МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A835A832D2EA78A3B6C55687E9BDE4AF
Владелец: Горенкин Валерий Анатольевич
Действителен: с 14.04.2025 до 08.07.2026

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.А. Горенкин
«29» 05 2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль
Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Программа подготовки
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Нормативный срок освоения
основной профессиональной образовательной программы 4 года/5 лет

Форма обучения
(очная, заочная)

Симферополь, 2025

РАЗРАБОТЧИК ОПОП:
доцент кафедры философии,
культурологии и межъязыковых
коммуникаций,
кандидат педагогических наук _____/А.А. Шелягова/

РУКОВОДИТЕЛЬ ОПОП:
доктор филологических наук,
профессор _____/О.В. Резник/

Рассмотрена на заседании кафедры
философии, культурологии и
межъязыковых коммуникаций,
протокол «9» от «22» 04 2025 г.
Заведующий кафедрой философии,
культурологии и межъязыковых
коммуникаций,
кандидат культурологии, доцент _____/А.В. Норманская/

ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Директор
Государственного бюджетного
учреждения культуры Республики Крым
«Крымская республиканская
универсальная научная библиотека
им. И.Я. Франко»

(М.П.) _____/Е.В. Ясинова/

Директор
Государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Республики Крым
«Дворец детского и юношеского
творчества»

(М.П.) _____/С.А. Беширова/

ОДОБРЕНА УМС ГБОУ ВО РК «КУКИиТ»
Председатель УМС ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» _____/Л.Ф. Ващенко /
Протокол от 28.04.2025 № 6

ОПОП рассмотрена, обсуждена и одобрена Учёным советом ГБОУ ВО РК «КУКИиТ»
Протокол от 29.05.2025 № 5

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

_____ В.А. Горенкин
«29» 05 2025 г.

Лист согласования
Основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, разработанной в соответствии с ФГОС ВО утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации
(Приказ № 1182 от 06.12.2017г., зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации № 49573 от 09.01.2018 г.)

1. Общие сведения о предприятии (организации)

№	Наименование предприятия (организации)	Руководитель ФИО	Телефон (факс)
1.	Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И.Я. Франко»	Ясинова Елена Валентиновна	(3652) 608-644
2.	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества»	Бешировa Светлана Алексеевна	(3652) 276-264

2. Перечень структурных элементов основной профессиональной образовательной программы, согласуемых с работодателем

№	Структура элементов ОПОП ВО	Соответствие требованиям работодателя	Несоответствие (замечания)
1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	Соответствует	
2.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП (предусмотренные ФГОС ВО)	Соответствует	
3.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки: 1. Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график 2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность 3. Матрица компетенций выпускника, формируемых в результате освоения ОПОП	Соответствует	
4.	Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП	Соответствует	
5.	Характеристика социально-культурной среды	Соответствует	

	вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников		

Государственное бюджетное
учреждение культуры Республики Крым
«Крымская республиканская
универсальная научная библиотека
им. И.Я. Франко»
Директор

_____ /Е.В. Ясинова/
(М.П.)

Государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
Республики Крым «Дворец детского
и юношеского творчества»
Директор

_____ /С. А. Беширова/
(М.П.)

Рекомендации работодателя по внедрению профессиональных компетенций в образовательный процесс Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, при формировании видов деятельности Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И. Я. Франко», Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества» рекомендует Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» включить в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность профессиональные компетенции следующего содержания:

Категория компетенций	**Код компетенции**	**Формулировка компетенции**
Технологическая деятельность	ПК-1	Готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности
	ПК-2	Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности
Педагогическая деятельность	ПК-3	Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

Согласовано:

Государственное бюджетное
учреждение культуры Республики Крым
«Крымская республиканская
универсальная научная библиотека
им. И.Я. Франко»
Директор _____ /Е.В. Ясинова/

(М.П.)

Государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
Республики Крым «Дворец детского
и юношеского творчества»
Директор _____ /С. А. Беширова/

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

_____В.А. Горенкин
«29» 05 2025 г.

ПРОТОКОЛ
согласования результатов обучения (общепрофессиональных и профессиональных компетенций)
по основной профессиональной образовательной программе подготовки бакалавра

Направление подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Наименование компетенции	**Сопряженный ПС**	**Выбранная ОТФ**	**ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК**	**Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена компетенция**
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	3.2. ОТФ B 6 Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации	3.2.2. ТФ B /02.6 Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации	Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта Обеспечение досуговой занятости обучающихся Организация совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся
		3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной	3.6.2. ТФ F /02.6 Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры	Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры

		организации	3.6.3. ТФ F /03.6 Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению	Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации Проведение мероприятий по формированию у обучающихся интереса к чтению Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи. Проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения Поддержка детского литературного творчества

ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	3.2. ОТФ B 6 Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации	3.2.2. ТФ B /02.6 Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации	Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта Обеспечение досуговой занятости обучающихся Организация совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся
		3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации	3.6.3. ТФ F /03.6 Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению	Проведение мероприятий по формированию у обучающихся интереса к чтению Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи Организация выставок книг в образовательной организации с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений. Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения. Поддержка детского литературного творчества
ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая	3.6.2. ТФ F /02.6 Проведение мероприятий	Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры

технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		деятельность в образовательной организации	по воспитанию у обучающихся информационной культуры	Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации
ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	Для ОПК-4 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Профессиональные стандарты и профессиональная этика	ТФ Соблюдение и применение профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	Соблюдение требований документов, регламентирующих профессиональную деятельность (профессиональных стандартов и правил профессиональной этики) Адекватное оценивание результатов своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики Применение профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; самооценка, критический анализ особенностей своего профессионального поведения.
ОПК-5. Способен ориентироваться	ПС 01.005 Специалист в области	3.6. ОТФ F 6	3.6.2. ТФ F /02.6	Проектирование и реализация социально-педагогических программ

в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	воспитания	Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации	Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры	воспитания у обучающихся информационной культуры Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации
			3.6.3. ТФ F /03.6 Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению	Планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта Проведение мероприятий по формированию у обучающихся интереса к чтению Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по

				формированию уважения к родному языку, развитию культуры речи, осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения Поддержка детского литературного творчества Педагогическая поддержка детского литературного творчества
ПК-1. Готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности	Для ПК-1 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Научно-исследовательская работа в области библиотечно-информационной деятельности	ТФ Организация и проведение профильных научных прикладных исследований	Участие в организации и проведении профильных научных и прикладных исследований в библиотечно-информационной деятельности Анализ проблемной ситуации, выбор темы / проблемы и вида исследования Определение цели, задачи и предмет исследования, составлять программы исследования Выбор методов исследования, описание инструментария Организация и проведение исследования (или его части) Обработка полученных данных Подготовка отчёта об исследовании
ПК-2. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации	3.6.1. ТФ F /01.6 Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса	Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами образовательной организации Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации Справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников

				образовательной организации Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам Контроль новых поступлений в библиотечный фонд Обеспечение связи с библиотеками, организация межбиблиотечного обмена
	Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере библиотечно-информационного обслуживания. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Библиотечно-информационное обслуживание	ТФ Стационарное, внестационарное и дистанционное (удалённое) обслуживание пользователей	Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей печатными и электронными документами Осуществление приема запросов пользователей на документы и информацию Предоставление документов и доступа к электронным полнотекстовым информационным ресурсам Консультирование пользователей по правилам составления запросов и методике поиска информации о документах (в том числе в режиме онлайн) Информирование пользователей о библиотечном фонде, локальных и сетевых ресурсах, услугах, правилах и технологиях обслуживания в библиотеке Организация дифференцированного библиотечного обслуживания различных групп пользователей: детей, молодежи, лиц с ограниченными

				возможностями здоровья Создание книжных выставок и экспозиций различного тематического направления с целью раскрытия состава библиотечного фонда и продвижения иных информационных ресурсов (включая электронные) Осуществление индивидуальной и групповой работы с пользователями по продвижению книги и чтения, формированию читательской культуры Обеспечение информационно комфортных условий поиска документов в открытом библиотечном фонде Оформление книговыдачи документов в соответствии с установленными правилами Осуществление учета выданных документов в соответствии с установленными правилами организации
	Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере организации справочно-поискового аппарата библиотеки. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и	ОТФ Организация справочно- поискового аппарата библиотеки	ТФ Организация традиционных каталогов и картотек Организация электронных каталогов	Формирование и пополнение СПА по мере трансформации библиотечного фонда, осуществление навигации в информационных ресурсах, справочно-библиографическое обслуживание пользователей с обучением в процессе выполнения информационно-поисковых запросов Обеспечение связи с СПА других библиотек, организация межбиблиотечного обмена

	конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП			информацией Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам Составление библиографического описания и оформление библиографических записей Осуществление расстановки карточек в традиционные каталоги и картотеки Составление вспомогательных указателей к каталогам и картотекам Редактирование традиционных каталогов и картотек Создание библиографических записей (оригинальной, методом заимствования) в соответствии с форматом автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС) Редактирование библиографических записей в традиционных и электронных каталогах Создание резервных копий электронного каталога Обеспечение доступа к электронному каталогу в локальном и удаленном режимах Создание электронных сводных каталогов
	Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере научной обработки	ОТФ Научная обработка документов	ТФ Аналитико-синтетическая обработка документов	Составление библиографических описаний документов Индексирование (систематизация и предметизация) документов Аннотирование и реферирование

	документов. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП			документов Выделение ключевых слов
	Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере библиографической деятельности. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Библиографическая деятельность	ТФ Библиографирование и библиографическое обслуживание	Подготовка и распространение библиографической информации Создание библиографической продукции Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах. Библиографическое информирование в стационарном и дистанционном режимах.
	ПС 06.013 Специалист по информационным ресурсам	3.3. ОТФ С 6 Управление информационными ресурсами	3.3.1. ТФ С /01.6 Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов	Планирование работ по наполнению сайта Распределение работы по созданию и редактированию контента Координация работы по созданию и редактированию контента
			3.3.2. ТФ С /02.6 Управление информацией из различных источников	Формирование запросов и получение информации от сотрудников организации Согласование и утверждение информационных

				материалов Мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других источниках.
			3.3.3. ТФ С /03.6 Контроль за наполнением сайта.	Оценка полноты сайта, его разделов, представительств в социальных сетях и определение необходимости его наполнения Оценка актуальности материалов на сайте и определение необходимости их обновления
			3.3.5. ТФ С /05.6 Анализ информационных потребностей посетителей сайта	Общий анализ посещаемости сайта, в том числе с использованием инструментальных средств Выявление наиболее популярных страниц Выработка решения (рекомендации) по наполнению сайта контентом
	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	3.3. ОТФ С 6 Организация деятельности детских общественных объединений в образовательной организации	3.3.2. ТФ С /02.6 Педагогическое сопровождение деятельности детских общественных объединений	Организация совместной деятельности детей и взрослых, ориентированной на достижение результатов гражданского, нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания Организация творческих занятий и мероприятий по развитию у обучающихся лидерского потенциала, организаторских способностей Проведение коллективных творческих, массовых мероприятий

ПК-3. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации	3.6.2. ТФ F /02.6 Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры	Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры. Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации
			3.6.3. ТФ F /03.6 Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению	Проведение мероприятий поформированию у обучающихся интереса к чтению Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи Проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению

				Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения Поддержка детского литературного творчества
	ПС 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	3.1. ОТФ А 6 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	3.1.2. ТФ А 02/6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	Планирование досуговых мероприятий Организация досуговых мероприятий Планирование массовых досуговых мероприятий Разработка сценариев досуговых мероприятий. Осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий
			3.1.3. ТФ А 03/6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	Планирование подготовки мероприятий Анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий
		3.3. ОТФ С 6 Организационно-	3.3.1. ТФ С 01/6 Организация и	Организация подготовки досуговых мероприятий Проведение досуговых мероприятий

		педагогическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ	проведение массовых досуговых мероприятий	Планирование массовых досуговых мероприятий Разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок Анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий

Государственное бюджетное
учреждение культуры Республики Крым
«Крымская республиканская
универсальная научная библиотека
им. И.Я. Франко»
Директор

(М.П.) _____ /Е.В. Ясинова/

Государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
Республики Крым «Дворец детского
и юношеского творчества»
Директор

(М.П.) _____ /С. А. Беширова/

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.А. Горенкин
«20» 05 2025 г.

ПРОТОКОЛ
согласования результатов обучения (общепрофессиональных и профессиональных компетенций)
по основной профессиональной образовательной программе подготовки бакалавра

Направление подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Область (сфера) профессиональной деятельности	**Наименование вида ПД (при наличии) или формулируется самостоятельно**	**Код и наименование ПС (при наличии)**	**Задачи ПД**	**Код и наименование общепрофессиональной (ОПК) или профессиональнй (ПК) компетенции**
Тип задач профессиональной деятельности – технологический				
Наука	Научно-исследовательская деятельность	Для ПК-1 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Научно-исследовательская работа в области библиотечно-информационной деятельности ТФ Организация и проведение профильных научных прикладных исследований	ПК-1 Готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности
01 Образование и наука	Педагогическая деятельность в области воспитания обучающихся	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	3.3. ОТФ С 6 Организация деятельности детских общественных объединений	ПК-2 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

			в образовательной организации 3.3.2. ТФ С/02.6 Педагогическое сопровождение деятельности детских общественных объединений 3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации 3.6.1 ТФ F/01.6 Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса	
		Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере библиотечно-информационного обслуживания. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Библиотечно-информационное обслуживание ТФ Стационарное, внестационарное и дистанционное (удалённое) обслуживание пользователей	
06 Связь, информационные и	Создание и управление информационными ресурсами в сети	ПС 06.013 Специалист по информационным ресурсам	3. 3 ОТФ С 6 Управление информационными ресурсами	

коммуникационные технологии	Интернет		3.3.1. ТФ С/01.6 Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов 3.3.2. ТФ С/02.6 Управление информацией из различных источников 3.3.3. ТФ. С/03.6 Контроль за наполнением сайта. 3.3.5. ТФ С/05.6 Анализ информационных потребностей посетителей сайта
	Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки	Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере организации справочно-поискового аппарата библиотеки. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Организация справочно-поискового аппарата библиотеки ТФ Организация традиционных каталогов и картотек Организация электронных каталогов
Библиотечно-информационная деятельность	Аналитико-синтетическая переработка	Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере научной обработки	ОТФ Научная обработка документов ТФ

	информации	документов. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	Аналитико-синтетическая обработка документов	
Библиотечно-информационная деятельность	Организация и методика библиографической работы	Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере библиографической деятельности. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Библиографическая деятельность ТФ Библиографирование и библиографическое обслуживание	
Тип задач профессиональной деятельности – педагогический				
01 Образование и наука	Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых	ПС 01.003 Педагог дополнительного Образования детей и взрослых	3.1. ОТФ А 6 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам 3.1.2. ТФ А 02/6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы 3.1.3. ТФ А 03/6 Обеспечение взаимодействия С родителями (законными	ПК-3. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

			представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания 3.3. ОТФ C 6 Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ 3.3.1. ТФ C 01/6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий	
01 Образование и наука	Педагогическая деятельность в области воспитания обучающихся	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	3.2. ОТФ B 6 Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации 3.2.2. ТФ B /02.6 Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации 3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры ПК-3. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей

			в образовательной организации 3.6.2. ТФ F /02.6 Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры 3.3.6.3. ТФ F/03.6 Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению	на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании
			3.2. ОТФ B 6 Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации 3.2.2. ТФ B /02.06 Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации 3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации	ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

			3.6.3. ТФ F 03/6 Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению	
Профессиональная этика	Этика библиотечного работника	Для ОПК-4 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД, обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Профессиональные стандарты и профессиональная этика ТФ Соблюдение и применение профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

Государственное бюджетное
учреждение культуры Республики Крым
«Крымская республиканская
универсальная научная библиотека
им. И.Я. Франко»
Директор

(М.П.) _____ /Е.В. Ясинова/

Государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
Республики Крым «Дворец детского
и юношеского творчества»
Директор

(М.П.) _____ /С. А. Беширова/

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные характеристики основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» с учетом потребностей регионального рынка труда, рекомендаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования (далее – ФГОС ВО), а также профессиональных стандартов.

Основная профессиональная образовательная программа отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса, государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации».

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит фонды оценочных средств и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации 6 декабря 2017 г. № 1182, зарегистрированный в Минюсте РФ 9 января 2018 г., № 49573 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г., №1456);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» зарегистрированный Министерством юстиции 13 августа 2021 г., регистрационный N 64644);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.07.2015 № 38132 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерства просвещения Российской Федерации от августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями от 18 ноября 2020 г.);
- Нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Нормативные документы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства и социальной политики Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 года, регистрационный N 66403);
- Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 г. № 53н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 марта 2023 г., регистрационный N 72520);
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» июля 2022 г. № 420н, регистрационный номер 148, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный N 69714);
- Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (новая редакция) (утвержден Министерством культуры Республики Крым от 10.01.2024);
- Локальные нормативные акты ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» – Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия ГИА – государственная итоговая аттестация

з.е. – зачётная единица

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОПК – общепрофессиональные компетенции

Организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ПК – профессиональные компетенции

ПС – профессиональный стандарт

ТД – трудовые действия

ТФ – трудовая функция

УК – универсальные компетенции

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФЗ – Федеральный закон

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРОФИЛЬ «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ»

2.1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускнику основной профессиональной образовательной программы **– бакалавр.**

Форма получения образования по программе бакалавриата – образовательная

организации высшего образования.

Формы обучения: очная, заочная.

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Нормативно установленный объем образовательных программ: 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы или реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Нормативно установленный срок освоения образовательной программы:

- для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- для заочной формы обучения – не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования при очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Структура и объем программы бакалавриата (Таблица 1.) Структура бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (модули),

Блок 2. Практика,

Блок 3. Государственная итоговая аттестация,

ФТД. Факультативные дисциплины.

Таблица 1 – Структура и объем программы бакалавриата

Код учебного цикла	**Учебные циклы и разделы**	**Требование ФГОС ВО**	**Объем в з.е., установленные образовательной организацией**
Б1	**Дисциплины (модули)**	**не менее 160**	**204**
Б1.О	Обязательная часть		150
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		54
Б2	**Практика**	**не менее 20**	**27**
Б2.О	Обязательная часть		27
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Б3	**Государственная итоговая аттестация**	**не менее 9**	**9**
Общая трудоёмкость ОПОП			**240**
ФТД	Факультативные дисциплины		3

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 50 % общего объема программы бакалавриата, что соответствует ФГОС ВО.

При разработке и реализации программ бакалавриата образовательная организация обеспечивает обучающимся возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную

деятельность:

– образование и наука;
– культура, искусство;
– связь, информационные и коммуникационные технологии.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Бакалавр по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в области технологической деятельности:

– участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности;
– изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей;
– создание и предоставление информации, отвечающей запросам пользователей;
– реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности;
– формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотеки и других информационных ресурсов;
– разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов, электронных информационных ресурсов для различных групп пользователей;
– каталогизация, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки, осуществление навигации в информационных ресурсах;
– организация и технология библиотечно-информационного обслуживания пользователей;
– организация и технология библиографической деятельности, создание библиографической продукции;
– освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности.

в области педагогической деятельности:

– общение с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании;

участие в продвижении и развитии чтения с использованием адаптированных психолого-педагогических методик;

– организация культурно-досуговой деятельности для различных категорий пользователей;
– участие в разработке и реализации библиотечных культурно-просветительских и досуговых мероприятий.

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесённых с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»

Таблица 2 – Перечень профессиональных стандартов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом

		Министерства и социальной политики Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. N 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 года, регистрационный N 66403)
2.	01.005	Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 г. N 53н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 марта 2023 г., регистрационный N 72520)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
3.	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» июля 2022 г. № 420н, регистрационный номер 148, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный N 69714)

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРОФИЛЬ «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ»

3.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 3 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Область (сфера) профессиональной деятельности	**Наименование вида ПД (при наличии) или формулируется самостоятельно**	**Код и наименование ПС (при наличии)**	**Задачи ПД**	**Код и наименование общепрофессиональной (ОПК) или профессиональнй (ПК) компетенции**
Тип задач профессиональной деятельности – технологический				
Наука	Научно-исследовательская деятельность	Для ПК-1 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Научно-исследовательская работа в области библиотечно-информационной деятельности ТФ Организация и проведение профильных научных прикладных исследований	ПК-1 Готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности
01 Образование и наука	Педагогическая деятельность в области воспитания обучающихся	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	3.3. ОТФ С 6 Организация деятельности детских общественных объединений В образовательной организации	ПК-2 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

			3.3.2. ТФ C/02.6 Педагогическое сопровождение деятельности детских общественных объединений 3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации 3.6.1 ТФ F/01.6 Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса	
		Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере библиотечно-информационного обслуживания. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Библиотечно-информационное обслуживание ТФ Стационарное, внестационарное и дистанционное (удалённое) обслуживание пользователей	
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет	ПС 06.013 Специалист по информационным ресурсам	3.3. ОТФ C 6 Управление информационными ресурсами 3.3.1. ТФ C/01.6 Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов 3.3.2. ТФ C/02.6 Управление	

			информацией из различных источников 3.3.3. ТФ. С/03.6 Контроль за наполнением сайта. 3.3.5. ТФ С/05.6 Анализ информационных потребностей посетителей сайта	
	Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки	Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере организации справочно-поискового аппарата библиотеки. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Организация справочно-поискового аппарата библиотеки ТФ Организация традиционных каталогов и картотек Организация электронных каталогов	
Библиотечно-информационная деятельность	Аналитико-синтетическая переработка информации	Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере научной обработки документов. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Научная обработка документов ТФ Аналитико-синтетическая обработка документов	
Библиотечно-информационная деятельность	Организация и методика библиографической работы	Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере библиографиче	ОТФ Библиографическая деятельность ТФ Библиографирова	

		ской деятельности. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ние и библиографическое обслуживание	
Тип задач профессиональной деятельности – педагогический				
01 Образование и наука	Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых	ПС 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	3.1. ОТФ А 6 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам 3.1.2. ТФ А 02/6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы 3.1.3. ТФ А 03/6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания 3.3. ОТФ С 6 Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ 3.3.1. ТФ С 01/6	ПК-3 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

			Организация и проведение массовых досуговых мероприятий	
01 Образование и наука	Педагогическая Деятельность В области воспитания обучающихся	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	3.2. ОТФ B 6 Социально-педагогическая Поддержка обучающихся в процессе социализации 3.2.2. ТФ B /02.6 Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации 3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации 3.6.2. ТФ F /02.6 Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры 3.3.6.3. ТФ F/03.6 Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры ПК-3 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании
			3.2. ОТФ B 6 Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации	ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и

			3.2.2. ТФ B /02.06 Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации 3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации 3.6.3. ТФ F 03/6 Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению	межкультурного взаимодействия
Профессиональная этика	Этика библиотечного работника	Для ОПК-4 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД, обозначены разработчикам и ОПОП	ОТФ Профессиональные стандарты и профессиональная этика ТФ Соблюдение и применение профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

3.2 Компетенции выпускников (требуемые результаты освоения образовательных программ и индикаторы их достижения)

3.2.1 Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные и общепрофессиональные компетенции.

Таблица 4 – Универсальные компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Категория компетенций	**Формулировка компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и	**УК-1.1.** Знает основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач.

	синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.2.** Умеет осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач. **УК-1.3.** Владеет навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1.** Знает принципы и методы правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для эффективного определения задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов и методов их решения; учитывая действующие правовые нормы, политическую реальность, имеющиеся ресурсы и ограничения. **УК-2.2.** Умеет осуществлять правовой анализ окружающей действительности, поиск необходимой информации для решения поставленных профессиональных задач; выбирать оптимальные способы и методы их решения, исходя из действующих правовых норм, особенностей политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений. **УК-2.3**. Владеет навыками правового анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для решения поставленных производственных задач; навыками определения оптимальных способов и методов решения производственных проблем, исходя из действующих правовых норм, политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3.1.** Знает основные концепции, принципы, методы и подходы осуществления социального взаимодействия и построения эффективной командной работы. **УК-3.2.** Умеет определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. **УК-3.3.** Владеет навыками координации общих действий для достижения целей команды; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1.** Знает основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета. **УК-4.2.** Умеет осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); опираясь на цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. **УК-4.3.** Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды

		на русском и иностранном (ми) языке (ах) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.1.** Знает особенности различных культур и цивилизаций в их взаимодействии; основные понятия социально-гуманитарных наук, раскрывающие особенности и специфику различных социальных групп в рамках межкультурного многообразия; основные подходы к изучению и пониманию межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах. **УК-5.2.** Умеет определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях с учетом социально-исторического, этического и философского контекстов; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания для анализа и оценки межкультурного разнообразия общества. **УК-5.3.** Владеет навыками оценки и анализа межкультурного взаимодействия в разнообразных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекстов; навыками объективного восприятия и научной оценки исторических и социальных явлений и процессов с учетом этического и философского контекстов.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6.1.** Знает методы управления своим временем, реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. **УК-6.2.** Умеет управлять своим временем **в**ыстраивать и реализовывать траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. **УК-6.3.** Владеет навыками управления своим временем, реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-7.1.** Знает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, средства и методы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. **УК-7.2.** Умеет выбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма; применять физические упражнения, учитывая состояние здоровья, для повышения своей физической подготовленности к профессиональной и общесоциальной деятельности. **УК-7.3.** Владеет методами и техникой выполнения физических упражнений, выбором их направленности в зависимости от поставленной цели, состояния здоровья и профессиональных задач.
Безопасность	УК-8. Способен	**УК-8.1.** Знает основы безопасных условий

жизнедеятельности	создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. **УК-8.2.** Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. **УК-8.3.** Владеет методами создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-9.1.** Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. **УК-9.2.** Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. **УК-9.3.** Владеет навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами и контроля собственных экономических и финансовых рисков
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности**.**	**УК- 10.1.** Знает сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, а также способы противодействия им в профессиональной деятельности. **УК-10.2.** Умеет определять признаки экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, а также способы противодействия им в профессиональной деятельности. **УК-10.3.** Владеет навыками определения признаков экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, а также способами противодействия им в профессиональной деятельности.

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 5 – Общепрофессиональные компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Профессионализация	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	**ОПК-1.1.** Знает основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. **ОПК-1.2.** Умеет разрабатывать исследовательские и инновационные проекты развития библиотечно-информационной деятельности, охарактеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать

		в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. **ОПК-1.3.** Владеет навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.
	ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия	**ОПК-2.1.** Знает классическую и современную мировую литературу в контексте формирования культуры. **ОПК-2.2.** Умеет собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях. **ОПК-2.3.** Владеет навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.
Информационная культура	ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-3.1** Знает основные принципы работы современных информационных технологий; возможности, предоставляемые современными информационно- коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. **ОПК-3.2.** Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; применяет информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности. **ОПК-3.3.** Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
Профессиональная этика	ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	**ОПК-4.1.** Знает назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики. **ОПК-4.2.** Умеет оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. **ОПК-4.3.** Владеет навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
Государственная	ОПК-5. Способен	**ОПК-5.1.** Знает основные направления

культурная политика	ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	реализации современной государственной культурной политики Российской Федерации. **ОПК-5.2.** Умеет применять нормы государственной культурной политики Российской Федерации в своей профессиональной деятельности. **ОПК-5.3.** Владеет навыками исследования процессов современной государственной культурной политики.

3.2.2 Профессиональные компетенции выпускников ОПОП и индикаторы их достижения

Таблица 6 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-1. Готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности	**ПК-1.1.** Знает особенности организации и проведения научных исследований по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности. **ПК-1.2.** Умеет разрабатывать программы научных исследований, оценивать необходимые ресурсы и оформлять результаты. **ПК-1.3.** Владеет навыками анализа и синтеза информации по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности.
ПК-2. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	**ПК-2.1.** Знает основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и использования библиотечных фондов, информационных ресурсов, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки, библиографической деятельности, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки. **ПК-2.2.** Умеет осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, работы с документами и информационными ресурсами различных видов, библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, библиографической деятельности, каталогизации печатных и электронных документов, ведения справочно-поискового аппарата библиотеки и поиска информационных ресурсов. **ПК-2.3.** Владеет технологиями формирования документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания, библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, информационно-библиографической работы, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.
ПК-3 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании	**ПК-3.1.** Знает основные формы, виды и способы общения с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационной деятельности. **ПК-3.2.** Умеет разрабатывать и проводить библиотечные мероприятия для различных категорий пользователей. **ПК-3.3.** Владеет технологиями эффективного библиотечного общения с пользователями.

3.2.3. Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательной программы

Таблица 7 – Соотнесение обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательной программы

Наименован	Сопряженн	Выбранная	ТФ, на	Конкретные ТД, на

ие компетенции	ый ПС	ОТФ	подготовку выполнения которых направлена ПК	подготовку к выполнению которых направлена компетенция
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	3.2. ОТФ B 6 Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации 3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации	3.2.2. ТФ B /02.6 Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации 3.6.2. ТФ F /02.6 Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры 3.6.3. ТФ F /03.6	Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта Обеспечение досуговой занятости обучающихся Организация совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся Проектирование реализация и социально педагогически программ воспитания у обучающихся информационной культуры Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации Проведение мероприятий по формированию у

			Организационно - методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению	обучающихся интереса к чтению Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи. Проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения. Поддержка детского литературного творчества
ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы дляреализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	3.2. ОТФ B 6 Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации 3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации	3.2.2. ТФ B /02.6 Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации 3.6.3. ТФ F /03.6 Организационно - методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению	Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта Обеспечение досуговой занятости обучающихся Организация совместной деятельности с институтами Социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся Проведение мероприятий по формированию у обучающихся интереса к чтению Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи Организация выставок книг в образовательной организации с участием обучающихся в

				презентации изданий, литературных произведений Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения. Поддержка детского литературного творчества
ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации	3.6.2. ТФ F /02.6 Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры	Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации
ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	Для ОПК-4 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Профессиональные стандарты и профессиональная этика	ТФ Соблюдение и применение профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	Соблюдение требований документов, регламентирующих Профессиональную деятельность (профессиональных стандартов и правил профессиональной этики) Адекватное оценивание результатов своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики Применение профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; самооценка, критический анализ особенностей своего профессионального

				поведения
ОПК-5. Способен ориентироватьс я в проблематике современной государственно й политики Российской Федерации в сфере культуры	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации	3.6.2. ТФ F /02.6 Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационно й культуры	Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации
			3.6.3. ТФ F /03.6 Организационно - методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению	Планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта Проведение мероприятий по формированию у обучающихся интереса к чтению Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию уважения

				к родному языку, развитию культуры речи, осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения Поддержка детского литературного творчества Педагогическая поддержка детского литературного творчества
ПК-1. Готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности	Для ПК-1 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Научно-исследовательская работа в области библиотечно-информационной деятельности	ТФ Организация и проведение профильных научных прикладных исследований	Участие в организации и проведении профильных научных и прикладных исследований в библиотечно-информационной деятельности Анализ проблемной ситуации, выбор темы / проблемы и вида исследования Определение цели, задачи и предмет исследования, составлять программы исследования Выбор методов исследования, описание инструментария Организация и проведение исследования (или его части) Обработка полученных данных Подготовка отчёта об исследовании
ПК-2. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации	3.6.1. ТФ F /01.6 Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса	Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами образовательной организации Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации Справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной

				организации Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам Контроль новых поступлений в библиотечный фонд Обеспечение связи с библиотеками, организация межбиблиотечного обмена
	Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере библиотечно-информационного обслуживанияВ связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Библиотечно-информационное обслуживание	ТФ Стационарное, внестационарное и дистанционное (удалённое) обслуживание пользователей	Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей печатными и электронными документами Осуществление приема запросов пользователей на документы и информацию Предоставление документов и доступа к электронным полнотекстовым информационным ресурсам Консультирование пользователей по правилам составления запросов и методике поиска информации о документах (в том числе в режиме онлайн) Информирование пользователей о библиотечном фонде, локальных и сетевых ресурсах, услугах, правилах и технологиях обслуживания в библиотеке Организация дифференцированного библиотечного обслуживания различных групп пользователей: детей, молодежи, лиц с ограниченными возможностями здоровья Создание книжных выставок и экспозиций различного тематического

				направления с целью раскрытия состава библиотечного фонда и продвижения иных информационных ресурсов (включая электронные) Осуществление индивидуальной и групповой работы с пользователями по продвижению книги и чтения, формированию читательской культуры Обеспечение информационно комфортных условий поиска документов в открытом библиотечном фонде Оформление книговыдачи документов в соответствии с установленными правилами Осуществление учета выданных документов в соответствии с установленными правилами организации
	Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере организации справочно-поискового аппарата библиотеки. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Организация справочно-поискового аппарата библиотеки	ТФ Организация традиционных каталогов и картотек Организация электронных каталогов	Формирование и пополнение СПА по мере трансформации библиотечного фонда, осуществление навигации в информационных ресурсах, справочно-библиографическое обслуживание пользователей с обучением в процессе выполнения информационно-поисковых запросов Обеспечение связи с СПА других библиотек, организация межбиблиотечного обмена информацией Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам Составление библиографического описания и

				оформление библиографических записей Осуществление расстановки карточек в традиционные каталоги и картотеки Составление вспомогательных указателей к каталогам и картотекам Редактирование традиционных каталогов и картотек Создание библиографических записей (оригинальной, методом заимствования) в соответствии с форматом автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС) Редактирование библиографических записей в традиционных и электронных каталогах Создание резервных копий электронного каталога Обеспечение доступа к электронному каталогу в локальном и удаленном режимах Создание электронных сводных каталогов
	Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере научной обработки документов. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчика	ОТФ Научная обработка документов	ТФ Аналитико-синтетическая обработка документов	Составление библиографических описаний документов. Индексирование (систематизация и предметизация) документов Аннотирование и реферирование документов Выделение ключевых слов

ми ОПОП			
Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере библиографической деятельности. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Библиографическая деятельность	ТФ Библиографирование и библиографическое обслуживание	Подготовка и распространение библиографической информации Создание библиографической продукции Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах. Библиографическое информирование в стационарном и дистанционном режимах.
ПС 06.013 Специалист по информационным ресурсам	3.3. ОТФ С 6 Управление информационными ресурсами	3.3.1. ТФ С/01.6 Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов 3.3.2. ТФ С/02.6 Управление информацией из различных источников 3.3.3. ТФ С/03.6 Контроль за наполнением сайта	Планирование работ по наполнению сайта Распределение работы по созданию и редактированию контента Координация работы по созданию и редактированию контента Формирование запросов и получение информации от сотрудников организации Согласование и утверждение информационных материалов Мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других источниках. Оценка полноты сайта, его разделов, представительств в социальных сетях и определение необходимости его наполнения Оценка актуальности

			3.3.5. ТФ C/05.6 Анализ информационных потребностей посетителей сайта	материалов на сайте и определение необходимости их обновления Общий анализ посещаемости сайта, в том числе с использованием инструментальных средств Выявление наиболее популярных страниц Выработка решения (рекомендации) по наполнению сайта контентом
	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	3.3. ОТФ C 6 Организация деятельности детских общественных объединений в образовательной организации	3.3.2. ТФ C /02.6 Педагогическое сопровождение деятельности детских общественных объединений	Организация совместной деятельности детей и взрослых, ориентированной на достижение результатов гражданского, нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания Организация творческих занятий и мероприятий по развитию у обучающихся лидерского потенциала, организаторских способностей Проведение коллективных творческих, массовых мероприятий
ПК-3. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании в библиотечно-информационной деятельности	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации	3.6.2. ТФ F /02.6 Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры	Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры. Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности. Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания

				обучающихся Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации
			3.6.3. ТФ F/ 03/6 Организационно - методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению	Проведение мероприятий по формированию у обучающихся интереса к чтению Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи Проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения Поддержка детского литературного творчества
	ПС 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	3.1. ОТФ А 6 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	3.1.2. ТФ А 02/6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы 3.1.3. ТФ А 03/6 Обеспечение взаимодействия с	Планирование досуговых мероприятий Организация досуговых мероприятий Планирование массовых досуговых мероприятий Разработка сценариев досуговых мероприятий. Осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий Планирование подготовки мероприятий Анализ организации досуговой деятельности

			родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	и отдельных мероприятий
		3.3. ОТФ С 6 Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ	3.3.1. ТФ С 01/6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий	Организация подготовки досуговых мероприятий Проведение досуговых мероприятий Планирование массовых досуговых мероприятий Разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок Анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий

3.2.4. Практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций (профессиональных, общепрофессиональных) по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка по данному направлению подготовки организована:

- непосредственно в Университете и в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Программа практической подготовки по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» представлена в Приложении 5, размещена на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРОФИЛЬ «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ»

4.1. Требования к учебному плану подготовки бакалавра по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих технологий.

Календарный график учебного процесса и Учебный план по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» представлены в Приложении 1 и Приложении 2, размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

Аннотации к учебным дисциплинам по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

Рабочие программы дисциплин и программы практик являются обязательной составной частью ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» и в полном объеме размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРОФИЛЬ «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ»

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»

Фактическое ресурсное обеспечение основных образовательных программ высшего образования по данному направлению подготовки формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации».

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и необходимыми материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Внеаудиторная работа также имеет методическое обеспечение, в котором содержится обоснование времени, затрачиваемое на её выполнение.

Реализация образовательной программы по данному направлению подготовки обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной, учебно-методической и (или) практической работой.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- коммуникационной сети «Интернет» как на территории Университета, так и за его пределами. Обеспечен доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и т.д.

Библиотечный фонд ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» укомплектован в соответствии с нормативными требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение

потребителей информации» и включает электронные издания основной учебной литературы по всем дисциплинам, что обеспечивает углублённое изучение основной образовательной программы бакалавриата.

Библиотека Университета содержит достаточный фонд дополнительной литературы, включающий, помимо учебной литературы, законодательные и нормативные акты в области образования, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания для образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования.

Для самостоятельной работы организован доступ к сети интернет. Обучающиеся имеют полный доступ к электронно-библиотечным системам, периодическим изданиям и информационным системам, содержащим необходимый перечень материалов по основным изучаемым дисциплинам в рамках реализуемой ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» (сведения об электронно-библиотечных системах и базах данных, доступных для использования обучающимися в рамках реализации образовательной программы размещены на официальном сайте Университета в разделе «Наука».

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

Образовательный процесс в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» по программам высшего образования осуществляется высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом.

По состоянию на 01 апреля 2025 года в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» работает 300 сотрудников, из них 32 человека – Театральный колледж.

В структурных подразделениях Университета, участвующих в реализации высшего образования работают -145 сотрудников профессорско-преподавательского состава (из них 65 сотрудника – внешние совместители) и 123 сотрудника административно-управленческого персонала. Доля штатных научно-педагогических сотрудников составляет 55 %.

Количество педагогов с ученой степенью и (или) званием составляет 102 человека (в том числе приравненные к ученой степени или ученому званию), что составляет 70% от общего количества сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Из 102 человек, имеющих ученую степень и ученое звание, – 75 штатных сотрудника (74%), 27 совместителей (26%). Из 102 сотрудников профессорско-преподавательского состава, 11 человек имеют ученую степень доктора наук (11%), 48 – степень кандидата наук (47%), 9 – ученое звание профессора (9%), 34 – ученое звание доцента (33%).

Качественные характеристики кадрового обеспечения определяются в том числе и качественным составом профессорско-преподавательского состава по конкретным направлениям подготовки (специальностям). Все штатные научно-педагогические работники имеют профильное базовое образование (дипломы о высшем образовании с указанием специальности и присваиваемой квалификации, выданные ведущими университетами, академиями, консерваториями и иными высшими учебными заведениями культуры и искусств).

Средний возраст штатного профессорско-преподавательского состава Университета – 53 года.

Многие преподаватели и сотрудники Университета имеют почетные звания в области науки, искусства и культуры:

Ветеран труда – 2 человека;
Заслуженный артист АРК – 11 человек;
Заслуженный артист РК – 1 человек;
Заслуженный артист РФ – 2 человека;
Заслуженный артист Украины – 8 человек;
Заслуженный артист УССР – 1 человек;
Заслуженный деятель искусств АРК – 3 человека;
Заслуженный деятель искусств РФ – 1 человек;
Заслуженный работник культуры АРК – 9 человек;
Заслуженный работник культуры РК – 16 человек;
Заслуженный работник культуры Украины – 3 человека;
Заслуженный работник культуры УССР – 1 человек;
Заслуженный работник образования РК – 2 человека;
Заслуженный работник образования АРК – 1 человек;
Заслуженный работник органов государственной власти - 1 человек;
Заслуженный работник курортов и туризма РК - 1 человек;
Заслуженный художник РК – 2 человека;
Заслуженный художник Украины – 1 человек;
Заслуженный юрист РК – 1 человек;
Знак отличия «За вклад в развитие культуры Республики Крым» – 5 человек;
Знак отличия «За заслуги» - 1 человек;
Лауреат всероссийских конкурсов – 5 человек;
Лауреат государственной премии АРК – 5 человек;
Лауреат государственной премии РК – 2 человека;
Лауреат международных конкурсов – 18 человек;
Медаль «Великий русский писатель Ф.М. Достоевский 1821-2021» – 1 человек;
Медаль «За доблестный труд» – 6 человек;
Народный артист Украины – 2 человека;
Орден «Княгини Ольги III ступени» – 2 человека;
Отличник народного образования УССР – 1 человек;
Отличник образования Украины – 1 человек;
Почетный работник сферы образования РФ - 1человек;
Почетный работник воспитания и просвещения РФ - 1 человек;
Член Союза дизайнеров России – 7 человек;
Член Союза театральных деятелей РФ – 10 человек;
Член Союза художников России – 4 человек.

Из общего числа сотрудников за отчетный период 2 человека получили Почетное звание «Заслуженный работник культуры Республики Крым», 1 человек медаль «За доблестный труд», 2 человека получили знак отличия «За вклад в развитие культуры

Республики Крым», 1 человек Почетное звание «Заслуженный работник образования Республики Крым», 1 человек получил статус Ветеран труда.

Университет привлек более 27 работодателей к непосредственному участию в образовательном процессе. Работники музеев, театров, библиотек, филармонии были приняты по совмещению.

К образовательному процессу в качестве преподавателей привлечены представители имеющих стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей и ведущих специалистов более 3 последних лет. Сведения о работодателях, представителях работодателей, участвующих в реализации ОПОП по данному направлению подготовку размещены в Таблице 8.

Таблица 8 – Список преподавателей, представителя работодателя

№	ФИО	Место работы	Должность
1.	Мезенцева Виктория Олеговна	ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И. Я. Франко»	Ведущий библиотекарь отдела «Универсальный читальный зал»
2.	Романченко Наталья Николаевна	МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь, библиотека-филиал № 24 им. М. В. Глушко	Заведующий библиотекой

Сведения о кадровой обеспеченности ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» представлены в Приложении 3 и размещены на официальном сайте Университета в разделе «Университет».

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации».

ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение разных видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Многие учебные аудитории оборудованы электромагнитными интерактивными досками Screen Media M-80, телевизорами, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, реквизитом. Для технического сопровождения учебного процесса используются как стационарное оборудование, так и переносное оборудование: мультимедийные проекторы «BenQ MX532», экраны переносные, ноутбуки 15.6" «ASUS». Балетные залы оснащены хореографическими станками, зеркалами, фортепиано, аудиоаппаратурой. Зал художественного творчества оснащен роялем, имеет комплекты звукового и светового оборудования, сцену, одежду сцены, декорации, подиум. В камерном зале находятся один рояль, фортепиано, мультимедийное оборудование. Кабинеты для индивидуальных занятий оборудованы необходимыми музыкальными инструментами. В университете имеются комплект звукового оборудования, переносной комплект светового оборудования, музыкальные инструменты.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

В Университете обеспечиваются культурно-досуговая и воспитательная работа с обучающимися во внеучебное время.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную

информационно-образовательную среду университета.

При использовании электронных изданий ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в библиотеке Университета и компьютерных классах с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения.

5.4. Условия реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае поступления на данное направление подготовки лиц с ограниченными возможностями учебный процесс будет строится с учетом компетентностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подхода и с учетом особенностей заболевания и психофизического развития обучающегося, индивидуальной программой реабилитации инвалида, рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости получают образование на основе адаптированных образовательных программ. Адаптация осуществляется путем включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (при необходимости).

При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья будут обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

– по зрению (альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; обучающийся имеет возможность формирования личных кабинетов, которые обеспечивают доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик. Имеется доступ к «ЭБС IPRSmart» (версия для слабовидящих: размер шрифта, цветовая гамма, изображения, выбор шрифта, кернинг; мобильное приложение: адаптированный каталог учебной литературы для лиц с ОВЗ по зрению, полное голосовое сопровождению по приложению, возможность подключения клавиатуры Брайля)

В случае поступления на данное направление подготовки лиц с ограниченными возможностями:

- по зрению институт разместит в доступных для таких обучающихся местах и в адаптированной форме справочную информацию о расписании учебных занятий (выполненной крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне); обеспечит присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

с нарушением опорно-двигательного аппарата: обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, предусмотрено обучение на первом этаже, обеспеченных пандусами, расширенными дверными проемами и соответствующими санитарными условиями;

- выбор мест прохождения практики будет осуществляться с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности;
- текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся будет осуществляться с учетом особенностей нарушений их здоровья.

В случае обучения по образовательной программе бакалавриата инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штатное расписание университета будет введена должность тьютора или его обязанности будут возложены на представителя из числа научно-педагогических или вспомогательных работников.

5.5. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций выпускников

В Крымском университете культуры, искусств и туризма созданы оптимальные условия для развития данного вида компетенций обучающихся, разработаны локальные акты, регламентирующие воспитательную работу, выработана многоуровневая система планирования, реализации и контроля проводимых мероприятий.

Структурными элементами многоуровневой системы являются:

на общеуниверситетском уровне:

– Ученый совет определяет концепцию воспитательной системы, члены совета изучают инновационные модели взаимодействия субъектов учебно-воспитательного процесса;

– помощник ректора по воспитательной работе аккумулирует основные функции управления воспитательным процессом, разрабатывает основные направления воспитательной работы (Рабочая программа воспитания ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» и Календарный план воспитательной работы ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма на учебный год), координирует работу ответственных лиц по учебно-воспитательной работе на кафедрах, создает условия и организует мероприятия, способствующие гармоничному развитию социально-культурных компетенций обучающихся;

– Студенческий совет Университета изучает мнения в молодежной и студенческой среде, содействует реализации общественно значимых молодежных инициатив, оказывает содействие органам управления Университета в решении образовательных и научных задач, в реализации социальных программ по организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни; содействует структурным подразделениям Университета в организации вне учебных мероприятий.

на уровне факультетов и кафедр:

– организация и контроль учебно-воспитательной работы на местах;

– кураторы, на основании Календарного плана воспитательной работы на учебный год, планируют и организуют воспитательную работу с обучающимися на учебный год с учетом индивидуального подхода к обучающимся, на знании их интересов, наклонностей, состояния здоровья, оказывают помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению обучающихся к различным формам студенческого самоуправления.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются обязательной составной частью ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» представлены в Приложении 6 и размещены на официальном сайте Университета в разделе «Университет».

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРОФИЛЬ «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» и Типовым положением о высшем учебном заведении оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Фонд оценочных средств, включающий контрольные вопросы к зачетам и экзаменам,

примерную тематику и методические рекомендации по написанию курсовых, контрольных работ и рефератов, тестовых заданий, иные формы контроля, позволяющие оценивать уровень образовательных достижений и степень сформированности компетенций, представлены в рабочиз программах и учебно-методических комплексах по всем дисциплинам учебного плана.

Фонды оценочных средств по дисциплинам являются обязательной частью ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» и размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

Программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» представлены и размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На основании Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых организациями самостоятельно.

Воспитательная работа в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании следующих локальных нормативных актов:

1. Концепция воспитательной работы ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».
2. Положение о воспитательной работе со студентами ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».
3. Рабочая программа воспитания ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».
4. Календарный план воспитательной работы на учебный год.
5. Положение о Студенческом совете ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».
6. Положение о кураторе студенческой группы ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

Цель воспитательной работы в Университете – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» способствует решение следующих задач:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- формирование культуры и этики профессионального общения;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности).

Содержание воспитательной работы Университета позволяет соединить воспитание и обучение в целостный педагогический процесс, придать ему системность, планомерность и целенаправленность в следующих приоритетных направлениях: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, экологическое, физическое, правовая культура безопасности и психологическая поддержка развития личности обучающегося:

– формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;

– формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

– формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

– формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

– формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

– развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

– формирование у обучающихся уважения к человеку, труда и старшему поколению;

– формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

– профилактика деструктивного поведения обучающихся.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Календарный план воспитательной работы реализуется по следующим модулям:

Инвариативные:

– Модуль «Кураторство»;

– Модуль «Внеурочная деятельность»;

– Модуль «Студенческий совет»;

Вариативные:

– Модуль «Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни»;

– Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»;

– Модуль «Правовая культура безопасности. Психологическая поддержка развития личности обучающегося».