



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И
ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»

от «27» 02 2025 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»

Ректор

В.А. Горенкин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И
ТУРИЗМА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения практики обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - ОПОП ВО), формы и способы их проведения, а также виды практик обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 №1430/652 «О внесении изменений в Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390»;

- письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса», утверждёнными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 08.04.2014 N АК-44/05вн);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Устав);

- Положением о практической подготовке обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Государственном

бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

- Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

- Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановлении обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

- Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

1.3. Практика является обязательной составной частью ОПОП ВО Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее - Университет) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и закрепление приобретенных компетенций обучающимися.

1.4. Целями прохождения практики являются:

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, развитие деловых, организаторских и личностных качеств для наиболее эффективного осуществления ими профессиональной деятельности;

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по выбранному направлению подготовки (специальности), профилю (специализации).

1.5. Задачами практики являются:

- практическое применение знаний, полученных в процессе освоения ОПОП ВО;
- получение практических навыков работы по выбранному направлению подготовки (специальности), профилю (специализации);
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие производственные проблемы;
- сбор, анализ и обобщение собранных материалов для подготовки курсовых, выпускных квалификационных работ и других видов учебных заданий в соответствии с учебными планами и программами по направлению подготовки (специальности), профилю (специализации).

1.6. Трудоемкость, основные требования к освоению программы практики и компетенциям, формируемым в результате прохождения практики, определяют ФГОС ВО, ОПОП ВО, рабочие учебные планы по направлению подготовки (специальности), профилю (специализации).

1.7. Практики проводятся в профильных организациях на основании заключенных договоров о практической подготовке обучающихся или в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым, творческим и научным потенциалом.

1.8. Форма аттестации по результатам прохождения обучающимися практики устанавливается учебным планом по направлению подготовки (специальности), профилю (специализации) с учетом требований ФГОС ВО.

2. Виды практики

2.1. Перечень видов практики определяется ОПОП ВО, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

2.2. Основными видами практики обучающихся Университета являются: учебная и производственная, включая преддипломную.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и дискретно (путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики).

Практика проводится как в Университете, так и в других профильных учреждениях и организациях.

Направление на практику обучающихся вне места их жительства возможно только с их согласия.

2.3. *Учебная практика* проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Главной задачей учебной практики является ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности.

Как правило, учебная практика проводится на начальном этапе освоения ОПОП ВО по направлению подготовки.

2.4. *Производственная практика* проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыков практического решения профессиональных производственных, организационных, управленческих задач или научной деятельности, а также сбор материалов для выполнения курсовых работ. Задачами производственной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися по дисциплинам учебного плана, приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся.

2.5. *Преддипломная практика* является, как правило, завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимся программ теоретического и практического обучения. Задачами преддипломной практики являются систематизация уже приобретенных знаний, дальнейшее углубление и развитие ранее сформированных профессиональных навыков и умений, развитие коммуникативных качеств, приобретение опыта организаторской и управленческой работы, умения составлять различные документы. Важной задачей преддипломной практики является сбор, систематизация и аналитическая обработка материала, который в последующем используется при подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

3. Организация практики

3.1. Организация процедуры проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

3.2. Практика может быть организована:

3.2.1. В Университете, в его структурных подразделениях, предназначенных для проведения практики;

3.2.2. В организациях и учреждениях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующих образовательных программ:

- организации (учреждения) культуры, культурно-досуговые центры и другие учреждения, осуществляющие культурно-зрелищную деятельность;
- учебные заведения профессионального образования;
- общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования детей, обеспечивающие организацию культурно-зрелищных проектов для детей, подростков и юношества с применением средств культуры и искусства;
- предприятия индустрии туризма;
- дизайнерские фирмы, выставочные залы профильных организаций, дизайн-студии.

Форма договора о практической подготовке обучающихся между Университетом и профильной организацией приведена в Приложении №1.

3.3. Обучающиеся очной, очно-заочной, заочной форм обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. При этом с данной организацией также следует заключить договор о практической подготовке.

3.4. Продолжительность рабочего дня при прохождении обучающимися практики определяется Трудовым кодексом Российской Федерации и составляет: для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ); для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы - не более 35 часов в неделю (ст. 92 КТ РФ)

3.5. Руководство, организацию, проведение и контроль практики осуществляет отдел организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников совместно с выпускающей кафедрой (заведующий кафедрой, руководители практики, ответственные за определенный вид практики) и руководители практики от профильных организаций.

Отдел организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников несёт ответственность за:

- определение профильных организаций для прохождения практики совместно с руководителем ОПОП ВО;

- заключение договоров о практической подготовке обучающихся между Университетом и профильной организацией, оформление приложений к ним;

- формирование списков обучающихся, направляемых на практику, с указанием профильных организаций, вида практики, направления подготовки (специальности) и профиля (специализации), руководителей практик от выпускающих кафедр;

- разработку и оформление необходимой нормативной документации (подготовку проектов приказов о прохождении практики обучающимися, формы отчётности и пр.);

- проведение организационных мероприятий (установочных и итоговых конференций обучающихся, совещаний профессорско-преподавательского состава и сотрудников, отвечающих за организацию и проведение практики, проведение координационных совещаний с представителями баз практики, контроль за подготовкой и проведением практики, подведением итогов и т.п.);

- анализ отчетов о прохождении обучающимися Университета практик;

- подготовку аналитических сведений по итогам прохождения обучающимися практики .

Выпускающая кафедра несёт ответственность за:

- разработку программ каждого вида практик с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), профилю (специализации), рекомендаций работодателей и их представителей;
- проведение учебно-методической работы (разработка и актуализация учебно-методических материалов, разработка оценочных средств и т.п.);
- назначение руководителей практики из числа наиболее опытных и квалифицированных членов профессорско-преподавательского состава кафедры, в том числе из числа работодателей, участвующих в реализации ОПОП ВО.

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

- принимает участие в разработке рабочей программы практики и комплекса оценочных материалов;
- несёт ответственность за качество формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- участвует в установочных конференциях по практикам;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и РПП;
- взаимодействует с руководителем практики от профильной организации с целью контроля качества прохождения практики обучающимися;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при подготовке и оформлении отчётной документации по практике;
- осуществляет контроль за ведением учётно-отчетной документации обучающихся (дневник практики, краткий отчет о прохождении практики, наглядные материалы);
- участвует в процедуре промежуточной аттестации по итогам прохождения обучающимися практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- взаимодействует с руководителем практики от выпускающей кафедры и согласовывает с ним содержание и планируемые результаты;
- несёт ответственность за качество формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка в Профильной организации на рабочем месте;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, создаёт необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики;
- определяет обучающемуся рабочее место и знакомит с организацией работы;

-осуществляет контроль за деятельностью обучающихся, консультирует по производственным вопросам;

- после окончания практики составляет отзыв-характеристику о работе обучающегося - практиканта.

3.6. Перед началом практики отдел организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников проводит установочную конференцию для обучающихся.

Обучающиеся направляются на практику согласно приказу ректора Университета, а принимаются на практику - приказом руководителя профильной организации.

Начальник отдела организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников доводит до сведения обучающихся приказ ректора.

Ведущий специалист по охране труда отдела режима и безопасного функционирования Университета проводит с обучающимися инструктаж по охране труда и технике безопасности. Обучающиеся должны быть ознакомлены под подпись с инструкциями по охране труда и технике безопасности.

На установочной конференции обучающимся разъясняются порядок прохождения практики, ее цели, задачи и содержание, структура плана индивидуальной работы, форма и содержание отчетной документации.

3.7. В процессе прохождения практики обучающийся обязан:

- пройти все виды практик, предусмотренные учебным планом по выбранному направлению подготовки (специальности), профилю (специализации) в установленные учебным графиком сроки;

- своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать технику безопасности, режим работы организации, график, установленный для практикантов руководителем практики от профильной организации;

- своевременно информировать руководителя практики от Университета о любых конфликтных ситуациях, возникших в ходе прохождения практики;

- подготовить учётно-отчётную документацию о прохождении практики в установленный срок.

3.8. В процессе прохождения практики обучающийся имеет право:

- получать знания и навыки, соответствующие современному уровню развития науки и техники;

- выбирать место прохождения практики в соответствии с направлением подготовки (специальностью), профилем (специализацией);

- получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителей практики, на выпускающих кафедрах Университета, в отделе организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников.

3.9. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 988н, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29.01.2021 № 62277).

3.10. По окончании прохождения практики обучающийся Университета представляет руководителю практики от выпускающей кафедры Университета отзыв руководителя практики от профильной организации, дневник и краткий отчет о прохождении практики, в котором содержатся сведения о выполненной за период прохождения практики работе, наглядные материалы (фото- и видеоматериалы, презентации, приложения с выполненными индивидуальными заданиями) (Приложение №3).

3.11. По результатам прохождения практики обучающийся должен пройти процедуру промежуточной аттестации, предусмотренную учебным планом и рабочей программой практики.

3.12. При подведении итогов прохождения практики принимаются во внимание отзыв о работе обучающегося-практиканта на практике, представленный руководителем практики от профильной организации, правильность и своевременность оформления представляемых обучающимися отчётных документов. Зачёт с оценкой (зачет) по практике приравниваются к зачётам с оценкой (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.13. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной и/или производственной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

3.14. На основании личного заявления обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию и (или) повторную промежуточную аттестацию в установленные сроки в связи с болезнью или по иным документально подтверждённым уважительным причинам, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации и (или) повторной промежуточной аттестации.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию дважды:

- в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация) принимает руководитель практики от выпускающей кафедры, который указан в расписании повторной промежуточной аттестации;

- во второй раз (повторная промежуточная аттестация) принимает аттестационная комиссия в составе не менее 3 человек.

Повторная промежуточная аттестация осуществляется путём проведения повторной защиты.

3.16. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной и/или производственной практики без уважительной причины или получившие по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку вправе ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки в соответствии с расписанием повторной промежуточной аттестации.

3.17. В случае неявки на две повторные промежуточные аттестации обучающиеся отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

4. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций.

4.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить практику по индивидуальному плану - заданию и графику в соответствии с рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Программа практики

5.1. Программа практики является основным методическим документом, определяющим цели, задачи, требования к входным знаниям

обучающихся, место практики в структуре ОПОП ВО, формы проведения практики, место и время проведения практики, требования к результатам прохождения практики, содержание, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики, фонды оценочных средств.

5.2. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой Университета, проходит процедуру рассмотрения и одобрения на заседании выпускающей кафедры с оформлением протокола заседания, согласовывается с работодателем. Рассмотренная и одобренная на заседании выпускающей кафедры программа практики проходит экспертизу, согласовывается и утверждается на заседании Учебно-методического совета Университета.

5.3. Структура и содержание программы практики должны соответствовать ФГОС ВО, ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности), профилю (специализации), данному Положению.

5.4. Структура программы практики должна содержать следующие разделы:

5.4.1. Титульный лист

5.4.2. Лист согласования

5.4.3. Цели и задачи практики

5.4.3. Вид практики, способ и формы её проведения

5.4.4. Место практики в структуре ОПОП

5.4.5. Место и сроки проведения практики

5.4.6. Требования к конечному уровню освоения программы курса

5.4.7. Трудоёмкость практики

5.4.8. Структура и содержание практики

5.4.9. Образовательные технологии

5.4.10 Фонд оценочных средств

5.4.11. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.4.12. Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

5.4.13. Описание материально-технической базы, рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов.

5.5. Актуализация Программы практики осуществляется с учётом изменений в нормативной базе в сфере образования, достижений в научной, культурной и социальной жизни страны, необходимости обновления списка лицензионного программного обеспечения, библиотечных подписок, электронно-образовательных ресурсов, а также рекомендаций работодателей.

5.6. Подготовка рабочей программы практики производится для каждого нового набора обучающихся по соответствующей ОПОП ВО.

6. Материальное обеспечение практики

6.1. В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии в соответствии с требованиями

Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

6.2. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

6.3. Обучающиеся в период практики могут зачисляться на оплачиваемые должности на предприятиях, в учреждениях и организациях, если характер работы на данной должности соответствует требованиям программы практики, а так же если объем и содержание работы не препятствуют выполнению программы практики. Оплата труда обучающихся в период практики осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. На обучающихся, зачисленных в организациях на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета и действует без определения срока или до принятия нового Положения.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Учёным советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета. Соответствующие изменения и дополнения вносятся в лист регистрации изменений к данному Положению.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководители структурных подразделений Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Крым, Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Симферополь

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице ректора Горенкина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение

ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации, соблюдение которых необходимо при прохождении практической подготовки;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в

Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует сроком на 5 лет. В случае, если не позднее 2 месяцев до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из сторон письменно не заявит о нежелании продолжать сотрудничество, действие Договора пролонгируется на тех же условиях на тот же срок.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно на основании письменного уведомления одной из Сторон за 2 месяца.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

295017, Российская Федерация,
г.Симферополь, ул. Киевская,39

Телефон: +7 (3652) 27-64-58

Организация, осуществляющая практическую подготовку обучающихся

Ректор _____ **В.А. Горенкин**
М.П.

Приложение №2
к договору № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Перечень

помещений Профильной организации, используемых
для организации и осуществления практической подготовки обучающихся

_____ (название организации)

Наименование помещений, структурных подразделений/творческих коллективов Профильной организации организующей практическую подготовку	Адрес местонахождения	Список обучающихся

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»
Адрес: 205007, Российская Федерация,
Республика Крым, г. Симферополь,
ул.Киевская,39
ИНН: 9102066769

Ректор _____ /В.А. Горенкин/

М.П.

Организация, осуществляющая практическую подготовку обучающихся

_____ / _____ /

М.П.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

ФАКУЛЬТЕТ _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учебно-методического совета
ГБОУ ВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
от ____ июня 20__ г.,
протокол № ____

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по направлению подготовки (специальности)

профиль (специализация)

Квалификация выпускника

**Нормативный срок освоения
основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Форма обучения

(_____)

Симферополь, 20__

Рабочая программа практики _____ для обучающихся по направлению подготовки/специальности _____

Программа составлена в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой высшего образования, утвержденной Ученым советом ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» от «__» _____ 20__ г., протокол № __, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности _____ утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № _____.

Рабочая программа практики разработана:

Звание, должность _____ Ф.И.О.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г., протокол № __

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

Представители работодателя:

Согласовано:

(наименование профильной организации) _____ /ФИО работодателя/
. м.п.

Рабочая программа согласована на заседании Учебно-методического совета от «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Председатель _____

Секретарь _____

1. Цели _____ практики
Целями _____ практики _____ являются

Указываются цели учебной (производственной) практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи _____ практики
Задачами _____ практики :

Указываются конкретные задачи учебной (производственной) практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

3. Вид практики, способ и формы её проведения

Вид практики:

Тип практики:

Способ проведения практики:

Форма проведения практики:

4. Место _____ практики в структуре ОПОП.

Код УБ ОПОП	Учебный блок

5. Место и время проведения _____ практики

Указываются место (предприятие, учреждение, организация в соответствии с заключёнными договорами о практической подготовке.) и время проведения практики. Если практика осуществляется на базе Университета – перечисляются структурные подразделения Университета (кафедра, библиотека, центр и т.д.), на базе которых проводится практика

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

В результате прохождения _____ практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности _____, с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта _____, (если трудовой стандарт не привязан, указываем ТФ, согласованные с представителями работодателей) выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих)	Планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)

	оценочных средств)	
Универсальные компетенции		
УК-1 (содержание компетенции)	УК-1.3. (Индикаторы формируются из ОПОП и полностью прописывается содержание)	Знает... Умеет... Владеет... (Формируются с учётом специфики конкретного вида практики)
Общепрофессиональные компетенции		
Профессиональные компетенции		

7. Трудоёмкость практики

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)					
в том числе					
Практические занятия					
Из них в форме ПрП					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)					
Промежуточная аттестация					
Зачет (Зач)					
Зачет с оценкой (Зач О)					
Общая трудоемкость					

9. Образовательные технологии, используемые на _____ практике

10. Фонд оценочных средств

10.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства:

- 10.1.1. Типовые индивидуальные задания для освоения программы практики;
10.1.2. Задания для самостоятельной работы (по этапам практики), учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике;
10.1.3. Перечень вопросов (при необходимости) и/или практических заданий.
(Возможны иные формы контроля уровня сформированности компетенций в рамках текущей аттестации, разработанные руководителем практики, с учетом специфики конкретного вида практики).

Объекты текущего контроля

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

Распределение баллов

№	Этапы практики	Баллы
1		
2		
3		
Итого		до 60

Критерии оценивания текущего контроля

10.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

10.2.1. Комплекс оценочных средств для прохождения промежуточной аттестации (формируется в зависимости от вида практики и содержания практики: задания, подготовленные фрагменты открытых уроков (занятий), аналитические материалы, эссе, презентации и т.д.).

10.2.2. Пакет отчетной документации

10.2.3. Перечень основных вопросов для защиты отчета

(Возможны иные формы контроля уровня сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации, разработанные руководителем практики, с учетом специфики конкретного вида практики).

Результат промежуточной аттестации (зачёт с оценкой) (до 40 баллов)

Шкала оценивания промежуточного контроля

40-34 баллов-высокий уровень

33-27 баллов-достаточный уровень

26-20 баллов-базовый уровень

19-0 баллов-низкий (неудовлетворительный) уровень

Критерии оценок знаний обучающихся по _____ практике

Расписать все критерии оценивания в соответствии с заявленными **КОМами!!!**

На основе окончательно набранных баллов успеваемость обучающегося определяется следующими оценками: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

При этом действует следующая итоговая шкала:

от 90 до 100 баллов – оценка «отлично».

от 74 до 89 баллов – оценка «хорошо»;

от 60 до 73 баллов – оценка «удовлетворительно»;

менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»;

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) список рекомендуемой литературы (основной и дополнительной);

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

в) базы данных, информационно-справочные

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Список программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10

2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)

3. Access 2013 Acdbc

Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение

1. Microsoft Security Essentials

2. 7-Zip

3. Adobe Acrobat Reader

4. WinDjView

5. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)

6. Scribus

7. Moodle.

Справочные системы

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»

3. Культура. РФ. Портал культурного наследия

4. Культура России. Информационный портал.

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

2. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRSmart» <http://www.iprbookshop.ru>

13. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по практике устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом

образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности, выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

Факультет _____
Кафедра _____

МАТЕРИАЛЫ _____ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(имя, отчество, фамилия)

Факультет _____
Направление подготовки/специальность _____

Профиль /специализация _____

Форма обучения _____

Курс _____

Вид практики _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование профильной организации – базы практики, ФИО, должность
руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от образовательной организации:

(Фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень, уч. звание)

Симферополь, 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА

Обучающийся _____
(имя, отчество, фамилия)

Факультет _____
Направление подготовки/специальность _____

Профиль /специализация _____

Форма обучения _____

Курс _____

Вид практики _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование профильной организации – базы практики, ФИО, должность
руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от образовательной организации:

(Фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень, уч. звание)

Симферополь, 20__ г.

Содержание и планируемые результаты практики

№ п/п	Содержание планируемой работы	Результат / реализуемая компетенция

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Индивидуальное задание

Цель задания:

Содержание задания:

Задание	Форма отчетности

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики _____

(подпись)

_____ (ФИО)



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

Факультет _____
Кафедра _____

КРАТКИЙ ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____
(имя, отчество, фамилия)

Факультет _____
Направление подготовки/специальность _____

Профиль /специализация _____
Форма обучения _____
Курс _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Промежуточная аттестация _____

Руководитель практики _____
(ФИО, звание, должность)

Симферополь, 20__ г.

Общие сведения о базе практики

Название организации _____

Адрес _____

Год создания организации _____

Основные направления деятельности _____

Руководитель организации _____

Содержание работ

№	Виды работ	Итоги, выводы, резюме

*Краткий отчет о практике должен содержать основные выводы и результаты, итоги проделанной работы, основные мероприятия по улучшению деятельности предприятия. Это отчет о **поставленных в индивидуальном плане работы задач** и достижении цели прохождения практики, т.е. краткое резюме по каждому разделу индивидуального плана*

Дата _____

(подпись, ФИО обучающегося)

Отзыв руководителя практики:

план практики выполнен/не выполнен

индивидуальные задания выполнены/не выполнены

профессиональные компетенции сформированы/не сформированы

дата _____

(подпись, ФИО руководителя)

**Отзыв (характеристика)
руководителя практики от профильной организации о работе студента-
практиканта**

Обучающийся

_____ (имя, отчество, фамилия)

Факультета _____
направления подготовки _____
курса _____
проходил (а) _____
практику _____
в _____

_____ (профильная организация)

Выполнение индивидуальных заданий:

- Отличное – задание выполнено полностью, в срок, без ошибок
- Хорошее – задание выполнено полностью, в срок, с небольшими ошибками и недочетами
- Удовлетворительное – задание выполнено в срок, но с существенными ошибками и недочетами
- Неудовлетворительно – задание не выполнено в срок, выполнено с грубыми ошибками

Сформированность профессиональных компетенций:

- Сформирована готовность к самостоятельной профессиональной деятельности
- Сформирована готовность к самостоятельному решению отдельных профессиональных задач
- Сформирована готовность к решению отдельных профессиональных задач под руководством наставника
- Готовность к самостоятельной профессиональной деятельности не сформирована

Особые отметки _____

Оценки за практику (прописью) _____

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

Факультет

Кафедра

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ «.....»

Обучающегося ____ курса, _____ группы **ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (..... СЕМЕСТР)**

Направление подготовки /специальность _____

Профиль/специализация/магистерская программа

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики (заполняется от руки)

.....

Руководитель практики

_____ (должность, фамилия, инициалы)

Степень сформированности компетенций

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП ВО (содержание компетенций)	Распределение баллов	Степень сформированности компетенций (в баллах)
1	2	3	4
Подготовительный этап			
Основной этап			
Заключительный этап			
	ИТОГО	40-60	

Поэтапное оценивания сформированности компетенций

Наименование раздела (этапа) практики/виды деятельности	Формируемые компетенции	Критерии оценивания	Баллы уровня сформированности компетенций
Итого баллов (текущий контроль) (40-60 баллов):			

Промежуточный контроль (.... семестр):		
	Краткий доклад о прохождении практики Ответы на вопросы Учётно-отчётная документация (дневник, краткий отчёт, характеристика)	
Шкала оценивания промежуточного контроля	40-34 баллов - высокий уровень	
	33-27 баллов - достаточный уровень	
	26-20 баллов - базовый уровень	
	19-1 баллов-низкий (неудовлетворительный) уровень	
Итого баллов по результатам промежуточного контроля (до 40 баллов):		
Общее количество баллов за (наименование практики) (до 100 баллов):		

УК сформированы / не сформированы в полном / среднем / не полном объеме.

ОПК сформированы / не сформированы в полном / среднем / не полном объеме.

ПК сформированы / не сформированы в полном / среднем / не полном объеме.

Руководитель практики от вуза
(должность)

Подпись

Ф.И.О. преподавателя

« ____ » _____ 20 ____

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К
ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения	Номер листов	Краткое содержание изменений	Ф.И.О. должность, подпись лица осуществившего изменения документа