

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»
(ГБОУ ВО РК «КУКИиТ»)**

**ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Кафедра философии, культурологии и межкультурных коммуникаций**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A835A832D2EA78A3B6C55687E9BDE4AF
Владелец: Горенкин Валерий Анатольевич
Действителен: с 14.04.2025 до 08.07.2026

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического
совета ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»

Л. Ф. Ващенко
протокол УМС от 14.05.2026 г. № 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б2.О.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Программа магистратуры Историко-культурное наследие:
изучение, сохранение и использование

Квалификация: магистр

Форма обучения

очная/заочная

Нормативный срок освоения

Основной профессиональной образовательной программы 2 года/2 года 6 месяцев

Симферополь, 2026

Программа составлена в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУ ВО РК «КУКИИТ» протокол от 27.05.2026г. № 5, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017г. № 1186.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, культурологии и межкультурных коммуникаций протокол от 13.05.2026г. № 11

Представители работодателя:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ МОСКВЫ»
ИНН 77-07-003780 ОГРН 1047734021101
ОГРН 1149102182830
М.П.

А.В. Мальгин

1. Цель практики Производственная практика (Педагогическая практика)

Рабочая программа практики является частью основной образовательной программы по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, Программа магистратуры: Историко культурное наследие: изучение, сохранение и использование. Программа разработана учетом специфики подготовки магистров в Университете в соответствии с программой подготовки.

Цели практики:

Целью практики «Педагогическая практика» является формирование и закрепление навыков профессиональной педагогической деятельности обучающихся в процессе их участия в образовательно-воспитательном процессе учебного заведения

2. Задачи Производственная практика (Педагогическая практика)

Важнейшим назначением педагогической практики является подготовка обучающихся к педагогической деятельности, овладение соответствующими знаниями и умениями. Исходя из этого, задачи практики «Педагогическая практика» состоят в следующем:

- закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков педагогической, организаторской и управленческой деятельности в условиях высшего учебного заведения;
- формирование знаний и навыков применения инновационных технологий в процессе преподавания специальных учебных дисциплин;
- предоставление обучающимся возможности применения на практике навыков самостоятельной подготовки и проведения занятий по специальным дисциплинам;
- закрепление методических принципов и приемов педагогического воздействия в процессе обучения; умений применять методы анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в педагогической деятельности;
- формирование навыков анализа различных видов деятельности преподавателя и научно- обоснованного проектирования своих действий;
- осуществление контрольных мероприятий, направленных на оценку результатов педагогического процесса; формирование навыков анализа учебно-воспитательного процесса в учебном заведении и представления полученных результатов в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений.

3. Вид практики, способ и формы её проведения

Вид практики: педагогическая

Тип практики: педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная

Педагогическая практика проводится рассредоточено, в форме проведения практических учебных занятий, предполагает разработку информационно -методического обеспечения занятий, оказание методической помощи в процессе организации и проведения образовательно-воспитательных мероприятий (согласно плану работы ГБОУ ВО РК «КУ-КИиТ»,)

Педагогическая практика может проходить в следующих формах: участие обучающегося в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов обучающегося; разработка инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах; подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики; участие в проведении: семинаров, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, профессионально ориентированных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студентов; участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов студентов; посещение занятий ведущих преподавателей кафедры, мастер-классов специалистов практической сферы и т.п.

4. Место научно-исследовательской практики в структуре ОПОП.

Код УБ ОПОП	Учебный блок
Б2	Практика
Б2.В	Обязательная часть, часть формируемая участниками образовательного процесса
Б2.О.03 (П)	Производственная практика (Педагогическая практика)

Производственная практика (Педагогическая практика) входит в Блок 2. Обязательная часть. учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Данный компонент образовательной программы реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

5. Место и время проведения

Педагогическая практика проводится в учебных заведениях, на кафедре философии, культурологии и гуманитарных дисциплин ГБОУ ВО РК «КУКИИТ».

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Для очной формы обучения прохождение педагогической практики рассредоточено в 4-м семестре, 2 з.е., 72 часа (из них на контактную работу выделяется 16 часов, самостоятельную – 56 часов). Практика проводится без отрыва от теоретического обучения.

Для заочной формы обучения прохождение педагогической практики рассредоточено в 3-м семестре, 2 з.е., 72 часа (из них на контактную работу выделяется 8 часов, самостоятельную – 60 часов, зачет с оценкой – 4 часа).

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

В результате прохождения Производственная практика (Педагогическая практика) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта «Хранитель музейных ценностей», «Специалист по учету музейных предметов», «Экскурсовод (гид)», выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)
Универсальные компетенции		
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает: способы и методы организаторской деятельности и определения цели и стратегии командной работы, психологию совместной деятельности и управления коллективом. УК-3.2. Умеет: осуществлять организаторскую деятельность, определять	УК-3.1. Знает: способы и методы организаторской деятельности и определения цели и стратегии командной работы, психологию совместной деятельности и управления коллективом в сфере УК-3.2. Умеет: осуществлять организаторскую деятельность, определять цели

	цели и стратегии командной работы, руководить коллективом, обеспечивать совместную деятельность. УК-3.3. Владеет: навыками применения способов и методов организаторской деятельности и определения цели и стратегии командной работы, управления коллективом и совместной деятельностью.	и стратегии командной работы, руководить коллективом, обеспечивать совместную деятельность в сфере УК-3.3. Владеет: навыками применения способов и методов организаторской деятельности и определения цели и стратегии командной работы, управления коллективом и совместной деятельностью
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает: технологии современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке. УК-4.2. Умеет: применять технологии современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке. УК-4.3. Владеет: навыками применения технологий современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.	УК-4.1. Знает: технологии современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Умеет: применять технологии современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. Владеет: навыками применения технологий современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает: нормы и принципы межкультурных коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности. УК-5.2. Умеет: осуществлять межкультурные коммуникации и межкультурное взаимодействие, межнациональное общение в академической и профессиональной деятельности. УК-5.3. Владеет: навыками применения норм и	УК-5.1. Знает: нормы и принципы межкультурных коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности. УК-5.2. Умеет: осуществлять межкультурные коммуникации и межкультурное взаимодействие, межнациональное общение в академической и профессиональной деятельности.

	принципов межкультурных коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности.	УК-5.3. Владеет: навыками применения норм и принципов межкультурных коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ.	ОПК-2.1. Знает: теорию и методологию педагогики, педагогические технологии в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования, принципы и методику планирования и организации педагогического процесса в образовательной организации, музейном учреждении. ОПК-2.2. Умеет: реализовывать педагогические технологии в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования; осуществлять просветительскую деятельность в музейных учреждениях. ОПК-2.3. Владеет: теорией и методологией педагогики, педагогическими технологиями в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования; методикой планирования и организации педагогического процесса в образовательных организациях и музейных учреждениях.	ОПК-2.1. Знает: организацию и преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по музейно-педагогическим программам, программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования; - планирование педагогической деятельности; - разработка учебно-методического обеспечения педагогической деятельности. ОПК-2.2. Умеет: осуществлять преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по музейно-педагогическим программам, программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования; осуществлять планирование педагогической деятельности; разрабатывать учебно-методического обеспечения педагогической деятельности. ОПК-2.3. Владеет: преподаванием учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по музейно-педагогическим программам, программам

		профессионального образования, дополнительного профессионального образования; навыком планирования педагогической деятельности; навыком разработки учебно-методического обеспечения педагогической деятельности
ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.	ОПК-3.1. Знает: основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность музейных учреждений, методы оценки эффективности управления персоналом в музеях и в учреждениях музейного типа, нормы и принципы профессиональной этики и социальной ответственности. ОПК-3.2. Умеет: применять нормативно-правовые акты при решении управленческих задач, осуществлять руководство коллективом, основываясь на нормах и принципах профессиональной этики и социальной ответственности. ОПК-3.3. Владеет: навыками применения нормативно-правовых актов при решении управленческих задач; осуществления руководства коллективом, основываясь на нормах и принципах профессиональной этики и социальной ответственности	ОПК-3.1. Знает: основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность музейных учреждений, методы оценки эффективности управления персоналом в музеях и в учреждениях музейного типа, нормы и принципы профессиональной этики и социальной ответственности. ОПК-3.2. Умеет: применять нормативно-правовые акты при решении управленческих задач, осуществлять руководство коллективом, основываясь на нормах и принципах профессиональной этики и социальной ответственности. ОПК-3.3. Владеет: навыками применения нормативно-правовых актов при решении управленческих задач; распределение заданий между подчиненными и координирование их деятельности; осуществления руководства коллективом, основываясь на нормах и принципах профессиональной этики и социальной ответственности
Профессиональные компетенции		
ПК-7 Способен планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность.	ПК-7.1. Знать: принципы и методы организации и осуществления педагогической деятельности, традиционные и инновационные образовательные технологии, принципы	ПК-7.1. Знать: принципы и методы организации и осуществления педагогической деятельности, традиционные и инновационные образовательные технологии, принципы разработки

	разработки и структуру учебно-методической документации. ПК-7.2. Уметь: планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность, применять различные образовательные технологии, разрабатывать учебно-методическую документацию. ПК-7.3. Владеть: навыками планирования, организации и осуществления педагогической деятельности, применения различных образовательных технологий, разработки учебно-методической документации	и структуру учебно-методической документации; принципы и методы организации и осуществления обучения сотрудников подразделений учета и хранения музейных предметов учреждения учетно-хранительской работе в музеях. ПК-7.2. Уметь: планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность, применять различные образовательные технологии, разрабатывать учебно-методическую документацию; организовывать и осуществлять обучение сотрудников подразделений учета и хранения музейных предметов учреждения учетно-хранительской работе в музеях ПК-7.3. Владеть: навыками планирования, организации и осуществления педагогической деятельности; обучения сотрудников подразделений учета и хранения музейных предметов учреждения учетно-хранительской работе в музеях; навыками применения различных образовательных технологий, разработки учебно-методической документации
--	--	---

7.Трудоёмкость практики

Для очной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры				
			1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		16				16	
в том числе							
Практические занятия		16				16	
Из них в форме ПП		16				16	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		56				56	
Промежуточная аттестация							
Зачет с оценкой (Зач О)						+	
Общая трудоемкость	2 з.е	72				72	

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры				
			1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		8			8		
в том числе							
Практические занятия		8			8		
Из них в форме ПП		8			8		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		60			60		
Промежуточная аттестация							
Зачет с оценкой (Зач О)		4			4		
Общая трудоемкость	2 з.е	72			72		

8. Структура и содержание Производственная практика (Педагогическая практика)

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц 72 часа.

Для очной /заочной форм обучения

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование закрепля- емых навыков	Индикаторы достижения компетен- ций	Всего академич. часов оч- ная/заочная	Количество академических часов, отво- димых на каждый вид работ					Формы текущего контроля и проме- жуточной аттеста- ции
					Работа на базе практики	В т.ч. в форме ПП	Работа на базе КУКиТ	В т.ч. в форме ПП	СРО	
1	Подготовительный этап			6/6			2/2	2/2	4/4	
1.1	<i>Тема 1: Организационное занятие</i> Установочная конференция. Подго- товка индивидуального плана выполне- ния программы практики, в соответ- ствии с заданием руководителя прак- тики.	навыками применения технологий современных межличностных, группо- вых и массовых комму- никаций в сфере акаде- мического и профессио- нального взаимодей- ствия	УК-4.1. Знает: технологии совре- менных межличностных, группо- вых и массовых коммуникаций в сфере академического и профес- сионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке. УК-4.2. Умеет: применять техно- логии современных межличност- ных, групповых и массовых ком- муникаций в сфере академиче- ского и профессионального взаи- модействия, в том числе на ино- странном языке. УК-4.3. Владеет: навыками при- менения технологий современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессиональ- ного взаимодействия, в том числе на иностранном языке.	3/3			1/1	1/1	2/2	Собеседо- вание, про- верка мате- риалов. Внесение соответ- ствующих записей в отчетные документы

		навыком планирования педагогической деятельности; навыком разработки учебно-методического обеспечения педагогической деятельности	ОПК-2.1. Знает: теорию и методологию педагогики, педагогические технологии в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования, принципы и методику планирования и организации педагогического процесса в образовательной организации, музейном учреждении. ОПК-2.2. Умеет: реализовывать педагогические технологии в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования; осуществлять просветительскую деятельность в музейных учреждениях. ОПК-2.3. Владеет: теорией и методологией педагогики, педагогическими технологиями в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования; методикой планирования и организации педагогического процесса в образовательных организациях и музейных учреждениях							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2	<i>Тема 2: Знакомство с информационно-методической базой практики.</i> Определение учебной дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы. Теоретическая подготовка по программе дисциплин по выбору направления подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»	навыком планирования педагогической деятельности; навыком разработки учебно-методического обеспечения педагогической деятельности	ОПК-2.1. Знает: теорию и методологию педагогики, педагогические технологии в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования, принципы и методику планирования и организации педагогического процесса в образовательной организации, музейном учреждении. ОПК-2.2. Умеет: реализовывать педагогические технологии в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования; осуществлять просветительскую деятельность в музейных учреждениях. ОПК-2.3. Владеет: теорией и методологией педагогики, педагогическими технологиями в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования; методикой планирования и организации педагогического процесса в образовательных организациях и музейных учреждениях	3/3			1/1	1/1	2/2	Собеседование, проверка материалов. Внесение соответствующих записей в отчетные документы
-----	---	--	--	-----	--	--	-----	-----	-----	--

		навыками планирования, организации и осуществления педагогической деятельности; обучения сотрудников подразделений учета и хранения музейных предметов учреждения учетно-хранительской работе в музеях; навыками применения различных образовательных технологий, разработки учебно-методической документации	ПК-7.1. Знать: принципы и методы организации и осуществления педагогической деятельности, традиционные и инновационные образовательные технологии, принципы разработки и структуру учебно-методической документации. ПК-7.2. Уметь: планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность, применять различные образовательные технологии, разрабатывать учебно-методическую документацию. ПК-7.3. Владеть: навыками планирования, организации и осуществления педагогической деятельности, применения различных образовательных технологий, разработки учебно-методической документации							
2	Основной этап.			56/54			6/4	6/4	50/52	
2.1.	<i>Тема 3: Подготовка учебно методической информации</i> Посещение и анализ посещенных занятий ведущих преподавателей университета и кафедры по различным учебным дисциплинам кафедры (не менее трех посещений). Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебной дисциплины (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочих программ дисциплин курса)	навыками применения технологий современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает: технологии современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке. УК-4.2. Умеет: применять технологии современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке. УК-4.3. Владеет: навыками применения технологий современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере	31/28			6/2	6/2	25/26	Собеседование, проверка материалов. Внесение соответствующих записей в отчетные документы

			академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.							
		навыками применения норм и принципов межкультурных коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности	УК-5.1. Знает: нормы и принципы межкультурных коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности. УК-5.2. Умеет: осуществлять межкультурные коммуникации и межкультурное взаимодействие, межнациональное общение в академической и профессиональной деятельности. УК-5.3. Владеет: навыками применения норм и принципов межкультурных коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности							
		навыками планирования, организации и осуществления педагогической деятельности; обучения сотрудников подразделений учета и хранения музейных предметов учреждения учетно-хранительской работе в музеях; навыками применения различных образовательных технологий, разработки учебно-методической документации	ПК-7.1. Знать: принципы и методы организации и осуществления педагогической деятельности, традиционные и инновационные образовательные технологии, принципы разработки и структуру учебно-методической документации. ПК-7.2. Уметь: планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность, применять различные образовательные технологии, разрабатывать учебно-методическую документацию. ПК-7.3. Владеть: навыками планирования, организации и осу-							

			ществления педагогической деятельности, применения различных образовательных технологий, разработки учебно-методической документации							
2.2	<i>Тема 4: Разработка и проведение учебного занятия</i> Подготовка планов занятий и соответствующих дидактических материалов. Проведение занятий, их анализ с руководителем, самоанализ.	навыками применения способов и методов организаторской деятельности и определения цели и стратегии командной работы, управления коллективом и совместной деятельностью	УК-3.1. Знает: способы и методы организаторской деятельности и определения цели и стратегии командной работы, психологию совместной деятельности и управления коллективом. УК-3.2. Умеет: осуществлять организаторскую деятельность, определять цели и стратегии командной работы, руководить коллективом, обеспечивать совместную деятельность. УК-3.3. Владеет: навыками применения способов и методов организаторской деятельности и определения цели и стратегии командной работы, управления коллективом и совместной деятельностью.	31/28			6/2	6/2	25/26	Собеседование, проверка материалов. Внесение соответствующих записей в отчетные документы
		навыками применения технологий современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает: технологии современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке. УК-4.2. Умеет: применять технологии современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке. УК-4.3. Владеет: навыками применения технологий современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере							

			академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.							
		навыками применения норм и принципов межкультурных коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности	УК-5.1. Знает: нормы и принципы межкультурных коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности. УК-5.2. Умеет: осуществлять межкультурные коммуникации и межкультурное взаимодействие, межнациональное общение в академической и профессиональной деятельности. УК-5.3. Владеет: навыками применения норм и принципов межкультурных коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности.							
		навыком планирования педагогической деятельности; навыком разработки учебно-методического обеспечения педагогической деятельности	ОПК-2.1. Знает: теорию и методологию педагогики, педагогические технологии в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования, принципы и методику планирования и организации педагогического процесса в образовательной организации, музейном учреждении. ОПК-2.2. Умеет: реализовывать педагогические технологии в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования; осуществлять просветительскую деятельность в музейных учреждениях.							

			ОПК-2.3. Владеет: теорией и методологией педагогики, педагогическими технологиями в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования; методикой планирования и организации педагогического процесса в образовательных организациях и музейных учреждениях							
		навыками применения нормативно-правовые актов при решении управленческих задач; распределение заданий между подчиненными и координирование их деятельности; осуществления руководства коллективом, основываясь на нормах и принципах профессиональной этики и социальной ответственности	ОПК-3.1. Знает: основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность музейных учреждений, методы оценки эффективности управления персоналом в музеях и в учреждениях музейного типа, нормы и принципы профессиональной этики и социальной ответственности. ОПК-3.2. Умеет: применять нормативно-правовые акты при решении управленческих задач, осуществлять руководство коллективом, основываясь на нормах и принципах профессиональной этики и социальной ответственности. ОПК-3.3. Владеет: навыками применения нормативно-правовых актов при решении управленческих задач; осуществления руководства коллективом, основываясь на нормах и принципах профессиональной этики и социальной ответственности							
		навыками планирования, организации и осуществления педагогической деятельности;	ПК-7.1. Знать: принципы и методы организации и осуществления педагогической деятельности, традиционные и инновационные							

		обучения сотрудников подразделений учета и хранения музейных предметов учреждения учетно-хранительской работе в музеях; навыками применения различных образовательных технологий, разработки учебно-методической документации	образовательные технологии, принципы разработки и структуру учебно-методической документации. ПК-7.2. Уметь: планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность, применять различные образовательные технологии, разрабатывать учебно-методическую документацию. ПК-7.3. Владеть: навыками планирования, организации и осуществления педагогической деятельности, применения различных образовательных технологий, разработки учебно-методической документации							
3.	Заключительный этап			4/6			2/2	2/2	2/4	
3.1.	<i>Тема 5: Результаты научного исследования в описательном и иллюстративном оформлении</i> Систематизация и первичный анализ собранного материала. Оформление результатов проведенного исследования в виде письменного отчета и согласование с руководителем практики. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественным и качественными показателями)	аналитика синтетический навык обработки информации; применения системного подхода для решения поставленных задач при проведении научных исследований в работе современного музея	УК-1.1. Знает: методы критического анализа и синтеза информации современных научных достижений; основные принципы критического анализа; УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; применять системный подход для решения поставленных задач; УК-1.3. Владеет: опытом исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; навыками выявления научных проблем и использованием адекватных методов	4/6			2/2	2/2	2/4	Предоставление отчета о прохождении практики. Собеседование, проверка материалов. Презентация. Доклад

			для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций							
		навыками планирования, организации и осуществления педагогической деятельности;	ПК-7.1. Знать: принципы и методы организации и осуществления педагогической деятельности, традиционные и инновационные образовательные технологии, принципы разработки и структуру учебно-методической документации. ПК-7.2. Уметь: планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность, применять различные образовательные технологии, разрабатывать учебно-методическую документацию. ПК-7.3. Владеть: навыками планирования, организации и осуществления педагогической деятельности, применения различных образовательных технологий, разработки учебно-методической документации							
4.	Промежуточная аттестация. Зачет с оценкой	Перечень практических навыков, закрепляемых во время практики	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2; ОПК-3, ПК-7,	+/4						доклад о прохождении практики; учётно-отчётная документация; вопросы для защиты отчета
	Итого			72/72			16/8	16/8	56/60	

9. Образовательные технологии, используемые при проведении производственной практика «Педагогическая практика»

К основным образовательным технологиям, используемым в ходе проведения педагогической практики, отнесены:

- информационные образовательные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов;

- работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

- Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

- игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

- междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи;

- опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий;

- обучение на основе педагогического опыта, связанное с активизацией познавательной деятельности магистранта за счет ассоциации и наглядного примера;

- использование электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;

- информационные технологии для получения необходимых сведений.

10. Фонд оценочных средств

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма». Программой практики в целях проверки точности освоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

10.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства:

Текущий контроль прохождения практики проводится в ходе контроля выполнения индивидуального задания по каждому этапу практики

10.1.1. Варианты типовых индивидуальных заданий для освоения программы практики:

Задание № 1. Проектирование и проведение лекционного, практического и лабораторного занятий с использованием инновационных образовательных технологий

Содержание задания: В соответствии со своим индивидуальным заданием магистрант самостоятельно осуществляет: изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомится с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, руководства курсовыми и дипломными работами; осваивает инновационные образовательные технологии; знакомится с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д. Результатом работы по данному заданию

становится разработка одной лекции, практического и семинарского занятия с использованием инновационных и интерактивных педагогических форм. Проведение лекционного или семинарского, или практического занятия по выбранной теме для студентов.

Задание № 2. Создание учебно-методических материалов к занятиям в соответствии с выбранной темой

Содержание задания: Логически продолжает работу первого задания. В соответствии с содержанием и формой занятия студент разрабатывает для нужд образовательного процесса мультимедийную презентацию к лекции.

Задание № 3. Разработка экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных работ по разрабатываемой

Содержание задания: На основе изученной темы необходимо разработать два варианта экзаменационных заданий по содержанию данной темы (2 теоретических вопроса и два практикоориентированных задания), сформулировать три темы курсовых работы и три темы для выпускного квалификационного исследования.

Задание № 4. Составление фрагмента теста и его апробирование (или другого педагогического инструмента) для осуществления контроля знаний и умений

Содержание задания: Задание предполагает изучение различных методов оценки качества учебно-познавательной деятельности студентов при изучении профессиональных дисциплин, а также разработку собственного педагогического инструмента для выявления контроля знаний и умений. Рекомендуемая форма контроля – фрагмент теста. Проведение тестирования среди слушателей, прослушавших лекцию, выполнивших практическое задание и участвовавших в семинарском занятии. Проверка и оценка результатов тестирования.

Задание № 5. Разработка программы повышения квалификации специалистов в сфере музеологии по выбранной теме (если тема выбрана узко, можно расширить ее до крупного направления)

Содержание задания: В программе прописывается название образовательной программы, целевая пользовательская аудитория, цель, задачи образовательной программы, учебно-тематический план (тема, форма проведения занятия, количество часов + кол-во часов на самостоятельную работу), форма отчетности (опрос, тестирование, круглый стол и т.д.).

Задание № 6. Проектирование рабочей программы (фрагмента) по ДООП музейной направленности.

Содержание задания: Выполнение задания предполагает проектирование обучающимся рабочей программы в целом или ее фрагмента. При проектировании рабочей программы необходимо ориентироваться на требования к ее структуре, принятые в профильной организации. В качестве фрагмента рабочей программы может быть осуществлена разработка материалов для оценочных средств. Обучающийся может разработать рабочую программу или ее фрагмент с учетом тематики и вида занятий, которые он должен провести.

Задание № 7. Внеучебные занятия (внеаудиторные мероприятия): методика организации и проведения

Содержание задания: Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении внеаудиторного мероприятия с обучающимися

образовательной организации (олимпиады музейной тематики, интеллектуальной игры, акций «День музея», «Ночь музеев» и т. д.). Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения подобных мероприятий по аналогичной тематике другими организациями и (или) имеющегося опыта по приведению данного мероприятия в образовательной организации / музее;
 - изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии;
 - работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
 - участие в формировании программы мероприятия и (или) разработке сценария;
 - посещение заседаний оргкомитета мероприятия;
 - участие в формировании материалов мероприятия для их дальнейшей публикации;
 - участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, подготовка дипломов и сертификатов для участников и т. п.).
- Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения внеучебных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию

Задание № 8. Организация научных / творческих / культурно-массовых / просветительских, образовательных и т. п. мероприятий

Содержание задания: Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении ... мероприятия (форума, конференции, круглого стола, семинара и т. д.), проводимого профильной организацией. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения ... мероприятий по аналогичной тематике другими организациями;
 - изучение и определение возможных каналов для распространения информации о ... мероприятии;
 - работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
 - участие в составлении и рассылке информационных писем;
 - участие в формировании программы ... мероприятия;
 - посещение заседаний оргкомитета ... мероприятия;
 - участие в формировании материалов ... мероприятия для их дальнейшей публикации;
- участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, кофе-брейк, подготовка дипломов и сертификатов для участников, рассылка сборников и др. материалов мероприятия и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения ... мероприятия, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 9. Анализ своей педагогической деятельности и результатов освоения учебного материала студентами

Содержание задания: Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде, ориентируясь на критерии оценки, представленных ниже. Для анализа можно использовать лист самооценки.

ЛИСТ САМООЦЕНКИ ЗАНЯТИЯ

1. ФИО студента _____ группа _____
2. Тема занятия _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, семинар) _____ 4.
 Учебные задачи _____

№	Критерии оценки	2	3	4	5
1	Полнота и правильность раскрытия темы				
2	Логичное и последовательное изложение темы				
3	Характер изложения материала				
4	Стиль и убедительность изложения				
5	Умение укладываться в отведенное время				
6	Темп речи				
7	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов				
8	Уверенность и спокойствие выступающего				
9	Грамотность, выразительность речи, дикция				
10	Жестикуляция				
11	Ошибки и оговорки во время выступления				
12	Общая манера поведения выступающего				
13	Собственное отношение к излагаемой проблеме				
14	Уровень обратной связи				
	Общая оценка рецензента				

Подпись _____ « ____ » _____ 202__ г

Задание № 10. Подготовка научной статьи (доклада, выступления на конференции)

Содержание задания: Подготовить статью по одной из проблем, актуальных для учебно-воспитательного процесса структурного подразделения Университета.

При работе над статьей необходимо соблюдать принципы построения общего плана научной публикации и использовать научный стиль, который имеет четкие требования к написанию. Статья должна включать: аннотацию, вводную часть, основную часть, заключительную часть, список литературы, ключевые слова.

Авторская аннотация к статье – это краткая характеристика работы, содержащая только перечень основных вопросов. Аннотация должна включать в себя: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. В аннотации также необходимо определить основные идеи работы. Четкость изложения мысли является ключевым моментом при написании аннотации. При ее написании рекомендуется использовать известные общепринятые термины; для четкости выражения мысли – устойчивые обороты, такие как «В работе рассмотрены / изучены / представлены / проанализированы / обобщены / проверены / предложено / обосновано...».

Во вводной части должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса и новизна работы, а также поставлены цель и задача исследования. Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач. Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Основная часть должна включать анализ источников и литературы по тематике исследования; формулировки гипотезы исследования, само исследование, его результаты, практические рекомендации, конкретизацию полученных результатов исследования и их объяснения. Можно структурировать текст, выделив подразделы. Это облегчает восприятие

статьи. Над заглавием, очень важным элементом статьи, обычно начинают работать после написания статьи. Оно должно отражать ее содержание.

Заключительная часть должна содержать краткую формулировку полученных в ходе работы результатов, подчеркивается их практическая значимость; определяются основные направления для дальнейшего исследования. Выводы (вместо заключения) обычно пишут, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы должны быть в виде тезисов. Сами слова «вводная часть», «основная часть» и «заключительная часть» в подзаголовках писать не рекомендуется.

Список литературы – обязательная часть любой научной работы – должен содержать все источники, использованные в статье. Такой список помещается обычно за текстом и имеет простую структуру. Последовательность формирования списка может быть различной (в соответствии с требованиями редакции): в алфавитном порядке, по мере появления ссылок, по значимости документов (нормативные акты, документальные источники, монографии, статьи, другая литература), по хронологии издания документов и т.п.

Список литературы должен ограничиваться временными рамками (публикации за последние 5–8 лет, и лишь в случае необходимости допускаются ссылки на более ранние работы), и количеством (в оригинальных статьях желательно цитировать не более 15–20 источников, а в научных обзорах – 50–80).

Ключевые слова в статье выделяются для поисковых систем и классификации статей по темам. В интересах автора указать наибольшее количество ключевых слов для увеличения шансов нахождения статьи через поисковые системы.

По итогам материала статьи может быть подготовлен доклад для выступления на конференции.

10.1.2. Задания для самостоятельной работы (по этапам практики)

4 семестр	
Подготовительный этап	
1.	Составить индивидуальный план работы программы педагогической практики
2.	Изучить информационно-методическую базу практики
Основной этап	
1.	Похождение инструктажа по технике безопасности
2.	Определение учебной дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.
3.	Теоретическая подготовка по программе дисциплин по выбору направления подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»
4.	Посещение и анализ посещенных занятий ведущих преподавателей университета и кафедры по различным учебным дисциплинам кафедры.
5.	Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебной дисциплины (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочих программ дисциплин курса).
6.	Подготовка планов занятий и соответствующих дидактических материалов
7.	Проведение занятий, их анализ с руководителем, самоанализ.
Заключительный этап	
1.	Оформить результаты выполнения программы педагогической практики
2.	Подготовить дневник и индивидуальный пакет учётно-отчетной документации

10.1.3. Перечень вопросов для анализа в ходе выполнения индивидуальных заданий

1. Планирования и организации педагогического процесса в образовательных организациях в соответствии со структурой ОПОП ВО по направлению 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

2. Планирования и организации педагогического процесса в образовательных организациях в соответствии с количеством зачетных единиц, предусмотренных ФГОС

ВО на освоение основной образовательной программы по направлению 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

3. Планирования и организации педагогического процесса в образовательных организациях с учетом компетенций, указанных в ФГОС ВО по направления подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

4. Педагогические технологии в сфере профессионального образования и виды занятий, осуществляемые в образовательном процессе, согласно ФГОС ВО.

5. Применения технологий современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия и учет основных требований к библиотечно-информационному обеспечению указанного направления подготовки.

6. Разработка учебно-методической документации различных видов практик, предлагаемых ФГОС ВО

7. Проектирование и проведение лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий.

8. Педагогические технологии, используемые при разработке тестов, экзаменационных заданий.

9. Конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация.

10. Проектирование междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий

Объектами текущего контроля знаний магистрантов являются

- Подготовительный этап.
- Основной этап.
- Заключительный этап.
- Промежуточная аттестация (доклад о прохождении практики; учётно-отчётная документация; вопросы для защиты отчета) (зачет с оценкой)

Распределение баллов

4 семестр для очной и 3 семестр для заочной формы обучения

№	Этапы практики	Баллы
1	Подготовительный этап	до 15
2	Основной этап	до 30
3.	Заключительный этап	до 15
Итого		40-60

Критерии оценивания текущего контроля

Подготовительный этап

13-15 – обучающийся знает теорию и методологию педагогики, педагогические технологии в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования, принципы и методику планирования и организации педагогического процесса в образовательной организации, музейном учреждении; продемонстрировал высокий уровень умения применять технологии современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия

Обучающийся на высоком уровне продемонстрировал сформированность компетенций УК-4, ОПК-2.

10-12 – обучающийся продемонстрировал достаточный уровень знаний теории и методологии педагогики, педагогических технологий в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования, принципы и мето-

дику планирования и организации педагогического процесса в образовательной организации, музейном учреждении; продемонстрировал хороший уровень умения применять технологии современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия

Обучающийся на хорошем уровне продемонстрировал сформированность компетенций УК-4, ОПК-2.

7- 9– обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень знаний теории и методологии педагогики, педагогических технологий в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования, принципы и методику планирования и организации педагогического процесса в образовательной организации, музейном учреждении; продемонстрировал удовлетворительный уровень умения применять технологии современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия

Обучающийся продемонстрировал частичную сформированность компетенций УК-4, ОПК-2.

6-0 – обучающийся продемонстрировал низкий уровень знания теории и методологии педагогики, педагогических технологий в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования, принципы и методику планирования и организации педагогического процесса в образовательной организации, музейном учреждении; перечисляет технологии современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия

Обучающийся продемонстрировал низкий уровень сформированности компетенций УК-4, ОПК-2.

Основной этап

30-20 – обучающийся продемонстрировал высокий уровень умения осуществлять организаторскую деятельность, определять цели и стратегии командной работы, руководить коллективом, обеспечивать совместную деятельность; осуществлять руководство коллективом, основываясь на нормах и принципах профессиональной этики и социальной ответственности; обучающийся продемонстрировал высокий уровень владения навыками применения технологий современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия; навыками применения норм и принципов межкультурных коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности; навыками планирования, организации и осуществления педагогической деятельности, применения различных образовательных технологий, разработки учебно-методической документации; обучающийся продемонстрировал высокий уровень владения теорией и методологией педагогики, педагогическими технологиями в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования; методикой планирования и организации педагогического процесса в образовательных организациях и музейных учреждениях;

Обучающийся на высоком уровне продемонстрировал сформированность компетенций УК- 3; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК- 3; ПК-7.

19-10 – обучающийся продемонстрировал на достаточном уровне умения осуществлять организаторскую деятельность, определять цели и стратегии командной работы, руководить коллективом, обеспечивать совместную деятельность; осуществлять руководство коллективом, основываясь на нормах и принципах профессиональной этики и социальной ответственности; обучающийся продемонстрировал на достаточном уровне владения навыками применения технологий современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия; навыками применения норм и принципов межкультурных

коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности; навыками планирования, организации и осуществления педагогической деятельности, применения различных образовательных технологий, разработки учебно-методической документации; обучающийся продемонстрировал на достаточном уровне владения теорией и методологией педагогики, педагогическими технологиями в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования; методикой планирования и организации педагогического процесса в образовательных организациях и музейных учреждениях;

Обучающийся на хорошем уровне продемонстрировал сформированность компетенций УК- 3; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК- 3; ПК-7.

9-0 – обучающийся продемонстрировал не достаточный уровень умения осуществлять организаторскую деятельность, определять цели и стратегии командной работы, руководить коллективом, обеспечивать совместную деятельность; осуществлять руководство коллективом, основываясь на нормах и принципах профессиональной этики и социальной ответственности; обучающийся продемонстрировал низкий уровень владения навыками применения технологий современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия; навыками применения норм и принципов межкультурных коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности; навыками планирования, организации и осуществления педагогической деятельности, применения различных образовательных технологий, разработки учебно-методической документации; обучающийся продемонстрировал низкий уровень владения теорией и методологией педагогики, педагогическими технологиями в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования; методикой планирования и организации педагогического процесса в образовательных организациях и музейных учреждениях;

Обучающийся продемонстрировал низкий уровень сформированности компетенций УК- 3; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК- 3; ПК-7.

Заключительный этап

13-15 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на высоком научном уровне; поставленные задачи практики достигнуты; список используемой литературы и приложение оформлены в соответствии с заявленными требованиями; подготовка отчетной документации проведена грамотно и в срок; подготовлены отчетные материалы и доклад для защиты результатов практики. Обучающийся в полной мере владеет навыками применения норм и принципов межкультурных коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности; навыками планирования, организации и осуществления педагогической деятельности, применения различных образовательных технологий, разработки учебно-методической документации.

Обучающийся на высоком уровне продемонстрировал сформированность компетенций УК-5, ПК-7.

10-12 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на достаточно высоком научном уровне; поставленные задачи практики достигнуты; список используемой литературы и приложение оформлены в соответствии с заявленными требованиями; подготовка отчетной документации проведена грамотно и в срок; подготовлены отчетные материалы и доклад для защиты результатов практики. Обучающийся на хорошем уровне владеет навыками применения норм и принципов межкультурных коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности; навыками планирования, организации и осуществления педагогической деятельности, применения

различных образовательных технологий, разработки учебно-методической документации.

Обучающийся на хорошем уровне продемонстрировал сформированность компетенций УК-5, ПК-7.

7- 9– обобщение результатов практики проведено обучающимся на низком научном уровне; поставленные задачи практики достигнуты; список используемой литературы и приложение оформлены в соответствии с заявленными требованиями; подготовка отчетной документации проведена грамотно и в срок; подготовлены отчетные материалы и доклад для защиты результатов практики. Обучающийся продемонстрировал удовлетворительное владение навыками применения норм и принципов межкультурных коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности; навыками планирования, организации и осуществления педагогической деятельности, применения различных образовательных технологий, разработки учебно-методической документации.

Обучающийся продемонстрировал частичную сформированность компетенций УК-5, ПК-7.

6-0 – обучающийся продемонстрировал достаточный уровень представления результатов педагогической практики; обучающийся продемонстрировал низкий уровень владения навыками применения норм и принципов межкультурных коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности; навыками планирования, организации и осуществления педагогической деятельности, применения различных образовательных технологий, разработки учебно-методической документации.

Обучающийся продемонстрировал низкий уровень сформированности компетенций УК-5, ПК-7.

10.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

10.2.1. Комплекс оценочных средств для прохождения промежуточной аттестации (формируется в зависимости от вида практики и содержания практики: задания, подготовленные фрагменты открытых уроков (занятий), аналитические материалы, письменные отчеты, пакеты отчетной документации и т.д.)

10.2.2. Перечень заданий для защиты отчета

- 1.Посещение и анализ посещенных занятий ведущих преподавателей университета и кафедры по различным учебным дисциплинам кафедры.
- 2.Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебной дисциплины (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочих программ дисциплин курса).
- 3.Подготовка планов занятий и соответствующих дидактических материалов

10.2.3. Перечень основных вопросов к защите отчета

- 1.Назовите технологические этапы составления лекции
- 2.Назовите технологические этапы составления практического
- 3.Назовите технологические этапы составления семинарского занятия
- 4.Какие критерии отбора материала Вы можете назвать при проектировании лекционного занятия?
- 5.Какие требования к мультимедийной презентации учебного занятия (лекции) Вы можете назвать?
- 6.Сформулируйте целевое назначение мультимедийной презентации учебного занятия (лекции)
- 7.Какие особенности экзамена как формы контроля Вы можете назвать?
- 8.Назовите требования к практикоориентированному заданию на экзамене
- 9.Охарактеризуйте методику составления учебного теста

10. Виды заданий в учебном тексте: содержание и примеры
11. Какова структура программы повышения квалификации для работников в сфере музеологии?
12. Назовите виды дополнительного профессионального образования, дайте характеристику образовательных форм, применяемых в них
13. Барьеры взаимодействия преподавателя и слушателя в образовательном процессе
14. Охарактеризуйте технологический процесс проведения лекционного
15. Охарактеризуйте технологический процесс проведения семинарского
16. Охарактеризуйте технологический процесс проведения практического занятия
17. Охарактеризуйте технологический процесс проведения учебного теста в аудитории
18. Назовите критерии оценки и самооценки образовательной деятельности педагога
19. Особенности проектирования междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий
20. Опишите процесс конструирования дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация
21. Какие педагогические технологии используют при проектировании контрольных тестов
22. Принципы разработки учебно-методической документации различных видов практик, предусмотренных ФГОС ВО
23. Особенности применения технологий современных межличностных коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия
24. Назовите основные требования к библиотечно-информационному обеспечению по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
25. Раскройте особенность планирования педагогического процесса в образовательных организациях с учетом компетенций, указанных в ФГОС ВО по направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.
26. Раскройте особенность организации педагогического процесса в образовательных организациях с учетом компетенций, указанных в ФГОС ВО по направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.
27. Особенности применения технологий современных групповых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия
28. Особенности применения технологий современных массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия
29. Методы оценки эффективности управления персоналом в музеях и в учреждениях музейного типа
30. Раскройте содержание понятий «нормы и принципах профессиональной этики» и «нормы и принципы социальной ответственности»

Промежуточная аттестация проводится в целях определения степени достижения поставленной цели обучения по данному виду практики в целом и наиболее важным ее частям (разделам). По учебной практике. Научно исследовательская работа промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (устного опроса).

Зачет, проводится по 40 балльной шкале. Максимальная сумма баллов:

- от 1 до 19 баллов – оценка «не зачтено/неудовлетворительно»;
- от 20 до 26 баллов – оценка «зачтено/удовлетворительно»;
- от 27 до 33 баллов – оценка «зачтено/хорошо»;
- от 34 до 40 баллов – оценка «зачтено/отлично».

Результат промежуточной аттестации (дифференцированного зачета)

Краткий доклад о прохождении практики

14-12- в кратком докладе отображены все виды деятельности, запланированные программой практики, проведён анализ проделанной работы в период прохождения практики и подведение итогов практики. Доклад отражает полученные знания и умения, предусмотренные программой практики; оформлен в соответствии с имеющимися требованиями. На высоком уровне отражены полученные знания и умения, предусмотренные программой практики, доклад оформлен в соответствии с имеющимися требованиями. Предусмотренные компетенции сформированы в полном объёме.

11-10 в кратком докладе отображены все виды деятельности, запланированные программой практики, проведён анализ проделанной работы в период прохождения практики и подведение итогов практики. В докладе обучающийся продемонстрировал объём работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. В содержании разделов отчёта о практике имеются стилистические неточности. На достаточном уровне отражены полученные знания и умения, предусмотренные программой практики, доклад оформлен в соответствии с имеющимися требованиями. Предусмотренные программой практики компетенции сформированы в достаточном объёме.

9-7 доклад о прохождении практики лишь частично представляет объём работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. Обобщение результатов практики проведено обучающимся на среднем уровне. Цели практики достигнуты частично. На базовом уровне отражены полученные знания и умения, предусмотренные программой практики. Предусмотренные программой практики компетенции сформированы частично

6-1 обучающийся не предоставил краткий доклад, не справился с поставленными задачами, не оформил и не предоставил отчётные материалы. Предусмотренные программой практики компетенции не сформированы.

Учётно-отчётная документация (дневник, краткий отчёт, характеристика)

13-12 обучающийся своевременно предоставил руководителю практики учётно-отчётную документацию на проверку. Учётно-отчётная документация оформлена качественно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. В кратком отчёте отражены все виды работ, предусмотренные программой практики. Отчёт написан стилистически грамотно, имеет чёткое построение, логическую последовательность изложения материала. Предусмотренные программой практики компетенции сформированы в полном объёме.

11-10 обучающийся своевременно предоставил руководителю практики учётно-отчётную документацию на проверку. Учётно-отчётная документация оформлена качественно и в соответствии с предъявляемыми требованиями, но требует незначительной доработки. В содержании разделов отчёта имеются стилистические или иные неточности. Все виды работ, предусмотренные программой практики, отражены в кратком отчёте. Предусмотренные программой практики компетенции сформированы в достаточном объёме.

9-7 Обучающийся несвоевременно предоставил учётно-отчётную документацию руководителю практики. Документация оформлена не качественно. Отчёт написан с ошибками, стилистически не грамотно и требует существенной доработки. Обучающийся не смог в полной мере проанализировать документацию, выносимую для оценивания. Предусмотренные программой практики компетенции сформированы частично.

6-1 Документация оформлена не качественно (или отсутствует). Отчёт написан с ошибками, стилистически не грамотно (или отсутствует). Обучающийся не смог

проанализировать документацию, выносимую для оценивания. В отчёте о прохождении практики объём работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием не представлен. Предусмотренные программой практики компетенции не сформированы

Ответы на вопросы защиты отчета

13-12 Обучающийся четко и компетентно, аргументированно и последовательно формулирует ответ на поставленные вопросы, подкрепляет отдельными примерами в области музыкального искусства; владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией.

11-9 Обучающийся достаточно полно и последовательно формулирует ответы на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности в приведении примеров; владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией на достаточном уровне.

8-6 формулировка ответов на поставленные вопросы не носила аргументированного характера, приведенные примеры не всегда имели логическую связь с фактическим материалом; владение понятийным аппаратом и профессиональной терминологией на достаточном уровне.

5-1 Формулировка ответов на поставленные вопросы носила нелогичный характер, приведенные примеры не имели логической связи с фактическим материалом; владение понятийным аппаратом и профессиональной терминологией на низком уровне.

Для получения зачета с оценкой по практике сумма баллов студента должна быть 60 баллов при условии прохождения всех контрольных рубежей. В этом случае в зачетно-экзаменационную ведомость проставляется отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и набранное количество баллов, в зачетную книжку – отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме зачета (зачет с оценкой) на основании подготовленных документов обучающимся по учебной практике и отзыва руководителя практики. Краткий отчет о прохождении учебной практики является отчетным документом о ее прохождении. Краткий отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося. Характеристика обучающегося, данная руководителем по практике от предприятия (дается обучающемуся после прохождения практики на предприятии). Промежуточная аттестация проводится в целях определения степени достижения поставленной цели обучения по данному виду практики и сформированности предусмотренных компетенций в целом.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическим предметам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Практика засчитывается обучающемуся при условии систематического посещения всех баз практики (при пропуске по неуважительной причине 1 и более дней практического обучения оценивание начинается с 89 баллов), качественного выполнения заданий в полном объеме программы курса, предоставления всей необходимой документации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получив-

шие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета за академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными документами.

На основе окончательно набранных баллов успеваемость обучающего определяется следующими оценками:

- менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено»;
- от 60 до 73 баллов – оценка «удовлетворительно»/ «зачтено»;
- от 74 до 89 баллов – оценка «хорошо»/ «зачтено»;
- от 90 до 100 баллов – оценка «отлично»/ «зачтено».

Критерии оценок

100-90 баллов - «Отлично» / «Зачтено»

Обучающийся продемонстрировал высокий уровень умения осуществлять организаторскую деятельность, определять цели и стратегии командной работы, руководить коллективом, обеспечивать совместную деятельность.

Обучающийся демонстрирует высокий уровень умения осуществлять руководство коллективом, основываясь на нормах и принципах профессиональной этики и социальной ответственности.

Обучающийся продемонстрировал высокий уровень владения навыками применения технологий современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия; навыками применения норм и принципов межкультурных коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности.

Обучающийся свободно владеет навыками планирования, организации и осуществления педагогической деятельности, применения различных образовательных технологий, разработки учебно-методической документации.

Обучающийся продемонстрировал высокий уровень владения теорией и методологией педагогики, педагогическими технологиями в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования; методикой планирования и организации педагогического процесса в образовательных организациях и музейных учреждениях.

Компетенции УК- 3; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК- 3; ПК-7 сформированы в полном объеме

89-74 баллов - «Хорошо» / «Зачтено»

Обучающийся продемонстрировал на достаточном уровне умения осуществлять организаторскую деятельность, определять цели и стратегии командной работы, руководить коллективом, обеспечивать совместную деятельность.

Обучающийся на хорошем уровне умеет осуществлять руководство коллективом, основываясь на нормах и принципах профессиональной этики и социальной ответственности.

Обучающийся продемонстрировал на хорошем уровне владения навыками применения технологий современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия; навыками применения норм и принципов межкультурных коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности.

Обучающийся в достаточной степени владеет навыками планирования, организации и осуществления педагогической деятельности, применения различных образовательных технологий, разработки учебно-методической документации.

Обучающийся продемонстрировал на хорошем уровне владения теорией и методологией педагогики, педагогическими технологиями в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования; методикой планирования и организации педагогического процесса в образовательных организациях и музейных учреждениях.

Компетенции УК- 3; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК- 3; ПК-7 в основном сформированы

73-60 баллов - «Удовлетворительно» / «Зачтено»

Обучающийся продемонстрировал не достаточный уровень умения осуществлять организаторскую деятельность, определять цели и стратегии командной работы, руководить коллективом, обеспечивать совместную деятельность.

Обучающийся демонстрирует стремление осуществлять руководство коллективом, основываясь на нормах и принципах профессиональной этики и социальной ответственности.

Обучающийся продемонстрировал низкий уровень владения навыками применения технологий современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия; навыками применения норм и принципов межкультурных коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности.

Обучающийся не в полной мере владеет навыками планирования, организации и осуществления педагогической деятельности, применения различных образовательных технологий, разработки учебно-методической документации.

Обучающийся продемонстрировал низкий уровень владения теорией и методологией педагогики, педагогическими технологиями в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования; методикой планирования и организации педагогического процесса в образовательных организациях и музейных учреждениях.

Компетенции УК- 3; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК- 3; ПК-7 сформированы частично

Менее 60 баллов - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»

Обучающийся продемонстрировал низкий уровень (или отсутствие) умения осуществлять организаторскую деятельность, определять цели и стратегии командной работы, руководить коллективом, обеспечивать совместную деятельность;

Обучающийся демонстрирует ограниченную возможность осуществлять руководство коллективом, основываясь на нормах и принципах профессиональной этики и социальной ответственности;

Обучающийся продемонстрировал низкий уровень владения навыками применения технологий современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия; навыками применения норм и принципов межкультурных коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности;

Обучающийся не владеет навыками планирования, организации и осуществления педагогической деятельности, применения различных образовательных технологий, разработки учебно-методической документации;

Обучающийся продемонстрировал низкий уровень владения теорией и методологией педагогики, педагогическими технологиями в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования; методикой планирования и организации педагогического процесса в образовательных организациях и музейных учреждениях.

Компетенции УК- 3; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК- 3; ПК-7 не сформированы

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики «Научно-исследовательская работа»

Основная литература

1. Жданко, Т. А. Образовательно-профессиональное пространство вуза как педагогическое условие формирования конкурентоспособности личности студента: монография / Т. А. Жданко, О. Ф. Чупрова. — Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2012. — 184 с. — ISBN 978-5-88267-358-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21093.html>

Дополнительная литература

1. Вьюгина, С. В. Модернизация педагогической системы технологического вуза в развитии интеллектуального потенциала студентов: монография / С. В. Вьюгина. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 232 с. — ISBN 978-5-7882-1821-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62200.html>

2. Костюк, Н. В. Педагогика профессионального образования: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки 51.04.01 «Культурология», 51.04.02 «Народная художественная культура», 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника: магистр / Н. В. Костюк. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-8154-0349-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66362.html>

3. Наточая, Е. Н. Педагогическая практика магистрантов: учебно-методическое пособие / Е. Н. Наточая, С. А. Щелоков. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-7410-1678-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71308.html>

4. Попов, А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие / А. И. Попов. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1209-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63848.html>

5. Шарипов, Ф. В. Педагогические технологии дистанционного обучения / Ф. В. Шарипов, В. Д. Ушаков. — Москва: Университетская книга, 2016. — 304 с. — ISBN 978-19-5-98699-183-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66326.html>

Интернет-ресурсы

Университетская информационная система (УИС) — <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>

2. Российская государственная библиотека — www.rsl.ru

3. Российская Национальная библиотека — www.nlr.ru

4. Электронная база данных Государственной научной педагогической библиотеки им. К.Д. Ушинского РАО — www.gnpbu.ru

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edy.ru>

6. Каталог интернет сайтов — <http://www.allru.net>

7. Index of /bibliotek_Buks/Culture/ — www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая список программного

обеспечения и информационных справочных систем

Список программного обеспечения

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint) Access 2013 Acdbc

Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение

Microsoft Security Essentials 7-Zip

Notepad++

Adobe Acrobat Reader WinDjView

Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base) Scribus

Moodle.

Справочные системы

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал

Электронно-библиотечные системы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «IPR SMART» <http://www.iprbookshop.ru>

13. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по практике устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности, выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.