



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский университет культуры,
искусств и туризма»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 11.08.2015 № 166

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-
ТВОРЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
«ДИЗАЙН КОСТЮМА»**

№ _____
г. Симферополь

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность учебно-творческой лаборатории «Дизайн костюма», определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации учебно-творческой лаборатории «Дизайн костюма» (далее - Лаборатория).

1.2. В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее - Университет), локальными актами Университета, а так же настоящим положением.

1.3. Координацию деятельности Лаборатории осуществляет ректор.

1.4. Структуру, численность и штатное расписание, изменение в структуре и штатном расписании Лаборатории утверждает ректор Университета.

1.5. Трудовые обязанности сотрудников Лаборатории, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями сотрудников Лаборатории.

1.6. Должностные инструкции сотрудников Лаборатории утверждается ректором по представлению заведующего Лаборатории.

1.7. Полное и сокращенное наименования учебно-творческой лаборатории «Дизайн костюма» - учебно-творческая лаборатория «Дизайн костюма».

1.8. К документам Лаборатории имеют право доступа, помимо его работников, ректор, заместители ректора, лица уполномоченные ими для проверки деятельности Лаборатории, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом ректора.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами лаборатории являются:

- 2.1. Конструкторская и технологическая проработка новых моделей;
- 2.2. Разработка оптимальных режимов технологических процессов изготовления швейных изделий;
- 2.3. Изготовление лекал, трафаретов, светокопий;
- 2.4. Совершенствование конструкций моделей и технологии обработки изделий.

3. ФУНКЦИИ

Для выполнения задач по обеспечению технологических процессов разработки и изготовления швейных изделий в Университете на Лабораторию возложены следующие функции:

- 3.1. Изучение направления моды;
- 3.2. Разработка эскизов моделей;
- 3.3. Проведение анализа моделей аналогов и выбор оптимального варианта модели;
- 3.4. Выбор основы конструкции модели;
- 3.5. Внесение модельных особенностей в базовую конструкцию;
- 3.6. Изготовление первичных лекал;
- 3.7. Разработка лекал-оригиналов;
- 3.8. Выбор методов обработки основных узлов;
- 3.9. Пошив образца;
- 3.10. Уточнение конструкции и технологии модели;
- 3.11. Разработка технологического описания на модель;
- 3.12. Разработка технологической последовательности модели;
- 3.13. Разработка дополнений к технологической последовательности;
- 3.14. Контроль за качеством изготовления изделий;
- 3.15. Подбор материалов и фурнитуры.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЛАБОРАТОРИИ

4.1. Сотрудники Лаборатории имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Лаборатории;

4.1.2. Предоставлять в установленном порядке Университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящих в компетенцию Лаборатории;

4.1.3. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;

4.1.4. По согласованию с ректором Университета привлекать экспертов специалистов в отрасли концертной деятельности для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений;

4.1.5.Запрашивать в других отделах Университета документы и информацию, необходимые для выполнения Лаборатории своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

4.1.6.Вносить ректору предложения о совершенствовании деятельности Лаборатории;

4.1.7.Повышать уровень квалификации на семинарах и иных формах обучения;

4.1.8.Пользоваться компьютерной, множительной и иной техникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Лаборатории.

4.2. Сотрудники Лаборатории обязаны:

4.2.1.Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих коммерческую тайну, конфиденциальной информации и иных сведений ограниченного распространения.

4.2.2.Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.3.Выполнять решения Ученого совета, приказы, распоряжения и поручения ректора Университета, заместителей ректора, заведующего Лаборатории в установленные сроки.

4.2.4.Сотрудники Лаборатории несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Лабораторию возглавляет заведующий Лаборатории (далее-руководитель), назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

5.2. Заведующий Лаборатории осуществляет непосредственное руководство всей деятельности Лаборатории и подчиняется ректору.

5.3. Заведующий Лаборатории выполняет следующие обязанности:

5.3.1.Руководит деятельностью Лаборатории, обеспечивает организацию работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений Ученого совета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководителя Университета;

5.3.2.Осуществляет контроль деятельности сотрудников лаборатории;

5.3.3.Вносит ректору, заместителям ректора предложения о совершенствовании деятельности Лаборатории;

5.3.4.Разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Лаборатории;

5.3.5.Организует повышение квалификации сотрудников Лаборатории;

5.3.6.Разрабатывает проекты должностных инструкций сотрудников Лаборатории и вносит их на утверждение ректору.

5.4. Руководитель имеет право:

5.4.1.Требовать от сотрудников Лаборатории выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

5.4.2.Запрашивать у руководителей других структурных подразделений Университета материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на лабораторию;

5.4.3.Собирать совещания сотрудников Лаборатории;

5.4.4.Инициировать изменения организационной структуры и штатного расписания Лаборатории;

5.4.5.Вносить ректору предложения о поощрении сотрудников Лаборатории, применении к ним дисциплинированных взысканий;

5.4.6.Вступать с согласования ректора во взаимоотношения со сторонними организациями для решения вопросов, входящих в компетенцию Лаборатории;

5.4.7.Подписывать, утверждать и визировать служебную документацию в рамках компетенции.

5.5. Заведующий Лаборатории несет ответственность за:

5.5.1.Некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решения Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;

5.5.2.Несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству Университета;

5.5.3.Утрату документов, образующихся в деятельности Лаборатории, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Лаборатория;

5.5.4.Непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Лаборатории в соответствии с локальными актами Университета.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Лаборатория взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам ведения культурно-досуговых мероприятий, участию в концертах Университета, а также по решению вопросов, находящихся в компетенции структурных подразделений.

Одобрено на заседании Ученого совета.

Протокол № 3 от «24» 03 2025г.

Заведующий учебно-творческой
лабораторией
«Дизайн костюма»

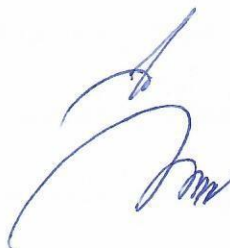
СОГЛАСОВАННО:

Начальник
договорно-правового отдела

Начальник управления кадров



Н.С.Цыганкова



Е.В.Грушецкая

М.А.Третьак