



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

П Р И К А З

«06» 05 2025 г.

№ 98

г. Симферополь

Об утверждении локальных нормативных актов

Во исполнение требований Указа Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», пункта 8 Перечня поручений по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации (утв. Президентом Российской Федерации 29.01.2023 № Пр-173ГС), Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения локальной нормативной базы Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» в соответствие с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации, на основании решения Ученого совета от 05.05.2025 г. протокол №4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты:
 - 1.1. Положение о реализации образовательного подхода «Обучение служением» в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (Приложение 1);
 - 1.2. Положение о Проектном офисе «Обучение служением» в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (Приложение 2);
 - 1.3. Положение о планировании и учете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава и концертмейстеров в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (Приложение 3);

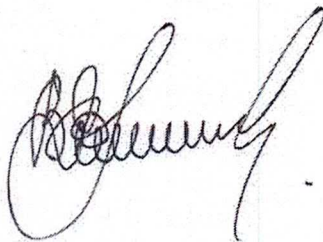
1.4. Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (Приложение 4).

2. Начальнику отдела информатизации и технических средств обучения Данишевской Е.В. в трехдневный срок разместить локальные нормативные акты на сайте Университета.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ огласить лицам в части, их касающейся.

Ректор



В.А. Горенкин



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
от «05» 05 2025 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
Ректор

В. А. Горенкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

г. Симферополь, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о проектном офисе «Обучение служением» Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Положение) регулирует деятельность Проектного офиса и устанавливается его цель, задачи, функции, права и обязанности его участников.

1.2. Проектный офис является коллегиальным органом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами и методическими рекомендациями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- пункт 8 Перечня поручений по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации (утв. Президентом Российской Федерации 29.01.2023 № Пр-173ГС),
- приказ Министерства науки и высшего образования России «Об организации проектной деятельности» от 28 декабря 2023 г. № 1273;
- письмо Министерства науки и высшего образования России от 04.09.2023 № МН-11/3632 «О направлении информации» Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации;
- Методические рекомендации по реализации модуля «Обучение служением»,
- иные распорядительные акты, устанавливающие требования к реализации педагогического подхода «Обучение служением».

2. Цель и задачи

2.1. Цель Проектного офиса:

- координация работы по формированию у обучающихся гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства путём реализации социально-ориентированных проектов с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе.

2.2. Основные задачи Проектного офиса:

- нормативное, методологическое и организационное обеспечение сопровождения реализации образовательного подхода «Обучение служением» в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет);
- разработка, реализация и совершенствование стратегии внедрения образовательного подхода «Обучение служением» в Университете;
- координация инициатив участников образовательного проекта, контроль за выполнением проектов и мероприятий в рамках реализации образовательного подхода «Обучение служением»;
- формирование плановой документации, промежуточных и годовых отчетов по запросу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иных контролирующих органов, касающихся внедрения и реализации образовательного подхода «Обучение служением».

3. Функции Проектного офиса

3.1. Основными функциями Проектного офиса являются:

- осуществление общей координации образовательного процесса в рамках реализации образовательного подхода «Обучение служением»;
- оказание методологической поддержки участникам проекта по вопросам реализации образовательного подхода «Обучение служением»;
- осуществление централизованного управления проектной документацией и информацией по проектам в рамках реализации образовательного подхода «Обучение служением»;
- выполнение функции аналитического центра: сбор информации о соглашениях о сотрудничестве с заказчиками, технических заданий социальных проектов, паспортов проектов, результатов анкет рефлексий обучающихся, эссе рефлексий обучающихся, обработка и систематизация информации о реализации образовательного подхода «Обучение служением» в Университете в целях принятия управленческих решений;
- сбор иной необходимой информации у ответственных руководителей и исполнителей проектов с целью мониторинга реализации подхода «Обучение служением»;
- контроль своевременности и полноты представления отчетности по проектам;
- координация информационного наполнения официального сайта

Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о внедрении и реализации образовательного подхода «Обучение служением», а также освещение реализуемых проектов на информационных ресурсах.

4. Руководство Проектным офисом

4.1. В состав Проектного офиса входят:

- руководитель Проектного офиса;
- члены Проектного офиса, отвечающие за выполнение возложенных на Проектный офис функций.

4.2. Численный и качественный состав Проектного офиса утверждается приказом ректора Университета.

4.3. Проектный офис вправе обратиться за консультацией к руководителям структурных подразделений Университета и иным представителям административно-управленческого персонала образовательной организации для получения разъяснений по вопросам, входящим в их компетенцию:

- начальник учебно-методического центра;
- начальник методического отдела;
- начальник отдела организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- начальник художественно-творческого управления;
- начальник договорно-правового отдела.
- помощник ректора по молодежной политике и патриотическому воспитанию;
- помощник ректора по воспитательной работе;
- председатель Студенческого совета Университета;
- руководители иных структурных подразделений, участвующие в реализации образовательных программ.

4.4. Полномочия руководителя Проектного офиса:

- обеспечение надлежащего и своевременного выполнения Проектным офисом возложенных на него функций;
- организация разработки и утверждение плана работы Проектного офиса на предстоящий год;
- определение долгосрочных и краткосрочных целей в рамках реализации внедрения и реализации образовательного подхода «Обучение служением»;
- организация и проведение совещаний Проектного офиса;
- рассмотрение и оценка отчетных документов рабочих групп проектов;

- утверждение и контроль выполнения плана работы Проектного офиса;
- организация оценки эффективности и результатов внедрения образовательного подхода «Обучения служением»;
- планирование и организация необходимого обучения работников и обучающихся Университета по внедрению и реализации модуля «Обучение служением».

4.4.1. Полномочия членов Проектного офиса:

Сектор администрирования и экспертно-консультационного сопровождения:

- участие в разработке плана работы Проектного офиса на предстоящий год;
- организация работы по привлечению потенциальных партнеров и заказчиков по запросу структурных подразделений Университета;
- содействие получению задач от внешних партнеров: централизованные базы данных и каталоги (примеры: единая информационная система ДОБРО.РФ, today.sberbankvmeste.ru, dobro.mail.ru, so-nko.ru), региональные ресурсные центры НКО, ресурсные центры добровольчества, Единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, Каталог социальных предприятий (soindex.ru), Центры инноваций в социальной сфере, региональные отделения «ОПОРа России» и др.;
- формирование и наполнение базы данных;
- информирование заинтересованных лиц из числа научно-педагогического состава и студентов Академии путем адресной электронной почтовой рассылки;
- организация работы по привлечению потенциальных партнеров и заказчиков: некоммерческие организации (НКО), региональные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, социальные предприятия, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности;
- сбор информации и материалов для освещения в медийном пространстве этапов реализации проектов;
- предоставление основной информации о целях, результатах, мероприятиях в процессе реализации социально-значимых проектов для размещения на сайте Университета и в социальных сетях;
- подготовка презентационных материалов для использования на проводимых мероприятиях;

- формирование методических рекомендаций для участников проекта;
- консультирование заявителей социальных проектов по вопросам оформления проектной заявки перед запуском проекта;

Сектор контроля качества реализации образовательного подхода:

- сопровождение реализации проектов, консультирование обучающихся и преподавателей по вопросам реализации проектов;
- совместно с руководителем Проектного офиса обеспечение надлежащего и своевременного выполнения Проектным офисом возложенных на него функций;
- контроль качества реализации образовательного подхода «Обучение служением» на основе предоставленной информации от структурных подразделений Университета.

4.5. В целях выполнения отдельных задач Проектного офиса могут создаваться рабочие группы из числа работников, не входящих в постоянно действующий состав Проектного офиса;

4.6. Работники, входящие в состав Проектного офиса и рабочих групп, не освобождаются от своих должностных обязанностей, исполняемых по основному месту работы.

При возникновении споров, связанных с отсутствием возможности у работника Университета принимать участие в работе Проектного офиса и одновременно обеспечивать выполнение своих должностных обязанностей, руководитель Проектного офиса вправе совместно с руководителем соответствующего структурного подразделения определить приоритетность выполнения задач, порученных работнику. В исключительных случаях по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения руководитель Проектного офиса может заменить участника на другого работника.

5. Права и обязанности руководителя и членов Проектного офиса

5.1. В рамках своих полномочий руководитель и члены Проектного офиса имеют следующие права:

- запрашивать у структурных подразделений Университета документы, отчеты и иную информацию, необходимую для выполнения возложенных функций;
- привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений Университета, а также внешних экспертов, для решения задач по достижению целевых показателей проектов;
- инициировать и готовить проекты приказов и распоряжений в сфере своей компетенции;

- давать разъяснения и рекомендации структурным подразделениям по реализации решений, принятых на совещаниях Проектного офиса;
- разрабатывать локальные нормативные акты, регулирующие реализацию образовательного подхода «Обучение служением».

5.2. В рамках своих полномочий руководитель и члены Проектного офиса:

- несут ответственность по выполнению задач, возложенных настоящим Положением;
- отчитываются о результатах работы Проектного офиса курирующему проректору.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета. Соответствующие изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений к данному Положению.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководители структурных подразделений Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.