



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

П Р И К А З

«31» 10 2025 г.

№ 233

г. Симферополь

Об утверждении Положения о практике обучающихся Университета

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения локальной нормативной базы Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет) в соответствие с законодательством Российской Федерации в сфере науки и высшего образования, решением Ученого совета Университета от 30.10.2025 г. протокол № 9,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о практике обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (Приложение 1).
2. Начальнику отдела информатизации и технических средств обучения Данишевской Е.В. в трехдневный срок разместить приказ на сайте Университета.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ огласить лицам в части, их касающейся.

Ректор

В.А. Горенкин



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»

от «30» 10 2025 г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»

Ректор

В. Горенкин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

Симферополь, 2025 г.

1. Основные положения

1.1. Положение о практике обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Положение о практике) разработано с целью обеспечения единых подходов к организации и проведению практики обучающимися, осваивающими образовательные программы соответствующего образовательного уровня в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет), определения взаимных прав и обязанностей обучающихся, руководителей практики и профильных организаций, в которых организована практика на основании договоров о практической подготовке, заключенных между Университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;
- локальными актами Университета.

1.3. Прохождение обучающимися практики организовано с целью освоения обучающимися универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, совершенствования практических навыков и опыта профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, конъюнктуры рынка труда.

1.4. Комплекс задач, решаемый обучающимися в рамках прохождения ими практики, коррелирует с видами практики, закрепленными требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), соответствующей основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.5. Способы проведения практики в Университете определяются ФГОС ВО и ОПОП ВО, отражаются в календарном графике, учебном плане, программах практик.

1.6. Вид, тип, структура и содержание практики закреплены требованиями рабочей программы практики, которая разрабатывается в соответствии с учебным планом соответствующей ОПОП ВО и согласовывается с работодателями.

1.7. Порядок разработки рабочих программ практик регламентирован Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым

«Крымский университет культуры, искусств и туризма».

1.8. Оценивание уровня сформированности компетенций у обучающихся по соответствующему компоненту образовательной программы проводится в рамках промежуточной аттестации согласно учебному плану ОПОП ВО с учетом требований рабочей программой практики и фонда оценочных средств.

1.9. В соответствии с пунктом 13 приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» обучающиеся Университета проходят медицинские осмотры (обследования) при организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования). Порядок прохождения соответствующих медицинских осмотров (обследований) регламентирован требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

1.10. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА).

1.10.1. Для данной категории обучающихся форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА, касающиеся условий и видов труда, учитываются при определении мест прохождения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учебной и производственной практик.

1.11. Прохождение практики, предусмотренной учебным планом, является обязательным условием прохождения промежуточной аттестации, выполнения учебного плана и допуска к Государственной итоговой аттестации.

2. Виды, формы и способы проведения практики

2.1. Учебная практика и производственная практика, в том числе научно-исследовательская работа, преддипломная практика, являются основными видами практики обучающихся по программам высшего образования.

2.1.1. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Главной задачей учебной практики является ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности. Как правило, учебная практика проводится на начальном этапе освоения обучающимися ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности.

2.1.2. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыков

практического решения профессиональных производственных, организационных, управленческих задач или научной деятельности, а также сбор материалов для выполнения курсовых работ. Задачами производственной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися по дисциплинам учебного плана, приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся.

2.1.3. Преддипломная практика является, как правило, завершающим этапом освоения образовательной программы, направленным на сбор, систематизацию, творческую и/или аналитическую обработку материала, который в последующем станет фундаментом при подготовке к защите выпускной квалификационной работы. Задачами преддипломной практики являются систематизация приобретенных знаний, развитие коммуникативных и личностных качеств, приобретение опыта организаторской и управленческой работы, совершенствование профессиональных умений и навыков и т.д.

2.2. Практика проводится в следующих формах:

непрерывно;

дискретно (по видам и по периодам);

по индивидуальному графику обучения.

2.3. Сроки проведения практики определяются календарным графиком основной профессиональной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки и специальности (профилю/специализации).

2.4. Способы проведения практики:

стационарная практика (проводится на базе Университета или в профильных организациях, расположенных на территории муниципального образования городской округ Симферополь);

выездная практика (проводится в профильных организациях, расположенных за пределами муниципального образования городской округ Симферополь).

2.5. Практика может быть организована:

2.5.1. В Университете, в его структурных подразделениях, предназначенных для проведения практики.

2.5.2. В организациях и учреждениях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующих образовательных программ (далее - Профильные организации):

- организации (учреждения) культуры, культурно-досуговые центры и другие учреждения, осуществляющие культурно-зрелищную деятельность;

- учебные заведения профессионального образования;

- общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования детей, обеспечивающие организацию культурно-зрелищных проектов для детей, подростков и юношества с применением средств культуры и искусства;

- предприятия индустрии туризма;

- дизайнерские фирмы, выставочные залы профильных организаций, дизайн-студии.

В Профильных организациях практика обучающихся проводится на основании договоров, которые заключаются в порядке, установленных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке

обучающихся» и Положением о практической подготовке обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма». Образец договора и приложений к Договору размещен в Приложении 1 к данному Положению.

2.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими по месту трудовой деятельности, соответствует требованиям образовательной программы в части проведения практики.

2.6.1. Копия трудового договора и заявление обучающегося о предоставлении возможности проходить практику по месту трудовой деятельности направляются обучающимся в Отдел организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников (Приложение 5). Решение о предоставлении возможности проходить практику по месту трудовой деятельности осуществляется на основании соответствия вида трудовой деятельности обучающегося направлению подготовки/специальности и профилю/специализации образовательной программы, а также целям и задачам соответствующего вида практики.

2.6.2. Обязательным условием для прохождения данным обучающимся практики по месту осуществления трудовой деятельности является наличие договора о практической подготовке, заключенного между Университетом и соответствующей Профильной организацией.

2.7. Студенты, обучающиеся в Университете по договору о целевом обучении проходят производственную практику в организации, с которой они заключали Договор о целевом обучении (если иное не указано в договоре о целевом обучении). В случае, если организация не может принять обучающегося для прохождения производственной практики, место практики определяют совместно Отдел по организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников и руководитель практики по согласованию с организацией, направившей на целевое обучение.

2.8. Для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, осваивающих образовательные программы по направлениям подготовки и/или специальностям высшего образования в Университете, и являющихся членами студенческих отрядов Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» в Российской Федерации, в заявительном порядке работа в студенческих отрядах может быть зачтена в качестве одного из видов практики, определенной образовательной программой по соответствующему направлению подготовки и/или специальности при условии, что выполняемая ими работа в студенческих отрядах соответствует профилю подготовки и/или специализации и направлена на формирование компетенций, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8.1. Обучающиеся вправе пройти практику в составе студенческих отрядов на основании договора о практической подготовке, заключаемого между соответствующей Профильной организацией и Университетом. Обучающиеся, планирующие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей

профессиональной деятельностью, в рамках прохождения практики в составе студенческих отрядов различной направленности, вправе в заявительном порядке ходатайствовать о досрочной сдаче экзаменационной сессии при условии отсутствия у них академических задолженностей по результатам обучения.

2.8.2. Порядок организации и прохождения практики обучающимися, которые планируют выполнять виды работ, непосредственно связанные с будущей профессиональной деятельностью, в рамках прохождения практики в составе студенческих отрядов различной направленности, а также проведение контрольно-оценочных мероприятий, направленных на диагностику уровня сформированности компетенций у обучающихся по результатам практико-ориентированной подготовки, – осуществляются на общих основаниях и регламентированы пунктами 3.16-3.22 настоящего Положения.

2.9. Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию для прохождения практики при условии, что виды деятельности, осуществляемые организацией и регламентированные уставом данной организации, соответствуют направленности образовательной программы, целям и задачам практики.

2.9.1. Обучающийся подает заявление на имя ректора Университета о направлении его на безвозмездной основе для прохождения практики в самостоятельно выбранную организацию (Приложение 6) и предоставляет его в Отдел организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников.

2.9.2. Принимающая организация направляет на имя ректора Университета гарантийное письмо о приеме обучающегося для прохождения практики (Приложение 7).

2.9.3. Заявление обучающегося и гарантийное письмо рассматриваются Отделом организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников, руководителем практики на предмет соответствия профессиональной деятельности организации целям практики.

2.9.4. В случае положительного решения Отдел организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников ставит в известность обучающегося о необходимости заключения договора о практической подготовке с Профильной организацией и готовит проект договора о практической подготовке.

2.9.5. Заявление с ходатайством начальника Отдела организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников передается на подпись ректору Университета.

2.9.6. Договор должен быть подписан и предоставлен в Университет не позднее 20 дней до даты начала практики, установленной графиком учебного процесса по соответствующему направлению подготовки/специальности, форме обучения.

2.10. Практика в структурных подразделениях Университета проводится без заключения договоров о практической подготовке.

2.11. Продолжительность рабочего дня при прохождении обучающимися практики определяется Трудовым кодексом Российской Федерации и составляет: для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ); для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы – не

более 35 часов в неделю (ст.92 КТ РФ)

3. Особенности организации и проведения практики

Обязанности участников организации и проведения практики

3.1. Контроль за организацией и проведением практики осуществляет Отдел организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников совместно с руководителем ОПОП ВО и выпускающей кафедрой (заведующий кафедрой, руководители практики от Университета и руководители практики от Профильной организации, ответственные за определенный вид практики).

3.2. Отдел организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников несёт ответственность за:

- определение перечня Профильных организаций для прохождения практики обучающимися с учетом специфики реализуемых образовательных программ и его согласование с руководителем ОПОП ВО;

- согласование и подготовку договоров о практической подготовке с Профильными организациями в соответствии с запросом руководителя практики, заключение договоров о практической подготовке обучающихся между Университетом и Профильной организацией, оформление приложений к ним;

- формирование списков обучающихся, направляемых на практику, с указанием профильных организаций, вида практики, направления подготовки (специальности) и профиля (специализации), руководителей практик от выпускающих кафедр и от профильной организации;

- разработку и оформление необходимой нормативной документации по вопросам организации и проведения практики обучающихся;

- проведение организационных и консультационных мероприятий для участников образовательного процесса и потенциальных работодателей;

- работу с сервисом «Практики» на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

- анализ отчетов о прохождении обучающимися Университета практик и подготовку аналитических сведений по итогам прохождения обучающимися практики;

- подготовку ответов на запросы курирующих министерств и ведомств по вопросам организации и проведения практики;

- регистрацию и учет договоров о практической подготовке обучающихся;

- хранение оригиналов договоров осуществляется в течение всего срока обучения обучающихся.

В случае изменения места и/или сроков прохождения обучающимися практики Отдел организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников на основании служебной записки от руководителя практики (с резолюцией заведующего кафедрой), в которой содержится обоснование причины внесения изменений и указание нового места и/или сроков проведения практики, вносит изменения в распорядительные акты и доводит информацию до лиц в части, их касающейся.

3.3. Выпускающая кафедра несёт ответственность за:

- разработку программ каждого вида практик с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), профилю (специализации),

рекомендаций работодателей и их представителей;

- проведение учебно-методической работы (разработка и актуализация учебно-методических материалов, разработка оценочных средств и т.п.);

- назначение руководителей практики из числа наиболее опытных и квалифицированных членов профессорско-преподавательского состава кафедры, в том числе из числа работодателей, участвующих в реализации ОПОП ВО;

- представление в Отдел организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников поименных списков обучающихся по соответствующему направлению подготовки/специальности для подготовки распорядительных актов о направлении обучающихся на практику в форме практической подготовки, не позднее, чем за 12 рабочих дней до начала практики;

- оказание всесторонней методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в рамках подготовки отчетной документации по практике;

- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности, пожарной безопасности;

- организацию доступа на объекты проведения практик и/или пропуска для нахождения на территории с пропускным режимом.

3.4. Руководитель практики от выпускающей кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- участвует в распределении обучающихся по местам/организациям прохождения практики;

- разрабатывает рабочую программу практики, в том числе индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, комплекс оценочных материалов;

- несёт ответственность за качество формирования компетенций в процессе освоения программы практики;

- участвует в установочных конференциях по практикам;

- взаимодействует с руководителем практики от Профильной организации с целью контроля качества прохождения практики обучающимися;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при подготовке и оформлении отчетной документации по практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и рабочими программами практики;

- осуществляет контроль за ведением учётно-отчетной документации обучающихся (дневник практики, краткий отчет о прохождении практики, наглядные материалы);

- участвует в процедуре промежуточной аттестации по итогам прохождения обучающимися практики;

- предоставляет информацию о промежуточных результатах и итогах прохождения практики обучающимися по запросу Начальника отдела организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- подает на имя начальника Отдела организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников ходатайство о вынужденном изменении базы для

проведения практики обучающимся-практикантом с предоставлением подтверждающих документов.

3.5. Руководитель практики от Профильной организации:

- взаимодействует с руководителем практики от выпускающей кафедры и согласовывает с ним содержание и планируемые результаты;
- несёт ответственность за качество формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка в Профильной организации на рабочем месте;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, создаёт необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики;
- определяет обучающемуся рабочее место и знакомит с организацией работы;
- осуществляет контроль за деятельностью обучающихся, консультирует по производственным вопросам;
- после окончания практики составляет отзыв-характеристику о работе обучающегося-практиканта.

3.6. Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать технику безопасности, режим работы организации, график, установленный для практикантов руководителем практики от профильной организации;
- своевременно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- своевременно информировать руководителя практики от Университета о любых конфликтных ситуациях, возникших в ходе прохождения практики;
- в случае прохождения практики по месту трудовой деятельности, не позднее чем за 3 недели до начала практики направить заявление на имя начальника Отдела организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников с приложенной копией трудового договора и документа, заверенного по месту работы, с описанием должности, обязанностей и/или иных сведений, позволяющих сопоставить служебные обязанности и компетенции, которые необходимо отработать за время практики, в соответствии с утвержденной программой практики. Оригинал заявления необходимо предоставить в Отдел организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников для регистрации лично, не позднее чем за 3 недели до начала практики. Заявление рассматривается в установленном порядке;
- в исключительных случаях в случае необходимости изменения места прохождения практики (при условии предоставления документов, подтверждающих уважительность причины изменения базы практики), обязан оформить заявление на имя руководителя практики, указав причины изменения места практики, согласовав с руководителем практики новое место прохождения практики в срок, не позднее чем 7 календарных дней с момента начала практики;
- подготовить и защитить по результатам прохождения практики отчет по практике.

Общие вопросы организации практики

3.7. Организация процедуры проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом в соответствии с графиком учебного процесса, на основании учебных планов и договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, деятельность которых соответствует типам задач профессиональной деятельности, профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

3.8. Отдел организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников обязан подготовить:

3.8.1. проект приказа о сроках организации, порядке направления обучающихся на практику, закреплении баз практик и руководителей за обучающимися в срок, не позднее чем за 10 дней до начала практики;

3.8.2. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения практики в форме практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильные организации поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы.

3.9. Регистрация и учет договоров о практической подготовке обучающихся осуществляется Отделом организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников. Хранение оригиналов договоров осуществляется в течение всего срока обучения обучающихся.

3.10. Направление обучающихся на практику осуществляется приказом ректора Университета.

3.11. Обучающиеся принимаются на практику приказом руководителя Профильной организации.

3.12. Организация проведения практики включает в себя 3 этапа — подготовка, реализация, завершение.

3.13. Руководитель практики совместно с сотрудником Отдела организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников проводит установочную конференцию с обучающимися. На установочной конференции обучающимся разъясняются порядок прохождения практики, ее цели, задачи и содержание, структура плана индивидуальной работы, форма и содержание отчетной документации.

Начальник отдела организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников доводит до сведения обучающихся приказ ректора. Ведущий специалист по охране труда отдела режима и безопасного функционирования Университета проводит с обучающимися инструктаж по охране труда и технике безопасности. Обучающиеся должны быть ознакомлены под подпись с инструкциями по охране труда и технике безопасности.

3.14. Для организации производственной практики обучающихся по договорам о целевом обучении не менее чем за 1 месяц до начала производственной практики, сотрудник Отдела организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников направляет уведомление в организацию, с которой заключен договор о целевом обучении, с указанием сроков практики и предложением заключить договор о практической подготовке, в случае его отсутствия.

3.15. Руководитель практики обеспечивает организацию проведения практики

в соответствии с рабочей программой практики.

3.16. В процессе прохождения практики обучающийся имеет право:

- получать знания и навыки, соответствующие современному уровню развития науки и техники;
- получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителей практики, на выпускающих кафедрах Университета, в Отделе организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников.

3.17. По завершению прохождения практики обучающийся Университета представляет руководителю практики от выпускающей кафедры Университета для анализа в рамках подготовки к промежуточной аттестации: отзыв руководителя практики от Профильной организации, дневник и краткий отчет о прохождении практики, в котором содержатся сведения о выполненной за период прохождения практики работе, наглядные материалы (фото- и видеоматериалы, презентации, приложения с выполненными индивидуальными заданиями) (Приложение 3).

3.18. По результатам прохождения практики обучающийся должен пройти процедуру промежуточной аттестации, предусмотренную учебным планом и рабочей программой практики. Порядок и прохождение промежуточной аттестации по практике определяются рабочей программой практики.

3.19. При подведении итогов прохождения практики в рамках промежуточной аттестации принимаются во внимание отзыв о работе обучающегося-практиканта на практике, представленный руководителем практики от Профильной организации, правильность и своевременность оформления представляемых обучающимися отчётных документов. Зачёт с оценкой (зачет) по практике приравниваются к зачётам с оценкой (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.20. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной и/или производственной практики *по уважительной причине*, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время по индивидуальному плану, согласованному с Отделом организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников. На основании личного заявления обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию и (или) повторную промежуточную аттестацию в установленные сроки в связи с болезнью или по иным документально подтверждённым уважительным причинам, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации и (или) повторной промежуточной аттестации.

3.21. Невыполнение программы практики обучающимися без уважительных причин (не прохождение практики, не предоставление отчета по практике в установленный срок, отрицательный отзыв руководителя практики, неявка на зачет по практике или получение неудовлетворительной оценки при промежуточной аттестации по практике) является академической задолженностью и подлежит ликвидации в установленном в Университете порядке.

3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию дважды:

- в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация) принимает руководитель практики от выпускающей кафедры, который указан в расписании повторной промежуточной аттестации;

– во второй раз (повторная промежуточная аттестация) принимает аттестационная комиссия в составе не менее 3 человек. Повторная промежуточная аттестация осуществляется путём проведения повторной защиты.

3.23. В случае неявки на две повторные промежуточные аттестации обучающиеся отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

3.24. На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, руководителями учреждений и организаций могут налагаться взыскания, о чем информируется руководство Университета. Ректор решает вопрос о возможности дальнейшего обучения студента в Университете.

3.25. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет учитывает рекомендации ПМПК, медико-социальной экспертизы, отражённые в ИПРА (при наличии), относительно условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций.

4.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями могут проходить практику по индивидуальному плану и графику в соответствии с рекомендациями медико-социальной экспертизы или ПМПК.

5. Требования к рабочей программе практики

5.1. Рабочая программа практики (далее – программа практики) является основным методическим документом, определяющим цели, задачи, требования к входным знаниям обучающихся, место практики в структуре ОПОП ВО, формы проведения практики, место и время проведения практики, требования к результатам прохождения практики, содержание, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики, фонды оценочных средств.

5.2. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой Университета, проходит процедуру рассмотрения и одобрения на заседании выпускающей кафедры с оформлением протокола заседания, согласовывается с работодателем.

Рассмотренная и одобренная на заседании выпускающей кафедры программа

практики проходит экспертизу, согласовывается и утверждается на заседании Учебно-методического совета Университета, а далее согласовывается с работодателями, участвующими в реализации образовательной программы.

5.3. Структура и содержание программы практики должны соответствовать ФГОС ВО, ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности), профилю (специализации).

5.4. Структура программы практики должна содержать следующие разделы (Приложение 2):

5.4.1. Титульный лист

5.4.2. Лист согласования

5.4.3. Цели и задачи практики

5.4.3. Вид практики, способ и формы её проведения

5.4.4. Место практики в структуре ОПОП

5.4.5. Место и сроки проведения практики

5.4.6. Требования к конечному уровню освоения программы курса

5.4.7. Трудоёмкость практики

5.4.8. Структура и содержание практики

5.4.9. Образовательные технологии

5.4.10 Фонд оценочных средств

5.4.11. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.4.12. Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

5.4.13. Описание материально-технической базы, рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов.

5.5. Актуализация Программы практики осуществляется с учётом изменений в нормативной базе в сфере образования, достижений в научной, культурной и социальной жизни страны, необходимости обновления списка лицензионного программного обеспечения, библиотечных подписок, электронно-образовательных ресурсов, а также рекомендаций работодателей.

5.6. Подготовка рабочей программы практики производится для каждого нового набора обучающихся по соответствующей ОПОП ВО.

6. Материальное обеспечение практики

6.1. В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии в соответствии с требованиями Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

6.2. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

6.3. При проведении выездных практик обучающихся порядок оплаты

проезда к месту проведения практики и обратно устанавливается локальным актом Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае, если обучающийся направляется на практику в Профильную организацию, расположенную в районе его постоянной регистрации, суточные и компенсация за жилье не оплачиваются.

6.6. Оплата обучающемуся расходов, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения, со стороны Университета не производится, если:

- обучающийся является работником Профильной организации, в которой он проходит практику;

- Профильная организация, в которой планируется прохождение практики, предоставляет в адрес Университета гарантийное письмо или заключает Университетом дополнительное соглашение к договору о практической подготовке, в соответствии с которым оплата расходов производится Профильной организацией;

- в соответствии с заявлением обучающегося, поданным на имя начальника Отдела организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников (Приложение 4).

6.7. Обучающиеся в период практики могут зачисляться на оплачиваемые должности на предприятиях, в учреждениях и организациях, если характер работы на данной должности соответствует требованиям программы практики, а так же если объем и содержание работы не препятствуют выполнению программы практики. Оплата труда обучающихся в период практики осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.8. На обучающихся, зачисленных в организациях на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета и действует без определения срока или до принятия нового Положения.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Учёным советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета. Соответствующие изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений к данному Положению.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководители структурных подразделений Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Крым, Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Симферополь

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице ректора Горенкина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации, соблюдение которых необходимо при прохождении практической подготовки;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной

информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует сроком на 5 лет. В случае, если не позднее 2 месяцев до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из сторон письменно не заявит о нежелании продолжать сотрудничество, действие Договора пролонгируется на тех же условиях на тот же срок.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно на основании письменного уведомления одной из Сторон за 2 месяца.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Организация, осуществляющая
образовательную деятельность**

**Организация, осуществляющая
практическую подготовку обучающихся**

ГБОУ ВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»

Адрес: 205007, Российская Федерация,
Республика Крым, г. Симферополь,
ул.Киевская,39

ИНН: 9102066769

Ректор _____ /В.А. Горенкин/

М.П.

_____/ /

М.П.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

[illegible]

**Организация, осуществляющая
практическую подготовку обучающихся**

Ректор _____ /В.А. Горенкин/

М.П.

Перечень
помещений Профильной организации, используемых
для организации и осуществления практической подготовки обучающихся

(название организации)

Наименование помещений, структурных подразделений/творческих коллективов Профильной организации организующей практическую подготовку	Адрес местонахождения	Список обучающихся

**Организация, осуществляющая
образовательную деятельность**

ГБОУ ВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
Адрес: 205007, Российская Федерация,
Республика Крым, г. Симферополь,
ул.Киевская,39
ИНН: 9102066769

Ректор _____ /В.А. Горенкин/

М.П.

**Организация, осуществляющая
практическую подготовку обучающихся**

_____ / _____ /

М.П.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ФАКУЛЬТЕТ _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учебно-методического совета
ГБОУ ВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
от ____ июня 20__ г.,
протокол № ____

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по направлению подготовки (специальности)

профиль (специализация)

Квалификация выпускника

**Нормативный срок освоения
основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Форма обучения

(_____)

Симферополь, 20__

Рабочая программа практики _____ для обучающихся по направлению подготовки/специальности _____

Программа составлена в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой высшего образования, утвержденной Ученым советом ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» от «___» _____ 20___ г., протокол № ___, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности _____ утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № ____.

Рабочая программа практики разработана:

Звание, должность _____ Ф.И.О.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от «___» _____ 20___ г., протокол №__

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

Представители работодателя:

Согласовано:

(наименование профильной организации) _____ /ФИО работодателя/
_____ . М.П.

Рабочая программа согласована на заседании Учебно-методического совета от «___» _____ 20___ г., протокол № ____

Председатель _____

Секретарь _____

1. Цели _____ практики
Целями _____ практики _____ являются

Указываются цели учебной (производственной) практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи _____ практики
Задачами _____ практики :

Указываются конкретные задачи учебной (производственной) практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

3. Вид практики, способ и формы её проведения

Вид практики:

Тип практики:

Способ проведения практики:

Форма проведения практики:

4. Место _____ практики в структуре ОПОП.

Код УБ ОПОП	Учебный блок

5. Место и время проведения _____ практики

Указываются место (предприятие, учреждение, организация в соответствии с заключёнными договорами о практической подготовке.) и время проведения практики. Если практика осуществляется на базе Университета – перечисляются структурные подразделения Университета (кафедра, библиотека, центр и т.д.), на базе которых проводится практика

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

В результате прохождения _____ практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности _____, с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта _____, (если трудовой стандарт не привязан, указываем ТФ, согласованные с представителями работодателей) выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	Планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)

Универсальные компетенции		
УК-1 <i>(содержание компетенции)</i>	УК-1.3. <i>(Индикаторы формируются из ОПОП и полностью прописывается содержание)</i>	Знает... Умеет... Владеет... <i>(Формируются с учётом специфики конкретного вида практики)</i>
Общепрофессиональные компетенции		
Профессиональные компетенции		

7. Трудоёмкость практики

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)					
в том числе					
Практические занятия					
Из них в форме ПрП					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)					
Промежуточная аттестация					
Зачет (Зач)					
Зачет с оценкой (Зач О)					
Общая трудоемкость					

8. Структура и содержание _____ практики

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц _____ часов.

[illegible]

В табличном виде указываются разделы (этапы) практики, виды работ на практике, в университете, включая самостоятельную работу, в академических часах. Указываются формы текущего контроля, которые будут применены для оценки работы обучающегося на каждом из этапов прохождения практики.

К разделам (этапам) учебной (производственной) практики могут быть отнесены: организация практики; подготовительный (включающий инструктаж по технике безопасности), производственный, экспериментальный, исследовательский, аналитический (включающий обработку и анализ полученной информации), заключительный (включающий подготовку отчетов по практике) этапы.

К видам учебной работы на учебной (производственной) практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно

9. Образовательные технологии, используемые на _____ практике

10. Фонд оценочных средств

10.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства:

10.1.1. Типовые индивидуальные задания для освоения программы практики;

10.1.2. Задания для самостоятельной работы (по этапам практики), учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике;

10.1.3. Перечень вопросов (при необходимости) и/или практических заданий.

(Возможны иные формы контроля уровня сформированности компетенций в рамках текущей аттестации, разработанные руководителем практики, с учетом специфики конкретного вида практики).

Объекты текущего контроля

1. Подготовительный этап

2. Основной этап

3. Заключительный этап

Распределение баллов

№	Этапы практики	Баллы
1		
2		
3		
Итого		до 60

Критерии оценивания текущего контроля

10.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

10.2.1. Комплекс оценочных средств для прохождения промежуточной аттестации (формируется в зависимости от вида практики и содержания практики: задания, подготовленные фрагменты открытых уроков (занятий), аналитические материалы, эссе, презентации и т.д.).

10.2.2. Пакет отчетной документации

10.2.3. Перечень основных вопросов для защиты отчета

(Возможны иные формы контроля уровня сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации, разработанные руководителем практики, с учетом специфики конкретного вида практики).

Результат промежуточной аттестации (зачёт с оценкой) (до 40 баллов)

Шкала оценивания промежуточного контроля

40-34 баллов-высокий уровень

33-27 баллов-достаточный уровень

26-20 баллов-базовый уровень

19-0 баллов-низкий (неудовлетворительный) уровень

Критерии оценок знаний обучающихся по _____ практике

Расписать все критерии оценивания в соответствии с заявленными **КОМами!!!**

На основе окончательно набранных баллов успеваемость обучающегося определяется следующими оценками: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

При этом действует следующая итоговая шкала:

от 90 до 100 баллов – оценка «отлично».

от 74 до 89 баллов – оценка «хорошо»;

от 60 до 73 баллов – оценка «удовлетворительно»;

менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»;

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- а) список рекомендуемой литературы (основной и дополнительной);
- б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы
- в) базы данных, информационно-справочные

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Список программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение

- 1. Microsoft Windows 10
- 2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
- 3. Access 2013 Acdmc

Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение

- 1. Microsoft Security Essentials
- 2. 7-Zip
- 3. Adobe Acrobat Reader
- 4. WinDjView
- 5. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
- 6. Scribus
- 7. Moodle.

Справочные системы

- 1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
- 2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
- 3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
- 4. Культура России. Информационный портал.

Электронно-библиотечные системы:

- 1. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
- 2. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRSmart» <http://www.iprbookshop.ru>

13. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по практике устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности, выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

Факультет _____
Кафедра _____

МАТЕРИАЛЫ _____ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(имя, отчество, фамилия)

Факультет _____
Направление подготовки/специальность _____

Профиль /специализация _____

Форма обучения _____

Курс _____

Вид практики _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование профильной организации – базы практики, ФИО, должность
руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от образовательной организации:

(Фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень, уч. звание)

Симферополь, 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА

Обучающийся _____
(имя, отчество, фамилия)

Факультет _____
Направление подготовки/специальность _____

Профиль /специализация _____
Форма обучения _____
Курс _____

Вид практики _____
Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование профильной организации – базы практики, ФИО, должность
руководителя практики от профильной организации _____

Руководитель практики от образовательной организации: _____

(Фамилия, имя, отчество, должность, уч.степень, уч.звание)

Симферополь, 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ

Даты	Виды, объем и основное содержание работы	Отметки руководителя

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

Содержание и планируемые результаты практики

№ п/п	Содержание планируемой работы	Результат / реализуемая компетенция

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

Индивидуальное задание

Цель задания:

Содержание задания:

Задание	Форма отчетности

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

(подпись)

(ФИО)



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

Факультет _____
Кафедра _____

КРАТКИЙ ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____
(имя, отчество, фамилия)

Факультет _____
Направление подготовки/специальность _____

Профиль /специализация _____
Форма обучения _____
Курс _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Промежуточная аттестация _____

Руководитель практики _____
(ФИО, звание, должность)

Симферополь, 20__ г.

Общие сведения о базе практики

Название организации _____

Адрес _____

Год создания организации _____

Основные направления деятельности _____

Руководитель организации _____

Содержание работ

№	Виды работ	Итоги, выводы, резюме

Краткий отчет о практике должен содержать основные выводы и результаты, итоги проделанной работы, основные мероприятия по улучшению деятельности предприятия. Это отчет о поставленных в индивидуальном плане работы задач и достижении цели прохождения практики, т.е. краткое резюме по каждому разделу индивидуального плана

Дата _____

(подпись, ФИО обучающегося)

Отзыв руководителя практики:

план практики выполнен/не выполнен

индивидуальные задания выполнены/не выполнены

профессиональные компетенции сформированы/не сформированы

дата _____

(подпись, ФИО руководителя)

Отзыв (характеристика)
руководителя практики от профильной организации о работе студента-
практиканта

Обучающийся _____
(имя, отчество, фамилия)

Факультета _____

направления подготовки _____

курса _____

проходил (а) _____ практику
в _____

(профильная организация)

Выполнение индивидуальных заданий:

- Отличное – задание выполнено полностью, в срок, без ошибок
- Хорошее – задание выполнено полностью, в срок, с небольшими ошибками и недочетами
- Удовлетворительное – задание выполнено в срок, но с существенными ошибками и недочетами
- Неудовлетворительно – задание не выполнено в срок, выполнено с грубыми ошибками

Сформированность профессиональных компетенций:

- Сформирована готовность к самостоятельной профессиональной деятельности
- Сформирована готовность к самостоятельному решению отдельных профессиональных задач
- Сформирована готовность к решению отдельных профессиональных задач под руководством наставника
- Готовность к самостоятельной профессиональной деятельности не сформирована

Особые отметки _____

Оценки за практику (прописью) _____

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

Факультет

Кафедра

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ «.....»

Обучающегося ____ курса, _____ группы формы обучения (..... семестр)

Направление подготовки /специальность

Профиль/специализация/магистерская программа

Ф.И.О.

Место прохождения практики (заполняется от руки)

Руководитель практики
(должность, фамилия, инициалы)

Степень сформированности компетенций

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП ВО (содержание компетенций)	Распределение баллов	Степень сформированности компетенций (в баллах)
1	2	3	4
Подготовительный этап			
Основной этап			
Заключительный этап			
ИТОГО		40-60	

Поэтапное оценивание сформированности компетенций

Наименование раздела (этапа) практики/виды деятельности	Формируемые компетенции	Критерии оценивания	Баллы уровня сформированности компетенций

Итого баллов (текущий контроль) (40-60 баллов):		
Промежуточный контроль (.... семестр):		
Краткий доклад о прохождении практики Ответы на вопросы Учётно-отчётная документация (дневник, краткий отчёт, характеристика)		
Шкала оценивания промежуточного контроля	<u>40-34</u> баллов - высокий уровень	
	<u>33-27</u> баллов - достаточный уровень	
	<u>26-20</u> баллов - базовый уровень	
	<u>19-16</u>баллов-низкий (неудовлетворительный) уровень	
Итого баллов по результатам промежуточного контроля (до 40 баллов):		
Общее количество баллов за (наименование практики) (до 100 баллов):		

УК сформированы / не сформированы в полном / среднем / не полном объеме.

ОПК сформированы / не сформированы в полном / среднем / не полном объеме.

ПК сформированы / не сформированы в полном / среднем / не полном объеме.

Руководитель практики от вуза
(должность)

Подпись

Ф.И.О. преподавателя

« ____ » _____ 20 ____

расшифровка

Форма заявления обучающегося

Начальнику отдела организации практики
и трудоустройства обучающихся и
выпускников

_____ обучающегося ____ курса направления
подготовки/специальности

_____ формы обучения

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу разрешить прохождение _____ практики по
месту трудовой деятельности в _____.

полное название предполагаемого места прохождения практики

Указанное место практики согласовано с руководителем практики. Договор о
практической подготовке с _____
_____ заключен (реквизиты Договора о практической
подготовке: _____ № _____).

дата

Копию трудового договора прилагаю.

Финансирование проезда до места прохождения практики и обратно от
ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» не требуется.

_____ дата

_____/_____
подпись расшифровка

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики: _____/_____
подпись расшифровка

Гарантийное письмо о согласии принять меня на практику и договор с _____ (наименование организации) о возможности прохождения практики обязуюсь представить не позднее 21 дня до начала практики.

Форма гарантийного письма от организации

Ректору ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»
Горенкину В.А.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом сообщаем Вам о своем согласии принять студента _____ курса _____ формы обучения ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» _____ (фамилия, имя, отчество – полностью) для прохождения _____ практики (полное название практики в соответствии с учебным планом) в _____ (наименование организации) в _____ (структурное подразделение) на период с _____ 202_ г. по _____ 202_ г. на безвозмездной основе. Руководителем практики от организации буде назначен _____ (должность, фамилия, имя, отчество - полностью), _____ контактный телефон _____.

«___» _____ 20__ г.

Должность лица,
подписавшего письмо

М.П

Инициалы и фамилия