ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A835A832D2EA78A3B6C55687E9BDE4AF
Владелец: Горенкин Валерий Анатольевич
Действителен: с 14.04.2025 до 08.07.2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Кафедра философии, культурологии и межъязыковых коммуникаций

УТВЕРЖДЕНО
на заседании учебно-методического совета
от «28» апреля 2025 г.
протокол № 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: БИБЛИОТЕЧНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль
Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения: очная / заочная

Симферополь, 2025

Рабочая программа практики **Б2.О.01(У) Учебная практика: библиотечно-ознакомительная практика** по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации».**

Программа составлена в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» от «29» 05 2025 г., протокол № 5, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1182. Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.01.2018 г. Регистрационный № 49573.

Рабочая программа практики разработана:
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры философии, культурологии
и межъязыковых коммуникаций _____/А.А. Шелягова/

Рабочая программа практики рассмотрена
и одобрена на заседании кафедры философии,
культурологии и межъязыковых коммуникаций
от «22» 04 2025 г., протокол № 9
Заведующий кафедрой философии, культурологии
и межъязыковых коммуникаций _____/А.В. Норманская/

ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ:
Согласовано:

Государственное бюджетное
учреждение культуры Республики Крым
«Крымская республиканская
универсальная научная библиотека
им. И. Я. Франко»
Директор
(М.П.) _____/Е.В. Ясинова/

Государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
Республики Крым
«Дворец детского и юношеского
творчества»
Директор
(М.П.) _____/С.А. Беширова/

Рабочая программа согласована на заседании Учебно-методического совета Университета
от «28» 04 2025 г., протокол № 6

Председатель _____/Л.Ф. Ващенко/
Секретарь_____/М.С. Юсупова/

1. Цель учебной практики: библиотечно-ознакомительной практики

Цель учебной практики: библиотечно-ознакомительной практики по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» - получить первичные профессиональные умения и навыки, познакомить обучающихся-бакалавров с библиотекой как социально-культурным учреждением, изучить основные типы библиотечно-информационных учреждений.

2. Задачи учебной практики: библиотечно-ознакомительной практики

Учебная практика: библиотечно-ознакомительная практика по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации», в рамках освоения программы бакалавриата готовит выпускников к решению задач различного уровня сложности, формированию устойчивых навыков самостоятельной деятельности. Задачи учебной практики: библиотечно-ознакомительной практики:

– ознакомление с документными фондами, функциональной структурой, историей развития библиотек различных типов и видов;

– ознакомление со спецификой деятельности различных функциональных отделов библиотеки;

– ознакомление с библиотечной сетью Республики Крым;

– подготовить обучающихся к будущей профессиональной деятельности;

– формирование у обучающихся навыков самостоятельной работы.

3. Вид практики, способ и формы её проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: библиотечно-ознакомительная практика

Способ проведения практики: концентрированная

4. Место учебной практики: библиотечно-ознакомительной практики в структуре ОПОП

Учебная практика: библиотечно-ознакомительная практика входит в Блок 2. Практика учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации».

Код УБ ОПОП	**Учебный блок**
Б2	Практика
Б2.О	Обязательная часть
Б2.О.01(У)	Учебная практика: библиотечно-ознакомительная практика

5. Место и время проведения учебной практики: библиотечно-ознакомительной практики

Учебная практика: библиотечно-ознакомительная практика непосредственно в Университете и/или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. Теоретическая обработка и оформление материалов практики происходит на кафедре библиотечно-информационной деятельности и межъязыковых коммуникаций ГБОУ ВО РК «КУКИиТ».

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Практика для очной формы обучения проводится концентрированно во втором семестре первого курса очной формы обучения, четвертом семестре второго курса заочной формы обучения.

Общая трудоёмкость учебной практики: библиотечно-ознакомительной практики для очной и заочной форм обучения составляет 4 зачётные единицы, 144 часа. Практические занятия для очной формы обучения – 36 часов, из них в форме ПП – 32 часа, самостоятельная работа – 108 часов, контроль – зачет с оценкой. Практические занятия для заочной формы обучения - 16 часов, из них в форме ПП – 12 часов, самостоятельная работа – 124 часа, контроль – 4 часа (зачет с оценкой).

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

В результате прохождения учебной практики: библиотечно-ознакомительной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», «Специалист в области воспитания», «Специалист по информационным ресурсам», выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	**Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)**	**Планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)**
	Универсальные компетенции	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1.** Знает основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. **УК-1.2.** Умеет осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач. **УК-1.3.** Владеет навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза.	**Знать:** основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. **Уметь:** осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач. **Владеть:** навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза
	Профессиональные компетенции	
ПК-2. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	**ПК-2.1.** Знает основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и использования библиотечных фондов, информационных ресурсов, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки. **ПК-2.2.** Умеет осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности, каталогизации печатных и электронных	**Знать:** основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и использования библиотечных фондов, информационных ресурсов, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки. **Уметь:** осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности, каталогизации печатных и электронных документов, ведения справочно-поискового аппарата библиотеки и поиска информационных ресурсов.

	документов, ведения справочно-поискового аппарата библиотеки и поиска информационных ресурсов. **ПК-2.3.** Владеет технологиями формирования документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.	**Владеть**: технологиями формирования документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.

7. Трудоемкость учебной практики: библиотечно-ознакомительной практики

Общая трудоемкость учебной практики: библиотечно-ознакомительной практики составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	з.е.	Всего часов	Семестр
			2
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		36	36
в том числе			
Практические занятия		36	36
из них в форме ПП		32	32
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		108	108
Промежуточная аттестация			
Зачет с оценкой		+	+
Общая трудоемкость	4	144	144

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	з.е.	Всего часов	Семестр
			4
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		16	16
в том числе			
Практические занятия		16	16
из них в форме ПП		12	12
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		124	124
Промежуточная аттестация			
Зачет с оценкой		4	4
Общая трудоемкость	4	144	144

8.Структура и содержание учебной практики: библиотечно-ознакомительной практики:
Для очной/заочной форм обучения

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	**Индикаторы достижения компетенций**	**Наименование закрепляемых навыков**	**Всего академич. часов (очная/ заочная формы обучения)**	**Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ**					**Формы текущего контроля**
					Работа на базе практики	*В т.ч. в форме ПП*	Работа на базе КУКИИТ	*В т.ч. в форме ПП*	СРО	
	всего часов за 2-й семестр/4-й семестр			**144/144**	**32/12**	**32/12**	**4/8**	**0/0**	**108/124**	
1	**Раздел 1. Подготовительный этап**			**6/6**			**2/2**		**4/4**	
1.1	1.1 Установочная конференция - Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам в университете и на базе практики. - Изучение программы практики - Составление плана работы и согласование практического задания с руководителем практики от университета	**УК-1.1.** Знает основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. **УК-1.2.** Умеет осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач. **УК-1.3.** Владеет навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза.	**Знать:** основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. **Уметь:** осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач. **Владеть:** навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза	6/6			2/2 1		4/4	Собеседование по итогам установочной конференции и в ходе согласования практических заданий. Проверка подготовленного проекта плана прохождения практики.
	Раздел 2. Основной этап			**126/122**	**32/12**	**32/12**			**94/110**	
2.1.	2.1. Общая характеристика современной библиотечной системы. Ознакомдение с ГБУК	**ПК-2.1.** Знает основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и	**Знать:** основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и	30/34	8/4	8/4			22/30	Собеседование. Проверка выполненного практического задания 1.

	«КРУНБ им. И. Я. Франко», ее характерными типовыми особенностями, структурой ее отделов, системой залов обслуживания, особенностями контингента пользователей и их информационного обслуживания, целями, задачами и миссией библиотеки, кадровым составом библиотеки, с историей, достижениями, приоритетными направлениями деятельности библиотеки а также с проектами, в которых участвует библиотека. Характеристика библиотеки, основные этапы ее развития, структура библиотеки. Изучение документов библиотеки: устав или положение о библиотеке, правила пользования библиотекой; ознакомление с сайтом библиотеки.	использования библиотечных фондов, информационных ресурсов, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки. **ПК-2.2.** Умеет осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности, каталогизации печатных и электронных документов, ведения справочно-поискового аппарата библиотеки и	использования библиотечных фондов, информационных ресурсов, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки. **Уметь:** осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности, каталогизации печатных и электронных							Проверка дневника и отчета практики.

		поиска информационных ресурсов. **ПК-2.3.** Владеет технологиями формирования документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.	документов, ведения справочно-поискового аппарата библиотеки и поиска информационных ресурсов. **Владеть**: технологиями формирования документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.							
2..2	2.2 Ознакомление с фондом Республиканской крымскотатарской библиотеки им. И. Гаспринского и	**ПК-2.1.** Знает основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и использования библиотечных фондов,	**Знать:** основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и использования библиотечных	30/28	8/2	8/2			22/26	Собеседование. Проверка выполненного практического задания 2. Проверка дневника и отчета практики.

	системой каталогов и картотек. Общая характеристика фонда библиотеки, составление перечня имеющихся в библиотеке каталогов и картотек, участие в процессах работы с фондом (расстановка, перемещение фонда и другие процессы в соответствии с планом библиотеки). Ознакомление с особенностями и структурой информационных ресурсов библиотеки: документных фондов, в том числе электронных ресурсов, библиотечных каталогов и баз данных, проекты библиотеки.	информационных ресурсов, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки. **ПК-2.2.** Умеет осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности, каталогизации печатных и электронных документов, ведения справочно-поискового аппарата библиотеки и поиска информационных	фондов, информационных ресурсов, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки. **Уметь:** осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности, каталогизации печатных и электронных документов, ведения справочно-							

		ресурсов. **ПК-2.3.** Владеет технологиями формирования документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.	поискового аппарата библиотеки и поиска информационных ресурсов. **Владеть**: технологиями формирования документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.							
2.3	2.3 Ознакомление с процессом библиотечно-информационного обслуживания Крымской республиканской библиотеки для молодежи и	**ПК-2.1.** Знает основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и использования библиотечных фондов, информационных ресурсов, библиотечно-	**Знать:** основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и использования библиотечных фондов, информационных	30/26	8/2	8/2			22/24	Собеседование. Проверка выполненных практических заданий 3 и 4. Проверка дневника и отчета практики.

	Республиканской детской библиотеки Крыма им. В. Орлова. Изучение нормативно – технологических документов по процессу библиотечно-информационного обслуживания, должностных инструкций сотрудников библиотеки.	информационного обслуживания пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки. **ПК-2.2.** Умеет осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности, каталогизации печатных и электронных документов, ведения справочно-поискового аппарата библиотеки и поиска информационных ресурсов. **ПК-2.3.** Владеет	ресурсов, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки. **Уметь:** осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности, каталогизации печатных и электронных документов, ведения справочно-поискового аппарата библиотеки и поиска							

		технологиями формирования документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.	информационных ресурсов. **Владеть**: технологиями формирования документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.							
2.4	2.4 Специфика создания и функционирования библиотек, особенности документных фондов, специфика библиотечно-информационного обслуживания (Крымская	**ПК-2.1.** Знает основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и использования библиотечных фондов, информационных ресурсов, библиотечно-информационного обслуживания	**Знать:** основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и использования библиотечных фондов, информационных ресурсов, библиотечно-	36/34	8/4	8/4			28/30	Собеседование. Проверка выполненных практических заданий 5, 6, 7, 8. Проверка дневника и отчета практики.

	республиканская научно-медицинская библиотека, Научная библиотека «Таврика» при Центральном музее Тавриды. Научная библиотека КФУ им. В.И. Вернадского). Общая характеристика библиотечной сети Республики Крым.	пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки. **ПК-2.2.** Умеет осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности, каталогизации печатных и электронных документов, ведения справочно-поискового аппарата библиотеки и поиска информационных ресурсов. **ПК-2.3.** Владеет технологиями формирования	информационного обслуживания пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки. **Уметь:** осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности, каталогизации печатных и электронных документов, ведения справочно-поискового аппарата библиотеки и поиска информационных ресурсов.							

		документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.	**Владеть**: технологиями формирования документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.							
3	**Раздел 3. Заключительный этап**			**12/12**			**2/2**	**0/0**	**10/10**	
3.1	3.1. Подготовка отчетных материалов по практике.	**УК-1.1.** Знает основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. **УК-1.2.** Умеет осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач. **УК-1.3.** Владеет	**Знать:** основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. **Уметь:** осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач. **Владеть:** навыками	**12/12**			**2/2**	**0/0**	**10/10**	Проверка проекта подготовленных отчетных материалов по результатам прохождения практики: дневник, отчет, доклад, презентация

		навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза.	системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза							
4	**Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)**			**+/4**	**0/0**	**0/0**	**+/4**	**0/0**	**0/0**	
4.1	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	**УК-1, ПК-2**	Перечень практических навыков, закрепляемых во время практики	+/4	0/0	0/0	+/4	0/0	0/0	Проверка учетно-отчетных материалов по результатам прохождения практики (дневник, отчет). Заслушивание устного доклада с презентацией. Ответ на вопрос для защиты отчета.

9. Образовательные технологии, используемые на учебной практике: библиотечно-ознакомительной практике

Во время проведения учебной практики: библиотечно-ознакомительной практики используются следующие технологии:

К основным образовательным технологиям, используемым в ходе проведения учебной практики: библиотечно-ознакомительной практики, отнесены:

– информационные образовательные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов;

– обучение методам работы с управленческой документацией, обучение методам сбора и обработки данных;

– использование электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;

– информационные технологии для получения необходимых сведений;

– междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи;

Предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся под контролем преподавателя на всех этапах прохождения практики. Осуществляется обучение правилам написания отчета по практике.

10. Фонд оценочных средств.

Контроль освоения библиотечно-ознакомительной практики производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма». Программой практики в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

10.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства:

10.1.1. Типовые практические задания для освоения программы практики

Задание 1. Составить схему структуры библиотеки ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И. Я. Франко».

Задание 2. Дайте характеристику ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского» как государственного хранилища произведений печати, рукописей и документов на крымско-татарском языке.

Задание 3. Раскрыть роль ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодежи» в реализации жизненной стратегии молодежи Крыма и России.

Задание 4. Изучить и описать исторические аспекты, структуру, направления и содержание работы ГБУК РК «Крымская республиканская детская библиотеки им. В. Н. Орлова».

Задание 5. Охарактеризовать специфику деятельности ГБУЗ РК «Крымская республиканская научно медицинская библиотека».

Задание 6. Выявить специфику создания и функционирования Научной библиотеки «Таврика» им А. Х. Стевена Центрального музея Тавриды.

Задание 7. Раскрыть историю создания и структуру Научной библиотеки КФУ им. В.И. Вернадского.

Задание 8. Подготовить общую краткую характеристику библиотечной сети Республики Крым.

10.1.2. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики), учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной

работы обучающихся на практике

2-й семестр (для заочной формы обучения – 4-й семестр)

Подготовительный этап

1. Составление плана библиотечно-ознакомительной практики, индивидуального задания, разработка графика выполнения работы в соответствии с целью и поставленными задачами практики
2. Определение основных этапов прохождения библиотечно-ознакомительной практики

Основной этап

1. Изучение целей, задач, основных направлений и содержания деятельности библиотек разных типов и видов.
2. Изучение истории библиотек, структуры, штата, документного фонда, профиля и источников комплектования, деятельности функциональных отделов библиотеки.
3. Изучение и описание инновационных форм и методов работы библиотеки с читателями и пользователями.
4. Оформление приложений на основе выполнения практических заданий по библиотечно-ознакомительной практике.

Заключительный этап

1. Подготовка отчетных материалов по практике, подготовка отчета по практике
2. Подготовка презентации для защиты отчета по практике.
3. Защита отчета по практике.

10.1.3. Перечень вопросов для анализа в ходе выполнения практических заданий.

Собеседование (теоретические вопросы)

1. Основные виды источников информации в общедоступной библиотеке.
2. Какие источники информации Вы использовали для решения поставленных задач в рамках библиотечно-ознакомительной практики?
3. Тенденции и направления развития библиотечного дела в Крыму в условиях информационного общества.
4. Выполняют ли психолого-педагогическую функцию публичные библиотеки? Аргументируйте свой ответ.
5. Отличительные особенности универсальных и специальных библиотек, массовых и научных. Аргументированно обоснуйте своё мнение.
6. Методика изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере, в том числе в библиотечной.
7. Индивидуальная образовательная траекторию развития обучающегося по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.
8. Техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение обучения в ГБОУ ВО РК «КУКИиТ».
9. Приемы организации собственной познавательной деятельности в период обучения в ГБОУ ВО РК «КУКИиТ».
10. Общая характеристика технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.
11. Организационно-методическое руководство ЦБС медицинских библиотек Крыма.

12. Организация работы клубов и любительских объединений в Крымской республиканской библиотеке для молодежи.

13. Библиографические издания Крымской республиканской библиотеки для молодежи.

14. Информационно-библиотечное обслуживание научных работников, сотрудников музея, обучающихся в Научной библиотеке «Таврика».

15. Выполнение библиографических справок краеведческой тематики.

16. Работа Научной библиотеки КФУ им. В.И. Вернадского в помощь научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся.

17. Ресурсные возможности ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского».

18. Основные направления научно-методической деятельности ГБУК «КРУНБ им. И. Я. Франко».

19. Задачи и приоритетные направления деятельности отдела документов по искусству в ГБУК «КРУНБ им. И. Я. Франко».

20. Современные подходы в организации обучения и повышения квалификации специалистов детских библиотек Крыма.

Объекты текущего контроля

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

Распределение баллов

2-й семестр (для заочной формы обучения – 4-й семестр)

№	**Этапы практики**	**Баллы**
1	Подготовительный этап	до 5
2	Основной этап	до 50
3	Заключительный этап	до 5
4	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	до 40
Итого		**До 100**

Критерии оценивания практики

2-й семестр (для заочной формы обучения – 4-й семестр)

Подготовительный этап

5 – обучающийся продемонстрировал высокий уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

4 – обучающийся продемонстрировал достаточно хороший уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

3 – обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

2-0 – обучающийся продемонстрировал крайне низкий уровень или отсутствие

организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Основной этап

50-41 – обучающийся продемонстрировал высокий уровень навыков по ознакомлению с: деятельностью библиотек различных типов и видов, их структурно-функциональными подразделениями; основными документами, регламентирующими деятельность библиотек; документными фондами и историей развития библиотек; организацией и ведением каталогов и картотек; формами и методами библиотечно-информационного обслуживания читателей и пользователей; основами реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

40-31 – обучающийся продемонстрировал достаточно хороший уровень навыков по ознакомлению с: деятельностью библиотек различных типов и видов, их структурно-функциональными подразделениями; основными документами, регламентирующими деятельность библиотек; документными фондами и историей развития библиотек; организацией и ведением каталогов и картотек; формами и методами библиотечно-информационного обслуживания читателей и пользователей; основами реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности..

30-21 – обучающийся продемонстрировал средний уровень навыков по ознакомлению с: деятельностью библиотек различных типов и видов, их структурно-функциональными подразделениями; основными документами, регламентирующими деятельность библиотек; документными фондами и историей развития библиотек; организацией и ведением каталогов и картотек; формами и методами библиотечно-информационного обслуживания читателей и пользователей; основами реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

20-0 – обучающийся продемонстрировал крайне низкий уровень или отсутствие навыков по ознакомлению с: деятельностью библиотек различных типов и видов, их структурно-функциональными подразделениями; основными документами, регламентирующими деятельность библиотек; документными фондами и историей развития библиотек; организацией и ведением каталогов и картотек; формами и методами библиотечно-информационного обслуживания читателей и пользователей; основами реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

Заключительный этап

5 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на высоком уровне; поставленные задачи практики достигнуты; представлены основные результаты, полученных в ходе практики, практические задания оформлены в соответствии с заявленными требованиями; подготовка отчетной документации проведена грамотно и в срок; составлены презентация и доклад для защиты результатов практики.

4 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на достаточно хорошем уровне; поставленные задачи практики достигнуты; представлены основные результаты, полученных в ходе практики, практические задания оформлены в соответствии с заявленными требованиями; подготовка отчетной документации проведена грамотно и в срок; составлены презентация и доклад для защиты результатов практики.

3 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на среднем уровне; поставленные задачи практики достигнуты частично; представлены основные результаты, полученных в ходе практики, практические задания оформлены с некоторыми неточностями; подготовка отчетной документации проведена некорректно, с нарушением сроков; на низком уровне составлены презентация и доклад для защиты результатов

практики.

2-0 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на низком уровне; поставленные задачи практики не достигнуты; представлены основные результаты, полученных в ходе практики, практические задания оформлены с неточностями; подготовка отчетной документации проведена некорректно, с нарушением сроков; на низком уровне составлены презентация и доклад для защиты результатов практики.

10.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

10.2.1. Комплекс оценочных средств для прохождения промежуточной аттестации

Прохождение учебной практики: библиотечно-ознакомительной практики для очной формы обучения завершается во 2-ом семестре зачетом с оценкой; для заочной формы обучения – в 4-ом семестре зачетом с оценкой.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в целях определения степени достижения поставленной цели обучения по данному виду практики в целом и наиболее важным ее частям (разделам).

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) предусматривает устный доклад с презентацией о прохождении практики, предоставление учетно-отчетных материалов (дневник, отчёт), ответы на вопросы.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам по теоретическим предметам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Практика засчитывается обучающему при условии систематического посещения всех баз практики, качественного выполнения заданий в полном объёме программы курса, проявлении старательности и инициативы, предоставления всей необходимой документации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета за академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными документами.

10.2.2.Примерный перечень основных вопросов для защиты отчета

1. К какому типу и виду библиотек относятся исследуемые вами библиотеки-базы практики?
2. Расскажите о целях, задачах и основных направлениях деятельности публичных библиотек.
3. Дайте краткую характеристику библиотечной сети Республики Крым.
4. Охарактеризуйте Республиканские библиотеки Крыма.
5. Изменились ли Ваши представления о библиотечной профессии в результате прохождения практики.
6. Какие навыки и умения Вы закрепили или приобрели в результате практики?
7. Организационно-нормативная документация библиотечно-информационного учреждения.
8. Характеристика гуманитарного просветительского проекта Культура. РФ.
9. История создания и структура библиотеки ГБУК «КРУНБ им. И. Я. Франко».
10. Деятельность отдела обработки и организации каталогов ГБУК «КРУНБ им. И. Я. Франко».
11. Виртуальный информационно-библиографический обзор как форма популяризации литературы на сайте ГБУК «КРУНБ им. И. Я. Франко».

12. Проектная деятельность библиотеки ГБУК «КРУНБ им. И. Я. Франко».

13. Научно-методический отдел как региональный и координационный методический центр для общедоступных (публичных) библиотек Республики Крым.

14. Характеристика информационного ресурса КультураКрымаОнлайн.

15. Внестационарные формы обслуживания Крымской республиканской научно-медицинской библиотеки.

16. Особенности информационно-библиографического обслуживания практических медицинских работников Крыма.

17. Структура предметного каталога и его использование в работе Крымской республиканской научно-медицинской библиотеки.

18. Практика проведения инновационных форм популяризации литературы среди молодежи.

19. Библиографические издания Крымской республиканской библиотеки для молодежи.

20. История возникновения и развития Республиканской крымскотатарской библиотеки им. И. Гаспринского.

21. Особенности функционирования отдела архивно-рукописных материалов Республиканской крымскотатарской библиотеки им. И. Гаспринского.

22. Специфика библиотечно-информационного обслуживания крымско-татарского населения Крыма.

23. Особенности состава фонда библиотеки в т.ч. редкие краеведческие издания Научной библиотеки «Таврика» при Центральном музее Тавриды.

24. Организация топографического каталога, картотек: иллюстраций, музеев Крыма и народов Крыма.

25. Специфические формы работы Научной библиотеки «Таврика» при Центральном музее Тавриды.

26. История создания и структура Научной библиотеки КФУ им. В.И. Вернадского.

27. Исследование книжных фондов и создание библиографических изданий Научной библиотеки КФУ им. В.И. Вернадского.

28. Инновационные формы и методы продвижения книги и чтения в работе Крымской республиканской детской библиотеки им. В. Н. Орлова

29. Деятельность Крымской республиканской детской библиотеки им. В. Орлова по выпуску методических и библиографических изданий.

30. Определите тип и вид библиотеки (Научной библиотеки КФУ им. В.И. Вернадского).

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) носит комплексный характер, учитывающая результаты оценки отчетных материалов, устного доклада с презентацией и ответов на вопросы для защиты отчета.

Зачет, проводится по 40 балльной шкале. Максимальная сумма баллов:
– от 20 до 25 баллов – оценка «не зачтено/неудовлетворительно»;
– от 26 до 30 баллов – оценка «зачтено/удовлетворительно»;
– от 31 до 35 баллов – оценка «зачтено/хорошо»;
– от 36 до 40 баллов – оценка «зачтено/отлично».

Результат промежуточной аттестации (зачета с оценкой)

Доклад с презентацией о прохождении практики

14-12- в докладе отображены все виды деятельности, запланированные программой практики, проведён анализ проделанной работы в период прохождения практики и подведение итогов практики. Доклад отражает полученные знания и умения, предусмотренные программой практики; оформлен в соответствии с имеющимися

требованиями. На высоком уровне отражены полученные знания и умения, предусмотренные программой практики, доклад оформлен в соответствии с имеющимися требованиями. Предусмотренные компетенции сформированы в полном объёме.

11-10 в докладе отображены все виды деятельности, запланированные программой практики, проведён анализ проделанной работы в период прохождения практики и подведение итогов практики. В докладе обучающийся продемонстрировал объём работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. В содержании разделов отчёта о практике имеются стилистические неточности. На достаточном уровне отражены полученные знания и умения, предусмотренные программой практики, доклад оформлен в соответствии с имеющимися требованиями. Предусмотренные программой практики компетенции сформированы в достаточном объёме.

9-7 доклад о прохождении практики лишь частично представляет объём работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. Обобщение результатов практики проведено обучающимся на среднем уровне. Цели практики достигнуты частично. На базовом уровне отражены полученные знания и умения, предусмотренные программой практики. Предусмотренные программой практики компетенции сформированы частично.

6-1 обучающийся не предоставил краткий доклад, не справился с поставленными задачами, не оформил и не предоставил отчётные материалы. Предусмотренные программой практики компетенции не сформированы.

Учётно-отчётная документация (дневник, отчёт)

13-12 обучающийся своевременно предоставил руководителю практики учётно-отчётную документацию на проверку. Учётно-отчётная документация оформлена качественно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. В кратком отчёте отражены все виды работ, предусмотренные программой практики. Отчёт написан стилистически грамотно, имеет чёткое построение, логическую последовательность изложения материала. Предусмотренные программой практики компетенции сформированы в полном объёме.

11-10 обучающийся своевременно предоставил руководителю практики учётно-отчётную документацию на проверку. Учётно-отчётная документация оформлена качественно и в соответствии с предъявляемыми требованиями, но требует незначительной доработки. В содержании разделов отчёта имеются стилистические или иные неточности. Все виды работ, предусмотренные программой практики, отражены в кратком отчёте. Предусмотренные программой практики компетенции сформированы в достаточном объёме.

9-7 Обучающийся несвоевременно предоставил учётно-отчётную документацию руководителю практики. Документация оформлена не качественно. Отчёт написан с ошибками, стилистически не грамотно и требует существенной доработки. Обучающийся

не смог в полной мере проанализировать документацию, выносимую для оценивания. Предусмотренные программой практики компетенции сформированы частично.

6-1 Документация оформлена не качественно (или отсутствует). Отчёт написан с ошибками, стилистически не грамотно (или отсутствует). Обучающийся не смог проанализировать документацию, выносимую для оценивания. В отчёте о прохождении практики объём работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием, не представлен. Предусмотренные программой практики компетенции не сформированы.

Ответы на вопросы

13-12 Обучающийся четко и компетентно, аргументированно и последовательно формулирует ответ на поставленные вопросы, подкрепляет отдельными примерами библиотечно-информационной деятельности; владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией.

11-9 Обучающийся достаточно полно и последовательно формулирует ответы на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности в приведении примеров; владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией на достаточном уровне.

8-6 Формулировка ответов на поставленные вопросы не носила аргументированного характера, приведенные примеры не всегда имели логическую связь с фактическим материалом; владение понятийным аппаратом и профессиональной терминологией на достаточном уровне.

5-1 Формулировка ответов на поставленные вопросы носила нелогичный характер, приведенные примеры не имели логической связи с фактическим материалом; владение понятийным аппаратом и профессиональной терминологией на низком уровне.

На основе окончательно набранных баллов успеваемость обучающихся определяется следующими оценками:

- менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»;
- от 60 до 73 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- от 74 до 89 баллов – оценка «хорошо»;
- от 90 до 100 баллов – оценка «отлично».

Критерии оценок

100-90 баллов - «Отлично»

Обучающийся демонстрирует высокий уровень практических навыков осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения задач профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

Обучающийся на высоком уровне готов к овладению навыками реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

Компетенции УК-1; ПК-2 сформированы в полном объеме.

89-74 баллов - «Хорошо»

Обучающийся демонстрирует достаточно высокий уровень практических навыков осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения задач профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

Обучающийся на хорошем уровне готов к овладению навыками реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

Компетенции УК-1; ПК-2 в основном сформированы на достаточном уровне.

73-60 баллов - «Удовлетворительно»

Обучающийся демонстрирует недостаточно высокий уровень практических навыков осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения задач профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

Обучающийся на удовлетворительном уровне готов к овладению навыками реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

Компетенции УК-1; ПК-2 сформированы частично.

Менее 60 баллов - «Неудовлетворительно»

Обучающийся демонстрирует крайне низкий уровень практических навыков осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения задач профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

Обучающийся не готов к овладению навыками реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности..

Компетенции УК-1; ПК-2 не сформированы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики: библиотечно-ознакомительной практики

Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Библиотековедение. Общий курс : учебник / Е. Б. Артемьева, С.А.Басов, Т.А.Бруева идр. ; науч. ред. М.Н. Колесникова.— Санкт- Петербург: Профессия, 2024. — 228 с.— (Специалист библиотечно-информационной сферы).). – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система BIBLIO.PROFY-LIB: [сайт]. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book//pdf/227751

2. Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина и др.; науч. ред. М. Я. Дворкина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 240 с. – (Учебник для бакалавров). – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система BIBLIO.PROFY-LIB: [сайт]. – URL: http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/46914

3. Сокольская Л. В. Типология библиотек: учебное пособие по курсу «Общее библиотековедение» для студентов очного и заочного отделений, обучающихся по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» и направлению 071200 «Библиотечно-информационные ресурсы» / Л. В. Сокольская. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2011. — 96 с. — ISBN 978-5-94839-302-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/56520.html

Дополнительная литература:

1. Абросимова Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учеб. / Н. В. Абросимова – СПб. : Профессия, 2013. - 160 с. – Режим доступа: http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18844

2. Голубенко, Н. Б. Современная библиотека : технологии привлечения читателей / Н. Б. Голубенко. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-906109-29-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80082.html

3. Справочник библиотекаря. Кн. 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения / авт. Н. П. Опарина, С. В. Савкина, Е. В. Роот ; под ред. И. С. Пилко. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 160 с.: ил. – Режим доступа: https://biblio.profy-lib.ru/book/ /pdf/148132?p_p_auth=zxw9hGYG&_pdfviewerportlet_WAR_pdfviewerportlet_hashCode=5cfec094-5168-43fb-8c071694424109486

4. Справочник библиотекаря. Книга 2. Грузова А. А. Управление проектами в библиотечно-информационной деятельности / А. А. Грузова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 200 с.: ил. – Режим доступа: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/148157?p_p_auth=zxw9hGYG&_pdfviewerportlet_WAR_pdfviewerportlet_hashCode=47d673b9-a413-4cd8-8eaf1694423782478

5. Справочник библиотекаря. Кн. 3. Тараненко Л. Г. Краеведческая деятельность библиотек в цифровой среде / Л. Г. Тараненко ; под ред. И. С. Пилко. — Санкт-Петербург : Профессия, 2023. — 264 с. : ил. – Режим доступа: https://biblio.profy-lib.ru/book//pdf/187871?p_p_auth=zxw9hGYG&_pdfviewerportlet_WAR_pdfviewerportlet_hashCode=5ac46fa4-d17a-4ce8-9d101694424181462

6. Справочник библиографа / науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 768 с.. http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19039

7. Справочник библиотекаря [Текст] / Брежнева Валентина Васильевна [и др.] ; [науч. ред. А. Н. Ванеев]. - Изд. 4-е перераб. и дополн. - Санкт-Петербург : Профессия, 2011. - 640 с. – ил., табл.; 21 см. - (Серия "Библиотека").; ISBN 978-5-904757-07-4 Режим доступа: http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19126

8. Сукиасян Э. Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент : (избранные статьи) / Э. Р. Сукиасян. - Санкт-Петербург : Профессия, 2011. - 430 с. – Режим доступа:http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19761

9. Периодические издания: Библиополе, Библиотека, Библиотековедение, Библиотечное дело

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. – URL: https://www.mkrf.ru.
2. Официальный сайт Министерства культуры Республики Крым. – URL: https://mkult.rk.gov.ru/site-map
3. Российская государственная библиотека (РГБ) (официальный сайт – https://www.rsl.ru/)
4. Российская национальная библиотека (РНБ) (официальный сайт – http:/ www.nlr.ru
5. Российская государственная библиотека для молодежи (г. Москва) (официальный сайт – http://www.rgub.ru/)
6. Российская библиотечная ассоциация (РБА) (официальный сайт – http://www.rba.ru/
7. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина (официальный сайт – https://www.prlib.ru/)
8. Центральная городская публичная библиотека им. В. В. Маяковского (официальный сайт – https://pl.spb.ru/news/)
9. Центральная библиотека им. М. Ю. Лермонтова (официальный сайт – http://lermontovka-spb.ru/)
10. Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА) (официальный сайт – www.ifla.org)
11. Интернет-сайт журнала «Библиотечное дело в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bibliograf.ru.
12. Интернет-сайт журнала «Библиотековедение» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru/ru/s3/s17/s33/d93/.
13. Интернет-сайт журнала «Библиосфера» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.spsl.nsc.ru/win/Bibliosfera/index.htm.
14. Библиотечный портал Российская библиотечная ассоциация.– Режим доступа: http://www.rba.ru/content/resources/books/2004_1.php
15. Кодекс этики российского библиотекаря. Принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XVI Ежегодная сессия, г. Тюмень.– Режим доступа: http://www.rba.ru/content/about/doc/codex.php
16. ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им.И. Я. Франко» (официальный сайт – http://franco.crimealib.ru/)
17. ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского» (официальный сайт – http://gasprinskylibrary.ru/)
18. ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодёжи» (официальный сайт – http://www.krbm.ru/)

19. Крымская республиканская детская библиотека им. В. Н. Орлова (официальный сайт – http://orlovka.org.ru/)

20. Научная библиотека (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (официальный сайт – https://cfuv.ru/)

21. Научная библиотека «Таврика» Центрального музея Тавриды (официальный сайт – https://www.tavrida-museum.ru/taurica)

22. ГБУЗ РК «Крымская республиканская научная медицинская библиотека» (официальный сайт – http://medlibcrimea.ru/)

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем Список программного обеспечения

Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10
1. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
2. Access 2013 Acdmc

Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
7. Scribus
8. Moodle.

Справочные системы

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал

Электронно-библиотечные системы:

– Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com
– Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRsmart» http://www.iprbookshop.ru
– Электронно-библиотечная система «Профи-Либ» – http://biblio.profy-lib.ru

13. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающиеся из числа инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по практике устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности, выбор мест согласуется с требованием их

доступности для данных обучающихся.