



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

П Р И К А З

« 01 » 09 2025 г.

№ 182

г. Симферополь

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Ученого совета от 28.08.2025 протокол №7,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты:

1.1. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Порядок, Приложение 1);

1.2. Положение о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся (Приложение 2);

1.3. Порядок оформления и заполнения зачетно-экзаменационных ведомостей по дисциплинам и видам практик в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (Приложение 3);

1.4. Положение о порядке и случаях перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Республики Крым в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (Приложение 4);

1.5. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам среднего профессионального и высшего образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

(Приложение 5);

1.6. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (Приложение 6);

1.7. Порядок оформления и заполнения зачетных и экзаменационных ведомостей по дисциплинам и видам практик в Театральном колледже Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (Приложение 7).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2025 года.

3. Начальнику отдела информатизации и технических средств обучения Данишевской Е.В. в трехдневный срок разместить приказ на сайте Университета.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ огласить лицам в части, их касающейся.

Ректор



В.А. Горенкин



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
от «28» 08 2025 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
Ректор
В. Горенкин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ,
ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

г. Симферополь, 2025 г.

1. /Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Положение) регламентирует требования к условиям, порядку и процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и является обязательным для исполнения руководителями структурных подразделений, непосредственно участвующими в организации и осуществлении образовательного процесса в Университете.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1.3.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.3.2. приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

1.3.3. приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.3.4. приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.3.5. приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

1.3.6. приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

1.3.7. приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

1.3.8. приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

1.3.9. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

1.3.10. приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

1.3.11. приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.3.12. приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

1.3.13. приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.3.14. Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

1.3.15. локальные нормативные акты.

1.4. Положение не распространяется:

– на перевод, восстановление и отчисление обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ;

– на перевод, восстановление и отчисление лиц, обучающихся в рамках договоров об организации академической мобильности с другими образовательными организациями, включая иностранные образовательные организации;

– на перевод, восстановление и отчисление лиц, обучающихся в рамках целевой квоты.

2. Общие основания и условия осуществления движения контингента обучающихся в Университете

Общие вопросы отчисления

2.1. В соответствии с Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» обучающийся может быть отчислен из Университета по следующим основаниям:

1) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей);

2) по уважительным причинам, в том числе:

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

- по состоянию здоровья;

3) по неуважительным причинам, в том числе:

а) в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

б) в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и (или) выполнению учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (за академическую неуспеваемость);

в) за потерю связи с Университетом;

г) за получение неудовлетворительной оценки в процессе прохождения процедуры итоговой (государственной итоговой) аттестации;

д) за грубый дисциплинарный проступок;

е) за представление работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы;

4) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

5) за нарушение условий Договора оказания платных образовательных услуг;

6) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Университета;

7) в связи с невыходом из академического отпуска;

8) в связи с окончанием освоения образовательной программы;
9) в связи с расторжением Договора на обучение;
10) в связи со смертью, а так же в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (особый случай, отчисление производится на основе документированной информации – свидетельство о смерти, решение суда).

11) в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- 1) не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- 2) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- 3) получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины 3 (три) раза при условии направления обучающегося для сдачи дисциплины в 3 (третий) раз на комиссию соответствующей кафедры (комиссионная сдача).

2.3. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 (десяти) дней после подачи обучающимся заявления при отсутствии у него академической и финансовой задолженности.

2.4. Отчисление по состоянию здоровья производится по представлению декана факультета при наличии соответствующего медицинского документа.

Общие вопросы перевода

2.5. Перевод обучающихся из другой организации в Университет осуществляется с:

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре либо на программу адъюнктуры;

программы ординатуры на программу ординатуры;

программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;

программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;

программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.6. Перевод обучающихся в Университете с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения, осуществляется с:

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре либо на программу адъюнктуры;

программы ординатуры на программу ординатуры;

программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;

программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

2.10. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в Университете в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования в соответствии с требованиями приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (далее – Порядок).

2.11. Количество вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – вакантное бюджетное место), определяется разницей между контрольными цифрами приема (количество бюджетных мест приёма на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся на бюджетной основе в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2.12. В случае установления контрольных цифр приема по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей) при определении вакантных мест учитываются контрольные цифры приема по образовательным программам (специальностям, направлениям подготовки), распределенные Университетом в рамках соответствующих укрупненных групп и утвержденные приказом ректора.

2.13. При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста

трех лет (далее – декретный отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

2.14. Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения (мест, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц) определяется разницей между установленными распорядительными актами Университета цифрами приема на места с оплатой стоимости обучения соответствующего года и фактическим количеством обучающихся на платной основе в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2.15. Контроль наличия вакантных мест осуществляют Отдел по работе со студентами Управления кадров совместно с Учебным отделом Учебно-методического центра.

2.16. Информация о количестве вакантных мест с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения и основам обучения размещается на сайте Университета (раздел «Вакантные места для приема (перевода)»).

2.17. Вопросы перевода обучающихся по договорам о целевом обучении на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований, места по договорам с оплатой стоимости обучения регулируются нормами федерального и регионального законодательства, локальными нормативными актами, утверждёнными в установленном порядке.

2.18. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета.

Общий порядок осуществления перевода

2.19. Перевод обучающихся из других организаций в Университет и с одной образовательной программы на другую в Университете допускается **не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации** на конкурсной основе в порядке, установленном настоящим Положением.

2.20. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

2.20.1. при наличии свободных мест, финансируемых за счет ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц;

2.20.2. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

В соответствии с частью 8 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучение по нижеперечисленным образовательным программам высшего образования является получением второго или последующего высшего образования:

по программам бакалавриата или программам специалитета – лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра;

по программам магистратуры – лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра;

по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров – лицами, имеющими диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук.

2.20.3. в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.21. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.22. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с нормами постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов».

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Университет заявление на переход на имя ректора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.23. При наличии заявления обучающегося – участника специальной военной операции на переход с платного обучения и в случае отсутствия на данной образовательной программе в Университете вакантных бюджетных мест, - осуществляется перераспределение вакантных бюджетных мест.

Перераспределение вакантных бюджетных мест осуществляется внутри Университета вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

- с одной специальности на другую специальность (в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по специальностям);

- с одного направления подготовки на другое направление подготовки (в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по направлениям подготовки);

- с одного профиля в рамках направления подготовки на другой профиль в рамках соответствующего направления подготовки (в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по профилям в рамках направления подготовки);

- с одной укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки (в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки);

- с одной научной специальности на другую научную специальность (в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по научным специальностям).

2.24. Решение по перераспределению вакантных бюджетных мест принимается Ученым советом Университета при наличии заявления обучающегося – участника специальной военной операции на переход с платного обучения на бесплатное и отсутствии у Университета вакантных мест по соответствующим специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям.

Базовый механизм осуществления перехода из одной образовательной организации в другую образовательную организацию

2.25. Обучающийся подает в исходную образовательную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в принимающую образовательную организацию.

2.26. Исходная образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.25. настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной образовательной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.27. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в подпункте 2.20.3. настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.28. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.29. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.30. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.31. Обучающийся представляет в принимающую организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.32. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).

2.33. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию на образовательную программу (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.34. Указанные в пунктах 2.26., 2.30., 2.33. настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.26., 2.30., 2.33. настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по

заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.35. В исходной образовательной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.36. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в этой организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

2.37. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.25., 2.26., 2.27., 2.31., 2.36. настоящего Положения не применяются.

2.38. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.34. настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.39. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.38. настоящего Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из Университета лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.40. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

2.41. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа

исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в течение 5 рабочих дней.

Особенности функционирования Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся (аттестационная комиссия)

2.42. Состав Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся (аттестационная комиссия) Университета утверждается приказом ректора Университета.

2.43. В состав Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся (аттестационная комиссия) входят: председатель комиссии, члены комиссии (не менее двух человек) и секретарь. В обязательном порядке в состав комиссии входят декан факультета и руководитель кафедры, в рамках которой реализуется образовательная программа.

Продолжительность работы Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся (аттестационная комиссия) в рамках учебного года зависит от количества поданных заявлений и дисциплин, подлежащих аттестации (при перезачетах, как правило, в пределах трех-пяти рабочих дней).

Комиссия по переводу и восстановлению обучающихся (аттестационная комиссия) определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

Комиссия по переводу и восстановлению обучающихся (аттестационная комиссия) определяет период, с которого обучающийся в случае перевода может быть допущен к обучению.

2.44. При переводе или восстановлении обучающегося на бюджетное место общая продолжительность обучения обучающегося не может превышать более чем на один учебный год установленного ФГОС (ФГТ) срока освоения образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы). Факт увеличения общей продолжительности обучения на бюджетной основе фиксируется деканом (директором Театрального колледжа Университета) на заявлении о переводе (восстановлении) обучающегося.

2.45. Восстановление в Университет лиц, отчисленных из других образовательных организации, не допускается.

2.46. При переводе (переходе) или восстановлении на одно вакантное место двух и более кандидатов, Комиссия по переводу и восстановлению обучающихся (аттестационная комиссия), помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

2.47. Приоритет при ранжировании в рамках конкурсного отбора определяется средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

2.48. По результатам конкурсного отбора Комиссия по переводу и восстановлению обучающихся (аттестационная комиссия) принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

2.49. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Комиссия по переводам и восстановлению обучающихся (аттестационная комиссия) принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.50. При осуществлении процедур перевода и восстановления должны соблюдаться нормы по численности обучающихся в учебной группе.

Общие вопросы деятельности Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся (расширенный состав)

2.51. Вопросы перехода обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Республики Крым регулируются Положением о порядке и случаях перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджета ассигнований Республики Крым в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

2.52. Вопросы перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Республики Крым решаются в рамках деятельности специально создаваемой Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся (расширенный состав) с учетом мнения Студенческого совета Университета.

2.53. Состав и регламент деятельности Комиссии по переводам и восстановлению обучающихся (расширенный состав) регламентирован Разделом 3 Положения о порядке и случаях перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Республики Крым в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

3. Порядок осуществления перевода обучающихся из других образовательных организаций в Университет

3.1. Основные положения данного раздела не распространяются на:

– перевод обучающихся из образовательных организаций в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность; приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам; аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; лишения организации,

осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

3.2. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в Университет возможен при наличии вакантных мест. Отдельно места для перевода обучающихся из других образовательных организаций из общего количества вакантных мест не выделяются.

3.3. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приёма документов, которые необходимо предоставить для перевода в Университет:

по завершению текущего учебного года, но не позднее 2 месяцев с даты начала очередного учебного года. Приём документов, необходимых для перевода, прекращается за 20 дней до окончания указанных сроков.

В исключительных случаях сроки осуществления перевода, в том числе сроки приёма документов, которые необходимо предоставить для перевода в Университет, могут быть продлены решением ректора Университета.

3.4. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Университете осуществляется по его личному заявлению.

3.5. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в Университет.

3.6. Исходная организация в течение 5 дней со дня поступления заявления от обучающегося, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указывается уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен по соответствующей образовательной программе, перечень и объём изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.7. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов (по усмотрению обучающегося), подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося. Шаблон заявления о переводе размещен на официальном сайте Университета. Обучающийся также имеет право получить бланк заявления в Управлении кадров Университета и (или) в Отделе по работе со студентами Управления кадров Университета.

3.7.1. Заполненное заявление на имя ректора Университета подается обучающимся в деканат структурного подразделения, за которым закреплена

образовательная программа, на которую планируется перевод, в связи с намерением быть переведенным в Университет.

3.7.2. К заявлению прилагается пакет документов, необходимых для перевода: справка с текущего места учебы с указанием освоенных дисциплин (модулей), практик; паспорт; аттестат или иной документ об образовании с приложением, фото (4 шт).

3.7.3. Лица, переводящиеся из иностранных образовательных организаций, представляют также справку с кратким содержанием изученных дисциплин (аннотации дисциплин в переводе на русский язык).

3.7.4. Копию свидетельства о государственной аккредитации вуза с приложениями, заверенную печатью исходящей организации.

3.8. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении уполномоченного сотрудника Отдела по работе со студентами Управления кадров Университета.

3.9. В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в подпункте 2.21., 2.22. настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

3.10. Не позднее 10-и рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающихся требованиям, предусмотренным нормами федерального законодательства, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах) и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.11. Для принятия решения Комиссия по переводам и восстановлению обучающихся вправе (аттестационная комиссия) провести собеседование с обучающимся, а так же осуществить его выборочную аттестацию по профилирующим дисциплинам основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) соответствующего направления подготовки (специальности).

3.12. Дисциплины по выбору, изученные обучающимся в исходной организации, перезачитываются без дополнительной аттестации.

3.13. Если количество изученных обучающимся дисциплин (практик) по выбору по тому или иному блоку дисциплин ОПОП Университета больше, чем по ОПОП исходной организации, то недостающее количество курсов по выбору каждого блока подлежит сдаче.

3.14. Если количество дисциплин учебного плана ОПОП для пересдачи более 10 (десяти), обучающемуся предлагается перевестись в Университет на курс ниже по данной ОПОП.

3.15. При согласии обучающегося на условия перевода декан факультета,

заведующий кафедрой и начальник Учебного отдела Учебно-методического центра согласовывают заявление о переводе с указанием ОПОП, формы обучения, условий обучения, а так же курса и академической группы.

3.16. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то помимо оценивания полученных документов Комиссия по переводу и восстановлению обучающихся (аттестационная комиссия) проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

3.17. По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а так же совокупностью и значимостью индивидуальных достижений обучающегося.

3.18. Если количество обучающихся на курсе по данному направлению подготовки (специальности) совпадает с контрольными цифрами приёма, обучающемуся, выразившему желание перевестись в Университет, может быть предложена возможность обучаться на местах за счет средств физических лиц и юридических лиц.

3.19. В случае отказа в переводе руководитель структурного подразделения на заявлении указывает его причину.

3.20. Решение о зачислении обучающегося в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации принимается ректором на основании заявления и протокола Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся (аттестационная комиссия), о чем он делает соответствующую запись на заявлении о переводе.

3.21. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца для представления ее в исходную образовательную организацию. Справка выдается Отделом по работе со студентами Управления кадров.

3.22. В справке о переводе указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

3.23. Справка подписывается ректором Университета или иным лицом, исполняющим обязанности ректора, и заверяется печатью Университета.

3.24. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.25. Справка о переводе выдается на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности).

3.26. Обучающийся предоставляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет с приложением справки о переводе.

3.27. Исходящая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении

обучающегося в связи с переводом в Университет.

3.28. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а так же справка об обучении по образцу, установленному самостоятельно исходной организацией.

3.29. Справка о периоде обучения, справка о переводе и выписка из распорядительного акта об отчислении выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляется в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.29.1. Справка о периоде обучения, справка о переводе и выписка из распорядительного акта об отчислении могут быть подписаны электронной подписью и отправлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Университета.

3.30. В исходной организации в личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении или выписка из него.

3.31. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.5-3.7 и 3.26.-3.28. Положения не применяются.

3.32. Лицо, отчисленное в связи с переходом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом в Университет или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены на адрес Университета почтовым отправлением (с уведомлением о вручении и описью вложения) или электронной почтой в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.33. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и(или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.34. Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода издается в

течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

3.35. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

При наличии разницы в учебных планах, в приказе указывается срок ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента зачисления) или утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

3.36. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Отдел по работе с обучающимися Управления кадров Университета формирует и ставит на учет личное дело обучающегося, в которое вкладываются:

- заявление обучающегося о переводе;
- справка о периоде обучения (справка об обучении);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи переводом из образовательной организации, в которой проходил обучение до перевода;
- протокол заседания Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся (аттестационная комиссия) (копия);
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения;
- другие документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

3.37. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.38. Информация о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах) на основании протокола Комиссия по переводу и восстановлению обучающихся (аттестационная комиссия) сотрудником деканата заносится в зачетную книжку обучающегося и его учебную карточку с проставлением соответствующих отметок (оценок). При этом наименование дисциплин, трудоемкость, форма аттестации и распределение по семестрам должны соответствовать действующему в Университете учебному плану по данной образовательной программе. Сведения, внесенные в зачетную книжку, заверяются подписью председателя Комиссии по переводам и восстановлению обучающихся (аттестационная комиссия).

3.39. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, учитывается следующее:

3.39.1. отчисление обучающегося, получающего образование за

рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации;

3.39.2. лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);

3.39.3. при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, при этом данное свидетельство не требуется в случае, если:

а) иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании;

б) документ об уровне образования и (или) квалификации, выданный иностранной образовательной организацией, признается на территории Российской Федерации (Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы, признаваемые на территории Российской Федерации, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 2777-р);

в) иные случаи в соответствии нормами федерального законодательства.

4. Общие вопросы отчисления обучающихся из Университета

4.1. Обучающийся считается отчисленным из образовательной организации с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе.

4.1.1. Лицу, отчисленному из Университета до окончания первого семестра и(или) не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, в заявительном порядке выдается справка о поступлении в Университет, в которой указывается перечень и итоги вступительных испытаний, пройденных в образовательной организации, наименование образовательной программы, на которую он был зачислен приказом ректора Университета.

4.2. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося *не влечет* за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

4.4. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни (при предоставлении соответствующих подтверждающих документов) и отпуска, кроме отчисления обучающихся по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета.

4.5. В случае прекращения образовательных отношений в соответствии с положениями ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Университет обязан создать условия обучающемуся для ликвидации академических задолженностей и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определенные организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.6. Отчисление обучающихся за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, а так же за совершение грубых дисциплинарных нарушений определяется Приказом Министерства образования и науки РФ № 185 от 15.03.2013 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (далее – Порядок).

4.6.1. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, предусмотренного п. 2 ч.2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не требует соблюдения процедуры применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормами локальных нормативных актов, утвержденных в установленном порядке, и не предусматривает получения объяснений отчисляемого.

4.6.2. Структурное подразделение Университета (деканат) обязан уведомить обучающегося (его законных представителей) о подготовке приказа об отчислении лично или через личный кабинет электронной информационно-образовательной среды Университета, а также через операторов почтовой связи.

4.6.3. В соответствии с положениями Порядка до применения меры дисциплинарного взыскания Университет должен затребовать от обучающегося письменное объяснение (за исключением случаев, указанных в пп.4.6.1 данного Положения). Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.6.4. Следует учесть, что отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для его отчисления из Университета.

4.6.5. Подписание и регистрация приказа об отчислении обучающегося за грубые нарушения утвержденных локальных актов Университета должны быть осуществлены не позднее одного месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств не потребовалось проведения служебного расследования. В последнем случае сроки рассмотрения обстоятельств могут быть увеличены, но в целом не должны превышать шести

месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и(или) нахождения на каникулах.

4.7. Согласно ч.12.ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы и(или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

4.7.1. Университет осуществляет выдачу справки исключительно в заявительном характере в соответствие с требованиями Инструкции о порядке выдачи, заполнения и учета справки об обучении установленного образца в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»).

4.8. После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа, на основании расписки о приеме документов отчисленному лицу (или его представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) в Управлении кадров из личного дела выдается под роспись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Университет (при наличии данного документа в личном деле).

4.8.1. Все прочие документы (заявление о приёме, копии документов о предыдущем образовании, выписки из приказов, копии справок об обучении, учебная карточка, зачетная книжка, студенческий билет) оставляются для хранения в личном деле.

5. Порядок осуществления отчисления обучающихся Университета в связи с получением образования (завершением освоения образовательных программ)

5.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию, отчисляются приказом ректора в связи с получением образования (завершением обучения) по представлению декана факультета на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

5.2. Проект приказа об отчислении обучающегося в связи с завершением освоения образовательной программы проходит процедуру согласования с деканом факультета, заведующим кафедрой, начальником учебного отдела Учебно-методического центра, финансово-экономическим управлением и предоставляется на подпись ректору.

5.3. Процедура согласования в каждой службе не должна превышать двух рабочих дней.

5.4. В соответствии с ч. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением

образования.

5.5. После окончания итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающиеся, подавшие заявление на отчисление без предоставления каникул (последипломного отпуска), подлежат отчислению из Университета в связи завершением обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности) и с успешным прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации. На этих обучающихся деканатами соответствующих факультетов готовятся приказы об отчислении, присвоении квалификации и выдачи документа об образовании и квалификации (диплома бакалавра, диплома магистра, диплома специалиста).

5.6. Обучающемуся, не проходившему аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из Университета в сроки, определяемые порядком проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующим образовательным программам.

Отчисляется такое лицо с даты, следующей за фактической датой прохождения выпускником государственной итоговой аттестации или по окончании установленных сроков (в случае повторного непрохождения).

6. Порядок отчисления обучающихся из Университета по собственной инициативе

6.1. Отчисление обучающегося по его инициативе (собственному желанию или по состоянию здоровья) осуществляется исключительно на основании его заявления с указанием даты оформления документа. В случае, если обучающийся несовершеннолетний, то заявление должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

6.2. Отчисление обучающихся по собственному желанию и по состоянию здоровья не ограничивается календарными датами и может быть реализовано в период теоретического обучения, практической подготовки, прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, в каникулярное время.

6.3. Обучающийся, отчисляемый из Университета по состоянию здоровья, обязан к заявлению приложить медицинскую справку с места постановки на учет о невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья.

6.4. Студент, обучающийся на договорной основе, обязан согласовать заявление о переводе с финансово-экономическим управлением Университета на предмет отсутствия задолженности (или переплаты) по договору об оказании образовательных услуг.

6.5. Шаблон заявления размещен на официальном сайте Университета. Обучающийся также имеет право получить бланк заявления в Управлении кадров Университета и(или) в Отделе по работе с обучающимися Управления кадров Университета.

6.6. Заполненное и подписанное обучающимся заявление проходит процедуру согласования с деканом факультета, заведующим кафедрой, начальником Учебного отдела Учебно-методического центра, Финансово-экономическим управлением.

6.7. Ответственный сотрудник деканата регистрирует поданное обучающимся заявление в журнале регистрации заявлений с обязательным указанием даты поступления документа.

6.8. После подачи указанного заявления декан факультета обязан в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление и согласовать его с наложением соответствующей резолюции и указанием даты отчисления (в случае, если дата отчисления не указана в заявлении).

6.9. После согласования заявления с деканом факультета, заведующим кафедрой, начальником Учебного отдела Учебно-методического центра и представителями Финансово-экономического управления обучающийся передает заявление в Управление кадров Университета.

6.10. На основании заявления Управление кадров в течение трех рабочих дней осуществляет подготовку приказа.

6.11. Подготовленный Управлением кадров приказ об отчислении предоставляется на подпись ректору.

6.12. Обучающийся считается отчисленным после регистрации приказа в канцелярии.

6.13. Университет не обязан информировать обучающегося об издании приказа о его отчислении.

6.14. По письменному заявлению обучающегося или его законного представителя (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним или признан в официальном порядке временно недееспособным) управление кадров Университета готовит выписку из распорядительного акта и заверяет достоверность документа в установленном порядке.

6.15. Если обучающийся, изъявивший желание отчислиться из Университета, находится в отпуске, то в заявлении с просьбой об отчислении он также должен написать о своем выходе из отпуска. В этом случае формируется приказ с формулировками о выходе из отпуска обучающегося и об его отчислении (по собственному желанию или по состоянию здоровья).

7. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета

7.1. Отчисление обучающегося из-за возникновения обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и Университета, осуществляется на основании заявления обучающегося (родителей обучающегося, его законных представителей) или документа, подтверждающего обстоятельства невозможности продолжения им обучения (например, в связи со смертью обучающегося, невозможностью прибытия обучающегося в Университет из-за закрытия международных границ и т.п.).

8. Отчисление за нарушения порядка приема в Университет

8.1. В случае выявления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

8.2. Основанием для отчисления являются следующие документально подтвержденные факты:

- наличие образования того же уровня при поступлении на бюджетное место;
- подделка результатов ЕГЭ;
- подделка документа об образовании и (или) о квалификации;
- подделка свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

9. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана

9.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- не приступившие к занятиям в течение одного и более месяцев (нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утрате связи с Университетом);
- имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки, в том числе по итогам второй повторной (комиссионной) ликвидации академической задолженности по дисциплинам и видам практики);
- не вышедшие из академического отпуска (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в течение двух недель после его окончания;
- недопущенные в установленном порядке к прохождению процедуры государственной итоговой аттестации;
- неявившиеся на итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине;
- получившие на итоговой (государственной итоговой) аттестации оценки «неудовлетворительно».

9.2. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), видам практики образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст.58 Федерального закона № 273-ФЗ). Исходя из статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ, обучающийся получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошедший промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, не вправе быть отчисленным за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

9.3. Такому обучающемуся Университет предоставляет возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются Университетом.

9.4. Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

9.5. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения Университет создает специальную комиссию.

Состав комиссии по приему академических задолженностей, регламент работы комиссии ежегодно утверждаются приказом ректора Университета.

9.6. Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, в этом случае обучающийся переводится на следующий курс условно.

9.7. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной (комиссионной) промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются Университетом самостоятельно.

9.7.1. Ликвидация академических задолженностей осуществляется два раза в год – в периоды пересдач в соответствии с графиком, установленным Университетом.

9.8. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность (по результатам прохождения второй повторной (комиссионной) промежуточной аттестации) в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется приказом ректора Университета со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи.

9.9. Обучающийся, не явившийся на пересдачу без уважительной причины неявки, отчисляется со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи.

9.10. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, на который он был переведен условно.

9.11. Невыполнение студентами, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, своих обязанностей по добросовестному

освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана делает невозможным надлежащее исполнение Университетом обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие чего Университетом досрочно в одностороннем порядке расторгается договор об образовании.

9.12. Неудовлетворительные оценки и отметки «не зачтено» по факультативным дисциплинам (в случае наличия письменного заявления от обучающегося на освоение факультативной дисциплины) не являются основанием для отчисления обучающегося из Университета.

10. Отчисление в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг

10.1. Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе образовательной организации является:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало вследствие действий (бездействия) обучающегося.

10.2. Финансово-экономическое управление контролирует сроки оплаты обучающимися образовательных услуг в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.3. Финансово-экономическое управление своевременно информирует структурные подразделения Университета о наличии у обучающихся задолженностей об оплате по договорам об обучении.

10.4. При нарушении условий оплаты по договору на обучение финансово-экономическое управление направляет уведомление плательщику по договору с указанием суммы задолженности по оплате за обучение и накопившейся пени (в случае наличия).

10.5. Если обучающийся или плательщик по договору не погасил задолженности по оплате в течение семестра, то за две недели до начала очередной сессии по представлению декана факультета, договор признается расторгнутым в одностороннем порядке по неуважительной причине, а обучающийся приказом ректора отчисляется из Университета.

11. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания

11.1. На основании действующего Устава Университета за совершение дисциплинарного проступка (например, нарушение правил внутреннего распорядка, подделку подписи экзаменатора и т.п.) к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Университета.

11.2. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы заведующего кафедрой и (или) декана факультета, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

11.3. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он

совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета Университета.

11.4. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель соответствующего структурного подразделения запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка. Если по истечении 3-х рабочих дней указанное объяснение обучающимся в деканат не представлено, то составляется соответствующий акт.

11.5. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

11.6. Декан факультета готовит ходатайство об отчислении данного обучающегося и осуществляет согласование с заведующим кафедрой, начальником Учебного отдела Учебного-методического центра, представителями Финансово-экономического управления.

11.7. Проректор, курирующий образовательный процесс, в течение трех рабочих дней принимает решение о подготовке приказа на отчисление по указанным обстоятельствам, либо меняет меру наказания на более мягкую, либо возвращает материалы на доработку.

11.8. Управление кадров в течение трех рабочих дней готовит приказ на отчисление.

11.9. Приказ об отчислении обучающегося издается суммарно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося (по болезни при наличии справки из медицинского учреждения, а так же при наличии справок, выданных другими государственными учреждениями в официальном порядке), а также времени (не более недели), необходимого на учет мнения Студенческого совета (мотивированный ответ в письменной форме).

11.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (по достижении возраста пятнадцати лет), как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

11.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Университет незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

11.13. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося, отчисленного из Университета, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

12. Перезачет и переаттестация в рамках осуществления процедуры перевода обучающихся из иных образовательных организаций в Университет

12.1. Целью аттестации является зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и (или) научным исследованиям, освоенным (пройденным, выполненным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

12.1.1. Аттестация проводится в форме *перезачета* или *переаттестации*.

Условия проведения перезачета дисциплины в образовательной организации

12.2. Перезачет результатов обучения осуществляют посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой (действующим учебным планом, аннотациями рабочих программ дисциплин (модулей) и практик), с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе копии зачетной книжки, справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Переаттестация результатов обучения по дисциплине, практике и (или) научным исследованиям проводится представителем соответствующей профильной кафедры в форме собеседования, тестирования, зачета, экзамена или в иной установленной форме (в соответствии с требованиями учебно-методического комплекса дисциплины).

12.3. Возможность перезачета изученной дисциплины (модуля), пройденной практики и (или) выполненного курсового проекта (работы) предусмотрена исключительно в случае обучения в предшествующей образовательной организации по аккредитованной образовательной программе, а так же в следующих случаях:

12.3.1. название изученной дисциплины совпадает с названием дисциплины учебного плана образовательной программы, на которую

планируется перевод (восстановление) обучающегося, трудоемкость дисциплины полностью соответствует;

12.3.2. название практически не отличается по смыслу и соответствует содержанию дисциплины образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление) обучающегося, трудоемкость дисциплины полностью соответствует;

12.3.3. при соблюдении условий пп.12.3.1 и пп.12.3.2 уменьшение трудоемкости дисциплины составляет менее 25% или превышает таковую, предусмотренную учебным планом данной образовательной программы;

12.3.4. совпадают формы аттестации (зачет-зачет, экзамен-экзамен) или был экзамен вместо зачета.

12.4. Не допускается *перезачет* дисциплин учебного плана по программе высшего образования, если аналогичные дисциплины изучались обучающимся ранее при освоении им программ среднего профессионального образования.

12.5. В исключительных случаях *при согласии обучающегося* дисциплины, формой аттестации по которым являлся *зачет*, могут быть перезачтены с выставлением оценки «удовлетворительно» или с выставлением более высокой оценки, но по результатам *переаттестации*.

12.6. При согласии обучающегося ему могут быть перезачтены дисциплины учебного плана, по которым аттестация планируется в течение последующих сессий.

12.7. В качестве дисциплин по выбору обучающемуся могут быть перезачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла учебного плана.

12.8. Курсовые проекты (работы) перезачитываются, если они соответствуют дисциплинам учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации. При этом допускается *перезачет курсовой работы* вместо предыдущего *курсового проекта*.

12.9. Решение о перезачете практики (учебной, производственной) может быть принято, как правило, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется перевод (восстановление), при условии близкого содержания программы практики.

12.10. Перезачет преддипломной практики и научных исследований не допускается.

12.11. Факультативные дисциплины перезачитывают обучающемуся по его желанию.

Условия проведения переаттестации дисциплины в Университете

12.12. Переаттестация дисциплины возможно в следующих случаях:

12.12.1. дисциплина (модуль) или практика изучена (пройдена) по неаккредитованной образовательной программе среднего профессионального образования либо высшего образования;

12.12.2. дисциплина изучена при получении дополнительного образования (к среднему профессиональному или высшему);

12.12.3. название изученной дисциплины (модуля) совпадает с названием дисциплины (модуля) учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу, но ее трудоемкость или содержание отличаются от критериев, указанных в п. 12.3.3.;

12.12.4. научные исследования, выполнялись по профилю образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление).

12.13. Результаты государственной итоговой аттестации зачтены (переаттестованы) быть не могут.

12.14. В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 606 (в случае истечения срока действия или приостановления государственной аккредитации организации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, определенных) перевод обучающихся из других организаций с образовательных программ, не имеющих государственную аккредитацию, возможен только после успешной переаттестации всех пройденных дисциплин (модулей), практик и научных исследований.

Оформление результатов перезачета (переаттестации)

12.15. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом заседания Комиссии по переводам и восстановлению обучающихся Университета. В протоколе указываются перечень и объемы перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей), практик и выполненных курсовых проектов (работ) с оценками или отметками о зачете в соответствии с действующим учебным планом по образовательной программе, на которую планируется перевод (восстановление).

12.16. Обучающийся может быть переведен (восстановлен) на тот семестр, на котором академическая задолженность, возникшая в результате разницы в учебных планах образовательных программ (имевшейся ранее задолженности), не будет превышать число зачетных единиц (з.е.), равное разности между максимально возможным объемом, установленным ФГОС (ФГТ) для обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении за один учебный год, и среднегодовым объемом образовательной программы в соответствии с действующим учебным планом. Таким образом, в среднем допускается переаттестация не более 10 дисциплин и (или) дисциплин, суммарная трудоёмкость которых составляет не более 40 з.е.

12.17. При переводе из другой образовательной организации для обучающегося может быть сформирован индивидуальный учебный план (соответствующий действующему учебному плану), в котором за оставшийся срок обучения должно быть предусмотрено изучение (прохождение) непerezачтенных и/или непереаттестованных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ), научных исследований, но не более объема, установленного образовательным стандартом по программе, на которую планируется перевод, при обучении по индивидуальному учебному плану.

12.18. Если при переводе или восстановлении у обучающегося возникает разница в учебных планах (академическая задолженность), то формируется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, который утверждается руководителем структурного подразделения, ответственного за реализации соответствующей образовательной программы.

Индивидуальный план ликвидации академической задолженности после перевода (восстановления) передается обучающемуся под подпись, а его копия остается в деканате для контроля.

12.19. Положительное решение о перезачете или переаттестации дисциплины (практики) освобождает обучающегося от необходимости ее повторного изучения (прохождения).

12.20. Записи о перезачете элементов учебного плана вносятся в зачетную книжку обучающегося, заверяются подписью председателя Комиссии по переводам и восстановлению обучающихся Университета, а также заносятся в ЭИОС Университета.

12.21. Результаты перезачёта влияют на назначение обучающемуся стипендии.

12.22. В случае неликвидации академической задолженности в установленный срок (после перевода или восстановления) обучающийся отчисляется как невыполнивший обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

13. Перевод обучающихся на другую образовательную программу или другую форму обучения

13.1. Для рассмотрения вопроса о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Университета, обучающийся подает на имя ректора заявление с приложением копии зачетной книжки.

13.2. Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри структурного подразделения подается в деканат структурного подразделения. Шаблон заявления о переводе размещен на официальном сайте Университета. Обучающийся также имеет право получить бланк заявления в Управлении кадров Университета и(или) в Отделе по работе с обучающимися управления кадров образовательной организации.

13.3. Заявление о переводе на образовательную программу другого структурного подразделения согласовывается обучающимся с руководителями структурных подразделений (с образовательной программы которого планируется перевод и на образовательную программу которого планируется перевод).

Перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу

13.4. Перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу, как правило, реализуется завершении семестра или текущего учебного года на основании успешно пройденных обучающимся контрольно-оценочных процедур (промежуточная аттестация).

13.5. Если студент обучается на договорной основе, то заявление согласовывается с представителем Финансово-экономического управления Университета на предмет отсутствия задолженностей по оплате за обучение. При наличии задолженностей заявление о переводе не принимается к делопроизводству.

13.6. На младших курсах (1-2 год обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета) допускаются переводы с одной образовательной программы на другую образовательную программы с одновременным изменением формы обучения при условии ликвидации в рабочем порядке академической разницы по перечню дисциплин учебного плана.

13.7. Наличие вакантного бюджетного места согласовывается с уполномоченными представителями Управления кадров (Отдел по работе со студентами), начальником Учебного отдела Учебно-методического центра и подтверждается записью на заявлении уполномоченным сотрудником деканата.

13.8. Не позднее 7-ми календарных дней со дня подачи обучающимся заявления о переводе Комиссия по переводу и восстановлению обучающихся Университета (аттестационная комиссия) принимающего структурного подразделения определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы (в соответствии с п.12.12. настоящего Положения).

13.9. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов Комиссией по переводу и восстановлению обучающихся (аттестационная комиссия) проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

13.10. На основании протокола заседания Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся (аттестационная комиссия), результатов конкурсного отбора (при наличии) принимается решение о возможности зачисления обучающегося на вакантное место в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении.

13.11. В течение семи дней выносятся одно из следующих решений:

- дать согласие на перевод с сохранением курса обучения при условии сдачи экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, перечень которых определяется различиями в учебных планах соответствующих ОПОП;

- дать согласие на перевод с понижением курса обучения на один год при условии сдачи экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, перечень которых определяется различиями в учебных планах соответствующих ОПОП;

- отказать в переводе в связи с существенными различиями в учебных планах и необходимостью увеличения срока обучения превышающего нормативный, более чем на один год, либо в связи с нарушением сроков подачи заявления.

13.12. При положительном решении о переводе декан факультета ходатайствует о переводе, определяется соответствующий курс, период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах).

13.13. Проректор, курирующий образовательный процесс, в течение трех рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- дать согласие на перевод на основании решения декана факультета;
- отправить заявление и пакет документов на доработку.

13.14. При переводе обучающегося на другую образовательную программу на договорной основе после положительной резолюции проректора, курирующего образовательную деятельность, обучающийся обязан заключить договор об обучении и оплатить его согласно условиям, прописанным в документе. Приказ о переводе готовится после подписания заявления обучающегося сотрудником Финансово-экономического управления о заключении договора и внесении соответствующей оплаты.

13.15. При положительном решении пакет документов обучающийся передает в Управление кадров для подготовки соответствующего распорядительного документа (проект приказа).

13.16. После всех согласований о возможности перевода заявление визируется ректором.

13.17. Предельный срок подготовки приказа о переводе на другую образовательную программу по очной форме обучения суммарно не должен превышать трех недель после начала учебных занятий.

13.18. С целью обеспечения непрерывности обучения декан принимающего факультета вправе своим распоряжением разрешить обучающемуся посещать учебные занятия в период рассмотрения документов о переводе.

13.19. В течение 10-и дней после выхода приказа о переводе осуществляется передача личного дела обучающегося из одного структурного подразделения в другое. Принимающим структурным подразделением в личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе, и формируется учебная карточка (вносятся необходимые записи в старую учебную карточку).

13.20. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет (удостоверение) и выдается новая зачетная книжка, в которую на основании протокола аттестационной комиссии принимающим структурным подразделением вносятся записи о перезачтенных и/или переаттестованных учебных дисциплинах, пройденных практик, выполненных научных исследований, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии. Обучающемуся может быть оставлена старая зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя Комиссии по переводам и восстановлению обучающихся Университета, и записью «исправленному верить».

Перевод с одной формы обучения на другую форму обучения

13.21. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую форму обучения также осуществляется в заявительном порядке.

13.22.Перевод с заочной формы на очную форму обучения обычно осуществляется на младших курсах. Приказ о переводе данного обучающегося должен издаваться:

- в нечетном семестре: не позднее 15 октября;
- в четном семестре: не позднее 28 февраля текущего года.

13.23.Перевод обучающихся с заочной формы обучения на очную форму обучения на старших курсах (4-6 курсы) не допускается ввиду его нецелесообразности.

13.24.Перевод обучающегося с очной формы на заочную форму обучения допускается на любом курсе обучения.

13.25. Заявление подается в деканате и в течение двух рабочих дней руководитель факультета согласовывает его или отказывает в переводе с указанием причины отказа. Студент, обучающийся на договорной основе, не должен при этом иметь задолженностей по оплате.

13.26.Заявление с положительной резолюцией декана факультета обучающийся и отметкой о наличии вакантных мест на данном курсе передает на согласование заведующему кафедрой, начальнику Учебного отдела Учебно-методического центра и представителю Финансово-экономического управления. После согласования данного заявления, деканат передает заявление проректору, курирующему образовательный процесс.

13.27.В течение трех рабочих дней проректор рассматривает заявление и выносит соответствующее решение.

13.28.После согласования с проректором, пакет документов обучающийся передает в Управление кадров для подготовки соответствующего распорядительного документа (проект приказа).

13.29.Проект приказа проходит процедуру согласования и подписывается ректором.

13.30.Студент, обучающийся на договорной основе и проплативший обучение вперед, при положительной резолюции проректора, курирующего образовательную деятельность, вправе в заявительном порядке потребовать возврата денежных средств по текущему семестру и, заключив новый договор, вновь проплатить полугодовую стоимость обучения.

13.30.1. Обучающийся может оформить заявление на перезачет оплаченной суммы по новому договору.

13.30.2. Нарушение сроков подготовки документов (не более трех недель с начала семестра) не влечет за собой взимания пени по новому договору.

13.31.Перевод студента, обучающегося за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, с одной формы на другую форму обучения предполагает наличие вакантного бюджетного места на том курсе обучения по образовательной программе, на который он переводится.

13.31.1. Перенос бюджетных мест с одного курса обучения на другой курс обучения, с одной формы обучения на другую форму обучения, не допускается (за исключением случаев, регламентированных п.7 приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об

утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» (далее – Порядок перехода) и Положения о порядке и случаях перехода обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Республики Крым в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

13.31.2. Контроль за соблюдением условий перевода, указанных в пп.14.30.1, возлагается на декана факультета Университета.

13.32. При переводе на другую форму обучения в случае отсутствия бюджетной вакансии на данном курсе обучения по образовательной программе обучающийся-бюджетник вправе продолжить обучение на договорной основе. При последующем появлении бюджетного места он вправе претендовать на него при соблюдении требований п.6 Порядка перехода.

Порядок и случаи перевода обучающихся на другую основу обучения

13.33. Перевод обучающегося с бюджетной основы обучения на платную основу без изменения образовательной программы и/или формы обучения не допускается (за исключением случая перевода из другой образовательной организации при отсутствии вакантных бюджетных мест).

13.34. Порядок и случаи перехода с платного обучения на бесплатное регламентированы соответствующим локальным нормативным актом, утверждённым в установленном порядке.

14. Перевод обучающихся на следующий курс

14.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса, приказом ректора переводятся на следующий курс.

14.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. При этом в приказе о переводе указываются сроки ликвидации академических задолженностей, определяемые структурным подразделением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

14.3. В случае ликвидации обучающимися, условно переведенными на следующий курс, академических задолженностей в пределах установленных сроков структурным подразделением издается приказ, на основании которого данные лица считаются обучающимися соответствующего курса.

14.4. При наличии неликвидированных в установленные сроки академических задолженностей обучающиеся подлежат отчислению из

Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление осуществляется с курсов, на которые они были условно переведены.

14.5. Лица, находящиеся в академическом отпуске, на следующий курс не переводятся (они числятся в контингенте обучающихся на том курсе, с которого ушли в академический отпуск).

14.6. Лица, обучающиеся на платной основе, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляются в соответствии с разделом 10 настоящего Положения с того курса, на который были переведены.

15. Восстановление в число обучающихся Университета

Восстановление для продолжения обучения в Университете

15.1. Обучающийся, отчисленный из Университета по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из Университета при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (кроме случая восстановления на курс ниже того, с которого обучающийся отчислен).

15.2. Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетном месте на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы.

15.3. Восстановление обучающегося, отчисленного из Университета по инициативе образовательной организации, возможно не ранее, чем через один учебный год в течение пяти лет после отчисления и, как правило, по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

15.4. Если при выходе обучающегося из академического отпуска его образовательная программа уже не реализуется, в заявительном порядке он может быть: переведен на другую образовательную программу, отчислен из Университета по собственному желанию, в порядке перевода переведен в другую образовательную организацию.

15.5. Восстановление обучающихся осуществляется по решению постоянно действующей Комиссии по переводам и восстановлению обучающихся Университета на основании заявления обучающегося, представления декана факультета, начальника учебного отдела Учебно-методического центра и заведующего кафедрой, в рамках которой реализуется образовательная программа, на которую планируется восстановление.

15.5.1. Лицо, желающее восстановиться в Университет, обращается к руководителю структурного подразделения с заявлением на имя ректора с просьбой о восстановлении. В заявлении указываются код и наименование образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения, а также дата и причина отчисления. Шаблон заявления о переводе размещен на официальном сайте Университета. Обучающийся также имеет право получить бланк заявления в Управлении кадров Университета и (или) в Отделе по работе с обучающимися Управления кадров Университета.

15.6. Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из Университета до окончания первого семестра и/или не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

15.6.1. Если лицо восстанавливается на ту же образовательную программу, то ответственный сотрудник деканата производит сверку ранее изученных дисциплин (на основании справки об обучении или зачетной книжки из личного дела) и действующего учебного плана, делает на заявлении запись об отсутствии или наличии академической задолженности, возникающей при восстановлении, с указанием количества зачетных единиц.

15.6.2. При восстановлении на другую образовательную программу не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления Комиссия по переводам и восстановлению обучающихся Университета определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

15.6.3. Если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов Комиссия по переводам и восстановлению обучающихся Университета проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

15.6.4. На основании протокола Комиссии по переводам и восстановлению обучающихся Университета, результатов конкурсного отбора (при наличии) принимается обоснованное решение о возможности восстановления лица на вакантное место, либо решение об отказе в восстановлении.

15.7. При положительном решении о восстановлении руководитель структурного подразделения на заявлении ходатайствует по существу вопроса, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента восстановления (в случае возникновения академической задолженности или разницы в учебных планах). В случае отказа в восстановлении руководитель структурного подразделения на заявлении указывает его причину.

15.7.1. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении уполномоченного сотрудника Учебно-методического центра (начальника Учебного отдела) или сотрудника Отдела по работе с обучающимися Управления кадров.

15.8. После всех согласований о возможности восстановления лицо, желающее восстановиться в Университет, должно получить на заявлении положительную резолюцию проректора, курирующего образовательный процесс.

15.9. Восстановление в Университет осуществляется приказом ректора. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц изданию приказа ректора о восстановлении на обучение предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения.

15.9.1. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении

обучающемуся выдают студенческий билет и зачетную книжку. При необходимости в старую зачетную книжку вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя Комиссии по переводам и восстановлению обучающихся Университета и записью «исправленному верить».

15.9.2. В личное дело обучающегося вносят документ о предыдущем образовании и выписку из приказа о восстановлении, в учебную карточку вносят соответствующие записи.

15.9.3. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Университета в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно в том же семестре сразу после внесения платы за обучение при условии сохранения срока обучения.

15.10. Лицо, отчисленное по инициативе Университета за совершение дисциплинарного проступка, восстановлению в Университет не подлежит.

Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации

15.11. Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительный результат, может пройти ее повторно не более двух раз, при этом:– по образовательным программам среднего профессионального образования – не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) впервые;

– по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры – не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), которая не была пройдена.

15.12. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

15.13. Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется структурным подразделением, ответственным за реализацию соответствующей образовательной программы, на основе утвержденных положений порядка проведения государственной итоговой аттестации в Университете по образовательным программам соответствующего уровня, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

15.14. Восстановление для завершения обучения осуществляется приказом ректора по представлению декана факультета на основании личного заявления лица, подлежащего восстановлению.

15.15. Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

16. Правовые отношения сторон

16.1. При рассмотрении вопросов, определяющих содержание настоящего положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.

16.2. При рассмотрении проблемных вопросов руководители структурных подразделений Университета, непосредственно участвующие в организации и сопровождении образовательного процесса, обязаны объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.

16.3. Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

17.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета. Соответствующие изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений к данному Положению.

17.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководители структурных подразделений Университета руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства культуры РФ, Министерства культуры Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

17.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**