ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A835A832D2EA78A3B6C55687E9BDE4AF
Владелец: Горенкин Валерий Анатольевич
Действителен: с 14.04.2025 до 08.07.2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА» (ГБОУ ВО РК «КУКИиТ»)

ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Кафедра философии, культурологии и межъязыковых коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя учебно-методического совета ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»
_____ А.Ю. Микитинец
протокол УМС от 20.04.2026г. №5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.04 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Нормативный срок освоения
Основной профессиональной образовательной программы 4/5 года

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б2.О.04 (Пд) Преддипломная практика для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Программа составлена в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» протокол от 21.04.2026г. № 4, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017г. № 1182.

Рабочая программа дисциплины разработана:
кандидат педагогических наук, доцент кафедры философии, культурологии и межъязыковых коммуникаций _____/А.А.Шелягова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, культурологии и межъязыковых коммуникаций протокол от 27.03.2026г. № 9

Заведующий кафедрой _____/А.В. Норманская/

Представители работодателя:

Государственное бюджетное учреждение
культуры Республики Крым
«Крымская республиканская универсальная
научная библиотека им. И.Я. Франко»
Директор _____ Е.В. Ясинова

М.П.

1. Цель преддипломной практики

Целью преддипломной практики по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» является закрепление теоретических знаний и углубление практического опыта, приобретение практических умений и навыков в библиотечно-информационной сфере, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, сбор необходимого для написания выпускной квалификационной работы теоретического и практического материала о деятельности библиотечно-информационного учреждения.

2. Задачи преддипломной практики

Преддипломная практика по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации», в рамках освоения программы бакалавриата готовит выпускников к решению профессиональных задач различного уровня сложности, формированию устойчивых навыков самостоятельной деятельности. Задачами преддипломной практики являются:

– закрепить и углубить теоретические знания, умения и навыки бакалавров, полученные в процессе обучения;

– изучить вопросы организации библиотечно-информационной деятельности, осуществления процессов управления, планирования и отчетности;

– исследовать деятельность библиотеки в целом, структурных подразделений и служб с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы;

– изучить особенности технологических процессов библиотечно-информационной деятельности с целью их усовершенствования;

– изучить возможности использования информационных ресурсов для удовлетворения информационных потребностей пользователей библиотек;

– исследовать специфику научно-методической и библиографической деятельности библиотеки в части технологических процессов библиографирования;

– исследовать библиотечно-информационные продукты и услуги, предлагаемые библиотечными учреждениями на современном информационном рынке

– подготовка выпускной квалификационной работы, используя материалы о деятельности библиотеки.

3. Вид практики, способ и формы её проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: рассредоточенная

4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика входит в Блок 2. Практика учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации».

Код УБ ОПОП	**Учебный блок**
Б2	Практика
Б2.О	Обязательная часть
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика

5. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается учебным планом по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Практика проводится без отрыва от теоретического обучения.

Практика для очной формы обучения проводится рассредоточенно в седьмом-восьмом семестрах четвертого курса очной формы обучения, девятом-десятом семестрах пятого курса заочной формы обучения.

Практика проводится: непосредственно в Университете и/или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. Практика непосредственно ориентирована на профессиональную подготовку обучающихся, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Практика осуществляется в форме непосредственного знакомства с работой библиотек и участия в этой работе. В первый день практики руководитель проводит общее собрание группы обучающихся, где сообщает основные цели и задачи, которые должны быть реализованы в ходе практики, а также знакомит с основными базами практики. Затем обучающиеся выезжают на базы практики, где выполняют установленную программу.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», «Специалист в области воспитания», «Специалист по информационным ресурсам», выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	**Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)**	**Планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)**
Универсальные компетенции		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1.** Знает принципы и методы правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для эффективного определения задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов и методов их решения; учитывая действующие правовые нормы, политическую реальность, имеющиеся ресурсы и ограничения. **УК-2.2.** Умеет осуществлять правовой анализ окружающей действительности, поиск необходимой информации для	**Знать:** принципы и методы правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для эффективного определения задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов и методов их решения; учитывая действующие правовые нормы, политическую реальность, имеющиеся ресурсы и ограничения. **Уметь:** осуществлять правовой анализ окружающей действительности, поиск необходимой информации для решения поставленных профессиональных задач; выбирать

	решения поставленных профессиональных задач; выбирать оптимальные способы и методы их решения, исходя из действующих правовых норм, особенностей политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений. **УК-2.3**. Владеет навыками правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для решения поставленных производственных задач; навыками определения оптимальных способов и методов решения производственных проблем, исходя из действующих правовых норм, политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений.	оптимальные способы и методы их решения, исходя из действующих правовых норм, особенностей политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений. **Владеть:** навыками правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для решения поставленных производственных задач; навыками определения оптимальных способов и методов решения производственных проблем, исходя из действующих правовых норм, политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	**ОПК-1.1.** Знает основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. **ОПК-1.2.** Умеет разрабатывать исследовательские и инновационные проекты развития библиотечно-информационной деятельности, охарактеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. **ОПК-1.3.** Владеет навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.	**Знать:** основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. **Уметь:** разрабатывать исследовательские и инновационные проекты развития библиотечно-информационной деятельности, охарактеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. **Владеть:** навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной	**ПК-1.1.** Знает особенности организации и проведения научных исследований по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности.	**Знать:** особенности организации и проведения научных исследований по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности. **Уметь:** разрабатывать программы научных исследований, оценивать

деятельности	**ПК-1.2.** Умеет разрабатывать программы научных исследований, оценивать необходимые ресурсы и оформлять результаты. **ПК-1.3.** Владеет навыками анализа и синтеза информации по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности.	необходимые ресурсы и оформлять результаты. **Владеть:** навыками анализа и синтеза информации по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности.
ПК-2. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	**ПК-2.1.** Знает основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и использования библиотечных фондов, информационных ресурсов, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки. **ПК-2.2.** Умеет осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности, каталогизации печатных и электронных документов, ведения справочно-поискового аппарата библиотеки и поиска информационных ресурсов. **ПК-2.3.** Владеет технологиями формирования документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.	**Знать:** основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и использования библиотечных фондов, информационных ресурсов, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки. **Уметь:** осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности, каталогизации печатных и электронных документов, ведения справочно-поискового аппарата библиотеки и поиска информационных ресурсов. **Владеть**: технологиями формирования документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.

7. Трудоемкость преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единицы, 432 часа.

Общая трудоёмкость преддипломной практики для очной и заочной форм обучения составляет 12 зачётных единиц, 432 часа. Индивидуальные занятия для очной формы обучения – 30 часов, из них в форме ПП – 22 часа, самостоятельная работа – 402 часа, контроль – зачет с оценкой. Индивидуальные занятия для заочной формы обучения - 12 часов, из них в форме ПП – 8 часов, самостоятельная работа – 412 часов, контроль – 8 часов (зачет с оценкой).

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	**з.е.**	**Всего часов**	**Семестр**	
			7	**8**
Контактная работа (всего)		30	18	12
в том числе				
Индивидуальные занятия		30	18	12
из них в форме ПП		22	14	8
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		402	234	168
Промежуточная аттестация				
Зачет с оценкой		+	+	+
Общая трудоемкость	**12**	**432**	**252**	**180**

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	**з.е.**	**Всего часов**	**Семестр**	
			9	**10**
Контактная работа (всего)		12	6	6
в том числе				
Индивидуальные занятия		12	6	6
из них в форме ПП		8	4	4
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		412	242	170
Промежуточная аттестация				
Зачет с оценкой		8	4	4
Общая трудоемкость	**12**	**432**	**252**	**180**

8.Структура и содержание преддипломной практики:
Для очной/заочной форм обучения

-	Наименование этапа практики, виды и содержание работы	**Индикаторы достижения компетенций**	**Наименование закрепляемых навыков**	**Всего академич. часов (очная/ заочная формы обуче-ния)**	**Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ**					**Формы текущего контроля**
					Работа на базе практики	*В т.ч. в форме ПП*	Работа на базе КУКИИТ	*В т.ч. в форме ПП*	СРО	
	Всего часов за 7-й семестр/9-й семестр			**252/252**	**14/4**	**14/4**	**4/6**	**0/0**	**234/242**	
1	**Раздел 1. Подготовительный этап**			**6/3**	**0/0**	**0/0**	**2/1**	**0/0**	**4/2**	
1.1	1.1.Установочная конференция: - Инструктаж по технике безопасности и организационным вопросам - Изучение программы практики - Составление плана работы и согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета	**УК-2.1.** Знает принципы и методы правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для эффективного определения задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов и методов их решения; учитывая действующие правовые нормы, политическую реальность, имеющиеся ресурсы и ограничения. **УК-2.2.** Умеет осуществлять правовой анализ окружающей действительности,	**Знать:** принципы и методы правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для эффективного определения задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов и методов их решения; учитывая действующие правовые нормы, политическую реальность, имеющиеся ресурсы и ограничения. **Уметь:** осуществлять правовой анализ окружающей	6/3	**0/0**	**0/0**	2/1	**0/0**	4/2	Собеседование по итогам установочной конференции и в ходе согласования индивидуальных заданий. Проверка подготовленного проекта плана прохождения практики.

		поиск необходимой информации для решения поставленных профессиональных задач; выбирать оптимальные способы и методы их решения, исходя из действующих правовых норм, особенностей политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений. **УК-2.3**. Владеет навыками правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для решения поставленных производственных задач; навыками определения оптимальных способов и методов решения производственных проблем, исходя из действующих правовых норм, политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений.	действительности, поиск необходимой информации для решения поставленных профессиональных задач; выбирать оптимальные способы и методы их решения, исходя из действующих правовых норм, особенностей политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений. **Владеть:** навыками правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для решения поставленных производственных задач; навыками определения оптимальных способов и методов решения производственных проблем, исходя из действующих правовых норм, политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений.							
	Раздел 2. Основной этап			**224/234**	**14/4**	**14/4**	**0/0**	**0/0**	**210/230**	

2.1	2.1.Изучение документов Республики Крым о библиотечном деле и в конкретном направлении, исходя из специфики темы выпускной квалификационной работы (ВКР), составление их перечня. Изучение системы руководства библиотеками региона (административное и методическое), сети библиотек региона, их ведомственно-отраслевой подчиненности и структуры, наличие ЦБС и других объединений библиотек в регионе, их взаимодействие и использование библиотечных ресурсов. Изучение характеристики финансового состояния библиотек Республики Крым и возможности внебюджетного финансирования. Анализ свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках	**УК-2.1.** Знает принципы и методы правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для эффективного определения задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов и методов их решения; учитывая действующие правовые нормы, политическую реальность, имеющиеся ресурсы и ограничения. **УК-2.2.** Умеет осуществлять правовой анализ окружающей действительности, поиск необходимой информации для решения поставленных профессиональных задач; выбирать оптимальные способы и методы их решения, исходя из действующих правовых норм, особенностей политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений. **УК-2.3**. Владеет навыками правового анализа окружающей действительности,	**Знать:** принципы и методы правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для эффективного определения задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов и методов их решения; учитывая действующие правовые нормы, политическую реальность, имеющиеся ресурсы и ограничения. **Уметь:** осуществлять правовой анализ окружающей действительности, поиск необходимой информации для решения поставленных профессиональных задач; выбирать оптимальные способы и методы их решения, исходя из действующих правовых норм, особенностей политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений.	32/40	2/2	2/0	0/0	0/0	30/40	Собеседование. Проверка выполненных заданий 1, 2, 3 ,4: перечень документов Республики Крым о библиотечном деле; сеть библиотек региона; краткая характеристика сети библиотек города; сайта библиотеки ГБУК «КРУНБ им. И. Я. Франко» и рубрика «Библиотекарю». Проверка дневника и отчета практики. .

	Республики Крым за календарный год. Изучение сайта библиотеки ГБУК «КРУНБ им. И. Я. Франко» и рубрики «Библиотекарю».	поиска необходимой информации для решения поставленных производственных задач; навыками определения оптимальных способов и методов решения производственных проблем, исходя из действующих правовых норм, политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений.	**Владеть:** навыками критического анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для решения поставленных производственных задач; навыками определения оптимальных способов и методов решения производственных проблем, исходя из действующих правовых норм, политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений.							
		ОПК-1.1. Знает основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. **ОПК-1.2.** Умеет разрабатывать исследовательские и инновационные	**Знать:** основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. **Уметь:** разрабатывать исследовательские и инновационные проекты развития							

		проекты развития библиотечно-информационной деятельности, охарактеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. **ОПК-1.3.** Владеет навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.	библиотечно-информационной деятельности, охарактеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. **Владеть:** навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры. **Знать:** особенности организации и проведения научных исследований по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности. **Уметь:** разрабатывать программы научных исследований, оценивать							

			необходимые ресурсы и оформлять результаты. **Владеть:** навыками анализа и синтеза информации по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности							
2.2	Ознакомление с библиотекой – базой практики, ее структурно-функциональными подразделениями, ее местом среди других библиотек города, связь с ними. Изучение и анализ документов, регламентирующих деятельность библиотеки-базы практики (устав, государственное задание, стандарты качества, административный регламент предоставления услуги, антикоррупционная политика библиотеки и другие документы), и в конкретном направлении, исходя из специфики темы ВКР. Изучение структуры	**УК-2.1.** Знает принципы и методы правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для эффективного определения задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов и методов их решения; учитывая действующие правовые нормы, политическую реальность, имеющиеся ресурсы и ограничения. **УК-2.2.** Умеет осуществлять правовой анализ окружающей действительности, поиск необходимой информации для решения поставленных профессиональных задач; выбирать оптимальные способы и методы их решения,	**Знать:** принципы и методы правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для эффективного определения задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов и методов их решения; учитывая действующие правовые нормы, политическую реальность, имеющиеся ресурсы и ограничения. **Уметь:** осуществлять правовой анализ окружающей действительности, поиск необходимой информации для решения поставленных профессиональных задач; выбирать	32/34	2/0	2/2	0/0	0/0	30/32	Собеседование. Проверка выполненного задания 5: схема структуры библиотеки-базы практики. Проверка дневника и отчета практики.

	плана финансово-хозяйственной деятельности, годового плана работы и отчета по форме 6-НК. Изучение перечня бесплатных и платных услуг в библиотеке. Анализ платных и основных услуг.	исходя из действующих правовых норм, особенностей политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений. **УК-2.3**. Владеет навыками критического анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для решения поставленных производственных задач; навыками определения оптимальных способов и методов решения производственных проблем, исходя из действующих правовых норм, политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений.	оптимальные способы и методы их решения, исходя из действующих правовых норм, особенностей политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений. **Владеть:** навыками правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для решения поставленных производственных задач; навыками определения оптимальных способов и методов решения производственных проблем, исходя из действующих правовых норм, политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений.							
		ОПК-1.1. Знает основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного	**Знать:** основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного							

		учреждения; методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. **ОПК-1.2.** Умеет разрабатывать исследовательские и инновационные проекты развития библиотечно-информационной деятельности, охарактеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. **ОПК-1.3.** Владеет навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.	учреждения; методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. **Уметь:** разрабатывать исследовательские и инновационные проекты развития библиотечно-информационной деятельности, охарактеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. **Владеть:** навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.							
		ПК-1.1. Знает	**Знать:** особенности							

		особенности организации и проведения научных исследований по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности. **ПК-1.2.** Умеет разрабатывать программы научных исследований, оценивать необходимые ресурсы и оформлять результаты. **ПК-1.3.** Владеет навыками анализа и синтеза информации по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности.	организации и проведения научных исследований по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности. **Уметь:** разрабатывать программы научных исследований, оценивать необходимые ресурсы и оформлять результаты. **Владеть:** навыками анализа и синтеза информации по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности.							
2.3	2.3. Изучение форм и методов координации и кооперирования в библиотечном обслуживании населения, в методической, библиографической, научно-исследовательской работе: общая характеристика базы-практики. Изучение библиотечного фонда библиотеки-базы практики и выявление источников его	**ПК-2.1.** Знает основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и использования библиотечных фондов, информационных ресурсов, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата	**Знать:** основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и использования библиотечных фондов, информационных ресурсов, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и	32/22	2/0	2/0	0/0	0/0	30/22	Собеседование. Проверка выполненного задания 6 и 7: общая характеристика библиотеки - базы практики; библиотечный фонд библиотеки-базы практики и источники его комплектования. Проверка дневника и отчета практики.

	комплектования. Изучение деятельности библиотеки в конкретном направлении с учетом темы исследования.	библиотеки. **ПК-2.2.** Умеет осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности, каталогизации печатных и электронных документов, ведения справочно-поискового аппарата библиотеки и поиска информационных ресурсов. **ПК-2.3.** Владеет технологиями формирования документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания, библиотечно-информационного обслуживания	ведения справочно-поискового аппарата библиотеки. **Уметь:** осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности, каталогизации печатных и электронных документов, ведения справочно-поискового аппарата библиотеки и поиска информационных ресурсов. **Владеть**: технологиями формирования документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания,							

		пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.	библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.							
2.4	2.4. Ознакомление с организацией и содержанием работы научно-методического отдела. Анализ положения о научно-методическом отделе библиотеки, должностных инструкций отдела, отчётности в методической работе. Участие во внутренней работе научно-методического отдела (упорядочение картотек, учет работы отдела и др.).	**ПК-2.1.** Знает основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и использования библиотечных фондов, информационных ресурсов, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки.	**Знать:** основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и использования библиотечных фондов, информационных ресурсов, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и ведения справочно-	32/38	2/0	2/0	0/0	0/0	30/38	Собеседование. Проверка выполненного задания 8: структура положения о научно-методическом отделе библиотеки и содержание должностной инструкции специалиста научно-методического отдела библиотеки. Проверка дневника и отчета практики.

		ПК-2.2. Умеет осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности, каталогизации печатных и электронных документов, ведения справочно-поискового аппарата библиотеки и поиска информационных ресурсов. **ПК-2.3.** Владеет технологиями формирования документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания, библиотечно-информационного обслуживания пользователей	поискового аппарата библиотеки. **Уметь:** осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности, каталогизации печатных и электронных документов, ведения справочно-поискового аппарата библиотеки и поиска информационных ресурсов. **Владеть**: технологиями формирования документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания, библиотечно-							

		библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.	информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.							
2.5	2.5 Ознакомление с организацией работы методистов по предоставлению ими помощи библиотекам города (Республики Крым). Выявление видов и форм методической помощи библиотекам. Изучение научно-методической деятельности библиотеки в соответствии с утвержденной темой ВКР.	**ПК-2.1.** Знает основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и использования библиотечных фондов, информационных ресурсов, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки. **ПК-2.2.** Умеет осуществлять основные	**Знать:** основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и использования библиотечных фондов, информационных ресурсов, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки.	32/42	2/2	2/2	0/0	0/0	30/40	Собеседование. Проверка выполненного задания 9: виды и формы методической помощи библиотекам. Проверка дневника и отчета практики.

		технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности, каталогизации печатных и электронных документов, ведения справочно-поискового аппарата библиотеки и поиска информационных ресурсов. **ПК-2.3.** Владеет технологиями формирования документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и	**Уметь:** осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности, каталогизации печатных и электронных документов, ведения справочно-поискового аппарата библиотеки и поиска информационных ресурсов. **Владеть**: технологиями формирования документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания, библиотечно-информационного обслуживания							

		дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.	пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.							
2.6	2.6 Ознакомление с методическими материалами (консультации, пособия и т. п.), их тематикой. Ознакомление с материалами методических совещаний, семинаров библиотекарей. Участие в составлении программы практикума или семинара библиотечных работников.	**ПК-1.1.** Знает особенности организации и проведения научных исследований по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности. **ПК-1.2.** Умеет разрабатывать программы научных исследований, оценивать необходимые ресурсы и оформлять результаты. **ПК-1.3.** Владеет навыками анализа и синтеза информации по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности.	**Знать:** особенности организации и проведения научных исследований по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности. **Уметь:** разрабатывать программы научных исследований, оценивать необходимые ресурсы и оформлять результаты. **Владеть:** навыками анализа и синтеза информации по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности.	32/34	2/0	2/0	0/0	0/0	30/34	Собеседование. Проверка выполненного задания 10: программы практикум или семинара библиотечных работников. Проверка дневника и отчета практики.
		ПК-2.1. Знает основные понятия, принципы и	**Знать:** основные понятия, принципы и							

		технологические процессы формирования и использования библиотечных фондов, информационных ресурсов, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки. **ПК-2.2.** Умеет осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности, каталогизации печатных и электронных	технологические процессы формирования и использования библиотечных фондов, информационных ресурсов, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки. **Уметь:** осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности,							

		документов, ведения справочно-поискового аппарата библиотеки и поиска информационных ресурсов. **ПК-2.3.** Владеет технологиями формирования документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.	каталогизации печатных и электронных документов, ведения справочно-поискового аппарата библиотеки и поиска информационных ресурсов. **Владеть**: технологиями формирования документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.							
2.7	2.7 Ознакомление со всеми формами анализа деятельности библиотеки : годовыми статистическими	**ПК-2.1.** Знает основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и	**Знать:** основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и	32/24	2/0	2/0	0/0	0/0	30/24	Собеседование. Проверка выполненного задания 11: аналитическая

	отчетами библиотек по деятельности библиотек региона, обзоров деятельности библиотек и системой показателей, которые были при этом использованы. Изучение и анализ статистических показателей деятельности библиотек.	использования библиотечных фондов, информационных ресурсов, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки. **ПК-2.2.** Умеет осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности, каталогизации печатных и электронных документов, ведения справочно-поискового аппарата библиотеки и	использования библиотечных фондов, информационных ресурсов, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки. **Уметь:** осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности, каталогизации печатных и электронных							таблица со статистическим анализом показателей деятельности библиотеки. Проверка дневника и отчета практики.

		поиска информационных ресурсов. **ПК-2.3.** Владеет технологиями формирования документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.	документов, ведения справочно-поискового аппарата библиотеки и поиска информационных ресурсов. **Владеть**: технологиями формирования документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.							
3	**Раздел 3. Заключительный этап**			**22/11**	0/0	0/0	**2/1**	**0/0**	**20/10**	
3.1	3.1. Подготовка отчетных материалов по практике.	**УК-2.1.** Знает принципы и методы правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для	**Знать:** принципы и методы правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для эффективного	22/11	0/0	0/0	2/1	0/0	20/10	Проверка проекта подготовленных отчетных материалов по результатам прохождения практики: дневник, отчет, доклад, презентация

		эффективного определения задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов и методов их решения; учитывая действующие правовые нормы, политическую реальность, имеющиеся ресурсы и ограничения. **УК-2.2.** Умеет осуществлять правовой анализ окружающей действительности, поиск необходимой информации для решения поставленных профессиональных задач; выбирать оптимальные способы и методы их решения, исходя из действующих правовых норм, особенностей политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений. **УК-2.3**. Владеет навыками правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для решения поставленных производственных задач; навыками определения оптимальных способов и	определения задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов и методов их решения; учитывая действующие правовые нормы, политическую реальность, имеющиеся ресурсы и ограничения. **Уметь:** осуществлять правовой анализ окружающей действительности, поиск необходимой информации для решения поставленных профессиональных задач; выбирать оптимальные способы и методы их решения, исходя из действующих правовых норм, особенностей политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений. **Владеть:** навыками правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для решения поставленных							

		методов решения производственных проблем, исходя из действующих правовых норм, политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений.	производственных задач; навыками определения оптимальных способов и методов решения производственных проблем, исходя из действующих правовых норм, политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений.							
4	**Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)**			**+/4**			**+/4**	**0/0**	**0/0**	
4.1	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	**УК-2, ОПК-1. ПК-1, ПК-2**	Перечень практических навыков, закрепляемых во время практики	+/4			+/4	0/0	0/0	Проверка учетно-отчетных материалов по результатам прохождения практики (дневник, отчет). Заслушивание устного доклада с презентацией. Ответ на вопрос для защиты отчета.
	Всего часов за 8-й семестр/10-й семестр			**180/180**	**8/4**	**8/4**	**4/6**	**0/0**	**168/170**	
5	**Раздел 5. Подготовительный этап**			**6/3**	**0/0**	**0/0**	**2/1**	**0/0**	**4/2**	

5.1	5.1. Установочная конференция: - Инструктаж по технике безопасности и организационным вопросам - Изучение программы практики - Составление плана работы и согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета	**УК-2.1.** Знает принципы и методы правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для эффективного определения задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов и методов их решения; учитывая действующие правовые нормы, политическую реальность, имеющиеся ресурсы и ограничения. **УК-2.2.** Умеет осуществлять правовой анализ окружающей действительности, поиск необходимой информации для решения поставленных профессиональных задач; выбирать оптимальные способы и методы их решения, исходя из действующих правовых норм, особенностей политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений. **УК-2.3**. Владеет навыками правового анализа окружающей действительности,	**Знать:** принципы и методы правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для эффективного определения задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов и методов их решения; учитывая действующие правовые нормы, политическую реальность, имеющиеся ресурсы и ограничения. **Уметь:** осуществлять правовой анализ окружающей действительности, поиск необходимой информации для решения поставленных профессиональных задач; выбирать оптимальные способы и методы их решения, исходя из действующих правовых норм, особенностей политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений.	6/3	0/0	0/0	2/1	0/0	4/2	Собеседование по итогам установочной конференции и в ходе согласования индивидуальных заданий. Проверка подготовленного проекта плана прохождения практики.

		поиска необходимой информации для решения поставленных производственных задач; навыками определения оптимальных способов и методов решения производственных проблем, исходя из действующих правовых норм, политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений.	**Владеть:** навыками правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для решения поставленных производственных задач; навыками определения оптимальных способов и методов решения производственных проблем, исходя из действующих правовых норм, политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений.							
6	**Раздел 6. Основной этап**			**146/152**	**8/4**	**8/4**	0/0	0/0	**138/148**	
6.1	6.1 Ознакомление с библиографической работой библиотеки: анализ справочно-библиографического аппарата (СБА) и его возможностей для написания ВКР, характеристика структуры СБА по одной отрасли знания и проанализировать его по заданным параметрам.	**ОПК-1.1.** Знает основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. **ОПК-1.2.** Умеет разрабатывать исследовательские и	**Знать:** основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. **Уметь:** разрабатывать исследовательские и инновационные	24/22	2/2	2/2	0/0	0/0	22/20	Собеседование. Проверка выполненного задания 12: письменная справка по усовершенствованию СБА. Проверка дневника и отчета практики.

		инновационные проекты развития библиотечно-информационной деятельности, охарактеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. **ОПК-1.3.** Владеет навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.	проекты развития библиотечно-информационной деятельности, охарактеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. **Владеть:** навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.							
		ПК-1.1. Знает особенности организации и проведения научных исследований по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности. **ПК-1.2.** Умеет	**Знать:** особенности организации и проведения научных исследований по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности. **Уметь:** разрабатывать программы научных							

		разрабатывать программы научных исследований, оценивать необходимые ресурсы и оформлять результаты. **ПК-1.3.** Владеет навыками анализа и синтеза информации по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности.	исследований, оценивать необходимые ресурсы и оформлять результаты. **Владеть:** навыками анализа и синтеза информации по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности.							
6.2	6.2 Изучение состава базы данных электронного каталога (ЭК) библиотеки и крупнейших библиотек Республики Крым и России, исходя из темы ВКР. Составление алгоритма поиска по одной из точек доступа в ЭК. Описание последовательности представления ретроспективных библиографических записей из традиционных каталогов в базу данных ЭК библиотеки.	**ПК-1.1.** Знает особенности организации и проведения научных исследований по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности. **ПК-1.2.** Умеет разрабатывать программы научных исследований, оценивать необходимые ресурсы и оформлять результаты. **ПК-1.3.** Владеет навыками анализа и синтеза информации по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности.	**Знать:** особенности организации и проведения научных исследований по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности. **Уметь:** разрабатывать программы научных исследований, оценивать необходимые ресурсы и оформлять результаты. **Владеть:** навыками анализа и синтеза информации по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности.	24/24	2/0	2/0	0/0	0/0	22/24	Собеседование. Проверка выполненного задания 13: алгоритм поиска по одной из точек доступа в ЭК. Проверка дневника и отчета практики.
		ПК-2.1. Знает основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и	**Знать:** основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и							

		использования библиотечных фондов, информационных ресурсов, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки. **ПК-2.2.** Умеет осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности, каталогизации печатных и электронных документов, ведения справочно-поискового аппарата библиотеки и	использования библиотечных фондов, информационных ресурсов, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки. **Уметь:** осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности, каталогизации печатных и электронных							

		поиска информационных ресурсов. **ПК-2.3.** Владеет технологиями формирования документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.	документов, ведения справочно-поискового аппарата библиотеки и поиска информационных ресурсов. **Владеть**: технологиями формирования документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.							
6..3	6.3 Изучение методики составления библиографической продукции (БП) на примере 2-3 библиографических указателей по разным отраслям знания:	**ПК-2.1.** Знает основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и использования библиотечных фондов, информационных	**Знать:** основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и использования библиотечных фондов,	24/24	2/0	2/0	0/0	0/0	22/24	Собеседование. Проверка выполненного задания 14 и 15: списки библиографической продукции, подготовленных

	- анализ критериев отбора литературы, группировки материала, библиографической характеристики материала, состава справочного аппарата в определить соответствие применяемых методов целевому и читательскому назначению БП; - составление списков БП, которые были подготовлены библиотекой на протяжении 3-х последних лет по всем отраслям знания; Участие в составлении БП в соответствии с планом библиотеки; подробно описать содержание работы по составлению БП, которую выполнял сам обучающийся; составление рекомендательного библиографического списка литературы (в традиционной или электронной форме) с учетом темы ВКР; выявление особенностей составления библиографической	ресурсов, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки. **ПК-2.2.** Умеет осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности, каталогизации печатных и электронных документов, ведения справочно-поискового аппарата библиотеки и поиска информационных ресурсов.	информационных ресурсов, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки. **Уметь:** осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности, каталогизации печатных и электронных документов, ведения справочно-поискового аппарата							библиотекой на протяжении 3-х последних лет по всем отраслям знания; рекомендательный библиографический список литературы (в традиционной или электронной форме) с учетом темы ВКР. Проверка дневника и отчета практики.

	продукции.	**ПК-2.3.** Владеет технологиями формирования документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.	библиотеки и поиска информационных ресурсов. **Владеть**: технологиями формирования документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.							
6.4	6.4 Определение форм библиотечно-библиографического обучения пользователей библиотеки, используемые библиотекой. Разработка плана подготовки и проведения	**ПК-2.1.** Знает основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и использования библиотечных фондов, информационных ресурсов, библиотечно-информационного обслуживания	**Знать:** основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и использования библиотечных фондов, информационных ресурсов, библиотечно-	24/30	2/0	2/0	0/0	0/0	22/30	Собеседование. Проверка выполненных заданий 16 и 17: план подготовки и проведения библиотечно-библиографического занятия «Как пользоваться библиографической

	библиотечно-библиографического занятия для определенной группы пользователей библиотеки по теме: «Как пользоваться библиографической продукцией». Разработка плана-проспекта «Путеводитель по информационным ресурсам…» для определенной группы пользователей библиотеки.	пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки. **ПК-2.2.** Умеет осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности, каталогизации печатных и электронных документов, ведения справочно-поискового аппарата библиотеки и поиска информационных ресурсов. **ПК-2.3.** Владеет технологиями формирования	информационного обслуживания пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки. **Уметь:** осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности, каталогизации печатных и электронных документов, ведения справочно-поискового аппарата библиотеки и поиска информационных ресурсов.							продукцией»; план-проспект «Путеводитель по информационным ресурсам…». Проверка дневника и отчета практики.

		документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.	**Владеть**: технологиями формирования документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.							
6.5	6.5. Работа по написанию ВКР бакалавра. Подготовка материалов для ВКР: изучение, анализ и описание опыта работы библиотеки по выбранной теме, обобщение собранного материала и оформление его как часть ВКР бакалавра. Разработка комплекса библиотечных	**ОПК-1.1.** Знает основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; методы изучения социокультурных потребностей различных групп	**Знать:** основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; методы изучения социокультурных потребностей различных групп	50/52	0/2	0/2	0/0	0/0	50/50	Собеседование. Проверка выполненных заданий 18, 19, 20: опыт работы библиотеки по выбранной теме; комплекс библиотечных мероприятий по теме выпускной квалификационной работы; библиографический

	мероприятий по теме выпускной квалификационной работы. Оформление приложений на основе опыта работы библиотеки-базы практики.	населения. **ОПК-1.2.** Умеет разрабатывать исследовательские и инновационные проекты развития библиотечно-информационной деятельности, охарактеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. **ОПК-1.3.** Владеет навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.	населения. **Уметь:** разрабатывать исследовательские и инновационные проекты развития библиотечно-информационной деятельности, охарактеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. **Владеть:** навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.							список литературы по теме бакалаврской работы. Проверка дневника и отчета практики.
		ПК-1.1. Знает особенности организации и проведения научных исследований по актуальным проблемам	**Знать:** особенности организации и проведения научных исследований по актуальным проблемам библиотечно-							

		библиотечно-информационной деятельности. **ПК-1.2.** Умеет разрабатывать программы научных исследований, оценивать необходимые ресурсы и оформлять результаты. **ПК-1.3.** Владеет навыками анализа и синтеза информации по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности.	информационной деятельности. **Уметь:** разрабатывать программы научных исследований, оценивать необходимые ресурсы и оформлять результаты. **Владеть:** навыками анализа и синтеза информации по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности.							
7.	**Раздел 7. Заключительный этап**			**28/21**	**0/0**	**0/0**	**2/1**	**0/0**	**26/20**	
7.1	7.1. Подготовка отчетных материалов по практике.	**УК-2.1.** Знает принципы и методы правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для эффективного определения задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов и методов их решения; учитывая действующие правовые нормы, политическую реальность, имеющиеся ресурсы и ограничения. **УК-2.2.** Умеет осуществлять правовой анализ окружающей действительности,	**Знать:** принципы и методы правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для эффективного определения задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов и методов их решения; учитывая действующие правовые нормы, политическую реальность, имеющиеся ресурсы и ограничения. **Уметь:** осуществлять правовой анализ окружающей	28/21	0/0	0/0	2/1	0/0	26/20	Проверка проекта подготовленных отчетных материалов по результатам прохождения практики: дневник, отчет, доклад, презентация

		поиск необходимой информации для решения поставленных профессиональных задач; выбирать оптимальные способы и методы их решения, исходя из действующих правовых норм, особенностей политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений. **УК-2.3**. Владеет навыками правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для решения поставленных производственных задач; навыками определения оптимальных способов и методов решения производственных проблем, исходя из действующих правовых норм, политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений.	действительности, поиск необходимой информации для решения поставленных профессиональных задач; выбирать оптимальные способы и методы их решения, исходя из действующих правовых норм, особенностей политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений. **Владеть:** навыками правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для решения поставленных производственных задач; навыками определения оптимальных способов и методов решения производственных проблем, исходя из действующих правовых норм, политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений.							
8	**Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)**			**+/4**	**0/0**	**0/0**	**+/4**	**0/0**	**0/0**	
8.1	8.1. Промежуточная	**УК-2, ОПК-1, ПК-1,**	Перечень	+/4	0/0	0/0	+/4	0/0	0/0	Проверка учетно-

	аттестация: зачет с оценкой	**ПК-2**	практических навыков, закрепляемых во время практики							отчетных материалов (дневник, отчет) по результатам прохождения практики. Заслушивание устного доклада с презентацией. Ответы на вопросы для защиты отчета.

9. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике

К основным образовательным технологиям, используемым в ходе проведения преддипломной практики, отнесены:

– информационные образовательные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов;

– обучение методам работы с управленческой документацией, обучение методам сбора и обработки данных;

– использование электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;

– информационные технологии для получения необходимых сведений;

– междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи;

Предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся под контролем преподавателя на всех этапах прохождения практики. Осуществляется обучение правилам написания отчета по практике.

10. Фонд оценочных средств.

Контроль освоения преддипломной практики производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма». Программой практики в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

10.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства:

10.1.1. Типовые индивидуальные задания для освоения программы практики

7-й семестр (для заочной формы обучения – 9-й семестр)

Задание 1. Составить перечень документов Республики Крым о библиотечном деле.

Задание 2. Охарактеризовать сеть библиотек региона.

Задание 3. Подготовить краткую характеристику сети библиотек города/поселка.

Задание 4. Изучить сайта библиотеки ГБУК «КРУНБ им. И. Я. Франко» и охарактеризовать рубрику «Библиотекарю».

Задание 5. Составить схему структуры библиотеки – базы практики.

Задание 6. Подготовить общую характеристику библиотеки - базы практики.

Задание 7. Дать общую характеристику библиотечного фонда библиотеки-базы практики и источники его комплектования.

Задание 8. Проанализировать структуру положения о научно-методическом отделе библиотеки и содержание должностной инструкции специалиста научно-методического отдела библиотеки.

Задание 9. Охарактеризовать виды и формы методической помощи библиотекам.

Задание 10. Подготовить программу семинара или практикума библиотечных работников.

Задание 11. Провести статистический анализ показателей деятельности библиотек Республики Крым.

Задание 12. Подготовить письменную справку по усовершенствованию СБА.

8-й семестр (для заочной формы обучения – 10-й семестр)

Задание 13. Составить алгоритм поиска по электронному каталогу библиотеки.

Задание 14. Составить списки БП, которые были подготовлены библиотекой на протяжении 3-х последних лет по всем отраслям знаний.

Задание 15. Составить рекомендательный библиографический список литературы.

Задание 16. Разработать план подготовки и проведения библиотечно-библиографического занятия для определенной группы пользователей библиотеки по теме «Как пользоваться библиографическими ресурсами».

Задание 17. Подготовить план-проспект «Путеводитель по информационным ресурсам…» для определенной группы пользователей библиотеки.

Задание 18. Изучить и описать опыт работы библиотеки (по теме выпускной квалификационной работы).

Задание 19. Разработка комплекса библиотечных мероприятий по теме выпускной квалификационной работы

Задание 20. Составить библиографический список литературы по теме бакалаврской работы.

10.1.2. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики), учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике

7-й семестр (для заочной формы обучения – 9-й семестр)

Подготовительный этап

1. Составление плана преддипломной практики, индивидуального задания, разработка графика выполнения работы в соответствии с целью и поставленными задачами практики

2. Изучение специфики общего направления исследования.

3. Разработка программы исследования в соответствии с темой и заданием научного руководителя выпускной квалификационной работы.

Основной этап

1. Изучение и анализ документов, регламентирующих деятельность библиотеки-базы практики (устав, государственное задание, планы, отчеты, обзоры деятельности библиотек, административный регламент предоставления услуги, антикоррупционная политика библиотеки и другие документы), и в конкретном направлении, исходя из специфики темы ВКР.

2. Изучение особенностей организации и содержания работы научно-методического отдела. Выявление видов и форм методической помощи библиотекам. Изучение научно-методической деятельности библиотеки в соответствии с утвержденной темой ВКР.

3. Изучение, анализ и описание опыта работы библиотеки по выбранной теме, редактирование практического материала.

Заключительный этап

1. Подготовка отчета по практике.
2. Представление основных результатов, полученных в ходе практики.
3. Подготовка результатов преддипломной практики к презентации.
4. Подготовка презентации для защиты отчета по практике.
6. Защита отчета по практике

8-й семестр (для заочной формы обучения – 10-й семестр)

Подготовительный этап

1. Составление плана преддипломной практики, индивидуального задания, разработка графика выполнения работы в соответствии с целью и поставленными задачами практики.

2. Определение основных этапов проработки отдельных глав выпускной квалификационной бакалаврской работы в соответствии с темой и заданием научного

руководителя.

Основной этап

1. Исследование библиографической работы библиотеки.
2. Анализ справочно-библиографического аппарата и его возможностей для написания ВКР.
3. Изучение состава базы данных электронного каталога библиотеки и крупнейших библиотек Республики Крым и России, исходя из темы ВКР и составление библиографического списка новых источников по теме бакалаврской работы в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
4. Изучение методики составления библиографической продукции и составление рекомендательного библиографического списка литературы (в традиционной или электронной форме) с учетом темы ВКР.
5. Систематизация, анализ и подготовка выводов по результатам полученного фактографического материала исследуемой библиотечно-информационной деятельности.
6. Оформление приложений на основе опыта работы библиотеки-базы практики.

Заключительный этап

1. Подготовка отчетных материалов по практике, подготовка отчета по практике
2. Подготовка выпускной квалификационной бакалаврской работы к предзащите.
3. Подготовка презентации для защиты отчета по практике.
4. Защита отчета по практике.

10.1.3. Перечень вопросов для анализа в ходе выполнения индивидуальных заданий.

Собеседование (теоретические вопросы)

1. Задачи в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
2. Применение полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.
3. Решение стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
4. Требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.
5. Проблематика современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры.
6. Понятия «метод», «методика», «методология» научного исследования.
7. Основные этапы организации и проведения специализированных научных исследований.
8. Современные актуальные направления научных исследований в библиотечно- информационной сфере.
9. Объект, предмет, цель и задачи выпускной квалификационной работы бакалавра.
10. Исследовательские возможности эмпирических методов, их применение в сфере библиотековедения, библиографоведения и книговедения.
11. Организационно-нормативная документация библиотечно-информационного учреждения.
12. Организационная, функциональная и отраслевая структура библиотеки с учетом темы исследования.

13. Проектно-технологические аспекты деятельности библиотечно-информационного учреждения.
14. Организация и содержание работы научно-методического отдела библиотечно-информационного учреждения.
15. Формы анализа деятельности библиотеки.
16. Методы изучения потребностей пользователей в новых библиотечно-информационных продуктах и услугах.
17. Структура справочно-библиографического аппарата публичной библиотеки.
18. Специфика создания библиографической продукции.
19. Формы библиотечно-библиографического обучения пользователей библиотеки.
20. Практическая значимость выполненной выпускной квалификационной работы бакалавра.
21. Разработка комплекса библиотечных мероприятий по теме выпускной квалификационной работы.
22. Общие правила и требования к составлению библиографического списка литературы и информационных источников.
23. Особенности составления практических рекомендаций по совершенствованию библиотечно-информационной деятельности.
24. Использование информационных технологий и информационных ресурсов в библиотечно-информационной деятельности.
25. Основы научно-исследовательской деятельности в библиотечно-информационной сфере и различные формы представления её результатов.

Объекты текущего контроля

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

Распределение баллов

7-й семестр (для заочной формы обучения – 9-й семестр)

№	Этапы практики	Баллы
1	Подготовительный этап	до 5
2	Основной этап	до 50
3	Заключительный этап	до 5
4	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	до 40
	Итого	**До 100**

8-й семестр (для заочной формы обучения – 10-й семестр)

№	Этапы практики	Баллы
1	Подготовительный этап	до 5
2	Основной этап	до 50
3	Заключительный этап	до 5
4	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	до 40
	Итого	**До 100**

Критерии оценивания практики

Подготовительный этап

7-й семестр (для заочной формы обучения – 9-й семестр)

5 – обучающийся продемонстрировал высокий уровень: организации прохождения

практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

4 – обучающийся продемонстрировал достаточно хороший уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

3 – обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

2-0 – обучающийся продемонстрировал крайне низкий уровень или отсутствие организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Основной этап

7-й семестр (для заочной формы обучения – 9-й семестр)

50-41 – обучающийся продемонстрировал высокий уровень навыков по: ознакомлению с деятельностью библиотеки–базы практики, ее структурно-функциональными подразделениями, изучению форм и методов координации и кооперирования в библиотечном обслуживании населения, в методической, библиографической, научно-исследовательской работе; ознакомлению с организацией и содержанием работы научно-методического отдела и методическими материалами библиотеки; ознакомлению со всеми формами анализа деятельности библиотеки; изучению и анализу статистических показателей деятельности библиотек.

40-31 – обучающийся продемонстрировал достаточно хороший уровень навыков по: ознакомлению с деятельностью библиотеки, ее характерными типовыми особенностями, ознакомлению с деятельностью библиотеки–базы практики, ее структурно-функциональными подразделениями, изучению форм и методов координации и кооперирования в библиотечном обслуживании населения, в методической, библиографической, научно-исследовательской работе; ознакомлению с организацией и содержанием работы научно-методического отдела и методическими материалами библиотеки; ознакомлению со всеми формами анализа деятельности библиотеки; изучению и анализу статистических показателей деятельности библиотек.

30-21 – обучающийся продемонстрировал средний уровень навыков по: ознакомлению с деятельностью библиотеки–базы практики, ее структурно-функциональными подразделениями, изучению форм и методов координации и кооперирования в библиотечном обслуживании населения, в методической, библиографической, научно-исследовательской работе; ознакомлению с организацией и содержанием работы научно-методического отдела и методическими материалами библиотеки; ознакомлению со всеми формами анализа деятельности библиотеки; изучению и анализу статистических показателей деятельности библиотек.

20-0 – обучающийся продемонстрировал крайне низкий уровень или отсутствие навыков по: ознакомлению с деятельностью библиотеки–базы практики, ее структурно-функциональными подразделениями, изучению форм и методов координации и кооперирования в библиотечном обслуживании населения, в методической, библиографической, научно-исследовательской работе; ознакомлению с организацией и

содержанием работы научно-методического отдела и методическими материалами библиотеки; ознакомлению со всеми формами анализа деятельности библиотеки; изучению и анализу статистических показателей деятельности библиотек.

Заключительный этап

7-й семестр (для заочной формы обучения – 9-й семестр)

5 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на высоком уровне; поставленные задачи практики достигнуты; представлены основные результаты, полученных в ходе практики, индивидуальные задания оформлены в соответствии с заявленными требованиями; подготовка отчетной документации проведена грамотно и в срок; составлены презентация и доклад для защиты результатов практики.

4 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на достаточно хорошем уровне; поставленные задачи практики достигнуты; представлены основные результаты, полученных в ходе практики, индивидуальные задания оформлены в соответствии с заявленными требованиями; подготовка отчетной документации проведена грамотно и в срок; составлены презентация и доклад для защиты результатов практики.

3 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на среднем уровне; поставленные задачи практики достигнуты частично; представлены основные результаты, полученных в ходе практики, индивидуальные задания оформлены с некоторыми неточностями; подготовка отчетной документации проведена некорректно, с нарушением сроков; на низком уровне составлены презентация и доклад для защиты результатов практики.

2-0 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на низком уровне; поставленные задачи практики не достигнуты; представлены основные результаты, полученных в ходе практики, индивидуальные задания оформлены с неточностями; подготовка отчетной документации проведена некорректно, с нарушением сроков; на низком уровне составлены презентация и доклад для защиты результатов практики.

Подготовительный этап

8-й семестр (для заочной формы обучения – 10-й семестр)

5 – обучающийся продемонстрировал высокий уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

4 – обучающийся продемонстрировал достаточно хороший уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

3 – обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

2-0 – обучающийся продемонстрировал крайне низкий уровень или отсутствие организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Основной этап

8-й семестр (для заочной формы обучения – 10-й семестр)

50-41 – обучающийся продемонстрировал высокий уровень навыков по: ознакомлению с библиографической работой библиотеки; изучению состава базы данных электронного каталога (ЭК) библиотеки и крупнейших библиотек Республики Крым и России; изучению методики составления библиографической продукции; определению форм библиотечно-библиографического обучения пользователей библиотеки; разработки текста консультации для определенной группы пользователей библиотеки; работы по написанию ВКР бакалавра: подготовки материалов для ВКР: изучение, анализ и описание опыта работы библиотеки по выбранной теме, обобщение собранного материала и оформление его как часть ВКР бакалавра; разработки проекта и описания его ожидаемых результатов; подготовки отчетных материалов по практике.

40-31 – обучающийся продемонстрировал достаточно хороший уровень навыков по: ознакомлению с библиографической работой библиотеки; изучению состава базы данных электронного каталога (ЭК) библиотеки и крупнейших библиотек Республики Крым и России; изучению методики составления библиографической продукции; определению форм библиотечно-библиографического обучения пользователей библиотеки; разработки текста консультации для определенной группы пользователей библиотеки; работы по написанию ВКР бакалавра: подготовки материалов для ВКР: изучение, анализ и описание опыта работы библиотеки по выбранной теме, обобщение собранного материала и оформление его как часть ВКР бакалавра; разработки проекта и описания его ожидаемых результатов; подготовки отчетных материалов по практике.

30-21 – обучающийся продемонстрировал средний уровень навыков по: ознакомлению с библиографической работой библиотеки; изучению состава базы данных электронного каталога (ЭК) библиотеки и крупнейших библиотек Республики Крым и России; изучению методики составления библиографической продукции; определению форм библиотечно-библиографического обучения пользователей библиотеки; разработки текста консультации для определенной группы пользователей библиотеки; работы по написанию ВКР бакалавра: подготовки материалов для ВКР: изучение, анализ и описание опыта работы библиотеки по выбранной теме, обобщение собранного материала и оформление его как часть ВКР бакалавра; разработки проекта и описания его ожидаемых результатов; подготовки отчетных материалов по практике.

20-0 – обучающийся продемонстрировал крайне низкий уровень или отсутствие навыков по: ознакомлению с библиографической работой библиотеки; изучению состава базы данных электронного каталога (ЭК) библиотеки и крупнейших библиотек Республики Крым и России; изучению методики составления библиографической продукции; определению форм библиотечно-библиографического обучения пользователей библиотеки; разработки текста консультации для определенной группы пользователей библиотеки; работы по написанию ВКР бакалавра: подготовки материалов для ВКР: изучение, анализ и описание опыта работы библиотеки по выбранной теме, обобщение собранного материала и оформление его как часть ВКР бакалавра; разработки проекта и описания его ожидаемых результатов; подготовки отчетных материалов по практике.

Заключительный этап

8-й семестр (для заочной формы обучения – 10-й семестр)

5 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на высоком уровне; поставленные задачи практики достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены в соответствии с заявленными требованиями; подготовка отчетной документации проведена грамотно и в срок; составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской

Федерации; способности применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; способности понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; способности ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры; готовности к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности; готовности к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

4 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на достаточно хорошем уровне; поставленные задачи практики достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены в соответствии с заявленными требованиями; подготовка отчетной документации проведена грамотно и в срок; составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; способности применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; способности понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; способности ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры; готовности к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности; готовности к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

3 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на среднем уровне; поставленные задачи практики достигнуты частично; список используемой литературы и приложения оформлены с некоторыми неточностями; подготовка отчетной документации проведена некорректно, с нарушением сроков; на низком уровне составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; способности применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; способности понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; способности ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры; готовности к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности; готовности к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

2-0 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на низком уровне; поставленные задачи практики не достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены с неточностями; подготовка отчетной документации проведена некорректно, с нарушением сроков; на низком уровне составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; способности применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной

практике; способности понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; способности ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры; готовности к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности; готовности к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

10.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

10.2.1. Комплекс оценочных средств для прохождения промежуточной аттестации

Прохождение преддипломной практики для очной формы обучения завершается во 8-ом семестре зачетом с оценкой; для заочной формы обучения – в 10-ом семестре зачетом с оценкой.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в целях определения степени достижения поставленной цели обучения по данному виду практики в целом и наиболее важным ее частям (разделам).

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) предусматривает устный доклад с презентацией о прохождении практики, предоставление учётно-отчётной документации (дневник, отчёт,), ответы на вопросы.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам по теоретическим предметам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Практика засчитывается обучающему при условии систематического посещения всех баз практики, качественного выполнения заданий в полном объёме программы курса, проявлении старательности и инициативы, предоставления всей необходимой документации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета за академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными документами.

10.2.2.Примерный перечень основных вопросов для защиты отчета

1. К какому типу библиотек относится библиотека-база практики?
2. Расскажите о целях, задачах и основных направлениях деятельности библиотеки-базы практики.
3. Дайте характеристику структурных подразделений библиотеки, где проходила практика.
4. Охарактеризуйте библиотечный фонд по отраслевому принципу и видам изданий.
5. Какие структурные подразделения занимаются библиотечно-информационным обслуживанием пользователей?
6. Раскройте актуальную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности в РФ.
7. Перечислите приоритетные направления развития библиотечно-информационной сферы в Республике Крым.
8. Дайте характеристику нормативно-правовой базе государственной политики в сфере культуры.
9. Когда и какие библиотечные законы были приняты в Республике Крым?
10. По каким спискам необходимо отслеживать книги на запрещенный контент?
11. Что такое профессиональная этика библиотекаря? Какова цель и структура Кодекса этики российского библиотекаря?

12. Особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения библиотекаря.

13. Раскройте миссию, общественное назначение и функции библиотеки как социокультурного учреждения.

14. Какие маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей пользователей библиотеки вы использовали в своей выпускной квалификационной работе?

15. Охарактеризуйте формы формирования информационной и библиографической культуры пользователей библиотеки.

16. В каких процессах деятельности библиотеки применяются современные информационные технологии?

17. Дайте общую характеристику электронному СБА библиотеки.

18. Цель, назначение, область применения портала популяризации культурного наследия и традиций народов России «Культура.РФ».

19. Опишите алгоритм поиска информации о деятельности вашей библиотеки на портале «Культура. РФ».

20. Дайте общую характеристику информационному порталу «Культура России» и как его можно использовать в профессиональной деятельности.

21. Раскройте основные этапы проведения научного исследования по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности.

22. Перечислите процессы аналитического и синтетического этапов создания библиографической продукции.

23. Дайте общую характеристику технологическим процессам библиотечно-информационной деятельности.

24. Раскройте состав, структуру и технологию формирования справочно-поискового аппарата библиотеки, где проходила практика.

25. Особенности организации и ведения библиотечных каталогов. Назовите каталоги и картотеки, имеющиеся в библиотеке.

26. Раскройте видовую классификацию библиографической продукции на конкретных примерах библиотеки-базы практики.

27. По вашему мнению, какие библиотечно-информационные продукты и услуги наиболее востребованы в библиотеке, где проходила практика. Аргументируйте свой ответ.

28. Какими компетенциями, по Вашему мнению, должен обладать библиотекарь, работающий в отделах обслуживания?

29. Какие навыки и умения Вы закрепили или приобрели в результате практики?

30. Что бы Вы могли предложить по совершенствованию деятельности библиотеки, где проходила практика?

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) носит комплексный характер, учитывающая результаты оценки отчетных материалов, устного доклада с презентацией и ответов на вопросы для защиты отчета.

Зачет, проводится по 40 балльной шкале. Максимальная сумма баллов:

– от 20 до 25 баллов – оценка «не зачтено/неудовлетворительно»;

– от 26 до 30 баллов – оценка «зачтено/удовлетворительно»;

– от 31 до 35 баллов – оценка «зачтено/хорошо»;

– от 36 до 40 баллов – оценка «зачтено/отлично».

Результат промежуточной аттестации (зачета с оценкой)

Доклад с презентацией о прохождении практики

14-12- в докладе отображены все виды деятельности, запланированные программой практики, проведён анализ проделанной работы в период прохождения практики и подведение итогов практики. Доклад отражает полученные знания и умения, предусмотренные программой практики; оформлен в соответствии с имеющимися

требованиями. На высоком уровне отражены полученные знания и умения, предусмотренные программой практики, доклад оформлен в соответствии с имеющимися требованиями. Предусмотренные компетенции сформированы в полном объёме.

11-10 в докладе отображены все виды деятельности, запланированные программой практики, проведён анализ проделанной работы в период прохождения практики и подведение итогов практики. В докладе обучающийся продемонстрировал объём работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. В содержании разделов отчёта о практике имеются стилистические неточности. На достаточном уровне отражены полученные знания и умения, предусмотренные программой практики, доклад оформлен в соответствии с имеющимися требованиями. Предусмотренные программой практики компетенции сформированы в достаточном объёме.

9-7 доклад о прохождении практики лишь частично представляет объём работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. Обобщение результатов практики проведено обучающимся на среднем уровне. Цели практики достигнуты частично. На базовом уровне отражены полученные знания и умения, предусмотренные программой практики. Предусмотренные программой практики компетенции сформированы частично.

6-1 обучавшийся не предоставил краткий доклад, не справился с поставленными задачами, не оформил и не предоставил отчётные материалы. Предусмотренные программой практики компетенции не сформированы.

Учётно-отчётная документация (дневник, отчёт)

13-12 обучающийся своевременно предоставил руководителю практики учётно-отчётную документацию на проверку. Учётно-отчётная документация оформлена качественно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. В кратком отчёте отражены все виды работ, предусмотренные программой практики. Отчёт написан стилистически грамотно, имеет чёткое построение, логическую последовательность изложения материала. Предусмотренные программой практики компетенции сформированы в полном объёме.

11-10 обучающийся своевременно предоставил руководителю практики учётно-отчётную документацию на проверку. Учётно-отчётная документация оформлена качественно и в соответствии с предъявляемыми требованиями, но требует незначительной доработки. В содержании разделов отчёта имеются стилистические или иные неточности. Все виды работ, предусмотренные программой практики, отражены в кратком отчёте. Предусмотренные программой практики компетенции сформированы в достаточном объёме.

9-7 обучающийся несвоевременно предоставил учётно-отчётную документацию руководителю практики. Документация оформлена не качественно. Отчёт написан с ошибками, стилистически не грамотно и требует существенной доработки. Обучающийся

не смог в полной мере проанализировать документацию, выносимую для оценивания. Предусмотренные программой практики компетенции сформированы частично.

6-1 документация оформлена не качественно (или отсутствует). Отчёт написан с ошибками, стилистически не грамотно (или отсутствует). Обучающийся не смог проанализировать документацию, выносимую для оценивания. В отчёте о прохождении практики объём работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием не представлен. Предусмотренные программой практики компетенции не сформированы.

Ответы на вопросы

13-12 Обучающийся четко и компетентно, аргументированно и последовательно формулирует ответ на поставленные вопросы, подкрепляет отдельными примерами библиотечно-информационной деятельности; владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией.

11-9 Обучающийся достаточно полно и последовательно формулирует ответы на

поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности в приведении примеров; владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией на достаточном уровне.

8-6 Формулировка ответов на поставленные вопросы не носила аргументированного характера, приведенные примеры не всегда имели логическую связь с фактическим материалом; владение понятийным аппаратом и профессиональной терминологией на достаточном уровне.

5-1 Формулировка ответов на поставленные вопросы носила нелогичный характер, приведенные примеры не имели логической связи с фактическим материалом; владение понятийным аппаратом и профессиональной терминологией на низком уровне.

На основе окончательно набранных баллов успеваемость обучающихся определяется следующими оценками:

- менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»;
- от 60 до 73 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- от 74 до 89 баллов – оценка «хорошо»;
- от 90 до 100 баллов – оценка «отлично».

Критерии оценок

100-90 баллов - «Отлично»

Обучающийся демонстрирует высокий уровень практических навыков анализа профессиональной деятельности библиотечно-информационного учреждения и систематизации полученных результатов; умеет самостоятельно проводить необходимые исследования и критически оценивать полученные результаты; грамотно обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы; представленный аналитический материал систематизирован на высоком научном уровне; практика проведена с соблюдением всех требований, предъявляемых к данному виду деятельности.

Обучающийся на высоком уровне способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обучающийся на высоком уровне способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

Обучающийся на высоком уровне владеет навыками проведения научных прикладных исследований по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности.

Обучающийся на высоком уровне владеет навыками реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

Компетенции УК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-2 сформированы в полном объеме.

89-74 баллов - «Хорошо»

Обучающийся демонстрирует достаточно высокий уровень практических навыков анализа профессиональной деятельности библиотечно-информационного учреждения и систематизации полученных результатов; умеет самостоятельно проводить необходимые исследования и критически оценивать полученные результаты; в целом грамотно обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы; представленный аналитический материал систематизирован на достаточном научном уровне; в целом практика проведена с соблюдением всех требований, предъявляемых к данному виду деятельности.

Обучающийся на достаточно высоком уровне способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из

действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обучающийся на хорошем уровне способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

Обучающийся на хорошем уровне владеет навыками проведения научных прикладных исследований по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности.

Обучающийся на хорошем уровне владеет навыками реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

Компетенции УК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-2 в основном сформированы на достаточном уровне.

73-60 баллов - «Удовлетворительно»

Обучающийся демонстрирует недостаточно высокий уровень практических навыков анализа профессиональной деятельности библиотечно-информационного учреждения и систематизации полученных результатов; недостаточно самостоятельно проводит необходимые исследования и критически оценивает полученные результаты; недостаточно грамотно обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы; представленный аналитический материал недостаточно систематизирован; практика проведена с нарушением требований, предъявляемых к данному виду деятельности.

Обучающийся на удовлетворительном уровне способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обучающийся на удовлетворительном уровне способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками проведения научных прикладных исследований по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности.

Обучающийся на среднем уровне владеет навыками реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

Компетенции УК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-2 сформированы частично.

Менее 60 баллов - «Неудовлетворительно»

Обучающийся демонстрирует крайне низкий уровень практических навыков анализа профессиональной деятельности библиотечно-информационного учреждения и систематизации полученных результатов; не умеет самостоятельно проводить необходимые исследования и критически оценивать полученные результаты; не может грамотно обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы; представленный аналитический материал не систематизирован; практика проведена с грубым нарушением требований, предъявляемых к данному виду деятельности.

Обучающийся демонстрирует ограниченную способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обучающийся на неудовлетворительном уровне способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

Обучающийся не владеет навыками проведения научных прикладных исследований по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности

Обучающийся не владеет навыками реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

Компетенции УК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-2 не сформированы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Дворовенко, О. В. Информационно-аналитические продукты и услуги : практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Информационно-аналитическая деятельность», квалификация (степень) выпускника: «бакалавр» / О. В. Дворовенко. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 54 с. — ISBN 978-5-8154-0604-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121576.html

2. Коршунов О. П. Библиографоведение : учебник / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. В. Лиховид ; под. общ. ред. О. П. Коршунова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2023. – 336 с. – (Учебник для бакалавров).– Режим доступа: http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18794

3. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение : учебник / И. Г. Моргенштерн. — 5-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-6445-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/15183

4. Савкина, С. В. Технология подготовки мультимедийных библиотечных продуктов : учебное пособие для студентов направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» / С. В. Савкина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 126 с. — ISBN 978-5-8154-0612-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121335.html

5. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О. Я. Сакова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8154-0541-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108544.html

6. Сбитнева, Г. И. Отраслевые информационные ресурсы : практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Г. И. Сбитнева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-8154-0538-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108568.html

Дополнительная литература:

1. Абросимова Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учеб. / Н. В. Абросимова – СПб. : Профессия, 2013. - 160 с. – Режим доступа: http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18844

2. Бурняшов, Б. А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 97 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].. — URL: http://www.iprbookshop.ru/12826.html

3. Боброва, Е. И. Корпоративные библиотечные сети : учебно-методическое пособие по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е. И. Боброва. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2022. — 79 с. — ISBN 978-5-8154-

0659-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138286.html

4. Галеева И.С. Путеводитель библиографа по Интернету : учебно-практическое пособие/ И. С. Галеева. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 239 с. – Режим доступа: http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19017

5. Елисина Е. Ю. Электронные услуги библиотек / Е. Ю. Елисина. - Санкт-Петербург : Профессия, 2010. - 302, с. – ил., таб. Режим доступа:http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19318

6. Меркулова, А. Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы : практикум для обучающихся по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / А. Ш. Меркулова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-8154-0590-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121580.html

7. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие /
Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].— URL: http://www.iprbookshop.ru/71569.html

8. Савкина, С. В. Мультимедийные технологии : практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / С. В. Савкина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-8154-0522-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108567.html

9. Справочник библиотекаря. Кн. 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения / авт. Н. П. Опарина, С. В. Савкина, Е. В. Роот ; под ред. И. С. Пилко. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 160 с.: ил. – Режим доступа: https://biblio.profy-lib.ru/book/
/pdf/148132?p_p_auth=zxw9hGYG&_pdfviewerportlet_WAR_pdfviewerportlet_hashCode=5cfec094-5168-43fb-8c071694424109486

10. Справочник библиотекаря. Книга 2. Грузова А. А. Управление проектами в библиотечно-информационной деятельности / А. А. Грузова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 200 с.: ил. – Режим доступа: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/148157?p_p_auth=zxw9hGYG&_pdfviewerportlet_WAR_pdfviewerportlet_hashCode=47d673b9-a413-4cd8-8eaf1694423782478

11. Справочник библиотекаря. Кн. 3. Тараненко Л. Г. Краеведческая деятельность библиотек в цифровой среде / Л. Г. Тараненко ; под ред. И. С. Пилко. — Санкт-Петербург : Профессия, 2023. — 264 с. : ил. – Режим доступа: https://biblio.profy-lib.ru/book/-
/pdf/187871?p_p_auth=zxw9hGYG&_pdfviewerportlet_WAR_pdfviewerportlet_hashCode=5ac46fa4-d17a-4ce8-9d101694424181462

12. Справочник библиотекаря. Кн. 4. Ударцева О. М. Веб-аналитика в библиотечно-информационной деятельности / О. М. Ударцева. — Санкт-Петербург : Профессия, 2023. — 168 с. : ил. – Режим доступа: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/187897?p_p_auth=zxw9hGYG&_pdfviewerportlet_WAR_pdfviewerportlet_hashCode=7ce39cd5-2866-412e-b69d1694424235182

13. Справочник библиографа / науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 768 с.. http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19039

14. Справочник библиотекаря [Текст] / Брежнева Валентина Васильевна [и др.] ; [науч. ред. А. Н. Ванеев]. - Изд. 4-е перераб. и дополн. - Санкт-Петербург : Профессия,

2011. - 640 с. – ил., табл.; 21 см. - (Серия "Библиотека").; ISBN 978-5-904757-07-4 Режим доступа: http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19126

15. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: учебник / под. ред. И. С. Пилко. — Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 288 с. – (Учебник для бакалавров). http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/26022

16. Тараненко, Л. Г. Справочно-поисковый аппарат библиотеки : практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л. Г. Тараненко. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 115 с. — ISBN 978-5-8154-0596-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121567

17. Периодические издания: Библиография, Библиография и книговедение, Библиополе, Библиосфера, Библиотека, Библиотековедение, Библиотечное дело, Мир библиографии, Научно-технические библиотеки и др.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

18. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. – URL: https://www.mkrf.ru.

19. Официальный сайт Министерства культуры Республики Крым. – URL: https://mkult.rk.gov.ru/site-map

20. Российская государственная библиотека (РГБ) (официальный сайт – https://www.rsl.ru/)

21. Российская национальная библиотека (РНБ) (официальный сайт – http:/ www.nlr.ru

22. Российская государственная библиотека для молодежи (г. Москва) (официальный сайт – http://www.rgub.ru/)

23. Российская библиотечная ассоциация (РБА) (официальный сайт – http://www.rba.ru/

24. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина (официальный сайт – https://www.prlib.ru/)

25. Центральная городская публичная библиотека им. В. В. Маяковского (официальный сайт – https://pl.spb.ru/news/)

26. Центральная библиотека им. М. Ю. Лермонтова (официальный сайт – http://lermontovka-spb.ru/)

27. Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА) (официальный сайт – www.ifla.org)

28. Интернет-сайт журнала «Библиотечное дело в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bibliograf.ru.

29. Интернет-сайт журнала «Библиотековедение» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru/ru/s3/s17/s33/d93/.

30. Интернет-сайт журнала «Библиосфера» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.spsl.nsc.ru/win/Bibliosfera/index.htm.

31. Библиотечный портал Российская библиотечная ассоциация.– Режим доступа: http://www.rba.ru/content/resources/books/2004_1.php

32. Кодекс этики российского библиотекаря. Принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XVI Ежегодная сессия, г. Тюмень.– Режим доступа: http://www.rba.ru/content/about/doc/codex.php

33. ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им.
И. Я. Франко» (официальный сайт – http://franco.crimealib.ru/)

34. ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского» (официальный сайт – http://gasprinskylibrary.ru/)

35. ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодёжи» (официальный сайт – http://www.krbm.ru/)

36. Крымская республиканская детская библиотека им. В. Н. Орлова (официальный сайт – http://orlovka.org.ru/)

37. Научная библиотека (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (официальный сайт – https://cfuv.ru/)

38. Научная библиотека «Таврика» Центрального музея Тавриды (официальный сайт – https://www.tavrida-museum.ru/taurica)

39. ГБУЗ РК «Крымская республиканская научная медицинская библиотека» (официальный сайт – http://medlibcrimea.ru/)

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем Список программного обеспечения

Список программного обеспечения

Лицензионное программное обеспечение
Microsoft Windows 10
Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
Access 2013 Acdmc
Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение
Microsoft Security Essentials
7-Zip
Notepad++
Adobe Acrobat Reader
WinDjView
Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
Scribus
Moodle.

Справочные системы

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал

Электронно-библиотечные системы:

- Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com
- Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRsmart» http://www.iprbookshop.ru
- Электронно-библиотечная система «Профи-Либ» – http://biblio.profy-lib.ru

13. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающиеся из числа инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по практике устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности, выбор мест согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.