



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

**П Р И К А З**

«06» 05 2025 г.

№ 98

г. Симферополь

***Об утверждении  
локальных нормативных актов***

Во исполнение требований Указа Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», пункта 8 Перечня поручений по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации (утв. Президентом Российской Федерации 29.01.2023 № Пр-173ГС), Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения локальной нормативной базы Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» в соответствие с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации, на основании решения Ученого совета от 05.05.2025 г. протокол №4,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты:
  - 1.1. Положение о реализации образовательного подхода «Обучение служением» в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (Приложение 1);
  - 1.2. Положение о Проектном офисе «Обучение служением» в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (Приложение 2);
  - 1.3. Положение о планировании и учете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава и концертмейстеров в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (Приложение 3);

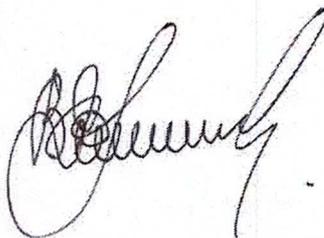
1.4. Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (Приложение 4).

2. Начальнику отдела информатизации и технических средств обучения Данишевской Е.В. в трехдневный срок разместить локальные нормативные акты на сайте Университета.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ огласить лицам в части, их касающейся.

Ректор



В.А. Горенкин



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
ГБОУ ВО РК «Крымский университет  
культуры, искусств и туризма»  
от « 05 » 05 2025 г.  
Протокол № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Ученого совета  
ГБОУ ВО РК «Крымский университет  
культуры, искусств и туризма»  
Регистр

  
В.А. Горенкин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАНИРОВАНИИ И УЧЕТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА  
И КОНЦЕРТМЕЙСТЕРОВ В  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

Симферополь, 2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о планировании и учете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава и концертмейстеров в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Положение) разработано с целью определения нормы времени педагогической работы на ставку заработной платы педагогических работников и концертмейстеров, совершенствования организации труда работников образовательной организации, а также установления соотношения учебной и иных видов педагогической работы в пределах учебного года.

Педагогическую деятельность (работу), выполняемую профессорско-преподавательским составом в должности, по видам условно разделяют на первую и вторую половины рабочего дня.

К первой половине рабочего дня относится учебная работа.

Ко второй, остальные виды педагогической работы (учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская, творческая, воспитательная работы).

Планирование педагогической деятельности (второй половины рабочего дня) преподавателя на каждый учебный год, осуществляется преподавателем самостоятельно с учётом профильности кафедры, направления учебно-методической, научно-исследовательской, творческой и иной деятельности преподавателя.

Каждый преподаватель (штатный сотрудник, внутренний или внешний совместитель) обязан выполнять нагрузку по учебно-методической, научно-исследовательской и творческой/концертной работе (вторая половина нагрузки) в полном объёме.

Настоящее Положение регламентирует:

– плановый объём учебной работы кафедры Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» по закрепленным и/или реализуемым преподавательским составом кафедры образовательным программам, в том числе по программам высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам среднего профессионального образования, программам дополнительного образования;

– объём учебной работы (нагрузки) педагогического работника кафедры по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам дополнительного образования, программам среднего профессионального образования;

– объем иной работы (нагрузки) педагогического работника Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет), выполняемый им в соответствии с должностными обязанностями и его индивидуальным планом в объеме занимаемой ставки (в том числе доли ставки);

– порядок планирования, учета и контроля за выполнением педагогической нагрузки профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) и концертмейстерами Университета по программам высшего образования и программам дополнительного образования, в том числе в рамках, предусмотренных должностными инструкциями педагогических работников и концертмейстеров Университета;

– формирование штатного расписания при проведении расчета учебной нагрузки и штатов профессорско-преподавательского состава на учебный год;

– разработку индивидуальных планов работы ППС;

– планово-отчетную документацию кафедр, ППС и концертмейстеров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с учетом изменений и дополнений);

– Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);

– постановление Правительства Российской Федерации от 03.06.2013 №467 «О мерах по осуществлению перехода к нормативно-подушевому финансированию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего профессионального образования»;

– приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 №504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– письмо Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2003 №14-55-784нн/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»;

– федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, федеральные государственные требования по образовательным программам, реализуемым в Университете в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

– нормативные акты федеральных и региональных министерств и ведомств, регламентирующие продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре;

– Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

– локальные нормативные акты Университета.

1.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику из числа ППС и концертмейстеров, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом ППС и концертмейстерами с Университетом, и определяется в зависимости от занимаемой им должности.

Расчет учебной нагрузки осуществляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса на учебный год, на основании рабочих учебных планов, приказа о закреплении дисциплин и практик за кафедрами, сведений о контингенте обучающихся, количества академических групп (подгрупп) и их наполняемости.

1.4. Изменение (увеличение или снижение) объема нагрузки ППС и концертмейстеров по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, возможно по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме. О причинах, вызвавших необходимость изменения объема учебной нагрузки, оговоренной в трудовом договоре, работодатель обязан уведомить сотрудника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случая, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

1.5. Общая нагрузка для ППС устанавливается, исходя из продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания. Общая (педагогическая) нагрузка преподавателей условно подразделяется на первую половину (учебная) и вторую половину, в которую включаются иные виды деятельности (учебно-методическая, организационно-методическая, диагностическая, работа по проведению мониторинга, научная, творческая, в том числе концертная, воспитательная, общественная работы, а также повышение квалификации/стажировка). Расчет объема педагогической нагрузки первой и второй половины дня ППС по кафедрам производится на каждый учебный год.

Общая нагрузка концертмейстеров устанавливается, исходя из продолжительности рабочего времени 24 часа в неделю. Нормы часов педагогической работы на ставку заработной платы концертмейстеров устанавливаются в академических часах.

1.6. Планирование учебной работы ППС формируется с учетом следующих условий:

- нормативов планирования учебной и других видов работ ППС на учебный год, ежегодно утверждаемых Ученым советом Университета;

- общего объема учебной работы, планируемой каждому преподавателю на учебный год (на 1 ставку не более 900 часов);

- годового фонда рабочего времени преподавателя, включающего учебные занятия и работу, осуществляемую во второй половине рабочего дня, установленного в объеме 1540 часов в учебном году на одну ставку учебной нагрузки, для преподавателей-совместителей, работающих на 0,5 и 0,25 ставки – соответственно 770 часов и 385 часов<sup>1</sup>;

- годового объема рабочего времени концертмейстеров, установленного в объеме 960 часов в учебном году на одну ставку учебной нагрузки, для концертмейстеров-совместителей, работающих на 0,5 и 0,25 ставки – соответственно 500 часов и 250 часов<sup>2</sup> (внеучебная работа концертмейстерами не осуществляется).

Учебная работа штатного преподавателя по программам высшего образования, работающего по полную ставку, включает в себя различные виды работ с обучающимися, проводимые в рамках учебного плана. Время, отведенное на этот вид деятельности, составляет учебную нагрузку преподавателя.

Учебная нагрузка рассчитывается в академических часах. Один академический час – 45 минут; при оплате труда один академический час приравнивается к астрономическому.

<sup>1</sup> При формировании объема учебной нагрузки НПР, возможно отклонение в часах в объеме до 5% от общего количества часов, установленных за ставку заработной платы

<sup>2</sup> При формировании объема учебной нагрузки НПР концертмейстера, возможно отклонение в часах в объеме до 5% от общего количества часов, установленных за ставку заработной платы

1.5. Учебная нагрузка педагогических работников (Приложение 1) включает в себя контактную работу преподавателя с обучающимся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, в видах учебной деятельности, установленных п. 25 Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», п. 9 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- индивидуальные и групповые консультации;
- индивидуальная работа;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации (в том числе, защита курсовых работ, практик и т.д., в соответствии с количеством часов, отведённых на данный вид работы в рабочем учебном плане по направлению подготовки/специальности);
- аттестационные испытания итоговой аттестации;
- иные виды учебной деятельности по решению образовательной организации.

1.6. При планировании учебной нагрузки следует учитывать, что основным штатным педагогическим работникам разрешается планировать учебную нагрузку, как правило, на одну ставку (за исключением случаев, указанных в ст.93 Трудового Кодекса Российской Федерации), на условиях совместительства (внутреннего или внешнего) не более 0,5 ставки, на условиях почасовой оплаты труда – не более 300 часов в учебном году.

1.7. Работа на условиях почасовой оплаты труда может оформляться как на весь учебный год, так и на любую его часть.

1.8. При оформлении ППС внутреннего совместительства пропорционально увеличивается не только объем учебной работы, но и объем учебно-методической и иных видов работ.

1.9. На ППС, работающих на условиях внешнего совместительства, помимо аудиторной нагрузки возлагается выполнение всех иных видов работ, определяемых индивидуальными планами, прежде всего осуществление учебно-методических и научно-исследовательских видов деятельности.

1.10. При планировании и учете работы преподавателей кафедры и концертмейстеров, работающих на условиях совместительства, общий объем их педагогической нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки ППС/концертмейстеров.

1.11. Во вторую половину нагрузки не могут включаться виды работ, осуществляемые в другой организации на платной основе.

1.12. Период каникул, установленный для обучающихся, который не совпадает с ежегодным оплачиваемым отпуском ППС и концертмейстеров, а также иные ограничения деятельности, например, по санитарно-эпидемиологическим причинам, относятся к рабочему времени, что подразумевает присутствие ППС и концертмейстеров на рабочем месте в соответствии с установленной продолжительностью рабочего дня.

1.13. В случае введения в действие ограничительных мер, педагогические работники осуществляют учебно-методическую, научную, творческую, диагностическую работу, а также работу, связанную с реализацией образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, в пределах нормируемой части их рабочего времени.

1.14. В случае введения в действие ограничительных мер, концертмейстеры осуществляют работу, связанную с реализацией образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, в пределах нормируемой части их рабочего времени.

1.15. Полная рабочая (педагогическая) нагрузка преподавателям, участвующим в реализации образовательных программ высшего образования устанавливается в объеме 1540 часов на полную ставку. Объем часов, отводимых на вторую половину рабочего дня ППС кафедры, рассчитывается ежегодно после планирования учебной работы ППС (первой половины рабочего дня) и определяется как разница между годовым фондом рабочего времени преподавателя (1540 часов на полную ставку) и объемом учебной нагрузки, размер которой определяется в зависимости от квалификации научно-педагогического работника.

В процессе планирования объема рабочего времени профессорско-преподавательского состава возможен учет времени, направленного преподавателем на выполнение иных видов работ, которые непосредственно связаны с выполнением педагогических функций, но не предусмотрены учебными планами и графиками учебного процесса в рамках конкретных основных профессиональных образовательных программ, реализуемых Университетом (Таблица 1).

В данном случае объем годовой учебной нагрузки конкретного преподавателя, эквивалентный определенному количеству часов, не должен быть ниже утвержденных норм объема учебной годовой нагрузки.

Таблица 1 – Перечень видов дополнительных работ для профессорско-преподавательского состава Университета

<b>Перечень дополнительных видов деятельности преподавателя, сопряженный с выполнением основной учебной работы</b>	<b>Возможное дополнительное количество часов, начисляемое ППС при расчете учебной нагрузки на полную ставку<sup>3</sup></b>
Заместитель заведующего кафедрой по учебной работе	до 50 часов
Заместитель заведующего кафедрой по научной работе	до 20 часов
Руководитель основной образовательной программы (образовательный уровень «Бакалавриат», «Специалитет», «Магистратура»), в рамках прохождения процедуры лицензирования и/или аккредитации новых направлений подготовки	до 15 часов
Разработчик основной профессиональной образовательной программы (образовательный уровень «Бакалавриат», «Специалитет», «Магистратура»), в рамках прохождения процедуры лицензирования и/или аккредитации новых направлений подготовки	до 30 часов

1.16. Для кураторов учебных групп допускается снижение верхнего предела учебной нагрузки на 50 часов (вне зависимости от количества групп, закрепленных за одним куратором), что связано с дополнительными затратами времени, не учтенными в рамках педагогической нагрузки второй половины дня.

1.17. Перечень видов работ и рекомендуемых норм времени на педагогическую нагрузку второй половины дня приведен в Приложении 2.

## **2. Плановый объем учебной работы кафедры по закрепленным образовательным программам**

2.1. Формирование штатного расписания и определение среднегодовой учебной нагрузки ППС на предстоящий учебный год осуществляется на основании расчетов предельно допустимого количества ставок ППС и общеуниверситетской годовой учебной нагрузки, выполненных в соответствии с действующими нормативами, требованиями федерального законодательства и

<sup>3</sup> в пределах установленного размера учебной нагрузки в зависимости от должности преподавателя и с учетом расчета экономии фонда заработной платы

решением Ученого совета ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

2.2. Среднегодовая учебная нагрузка ППС и концертмейстеров на предстоящий учебный год устанавливается с учетом соотношения объема предварительно рассчитанной общеуниверситетской учебной нагрузки и предельно допустимого расчетного количества ставок ППС и концертмейстеров, утверждается приказом ректора Университета в срок до 1 мая текущего календарного года и применяется при расчете штата ППС по кафедрам и в целом по Университету.

2.3. Учебный отдел Учебно-методического центра производит расчет предельно допустимого количества ставок ППС по данным о фактической численности контингента обучающихся на 1 апреля за исключением плана выпуска.

2.4. Плановый объем учебной работы кафедры по реализуемым в Университете образовательным программам (далее – Плановый объем учебной работы кафедры по реализуемым образовательным программам) представляет собой суммарный годовой объем учебной работы профессорско-преподавательского состава кафедры Университета со студентами, аспирантами и слушателями, которые осваивают образовательные программы в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Плановый объем учебной работы кафедры по реализуемым образовательным программам рассчитывается структурным подразделением самостоятельно на новый учебный год по формам, курсам и группам обучения, с учетом контингента обучающихся и в соответствии с Учебными планами подготовки в полном объеме.

2.6. Объем учебной работы кафедры на каждый учебный год анализируется учебным отделом Учебно-методического центра. Плановый объем учебной нагрузки кафедр и количество ставок ППС и концертмейстеров доводится до сведения кафедр не позднее 30 апреля.

2.7. Плановый объем учебной работы структурного подразделения по реализуемым программам позволяет определить трудоемкость реализации образовательных(-ой) программ(-ы) (в часах, ставках) на новый учебный год; оценить соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований в части выполнения требований к кадровым условиям реализации образовательных программ.

2.8. При расчёте плановой учебной работы кафедра исходит из планируемого контингента обучающихся на новый учебный год (за вычетом контингента выпускного курса, а именно обучающихся, завершивших освоение

образовательных программ к началу нового учебного года), контрольных цифр приема на первый курс в разрезе численности обучающихся за счет средств бюджета Республики Крым и численности обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, требований федеральных государственных образовательных стандартов / ФГТ в части острепенности преподавательского состава, участия специалистов из числа практиков, работодателей, научных работников и прочее, финансовых возможностей и т.д., на основании утвержденных учебных планов, графика учебного процесса, приказа о закреплении дисциплин за кафедрами, с учетом необходимости объединения групп в потоки на лекционные занятия, сведений от Центра повышения квалификации и дополнительного образования Университета.

2.9. В расчёт плановой учебной работы кафедры включаются из соответствующих учебных планов основных профессиональных образовательных программ:

- все дисциплины, модули блока «Дисциплины (модули)» из обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений;

- все практики блока «Практики» (обязательная часть учебного плана и часть, формируемая участниками образовательных отношений);

- государственная итоговая аттестация блока «Государственная итоговая аттестация».

- дисциплины по выбору блока «Дисциплины (модули)» и факультативы.

2.10. Процедура выбора элективных дисциплин определяется Положением об организации занятий по факультативным элективным дисциплинам при освоении основных образовательных программ высшего образования. Срок выбора элективных дисциплин на следующий учебный год обучающимися старших курсов – не позднее 1 апреля текущего календарного года. Данные дисциплины включаются в расчет часов кафедры на следующий учебный год. Обучающиеся, поступившие на первый курс, осуществляют выбор элективных дисциплин, которые запланированы для изучения во втором семестре, в течение первой декады сентября.

2.11. Перечень дисциплин по выбору и факультативов на учебный год определяется обучающимися в заявительном характере (личные или коллективные заявления обучающихся) и включается в расчёт учебной нагрузки данного учебного года протоколом заседания кафедры, за которой закреплена реализация образовательной программы.

2.12. В список дисциплин по выбору должно входить не менее 1-ой дисциплины из каждой представленной группы дисциплин по выбору учебного плана по соответствующей образовательной программе.

2.13. В случае малочисленности кафедра оставляет за собой право реализации только одной дисциплины из пары выбора, набравшей максимальное количество голосов в заявлениях обучающихся.

2.14. Факультатив реализуется при условии, если на его изучение подали заявление более 50% списочного состава обучающихся по образовательной программе.

### **3. Расчет и планирование учебной нагрузки ППС и концертмейстеров**

3.1. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования реализация образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ высшего образования на иных условиях, квалификация которых отвечает требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии), научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), также должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

3.2. На основании планируемого объема учебной нагрузки, штатной численности профессорско-преподавательского состава и концертмейстеров, норм времени годовой учебной нагрузки заведующие кафедрами определяют предварительные размеры учебной нагрузки для каждого преподавателя на предстоящий год с учетом уровня квалификации и специализации преподавателя в срок до 01 июня текущего календарного года, а также предварительные размеры нагрузки для каждого концертмейстера на предстоящий год с учетом уровня его квалификации в срок до 01 июня текущего календарного года.

Предварительный расчет учебной нагрузки проходит проверку в структурных подразделениях УМЦ.

В срок с 20 августа до 31 августа текущего календарного года в расчет индивидуальной нагрузки ППС и концертмейстеров заведующие кафедрами вносят коррективы в зависимости от количества студентов, принятых на 1 курс.

3.3. Заведующий кафедрой имеет право индивидуально подходить к определению объема и видов работ, выполняемых преподавателем в пределах 6-ти часового рабочего дня (штатным совместителем на 0,5 ставки в пределах 3-х часового и на 0,25 ставки полуторачасового рабочего дня), с учетом занимаемой

им должности, характера учебной работы, наличия квалификации, опыта работы, объема и значимости других работ.

3.4. Заведующему кафедрой имеет право индивидуально подходить к определению объема и видов работ, выполняемых концертмейстером, с учетом наличия квалификации и опыта работы.

3.5. Заведующий кафедрой обязан учитывать при расчете объема нагрузки ППС и концертмейстеров кафедры количество часов учебной нагрузки сотрудников, участвующих в реализации образовательных программ, которые закреплены за иными кафедрами.

3.6. При расчете объема нагрузки ППС расчёт учебной нагрузки по занятиям лекционного типа осуществляется преимущественно на один поток. Возможность объединения и разделения курса на несколько потоков регламентирована п.3.18. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Порядок) и характеристиками аудиторного фонда Университета.

Разделение курса на потоки или объединение курсов и групп осуществляется учебным отделом УМЦ.

Численность академической группы определяется, исходя из фактической численности контингента на курсе, и составляет, как правило, не более 25 человек. В соответствии с п.3.19. Порядка деление на подгруппы разрешается с учетом специфики образовательных программ и профильной направленности дисциплин учебного плана при проведении занятий семинарского типа (например, практические занятия по иностранному языку, физической культуре и спорту, информатике и т.д.).

3.7. Изменения в штатное расписание ППС в текущем учебном году могут вноситься в случае возникновения производственной необходимости по инициативе заведующих кафедрами на основании их служебных записок, предоставляемых начальнику УМЦ, который дает заключение о целесообразности и возможности внесения предлагаемых изменений. В случае положительного решения, служебная записка заведующего кафедрой с визой начальника УМЦ и первого проректор (проректора, курирующего образовательный процесс), передается в отдел кадров для организации работы по подготовке и изданию приказа об изменении штатного расписания.

3.8. Изменения в распределении нагрузки преподавателей кафедры могут осуществляться только за счет перераспределения ее в рамках общей кафедральной нагрузки.

3.9. Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда и т.д.

3.10. Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого преподавателя, является индивидуальный план на текущий учебный год, в который вносится планируемая учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, творческая/концертная, организационно-методическая и воспитательная работа, а также формы повышения квалификации. Индивидуальные планы преподавателей рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры не позднее 10 сентября текущего учебного года.

3.11. В соответствии с индивидуальным планом и утвержденным расписанием работы в журнал академической группы (для занятий лекционного и семинарского типа)/бланк выполнения индивидуальной нагрузки (для индивидуальных занятий, мелкогрупповых практических занятий) по окончании каждого рабочего дня преподавателем вносятся записи: дата, количество отработанных часов, наименование темы занятия (в соответствии с РУП, планами лекционных и/или семинарских/практических занятий; Ф.И.О. обучающегося и продолжительность индивидуального занятия в соответствии с утвержденным на заседании кафедры расписание индивидуальных занятий) и ставится подпись преподавателя. При отсутствии на занятиях обучающегося преподаватель проставляет в соответствующей графе «нб», при проведении занятий – продолжительность занятия (1,0 или 2,0 часа).

3.12. Педагогическая нагрузка планируется и учитывается в соответствии с видами работ, на которые настоящим Положением установлены нормы времени. Не допускается запись в индивидуальные планы преподавателей видов внеучебной работы, не предусмотренных утвержденными нормами.

3.13. Изменения в учебную нагрузку, кроме случаев пересмотра нагрузки в случае возникновения чрезвычайной ситуации, могут вноситься не более трех раз в календарный год:

- на 1 октября;
- на 1 февраля;
- на 1 марта.

Изменения в индивидуальные учебные планы преподавателей вносятся исключительно на основании решения кафедры, утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до сведения структурных подразделений УМЦ.

При внесении изменений в учебную нагрузку допускается отклонение от ранее утвержденного показателя не более чем на 10 часов. В этом случае учебная нагрузка не требует пересмотра.

3.14. На период временной нетрудоспособности или отпуска ППС или концертмейстера продолжительностью более одной недели данные сотрудники освобождаются от всех видов педагогической нагрузки. Заведующий кафедрой в обязательном порядке организует перенос занятий отсутствующего работника или взаимозаменяемость преподавателей/концертмейстеров (в случае необходимости), исключая возможность накладки в расписании. Замещающему сотруднику в течение периода нетрудоспособности или отпуска преподавателя/концертмейстера производится оплата за выполненный дополнительный объем работы.

#### **4. Требования к распределению учебной нагрузки ППС и концертмейстерам**

4.1. Учебная нагрузка распределяется профессорско-преподавательскому составу и концертмейстерам в соответствии с проектом штатного расписания Университета.

4.2. Учебная нагрузка в обязательном порядке распределяется *равномерно* на учебный год. В исключительных случаях (с учетом требований учебного плана) нагрузка может быть распределена в следующем соотношении: в течение одного семестра – не более  $2/3$  от общего количества часов учебной нагрузки, предусмотренного на учебный год

4.3. Нагрузку по заочной форме обучения рекомендуется распределять между преподавателями кафедры таким образом, чтобы во время экзаменационной сессии студентов заочной формы обучения, продолжительность рабочего времени преподавателей (в соответствии с нагрузкой), не превышала 6 часов в день (не более 4 пар).

4.4. Экзамен, как правило, закрепляется за лектором с привлечением преподавателя-ассистента или преподавателя, на которого возложены обязанности проведения занятий семинарского типа в соответствии с учебной нагрузкой.

4.5. При расчете учебной нагрузки ППС заведующим кафедрами необходимо учитывать, что проведение занятий лекционного характера, руководство выпускными квалификационными работами, курсовыми работами преимущественно должно осуществляться профессорами и доцентами кафедр.

4.6. По решению кафедры данный вид работ может быть осуществлен старшим преподавателем и преподавателем, имеющим ученую степень, но под методическим руководством профессора или доцента. В данном случае должен быть оформлен протокол заседания кафедры с обоснованием целесообразности осуществления процедуры.

4.7. В целях активизации образовательного процесса и обеспечения качества оказания образовательных услуг разработаны обязательные к исполнению нормы годовой лекционной нагрузки научно-педагогических сотрудников Университета:

а) *заведующий кафедрой:*

выполняет учебную работу по основным дисциплинам кафедры для дневной и заочной формы обучения, по дисциплинам в рамках ОПОП (по направлениям подготовки и специальностям), в том числе лекционную в объеме не менее **200 часов** в год пропорционально для студентов очной и заочной форм обучения;

б) *профессор:*

в соответствии с планами работы кафедры выполняет учебную работу, в том числе лекционную в объеме не менее **200 часов** в год пропорционально для студентов очной и заочной форм обучения;

в) *доктор наук, профессор:*

выполняет учебную нагрузку, в том числе лекционную в объеме не менее 200 часов в год пропорционально для студентов очной и заочной форм обучения;

г) *кандидат наук, профессор/доктор наук, доцент:*

выполняет учебную нагрузку, в том числе лекционную в объеме не менее 200 часов в год пропорционально для студентов очной и заочной форм обучения;

д) *доцент кафедры и (или) кандидат наук:*

выполняет учебную нагрузку, в том числе лекционную в объеме не менее 150 часов в год пропорционально для студентов очной и заочной форм обучения;

е) *старший преподаватель кафедры* (при наличии протокола заседания кафедры с обоснованием):

выполняет учебную нагрузку, в том числе лекционную в объеме не более 120 часов в год пропорционально для студентов очной и заочной форм обучения (под методическим руководством профессора или доцента кафедры).

Норматив учебной нагрузки на ставку заработной платы по соответствующей должности педагогического работника определяется ежегодно Ученым советом Университета и планируется на учебный год.

1.5. Должность декана факультета относится к профессорско-преподавательскому составу. Ученый совет Университета вправе самостоятельно устанавливать норматив учебной нагрузки на ставку заработной платы декану факультета, минимальный объем которой определяется спецификой образовательного процесса и основными функциями руководства факультетом.

Планируемая учебная нагрузка педагогическим работникам по программ высшего образования представлена в Таблице 2.

Таблица 2 – Планируемая учебная нагрузка педагогическим работникам и концертмейстерам по программ высшего образования

Должность педагогического работника ученое звание/ученая степень	Норматив учебной нагрузки на ставку заработной платы
Декан факультета	300
Заведующий кафедрой	600
Профессор (ВАК) /доктор наук	600
Профессор (ВАК)/кандидат наук	700
Профессор (ВАК)/без ученой степени	
Доцент (ВАК)/доктор наук	750
Доцент (ВАК) / кандидат наук	
Доцент (ВАК)/без ученой степени	800
Доцент (на должности)/кандидат наук	
Старший преподаватель/кандидат наук	
Доцент (на должности в соответствии с требованиями п.4.4.5 ФГОС ВО) /без ученой степени	850
Старший преподаватель/без ученой степени	
Преподаватель, ассистент/без ученой степени	900
Концертмейстер	960

Возможно отклонение от норматива учебной нагрузки на ставку заработной платы в сторону увеличения или уменьшения количества часов не более, чем на 10 часов

4.1. В целях проверки соблюдения требований ФГОС ВО в части кадрового обеспечения, для расчета ставок педагогических работников по образовательной программе используется верхняя граница учебной нагрузки в 900 часов.

## 5. Порядок заполнения индивидуального плана работы преподавателя и формы отчетности

5.1. Индивидуальный план работы преподавателя – основной документ, определяющий объем педагогической работы преподавателя на конкретной должности на один учебный год в размере занимаемой ставки.

5.2. Сведения о выполнении ППС педагогической нагрузки оформляются в индивидуальном плане работы преподавателя установленной формы, карточке учета выполнения учебной нагрузки ППС.

5.3. Преподаватель обязан своевременно, правильно и аккуратно заполнять планово-отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4. Индивидуальный план работы преподавателя заполняется по разделам, все виды работ должны быть четко сформулированы, с указанием объема, иметь форму отчетности и сроки выполнения.

5.5. Раздел «Учебная работа» заполняется преподавателем в строгом соответствии с расчетом учебной нагрузки. Все остальные разделы индивидуального плана заполняются в соответствии с плановыми заданиями кафедры.

5.6. Ответственность за сохранность индивидуальных планов всех преподавателей возлагается на заведующего кафедрой.

5.7. Контроль выполнения индивидуального плана работы ППС по окончании каждого учебного семестра возлагается на заведующего кафедрой, по итогам учебного года – на первого проректора, проректора по научной работе.

5.8. По итогам выполнения индивидуального плана каждый преподаватель отчитывается на заседании кафедры 2 раза в год – в конце семестров учебного года. Заключение заведующего кафедрой о работе преподавателя фиксируется в протоколах заседания кафедры.

5.9. Подведение итогов выполнения всех видов работ осуществляется по окончании учебного года на заседании кафедры. К преподавателям, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не представившим обоснования, подтверждающие объективные причины невыполнения, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Заключение заведующего кафедрой о работе преподавателя фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя («план выполнен в полном объеме», «план выполнен в неполном объеме и принят с замечаниями», «план не выполнен»), протоколах заседания кафедры. Индивидуальные планы работы преподавателей и протоколы заседания кафедры хранятся на кафедре.

5.10. Отчет за учебный год по выполнению нагрузки ППС проходит по графику, составленному начальником учебного отдела УМЦ и утвержденному первым проректором Университета, в период с 24 по 30 июня. Заведующий кафедрой предоставляет заверенные индивидуальные планы работы преподавателей (виза заведующего кафедрой) с отметками о выполнении всего объема педагогической нагрузки и визой декана факультета.

Индивидуальный план работы преподавателя подписывает сам преподаватель, утверждает заведующий кафедрой. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой подписывает сам заведующий кафедрой, утверждает декан факультета.

Индивидуальный план работы преподавателя занимающего должность декана факультета, также подписывает заведующим кафедрой и утверждается первым проректором.

5.11. Дополнительно заведующий кафедрой представляет следующие документы в качестве подтверждения выполнения индивидуального плана преподавателя:

– раздел «Учебная работа» – сводка выполнения педагогической нагрузки за учебный год. Представленные сведения подтверждаются подписью начальника отдела по практикам и трудоустройству обучающихся и выпускников, заведующего кафедрой и декана факультета;

– раздел «Учебно-методическая работа», «Организационно-методическая работа» – разработанные учебно-методические материалы (вновь вводимые дисциплины и актуализация существующих учебно-методических комплексов), списки проверенных эссе, сценариев, перечень изданий и пособий, прошедших процедуру рецензирования и редактирования профессорско-преподавательским составом кафедры и т.д. Представленные сведения подтверждаются подписью начальника отдела по практикам и трудоустройству обучающихся и выпускников, заведующего кафедрой и декана факультета;

– разделы «Научно-исследовательская работа», «Творческая работа» – перечень монографий, публикаций, докладов, программ конференций и иных видов работ, которые подтверждаются внесением выходных данных в индивидуальный план работы преподавателя; перечень сольных концертов, оригинальных сценариев и постановок, аранжировок и т.п., подтвержденные афишами, видеозаписями, нотными материалами и т.п. Представленные сведения подтверждаются подписью начальника научного управления, заведующего кафедрой и декана факультета;

– раздел «Воспитательная и профориентационная работа» – перечень проведенных мероприятий, письменный отчет кураторов о работе за год. Представленные сведения подтверждаются подписью помощника ректора по воспитательной работе, заведующего кафедрой и декана факультета;

– разделы «Повышение квалификации», «Общественная и просветительская работа» – перечень мероприятий с указанием номера и даты получения свидетельства (удостоверения, диплома), названия пройденного курса, а также иных видов повышения квалификации (оформление документов на ученое звание и т.п.), сведений об участии преподавателей в работе общественных и профессиональных организаций. Представленные сведения подтверждаются подписью заведующего кафедрой и декана факультета.

5.12. Для преподавателей, участвующих в разработке основных образовательных программ, в том числе учебного плана, объем учебно-методической работы может быть увеличен за счет научно-исследовательской, воспитательной и организационно-методической работы.

5.13. Для преподавателей, завершающих работу над докторской или кандидатской диссертацией, объем научно-исследовательской работы может быть увеличен за счет учебно-методической, воспитательной и организационно-методической работы.

5.14. Для преподавателей – внешних совместителей планируются учебная нагрузка, учебно-методическая и научно-исследовательская работа.

5.15. В вышеперечисленные разделы нагрузки второй половины дня преподавателя не включаются виды работ, которые подлежат дополнительной

оплате (подготовка к изданию учебников по планам сторонних издательств, написание рецензий на диссертации при официальном оппонировании, научно-исследовательская работа по договорам и т.д.)

## **6. Нормы времени для расчета работы ППС и концертмейстеров**

6.1. Учебно-методическая работа профессорско-преподавательского состава включает в себя подготовку к реализации и учебно-методическое обеспечение дисциплин согласно учебной нагрузке, разработку и актуализацию образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Университете. Учебно-методическая работа не может быть более 50% и менее 30% от общего объема нагрузки преподавателя по второй половине дня в учебном году.

6.2. Научная и творческая/концертная работа профессорско-преподавательского состава включает в себя:

- проведение научно-исследовательских работ, публикацию статей в научных изданиях, участие в форумах, конференциях, симпозиумах, круглых столах и т.п.;

- подготовка и выступление педагога в сольных/кафедральных/университетских и иных концертах – с представлением видеозаписи;

- студийная запись на CD/ DVD диск;

- создание авторских сочинений, аранжировок, транскрипций с их последующей презентацией в творческом мероприятии в рамках или за пределами учебного процесса.

Научная и творческая/концертная работа не может составлять суммарно более 50% и менее 30% от общего объема нагрузки преподавателя по второй половине дня в учебном году.

Для преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ по укрупненным группам специальностей и направлений («Музыкальное искусство», «Сценические искусства и литературное творчество», «Изобразительное и прикладные виды искусств» и др.), обязательным условием выполнения педагогической нагрузки второй половины дня является участие в научных и творческих проектах в рамках вышеуказанных показателей.

6.3. Организационно-методическая работа не может быть более 15% и менее 5% от общего объема нагрузки преподавателя по второй половине дня в учебном году, включает в себя участие в работе коллегиальных органов, организационную работу по проведению конкурсов, фестивалей и иных творческих мероприятий, оказание методической помощи, а так же общественно-творческая и

художественно-просветительская деятельность, проводимая преподавателем в соответствии с основным видом деятельности в образовательной организации.

6.4. Воспитательная работа профессорско-преподавательского состава включает в себя реализацию мероприятий в следующих основных направлениях: организационном, духовно-нравственном и информационном. Воспитательная работа не может составлять более 10% от общего объема нагрузки преподавателя по второй половине дня в учебном году.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета. Соответствующие изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений к данному Положению.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководители структурных подразделений Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

## Приложение 1

### Перечень видов работ и норм времени на педагогическую нагрузку первой половины дня (учебная нагрузка)

№ пп	Название вида учебной работы	Норма времени	Примечание
<b>Аудиторные занятия</b>			
1	Чтение лекций (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	1 академ. час = 1 астр. часу	Лекционные часы рассчитываются на поток. Разделение обучающихся на потоки определяется особенностями ОПОП. Нормы годовой лекционной нагрузки научно-педагогических сотрудников Университета указаны в п.4.7. Положения
2	Проведение практических занятий, семинаров (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	1 академ. час = 1 астр. часу	Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся)
	Проведение индивидуальных занятий (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	1 академ. час = 1 астр. часу	
<b>Консультации</b>			
1	Перед вступительным испытанием (в том числе концертмейстерам)	до 2 часов на поток	
2	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам на протяжении семестра (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	от общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану: до 5% по очной форме обучения, до 10% по заочной форме обучения.	Если предусмотрено учебным планом
3	Проведение консультаций перед экзаменами (бакалавриат, специалитет, магистратура,	- перед итоговой аттестацией - 2 часа на группу, - перед экзаменами в рамках промежуточной аттестации - 2 часа на	Если предусмотрено учебным планом

	аспирантура)	академическую группу - перед вступительными испытаниями – 2 часа на группу	
4	Консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров/специалистов	1 час на 1 обучающегося	За одним руководителем может быть закреплено не более 10 работ обучающихся
5	Консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ магистров	2 часа на 1 обучающегося	
<b>Контроль</b>			
1	Проведение устных и письменных экзаменов по групповым дисциплинам в период проведения экзаменационной сессии	до 2 часов на академическую группу	
2	Проведение экзаменов по индивидуальным и мелкогрупповым дисциплинам в период проведения экзаменационной сессии	до 2 часов на подгруппу по спецдисциплинам	не более 0,3 часа на 1 обучающегося
3	Проведение зачетов по дисциплинам	В соответствии с учебным планом	Вид контроля отражен в учебном плане и РУП, контрольно- оценочное мероприятие проводится на последнем практическом занятии
4	Участие в работе ГЭК по защите выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	Председателю ГЭК – не более 0,5 часа на одного экзаменуемого	Очная и заочная форма обучения
5	Приём кандидатских экзаменов	до 0,5 часа на одного поступающего по каждой дисциплине каждому члену экзаменационной комиссии	
6	Приём вступительных экзаменов в аспирантуру	до 0,5 часа на одного поступающего по каждой дисциплине каждому члену экзаменационной комиссии	

7	Прием вступительных экзаменов поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования, высшего образования - по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (творческо-исполнительская программа)	до 0,5 часа на одного поступающего по каждой дисциплине каждому члену экзаменационной комиссии	
8	Проведение устного вступительного испытания на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	до 0,33 часа на одного поступающего по каждой дисциплине каждому члену экзаменационной комиссии	
9	Проведение письменного вступительного испытания (тестирование, диктант, сочинение и т.д.)	до 3,5 часов на проведение экзамена на поток каждому экзаменатору	
10	Проведение вступительного экзамена в виде творческого задания (рисунок, живопись, композиция и т.д.)	до 3,5 часов на проведение экзамена на поток каждому экзаменатору	
<b>Практика</b>			
1	Руководство учебной практикой, производственной практикой, в том числе преддипломной, научно-педагогической, педагогической практиками (включая проверку отчетов и прием зачета) студентов	В соответствии с учебным планом	По решению кафедры возможно назначение 2-х руководителей 6 часов при проведении полевых практик, с учетом выезда в другие населенные пункты

2	Руководство рассредоточенными видами практик, научно-исследовательской работой обучающихся	1 час за один академический час аудиторных занятий в соответствии учебным планом	
<b>Руководство</b>			
1	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	На одну работу - 3 часа в год	
2	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров	Количество часов на каждого студента-выпускника закреплено в учебном плане (в т.ч. руководство и консультирование)	За одним руководителем закрепляется не более 8 выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры; за одним рецензентом не более 8 выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры
3	Руководство, консультирование, рецензирование, выпускных квалификационных работ магистров	количество часов на каждого студента-выпускника, определяется индивидуальными занятиями по дисциплинам научно-исследовательской направленности (в т.ч. руководство и консультирование)	Число членов государственной комиссии не более 6 человек За одним руководителем может закрепляться не более 10 дипломов
4	Руководство аспирантом	до 38 часов в год	

## Приложение 2

### Перечень видов работ и рекомендуемых норм времени на педагогическую нагрузку второй половины дня

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Нормы времени
<b>I. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
<b>1.</b>	<b>Обязательная работа ППС по обеспечению качества образовательного процесса</b>		
1.1.	<i>Подготовка к учебным занятиям, их методическое сопровождение и контроль уровня освоения компетенций</i>		
	к лекциям вводимого курса	1 занятие (в соответствии с учебным планом)	2 часа
	к лекциям по читаемому курсу		1 час
	к практическим (семинарским) занятиям по читаемому курсу	1 занятие (в соответствии с учебным планом)	0, 25 часа
	к индивидуальным занятиям	1 занятие (в соответствии с учебным планом)	0,25 часа
	проверка набросков, эскизов, рисунков по творческим дисциплинам направления подготовки «Дизайн»	1 обучающийся	до 0,3 часа
	прием зачетов по творческим дисциплинам направления подготовки «Режиссура театра», «Театральное искусство», «Режиссура театрализованных представлений и праздников»	Академическая группа	до 4 часов
	прием зачетов по творческим дисциплинам направления подготовки «Вокальное искусство», «Музыкально-инструментальное искусство», «Хореографическое искусство» (академические концерты, технические зачеты, творческие показы, хореографические постановки и иные формы рубежного контроля, предусмотренные РУП и ФОС)	1 обучающийся	до 0,3 часа
1.2.	<i>Составление экзаменационных билетов</i>		
	промежуточная аттестация	по каждой	4 часа

		дисциплине	
	государственная итоговая аттестация	по каждому экзамену	4 часа
	вступительные испытания для абитуриентов	по каждому экзамену	4 часа
1.3.	Подготовка и проведение открытого занятия с представлением видеозаписи в учебно-методический центр (далее – УМЦ)	1 занятие	6 часов
<b>2.</b>	<b>Разработка учебно-методических комплексов по дисциплинам и иных дидактических материалов</b>		
2.1.	<i>Разработка учебных программ по вновь вводимым дисциплинам с предоставлением электронной копии в УМЦ</i>		
	Рабочие учебные программы (с учетом анализа каталогов ЭБС для выявления обеспеченности студентов учебной литературой)	1 программа более 2 з.е. 2 з.е.	48 часов 36 часов
	Компоненты учебно-методического комплекса дисциплины (кроме конспектов лекций)	1 программа более 2 з.е. 2 з.е.	48 часов 36 часов
	Разработка конспектов лекций	1 лекция (1,5 часа)	2 часа
	Тестовые материалы по дисциплине для проведения контрольного среза «остаточных знаний» студентов	1 комплект – минимум 30 тестовых заданий	4 часа
2.2.	<i>Актуализация учебных программ по дисциплинам с предоставлением электронной копии в УМЦ</i>		
	Рабочие учебные программы (с учетом анализа обновления каталогов ЭБС для выявления обеспеченности студентов учебной литературой)	1 программа более 2 з.е. 2 з.е.	18 часов 12 часов
	Компоненты учебно-методического комплекса дисциплины (кроме конспектов лекций)	1 программа более 2 з.е. 2 з.е.	18 часов 12 часов
	Актуализация конспектов лекций	1 лекция (1,5 часа)	2 часа
	Тестовые материалы по дисциплине для проведения контрольного среза «остаточных знаний» студентов	1 комплект – минимум 30 тестовых заданий	4 часа

2.3.	Разработка УМК по программам дополнительного профессионального образования (с предоставлением электронной копии в деканат)	1 программа	48 часов
2.4.	Актуализация УМК по программам дополнительного профессионального образования (с предоставлением электронной копии в деканат)	1 программа	18 часов
2.5.	Разработка программы практики	1 программа	24 часа
2.6.	Актуализация программы практики	1 программа	18 часов
2.7.	Разработка мультимедийных учебных пособий	1 пособие	60 часов
2.8.	Подбор музыкального материала для хореографических номеров, сценариев для театральных этюдов и постановок для обучающихся факультета «Художественное творчество»	для каждого коллектива	2 часа
<b>3.</b>	<b>Руководство и разработка образовательных программ</b>		
3.1.	Руководство основной профессиональной образовательной программы (бакалавриат, специалитет, магистратура)	1 образовательная программа	До 50 часов в год (для руководителя ОПОП в случае предоставления и утверждения образовательной программы на заседании УМС Университета)
3.2.	Разработка и внедрение новой основной профессиональной образовательной программы (бакалавриат, специалитет, магистратура)	1 образовательная программа	До 100 часов в год (для разработчиков ОПОП в случае предоставления и утверждения образовательной программы на заседании УМС Университета)
3.3.	Актуализация основной профессиональной образовательной программы (бакалавриат, специалитет, магистратура)	1 образовательная программа	До 50 часов в год (для разработчиков ОПОП в случае предоставления и утверждения образовательной программы на заседании УМС Университета)
<b>4.</b>	<b>Рецензирование и редактирование (с предоставлением электронной копии в УМЦ)<sup>1</sup></b>		

<sup>1</sup> 1 п.л. – это 16 листов формата А4, заполненных текстом с размером шрифта 14 пунктов и межстрочным интервалом равным 1,5.

4.1.	Рецензирование изданий: -учебники, учебные пособия, курсовые работы -УМК дисциплины; - методические статьи, нотные сборники	1 п.л. 1 п.л. 1 п.л.	2 часа 0,5 часа 0,5 часа
4.2.	Редактирование методических статей, нотных сборников, учебных пособий	1 п.л.	2 часа
<b>5.</b>	<b>Обмен опытом и взаимопосещение занятий</b>		
5.1.	Посещение занятий преподавателем с заполнением соответствующего раздела в Журнале взаимопосещений	1 занятие (продолжительность – 2 часа, где 1 акад. час = 1 астр. часу)	2 часа
<b>6.</b>	<b>Работа со студентами, обучающимися по индивидуальному плану (для заведующих кафедрами и деканов)</b>		
6.1.	Составление индивидуального учебного плана для студента	1 обучающийся	2 часа
	Руководство работой студента, обучающегося по индивидуальному плану	1 обучающийся	2 часа
	<b>II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
1.	Подготовка материалов и участие в заседаниях кафедры, заседаниях УМС, НМС, Ученого совета, в работе временных и проверочных комиссий, создаваемых по поручению ректора и первого проректора (с предоставлением копий протоколов заседания кафедры, УМС, НМС, УС, отчетной документации и т.д.)	Учебный год	24 часа
2.	Подготовка к внутренней независимой оценке качества образования (тестирование, контрольные работы и др.)	1 дисциплина	12 часов
3.	Подготовка к внешней независимой оценке качества образования (федеральный интернет-экзамен, комплексное тестирование)	1 дисциплина	18 часов
	<b>III. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>		
<b>1.</b>	<b>Монографии, сборники статей, научные журналы (с предоставлением сканверсии</b>		

<b>в научное управление)</b>			
1.1.	Создание авторской монографии	1 п.л.	150 часов
	Переиздание монографии	1 п.л.	18 часов
	Редактирование авторской монографии и подготовка к печати	1 п.л.	60 часов
	Участие в создании коллективной монографии	1 п.л.	90 часов
	Редактирование коллективной монографии и подготовка к печати	1 п.л.	60 часов
	Создание авторского учебника	1 п.л.	150 часов
	Редактирование авторского учебника	1 п.л.	60 часов
	Создание коллективного учебника	1 п.л.	54 часа (для редактора или автора-составителя)
	Участие в создании коллективного учебника	1 п.л.	90 часов (для каждого из соавторов)
	Редактирование коллективного учебника	1 п.л.	60 часов
	Редактирование сборника научных статей для издания ВАК, РИНЦ и т.д.	1 п.л.	36 часов (для членов редколлегии журнала «Таврические студии»)
	Научно-исследовательская/научно-методическая статья в рецензируемых научных изданиях (ВАК РФ)	1 п.л.	54 часа
	Научная статья в изданиях, индексируемых Web of Science, Scopus	1 п.л.	90 часов
	Научная или научно-методическая статья/ тезисы доклада	1 п.л.	36 часов/18 часов
Составление справочника (нотогографического, библиографического)	1 п.л.	36 часов	
<b>2.</b>	<b>Диссертации защищенные</b>		
2.1.	Защита докторской диссертации	1 п.л.	300 ч. Отчет в год защиты
	Защита кандидатской диссертации	1 п.л.	210 ч. Отчет в год защиты
<b>3.</b>	<b>Научные/научно-методические мероприятия</b>		

3.1.	Участие в организации и проведении мероприятия международного, всероссийского уровня	1 мероприятие	36-54 часа (в зависимости от объёма проведённой работы)
	Участие в организации и проведении мероприятия регионального, межвузовского, внутривузовского уровня	1 мероприятие	36-54 часа (в зависимости от объёма проведённой работы)
	Оформление заявки на участие в конкурсе на получение гранта	1 заявка	30 часов
	Выступление на научных кафедральных семинарах, внутривузовских конференциях	1 выступление	4 часа
	Выступление на международных, всероссийских научных, научно-исследовательских конференциях, форумах, симпозиумах	1 выступление	8 часов
	Участие научных конференциях, семинарах (без доклада в качестве слушателя)	1 мероприятие, 1 день работы секции	2 часа (участник конференции без доклада, наличие программы конференции)
	Подготовка заявок для участия в научных проектах (конкурсах, грантах и иных подобных проектах) – с предоставлением оформленной заявки в научное управление	1 заявка	36 часов
<b>4.</b>	<b>Отзывы и рецензии на работы научно-исследовательского характера</b>		
4.1.	Отзыв на автореферат кандидатской диссертации	1 работа	8 часов
	Отзыв на автореферат докторской диссертации	1 работа	16 часов
	Отзыв ведущей организации на диссертационное исследование	1 работа	24 часа
	Внешняя/внутренняя рецензия, отзыв на диссертационное исследование	1 работа	24 часа
	Рецензирование научных статей	1 статья	6 часов
	Участие в работе конкурсных комиссий по рассмотрению научных работ	1 год	по факту, но не более 18 часов
<b>5.</b>	<b>Работа в объединённом диссертационном совете Д 999.224.03</b>		

5.1.	Член Диссертационного совета	1 год - при отсутствии иной формы оплаты за данный вид работы	30 часов
	Руководство Диссертационным советом	1 год - при отсутствии иной формы оплаты за данный вид работы	60 часов
	Ответственный секретарь Диссертационного совета	1 год - при отсутствии иной формы оплаты за данный вид работы	24 часа
<b>6.</b>	<b>Научно-исследовательская работа студентов</b>		
6.1.	Подготовка студенческого доклада и выступление студента на конференции (международный, всероссийский уровень)	1 студент	8 часов
	Подготовка студенческого доклада и выступление студента на конференции (региональный уровень)	1 студент	6 часов
	Консультации по подготовке студенческой научно- исследовательской работы на конкурс (международный, всероссийский уровень)	1 студент	18 часов
	Консультации по подготовке студенческой научно- исследовательской работы на конкурс (региональный уровень)	1 студент	12 часов
	<b>IV. ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<b>1.</b>	<b>Концертная и проектно-выставочная деятельность преподавателя</b>		
1.1.	Сольный концерт/моноспектакль (новая программа) – с предоставлением записи	1 мероприятие (45- 60 минут – 1 отделение)	100 часов
	Концерт в составе ансамбля (новая программа) – с предоставлением записи	1 мероприятие (45- 60 минут – 1 отделение)	60 часов
	Сольный концерт/моноспектакль (исполненная ранее программа) – с предоставлением записи	1 мероприятие (45- 60 минут – 1 отделение)	54 часа
	Концерт в составе ансамбля (исполненная ранее программа) – с	1 мероприятие (45- 60 минут – 1	40 часов

предоставлением записи	отделение)	
Выступление с сольным номером в концерте (новая программа) – с предоставлением записи	1 концертный номер	24 часа
Выступление с сольным номером в концерте (ранее исполненная программа) – с предоставлением записи	1 концертный номер	16 часов
Выступление в составе ансамбля с номером в концертной программе – с предоставлением записи	1 концертный номер	16 часов
Концертное выступление в качестве руководителя коллектива – с предоставлением записи	1 мероприятие (45-60 минут – 1 отделение)	90 часов (для дирижера)
Выступление с номером в концертной программе <b>в качестве руководителя коллектива</b> – с предоставлением записи	1 концертный номер	12 часов
Репетиционная деятельность в составе сводного оркестра ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма», вокального или инструментального ансамбля (солист оркестра/ансамбля, артист оркестра/ансамбля, концертмейстер), хореографического ансамбля (солист ансамбля, артист ансамбля), театрального коллектива (артист, режиссер, помощник режиссера) и т.д.	1 учебный год	80 часов
Выступление с номером в концертной программе в составе сводного оркестра ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма», вокального или инструментального ансамбля (солист оркестра/ансамбля, артист оркестра/ансамбля, концертмейстер), хореографического ансамбля (солист ансамбля, артист ансамбля), театрального коллектива (артист, режиссер, помощник режиссера) и т.д.	1 мероприятие	2 часа
Выступление в составе сводного оркестра ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и	1 мероприятие (концерт - два	4 часа

туризма», вокального или инструментального ансамбля (солист оркестра/ансамбля, артист оркестра/ансамбля, концертмейстер), хореографического ансамбля (солист ансамбля, артист ансамбля), театрального коллектива (артист, режиссер, помощник режиссера) и т.д.	отделения)	
Запись программы на телевидении, в студии звукозаписи с предоставлением диска	1 день работы в студии	24 часа
Запись сольного диска, полнометражная программа – с предоставлением записи	Работа в студии	80 часов
Запись сольного диска, полнометражная программа – с предоставлением записи	Запись с концерта	120 часов
Участие в концерте в качестве концертмейстера (новая программа) – с предоставлением записи	1 концертная программа	30 часов
Участие в выставке, показе, иных неконцертных формах творческой работы – с предоставлением сведений о проведенном мероприятии	1 мероприятие	40 часов В рамках учебного процесса, в соответствии с приказом или распоряжением ректора, проректора с обязательным исполнением в концерте при упоминании Университета или участие в мероприятиях Университета
Разработка и осуществление дизайн-проектов, PR-проектов, рекламных проектов	1 проект	44 часа В рамках учебного процесса, в соответствии с приказом или распоряжением ректора, проректора
Создание сценария концерта, театрально-зрелищного мероприятия, фильма	1 проект	36 часов В рамках учебного процесса, в соответствии с приказом или распоряжением ректора, проректора
Сочинение и постановка сценических номеров	1 номер	18 часов В рамках учебного

			процесса, в соответствии с приказом или распоряжением ректора, проректора с обязательным исполнением в концерте при упоминании Университета или участие в мероприятиях Университета
	Руководство творческим коллективом	1 учебный год	60 часов В соответствии с приказом или распоряжением ректора, проректора (при наличии утвержденного графика дополнительных репетиций коллектива)
<b>2.</b>	<b>Творческо-педагогическая деятельность</b>		
2.1.	Подготовка и выступление студента в сольном концерте/ с сольной программой – с предоставлением записи и программы	1 мероприятие (45 минут – 1 отделение)	60 часов
	Подготовка и участие обучающегося в международном/всероссийском <b>конкурсе</b> (более одного тура) - с предоставлением программы мероприятия и/или буклета конкурса	1 конкурсное прослушивание (за <b>исключением конкурсов on-line</b> )	60 часов
	Подготовка и участие студента в международном/всероссийском конкурсе ( <b>с новой программой</b> ) - с предоставлением программы мероприятия и/или буклета конкурса	1 конкурсное прослушивание ( <b>конкурс в режиме on-line</b> ).	18 часов
	Подготовка студента-участника (победителя) <b>конкурса-фестиваля</b> профессионального мастерства - с предоставлением подтверждающих документов	1 обучающийся	6 (14 часов)
	Премьера студенческого спектакля - с предоставлением записи мероприятия и программы	1 выступление (45 минут – 1 отделение)	60 часов
	Участие обучающихся в концертных программах с сольным/ансамблевым номером ( <b>новая программа</b> ) - с предоставлением записи мероприятия и программы	1 выступление	12 часов

	Участие студентов в концертных программах с сольным/ансамблевым номером ( <b>ранее исполненная программа</b> ) - с предоставлением записи и программы	1 выступление	4 часа
	Аранжировка произведений других авторов для студенческого коллектива (компьютерный набор, редаKTура)	1 п.л.	12 часов (для дирижера оркестра)
	Подготовка и проведение творческих вечеров с участием студентов класса преподавателя/руководителя курса/руководителя коллектива - с предоставлением записи и программы	1 выступление	6-8 часов (в зависимости от количества номеров в программе)
	Проведение мастер-класса на базе Университета - с предоставлением записи	1 мероприятие	10 часов
	Проведение мастер-класса по приглашению заинтересованных сторон - с предоставлением записи, приглашения от заинтересованной стороны, оформленного согласно требованиям, и программы мероприятия	1 мероприятие	12 часов
	Организация и проведение творческого конкурса, фестиваля (член оргкомитета конкурса, фестиваля) – с предоставлением подтверждающих документов	1 день	90 часов (часы распределяются между членами оргкомитета пропорционально доли участия каждого в мероприятии)
	Член жюри международного, всероссийского конкурса - с предоставлением письма-приглашения от оргкомитета конкурса	1 день	8 часов
	Член жюри регионального конкурса - с предоставлением письма-приглашения от оргкомитета конкурса	1 день	6 часов
<b>V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Профориентационная работа в образовательных организациях системы дополнительного предпрофессионального образования,	1 мероприятие	4 часа

	среднего профессионального образования и в иных учреждениях – с предоставлением записи		
2.	Подготовка и проведение встреч студентов с ведущими учеными и специалистами отрасли	1 мероприятие	6 часов
3.	Подготовка и проведение собраний, бесед, олимпиад, экскурсий студентов на выставки по профилю подготовки	1 мероприятие	6 часов
4.	Участие в мероприятии «День открытых дверей», «День учителя» и т.д.	1 мероприятие	По фактически затраченному времени

#### **VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

1.	Профессиональная переподготовка	Учебный год	В объеме программы переподготовки
2.	Повышение квалификации на курсах повышения квалификации	Учебный год	По факту (в объеме программы обучения)
3.	Подготовка документов на звание доцента	Учебный год	18 часов
4.	Подготовка документов на звание профессора	Учебный год	24 часа

#### **VI. ОБЩЕСТВЕННАЯ И ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

1.	Подготовка материалов для заседаний:	Учебный год	
	кафедры	Учебный год	2
	учебно-методического совета по специальности\направлению	Учебный год	4
	По результатам работы в рабочих группах, комиссиях, организуемых по распоряжению ректора Университета, первого проректора	На 1 группу	6
2.	Работа в Ученом совете Университета	Учебный год	до 22
3.	Работа в Советах сторонних вузов и / или научно-исследовательских учреждений и организаций (диссертационный совет, экспертных советах ВАК и т.п.)	Учебный год	Согласно предоставленному графику заседаний, но не более 20 часов
4.	Работа в общественных организациях, фондах, союзах, попечительских, художественных советах	Учебный год	Согласно предоставленному графику заседаний, но не

	(исключительно на общественных началах)		более 20 часов
--	---	--	----------------

Ответственными за соблюдение указанных норм времени при составлении объема учебной нагрузки являются заведующие кафедрами и деканы факультетов.