



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

П Р И К А З

«01» 11 2025 г.

№ 236

г. Симферополь

***Об утверждении
локальных нормативных актов***

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения локальной нормативной базы Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет) в соответствие с законодательством Российской Федерации в сфере науки и высшего образования, на основании решения Ученого совета Университета от 30.10.2025 г. протокол № 9,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о факультете Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о совете факультета Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (Приложение 2).
3. Начальнику отдела информатизации и технических средств обучения Данишевской Е.В. в трехдневный срок разместить приказ на сайте Университета.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ огласить лицам в части, их касающейся.

Ректор

В.А. Горенкин



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»

от «30» 10 2025 г.

Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»

Ректор



В. Горенкин

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

Симферополь, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет является структурным подразделением Университета.

1.2. Факультет осуществляет работу в соответствии с законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов управления образованием, инструктивными письмами и приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма», Положением о режиме занятий обучающихся по программам высшего образования, Положением о внешнем виде обучающихся, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма», Правилами внутреннего распорядка для студентов, аспирантов и слушателей ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма», Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об организации работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Университете, Положением о факультете, иными локальными нормативными актами, действующими в Университете.

1.3. Представительским органом факультета является Совет факультета, члены которого избираются на заседаниях соответствующих кафедр.

2. СОСТАВ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Председателем совета факультета является декан факультета, осуществляющий общее руководство его деятельностью. В отсутствие декана факультета функции председателя совета факультета осуществляет лицо, исполняющее обязанности декана факультета.

2.2. Состав совета факультета утверждается деканом факультета в необходимом количестве (в совет факультета входят лица, занимающие должности заведующих кафедр, – до 30 процентов состава, и представители профессорско-преподавательского состава – не менее 70 процентов).

2.3. По должности в состав совета факультета входят декан (председатель), заведующие кафедрами, по рекомендации соответствующих кафедр преподаватели, имеющие достаточный опыт учебно-методической, воспитательной, организационной, научной работы (по 1-2 представителя от каждой кафедры).

3. ЗАДАЧИ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

Основными задачами совета факультета в области учебной, методической, научной, воспитательной и организационной работы являются:

- рассмотрение вопросов реализации требований современной высшей школы Российской Федерации в области организационно-методического обеспечения и осуществления учебного процесса по получению гражданами высшего профессионального образования, реализации основных образовательных программ

по направлениям и специальностям, закрепленных за факультетом;

- рассмотрение планов и отчетов по учебно-методической, воспитательной, организационной и научно-исследовательской работе, выполняемой на факультете;

- анализ выполнения целевых показателей, рассмотрение вопросов и проблем развития и функционирования факультета;

- анализ текущей учебно-воспитательной и организационной работы с обучающимися; с неуспевающими студентами, итогов промежуточной аттестации и качества подготовки специалистов по направлениям подготовки и специальностям факультета;

- рассмотрение вопросов организации и осуществления в установленном порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- рассмотрение вопросов переводов обучающихся на следующие курсы, допуска или недопуска к зачетно-экзаменационным сессиям, допуска к ГИА, отчисления из числа студентов, назначения стипендий;

- рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения организованности, ответственности и дисциплины, формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективах факультета и корпоративной культуры Университета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Заседания совета проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц.

4.2. Повестка заседания совета доводится до его членов и приглашенных лиц не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.3. Заседания совета считаются правомочными при присутствии на них не менее 2/3 членов совета.

4.4. Решения совета факультета по всем вопросам учебной, методической, воспитательной, организационной и научной работе факультета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов.

4.5. Решения совета факультета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для сотрудников и обучающихся факультета.

4.6. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.7. Председателем совета является декан факультета.

Председатель совета факультета:

- планирует работу совета и непосредственно руководит его работой;

- ведет заседания совета;

- выносит на обсуждение совета вопросы, связанные с организацией и обеспечением учебно-воспитательного процесса; отчеты ответственных лиц факультета по направлениям его деятельности, а также другие вопросы, касающиеся деятельности факультета;

- утверждает решения совета факультета;

- организует систематическую проверку исполнения решений совета, информирует членов совета о выполнении принятых решений.

4.8. Секретарь совета факультета назначается из числа сотрудников факультета и утверждается на заседании совета. Секретарь совета:

- формирует повестку заседаний совета факультета и информирует о ней членов совета факультета;
- организует заседания, готовит проекты решений совета факультета и соответствующие документы;
- ведет документацию совета, оформляет протоколы заседаний совета, выписки из протоколов заседаний совета, осуществляет делопроизводство совета.

4.9. Члены совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Члены совета факультета обязаны:

- активно участвовать в работе совета, присутствовать на его заседаниях, при необходимости готовить и предоставлять информацию по выносимым на заседание вопросам;
- четко и своевременно исполнять решения совета, выполнять поручения его председателя и ученого секретаря;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности совета;
- в случае невозможности присутствия на заседаниях совета своевременно информировать председателя совета о причине отсутствия.