднения в применении методов осуществления критического анализа и синтеза информации; не умеет осуществлять критический анализ окружающей действительности, поиск необходимой информации для решения поставленных задач.

Обучающийся не знает основ теории и методов музеологического знания при разработке и внедрении принципов и методов обработки информации о музейных предметах.

Обучающийся не владеет навыками оформления учетных документов о выданных и принятых музейных предметах, навыками ведения учета и обеспечения сохранности музейных предметов и объектов культурного наследия.

Компетенции УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 не сформированы.

На основе окончательно набранных баллов успеваемость обучающегося определяется следующими оценками: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

При этом действует следующая итоговая шкала:

от 90 до 100 баллов – оценка «отлично».

от 74 до 89 баллов – оценка «хорошо»;

от 60 до 73 баллов – оценка «удовлетворительно»;

менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»;

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондовой практики

Основная литература

1. Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» / Н.А. Агешкина [и др.]. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 469 с. — ISBN 978-5-4486-0279-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/73960.html
2. Теория реставрации объектов культурного наследия: учебно-методическое пособие / С.М. Шумилкин [и др.]. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 41 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122899.html
3. Кимеева, Т. И. Современные исследования музеев и объектов культурного и природного наследия: учебное пособие для обучающихся по направлению магистратуры 51.03.04 «Музеология, охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «Проектно-инновационная деятельность в сфере культурно-познавательного туризма» / Т. И. Кимеева. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 107 с. — ISBN 978-5-8154-0607-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121333.html

Дополнительная литература

1. Галкова О.В. Российские традиции охраны отечественного культурного наследия: монография / Галкова О.В. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2011. — 239 с. — ISBN 978-5-9935-0226-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/21456.html
2. Лавров В.В. Актуальные проблемы охраны и использования объектов природного и культурного наследия: учебное пособие для магистратуры / Лавров В.В. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 64 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/73000.html

12.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Список программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение

1.Microsoft Windows 10

1. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
2. Access 2013 Acdmc

Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
7. Scribus
8. Moodle.

Справочные системы

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал.

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система ЭБС «IPR Smart» http://www.iprbookshop.ru

13. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающиеся из числа инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по практике устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности, выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.