



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И
ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»

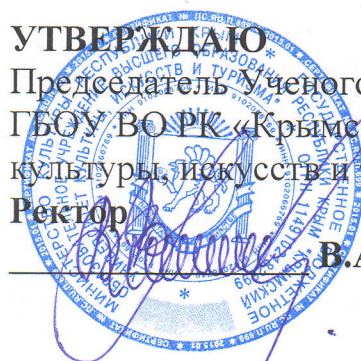
от «27» 02 2025 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»

Ректор

В.А. Горенкин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И
ТУРИЗМА»**

г. Симферополь, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения практики обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - ОПОП ВО), формы и способы их проведения, а также виды практик обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 №1430/652 «О внесении изменений в Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390»;

- письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса», утверждёнными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 08.04.2014 N АК-44/05вн);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Устав);

- Положением о практической подготовке обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Государственном

бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

- Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

- Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановлении обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

- Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

1.3. Практика является обязательной составной частью ОПОП ВО Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее - Университет) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и закрепление приобретенных компетенций обучающимися.

1.4. Целями прохождения практики являются:

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, развитие деловых, организаторских и личностных качеств для наиболее эффективного осуществления ими профессиональной деятельности;

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;

- формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по выбранному направлению подготовки (специальности), профилю (специализации).

1.5. Задачами практики являются:

- практическое применение знаний, полученных в процессе освоения ОПОП ВО;

- получение практических навыков работы по выбранному направлению подготовки (специальности), профилю (специализации);

- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие производственные проблемы;

- сбор, анализ и обобщение собранных материалов для подготовки курсовых, выпускных квалификационных работ и других видов учебных заданий в соответствии с учебными планами и программами по направлению подготовки (специальности), профилю (специализации).

1.6. Трудоемкость, основные требования к освоению программы практики и компетенциям, формируемым в результате прохождения практики, определяют ФГОС ВО, ОПОП ВО, рабочие учебные планы по направлению подготовки (специальности), профилю (специализации).

1.7. Практики проводятся в профильных организациях на основании заключенных договоров о практической подготовке обучающихся или в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым, творческим и научным потенциалом.

1.8. Форма аттестации по результатам прохождения обучающимися практики устанавливается учебным планом по направлению подготовки (специальности), профилю (специализации) с учетом требований ФГОС ВО.

2. Виды практики

2.1. Перечень видов практики определяется ОПОП ВО, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

2.2. Основными видами практики обучающихся Университета являются: учебная и производственная, включая преддипломную.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и дискретно (путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики).

Практика проводится как в Университете, так и в других профильных учреждениях и организациях.

Направление на практику обучающихся вне места их жительства возможно только с их согласия.

2.3. *Учебная практика* проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Главной задачей учебной практики является ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности.

Как правило, учебная практика проводится на начальном этапе освоения ОПОП ВО по направлению подготовки.

2.4. *Производственная практика* проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыков практического решения профессиональных производственных, организационных, управленческих задач или научной деятельности, а также сбор материалов для выполнения курсовых работ. Задачами производственной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися по дисциплинам учебного плана, приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся.

2.5. *Преддипломная практика* является, как правило, завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимся программ теоретического и практического обучения. Задачами преддипломной практики являются систематизация уже приобретенных знаний, дальнейшее углубление и развитие ранее сформированных профессиональных навыков и умений, развитие коммуникативных качеств, приобретение опыта организаторской и управленческой работы, умения составлять различные документы. Важной задачей преддипломной практики является сбор, систематизация и аналитическая обработка материала, который в последующем используется при подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

3. Организация практики

3.1. Организация процедуры проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

3.2. Практика может быть организована:

3.2.1. В Университете, в его структурных подразделениях, предназначенных для проведения практики;

3.2.2. В организациях и учреждениях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующих образовательных программ:

- организации (учреждения) культуры, культурно-досуговые центры и другие учреждения, осуществляющие культурно-зрелищную деятельность;
- учебные заведения профессионального образования;
- общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования детей, обеспечивающие организацию культурно-зрелищных проектов для детей, подростков и юношества с применением средств культуры и искусства;
- предприятия индустрии туризма;
- дизайнерские фирмы, выставочные залы профильных организаций, дизайн-студии.

Форма договора о практической подготовке обучающихся между Университетом и профильной организацией приведена в Приложении №1.

3.3. Обучающиеся очной, очно-заочной, заочной форм обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. При этом с данной организацией также следует заключить договор о практической подготовке.

3.4. Продолжительность рабочего дня при прохождении обучающимися практики определяется Трудовым кодексом Российской Федерации и составляет: для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ); для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы - не более 35 часов в неделю (ст. 92 КТ РФ)

3.5. Руководство, организацию, проведение и контроль практики осуществляет отдел организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников совместно с выпускающей кафедрой (заведующий кафедрой, руководители практики, ответственные за определенный вид практики) и руководители практики от профильных организаций.

Отдел организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников несёт ответственность за:

- определение профильных организаций для прохождения практики совместно с руководителем ОПОП ВО;

- заключение договоров о практической подготовке обучающихся между Университетом и профильной организацией, оформление приложений к ним;

- формирование списков обучающихся, направляемых на практику, с указанием профильных организаций, вида практики, направления подготовки (специальности) и профиля (специализации), руководителей практик от выпускающих кафедр;

- разработку и оформление необходимой нормативной документации (подготовку проектов приказов о прохождении практики обучающимися, формы отчётности и пр.);

- проведение организационных мероприятий (установочных и итоговых конференций обучающихся, совещаний профессорско-преподавательского состава и сотрудников, отвечающих за организацию и проведение практики, проведение координационных совещаний с представителями баз практики, контроль за подготовкой и проведением практики, подведением итогов и т.п.);

- анализ отчетов о прохождении обучающимися Университета практик;

- подготовку аналитических сведений по итогам прохождения обучающимися практики .

Выпускающая кафедра несёт ответственность за:

- разработку программ каждого вида практик с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), профилю (специализации), рекомендаций работодателей и их представителей;
- проведение учебно-методической работы (разработка и актуализация учебно-методических материалов, разработка оценочных средств и т.п.);
- назначение руководителей практики из числа наиболее опытных и квалифицированных членов профессорско-преподавательского состава кафедры, в том числе из числа работодателей, участвующих в реализации ОПОП ВО.

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

- принимает участие в разработке рабочей программы практики и комплекса оценочных материалов;
- несёт ответственность за качество формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- участвует в установочных конференциях по практикам;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и РПП;
- взаимодействует с руководителем практики от профильной организации с целью контроля качества прохождения практики обучающимися;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при подготовке и оформлении отчётной документации по практике;
- осуществляет контроль за ведением учётно-отчетной документации обучающихся (дневник практики, краткий отчет о прохождении практики, наглядные материалы);
- участвует в процедуре промежуточной аттестации по итогам прохождения обучающимися практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- взаимодействует с руководителем практики от выпускающей кафедры и согласовывает с ним содержание и планируемые результаты;
- несёт ответственность за качество формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка в Профильной организации на рабочем месте;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, создаёт необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики;
- определяет обучающемуся рабочее место и знакомит с организацией работы;

-осуществляет контроль за деятельностью обучающихся, консультирует по производственным вопросам;

- после окончания практики составляет отзыв-характеристику о работе обучающегося - практиканта.

3.6. Перед началом практики отдел организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников проводит установочную конференцию для обучающихся.

Обучающиеся направляются на практику согласно приказу ректора Университета, а принимаются на практику - приказом руководителя профильной организации.

Начальник отдела организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников доводит до сведения обучающихся приказ ректора.

Ведущий специалист по охране труда отдела режима и безопасного функционирования Университета проводит с обучающимися инструктаж по охране труда и технике безопасности. Обучающиеся должны быть ознакомлены под подпись с инструкциями по охране труда и технике безопасности.

На установочной конференции обучающимся разъясняются порядок прохождения практики, ее цели, задачи и содержание, структура плана индивидуальной работы, форма и содержание отчетной документации.

3.7. В процессе прохождения практики обучающийся обязан:

- пройти все виды практик, предусмотренные учебным планом по выбранному направлению подготовки (специальности), профилю (специализации) в установленные учебным графиком сроки;

- своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать технику безопасности, режим работы организации, график, установленный для практикантов руководителем практики от профильной организации;

- своевременно информировать руководителя практики от Университета о любых конфликтных ситуациях, возникших в ходе прохождения практики;

- подготовить учётно-отчётную документацию о прохождении практики в установленный срок.

3.8. В процессе прохождения практики обучающийся имеет право:

- получать знания и навыки, соответствующие современному уровню развития науки и техники;

- выбирать место прохождения практики в соответствии с направлением подготовки (специальностью), профилем (специализацией);

- получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителей практики, на выпускающих кафедрах Университета, в отделе организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников.

3.9. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 988н, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29.01.2021 № 62277).

3.10. По окончании прохождения практики обучающийся Университета представляет руководителю практики от выпускающей кафедры Университета отзыв руководителя практики от профильной организации, дневник и краткий отчет о прохождении практики, в котором содержатся сведения о выполненной за период прохождения практики работе, наглядные материалы (фото- и видеоматериалы, презентации, приложения с выполненными индивидуальными заданиями) (Приложение №3).

3.11. По результатам прохождения практики обучающийся должен пройти процедуру промежуточной аттестации, предусмотренную учебным планом и рабочей программой практики.

3.12. При подведении итогов прохождения практики принимаются во внимание отзыв о работе обучающегося-практиканта на практике, представленный руководителем практики от профильной организации, правильность и своевременность оформления представляемых обучающимися отчётных документов. Зачёт с оценкой (зачет) по практике приравниваются к зачётам с оценкой (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.13. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной и/или производственной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

3.14. На основании личного заявления обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию и (или) повторную промежуточную аттестацию в установленные сроки в связи с болезнью или по иным документально подтверждённым уважительным причинам, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации и (или) повторной промежуточной аттестации.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию дважды:

- в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация) принимает руководитель практики от выпускающей кафедры, который указан в расписании повторной промежуточной аттестации;

- во второй раз (повторная промежуточная аттестация) принимает аттестационная комиссия в составе не менее 3 человек.

Повторная промежуточная аттестация осуществляется путём проведения повторной защиты.

3.16. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной и/или производственной практики без уважительной причины или получившие по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку вправе ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки в соответствии с расписанием повторной промежуточной аттестации.

3.17. В случае неявки на две повторные промежуточные аттестации обучающиеся отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

4. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций.

4.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить практику по индивидуальному плану - заданию и графику в соответствии с рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Программа практики

5.1. Программа практики является основным методическим документом, определяющим цели, задачи, требования к входным знаниям

обучающихся, место практики в структуре ОПОП ВО, формы проведения практики, место и время проведения практики, требования к результатам прохождения практики, содержание, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики, фонды оценочных средств.

5.2. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой Университета, проходит процедуру рассмотрения и одобрения на заседании выпускающей кафедры с оформлением протокола заседания, согласовывается с работодателем. Рассмотренная и одобренная на заседании выпускающей кафедры программа практики проходит экспертизу, согласовывается и утверждается на заседании Учебно-методического совета Университета.

5.3. Структура и содержание программы практики должны соответствовать ФГОС ВО, ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности), профилю (специализации), данному Положению.

5.4. Структура программы практики должна содержать следующие разделы:

5.4.1. Титульный лист

5.4.2. Лист согласования

5.4.3. Цели и задачи практики

5.4.3. Вид практики, способ и формы её проведения

5.4.4. Место практики в структуре ОПОП

5.4.5. Место и сроки проведения практики

5.4.6. Требования к конечному уровню освоения программы курса

5.4.7. Трудоёмкость практики

5.4.8. Структура и содержание практики

5.4.9. Образовательные технологии

5.4.10 Фонд оценочных средств

5.4.11. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.4.12. Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

5.4.13. Описание материально-технической базы, рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов.

5.5. Актуализация Программы практики осуществляется с учётом изменений в нормативной базе в сфере образования, достижений в научной, культурной и социальной жизни страны, необходимости обновления списка лицензионного программного обеспечения, библиотечных подписок, электронно-образовательных ресурсов, а также рекомендаций работодателей.

5.6. Подготовка рабочей программы практики производится для каждого нового набора обучающихся по соответствующей ОПОП ВО.

6. Материальное обеспечение практики

6.1. В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии в соответствии с требованиями

Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

6.2. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

6.3. Обучающиеся в период практики могут зачисляться на оплачиваемые должности на предприятиях, в учреждениях и организациях, если характер работы на данной должности соответствует требованиям программы практики, а так же если объем и содержание работы не препятствуют выполнению программы практики. Оплата труда обучающихся в период практики осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. На обучающихся, зачисленных в организациях на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета и действует без определения срока или до принятия нового Положения.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Учёным советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета. Соответствующие изменения и дополнения вносятся в лист регистрации изменений к данному Положению.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководители структурных подразделений Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Крым, Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Симферополь

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице ректора Горенкина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение

ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации, соблюдение которых необходимо при прохождении практической подготовки;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в

Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует сроком на 5 лет. В случае, если не позднее 2 месяцев до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из сторон письменно не заявит о нежелании продолжать сотрудничество, действие Договора пролонгируется на тех же условиях на тот же срок.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно на основании письменного уведомления одной из Сторон за 2 месяца.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

295017, Российская Федерация,
г.Симферополь, ул. Киевская,39

Телефон: +7 (3652) 27-64-58

Организация, осуществляющая практическую подготовку обучающихся

Ректор _____ **В.А. Горенкин**
М.П.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

Организация, осуществляющая практическую подготовку обучающихся

ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»
Адрес: 205007, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул.Киевская,39
ИНН: 9102066769

Ректор _____ /В.А. Горенкин/

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

Приложение №2
к договору № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Перечень

помещений Профильной организации, используемых
для организации и осуществления практической подготовки обучающихся

_____ (название организации)

Наименование помещений, структурных подразделений/творческих коллективов Профильной организации организующей практическую подготовку	Адрес местонахождения	Список обучающихся

**Организация, осуществляющая
образовательную деятельность**

ГБОУ ВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
Адрес: 205007, Российская Федерация,
Республика Крым, г. Симферополь,
ул.Киевская,39
ИНН: 9102066769

Ректор _____ /В.А. Горенкин/

М.П.

**Организация, осуществляющая
практическую подготовку обучающихся**

_____ / _____ /

М.П.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

ФАКУЛЬТЕТ _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учебно-методического совета
ГБОУ ВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
от ____ июня 20__ г.,
протокол № ____

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по направлению подготовки (специальности)

профиль (специализация)

Квалификация выпускника

**Нормативный срок освоения
основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Форма обучения

(_____)

Симферополь, 20__

Рабочая программа практики _____ для обучающихся по направлению подготовки/специальности _____

Программа составлена в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой высшего образования, утвержденной Ученым советом ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» от «__» _____ 20__ г., протокол № __, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности _____ утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № _____.

Рабочая программа практики разработана:
Звание, должность _____ Ф.И.О.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г., протокол №__

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

Представители работодателя:

Согласовано:

(наименование профильной организации) _____ /ФИО работодателя/
. м.п.

Рабочая программа согласована на заседании Учебно-методического совета от «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Председатель _____

Секретарь _____

1. Цели _____ практики
Целями _____ практики _____ являются

Указываются цели учебной (производственной) практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи _____ практики
Задачами _____ практики :

Указываются конкретные задачи учебной (производственной) практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

3. Вид практики, способ и формы её проведения

Вид практики:

Тип практики:

Способ проведения практики:

Форма проведения практики:

4. Место _____ практики в структуре ОПОП.

Код УБ ОПОП	Учебный блок

5. Место и время проведения _____ практики

Указываются место (предприятие, учреждение, организация в соответствии с заключёнными договорами о практической подготовке.) и время проведения практики. Если практика осуществляется на базе Университета – перечисляются структурные подразделения Университета (кафедра, библиотека, центр и т.д.), на базе которых проводится практика

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

В результате прохождения _____ практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности _____, с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта _____, (если трудовой стандарт не привязан, указываем ТФ, согласованные с представителями работодателей) выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих)	Планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)
--	--	--

	оценочных средств)	
Универсальные компетенции		
УК-1 (содержание компетенции)	УК-1.3. (Индикаторы формируются из ОПОП и полностью прописывается содержание)	Знает... Умеет... Владеет... (Формируются с учётом специфики конкретного вида практики)
Общепрофессиональные компетенции		
Профессиональные компетенции		

7. Трудоёмкость практики

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)					
в том числе					
Практические занятия					
Из них в форме ПрП					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)					
Промежуточная аттестация					
Зачет (Зач)					
Зачет с оценкой (Зач О)					
Общая трудоёмкость					

8. Структура и содержание _____ практики

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц _____ часов.

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование закрепляемых навыков <i>(на основании ТФ и ТД)</i>	Индикаторы достижения компетенций <i>(на основании данных таблицы из п.б)</i>	Всего академич. часов очная/заочная/очно-заочная	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ					Формы текущего контроля и промежуточной аттестации <i>(каждая форма текущего контроля соотносится с изучаемым разделом и темой и должна быть направлена на оценивание уровня сформированности компетенций)</i>
					Работа на базе практики	В т.ч. в форме ПрП	Работа на базе КУКИИТ	В т.ч. в форме ПрП	СРО	

В табличном виде указываются разделы (этапы) практики, виды работ на практике, в университете, включая самостоятельную работу, в академических часах. Указываются формы текущего контроля, которые будут применены для оценки работы обучающегося на каждом из этапов прохождения практики.

К разделам (этапам) учебной (производственной) практики могут быть отнесены: организация практики; подготовительный (включающий инструктаж по технике безопасности), производственный, экспериментальный, исследовательский, аналитический (включающий обработку и анализ полученной информации), заключительный (включающий подготовку отчетов по практике) этапы. К видам учебной работы на учебной (производственной) практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно

9. Образовательные технологии, используемые на _____ практике

10. Фонд оценочных средств

10.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства:

- 10.1.1. Типовые индивидуальные задания для освоения программы практики;
10.1.2. Задания для самостоятельной работы (по этапам практики), учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике;
10.1.3. Перечень вопросов (при необходимости) и/или практических заданий.
(Возможны иные формы контроля уровня сформированности компетенций в рамках текущей аттестации, разработанные руководителем практики, с учетом специфики конкретного вида практики).

Объекты текущего контроля

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

Распределение баллов

№	Этапы практики	Баллы
1		
2		
3		
Итого		до 60

Критерии оценивания текущего контроля

10.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

10.2.1. Комплекс оценочных средств для прохождения промежуточной аттестации (формируется в зависимости от вида практики и содержания практики: задания, подготовленные фрагменты открытых уроков (занятий), аналитические материалы, эссе, презентации и т.д.).

10.2.2. Пакет отчетной документации

10.2.3. Перечень основных вопросов для защиты отчета

(Возможны иные формы контроля уровня сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации, разработанные руководителем практики, с учетом специфики конкретного вида практики).

Результат промежуточной аттестации (зачёт с оценкой) (до 40 баллов)

Шкала оценивания промежуточного контроля

40-34 баллов-высокий уровень

33-27 баллов-достаточный уровень

26-20 баллов-базовый уровень

19-0 баллов-низкий (неудовлетворительный) уровень

Критерии оценок знаний обучающихся по _____ практике

Расписать все критерии оценивания в соответствии с заявленными **КОМами!!!**

На основе окончательно набранных баллов успеваемость обучающегося определяется следующими оценками: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

При этом действует следующая итоговая шкала:

от 90 до 100 баллов – оценка «отлично».

от 74 до 89 баллов – оценка «хорошо»;

от 60 до 73 баллов – оценка «удовлетворительно»;

менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»;

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) список рекомендуемой литературы (основной и дополнительной);

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

в) базы данных, информационно-справочные

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Список программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10

2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)

3. Access 2013 Acdbc

Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение

1. Microsoft Security Essentials

2. 7-Zip

3. Adobe Acrobat Reader

4. WinDjView

5. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)

6. Scribus

7. Moodle.

Справочные системы

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»

3. Культура. РФ. Портал культурного наследия

4. Культура России. Информационный портал.

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

2. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRSmart» <http://www.iprbookshop.ru>

13. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по практике устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом

образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности, выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

Факультет _____
Кафедра _____

МАТЕРИАЛЫ _____ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(имя, отчество, фамилия)

Факультет _____
Направление подготовки/специальность _____

Профиль /специализация _____

Форма обучения _____

Курс _____

Вид практики _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование профильной организации – базы практики, ФИО, должность
руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от образовательной организации:

(Фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень, уч. звание)

Симферополь, 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА

Обучающийся _____
(имя, отчество, фамилия)

Факультет _____
Направление подготовки/специальность _____

Профиль /специализация _____

Форма обучения _____

Курс _____

Вид практики _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование профильной организации – базы практики, ФИО, должность
руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от образовательной организации:

(Фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень, уч. звание)

Симферополь, 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ

Даты	Виды, объем и основное содержание работы	Отметки руководителя

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Содержание и планируемые результаты практики

№ п/п	Содержание планируемой работы	Результат / реализуемая компетенция

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Индивидуальное задание

Цель задания:

Содержание задания:

Задание	Форма отчетности

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики _____

(подпись)

_____ (ФИО)



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

Факультет _____
Кафедра _____

КРАТКИЙ ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____
(имя, отчество, фамилия)

Факультет _____
Направление подготовки/специальность _____

Профиль /специализация _____
Форма обучения _____
Курс _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Промежуточная аттестация _____

Руководитель практики _____
(ФИО, звание, должность)

Симферополь, 20__ г.

Общие сведения о базе практики

Название организации _____

Адрес _____

Год создания организации _____

Основные направления деятельности _____

Руководитель организации _____

Содержание работ

№	Виды работ	Итоги, выводы, резюме

*Краткий отчет о практике должен содержать основные выводы и результаты, итоги проделанной работы, основные мероприятия по улучшению деятельности предприятия. Это отчет о **поставленных в индивидуальном плане работы задач** и достижении цели прохождения практики, т.е. краткое резюме по каждому разделу индивидуального плана*

Дата _____

(подпись, ФИО обучающегося)

Отзыв руководителя практики:

план практики выполнен/не выполнен

индивидуальные задания выполнены/не выполнены

профессиональные компетенции сформированы/не сформированы

дата _____

(подпись, ФИО руководителя)

**Отзыв (характеристика)
руководителя практики от профильной организации о работе студента-
практиканта**

Обучающийся

_____ (имя, отчество, фамилия)

Факультета _____
направления подготовки _____
курса _____
проходил (а) _____
практику _____
в _____

_____ (профильная организация)

Выполнение индивидуальных заданий:

- Отличное – задание выполнено полностью, в срок, без ошибок
- Хорошее – задание выполнено полностью, в срок, с небольшими ошибками и недочетами
- Удовлетворительное – задание выполнено в срок, но с существенными ошибками и недочетами
- Неудовлетворительно – задание не выполнено в срок, выполнено с грубыми ошибками

Сформированность профессиональных компетенций:

- Сформирована готовность к самостоятельной профессиональной деятельности
- Сформирована готовность к самостоятельному решению отдельных профессиональных задач
- Сформирована готовность к решению отдельных профессиональных задач под руководством наставника
- Готовность к самостоятельной профессиональной деятельности не сформирована

Особые отметки _____

Оценки за практику (прописью) _____

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

Факультет

Кафедра

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ «.....»

Обучающегося ____ курса, _____ группы **ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (..... СЕМЕСТР)**

Направление подготовки /специальность _____

Профиль/специализация/магистерская программа

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики (заполняется от руки)

.....

Руководитель практики

_____ (должность, фамилия, инициалы)

Степень сформированности компетенций

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП ВО (содержание компетенций)	Распределение баллов	Степень сформированности компетенций (в баллах)
1	2	3	4
Подготовительный этап			
Основной этап			
Заключительный этап			
	ИТОГО	40-60	

Поэтапное оценивания сформированности компетенций

Наименование раздела (этапа) практики/виды деятельности	Формируемые компетенции	Критерии оценивания	Баллы уровня сформированности компетенций
Итого баллов (текущий контроль) (40-60 баллов):			

Промежуточный контроль (.... семестр):		
	Краткий доклад о прохождении практики Ответы на вопросы Учётно-отчётная документация (дневник, краткий отчёт, характеристика)	
Шкала оценивания промежуточного контроля	40-34 баллов - высокий уровень	
	33-27 баллов - достаточный уровень	
	26-20 баллов - базовый уровень	
	19-1 баллов-низкий (неудовлетворительный) уровень	
Итого баллов по результатам промежуточного контроля (до 40 баллов):		
Общее количество баллов за (наименование практики) (до 100 баллов):		

УК сформированы / не сформированы в полном / среднем / не полном объеме.

ОПК сформированы / не сформированы в полном / среднем / не полном объеме.

ПК сформированы / не сформированы в полном / среднем / не полном объеме.

Руководитель практики от вуза
(должность)

Подпись

Ф.И.О. преподавателя

« ____ » _____ 20 ____

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К
ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения	Номер листов	Краткое содержание изменений	Ф.И.О. должность, подпись лица осуществившего изменения документа