



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

П Р И К А З

«31» 10 2024 г.

№ 203

г. Симферополь

Об утверждении Положения о стипендиальной комиссии Университета

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 24.10.1997 №134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», постановления Совета министров Республики Крым от 30.05.2018 №256 «Об утверждении Порядка назначения государственных стипендий и других денежных выплат обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за счет ассигнований бюджета Республики Крым, нормативов для формирования стипендиального фонда за счет ассигнований бюджета Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», постановления Совета Министров Республики Крым от 23.03.2015 №125 «О стипендиях Совета министров Республики Крым студентам образовательных организаций высшего образования», в целях приведения локальной нормативной базы Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» в соответствие с законодательством Российской Федерации в сфере науки и образования, на основании решения Ученого совета Университета от 31.10.2024 протокол №9,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стипендиальной комиссии Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики

Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

2. Начальнику отдела информатизации и технических средств обучения Данишевской Е.В. в трехдневный срок разместить локальные нормативные акты на сайте Университета.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ огласить лицам в части, их касающейся.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.А. Горенкин', written in a cursive style.

В.А. Горенкин



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»
от «31» 10 2024 г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
Ректор В. Горенкин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

г. Симферополь, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Стипендиальной комиссии Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Положение) определяет порядок работы Стипендиальной комиссии Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Стипендиальная комиссия), которая является постоянно действующим органом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет) для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся и аспирантам, обучающимся в Университете и Театральном колледже Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым.

1.2. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.10.1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 30 мая 2018 г. № 256 «Об утверждении Порядка назначения государственных стипендий и других денежных выплат обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за счет ассигнований бюджета Республики Крым, нормативов для формирования стипендиального фонда за счет ассигнований бюджета Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 23 марта 2015 г. № 125 «О стипендиях Совета министров Республики Крым студентам образовательных организаций высшего образования»;
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (протокол заседания Учёного совета Университета от 31.01.2024 №1);
- Положением о мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя (протокол заседания Учёного совета Университета от 31.05.2022 №7);

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях распределения, назначения и выплаты стипендий разных видов и оказания других форм материальной поддержки обучающимся.

2.2. Стипендиальная комиссия Университета утверждается приказом ректора сроком на 1 учебный год и формируется к 1 сентября нового учебного года. Приказом ректора вносятся изменения в состав стипендиальной комиссии в случае служебной необходимости.

2.3. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Театральным колледжем, факультетами, кафедрами, Студенческим советом Университета и иными студенческими общественными организациями Университета.

2.4. В состав Стипендиальной комиссии по должностям входят: главный бухгалтер, начальник учебно-методического центра, начальник договорно-правового отдела, начальник учебного отдела, деканы факультетов, директор Театрального колледжа, председатель Студенческого совета Университета.

2.5. Председателем Стипендиальной комиссии является ректор Университета.

2.6. Заместителем председателя Стипендиальной комиссии является первый проректор.

2.7. Техническое обеспечение деятельности стипендиальной комиссии осуществляет секретарь Стипендиальной комиссии (без права голоса).

3. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Основной задачей стипендиальной комиссии является обеспечение реализации прав обучающихся при распределении стипендиального фонда, назначение и выплата всех видов стипендий, предусмотренных локальными нормативными актами Университета.

3.2. Стипендиальная комиссия контролирует соблюдение законов, касающихся стипендиального обеспечения, занимается сбором и обработкой заявлений на материальную помощь для студентов и аспирантов, а также на повышенную государственную академическую стипендию.

3.3. Основными функциями Стипендиальной комиссии являются:

3.3.1. прием документов от обучающихся, претендующих на получение стипендий и других форм материальной поддержки;

3.3.2. рассмотрение документов, проверка и при необходимости оценка документов, подтверждающих право на получение стипендий и других форм материальной поддержки;

3.3.3. осуществление отбора обучающихся и утверждение списков обучающихся, претендующих на получение:

- государственной академической стипендии студентам, в том числе иностранным (на основании анализа результатов успеваемости обучающихся по окончании семестра);

- повышенной государственной академической стипендии студентам, в том числе иностранным (на основании анализа результатов успеваемости обучающихся по окончании семестра);

- государственной социальной стипендии обучающимся, в том числе иностранным (на основании подтверждающих документов);

- именных стипендий;

- единовременной материальной поддержки нуждающимся обучающимся;

- материального поощрения обучающихся.

3.4. Стипендиальная комиссия организывает проведение конкурсов на назначение стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Совета министров Республики Крым, именных стипендий ректора Университета и иных стипендий, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Стипендиальная комиссия составляет и принимает рекомендации о приостановке выплаты государственной академической стипендии, социальной стипендии и иных стипендий, предусмотренных действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке два раза в год в течение двух недель после окончания экзаменационной сессии, а в случае необходимости – чаще.

4.2. Решения Стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 общего количества членов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Стипендиальной комиссии.

4.3. Решение Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ ректора о назначении стипендии.

4.4. Протоколы Стипендиальной комиссии хранятся у секретаря Стипендиальной комиссии в течение пяти лет.

4.5. Назначение стипендии и других форм материальной поддержки обучающимся оформляется приказом ректора Университета.

4.6. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся через органы студенческого самоуправления, деканаты факультетов.

4.7. Деятельность Стипендиальной комиссии Университета подотчетна Ученому совету Университета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Стипендиальная комиссия Университета имеет право представлять обучающихся к назначению повышенных государственных академических стипендий, именных стипендий и стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Совета министров Республики Крым, именных стипендий ректора Университета и иных стипендий, предусмотренных действующим законодательством в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (протокол заседания Учёного совета Университета от 31.01.2024 №1).

5.2. Стипендиальная комиссия имеет право:

- запрашивать у соответствующих структурных подразделений необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам.

5.3. Стипендиальная комиссия Университета обязана:

- знать нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и локальные нормативные акты Университета, регламентирующие размер и порядок выплаты стипендиальных средств и реализовывать их требования;
- соблюдать и принимать решения на основании Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;
- при назначении повышенных государственных академических стипендий, именных стипендий и стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Совета министров Республики Крым, именных стипендий ректора Университета и иных стипендий, предусмотренных действующим законодательством, учитывать ряд объективных факторов, таких как участие в научной, общественной, спортивной жизни Университета, работа в студенческих научных обществах, наличие у претендента публикаций и т.д.;
- документировать ход заседаний стипендиальной комиссии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Члены Стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии и представление на Ученый совет Университета кандидатур, рекомендованных на получение повышенных государственных академических стипендий, именных стипендий и стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Совета министров Республики Крым, именных стипендий ректора Университета и иных стипендий, предусмотренных действующим законодательством, возлагается на секретаря Стипендиальной комиссии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета и действует без определения срока или до принятия нового Положения.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Учёным советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета. Соответствующие изменения и дополнения вносятся в лист регистрации изменений к данному Положению.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководители структурных подразделений Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Крым, Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К
ПОЛОЖЕНИЮ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ,
ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения	Номер листов	Краткое содержание изменений	Ф.И.О. должность, подпись лица осуществившего изменения документа