



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

П Р И К А З

«06» 05 2025 г.

№ 98

г. Симферополь

Об утверждении локальных нормативных актов

Во исполнение требований Указа Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», пункта 8 Перечня поручений по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации (утв. Президентом Российской Федерации 29.01.2023 № Пр-173ГС), Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения локальной нормативной базы Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» в соответствие с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации, на основании решения Ученого совета от 05.05.2025 г. протокол №4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты:
 - 1.1. Положение о реализации образовательного подхода «Обучение служением» в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (Приложение 1);
 - 1.2. Положение о Проектном офисе «Обучение служением» в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (Приложение 2);
 - 1.3. Положение о планировании и учете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава и концертмейстеров в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (Приложение 3);

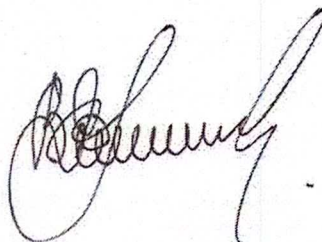
1.4. Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (Приложение 4).

2. Начальнику отдела информатизации и технических средств обучения Данишевской Е.В. в трехдневный срок разместить локальные нормативные акты на сайте Университета.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ огласить лицам в части, их касающейся.

Ректор



В.А. Горенкин



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
от «15» 05 2025 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
Ректор



В.А. Горенкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ,
ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

г. Симферополь, 2025 г.

1. Общие положения и нормативная база

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Положение) определяет общий порядок проектирования, разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями, принимающими участие в разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет).

1.3. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям;

- Перечень поручений по итогам встречи с историками и представителями традиционных религий России (утв. Президентом РФ 11 декабря 2022 г. № Пр-2372)

- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2021 № 266 «О воспитательной работе в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2023 № 208 «О внесении изменений в государственные образовательные

стандарты высшего образования»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 08.02.2021 № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014г. №АК-44/05вн);

– письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.10.2022 №МН-5/34660 «О применении приказа Минобрнауки России от 19 июля 2022 г. № 662»;

– письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № МН-5/4611 «О направлении информации»;

– письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.04.2023 № МН-11/1516-ПК «О направлении проекта концепции модуля»;

– письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.12.2022 МН-5/35982 «О направлении модуля»;

– письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.02.2024 № МН-11/418-ОП «О направлении информации»;

– письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.06.2022 № 2711/01-14 «О направлении информации»;

– Устав ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

– иные локальные нормативные акты.

2. Структура и содержание ОПОП ВО

2.1. Основные профессиональные образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям высшего образования самостоятельно разрабатываются Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов (далее – ПС), содержащих характеристику квалификации, необходимую для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, а также исходя из потребностей регионального рынка труда и требований работодателей.

2.2. Образовательные программы разрабатываются, согласовываются с работодателями, утверждаются на заседании Ученого совета Университета и размещаются на сайте Университета в срок не позднее 20 июня текущего года в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, регламентирующего требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (в действующей редакции на момент размещения информации на сайте), а также методическими рекомендациями по представлению информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (в действующей редакции на момент размещения информации на сайте).

2.3. ОПОП ВО представляет собой комплекс учебно-методических документов, включающий в себя листы согласования содержания профессиональных компетенций и индикаторов сформированности компетенций с работодателями, участвующими в реализации образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, программу вступительных испытаний, аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, рабочие программы практик, требования и программу Государственной итоговой аттестации, программу практической подготовки, программу и календарный план воспитательной работы, сведения о кадровом, материально-техническом и учебно-методическом обеспечении образовательной программы, матрицу компетенций, иные материалы учебно-методического характера.

2.4. ОПОП ВО хранится в Университете на бумажном и электронном носителях.

2.4.1. Утверждённая образовательная программа по соответствующим направлениям подготовки/специальностям, профилю/специализации (прошита и отсканированная версия образовательной программы, содержащая полную информацию, указанную в пункте 2.7. настоящего Положения, в соответствии с годом набора обучающихся на данную программу) хранится на электронном

носителе на выпускающей кафедре, за которой она закреплена, а также передается в учебно-методический центр и отдел информатизации и технических средств обучения для размещения в электронной информационно-образовательной среде и сайте Университета в сроки, указанные в пункте 2.2. Положения.

2.4.2. Сжатая утверждённая ОПОП ВО по соответствующим направлениям подготовки/специальностям, профилю/специализации также хранится на бумажном носителе в учебно-методическом центре Университета и содержит следующие структурные компоненты: листы согласования, рекомендации работодателей по внедрению профессиональных компетенций в образовательный процесс, протоколы согласования результатов обучения по основной профессиональной программе, информацию о содержании и общую характеристику образовательной программы, требования к результатам освоения программы, краткую информацию о ресурсном обеспечении образовательной программы. Информация передается в учебно-методический центр в соответствии с требованиями пункта 2.2. Положения.

2.5. ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации (степени) бакалавра, магистра или специалиста.

2.6. Содержание высшего образования по образовательным программам, условия организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных категорий обучающихся (в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида - при наличии).

2.7. Общая характеристика ОПОП ВО (структура ОПОП ВО).

2.7.1. Область(и) профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника.

2.7.2. Тип(ы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника знаний, к которым готовятся выпускники.

2.7.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника (при необходимости) или область(ти).

2.7.4. Срок освоения ОПОП ВО (указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО).

2.7.6. Трудоемкость ОПОП ВО (указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО).

2.7.7. Требования к абитуриенту (указываются в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и Положением о

2.7.8. Перечень профессиональных стандартов на которые ориентируется ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО, выбранные из

профессиональных стандартов обобщенные трудовые функции и соответствующие профессиональной деятельности выпускника трудовые функции.

2.7.9. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: универсальные, общепрофессиональные компетенции обучающихся, установленные ФГОС, профессиональные (обязательные и рекомендуемые) компетенции обучающихся, установленные ПоООП (при наличии), компетенции, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО и ПрООП с учетом направленности образовательной программы и рекомендаций работодателей (в случае установления таких компетенций).

2.7.10. Условия реализации ОПОП ВО: сведения о материально-техническом, кадровом обеспечении образовательной программы, требования к электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС), в соответствии с ФГОС ВО.

2.7.11. Учебный план, в котором указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В рамках учебного плана выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся, а также число часов реализуемых в форме практической подготовки.

2.7.12. Календарный учебный график, в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.7.13. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (размещаются на сайте Университета).

2.7.14. Аннотации учебных дисциплин (модулей) и практик.

2.7.15. Программы практик (в которых указываются типы, виды (при наличии) и способ проведения практики), научно-исследовательской деятельности (при наличии) и т.д.

2.7.16. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7.17. Фонд оценочных средств, определяющий типовые задания для оценки сформированности компетенций, включенных в структуру рабочих программ, программ практик, научно-исследовательской работы, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7.18. Программа практической подготовки обучающихся.

2.7.19. Программа воспитательной работы обучающихся и календарный план воспитательной работы.

2.8. Обязательными элементами ОПОП ВО (электронная версия документа) являются:

2.8.1. Титульный лист.

2.8.2. Лист утверждения ОПОП

2.8.3. Лист согласования ОПОП, рекомендации работодателей по внедрению профессиональных компетенций, протоколы согласования ОПОП с работодателями (2 документа)

2.8.2. Содержание.

2.8.3 Общие положения, в том числе перечень нормативных документов, на основе которых разработана ОПОП ВО.

2.8.4. Общая характеристика ОПОП ВО (цель и задачи определяются с учетом специфики конкретной ОПОП ВО), в том числе требования к абитуриентам.

2.8.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, обосновывает требования к результатам освоения и включает в себя следующие разделы:

а) область профессиональной деятельности выпускников (характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО);

б) объекты профессиональной деятельности выпускников (в соответствии с ФГОС ВО), их специфика с учетом направленности образовательной программы и потребностей рынка труда;

в) виды профессиональной деятельности выпускников (в соответствии с ФГОС ВО);

г) задачи профессиональной деятельности выпускников (задачи формулируются для каждого вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО).

2.8.6. Требования к результатам освоения ОПОП ВО. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО (описываются формируемые компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО и компетенции выпускников, установленные организацией (в случае установления таких компетенций));

2.8.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

В данном разделе представляются:

– учебный план; календарный учебный график; аннотации к учебным дисциплинам, аннотации к видам практик: рабочие программы практик (НИР); программа государственной итоговой аттестации выпускников;

- ресурсное обеспечение ОПОП ВО (формируется на основе требований к условиям реализации программы, определяемых ФГОС ВО, действующей нормативной правовой базой и включает в себя описание существующего кадрового, материально-технического, учебно-методического и финансового обеспечения);

- характеристики социально-культурной среды Университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций обучающихся. Описывается социально-культурная среда Университета, условия, созданные для развития личности обучающихся, способствующие укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

2.8.8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО:

- фонд оценочных средств (далее по тексту - ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;

- методическое обеспечение итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников: методические указания и рекомендации по определению требований к содержанию, объему, структуре, оформлению выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (при наличии);

- описание системы внешней оценки качества реализации ОПОП ВО на основе учета и анализа мнения работодателей и выпускников;

2.8.9. Общие требования к организации воспитания обучающихся.

2.9. Раздел «Приложения» оформляется рекомендуемыми формами основных документов: учебный план, график учебного процесса, кадровое обеспечение реализации образовательного процесса по ОПОП ВО, матрица соответствия компетенций составным частям ОПОП ВО, практическая подготовка обучающихся по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) при реализации дисциплин (модулей) и иных компонентов образовательной программы, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

2.10. При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее – соответственно ПрООП, реестр) Университет разрабатывает с учетом ПрООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПрООП в реестр.

2.11. Обучение лиц по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПрООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению организации

по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПрООП в реестр.

3. Требования к руководителю образовательной программы

3.1. Руководитель ОПОП назначается ежегодно приказом ректора Университета по представлению заведующего выпускающей кафедрой и по согласованию с первым проректором.

3.2. Функции руководителя ОПОП обязаны осуществлять только лица, назначенные приказом ректора. Не допускается переложение обязанностей и функций руководителя или их части на иных лиц.

3.3. Руководителем ОПОП ВО образовательного уровня «Бакалавр» и образовательного уровня «Специалитет» назначается лицо из числа штатных научно-педагогических работников (далее – НПР), занятых в реализации данной ОПОП ВО и имеющих ученую степень и/или ученое звание (с учетом требований к руководителю образовательной программы, установленных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности).

3.4. В соответствии с требованиями ФГОС ВО общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

3.5. В конце учебного года руководители программы магистратуры отчитываются на заседании Ученого совета Университета о результатах реализации программы магистратуры.

3.6. По действующей программе магистратуры смена руководителя программы магистратуры возможна как по собственному желанию руководителя данной ОПОП ВО, так и в случае:

3.6.1. увольнения руководителя программы магистратуры из Университета;

3.6.2. наступления непреодолимых обстоятельств (смерть, болезнь и т.д.);

3.6.3. реорганизации структурного подразделения;

3.6.4. полного или частичного несоответствия требованиям, предъявляемым к руководителю образовательной программы федеральными стандартами, в части

ежегодной научно-исследовательской и публикационной активности по тематике программы магистратуры;

3.6.5. отклонения отчета руководителя программы магистратуры на ученом совете Университета.

3.7. Смена руководителя программы магистратуры осуществляется приказом ректора по представлению первого проректора. К докладной записке первого проректора прикладывается выписка из протокола заседания Ученого совета Университета о смене руководителя программы магистратуры с обоснованием причины замены руководителя программы.

3.8. В случае если руководителем ОПОП является заведующий кафедрой, назначение и освобождение от руководства осуществляется приказом ректора Университета по представлению первого проректора.

3.9. Руководитель программы может осуществлять руководство не более чем двумя основными образовательными программами одновременно в течение учебного года.

3.10. В случае если руководитель ОПОП ВО не является заведующим кафедрой, то он подчиняется заведующему выпускающей кафедрой.

3.11. В случае если руководитель ОПОП ВО является заведующим кафедрой, то он подчиняется непосредственно первому проректору.

3.12. В случае необходимости произвести замену руководителя ОПОП ВО в течение учебного года издается соответствующий приказ ректора на основании докладной заведующего выпускающей кафедрой, согласованной с первым проректором.

4. Порядок разработки, согласования, утверждения и актуализации образовательных программ

Общие положения

4.1. Образовательная программа проектируется и разрабатывается с учетом требований ФГОС ВО и ПрООП ВО (при наличии):

- при подготовке комплекта документов для лицензирования нового направления подготовки/специальности;

- при внедрении ФГОС ВО нового поколения;

- при открытии подготовки по новому профилю (направленности/специализации) уже реализуемого направления подготовки/специальности ОПОП ВО.

4.2. Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем ОПОП ВО. Ответственным за проектирование является руководитель ОПОП ВО.

4.3. ОПОП ВО в обязательном порядке должна быть разработана и утверждена до начала подготовки по направлению/специальности.

3.4. Разработчиками ОПОП ВО является(ются) научно-педагогический(ие) работник(и) кафедры, за которым(и) закреплён(ы) профиль(и)/специализация(ии) в рамках реализуемого направления подготовки/специальности.

4.5. Закрепление направлений подготовки/специальностей за отдельными кафедрами осуществляется приказом ректора с учетом действующих профессиональных стандартов, потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогических школ Университета.

4.6. В соответствии требованиями Положения о планировании и учете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» трудозатраты по руководству и разработке новой ОПОП ВО, актуализации действующей ОПОП в связи с изменениями в нормативно-правовой базе в сфере образования, регулирующей вопросы организации и осуществления образовательной деятельности и т.д., отражаются в индивидуальном плане научно-педагогических работников в части планирования учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, организационной работы преподавателя.

4.7. Руководитель ОПОП, в лице заведующего кафедрой или иного научно-педагогического работника (в соответствии с приказом ректора Университета), несет персональную ответственность за полноту и качество образовательной программы.

4.8. Университет разрабатывает образовательные программы:

- в виде единого комплекта документов для всех форм обучения по реализуемому/планируемому к реализации направлению подготовки или специальности;

- в виде единого комплекта документов в отдельности на каждый профиль/специализацию обучения в рамках программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета.

4.9. Основные принципы установления направленности ОПОП ВО.

4.9.1. Профиль программы образовательного уровня «Бакалавриат»:

- конкретизирует ориентацию ОПОП бакалавриата на конкретные области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки;

- соответствует направлению подготовки в целом.

4.9.2. Специализация программы образовательного уровня «Специалитет»:

- определяется на основании перечня, установленного ФГОС ВО;

- в случае отсутствия специализации, установленной ФГОС ВО, – конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности;

– соответствует специальности в целом.

4.9.3. Направленность программы образовательного уровня «Магистратура»:

– конкретизирует ориентацию ОПОП ВО данного образовательного уровня на конкретные области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки (не может соответствовать направлению подготовки в целом).

4.10. Учебный план ОПОП ВО разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО и состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.10.1. Обязательная часть учебного плана ОПОП ВО направлена на формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (специальности), и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО (при наличии);
- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательной организацией самостоятельно;
- государственную итоговую аттестацию.

4.10.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям ФГОС ВО в соответствии с направленностью программы, с учетом соответствующих профессиональных стандартов и включает дисциплины (модули) и практики, установленные образовательной организацией.

Содержание данной части ОПОП ВО формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

4.11. При разработке и реализации ОПОП ВО Университет обеспечивает возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом (Положение об организации занятий по факультативным и элективным дисциплинам в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»). Факультативные и элективные дисциплины (модули), а также адаптационные дисциплины (модули) включаются в часть ОПОП ВО, разрабатываемую участниками образовательных отношений.

4.12. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.13. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики ОПОП ВО включают в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Этапы проектирования ОПОП ВО

4.14. В рамках открытия новой образовательной программы руководитель структурного подразделения, ответственный за дальнейшую разработку программы (инициатор), обосновывает на Ученом совете Университета необходимость открытия программы.

Обоснование должно содержать:

- наименование направления подготовки (специальности), профиль, уровень образования;
- актуальность, цели и задачи открытия новой ОПОП ВО;
- анализ рынка труда в регионе и перспективы дальнейшего трудоустройства;
- ходатайство заинтересованных работодателей об открытии нового направления подготовки (специальности).

В случае принятия Ученым советом Университета положительного решения издается приказ ректора Университета об утверждении руководителя ОПОП ВО, состава рабочей группы по разработке образовательной программы.

Коллектив разработчиков ОПОП ВО (качественный состав и круг обязанностей определен приказом ректора Университета) при непосредственном участии работодателей формируют компетентностную модель выпускника конкретной образовательной программы (с учетом профиля или специализации ОПОП, выбора видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, требований профессиональных стандартов, особенностей регионального рынка труда и др.), определяют перечень дисциплин (модулей) и практик, которые позволят сформировать требуемый набор компетенций, определяют их трудоемкость и последовательность изучения, проекты матрицы компетенций и учебного плана.

Этапы разработки ОПОП ВО

4.15. На уровне кафедры (кафедр), за которой/ыми закреплена образовательная программа, проводится следующий комплекс мероприятий:

- разрабатываются учебный план, учебно-методические комплексы дисциплин (модулей) ОПОП ВО, программы всех видов практик, программа вступительных испытаний, таблица кадровой обеспеченности ОПОП ВО, программа практической подготовки обучающихся, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- выстраивается логически выверенная матрица компетенций с целью обеспечения комплексного и последовательного их формирования у обучающихся на разных этапах освоения ими образовательной программы;
- проводится ранжирование образовательных технологий, применяемые ходе реализации ОПОП ВО;

– осуществляется нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП ВО (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации);

– определяют наиболее оптимальные кадровые условия реализации образовательных программ;

– формируются сведения о материально-техническом оснащении образовательной программы и т.д.

4.16. Учебно-методические комплексы дисциплин, являющиеся обязательной составляющей частью образовательной программы, разрабатываются по каждой дисциплине учебного плана, закрепленной за кафедрой, независимо от ее реализации в текущем учебном году. Рабочие учебные программы дисциплин согласуются с представителями работодателя.

Структурным подразделением, ответственным за разработку и реализацию рабочей программы дисциплины, являются кафедры, обеспечивающие преподавание данной дисциплины.

Ответственным исполнителем разработки рабочих программ учебных дисциплин является заведующий кафедрой. Непосредственным исполнителем разработки (обновления) рабочей программы дисциплины является педагогический работник, обеспечивающий изучение данной дисциплины, назначенный для проведения занятий лекционного и/или семинарского типа (в том числе, индивидуальных занятий) на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной нагрузки по кафедре.

4.17. Рабочие программы практики, являющиеся обязательной составляющей частью образовательной программы, разрабатываются по каждому виду практики, отраженному в учебном плане ОПОП ВО, независимо от ее реализации в текущем учебном году. Рабочие программы практик согласуются с представителями работодателя.

4.18. Программы практической подготовки, являющиеся обязательной составляющей частью образовательной программы, разрабатываются в соответствии с учебным планом и отражают основные аспекты практико-ориентированной подготовки обучающихся по дисциплинам и/или видам практики, независимо от ее реализации в текущем учебном году. Программы практической подготовки согласуются с представителями работодателя.

4.18. Программы вступительных испытаний, являющиеся обязательной составляющей частью образовательной программы, разрабатываются с учетом требований ФГОС ВО и законодательства Российской Федерации в части порядка организации и осуществления приема на образовательную программу в образовательную организацию. Вступительные испытания (кроме вступительных

испытаний по специальности) проводятся по программам, соответствующим образовательным программам среднего (полного) общего образования. Программы практической подготовки согласуются с представителями работодателя.

4.19. Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются до начала реализации соответствующей ОПОП ВО, согласуются с представителями работодателя и утверждаются ректором Университета. Программа и оценочные материалы итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается по каждой ОПОП, независимо от наличия выпуска обучающихся в связи с окончанием освоения образовательной программы в текущем учебном году.

4.20. Заведующий кафедрой и руководитель ОПОП являются ответственным за формирование и хранение бумажных и электронных версий комплекта документов, входящих в ОПОП (УМКД, программы практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, программы практической подготовки и т.д.).

Этап технического оформления ОПОП ВО

4.21. Образовательная программа формируется в электронном виде на ресурсах разработчика образовательной программы. Части образовательной программы (аннотации к дисциплинам (практикам), рабочие программы практик, разработанные на других кафедрах, сведения о кадровом, материально-техническом обеспечении образовательной программы и т.д. должны быть переданы разработчику ОПОП ВО на съёмном электронном носителе информации в редактируемом формате).

4.22. Требования к оформлению ОПОП ВО (в соответствии с требованиями к структуре ОПОП ВО на бумажном и электронном носителе – см.подпункт 2.4.):

- шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт, абзацный отступ 1,25; выравнивание текста по ширине;

- межстрочный интервал – одинарный;

- поля – верхнее и нижнее – 2,0; левое – 2,5; правое – 1,5;

- листы и протоколы согласования ОПОП с работодателями (страницы нумеруются от руки и размещаются после титульного листа. Рекомендуется использовать простой карандаш, но допускается и шариковая ручка);

- приложения к ОПОП нумеруются в соответствии с правилами оформления письменных работ для технических (гуманитарных) направлений подготовки. Каждое приложение оформляется как продолжение работы на последних её страницах и входит в её основной объём. При необходимости текст приложения может быть разделён на разделы, подразделы, пункты, которые нумеруются в пределах каждого приложения. Перед номером раздела, подраздела или пункта ставится обозначение этого приложения. Разрешено проставление нумерации

страниц от руки. Рекомендуется использовать простой карандаш, но допускается и шариковая ручка.

Этапы утверждения и согласования ОПОП ВО

4.23. Основная профессиональная образовательная программа представляется для проведения экспертизы в Учебно-методический центр с пакетом сопроводительной документации:

- справки об условиях реализации ОПОП: обеспеченность научно-педагогическими кадрами, материально-техническое и финансовое обеспечение, сведения о руководителе магистерской программы (для магистратуры), сведения о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), договоры о практической подготовке с базами практики.

4.24. По результатам экспертизы, проведенной УМЦ, программа:

- возвращается на доработку;
- передается для проведения процедуры согласования с представителями работодателей.

4.25. Основная профессиональная образовательная программа (полный комплект документов), рассмотренная на заседании кафедры, за которой она закреплена, подписанная заведующим кафедрой, руководителем и разработчиком образовательной программы, согласовывается с представителями работодателей.

4.26. В случае получения положительных отзывов со стороны всех без исключения представителей работодателей, согласованная ОПОП ВО передается на рассмотрение и одобрение Учебно-методическим советом, рассмотрение и утверждение Ученым советом Университета.

4.27. Утвержденная версия ОПОП (полный комплект документов) визируется ректором Университета, сканируется и передается в структурные подразделения в соответствии с требованиями пункта 2.4. настоящего Положения.

4.28. Комплект документов ОПОП ВО подписывается электронной подписью и размещается на информационном портале Университета:

- полный пакет документов: в среде с доступом для преподавателей и обучающихся;
- в среде с открытым доступом: листы согласования с работодателями, протоколы согласования с работодателями, рекомендации работодателей по внедрению профессиональных компетенций, общая характеристика ОПОП ВО, учебный план, график учебного процесса, рабочие программы дисциплин, программы практик, НИР (при наличии), программы практической подготовки и государственной итоговой аттестации.

4.29. Отдельно на сайте Университета размещаются ссылки на документы ОПОП ВО в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и иными нормативными актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

4.30. Ответственными за своевременность размещения информации об образовательной программе на официальном сайте Университета являются исключительно руководители образовательных программ.

Корректировка и актуализация ОПОП ВО (листы изменений)

4.31. ОПОП ВО актуализируются с учетом изменений в законодательстве Российской Федерации, тенденций в развитии науки, культуры, экономики и т.д., с учетом мнения работодателей (представителей работодателей), рекомендаций председателей государственных экзаменационных комиссий, по результатам самообследования, административных проверок, проводимых в рамках внутренней и внешней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе, изменений в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ОПОП, а также пожеланий со стороны представителей Студенческого совета.

ОПОП ВО обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных Университетом учебных дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания рабочих программ, программ практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, фондов оценочных средств.

4.32. Изменения, вносимые в элементы образовательной программы, согласовываются с работодателями.

4.33. Обновление и корректировка ОПОП ВО обсуждаются на заседании Учебно-методического совета Университета.

4.34. Решение об обновлении и корректировке ОПОП ВО принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

4.35. Сведения о корректировке и (или) актуализации ОПОП ВО фиксируются в листе регистрации изменений и размещаются на официальном сайте образовательной организации.

4.36. Изменения (при необходимости), вносимые в компоненты образовательных программ (УМКД, программы практик, программы практической подготовки и т.д.) рассматриваются на заседаниях кафедр, обеспечивающих их реализацию в рамках ОПОП ВО. Результаты рассмотрения фиксируются в соответствующем протоколе заседания кафедры.

4.37. К каждой рабочей программе дисциплины, программе практики (при необходимости) оформляется лист изменений, в котором указываются компоненты программы, в которые были внесены корректировки:

- обновление перечня учебно-методических пособий с учетом изменений в фондах библиотеки Университета, электронных библиотечных систем (на основе заключенных договоров),
- актуализация содержания учебной дисциплины (в случае необходимости);
- актуализация фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям), программам практики;
- актуализация программы ГИА и т.д.

4.38. В случае необходимости дополнительные изменения в образовательную программу могут быть внесены в течение учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета. Соответствующие изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений к данному Положению.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководители структурных подразделений Университета руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства культуры РФ, Министерства культуры Республики Крым, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

5.4. Положение с момента его утверждения действует без определения срока или до принятия нового Положения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения	Номер листов	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа