

**ТЕАТРАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете

Театрального колледжа

Протокол № 15 от 04.04.2024

Председатель

Е.В.Ульянова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

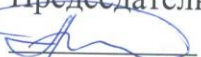
ОД.02.05 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 52.02.04 Актерское искусство

Уровень подготовки: углубленный уровень

Рассмотрено и рекомендовано на заседании
ПЦК Профессиональных дисциплин

Протокол № 13 от 04.04.24 г.

Председатель ПЦК Профессиональных дисциплин
 Алейникова В.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 Актерское искусство (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1359 (изменения от 13.07.2021)).

Организация-разработчик: ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

Разработчик: Данишевская Е.В. преподаватель Театрального колледжа ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной
и методической работе:



Кушицкая О.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 52.02.04 Актерское искусство (по виду Актер драматического театра и кино).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке руководителей любительских театральных коллективов, художественного образования в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе, дополнительного образования детей, общеобразовательных школах при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОД.00 Общеобразовательный учебный цикл, Профильные учебные дисциплины, ОД.02.05 Информационное обеспечение профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: пользоваться компьютером с операционной системой «MS Windows»; использовать программы из пакета «MS Office» («Word», «Excel», «PowerPoint»); осуществлять свободный поиск информации в сети Интернет; пользоваться электронной почтой; пользоваться программами обработки и записи звука, MIDI редакторами; работать в графических редакторах; знать: устройство компьютера; основы системного программного обеспечения компьютера; прикладные программные продукты позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото-, аудио-, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях.

1.4 Перечень формируемых компетенций (ОК):

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Использовать в профессиональной деятельности выразительные средства различных видов сценических искусств, соответствующие видам деятельности.

ПК 1.4. Создавать художественный образ актерскими средствами, соответствующими видам деятельности.

ПК 1.9. Использовать театроведческую и искусствоведческую литературу в своей профессиональной деятельности.

В процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена и программы воспитания происходит личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций (квалифицированных рабочих, служащих) специалистов среднего звена на практике. Итогом освоения программы воспитания является овладение личностными результатами:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР. 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
лекционные занятия	18
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	48
семинарские занятия	не предусмотрено
практическая подготовка	24
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОД.02.05. Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся		Объем часов	В том числе практическая подготовка	Уровень освоения
1	2		3	4	5
7 семестр					
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера.	Содержание учебного материала:		4	2	
	1	Аппаратное обеспечение персонального компьютера.	1	0	1,2
	2	Практическое занятие № 1 Обобщенная структура компьютера. Устройства ввода. Устройства вывода. Материнская плата. Память компьютера. Центральный процессор. Системный блок. Форма представления данных на компьютере.	1	1	2,3
	3	Программное обеспечение персонального компьютера.	1	0	1,2
	4	Практическое занятие № 2 Классификация и тенденции развития программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Классификация операционных систем. Сферы применения операционных систем. Прикладное программное обеспечение.	1	1	2,3
		Самостоятельная работа			
		Освоение основных элементов структуры персонального компьютера. Самостоятельный подбор конфигурации персонального компьютера. Представление о структуре операционной системы. Операционные системы семейства Windows. Операционные системы Linux, Apple, Android.	8		3
Тема 2. Введение в мультимедиа-технологии. Компьютерная презентация. Мультимедиа технология в PowerPoint.	Содержание учебного материала:		26	8	
	5	Описание и основные возможности мультимедиа-технологий. История появления мультимедиа технологии. Классификация мультимедиа.	1	0	1,2
	6	Практическое занятие №3. Обучающийся должен закрепить понятия о возможностях мультимедиа технологии, сфере их применения, об основных носителях мультимедийных продуктов. Уметь классифицировать мультимедиа приложения.	1	1	2,3
	7	Практическое занятие №4. Знакомство с основными понятиями Microsoft PowerPoint 2010 и приемами создания и оформления презентаций.	1	1	2,3

Компьютерная графика.	8	Практическое занятие №5. Компьютерная презентация. Мультимедиа технология в PowerPoint.	1	1	2,3
	9	Использование анимации в презентациях.	1	0	1,2
	10	Практическое занятие №6. Настройка анимации.	1	0	2,3
	11	Практическое занятие №7. Технология создания презентаций.	1	0	2,3
	12	Представление слайдов в логической последовательности.	1	0	1,2
	13	Практическое занятие №8. Понятие компьютерной графики.	1	0	2,3
	14	Практическое занятие №9. Форматы файлов графической информации. Программы для обработки изображений. Принципы получения растровой и векторной графики. Работа с графическими редакторами: возможности, функции и основные операции.	1	1	2,3
	15	Растровый графический редактор. Интерфейс растрового графического редактора.	1	0	1,2
	16	Практическое занятие №10. Создание и сохранение нового документа.	1	0	2,3
	17	Практическое занятие №11. Обработка изображений в растровом графическом редакторе. Слои изображения.	1	0	2,3
	18	Изменение размеров изображения и холста. Изменение разрешения изображения	1	0	1,2
	19	Практическое занятие №12. Слои изображения в растровом графическом редакторе.	1	1	2,3
	20	Практическое занятие №13. Выбор активного слоя. Блокировка слоев. Изменение порядка следования объектов. Перенос объекта на новый слой.	1	0	2,3
	21	Цветовая коррекция	1	0	1,2
	22	Практическое занятие №14. Балансировка цвета по точкам. Настройка оттенка и насыщенности. Замена цветов.. Специальные цветовые настройки и эффекты. Вариации коррекции. Последовательность выполнения цветовой коррекции.	1	1	2,3
	23	Практическое занятие №15. Векторный графический редактор. Интерфейс векторного графического редактора.	1	0	2,3
	24	Создание и сохранение нового документа.	1	0	1,2
	25	Практическое занятие №16. Рисование сложных геометрических фигур.	1	1	2,3
	26	Практическое занятие №17. Обработка изображений в векторном графическом редакторе. Слои изображения.	1	0	2,3
	27	Изменение размеров изображения и холста. Изменение разрешения изображения	1	0	1,2
	28	Практическое занятие №18. Слои изображения в векторном графическом редакторе.	1	1	2,3
	29	Практическое занятие №19. Выбор активного слоя. Блокировка слоев. Изменение порядка следования объектов. Перенос объекта на новый слой.	1	0	2,3
	30	Практическое занятие №20. Итоговая работа по материалу семестра	1	0	2,3
		Самостоятельная работа			

		Самостоятельно запускать программы, работать в них, сохранять файлы. Загружать и редактировать файлы, созданные в этих программах. Воспроизводить с помощью специальных программ аудио и видео файлы, CD.	8		
<u>8 семестр</u>					
Тема 2. Введение в мультимедиа-технологии. Компьютерная графика.	Содержание учебного материала		2	1	
	31	Коллаж с применением векторных и пиксельных изображений	1	0	1,2
	32	Практическое занятие №21. Импорт. Работа с импортированными пиксельными изображениями. Настройка цвета. Пиксельные эффекты и фильтры. Растеризация векторных объектов. Векторизация пиксельных объектов. Автоматическая векторизация. Ручная векторизация.	1	1	2,3
		Самостоятельная работа			
		Освоение базовых приемов коллажа.	4		3
Тема 3. Компьютерные сети. Сеть Интернет. Программы для работы в сети Internet	Содержание учебного материала		6	3	
	33	Компьютерные сети.	1	0	1,2
	34	Практическое занятие №22. Компьютерные сети. Классификация компьютерных сетей.	1	1	2,3
	35	Практическое занятие №23. Сеть Интернет. Возможности сети Интернет. Поисковые машины.	1	0	2,3
	36	Практическое занятие №24. Адресная строка браузера. Поисковые машины. Сохранение на компьютер изображения, фотографии, аудио из Интернета. Социальные сервисы.	1	1	2,3
	37	Практическое занятие №25. Поиск информации в сети Internet. Правила формирования запросов в поисковой системе	1	0	2,3
	38	Практическое занятие №26. Поисковые системы. Поиск с использованием гипертекстовых ссылок	1	1	2,3
		Самостоятельная работа			
		Освоение основных видов и топологий компьютерных сетей. Освоение истории создания сети Интернет. Регистрация электронного почтового ящика.	3		3
Тема 4. Текстовый редактор Microsoft Word.	Содержание учебного материала		14	6	
	39	Создание и редактирование текстовых документов в Word.	1	0	1,2
	40	Практическое занятие №27. Создание и редактирование документов.	1	0	2,3
	41	Практическое занятие №28. Форматирование параметров страницы (формат бумаги, ориентация страницы, поля, нумерация страниц).	1	1	2,3
	42	Практическое занятие №29. Форматирование абзацев, шрифта. Границы и заливка.	1	0	
	43	Формирование элементов текстового документа (символ, абзац, страница)	1	1	1,2
	44	Практическое занятие №30. Списки. Нумерованные списки. Маркированные списки.	1	0	2,3

	45	Практическое занятие №31. Многоуровневые списки. Колонки.	1	0	2,3
	46	Практическое занятие №32. Создание списков: нумерованных, маркированных. Разбиение текста на колонки.	1	1	2,3
	47	Таблицы.	1	0	1,2
	48	Практическое занятие №33. Редактирование структуры таблиц. Форматирование таблицы.	1	1	2,3
	49	Практическое занятие №34. Вставка рисунков. Вставка объектов Word Art. Вывод документов на печать.	1	0	2,3
	50	Практическое занятие №35. Вставка рисунков. Вставка объектов Word Art.	1	1	2,3
	51	Практическое занятие №36. Оформление сложного текста.	1	0	2,3
	52	Практическое занятие №37. Правила оформления сложных текстов (с разделами, подразделами, ссылками, сносками, содержанием, списком литературы)	1	1	2,3
		Самостоятельная работа			
		Освоение основных возможностей и принципов редактирования программы. Основные функции редактирования.	4		3
Тема 5. Электронные таблицы Microsoft Office Excel.	Содержание учебного материала				
	53	Форматирование в Excel.	3	1	1,2
	54	Практическое занятие №38. Создание и открытие рабочих книг. Столбцы и строки таблицы Excel.	1	1	2,3
	55	Практическое занятие №39. Основы работы с ячейками.	1	0	2,3
	56	Практическое занятие №40. Выравнивание текста в ячейках. Перенос текста и объединение ячеек в Excel.	1	0	2,3
		Самостоятельная работа			
		Изменение ширины столбцов таблицы Excel. Вставка и удаление строк и столбцов. Перемещение и скрытие строк и столбцов.	3		3
Тема 6. Работа с аудио и видеофайлами.	Содержание учебного материала		10	3	
	57	Презентации с использованием звуковых файлов.	1	0	1,2
	58	Практическое занятие №41. Создание презентации с анимацией и звуковым сопровождением	1	1	
	59	Основы акустики	1	0	1,2
	60	Практическое занятие №42. Закрепление понятия о теоретических и практических аспектах цифровой записи, электромузыкальных инструментах и музыкальных компьютерах, сфере их применения	1	0	2,3

	61	Практическое занятие №43. Устройство студии звукозаписи. Устройства обработки звука.	1	1	2,3
	62	Практическое занятие №44. Закрепление понятия о звуковых модулях, амплитудной модуляции, генераторе огибающих, кольцевой модуляции; аналоговой звукозаписи.	1	0	2,3
	63	Практическое занятие №45. Технологии обработки видеoinформации	1	0	2,3
	64	Практическое занятие №46. Создание видео из набора фото в программе Windows Movie Maker.	1	0	2,3
	65	Практическое занятие №47. Знакомство с процессом цифровой обработки видео на ПК (захват, редактирование, вывод).	1	1	2,3
	66	Дифференцированный зачет	1	0	3
		Самостоятельная работа			
		Настраивать звуковое сопровождение презентации. Ознакомиться с теоретическими основами использования инструментов Windows Movie Maker.	4		3
		Итого:	100/66/34	24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы;
- 7-ть компьютеров (6 ученических и один преподавательский), объединенных в локальную сеть (с высокоскоростным доступом в Internet), имеющих следующие компоненты (для каждого рабочего места):
 - процессор Celeron 2000 MHz (или выше);
 - ОЗУ DDR DRAM 2 gb.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень литературы и средств обучения:

Основная литература:

1. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Косиненко Н.С., Фризен И.Г.. — Саратов : Профобразование, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131404.html> (дата обращения: 11.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.

2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. — М: Academia 2009.

3. Семакин И.Г. и др. Информатика. Структурированный конспект базового курса. — М.: Изд-во "БИНОМ. Лаборатория знаний", 2010.

4. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Учебник 10-11 кл. — М.: Издво "БИНОМ. Лаборатория знаний", 2010. 5. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие. — М: Academia 2005.

Для преподавателей

1. Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.
2. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.
3. Майкрософт. Основы компьютерных сетей. – М: Бином. Лаборатория знаний, 2006.
4. Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М: Бином. Лаборатория знаний, 2005.
5. Монахов М.Ю. Создаем школьный сайт. Элективный курс. Практикум. – М: Бином. Лаборатория знаний, 2005.
6. Монахов М.Ю. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс. Практикум. – М: Бином. Лаборатория знаний, 2005.
7. Угринович Н.Д. Исследование информационных моделей. Элективный курс – М: Бином. Лаборатория знаний, 2006.
8. Усенков Д.Ю. Уроки WEB-мастера. – М: Бином. Лаборатория знаний, 2003.
9. Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии. Том 1-2. – М: Бином. Лаборатория знаний, 2003.
10. Угринович Н.Д. Преподавание курса «Информатика и ИКТ» 7–11 классы. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2009

Дополнительные источники:

1. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ, 10 класс, Базовый уровень – СПб.: Питер, 2008.
2. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ, 11 класс, Базовый уровень – СПб.: Питер, 2008.
3. Могилев А. В., Информатика: учебное пособие для студентов пед. вузов – М.: Издательский центр "Академия", 2009.
4. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 1. Информационная картина мира – СПб.: Питер, 2009.
5. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 2. Программное обеспечение информационных технологий – СПб.: Питер, 2009.
6. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 3. Техническое обеспечение информационных технологий – СПб.: Питер, 2009.

Дополнительная литература:

1. Антонов Л. Реставрация фонограмм – принципы и технология // Звукорежиссер, 2001. - № 8. – с.60 – 63; -№ 9. – с.68 – 75; - № 10. – с.68. – 75.
2. Белунцов В. Компьютер для музыканта. Самоучитель – СПб.: Издательство Питер, 2001. – 464 с.: ил.
3. Белунцов В. Музыкальные возможности компьютера. Справочник. – СПб.: Издательство Питер, 2000. – 432 с.: ил.
4. Божко А.Н. Photoshop CS: Технология работы. – М. ИД Кудиц-Образ, 2004 г. 624 стр.
5. Зуев Б.А., Денисенко П.Л. Искусство программирования миди – файлов. – М.: Издательство ЭКОМ, 2000. – 208 с.: ил.
6. Кастельс М. Информационная эпоха. Экономика, общество и культура. М., 2000
7. Коробанов, С. Основы информатики, компьютерной графики и педагогические программные средства : метод. реком. / С. Коробанов. – Витебск : Вит. гос. ун-т., 2006.
8. Кравченя, Э. Основы информатики, компьютерной графики и педагогические программные средства : учеб. пособие / Э. Кравченя. – Москва : ТетраСистемс, 2004.
9. Луман Н. Медиакоммуникации. М., 2005
10. Радзишевский А. Компьютерная обработка звука. – М.: «Нолидж», 2000 – 240с.; ил
11. Сагман С. Microsoft Office 2000. – М.: ДМК Пресс, 2002. – 672 с.; ил.
12. Скрылина С. Photoshop CS6. Самое необходимое.: БХВ-Петербург, 2013 г.
13. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. Краткий курс. – М.: ИНФА – М, 2001. – 480 с.; ил.
14. Фролов М. Учимся музыке на компьютере. Самоучитель для детей и родителей. – М.: Лаборатория базовых знаний, 2000. – 272 с.

INTERNET – источники:

www.musicsystem.ru/ Интернет-проект поддержки музыкантов.

www.russianseattle.com/music/soft.htm Статьи о наиболее популярных музыкальных программах, пособия и руководства по обращению с музыкальным софтом, аналитические материалы на тему музыки.

martin.homepage.ru/Rmain.htm Музыкальная программа о электронной и прогрессивной музыке.

gfuniver.udm.net/work/public_html/magazine/Music/00mus_soft.htm

Обзор программ для работы со звуком и музыкой.

musicpc.h11.ru/programs.shtml Описание различных программ и модулей по работе со звуком.

www.cinfo.ru/CI/CI_192-193_8-9/Articles/Sound_192.htm Описание муз. программ.

www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).

<http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

www.3dnews.ru/multimedia/music-soft/ Музыкальный софт-рейтинг.

www.musicmag.ru/info/soft/audiosoft2003.htm Лучший музыкальный софт 2003.

www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).

www.freeshool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).

www.heap.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).

www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: пользоваться компьютером с операционной системой «MS Windows»; использовать программы из пакета «MS Office» («Word», «Excel», «PowerPoint»); осуществлять свободный поиск информации в сети Интернет; пользоваться электронной почтой; пользоваться программами обработки и записи звука, работать в графических редакторах; знать: устройство компьютера; основы системного программного обеспечения компьютера; прикладные программные продукты позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото-, аудио-, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях	<i>Практические занятия. Самостоятельная работа. Проверка творческих заданий. Терминологические зачеты. Тесты / по разделам/. Дифференцированный зачет</i>