



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

П Р И К А З

«01» 11 2025 г.

№ 236

г. Симферополь

***Об утверждении
локальных нормативных актов***

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения локальной нормативной базы Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет) в соответствие с законодательством Российской Федерации в сфере науки и высшего образования, на основании решения Ученого совета Университета от 30.10.2025 г. протокол № 9,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о факультете Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о совете факультета Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (Приложение 2).
3. Начальнику отдела информатизации и технических средств обучения Данишевской Е.В. в трехдневный срок разместить приказ на сайте Университета.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ огласить лицам в части, их касающейся.

Ректор

В.А. Горенкин



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»

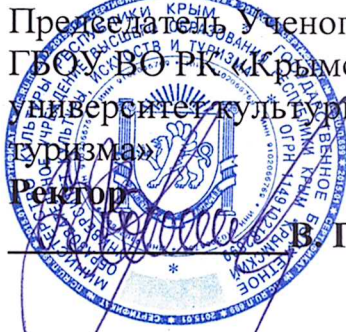
от «30» 10 2025 г.

Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»

Ректор


В. Горенкин

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

Симферополь, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Устава ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма», настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами, действующими в Университете, и определяет основы работы факультета ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – факультет).

1.2. Факультет является структурным подразделением Университета.

1.3. Факультет действует в соответствии с законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов управления образованием, инструктивными письмами и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма», Положением о режиме занятий обучающихся по программам высшего образования, Положением о внешнем виде обучающихся, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма», Правилами внутреннего распорядка для студентов, аспирантов и слушателей ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма», Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об организации работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Университете, иными локальными нормативными актами, действующими в Университете, и настоящим Положением.

1.5. Факультет осуществляет работу по очной и заочной формам обучения.

1.6. Факультет объединяет кафедры по близким направлениям обучения.

Кафедры осуществляют подготовку обучающихся и обеспечивают преподавание соответствующих учебных дисциплин. В своей деятельности кафедры руководствуются Положением о кафедре, иными локальными нормативными актами, действующими в Университете.

1.7. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета сроком до 5 (пяти) лет, в соответствии с Положением о порядке выборов декана факультета. На должность декана избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или практической работы не менее 5 лет, а также ученую степень и/или звание. Декан назначается на должность приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора. Сотрудники факультета подчиняются

непосредственно декану факультета.

1.8. Декан факультета:

- руководит деятельностью факультета, организует работу совета факультета, председательствует на нем;
- организует, обеспечивает и контролирует выполнение: решений Ученого совета Университета и совета факультета, Учебно-методического совета Университета; приказов и распоряжений ректора, проректоров по направлениям деятельности; положений нормативных актов Университета; мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной охраны; действующего трудового законодательства, правил трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками и обучающимися факультета;
- составляет план работы факультета на учебный год и отчет о работе факультета за учебный год;
- принимает участие в разработке проектов учебных планов по специальностям и направлениям факультета;
- контролирует ведение личных дел обучающихся, учебных карточек, учет контингента обучающихся;
- осуществляет контроль за движением контингента обучающихся по всем формам обучения;
- контролирует выполнение приказов по всем видам учебной работы; подготовку представлений на отчисление обучающихся, зачисление в порядке перевода;
- контролирует подготовку ведомостей: экзаменационных, зачетных, рубежного контроля, аттестационных;
- контролирует составление сводных экзаменационных ведомостей за каждый семестр учебного года;
- контролирует организацию аттестации знаний обучающихся, подготовку ведомостей, информирование обучающихся, подведение итогов, составление итоговых ведомостей;
- контролирует подготовку и рассылку уведомлений об академических задолженностях обучающихся;
- осуществляет контроль своевременности оплаты обучения студентами, обучающимися на внебюджетной основе;
- контролирует составление номенклатуры дел по факультету;
- принимает участие в разработке и подписывает документы, входящие в состав учебно-методических комплексов по специальности;
- организует и осуществляет контроль проведения кафедрами (преподавателями кафедр) всех видов учебных занятий (лекций, практических, семинарских занятий);
- утверждает индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей, контролирует их выполнение;
- обеспечивает выполнение воспитательных задач, возложенных на факультет, контролирует работу кураторов учебных групп;
- осуществляет представительство интересов факультета на Ученом совете Университета, в Учебно-методическом и иных советах, в общественных и иных организациях Университета;
- предоставляет в подразделения Университета планово-отчетную документацию и другие материалы о работе факультета по установленным формам и в указанные

сроки;

- проводит организационные мероприятия (собрания) с сотрудниками и обучающимися факультета;
- принимает решение о допуске или недопуске обучающихся к зачетно-экзаменационной сессии, вносит записи о недопуске в зачетные (экзаменационные) ведомости;
- делает представление ректору о предоставлении обучающимся академических отпусков; о переводе студентов на следующий курс обучения; о назначении стипендий;
- утверждает индивидуальные планы (графики) ликвидации академической задолженности обучающимися в связи с переводом (восстановлением);
- ходатайствует перед руководством Университета о поощрении обучающихся, а также об оказании им материальной помощи;
- обеспечивает в установленном порядке подготовку к проведению зачетно-экзаменационных сессий, итоговой государственной аттестации обучающихся факультета;
- осуществляет другие функции, необходимые для реализации целей и задач факультета, а также иные, предусмотренные нормативными актами Университета;
- несет ответственность за невыполнение возложенных на него должностных обязанностей, несвоевременное и некачественное выполнение факультетом его функций;
- при выполнении своих служебных обязанностей декан факультета подчиняется непосредственно ректору и первому проректору Университета.

1.9. Деканат факультета состоит из декана факультета и соответствующих специалистов. Специалисты факультета выполняют следующие функции:

- оформляют и выдают обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку, вносят в них необходимые записи;
- ведут учетные карточки обучающихся;
- осуществляют учет и контроль текущей успеваемости обучающихся, посещаемости занятий;
- готовят и выдают преподавателям зачетные и экзаменационные ведомости;
- в установленных случаях выдают обучающимся индивидуальные зачетные (экзаменационные) ведомости, ведут их учет;
- контролируют полноту и правильность оформления зачетных и экзаменационных ведомостей преподавателями;
- проводят сверку записей в зачетных книжках и зачетных (экзаменационных) ведомостях;
- разрабатывают индивидуальные планы (графики) обучающихся для ликвидации академической задолженности в связи с переводом (восстановлением);
- ведут сводные зачетно-экзаменационные ведомости;
- в установленном порядке обеспечивают реализацию процедур перевода, восстановления и отчисления обучающихся;
- поддерживает постоянную связь с обучающимися факультета;
- проводят с обучающимися организационные мероприятия;
- оперативно доводят до обучающихся и преподавателей решения и информацию руководства Университета и факультета;
- обеспечивают участие обучающихся в общефакультетских, общеуниверситетских

и иных мероприятиях;

- в установленном порядке обеспечивают организацию и проведение итоговой аттестации выпускников Университета;
- ведут текущий учет контингента обучающихся факультета, количества вакантных мест для их перевода (восстановления);
- готовят проекты приказов ректора по переменному личному составу, связанные с переводом, восстановлением и отчислением обучающихся, итоговой государственной аттестацией, предоставлением академических отпусков, назначением стипендий, сменой фамилий и в других установленных случаях;
- готовят распоряжения по факультету, в необходимых случаях делают из них выписки;
- составляют справки об обучении студентов в Университете для предоставления в установленных случаях во внешние организации;
- готовят документы по поручению декана факультета и по запросу ректората, в установленных случаях – руководителей структурных подразделений Университета;
- обеспечивают оформление выпускных документов обучающихся;
- в установленном порядке осуществляют взаимодействие с администрацией Университета, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета по вопросам компетенции деканата факультета;
- в установленном порядке ведут документацию и осуществляют делопроизводство факультета, регистрируют входящую и исходящую документацию.

1.10. Представительским органом факультета является Совет факультета, члены которого избираются на заседаниях соответствующих кафедр. Основными задачами и функциями совета факультета в области учебной, методической, научной, воспитательной и организационной работы являются:

- рассмотрение вопросов реализации требований современной высшей школы Российской Федерации в области организационно-методического обеспечения и осуществления учебного процесса по получению гражданами высшего профессионального образования, реализации основных образовательных программ по направлениям и специальностям, закрепленных за факультетом;
- рассмотрение планов и отчетов по учебно-методической, воспитательной, организационной и научно-исследовательской работе, выполняемой на факультете;
- анализ выполнения целевых показателей, рассмотрение вопросов и проблем развития и функционирования факультета;
- анализ текущей учебно-воспитательной и организационной работы с обучающимися; с неуспевающими студентами, итогов промежуточной аттестации и качества подготовки специалистов по направлениям подготовки и специальностям факультета;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления в установленном порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов переводов обучающихся на следующие курсы, допуска или недопуска к зачетно-экзаменационным сессиям, допуска к ГИА, отчисления из числа студентов, назначения стипендий;
- рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения организованности, ответственности и дисциплины, формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективах факультета и корпоративной культуры

Университета.

1.11. Факультет отчитывается в своей деятельности перед руководством Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Деятельность факультета направлена на осуществление следующих основных задач:

2.1. Подготовка высококвалифицированных специалистов по закрепленным за факультетом специальностям высшего профессионального образования в целях удовлетворения потребностей сферы культуры Российской Федерации в подготовке квалифицированных специалистов с высшим образованием, имеющих теоретические знания и практическую подготовку, умения и навыки самостоятельного решения теоретических и практических вопросов.

2.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования в области профессиональной деятельности.

2.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к осуществлению эффективной трудовой деятельности в современных условиях.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями факультета являются:

3.1. Организация учебного процесса в соответствии с государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами по очной, заочной формам обучения.

3.2. Организация учебного процесса в соответствии с государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами для получения второго высшего образования на базе имеющегося высшего профессионального образования.

3.3. Организация учебного процесса в соответствии с государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами для получения высшего профессионального образования на базе среднего профессионального образования и на базе среднего полного (общего) образования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Права и обязанности работников факультета определяются Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.2. Работники факультета имеют право:

4.2.1. участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности Университета и факультета;

4.2.2. пользоваться услугами библиотеки, информационного фонда учебных подразделений, других структурных подразделений Университета;

4.2.3. на организационное и материально-техническое обеспечение своей

профессиональной деятельности;

4.2.4. запрашивать в структурных подразделениях Университета информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций факультета.

4.3. Работники факультета обязаны:

4.3.1. на высоком профессиональном уровне выполнять свои должностные обязанности;

4.3.2. своевременно повышать свой квалификационный уровень;

4.3.3. формировать у обучающихся профессиональные качества, требуемые в соответствующей специальности;

4.3.4. оказывать помощь обучающимся при их взаимодействии со структурными подразделениями Университета, способствовать участию студентов в мероприятиях факультета и Университета.

4.4. На факультете обучаются студенты, получающие высшее профессиональное образование, и аспиранты, обучающиеся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Обучающиеся пользуются правами, выполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными актами Университета, Положением о факультете.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Декан факультета несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение факультетом возложенных на него функций, и неиспользование предоставляемых ему прав, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными инструкциями.

5.2. Работники факультета несут ответственность за несвоевременное или ненадлежащее выполнение возложенных на них функций, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

5.3. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность за нарушение учебной дисциплины в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Факультет имеет право запрашивать в структурных подразделениях Университета информацию и документы, необходимые для выполнения задач, функций и должностных обязанностей.

7. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Проверка и контроль деятельности факультета проводится в ходе процедуры аккредитации, а также в ходе плановых и отдельных внеплановых проверок комиссиями Университета по приказу ректора Университета.

7.2. Текущий контроль деятельности факультета осуществляют первый проректор Университета, учебное управление.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета.

8.2. При реорганизации факультета документы по основной деятельности, имеющиеся на факультете, должны быть своевременно переданы правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив Университета.