

**От Работодателя:**

Ректор Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»



В.А. Горенкин

«23» декабря 2024 г.

**От работников:**

Председатель представительного органа работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

М.Ю. Чернышёва

«23» декабря 2024 г.

**Изменения и дополнения № 1  
к Коллективному договору Государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования Республики Крым  
«Крымский университет культуры, искусств и туризма»  
(срок действия коллективного договора с «02» апреля 2024 г. по «01» апреля 2027 г.)**

Вступают в силу с «23» декабря 2024 г.

г. Симферополь, 2024г.



**Изменения и дополнения № 1  
к Коллективному договору Государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования Республики Крым  
«Крымский университет культуры, искусств и туризма»  
(срок действия коллективного договора с «02» апреля 2024 г. по «01» апреля 2027 г.)  
зарегистрированному Министерством труда и социальной защиты Республики Крым  
15.04.2024 г. № 509**

На основании статьи 44 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 1.8 Раздела I «Общие положения» Коллективного договора Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым» (далее - Коллективный договор), стороны договорились внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор:

1. Абзац 1 п. 3.1.5 Раздела III «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора изложить в новой редакции:

«В Университете учебная нагрузка на новый учебный год утверждается первым проректором или ректором. При этом соблюдаются требования, установленные Положением о планировании и учете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава и концертмейстеров в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма.».

2. Раздел VI Коллективного договора изложить в новой редакции:

#### **«VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

6. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний:

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда при проведении образовательного процесса.

6.1.2. Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования.

6.1.3. Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда организации в соответствии с ТК РФ.

6.1.4. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников образовательных организаций не реже 1 раза в три года.

6.1.5. Обеспечивать проверку знаний работников Университета по охране труда к началу каждого учебного года.

6.1.6. Обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

6.1.7. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с представительным органом Университета.

6.1.8. Обеспечивать проведение в установленном порядке работ, по специальной оценке, условий труда на рабочих местах.



При проведении специальной оценки условий труда обеспечивать соблюдение положений пункта 3 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда», которые устанавливают гарантии при предоставлении компенсационных мер работникам.

6.1.9. Обеспечивать работников, занятых на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с нормами, установленными законодательством.

6.1.10. Обеспечивать организацию проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время их прохождения, а также обучение и сдачу зачётов по санитарному минимуму, оплату санитарных книжек.

6.1.11. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

6.1.12. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.1.13. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.1.14. Обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, при осуществлении технологических и образовательных процессов, безопасность применяемых инструментов, материалов.

6.1.15. Работодатель обязуется обеспечивать право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

6.2. Работники обязуются:

6.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.2.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

6.2.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.2.4. Незамедлительно извещать руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения Университета о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).».

3. Пункт 3.1.19 Раздела III «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора дополнить абзацем следующего содержания:

«Работники с тремя и более несовершеннолетними детьми, младшему из которых еще не исполнилось 14 лет, могут воспользоваться ежегодным оплачиваемым отпуском в удобное время (ст. 262.2 ТК).».

4. Дополнить Раздел IV «Оплата и нормирование труда» Коллективного договора пунктами 4.10, 4.11, 4.12 следующего содержания:

«4.10. Особенности регулирования труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда устанавливаются локальными нормативными актами Университета. Размеры и условия осуществления выплат за наставничество работнику



устанавливаются трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда с учетом содержания и (или) объема работы по наставничеству. Работник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а работодатель - досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом работника не менее чем за три рабочих дня. (Примечание: п. 4.10 Коллективного договора вступает в силу с 01.03.2025).».

«4.11. Работодатель обеспечивает выплату ежемесячного денежного вознаграждения в размере, установленном локальным нормативном актом Университета педагогическим работникам СПО, которые добровольно принимают на себя обязанности по руководству учебной группой — кураторство.».

«4.12. Работодатель обеспечивает выплату ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в размере, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.05.2024 № 717 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, бюджетам г. Байконура и федеральной территории "Сириус" на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций».

5. Дополнить Приложение № 1 к Коллективному договору (Правила внутреннего трудового распорядка для работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма») подпунктом 2.25.1. следующего содержания:

«2.25.1. Расторжение трудового договора с супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившим) в повторный брак, по инициативе работодателя не допускается в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК). Настоящий пункт не будет действовать при ликвидации Университета, неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, а также при представлении работодателю подложных документов при заключении трудового договора.».

6. Пункт 3.6 Приложения № 1 к Коллективному договору (Правила внутреннего трудового распорядка для работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма») дополнить абзацем следующего содержания:

«- сообщать работодателю об изменениях своих персональных данных и представлять подтверждающие документы в целях корректной сдачи отчетности работодателя и своевременного предоставления льгот работнику (при изменении ФИО - паспорт,



свидетельство о заключении брака или свидетельство о перемене имени, при изменении семейного положения или в связи с рождением детей - свидетельство о заключении/расторжении брака, о рождении ребенка; срок, в который нужно предоставить документы и информацию, не должен превышать пять дней с даты, когда работник получил документы, подтверждающие соответствующие изменения).».

7. Абзац 10 п. 3.6 Приложения № 1 к Коллективному договору (Правила внутреннего трудового распорядка для работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма») изложить в следующей редакции:

«- своевременно сообщать работодателю о причинах отсутствия на рабочем месте, с последующим предоставлением подтверждающих документов (листок нетрудоспособности, справок и т.д.). О всяком отсутствии на работе без разрешения работодателя, кроме случаев непреодолимой силы, работник обязан сообщить работодателю в течение 24 часов, по истечении которых работник считается неправомерно отсутствующим. При возникновении обстоятельств, препятствующих присутствию работника на рабочем месте в рабочее время, работник обязан сообщить о таких обстоятельствах и предполагаемом времени отсутствия непосредственному руководителю и сотруднику управления кадров, ответственному за учет рабочего времени, письменно на адрес электронной почты Университета и сообщением в мессенджере, либо СМС — сообщением.».

8. Приложение № 1 к Положению о ненормированном рабочем дне изложить в новой редакции (редакция прилагается).

Изменения и дополнения № 1 к Коллективному договору Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

Начальник управления	9
Начальник отдела труда и заработной платы	9
Начальник отдела учета финансовых активов и материальных ценностей	9
Ведущий бухгалтер	7
Начальник управления кадров	10
Заместитель начальника управления кадров	9
Ведущий специалист управления кадров	7
Специалист I категории управления кадров	7
Ведущий документовед отдела	7
Начальник договорно-правового отдела	10
Специалист по госзакупкам договорно-правового отдела	4
Начальник отдела информации, анализа и тестирования рабочих процессов	9



Приложение №1  
к Положению о ненормированном рабочем  
дне

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма», с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск (ст.119 ТК РФ)

№ п/п	Должность	Кол-во дополнительных дней
1.	Проректор по развитию инфраструктуры и безопасности	14
2.	Проректор по связям с общественностью и коммуникациям	14
3.	Главный бухгалтер	12
4.	Помощник ректора по административной работе	7
5.	Ведущий специалист по технической защите информации	7
6.	Начальник финансово-экономического управления	9
7.	Начальник отдела труда и заработной платы	9
8.	Начальник отдела учета финансовых активов и материальных ценностей	9
9.	Ведущий бухгалтер	7
10.	Начальник управления кадров	10
11.	Заместитель начальника управления кадров	9
12.	Ведущий специалист управления кадров	7
13.	Специалист I категории управления кадров	7
14.	Ведущий документовед общего отдела	7
15.	Начальник договорно-правового отдела	10
16.	Специалист по госзакупкам договорно-правового отдела	4
17.	Начальник отдела информационно-аналитического мониторинга учебного процесса	9



18.	Специалист по учебно-методической работе I категории отдела организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников	4
19.	Начальник отдела медиаработы и имиджевой политики	9
20.	Заведующий библиотекой	4
21.	Начальник художественно-творческого управления	9
22.	Заместитель начальника художественно-творческого управления	7
23.	Начальник отдела информатизации и технических средств обучения	9
24.	Заместитель начальника отдела информатизации и технических средств обучения	9
25.	Заведующий учебно-творческой лабораторией «Студия звукозаписи и обслуживания звукового и светового оборудования»	4
26.	Специалист по учебно-методической работе I категории учебно-творческой лаборатории «Студия звукозаписи и обслуживания звукового и светового оборудования»	4
27.	Специалист по учебно-методической работе I категории центра повышения квалификации и дополнительного образования	4
28.	Начальник эксплуатационно-технического отдела	9
29.	Водитель автобуса	4
30.	Водитель легкового автомобиля	4
31.	Комендант	4
32.	Уборщик служебных помещений	4
33.	Начальник отдела режима и безопасного функционирования	9
34.	Ведущий специалист по охране труда	4
35.	Инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям I категории	4
36.	Комендант Театрального колледжа	4
37.	Уборщик служебных помещений Театрального колледжа	4
38.	Дворник	3



Прошито, пронумеровано и скреплено  
гербовой печатью 7 листов  
( Семь листов )  
Ректор В.А. Горенкин

