



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
ГБОУ ВО РК «Крымский  
университет культуры, искусств и  
туризма»  
от «20» января 2025г.  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Ученого совета  
ГБОУ ВО РК «Крымский  
университет культуры, искусств и  
туризма»  
**Ректор**

  
В.А. Горенкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предотвращении и урегулирования конфликта интересов в  
Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств  
и туризма»**

г. Симферополь, 2025г.

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее по тексту - Университет) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Главы Республики Крым от 04.10.2022 года N 245-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 27.02.2015 года № 54-У».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Университета в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность** - под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2.1. настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Университета и находящихся с ними в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Университетом на основе гражданско-правовых договоров.

## II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в Университете осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов Университета и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Университетом.

### **III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

**3.1.** В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), уведомление, составленное на имя ректора Университета, по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению (далее - уведомление).

**3.2.** Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации (Приложение №2).

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

**3.3.** Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

**3.4.** По результатам предварительного рассмотрения уведомления, ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются ректору Университета в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

**3.5.** Уведомление, заключение и другие материалы, представленные ректору, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее - Комиссия).

**3.6.** Ректор по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

**3.7.** В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.6 настоящего Положения, ректор принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

**3.8.** В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.6 настоящего Положения, ректор применяет к работнику конкретную меру ответственности.

**3.9.** Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом Университета.

**3.10.** О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении Университет не позднее трех рабочих дней уведомляет Министерство культуры Республики Крым и Комитет по противодействию коррупции Республики Крым.

#### **IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

**4.1.** Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов ректором Университета принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**4.2.** Ректор в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

## **V. Заключительные положения**

**5.1.** Настоящее Положение вступает в законную силу со дня его утверждения Ученым советом Университета.

**5.2.** Настоящее Положение подлежит изменению в целях приведения в соответствие со вступившими в силу после его утверждения нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

**Ректору ГБОУ ВО РК  
«Крымский университет культуры,  
искусств и туризма»  
Горенкину В.А.**

---

---

---

---

(Ф.И.О. должность работника  
организации, представившего  
уведомление)

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

---

---

---

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_

---

---

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника, направившего уведомление)

**Форма  
журнала регистраций уведомлений  
о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

№	Дата регистрации уведомления	ФИО работника, должность, подразделение, контактный телефон, подавшего уведомление	ФИО регистрирующего работника, должность	Подпись работника принявшего уведомление	Сведения о принятом решении	Отметка о получении копии
1	2	3	4	5	6	7