



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский университет культуры,
искусств и туризма»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 11.08.2025г. № 166

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-
ТВОРЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
«СТУДИЯ ЗВУКОЗАПИСИ И
ОБСЛУЖИВАНИЯ ЗВУКОВОГО И
СВЕТОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ»**

№ _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность учебно-творческой лаборатории «Студия звукозаписи и обслуживания звукового и светового оборудования», определяет ее задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. В своей деятельности Учебно-творческая лаборатория «Студия звукозаписи и обслуживания звукового и светового оборудования» (далее - Лаборатория) руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее - Университет), локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Лаборатория является структурным подразделением Университета.

1.4. Координацию деятельности Лаборатории осуществляет ректор.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Лаборатории утверждает ректор Университета.

1.6. Трудовые обязанности работников Лаборатории, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Лаборатории.

1.7. Должностные инструкции работников Лаборатории утверждаются ректором по представлению заведующего Лабораторией.

1.8. Полное и сокращенное наименование Лаборатории – Учебно-творческая лаборатория «Студия звукозаписи и обслуживания звукового и светового оборудования».

1.9. К документам Лаборатории имеют право доступа, помимо его работников, ректор, заместители ректора, лица, уполномоченные ими для

проверки деятельности Лаборатории, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом ректора.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами Лаборатории являются:

2.1.1. Создание условий для обеспечения высокого уровня звукозаписи;

2.1.2. Обеспечение студии звукозаписи техническими средствами;

2.1.3. Обеспечение звуковым и световым оборудованием разнообразных эстрадных и театрализованных представлений;

2.1.4. Осуществление наладки, настройки, регулировки и опытной проверки оборудования и систем в лабораторных условиях и на объектах. Следить за его исправным состоянием.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для выполнения задачи по обеспечению концертной деятельности в Университете на Лабораторию Университета возложены следующие функции:

3.1.1. Создание положительного имиджа Университета на музыкальной арене в Крыму;

3.1.2. Взаимодействие в сфере сохранения и популяризации художественного творчества в Крыму;

3.1.3. Звуковое и световое сопровождение творческих коллективов и исполнителей Университета в фестивалях и конкурсах Всероссийского и Международного уровня;

3.1.4 Взаимодействие в своей работе с факультетами и кафедрами, занимающимися творческой деятельностью.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Работники Лаборатории имеют право:

4.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся деятельности Лаборатории;

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию деятельности Университета;

4.1.3. Запрашивать от руководителей структурных подразделений Университета и других работников необходимую информацию;

4.1.4. По согласованию с ректором Университета привлекать экспертов и специалистов в отрасли звуковой и световой режиссуры для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений;

4.1.5. Запрашивать от руководителей структурных подразделений содействия в исполнении обязанностей и реализации прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

4.1.6. Вносить руководству предложения о совершенствовании деятельности Лаборатории;

4.1.7. Повышать уровень квалификации;

4.1.8. Пользоваться компьютерной, множительной и иной техникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Лаборатории.

4.2. Работники Лаборатории обязаны:

4.2.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Университета;

4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую Лабораторией;

4.2.3. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.4. Выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения ректора Университета, поручения ректора Университета, заместителя ректора, заведующего Лабораторией в установленные сроки.

4.2.5. Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих коммерческую тайну, конфиденциальной информации и иных сведений ограниченного распространения.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Лабораторию возглавляет Заведующий учебно-творческой лабораторией «Студия звукозаписи и обслуживания звукового и светового оборудования» (далее – руководитель Лаборатории), назначаемый на указанную должность приказом ректора Университета.

5.2. Руководитель Лаборатории осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Лаборатории и подчиняется ректору.

5.3. Руководитель Лаборатории выполняет следующие обязанности:

5.3.1. Руководит деятельностью Лаборатории в пределах предоставленных полномочий;

5.3.2. Организует текущее и перспективное планирование деятельности лаборатории с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, контролирует выполнение плановых заданий на текущий учебный год;

5.3.3. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Лаборатории, оснащении современным оборудованием, учебной литературы, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивать их учет, правильную эксплуатацию и сохранность, пополнение и эффективное использование;

5.3.4. Организует и проводит учебно-методические и обучающие мероприятия;

5.3.5. Обеспечивает современное составление установленной учетной и отчетной документации;

5.3.6. Организует работу и взаимодействие Лаборатории с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

5.3.7. Осуществляет запись музыкальных фонограмм для учебной и творческой деятельности студентов и художественно-творческих коллективов Университета;

5.4. Руководитель Лаборатории имеет право:

5.4.1. Требовать от работников Управления выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

5.4.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Университета материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Лабораторию;

5.4.3. Собирать совещания работников Лаборатории;

5.4.4. Инициировать изменения организационной структуры и штатного расписания Лаборатории;

5.4.5. Вносить ректору предложения о поощрении работников Лаборатории и применении к ним дисциплинарных взысканий;

5.4.6. Вступать во взаимоотношения со сторонними организациями для решения вопросов, входящих в компетенцию Лаборатории;

5.4.7. Подписывать, утверждать и визировать служебную документацию в рамках компетенции.

5.5. Руководитель Лаборатории несет ответственность за:

5.5.1. Некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;

5.5.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству Университета;

5.5.3. Утрату документов, образующихся в деятельности Лаборатории, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Лаборатория.

5.5.4. Сотрудники Лаборатории несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Лаборатория взаимодействует с руководством, со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам ведения культурно-досуговых мероприятий, участия в концертах Университета, а также по решению вопросов, находящихся в компетенции структурных подразделений.

Одобрено на заседании Ученого совета.

Протокол № 3 от «24» 03 2025г.

Заведующий учебно-творческой лаборатории
«Студия звукозаписи и обслуживания
звукового и светового оборудования»


А.С. Умеров

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
договорно-правового отдела


Е.В. Грушецкая

Начальник управления кадров

М.А. Третьяк