

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**



В.А. Горенкин
2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль:

Охрана объектов культурного и природного наследия

**Программа подготовки
Бакалавриат**

**Квалификация
Бакалавр**

**Нормативный срок освоения
основной профессиональной образовательной программы – 4 года/5 лет**

**Форма обучения
(очная, заочная)**

Симферополь, 2026

РАЗРАБОТЧИК ОПОП:
Кандидат исторических наук

 /В.В. Кропотов/

РУКОВОДИТЕЛЬ ОПОП:
Доктор философских наук
профессор

 /А.В. Швецова/

Рассмотрена на заседании кафедры
философии, культурологии и межкузыковых коммуникаций
протокол от 27.03.2026 г. №9
Заведующий кафедрой философии,
культурологии и межкузыковых коммуникаций

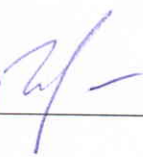
 /А.В. Норманская/

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Государственное бюджетное
учреждение Республики Крым
«Центральный музей Тавриды»
Директор

  /А.В.Мальгин/

Государственное бюджетное
учреждение Республики Крым
«Историко-археологический музей-
заповедник «Неаполь Скифский»
Директор

  / Ю.П. Зайцев/

ОДОБРЕНО УМС ГБОУ ВО РК «КУКИИТ»:
Заместитель председателя УМС
ГБОУ ВО РК «КУКИИТ»
Протокол от 20.04.2026 г. №5

 /А.Ю. Микитинец/

ОПОП рассмотрена, обсуждена и одобрена Ученым советом
ГБОУ ВО РК «КУКИИТ»
Протокол от 21.04.2026 г. №4



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и туризма»

В.А. Горенкин
20 26 г.

Лист согласования

**Основной профессиональной образовательной программы высшего образования
направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и
природного наследия, разработанной в соответствии с ФГОС ВО и утвержденной
Министерством образования и науки Российской Федерации
(Приказ №1180 от 06.12.2017 г., зарегистрированный Министерством юстиции
Российской Федерации № 49572 от 09.01.2018 г.)**

1. Общие сведения о предприятии (организации)

№	Наименование предприятия (организации)	Руководитель ФИО	Телефон (факс)
1.	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центральный музей Тавриды»	Директор Мальгин Андрей Витальевич	+7 9787369311
2.	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Музей-заповедник «Неаполь Скифский»	Директор Зайцев Юрий Павлович	+79787925641

2. Перечень структурных элементов основной профессиональной образовательной программы, согласуемых с работодателем

№	Структура элементов ОПОП ВО	Соответствие требованиям работодателя	Несоответствие (замечания)
1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	Соответствует	
2.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО (предусмотренные ФГОС ВО)	Соответствует	
3.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия: 1. Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график 2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО 3. Матрица компетенций выпускника,	Соответствует	

	формируемых в результате освоения ОПОП ВО 4.Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплин и иных компонентов ОПОП ВО		
4.	Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО	Соответствует	
5.	Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	Соответствует	
6.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП ВО	Соответствует	

Согласовано:

Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым
«Центральный музей Тавриды»
Директор



А.В. Мальгин

Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым
«Историко-археологический музей-заповедник
«Неаполь Скифский»
Директор



Ю.П. Зайцев

**Рекомендации работодателей по внедрению
профессиональных компетенций в образовательный процесс
Государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования Республики Крым
«Крымский университет культуры, искусств и туризма»
направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и
природного наследия**

На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, при формировании типов задач профессиональной деятельности Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центральный музей Тавриды», Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Историко-археологический музей-заповедник «Неаполь Скифский» рекомендуют Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» включить в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия профессиональные компетенции следующего содержания:

Тип задач профессиональной деятельности	Код компетенции	Формулировка компетенции
Технологический	ПК - 1	Способен применять теоретические основы и методы музеологического знания в исследованиях современного музея
	ПК - 2	Способен использовать современные методы обработки и интерпретации информации в ведущих направлениях музейной деятельности и изучения и сохранения культурного наследия
	ПК-3	Способен к использованию информационных технологий, редактированию и использованию информационных ресурсов в музейной деятельности
	ПК-4	Способен выполнять все виды работ, связанные с учётом и обеспечением сохранности музейных коллекций
	ПК-5	Способен к реализации экскурсионной деятельности
Культурно-просветительский	ПК-6	Способен к участию в разработке и реализации культурно-просветительских программ для решения коммуникативных задач в музейной сфере
	ПК-7	Способен использовать современные знания о культуре и искусстве для осуществления

		социокультурной деятельности музеев
Организационно-управленческий	ПК-8	Способен осуществлять организационно управленческую деятельность в сфере музейной деятельности
Проектный	ПК-9	Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров
	ПК-10	Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов

Согласовано:

Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым
«Центральный музей Тавриды»
Директор



А.В. Мальгин

Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым
«Историко-археологический музей-заповедник
«Неаполь Скифский»
Директор



Ю.П. Зайцев



В.А. Горенкин

20.06.2016 г.

ПРОТОКОЛ

согласования результатов обучения (общепрофессиональных и профессиональных компетенций)
по основной профессиональной образовательной программе подготовки бакалавров
Направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль: Охрана объектов культурного и природного наследия

Наименование компетенции	Сопряжённый ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена компетенция
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Хранение музейных предметов и контроль их движения	ТФ – Приём музейных предметов на ответственное хранение А/01.6	Применение специальных знаний для решения задач по хранению
	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг	ТФ – Разработка программ экскурсионного обслуживания С/02.5	Определение и уточнение тематики программ экскурсионного обслуживания Отбор и изучение экскурсионных объектов Отбор объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	ТФ – Ведение научно-исследовательской работы D/01.6	Изучение принципов и методов научной обработки музейных предметов, находящихся на ответственном хранении Консультирование по вопросам систематизации, классификации, атрибуции и научной интерпретации музейных предметов Планирование и организация проведения научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции культурных ценностей

ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Хранение музейных предметов и контроль их движения	ТФ – Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции А/05.6	Соблюдение светового режима для хранения музейных предметов Соблюдение температурно-влажностного режима для хранения музейных предметов в хранилище Наблюдение за состоянием музейного оборудования Контроль соблюдения правил нахождения в хранилище
	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Оказание экскурсионных услуг	ТФ – Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа Д/03.6	Использование норм делового протокола и этикета
ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Хранение музейных предметов и контроль их движения	ТФ – Прием музейных предметов на ответственное хранение А/01.6	Использование законодательных и иных правовых и нормативных актов Российской Федерации, регулирующих правил и условий выявления, учета, сохранения, режима хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, и условия формирования музейных фондов
ПК-1 Способен применять теоретические основы и методы музееведческого знания в исследованиях современного музея.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	ТФ – Ведение научно-исследовательской работы Д/01.6 ТФ – Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей Д/03.6	Разработка и внедрение принципов и методов научной обработки музейных предметов, находящихся на ответственном хранении Внесение предложений в научную концепцию комплектования музейных фондов Применение и внедрение результатов научных исследований для проведения атрибуции, классификации и систематизации музейных предметов
ПК-2 Способен использовать современные методы обработки и интерпретации информации в ведущих направлениях музейной деятельности и изучения и сохранения культурного наследия.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	ТФ – Ведение научно-исследовательской работы Д/01.6	Атрибуция музейных предметов, Проведение источниковедческих исследований музейных предметов, находящихся на ответственном хранении Выявление, уточнение и конкретизация информации о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении Нахождение взаимосвязи музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами,

				Анализ и интерпретация информации, полученной в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
		ОТФ – Учёт и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение	ТФ – Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета В/05.6	Проведение научных изысканий по атрибуции музейного предмета
ПК-3 Способен к использованию информационных технологий, редактированию и использованию информационных ресурсов в музейной деятельности.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	ТФ – Ведение научно-исследовательской работы D/01.6	Оформление и подготовка результатов изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, для их публикации Создание и редактирование текстов профессионального назначения Использование компьютерной и иной вспомогательной оргтехники, средств связи и коммуникаций
	04.004 «Специалист по учёту музейных предметов»	ОТФ – Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов	ТФ – Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов E/01.6	Обеспечение организации хранения и страхового копирования информации электронных баз данных, в том числе банка охранных изображений музейных предметов, соблюдение установленного порядка доступа к информации электронных баз данных музея
	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Оказание экскурсионных услуг	ТФ – Разработка экскурсий D/01.6 ТФ – Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа D/03.6	Составление маршрута и текста экскурсии Отбор объектов для показа во время экскурсии Отбор информационных материалов для проведения экскурсии Определение методических приёмов проведения экскурсии
ПК-4 Способен выполнять виды работ, связанные с учётом и обеспечением сохранности музейных коллекций.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Хранение музейных предметов и контроль их движения	ТФ – Приём музейных предметов на ответственное хранение A/01.6 ТФ – Маркировка музейных предметов A/02.6 ТФ – Выдача предметов из хранилища и их приём A/04.6 ТФ – Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции A/05.6	Приём предметов, поступивших на постоянное хранение, на ответственное хранение на основании акта на ответственное хранение Хранение предметов, поступивших на экспертизу фондово-закупочной комиссии, в соответствии с правилами хранения музейных предметов Нанесение на музейные предметы аббревиатуры в соответствии с установленными требованиями Оформление учётных документов о выданных и принятых музейных предметах Проверка соответствия фактического наличия музейных

			ТФ – Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении А/06.6 ТФ – Организация хранения и учёт музейных предметов на передвижной выставке А/08.6	предметов, находящихся на ответственном хранении, с данными учётных документов Контроль соблюдения правил нахождения в хранилище Обеспечение ведения учета и сохранности фонда передвижной выставки
		ОТФ – Учёт и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение	ТФ – Регистрация музейных предметов в научно-справочных учётных документах В/04.6	Заполнение научно-справочных учётных документов
	04.004 «Специалист по учёту музейных предметов»	ОТФ – Оформление приёма и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж	ТФ – Оформление учётных документов для приёма и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации С/01.6	Подготовка списка музейных предметов с указанием учётных номеров, краткого описания и страховой стоимости предметов Оформление акта приёма-передачи на временное хранение музейных предметов Регистрация акта приёма-передачи на временное хранение музейных предметов в соответствующей книге регистрации актов
		ОТФ – Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации	ТФ – Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации D/01.6	Подготовка сопроводительных документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации
		ОТФ – Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов	ТФ – Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов Е/01.6	Перенесение информации из учётных документов в бумажной форме в электронный формат

		ОТФ – Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов	ТФ – Участие в работе комиссии по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов и установление соответствия фактического наличия музейных предметов с данными учётных документов F/01.6	Проверка наличия музейных предметов по учётным документам в составе комиссии Подготовка и передача данных о музейных предметах для составления Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации
ПК-5 Способен к реализации экскурсионной деятельности.	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Оказание экскурсионных услуг.	ТФ – Разработка экскурсий D/01.6 ТФ – Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа D/03.6	Составление экскурсионных программ Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки Составление технологической карты экскурсии Выбор приёмов информационно-экскурсионной работы Использование «портфеля экскурсовода»
ПК-6 Способен к участию в разработке и реализации культурно-просветительских программ для решения коммуникативных задач в музейной сфере	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Оказание экскурсионных услуг	ТФ – Разработка экскурсий D/01.6	Выбор программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов Применять в работе знания психологии, теории формирования потребностей и межличностного общения
ПК-7 Способен использовать современные знания о культуре и искусстве для осуществления социокультурной деятельности музеев	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Оказание экскурсионных услуг	ТФ – Разработка экскурсий D/01.6	Использовать методику применения наглядных пособий Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии
ПК-8 Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в сфере музейной деятельности	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Хранение музейных предметов и контроль их движения	ТФ - Выдача предметов из хранилища и их приём A/04.6 ТФ – Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции A/05.6 ТФ – Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении A/06.6 ТФ – Организация хранения и	Планирование и проведение регулярной самостоятельной проверки наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении Работа в комиссии по проверке наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении Обеспечение ведения учета и сохранности фонда передвижной выставки Использование трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации при приеме предметов на хранение Проверка соответствия фактического наличия музейных

			учёт музейных предметов на передвижной выставке А/08.6 ТФ – Приём музейных предметов на ответственное хранение А/01.6	предметов, находящихся на ответственном хранении, с данными учётных документов Работа в комиссии по проверке наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
		ОТФ – Учёт и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение	ТФ – Регистрация музейных предметов в научно-справочных учётных документах В/04.6	Оформление учётных документов о выданных и принятых музейных предметах Осуществление контроля движения музейных предметов
		ОТФ – Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	ТФ – Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей D/03.6	Определение и формулирование принципов научного отнесения предметов к основному фонду или фонду научно-вспомогательных материалов музея Оформление письменное экспертное заключение об историко-культурном значении культурных ценностей по результатам проведённой экспертизы
	04.004 «Специалист по учёту музейных предметов»	ОТФ – Оформление приёма и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж ОТФ – Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации	ТФ – Оформление учётных документов для приёма и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации С/01.6 ТФ – Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации	Контроль соблюдения условий, предусмотренных заключёнными договорами, касающихся движения музейных предметов Взаимодействие со структурными подразделениями

ПК-9. Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг	ТФ – Разработка программ экскурсионного обслуживания С/02.5	Разработка проектной документации Отбор и изучение экскурсионных объектов Формирование программ экскурсионного обслуживания
		ОТФ – Оказание экскурсионных услуг	ТФ – Разработка экскурсий D/01.6 ТФ – Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа D/03.6	- Методы и приёмы разработки экскурсий - Реализация экскурсионных программ в системе музейных учреждений,
		ОТФ – Организация экскурсионной деятельности	ТФ – Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации E/01.7 ТФ – Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг E/02.7	Проектирование культурно-образовательных программ музейных учреждений и культурных центров Реализация культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений,
ПК-10. Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Хранение музейных предметов и контроль их движения	ТФ – Систематическая расстановка музейных предметов по местам хранения и шифровка мест хранения A/03.6 ТФ – Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции A/05.6 ТФ – Организация хранения и учёт музейных предметов на передвижной выставке A/08.6	Создание и редактирование текстов выставочных и экспозиционных проектов Осуществление контроля движения музейных предметов на выставочных и экспозиционных проектах Реализация методик и приёмов построения экспозиции Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции Соблюдение порядка учета музейных предметов и музейных коллекций при проведении передвижных выставок
		ОТФ – Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	ТФ – Ведение научно-исследовательской работы D/01.6 ТФ – Оформление заключений об историко-культурном	Разработка проектной документации к экспозиции; Нахождение взаимосвязи музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами

			значении культурных ценностей D/03.6	Отбор экспозиционных материалов для выставки Анализ и интерпретация информации, полученной в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
--	--	--	--------------------------------------	---

Согласовано:

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым

«Центральный музей Тавриды»

Директор

Государственное бюджетное учреждение

Республики Крым

«Историко-археологический музей-заповедник «Неаполь Скифский»

Директор



М.П.

А.В. Мальгин



М.П.

Ю.П. Зайцев



В.А. Горенкин

20 26 г.

ПРОТОКОЛ

согласования результатов обучения (общепрофессиональных и профессиональных компетенций)
по основной профессиональной образовательной программе подготовки бакалавров
Направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль: Охрана объектов культурного и природного наследия

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (при наличии) или формулируется самостоятельно	Код и наименование ПС (при наличии)	Задачи ПД	Код и наименование общепрофессиональной (ОПК) или профессиональной (ПК) компетенции
Тип задач профессиональной деятельности – технологический				
04 Культура, искусство	Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Хранение музейных предметов и контроль их движения ТФ – Приём музейных предметов на ответственное хранение А/01.6 ТФ – Маркировка музейных предметов А/02.6 ТФ – Выдача предметов из хранилища и их приём А/04.6 ТФ – Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике. ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации

			экспозиции А/05.6 ТФ – Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении А/06.6 ТФ – Организация хранения и учёт музейных предметов на передвижной выставке А/08.6 ОТФ – Учёт и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение ТФ – Регистрация музейных предметов в научно-справочных учётных документах В/04.6 ТФ – Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета В/05.6 ОТФ – Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение ТФ – Ведение научно-исследовательской работы D/01.6 ТФ – Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей D/03.6	в сфере культуры ПК-1. Способен применять теоретические основы и методы музеологического знания в исследованиях современного музея. ПК-2. Способен использовать современные методы обработки и интерпретации информации в ведущих направлениях музейной деятельности и изучения и сохранения культурного наследия. ПК-3. Способен к использованию информационных технологий, редактированию и использованию информационных ресурсов в музейной деятельности. ПК-4. Способен выполнять виды работ, связанные с учётом и обеспечением сохранности музейных коллекций.
	Деятельность по учёту музейных предметов в музеях всех видов	04.004 «Специалист по учёту музейных предметов	ОТФ – Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов ТФ – Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов Е/01.6 ОТФ – Оформление приёма и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж ТФ – Оформление учётных документов для приёма и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской	ПК-3. Способен к использованию информационных технологий, редактированию и использованию информационных ресурсов в музейной деятельности. ПК-4. Способен выполнять виды работ, связанные с учётом и обеспечением сохранности музейных коллекций.

			Федерации С/01.6 ОТФ – Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации ТФ – Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации D/01.6 ОТФ – Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов ТФ – Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов E/01.6 ОТФ – Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов ТФ – Участие в работе комиссии по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов и установление соответствия фактического наличия музейных предметов с данными учётных документов F/01.6	
	Оказание экскурсионных услуг	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Оказание экскурсионных услуг. ТФ – Разработка экскурсий D/01.6 ТФ – Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа D/03.6	ПК-3. Способен к использованию информационных технологий, редактированию и использованию информационных ресурсов в музейной деятельности. ПК-5. Способен к реализации экскурсионной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности - культурно-просветительский				
04 Культура, искусство	Оказание экскурсионных услуг	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Оказание экскурсионных услуг. ТФ – Разработка экскурсий D/01.6. ТФ – Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа D/03.6.	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. ПК-6. Способен к участию в

				разработке и реализации культурно-просветительных программ для решения коммуникативных задач в музейной сфере. ПК-7. Способен использовать современные знания о культуре и искусстве для осуществления социокультурной деятельности музеев.	
Тип задач профессиональной деятельности - организационно-управленческий					
04 Культура, искусство	Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Хранение музейных предметов и контроль их движения ТФ – Приём музейных предметов на ответственное хранение А/01.6 ТФ – Выдача предметов из хранилища и их приём А/04.6 ТФ – Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции А/05.6 ТФ – Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении А/06.6 ТФ – Организация хранения и учёт музейных предметов на передвижной выставке А/08.6 ОТФ – Учёт и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение ТФ – Регистрация музейных предметов в научно-справочных учётных документах В/04.6 ОТФ – Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение ТФ – Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей D/03.6	ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры ПК-8. Способен осуществлять организационно управленческую деятельность в сфере музейной деятельности	
	Деятельность по учёту	04.004 «Специалист	ОТФ – Оформление приёма и выдачи музейных предметов для		

	музейных предметов в музеях всех видов	т по учёту музейных предметов»	экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж ТФ – Оформление учётных документов для приёма и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации С/01.6 ОТФ – Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации ТФ – Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации	
Тип задач профессиональной деятельности – проектная				
04 Культура, искусство	Деятельность по проектированию культурно-образовательных выставочных и экспозиционных проектов и программ в системе музейных учреждений, культурных центров всех видов	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг ТФ – Разработка программ экскурсионного обслуживания С/02.5 ОТФ – Оказание экскурсионных услуг ТФ – Разработка экскурсий D/01.6 ТФ – Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа D/03.6 ОТФ – Организация экскурсионной деятельности ТФ – Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации Е/01.7 ТФ – Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг Е/02.7	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике. ПК-9. Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров ПК-10. Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов
		04.003	ОТФ – Хранение музейных предметов	

		«Хранитель музейных ценностей»	и контроль их движения ТФ – Систематическая расстановка музейных предметов по местам хранения и шифровка мест хранения А/03.6 ТФ – Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции А/05.6 ТФ – Организация хранения и учёт музейных предметов на передвижной выставке А/08.6 ОТФ – Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение ТФ – Ведение научно-исследовательской работы D/01.6 ТФ – Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей D/03.6	
--	--	--------------------------------	--	--

Согласовано:

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Центральный музей Тавриды»
Директор



А.В. Мальгин

Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым
«Историко-археологический музей-заповедник «Неаполь Скифский»
Директор



Ю.П. Зайцев

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные характеристики основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия»

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет) с учетом потребностей регионального рынка труда, рекомендаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО № 1180 от 6 декабря 2017 г.), а также профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации по направлению подготовки.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит фонды оценочных средств и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы практик, государственной итоговой аттестации.

Миссия ОПОП состоит в создании условий для подготовки конкурентоспособных специалистов музейной сферы и формировании у бакалавров универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Цель ОПОП – подготовить конкурентоспособных, высококвалифицированных и компетентных специалистов музейной отрасли, способных самостоятельно реализовывать технологическую, организационно-управленческую, культурно-просветительскую деятельность в учреждениях музейной сферы.

Срок освоения ОПОП – 4 года для очной формы обучения и 5 лет для заочной формы обучения.

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП – 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 августа 2021 г. № 64644);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. № 1180 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 537н «Об утверждении профессионального стандарта "Хранитель музейных ценностей"» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 04 сентября 2014 г. № 33965);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 521н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по учету музейных предметов"» (с изменениями и дополнениями) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 сентября 2014 г. № 33915);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 февраля 2022 г. № 67083);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 мая 2016 г., № 42233);
- Приказ Министерства науки и высшего образования России от 26.11.2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., № 63650);
- Приказ Министерства науки и высшего образования от 8 февраля 2021 г. № 83 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 года, регистрационный номер № 62739);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- Нормативные документы Министерства культуры Российской Федерации;
- Нормативные документы федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативные документы Министерства культуры Республики Крым;
- Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (утвержден Министерством культуры Республики Крым от 10.01.2024);
- Локальные нормативные акты Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП по направлению подготовки

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия»

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» – Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия

ЕГЭ – единый государственный экзамен

з.е. – зачетная единица

ЗФО – заочная форма обучения

ОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ПП – практическая подготовка

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОП – образовательная программа

ОФО – очная форма обучения

ПД – профессиональная деятельность

ПК – профессиональные компетенции

ПС – профессиональный стандарт

ТФ – трудовая функция

УК – универсальные компетенции

УМЦ – учебно-методический центр

УП – учебный план

ФЗ – Федеральный закон

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ, ПРОФИЛЬ «ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ»

2.1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускнику образовательной программы – бакалавр.

Форма получения образования по программе бакалавриата – образовательная организации высшего образования (ГБОУ ВО РК «КУКИиТ»).

Формы обучения: очная, заочная.

Направленность (профиль) образовательной программы: Охрана объектов культурного и природного наследия

Нормативно установленный объем образовательной программы:

Объем программы бакалавриата составляет 240/243 зачётных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы или реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы или реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного

обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Нормативно установленный срок освоения образовательной программы:

- для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- для заочной формы обучения – не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования при очной форме обучения;

Структура и объем программы бакалавриата

Структура бакалавриата включает следующие блоки: Дисциплины (модули), Практика, Государственная итоговая аттестация, Факультативные дисциплины (ФТД).

Таблица 1. Структура образовательной программы по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Код учебного блока ОП ВО	Учебные блоки	Трудоёмкость программы в з.е. (нормативно установленные показатели)	Трудоёмкость программы в з.е. (показатели, установленные в образовательной организации)
Б1	Дисциплины (модули)	не менее 160	200
Б1.О	Обязательная часть		120
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		80
Блок 2	Практика	не менее 20	31
Б2.О	Обязательная часть		6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		25
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240
ФТД. Факультативные дисциплины			3

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений

Согласно п.2.2. ФГОС ВО ОПОП бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 Дисциплины (модули).

К обязательной части программы отнесены дисциплины(модули), обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

Согласно п.2.3. ФГОС ВО ОПОП бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объёме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объёме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) для очной формы обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном образовательной организацией.

Согласно п.2.4. ФГОС ВО ОПОП бакалавриата в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Согласно п.2.7. ФГОС ВО ОПОП бакалавриата в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Согласно п.2.8. ФГОС ВО ОПОП бакалавриата образовательная организация обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

При реализации ОПОП бакалавриата объем аудиторной контактной работы обучающихся с профессорско-преподавательским составом образовательной организации при проведении учебных занятий составляет для очной формы обучения – не менее 50 процентов, для заочной формы обучения – не менее 20 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

- музеи и учреждения музейного типа, художественные галереи (государственные, общественные, ведомственные, частные);
- библиотеки, архивы, фонды, общественные организации;
- экскурсионные бюро и туристические фирмы;
- научно-исследовательские институты и экспертно-аналитические центры;
- органы управления объектами культурного и природного наследия разного уровня и ведомственной подчинённости;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность, центры эстетического воспитания; средства массовой информации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объекты профессиональной деятельности

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

- культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация;
- создание, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа;
- формы и средства музейной коммуникации.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический;
- организационно-управленческий;
- культурно-просветительский;
- проектный.

При разработке и реализации ОПОП ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» ориентируется на конкретный тип задач профессиональной деятельности, к которому готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации, совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Бакалавр по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов

культурного и природного наследия должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с основными типами профессиональной деятельности:

Бакалавр должен быть готов к выполнению задач по видам профессиональной деятельности:

в области технологической деятельности:

- комплектование фондов музея в соответствии с его профилем;
- научная обработка материала: атрибуция,
- научное описание музейных предметов и объектов культурного и природного наследия, их систематизация и учёт;
- составление реестров памятников изучаемой территории и формирование государственного кадастра;
- создание справочного аппарата, компьютерных баз данных;

в области организационно-управленческой деятельности:

- применение законодательных и нормативно-правовых документов в музейной деятельности;
- участие в разработке локальной внутримuseumной документации;
- организация системы маркетинга и менеджмента музейной деятельности и участие в управленческой профессионально-производственной деятельности;

в области культурно-просветительской деятельности:

- формирование и реализация культурно-образовательных программ в музейных учреждениях, экскурсионных бюро и туристических фирмах;
- актуализация и популяризация культурного и природного наследия и обеспечение его сохранения.

в области проектной деятельности:

- разработка и реализация культурно-образовательных проектов в музейных учреждениях, экскурсионных бюро и туристических фирмах;
- разработка и реализация экспозиционно-выставочных проектов в музейных учреждениях, учреждениях музейного типа.

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесённых с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия»

Таблица 2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесённых с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
04 КУЛЬТУРА, ИСКУССТВО		
1	04.003	Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «4» августа 2014 г. № 537н (Зарегистрировано в Минюсте России 04 сентября 2014 г. №33965).
2	04.004	Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 521н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33915), с изменением, внесённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции

		Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230).
3	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 913н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 февраля 2022 г. № 67083).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ, ПРОФИЛЬ «ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ»

3.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (при наличии) или формулируется самостоятельно	Код и наименование ПС (при наличии)	Задачи ПД	Код и наименование общепрофессиональной (ОПК) или профессиональной (ПК) компетенции
Тип задач профессиональной деятельности – технологический				
04 Культура, искусство	Деятельность по хранению музейных предметов и музейных	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Хранение музейных предметов и контроль их движения ТФ – Приём музейных предметов на ответственное хранение А/01.6	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.
04 Культура, искусство	коллекций в музеях всех видов		ТФ – Маркировка музейных предметов А/02.6 ТФ – Выдача предметов из хранилища и их приём А/04.6 ТФ – Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции А/05.6 ТФ – Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении А/06.6	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. ОПК-4. Способен

			ТФ – Организация хранения и учёт музейных предметов на передвижной выставке А/08.6 ОТФ – Учёт и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение ТФ – Регистрация музейных предметов в научно-справочных учётных документах В/04.6 ТФ – Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета В/05.6 ОТФ – Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение ТФ – Ведение научно-исследовательской работы D/01.6 ТФ – Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей D/03.6	ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры ПК-1. Способен применять теоретические основы и методы музеологического знания в исследованиях современного музея. ПК-2. Способен использовать современные методы обработки и интерпретации информации в ведущих направлениях музейной деятельности и изучения и сохранения культурного наследия. ПК-3. Способен к использованию информационных технологий, редактированию и использованию информационных ресурсов в музейной деятельности. ПК-4. Способен выполнять виды работ, связанные с учётом и обеспечением сохранности музейных коллекций.
Деятельность по учёту музейных предметов в музеях всех видов	04.004 «Специалист по учёту музейных предметов в	ОТФ – Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов ТФ – Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов E/01.6 ОТФ – Оформление приёма и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж ТФ – Оформление учётных документов для приёма и выдачи музейных	ПК-3. Способен к использованию информационных технологий, редактированию и использованию информационных ресурсов в музейной деятельности. ПК-4. Способен выполнять виды работ, связанные с учётом и обеспечением сохранности музейных коллекций.	

			предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации С/01.6 ОТФ – Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации ТФ – Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации D/01.6 ОТФ – Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов ТФ – Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов E/01.6 ОТФ – Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов ТФ – Участие в работе комиссии по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов и установление соответствия фактического наличия музейных предметов с данными учётных документов F/01.6	
	Оказание экскурсионных услуг	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Оказание экскурсионных услуг. ТФ – Разработка экскурсий D/01.6 ТФ – Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа D/03.6	ПК-3. Способен к использованию информационных технологий, редактированию и использованию информационных ресурсов в музейной деятельности. ПК-5. Способен к реализации экскурсионной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности - культурно-просветительский				

04 Культу ра, искусс тво	Оказание экскурсио нных услуг	04.005 «Экскурс овод (гид)»	ОТФ – Оказание экскурсионных услуг. ТФ – Разработка экскурсий D/01.6. ТФ – Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа D/03.6.	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. ПК-6. Способен к участию в разработке и реализации культурно-просветительных программ для решения коммуникативных задач в музейной сфере. ПК-7. Способен использовать современные знания о культуре и искусстве для осуществления социокультурной деятельности музеев.
Тип задач профессиональной деятельности - организационно-управленческий				
04 Культу ра, искусс тво	Деятельн ость по хранению музейных предмето в и музейных коллекци й в музеях всех видов	04.003 «Храните ль музейных ценностей »	ОТФ – Хранение музейных предметов и контроль их движения ТФ – Приём музейных предметов на ответственное хранение A/01.6 ТФ – Выдача предметов из хранилища и их приём A/04.6 ТФ – Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции A/05.6 ТФ – Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении A/06.6 ТФ – Организация хранения и учёт музейных предметов на передвижной выставке A/08.6 ОТФ – Учёт и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение ТФ – Регистрация музейных предметов в научно-справочных учётных документах B/04.6 ОТФ – Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение ТФ – Оформление	ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры ПК-8. Способен осуществлять организационно управленческую деятельность в сфере музейной деятельности

			заключений об историко-культурном значении культурных ценностей D/03.6	
	Деятельность по учёту музейных предметов в музеях всех видов	04.004 «Специалист по учёту музейных предметов»	ОТФ – Оформление приёма и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж ТФ – Оформление учётных документов для приёма и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации С/01.6 ОТФ – Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации ТФ – Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации	
Тип задач профессиональной деятельности – проектная				
04 Культура, искусство	Деятельность по проектированию культурно-образовательных выставочных и экспозиционных проектов и	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг ТФ – Разработка программ экскурсионного обслуживания С/02.5 ОТФ – Оказание экскурсионных услуг ТФ – Разработка экскурсий D/01.6 ТФ – Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике. ПК-9. Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров

	программ в системе музейных учреждений, культурных центров всех видов		показа D/03.6 ОТФ – Организация экскурсионной деятельности ТФ – Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации E/01.7 ТФ – Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг E/02.7	ПК-10. Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов
		04.003 «Хранить музейных ценностей»	ОТФ – Хранение музейных предметов и контроль их движения ТФ – Систематическая расстановка музейных предметов по местам хранения и шифровка мест хранения A/03.6 ТФ – Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции A/05.6 ТФ – Организация хранения и учёт музейных предметов на передвижной выставке A/08.6 ОТФ – Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение ТФ – Ведение научно-исследовательской работы D/01.6 ТФ – Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей D/03.6	

3.2. Компетенции выпускников (требуемые результаты освоения образовательных программ и индикаторы их достижения)

3.2.1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные и общепрофессиональные компетенции.

Таблица 4. Универсальные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

	Код	Индикаторы достижения
--	-----	-----------------------

Категория компетенций	компетенции	Формулировка компетенции	компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Индикатор УК-1.1. Знает основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. Индикатор УК-1.2. Умеет осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач. Индикатор УК-1.3. Владеет навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза.
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Индикатор УК-2.1. Знает принципы и методы правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для эффективного определения задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов и методов их решения; учитывая действующие правовые нормы, политическую реальность, имеющиеся ресурсы и ограничения Индикатор УК-2.2. Умеет осуществлять правовой анализ окружающей действительности, поиск необходимой информации для решения поставленных профессиональных задач; выбирать оптимальные способы и методы их решения, исходя из действующих правовых норм, особенностей политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений Индикатор УК-2.3. Владеет навыками правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для решения поставленных профессиональных задач; навыками определения оптимальных способов и методов их решения, исходя из действующих правовых норм, политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Индикатор УК-3.1. Знает основные концепции, принципы, методы и подходы осуществления социального взаимодействия и построения эффективной командной работы Индикатор УК-3.2. Умеет определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль

			в команде Индикатор УК-3.3. Владеет навыками координации общих действий для достижения целей команды; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Индикатор УК-4.1. Знает основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета. Индикатор УК-4.2. Умеет осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); опираясь на цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни Индикатор УК-4.3. Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды на русском и иностранном (ми) языке (ах) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Индикатор УК-5.1. Знает особенности различных культур и цивилизаций в их взаимодействии; основные понятия социально-гуманитарных наук, раскрывающие особенности и специфику различных социальных групп в рамках межкультурного многообразия; основные подходы к изучению и пониманию межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Индикатор УК-5.2. Умеет определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях с учётом социально-исторического, этического и философского контекстов; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания

			для анализа и оценки межкультурного разнообразия общества Индикатор УК-5.3. Владеет навыками оценки и анализа межкультурного взаимодействия в разнообразных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекстов; навыками объективного восприятия и научной оценки исторических и социальных явлений и процессов с учётом этического и философского контекстов
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Индикатор УК-6.1. Знает методы управления своим временем, реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Индикатор УК-6.2. Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Индикатор УК-6.3. Владеет навыками управления своим временем, реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Индикатор УК-7.1. Знает: роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности; значение физической подготовленности в формировании общей культуры личности; средства и методы физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности. Индикатор УК-7.2. Умеет: выбирать системы физических упражнений для воздействия на определённые функциональные системы организма; применять физические упражнения, учитывая состояние здоровья, для повышения своей физической подготовленности к профессиональной и общесоциальной деятельности. Индикатор УК-7.3. Владеет: методами и техникой выполнения физических упражнений, выбором их направленности в зависимости от поставленной цели, состояния здоровья и профессиональных задач.
Безопасность	УК-8	Способен создавать	Индикатор УК-8.1. Знает: основы

жизнедеятельности		и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Индикатор УК-8.2. Умеет: осуществлять и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Индикатор УК-8.3. Владеет методами создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Индикатор УК-9.1. Знает: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Индикатор УК-9.2. Умеет: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. Индикатор УК-9.3. Владеет: финансовыми инструментами для управления личными финансами и контроля собственных экономических и финансовых рисков.
Гражданская позиция	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	Индикатор УК-10.1. Знает сущность экстремизма, терроризма, коррупционно-го поведения, а также способы противодействия им в профессиональной деятельности. Индикатор УК-10.2. Умеет определять признаки экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, а также способы противодействия им в профессиональной деятельности. Индикатор УК-10.3. Владеет навыками определения признаков экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, а также способами противодействия им в профессиональной деятельности.

Таблица 5. Общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные

ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Профессионализация	ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	Индикатор ОПК-1.1. Знает основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике. Индикатор ОПК-1.2. Умеет вести сбор, анализ, структурирование информации в области культуроведения и социокультурного проектирования с целью применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике Индикатор ОПК-1.3. Владеет навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социально-культурной деятельности и отдельных отраслей культуры
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Индикатор ОПК-2.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии) Индикатор ОПК-2.2. Умеет понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Индикатор ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональная этика	ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	Индикатор ОПК-3.1. Знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной деятельности, нормы профессиональной этики работников сферы культуры Индикатор ОПК-3.2. Умеет оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм

			профессиональной этики Индикатор ОПК-3.3. Владеет навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения
Государственная культурная политика	ОПК-4	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры.	Индикатор ОПК-4.1. Знает основные направления реализации современной государственной культурной политики Российской Федерации Индикатор ОПК-4.2. Умеет применять нормы государственной культурной политики Российской Федерации в своей профессиональной деятельности Индикатор ОПК-4.3. Владеет навыками исследования процессов современной государственной культурной политики

3.2.2. Профессиональные компетенции выпускников ОПОП и индикаторы их достижения

Таблица 6. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, определенные разработчиком АОПОП

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Технологический	ПК-1	Способен применять теоретические основы и методы музеологического знания в исследованиях современного музея.	Индикатор ПК-1.1. Знает основные понятия, теоретические основы и методы музеологического знания; современные направления и теории музеологии Индикатор ПК-1.2. Умеет использовать теоретические основы и методы музеологического знания в исследованиях современного музея Индикатор ПК-1.3. Владеет навыками применения теоретических основ и методов музеологического знания в целях изучения истории, направлений и форм деятельности современного музея
	ПК-2	Способен использовать современные методы обработки и интерпретации	Индикатор ПК-2.1. Знает современные формы и методы поиска, обработки, накопления, использования, передачи и интерпретации информации в ведущих направлениях музейной деятельности и изучения и сохранения культурного и природного наследия; нормы и

		информации в ведущих направлениях музейной деятельности и изучения и сохранения культурного наследия	стандарты оформления результатов исследований: отчётов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок, экспозиционных текстов ПК-2.2. Умеет вести результативный поиск информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, умеет обрабатывать, анализировать и использовать информацию в соответствии с научными и познавательными задачами Индикатор ПК-2.3. Владеет навыками представления информации и методами обработки научной информации в научно-исследовательской и профессиональной деятельности
	ПК-3	Способен к использованию информационных технологий, редактированию и использованию информационных ресурсов в музейной деятельности.	Индикатор ПК-3.1. Знает современные информационные технологии, методы редактирования и использования информационных ресурсов в музейной деятельности. Индикатор ПК-3.2. Умеет использовать современные информационные технологии и информационные ресурсы во всех направлениях музейной деятельности Индикатор ПК-3.3. Владеет навыками внедрения информационных технологий в музейной деятельности
	ПК-4	Способен выполнять виды работ, связанные с учётом и обеспечением сохранности музейных коллекций.	Индикатор ПК-4.1. Знает виды работ, связанные с учётом и обеспечением сохранности музейных коллекций Индикатор ПК-4.2. Умеет оформлять учётные документы о выданных и принятых музейных предметах, осуществлять хранение предметов в соответствии с правилами хранения. Индикатор ПК-4.3. Владеет навыками ведения учета и обеспечения сохранности музейных предметов
	ПК-5	Способен к реализации экскурсионной деятельности.	Индикатор ПК-5.1. Знает технологии и особенности реализации экскурсионной деятельности. Индикатор ПК-5.2. Умеет составлять экскурсионные программы, осуществлять экскурсионную деятельность. Индикатор ПК-5.3. Владеет навыками осуществления экскурсионной деятельности, разработки текстов и технологических карт экскурсий.
	ПК-6	Способен к участию в разработке	Индикатор ПК-6.1. Знает современные методы разработки и реализации культурно-просветительских программ, основные
Культурно-просветительский			

		реализации культурно-просветительных программ для решения коммуникативных задач в музейной сфере.	направления и методы решения коммуникативных задач в музейной сфере. Индикатор ПК-6.2. Умеет разрабатывать и использовать различные виды культурно-просветительских программ в решении коммуникативных задач в музейной сфере. Индикатор ПК-6.3. Владеет навыками реализации культурно-просветительских программ с применением знаний в области музейной педагогики и музейной социологии
	ПК-7	Способен использовать современные знания о культуре и искусстве для осуществления социокультурной деятельности музеев.	Индикатор ПК-7.1. Знает современные направления в развитии культуры, искусства, социокультурной деятельности музеев. Индикатор ПК-7.2. Умеет использовать знания о культуре и искусстве для осуществления социокультурной деятельности музеев. Индикатор ПК-7.3. Владеет навыками применения знаний о культуре и искусстве для организации и реализации социокультурной деятельности музеев.
Организационно-управленческий	ПК-8	Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в сфере музейной деятельности.	Индикатор ПК-8.1. Знает основные направления и методы организационно-управленческой деятельности музея и объектов культурного и природного наследия, действующее законодательство в сфере сохранения культурного и природного наследия и музейной деятельности. Индикатор ПК-8.2. Умеет использовать знания в области музеологии и охраны культурного и природного наследия, действующего законодательства для организации и управления в сфере музейной деятельности и охраны культурного и природного наследия Индикатор ПК-8.3. Владеет навыками организационно-управленческой деятельности в области музеологии и охраны культурного и природного наследия..
Проектный	ПК-9	Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров	Индикатор ПК-9.1. Знает основные понятия в сфере культурно-образовательной деятельности музеев; перечень и структуру проектной документации, этапы и методы разработки культурно-образовательных программ Индикатор ПК-9.2. Умеет разрабатывать проектную документацию и применять на практике методы проектирования культурно-образовательных программ Индикатор ПК-9.3. Владеет методами и приёмами разработки и реализации культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров
	ПК-10	Способен к участию в	Индикатор ПК-10.1. Знает основные понятия в области экспозиционно-выставочной

		разработке выставочных и экспозиционных проектов	деятельности; классификацию выставок и экспозиций; перечень и структуру проектной документации; этапы научного проектирования экспозиции; методы построения экспозиции и экспозиционные приёмы Индикатор ПК-10.2. Умеет разрабатывать проектную документацию к экспозиции; отбирать экспозиционные материалы для выставки; применять на практике методы проектирования экспозиции; составлять экспозиционные тексты Индикатор ПК-10.3. Владеет методиками и приёмами построения экспозиции; навыками составления проектной документации; навыками проектирования выставки
--	--	--	--

3.2.3. Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщённых трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательной программы

Таблица 7. Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщённых трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательной программы

Наименование компетенции	Сопряжённый ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена компетенция
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Хранение музейных предметов и контроль их движения	ТФ – Приём музейных предметов на ответственное хранение А/01.6	Применение специальных знаний для решения задач по хранению
	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг	ТФ – Разработка программ экскурсионного обслуживания	Определение и уточнение тематики программ экскурсионного обслуживания Отбор и изучение экскурсионных объектов Отбор объектов инфраструктуры в

альной деятельности и социальной практике.		ых услуг	С/02.5	соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	ТФ – Ведение научно-исследовательской работы D/01.6	Изучение принципов и методов научной обработки музейных предметов, находящихся на ответственном хранении Консультирование по вопросам систематизации, классификации, атрибуции и научной интерпретации музейных предметов Планирование и организация проведения научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции культурных ценностей
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Хранение музейных предметов и контроль их движения	ТФ – Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции A/05.6	Соблюдение светового режима для хранения музейных предметов Соблюдение температурно-влажностного режима для хранения музейных предметов в хранилище Наблюдение за состоянием музейного оборудования Контроль соблюдения правил нахождения в хранилище
	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Оказание экскурсионных услуг	ТФ – Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа D/03.6	Использование норм делового протокола и этикета
ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Хранение музейных предметов и контроль их движения	ТФ – Приём музейных предметов на ответственное хранение A/01.6	Использование законодательных и иных правовых и нормативных актов Российской Федерации, регулирующих правил и условий выявления, учета, сохранения, режима хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, и условия формирования музейных фондов

Российской Федерации в сфере культуры				
ПК-1 Способен применять теоретические основы и методы музееведческого знания в исследованиях современного музея.	04.003 «Хранители музейных ценностей»	ОТФ – Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	ТФ – Ведение научно-исследовательской работы D/01.6 ТФ – Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей D/03.6	Разработка и внедрение принципов и методов научной обработки музейных предметов, находящихся на ответственном хранении Внесение предложений в научную концепцию комплектования музейных фондов Применение и внедрение результатов научных исследований для проведения атрибуции, классификации и систематизации музейных предметов
ПК-2 Способен использовать современные методы обработки и интерпретации информации в ведущих направлениях музейной деятельности и изучения и сохранения культурного наследия.	04.003 «Хранители музейных ценностей»	ОТФ – Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	ТФ – Ведение научно-исследовательской работы D/01.6	Атрибуция музейных предметов, Проведение источниковедческих исследований музейных предметов, находящихся на ответственном хранении Выявление, уточнение и конкретизация информации о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении Нахождение взаимосвязи музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, Анализ и интерпретация информации, полученной в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
		ОТФ – Учёт и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение	ТФ – Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета В/05.6	Проведение научных изысканий по атрибуции музейного предмета

ПК-3 Способен к использованию информационных технологий, редактированию и использованию информационных ресурсов в музейной деятельности.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	ТФ – Ведение научно-исследовательской работы D/01.6	Оформление и подготовка результатов изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, для их публикации Создание и редактирование текстов профессионального назначения Использование компьютерной и иной вспомогательной оргтехники, средств связи и коммуникаций
	04.004 «Специалист по учёту музейных предметов»	ОТФ – Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов	ТФ – Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов E/01.6	Обеспечение организации хранения и страхового копирования информации электронных баз данных, в том числе банка охранных изображений музейных предметов, соблюдение установленного порядка доступа к информации электронных баз данных музея
	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Оказание экскурсионных услуг	ТФ – Разработка экскурсий D/01.6 ТФ – Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа D/03.6	Составление маршрута и текста экскурсии Отбор объектов для показа во время экскурсии Отбор информационных материалов для проведения экскурсии Определение методических приёмов проведения экскурсии
ПК-4 Способен выполнять виды работ, связанные с учётом и обеспечением сохранности музейных коллекций.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Хранение музейных предметов и контроль их движения	ТФ – Приём музейных предметов на ответственное хранение A/01.6 ТФ – Маркировка музейных предметов A/02.6 ТФ – Выдача предметов из хранилища и их приём A/04.6 ТФ – Соблюдение режимов хранения	Приём предметов, поступивших на постоянное хранение, на ответственное хранение на основании акта на ответственное хранение Хранение предметов, поступивших на экспертизу фондово-закупочной комиссии, в соответствии с правилами хранения музейных предметов Нанесение на музейные предметы аббревиатуры в соответствии с установленными требованиями Оформление учётных документов о выданных и принятых музейных предметах Проверка соответствия фактического наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, с

			музейных предметов в хранилище и на экспозиции А/05.6 ТФ – Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственно м хранении А/06.6 ТФ – Организация хранения и учёт музейных предметов на передвижной выставке А/08.6	данными учётных документов Контроль соблюдения правил нахождения в хранилище Обеспечение ведения учета и сохранности фонда передвижной выставки
		ОТФ – Учёт и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение	ТФ – Регистрация музейных предметов в научно-справочных учётных документах В/04.6	Заполнение научно-справочных учётных документов
	04.004 «Специалист по учёту музейных предметов»	ОТФ – Оформление приёма и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж	ТФ – Оформление учётных документов для приёма и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации С/01.6	Подготовка списка музейных предметов с указанием учётных номеров, краткого описания и страховой стоимости предметов Оформление акта приёма-передачи на временное хранение музейных предметов Регистрация акта приёма-передачи на временное хранение музейных предметов в соответствующей книге регистрации актов

		ОТФ – Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации	ТФ – Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственн ой части Музейного фонда Российской Федерации D/01.6	Подготовка сопроводительных документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации
		ОТФ – Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов	ТФ – Внесение записей в автоматизиро ванную информацион ную систему учета музейных фондов E/01.6	Перенесение информации из учётных документов в бумажной форме в электронный формат
		ОТФ – Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов	ТФ – Участие в работе комиссии по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов и установление соответствия фактического наличия музейных предметов с данными учётных документов F/01.6	Проверка наличия музейных предметов по учётным документам в составе комиссии Подготовка и передача данных о музейных предметах для составления Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации
ПК-5 Способен к реализации экскурсионн ой деятельност	04.005 «Экскурсов од (гид)»	ОТФ – Оказание экскурсионн ых услуг.	ТФ – Разработка экскурсий D/01.6 ТФ – Ознакомление	Составление экскурсионных программ Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки Составление технологической

и.			туристов (экскурсантов) с объектами показа D/03.6	карты экскурсии Выбор приёмов информационно-экскурсионной работы Использование «портфеля экскурсовода»
ПК-6 Способен к участию в разработке и реализации культурно-просветительских программ для решения коммуникативных задач в музейной сфере	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Оказание экскурсионных услуг	ТФ – Разработка экскурсий D/01.6	Выбор программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов Применять в работе знания психологии, теории формирования потребностей и межличностного общения
ПК-7 Способен использовать современные знания о культуре и искусстве для осуществления социокультурной деятельности и музеев	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Оказание экскурсионных услуг	ТФ – Разработка экскурсий D/01.6	Использовать методику применения наглядных пособий Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии
ПК-8 Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в сфере музейной деятельности	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Хранение музейных предметов и контроль их движения	ТФ - Выдача предметов из хранилища и их приём A/04.6 ТФ – Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции A/05.6 ТФ – Проверка наличия	Планирование и проведение регулярной самостоятельной проверки наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении Работа в комиссии по проверке наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении Обеспечение ведения учета и сохранности фонда передвижной выставки Использование трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации при приеме предметов

			музейных предметов, находящихся на ответственном хранении А/06.6	на хранение Проверка соответствия фактического наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, с данными учётных документов Работа в комиссии по проверке наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
			ТФ – Организация хранения и учёт музейных предметов на передвижной выставке А/08.6	
			ТФ – Приём музейных предметов на ответственное хранение А/01.6	
		ОТФ – Учёт и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение	ТФ – Регистрация музейных предметов в научно-справочных учётных документах В/04.6	Оформление учётных документов о выданных и принятых музейных предметах Осуществление контроля движения музейных предметов
		ОТФ – Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	ТФ – Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей D/03.6	Определение и формулирование принципов научного отнесения предметов к основному фонду или фонду научно-вспомогательных материалов музея Оформление письменное экспертное заключение об историко-культурном значении культурных ценностей по результатам проведённой экспертизы
	04.004 «Специалист по учёту музейных предметов»	ОТФ – Оформление приёма и выдачи музейных предметов для экспонирования	ТФ – Оформление учётных документов для приёма и выдачи музейных предметов	Контроль соблюдения условий, предусмотренных заключёнными договорами, касающихся движения музейных предметов Взаимодействие со структурными подразделениями

		ния, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж ОТФ – Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации	для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации С/01.6 ТФ – Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации	
ПК-9. Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг	ТФ – Разработка программ экскурсионного обслуживания С/02.5	Разработка проектной документации Отбор и изучение экскурсионных объектов Формирование программ экскурсионного обслуживания
		ОТФ – Оказание экскурсионных услуг	ТФ – Разработка экскурсий D/01.6 ТФ – Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа D/03.6	- Методы и приёмы разработки экскурсий - Реализация экскурсионных программ в системе музейных учреждений,
		ОТФ – Организация экскурсионной деятельности	ТФ – Определение концепции и стратегии развития экскурсионной	Проектирование культурно-образовательных программ музейных учреждений и культурных центров Реализация культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений,

			организации Е/01.7	
			ТФ – Организация деятельности по реализации экскурсионны х услуг Е/02.7	
ПК-10. Способен к участию в разработке выставочны х и экспозицион ных проектов	04.003 «Хранител ь музейных ценностей»	ОТФ – Хранение музейных предметов и контроль их движения	ТФ – Систематичес кая расстановка музейных предметов по местам хранения и шифровка мест хранения А/03.6	Создание и редактирование текстов выставочных и экспозиционных проектов Осуществление контроля движения музейных предметов на выставочных и экспозиционных проектах Реализация методик и приёмов построения экспозиции Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции
			ТФ – Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции А/05.6	Соблюдение порядка учета музейных предметов и музейных коллекций при проведении передвижных выставок
			ТФ – Организация хранения и учёт музейных предметов на передвижной выставке А/08.6	
		ОТФ – Изучение музейных предметов, принятых на ответственн ое хранение	ТФ – Ведение научно- исследователь ской работы D/01.6 ТФ – Оформление заключений об историко- культурном	Разработка проектной документации к экспозиции; Нахождение взаимосвязи музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами Отбор экспозиционных

			значении культурных ценностей D/03.6	материалов для выставки Анализ и интерпретация информации, полученной в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
--	--	--	--------------------------------------	--

3.2.4. Практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия»

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций (профессиональных, общепрофессиональных) по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка по данному направлению подготовки организована:

- непосредственно в Университете и в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Программа практической подготовки по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» представлена в Приложении 5, размещена на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ, ПРОФИЛЬ «ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ»

4.1. Требования к учебному плану подготовки по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Календарный график учебного процесса и Учебный план и по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» представлены в Приложении 1 и Приложении 2, размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

Аннотации к учебным дисциплинам по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

Рабочие программы дисциплин и программы практик являются обязательной составной частью ОПОП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного

и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» и в полном объеме размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ, ПРОФИЛЬ «ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ»

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Библиотечный фонд ГБОУ ВОРК «КУКИИТ» укомплектован в соответствии с нормативными требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 52.03.04 и включает электронные издания основной учебной литературы по всем дисциплинам, что обеспечивает углублённое изучение основной образовательной программы бакалавриата.

Библиотека Университета содержит достаточный фонд дополнительной литературы, включающий, помимо учебной литературы, законодательные и нормативные акты в области образования, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания для образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования.

Для самостоятельной работы организован доступ к сети интернет. С целью качественного информационного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам (ЭБС): «IPR Smart»; «Лань»: (коллекция «Единая профессиональная база знаний для вузов культуры и искусств - Издательство Лань», коллекция «Балет. Танец. Хореография - Издательство Композитор»), электронной библиотеке «ИД Профессия» (Коллекция «Библиотечное и информационное дело»). ЭБС доступны как на территории Университета, так и удаленно, после регистрации с IP-адресов (Таблица 8).

Таблица 8 – Перечень электронно-библиотечных систем, содержащих необходимый перечень изданий по основным изучаемым дисциплинам

Наименование ЭБС	Срок действия
ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» г. Саратов ЭБС «IPR Smart» Лицензионный договор № 121 от 03.04.2026 г.	04.04.2026–03.04.2027
ООО «Издательство ЛАНЬ» Лицензионный договор № 24 от 22.01.2026 г.	25.01.2026–24.01.2027

В соответствии с требованиями ФГОС ВО каждый обучающийся Университета обеспечен сегодня индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, содержащим издания учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечным системам всем обучающимся Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне его, в течение всего срока обучения.

Показатели формирования книжного фонда Библиотеки представлены в Таблице 9, 9а.

Таблица 9. Показатели сформированности библиотечного фонда Университета

Показатели, экз.	2026
Общий библиотечный фонд, в т. ч.:	25668
научная литература	3788
учебная литература	6065
учебно-методическая	222
художественная литература	3573

иное: научно-популярная, справочные издания, нотные издания	12021
---	-------

Таблица 9а. Показатели сформированности библиотечного фонда Университета (с учетом ЭБС)

Показатели, экз.	2026
Общий библиотечный фонд с учетом ЭБС, в т. ч.:	123209
научная литература	7858
электронные учебные издания	10121
учебно-методическая	43709
иное: научно-популярная, справочные издания, нотные издания	61521

ЭБС служат хорошей платформой для научной и исследовательской деятельности, содержат учебную, методическую, научную, художественную литературу ведущих издательств, научные монографии современных авторов, журналы. Фонд представлен учебной, учебно-методической и научной литературой, что позволяет обеспечить необходимый объем информации учебного, научного и воспитательного процессов.

В настоящее время коэффициент обеспеченности учебной и учебно-методической литературой составляет от 0,5 до 1,0, что соответствует нормативам обеспеченности Университета библиотечно-информационными ресурсами.

Фонд Библиотеки представлен и периодическими изданиями. Каждый год университет актуализирует перечень наименований журналов и газет по профилю образовательных программ, включая издания, рецензируемые ВАК РФ и в обязательном порядке комплекующиеся центральными и местными общественно-политическими изданиями. Всем категориям читателей Библиотеки Университета предоставляется доступ ко всему многообразию источников информации библиотечного фонда.

Библиотечный фонд периодических изданий

Газеты:

Российская газета, включая «Российскую газету – Неделя»

Крымская газета

Крымские известия

Литературная газета

Отечественные специализированные журналы:

Балет

Библиография и книговедение. Научный журнал по библиографии и книговедению

Вестник Академии русского балета им. А.Я. Вагановой

Вопросы истории

Дизайн. Материалы. Технология.

Кадровое дело

Музей

Музыкальное искусство и образование/ Musical art and Education

Обсерватория культуры

Родина

Справочник руководителя учреждения культуры

Сценарий и репертуар

Туризм: право и экономика

Честь отечества

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль

«Охрана объектов культурного и природного наследия»

Качественный состав профессорско-преподавательского состава образовательной организации является одним из важнейших условий обеспечения качества подготовки специалистов по реализуемым Университетом образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Образовательный процесс в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» по программам высшего образования осуществляется высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом.

Реализация ОПОП ВО 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

По состоянию на начало 2 квартала 2026 года в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» работает 303 сотрудника, из них 36 человека – Театральный колледж.

В структурных подразделениях Университета, участвующих в реализации высшего образования, работают – 147 сотрудников профессорско-преподавательского состава (из них 62 сотрудника – внешние совместители) и 120 сотрудников административно-управленческого персонала. Доля штатных научно-педагогических сотрудников составляет 58 %.

Количество педагогов с ученой степенью и (или) званием составляет 100 человек (в том числе приравненные к ученой степени или ученому званию), что составляет 68% от общего количества сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Из 100 человек, имеющих ученую степень и ученое звание, – 74 штатных сотрудника (74%), 26 совместителей (26%). Из 100 сотрудников профессорско-преподавательского состава, 12 человек имеют ученую степень доктора наук (12%), 45 – степень кандидата наук (45%), 11 – ученое звание профессора (11%), 32 – ученое звание доцента (32%).

Все научно-педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательных программ, имеют профильное базовое образование (дипломы о высшем образовании с указанием специальности и присваиваемой квалификации, выданные ведущими университетами, академиями, консерваториями и иными высшими учебными заведениями культуры и искусств).

Средний возраст штатного профессорско-преподавательского состава Университета – 51 год.

Многие преподаватели и сотрудники Университета имеют почетные звания в области науки, искусства и культуры:

- Ветеран труда – 2 человека;
- Заслуженный артист АРК – 11 человек;
- Заслуженный артист РК – 3 человека;
- Заслуженный артист РФ – 1 человек;
- Заслуженный артист Украины – 9 человек;
- Заслуженный артист СССР – 1 человек;
- Заслуженный деятель искусств АРК – 2 человека;
- Заслуженный работник культуры АРК – 9 человек;
- Заслуженный работник культуры РК – 21 человек;
- Заслуженный работник культуры Украины – 3 человека;
- Заслуженный работник культуры СССР – 1 человек;
- Заслуженный работник образования РК – 2 человека;
- Заслуженный работник органов государственной власти – 1 человек;
- Заслуженный художник РК – 2 человека;
- Заслуженный юрист РК – 1 человек;
- Знак отличия «За вклад в развитие культуры Республики Крым» – 7 человек;

Знак отличия «За заслуги» – 1 человек;
Лауреат всероссийских конкурсов – 7 человек;
Лауреат государственной премии АРК – 4 человека;
Лауреат государственной премии РК – 2 человека;
Лауреат международных конкурсов – 18 человек;
Медаль «Великий русский писатель Ф.М. Достоевский 1821-2021» – 1 человек;
Медаль «За доблестный труд» – 8 человек;
Медаль «За отличие в труде» – 3 человека;
Народный артист Украины – 3 человека;
Орден «За заслуги III степени» – 1 человек;
Орден «Княгини Ольги III ступени» – 2 человека;
Отличник народного образования УССР – 1 человек;
Отличник образования Украины – 1 человек;
Почетный работник сферы образования РФ – 1 человек;
Член Союза дизайнеров России – 7 человек;
Член Союза театральных деятелей РФ – 11 человек;
Член Союза художников России – 4 человек.

Из общего числа сотрудников за отчетный период 2 человека получили медаль «За отличие в труде», 2 человека получили знак отличия «За вклад в развитие культуры Республики Крым».

Университет привлек более 27 работодателей к непосредственному участию в образовательном процессе. Работники музеев, театров, библиотек, филармонии, культурно-досуговых учреждений участвуют в реализации образовательных программ на условиях внешнего совмещения.

Образовательный процесс по программам среднего профессионального образования осуществляется высококвалифицированным педагогическим составом Театрального колледжа ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» общей численностью 32 человека.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия»

ГБОУ ВО РК «КУКИИТ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение разных видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Многие учебные аудитории оборудованы электромагнитными интерактивными досками Screen Media M-80, телевизорами, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, реквизитом. Для технического сопровождения учебного процесса используются как стационарное оборудование, так и переносное оборудование: мультимедийные проекторы «BenQ MX532», экраны переносные, ноутбуки 15.6" «ASUS». Балетные залы оснащены хореографическими станками, зеркалами, фортепиано, аудиоаппаратурой. Зал художественного творчества оснащен роялем, имеет комплекты звукового и светового оборудования, сцену, одежду сцены, декорации, подиум. В камерном зале находятся один рояль, фортепиано, мультимедийное оборудование. Кабинеты для индивидуальных занятий оборудованы необходимыми музыкальными инструментами. В университете имеются комплект звукового оборудования, переносной комплект светового оборудования, музыкальные инструменты.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

В Университете обеспечиваются культурно-досуговая и воспитательная работа со

студентами внеучебное время: посещение выставочных проектов в музеях города и т.д.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При использовании электронных изданий ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в библиотеке Университета и компьютерных классах с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения.

5.4. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций выпускников

В Крымском университете культуры, искусств и туризма созданы оптимальные условия для развития данного вида компетенций обучающихся, разработаны локальные акты, регламентирующие воспитательную работу, выработана многоуровневая система планирования, реализации и контроля проводимых мероприятий.

Структурными элементами многоуровневой системы являются:

на общеуниверситетском уровне:

– Ученый совет определяет концепцию воспитательной системы, члены совета изучают инновационные модели взаимодействия субъектов учебно-воспитательного процесса;

– помощник ректора по воспитательной работе аккумулирует основные функции управления воспитательным процессом, разрабатывает основные направления воспитательной работы (Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы на учебный год), координирует работу ответственных лиц по учебно-воспитательной работе на кафедрах, создает условия и организует мероприятия, способствующие гармоничному развитию социально-культурных компетенций, обучающихся;

– Студенческий совет Университета изучает мнения в молодежной и студенческой среде, содействует реализации общественно значимых молодежных инициатив, оказывает содействие органам управления Университета в решении образовательных и научных задач, в реализации социальных программ по организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни; содействует структурным подразделениям Университета в организации вне учебных мероприятий.

на уровне факультетов и кафедр:

– организация и контроль учебно-воспитательной работы на местах;

– кураторы, на основании Календарного плана воспитательной работы на учебный год, планируют и организуют воспитательную работу со студентами на учебный год с учетом индивидуального подхода к студентам, на знании их интересов, наклонностей, состояния здоровья, оказывают помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к различным формам студенческого самоуправления.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются обязательной составной частью АОПОП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия представлены в Приложении 6 и размещены на официальном сайте Университета в разделе «Университет».

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» и Типовым положением о высшем учебном заведении оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль

успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся

Фонд оценочных средств, включающий контрольные вопросы к зачетам и экзаменам, примерную тематику и методические рекомендации по написанию курсовых, контрольных работ и рефератов, тестовые задания, иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций, представлены в рабочих программах и учебно-методических комплексах по всем дисциплинам учебного плана.

Фонды оценочных средств по дисциплинам являются обязательной составной частью АОПОП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

Программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» представлены и размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На основании Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых организациями самостоятельно.

Воспитательная работа в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании следующих локальных нормативных актов:

1. Концепция воспитательной работы ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».
2. Положение о воспитательной работе со студентами ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».
3. Рабочая программа воспитания ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».
4. Календарный план воспитательной работы на учебный год.
5. Положение о Студенческом совете ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».
6. Положение о кураторе студенческой группы ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

Цель воспитательной работы в Университете – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» способствует решение следующих **задач**:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;

- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- формирование культуры и этики профессионального общения;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности).

Содержание воспитательной работы Университета позволяет соединить воспитание и обучение в целостный педагогический процесс, придать ему системность, планомерность и целенаправленность в следующих приоритетных направлениях: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, экологическое, физическое, правовая культура безопасности и психологическая поддержка развития личности обучающегося:

- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;

- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

- формирование у обучающихся уважения к человеку, труда и старшему поколению;

- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

- профилактика деструктивного поведения обучающихся.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Календарный план воспитательной работы реализуется по следующим модулям:

Инвариативные:

- Модуль «Кураторство»;

- Модуль «Внеурочная деятельность»;

- Модуль «Студенческий совет»;

Вариативные:

- Модуль «Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни»;

- Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»;

- Модуль «Правовая культура безопасности. Психологическая поддержка развития личности обучающегося».