



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»
от «20» января 2025г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»

Ректор



В.А. Горенкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым:

гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет), на отчетную дату;

замещающие отдельные должности на основании трудового договора (далее – работники) в Университете, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при назначении на отдельную должность на основании трудового договора в Университете в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым (далее – сведения, предоставляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым);

в) соблюдения работниками Университета в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым в целях противодействия коррупции (далее – запреты, ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению ректора Университета либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены ректором.

Решение принимается отдельно в отношении каждого работника и оформляется в письменной форме.

3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Университете по решению ректора, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в Университете, а также сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками;

в) соблюдения работниками запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Университете;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Крым;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Университете вправе:

а) проводить беседу с лицом, в отношении которого проводится проверка;

б) изучать представленные лицом, в отношении которого проводится проверка, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, в отношении которого проводится проверка, пояснения по представленным им материалам;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них письменную информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Университете обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течении двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован от том,какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдением каких запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, подлежат проверке, – в течении семи рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с работником.

9. Работник, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам указанным в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства и (или) к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве; должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Университета, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения.

10. Пояснения, указанные в данном пункте настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

11. На период проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой им должности (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения работника, в отношении которого проводится проверка, от замещаемой им должности (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

12. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Университета, представляет ректору, доклад о ее результатах.

13. Доклад о результатах проверки должен содержать сведения о лице, в отношении кого она проводилась, основания проведения проверки, предмет проверки.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении или об отказе в назначении гражданина на должность в Университет;

б) об отсутствии или наличии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;

в) о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - Комиссия).

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Ректор Университета, рассмотрев доклад о результатах проверки, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность включенную в перечень, установленный приказом Министерства культуры Республики Крым;
- б) отказать гражданину в назначении на должность включенную в перечень, установленный приказом Министерства культуры Республики Крым;
- в) применить к работнику меру юридической ответственности;
- г) представить материалы доклада в Комиссию.

16. Подлинники справок, поступившие должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Университета, хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

17. Материалы проверки хранятся у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

18. Настоящее Положение вступает в законную силу со дня его утверждения Ученым советом Университета.