



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета ГБОУ  
ВО РК «Крымский университет  
культуры, искусств и туризма»  
от «11» октября 2016 г.  
Протокол № 9

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Ученого совета  
ГБОУ ВО РК «Крымский  
университет культуры,  
искусств и туризма»

**Ректор**



**В. Горенкин**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
СТУДЕНТОВ ТЕАТРАЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

г. Симферополь, 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов театрального колледжа Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее - Университет, Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Порядком перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 1999 г. № 1239;
- Положением о театральном колледже;
- Уставом Университета.

1.2. Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации и Республики Крым, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения устава Колледжа, настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

## **2. Условия и правила перевода, отчисления и восстановления в число студентов**

2.1. Перевод студента может осуществляться как на те же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в образовательном учреждении, так и на другие специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.2. Определяющими условиями перевода студента или восстановления в число студентов Колледжа для обучения на бюджетной основе являются наличие вакантных мест по данной форме обучения на соответствующем курсе и подготовленность студента к освоению конкретной основной образовательной программы, определяемая на основании аттестации.

2.3. Перевод студентов включает:

- перевод из другого среднего специального учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию в Колледж;
- перевод из Колледжа в другое среднее специальное учебное заведение;

2.4. Восстановление в число студентов включает:

- восстановление лиц, ранее обучавшихся по одной из основных образовательных программ среднего профессионального образования,

реализуемых в Колледже, и отчисленных до завершения теоретического курса обучения, в число студентов для обучения на основной образовательной программе, реализуемой в Колледже на момент восстановления;

– восстановление лиц, полностью завершивших теоретический курс обучения, но не прошедших итоговую государственную аттестацию, для повторного прохождения итоговой государственной аттестации.

2.5. Принятие решений по вопросам перевода и восстановления производится ректором Университета по представлению аттестационной комиссией Колледжа.

Аттестационная комиссия создается ежегодно. Организационную работу по подготовке документов для рассмотрения на заседаниях комиссии проводят секретарь аттестационной комиссии Колледжа.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.6. Перевод студентов осуществляется только после сдачи первой зачетно-экзаменационной сессии (т.е. после окончания 1 семестра).

2.7. Перевод и восстановление студентов осуществляется, как правило, в период летних и зимних каникул для обучения как на местах, финансируемых из соответствующего бюджета, так и на местах по договору с оплатой стоимости обучения.

2.8. Количество вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым, определяется разницей между контрольными цифрами приема на первый курс обучения соответствующего года на данную специальность (направление подготовки) и фактическим количеством студентов, обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым на соответствующем курсе.

2.9. При переводе и восстановлении на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа по соответствующей специальности (направлению подготовки) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.10. При переводе и восстановлении в число студентов Колледжа разница в учебных планах, как правило, не должна составлять более 50%. В случае превышения указанного объема перевод и восстановление студентов осуществляется на курс не выше предыдущего. Разрешение на ликвидацию разницы в планах или сдачу академической задолженности дает заместитель директора по учебной работе, определяющего сроки и порядок сдачи экзаменов и зачетов.

2.11. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода студента или восстановления в число студентов Колледжа ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, в соответствии с графиком в сроки, установленные Колледжем.

2.12. Перевод студента производится приказом ректора Университета на основании личного заявления студента и решения аттестационной комиссии.

### **3. Порядок и правила перевода студентов**

3.1. Перевод студентов в Колледж из других образовательных Учреждений:

3.1.1. Перевод в Колледж возможен только из образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи студентом заявления о переводе, а также только с образовательной программы соответствующего уровня.

3.1.2. Студенты образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию, имеют право на перевод в Колледж в порядке, установленном данным Положением. При переводе за студентом, впервые получающим образование данной ступени, сохраняются все права обучающегося.

Определяющим условием перевода студента в Колледж является его подготовленность к освоению основной образовательной программы, предшествующая академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест при переводе на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым.

3.1.3. При переводе в Колледж студент, обучавшийся в другом образовательном учреждении за счет средств бюджета, имеет право участвовать в конкурсе, как на платную, так и на бесплатную основу обучения при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, специальности.

3.1.4. Для решения вопроса о переводе студента из другого образовательного учреждения в Колледж необходимо предоставить следующие документы:

- личное заявление студента,
- ксерокопию зачетной книжки,
- справку об обучении,
- ксерокопию лицензии образовательного учреждения на право осуществления образовательной деятельности,
- ксерокопию свидетельства о государственной аккредитации.

3.1.5. Перевод студента из другого образовательного учреждения осуществляется на основе аттестации, которая проводится аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия рассматривает представленные студентом документы и определяет:

- соответствие перечня изученных ранее дисциплин (наименование дисциплины, содержание и количество часов) действующему учебному плану;
- форму аттестации (рассмотрение ксерокопии зачетной книжки, письменный или устный экзамен, собеседование, тестирование, прослушивание, просмотр);
- курс, на который может быть зачислен поступающий для успешного продолжения обучения.

Академическая разница для студентов, претендующих на перевод, устанавливается в следующих случаях:

- при наличии дисциплин и разделов дисциплин, не изучавшихся студентом из-за отличий в учебных планах;
- при наличии разницы в учебных планах, возникшей из-за отличий в последовательности реализации государственного образовательного стандарта по специальности или направлению подготовки.

При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, а также все дисциплины по выбору студента, перезачитываются аттестационной комиссией. При этом обеспечивается возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

3.1.6. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен ликвидировать академическую задолженность.

3.1.7. Если количество мест на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации на бюджетное обучение проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

3.1.8. По окончании аттестации аттестационная комиссия выносит заключение о переводе. При положительном решении вопроса о переводе приемная комиссия выдает студенту справку установленного образца о том, что администрация Университета не возражает против перевода студента для дальнейшего обучения. Справка подписывается ректором Университета и скрепляется гербовой печатью.

3.1.9. Студент представляет указанную справку в образовательное учреждение, в котором он обучается с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен, из личного дела.

На основании представленной справки, заявления студента директор вуза, из которого студент переводится, издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в театральный колледж Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательное учреждение, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

3.1.10. Приказ о зачислении в порядке перевода для обучения подписывает ректор Университета по представлению аттестационной комиссии после получения документа об образовании и академической справки, которые прилагаются к личному заявлению. При зачислении в порядке перевода для обучения на платной основе необходимо представить оформленный и подписанный договор об оказании платных образовательных услуг и подтверждение оплаты.

В приказе о переводе при необходимости содержится запись об утверждении индивидуального плана студента, который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи соответствующих контрольных мероприятий по ликвидации академической задолженности.

3.1.11. В управлении кадров формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг (в случае зачисления на место с оплатой по договору), после чего студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых проектов (работ), а также о ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку студента с проставлением оценок (зачетов).

3.2. Перевод студента из Колледжа в другое образовательное учреждение.

При переводе студента из Колледжа в другое образовательное учреждение, на основании представленной справки из принимающего образовательного учреждения и заявления студента с просьбой об отчислении в порядке перевода издается приказ об его отчислении в связи с переводом. Управление кадров из личного дела студента выдает документ об образовании. Также студенту оформляется академическая справка установленного образца. В личном деле остается копия документа об

образовании, заверенная управлением кадров, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

#### 3.4. Перевод студента с курса на курс.

3.4.1. Перевод студентов с курса на курс осуществляется при условии успешной сдачи зачетно-экзаменационных сессий в соответствующем учебном году и отсутствии академических задолженностей. Перевод с курса на курс утверждается приказом не позднее, чем в десятидневный срок со дня окончания сессии.

3.4.2. Студенту, имеющему академическую задолженность, устанавливаются сроки для ее ликвидации. При условии ликвидации академической задолженности студент переводится на следующий курс в соответствии с приказом ректора. Если студент не ликвидирует академическую задолженность, то он отчисляется из Колледжа.

### 4. Порядок восстановления

4.1. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных ранее из Колледжа, производится в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Студент имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест.

Вопрос о восстановлении студента, отчисленного из Колледжа по неуважительной причине, решается аттестационной комиссией в индивидуальном порядке.

4.3. Для восстановления в число студентов необходимо предоставить личное заявление. К заявлению прилагаются следующие документы:

- академическая справка установленного образца или диплом о неполном высшем профессиональном образовании или копия зачетной книжки;
- оригинал или ксерокопия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- 6 фотографий размером 3х4 см.

4.5. Для выяснения возможности продолжения обучения в Колледже аттестационная комиссия рассматривает представленные документы.

В случае, если возникла необходимость ликвидации академической задолженности, составляется индивидуальный план, в котором указываются дисциплины, подлежащие сдаче, форма контроля и срок ликвидации академической задолженности. Индивидуальный план согласуется с учебно-методическим управлением.

4.6. Проект приказа о восстановлении в число студентов Колледжа готовится на основании личного заявления кандидата с визой директора,

индивидуального плана ликвидации академической задолженности и договора об оказании платных образовательных услуг (при восстановлении на место с оплатой стоимости обучения по договору с физическими и юридическими лицами).

4.7. При восстановлении на место с оплатой стоимости обучения приказ о восстановлении в число студентов Колледжа издается после оплаты по договору (на основании квитанции об оплате или копии платежного поручения).

4.8. После издания приказа о восстановлении в число студентов в управлении кадров формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о восстановлении, оригинал или копия документа об образовании государственного образца, копия документа, удостоверяющего личность, а также договор об оказании платных образовательных услуг (в случае зачисления на место с оплатой по договору), после чего студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.9. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, могут быть восстановлены в Колледж для прохождения повторных итоговых аттестационных испытаний.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз. При восстановлении студентов, окончивших теоретический курс обучения, для итоговой государственной аттестации собеседование с аттестационной комиссией не проводится. Студент, восстанавливающийся для повторной итоговой государственной аттестации, заключает договор на оказание платных образовательных услуг.

## **5. Порядок отчисления студентов**

5.1. Студент подлежит отчислению из Колледжа по следующим основаниям:

5.1.1. По уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение (в порядке, установленном в разделе 3 настоящего положения);
- по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения).

Отчисление производится по личному заявлению студента (либо заявлению родителей или других законных представителей в случае, если студент - несовершеннолетний) и представлению директора.



Отчисление производится в срок не более 2 недель после подачи заявления при отсутствии у студента, обучающегося на месте по договору с оплатой стоимости образовательных услуг, задолженности по оплате.

5.1.2. По неуважительным причинам, в том числе:

- *за академическую неуспеваемость;*

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- 1) не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- 2) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- 3) получившие неудовлетворительную оценку при повторной передаче одной и той же дисциплины экзаменационной комиссии.

Студенты, имеющие по неуважительной причине академическую задолженность по трем или более дисциплинам, представляются к отчислению за академическую неуспеваемость. Студент, у которого после прохождения экзаменационной сессии число задолженностей не превысило двух дисциплин, допускается к ликвидации имеющейся академической задолженности в сроки, определенные приказом ректора (в течение зимних каникул при продолжении обучения на данном курсе или первых двух недель осеннего семестра при переводе на следующий курс).

Студентам, которые не смогли пройти аттестацию в сроки, установленные приказом ректора о проведении сессии по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, ректор может устанавливать индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, указанные в настоящем пункте, представляются к отчислению из Колледжа за академическую неуспеваемость.

На основании полученного от студента объяснения в письменной форме, готовится представление, в котором должно быть указано количество академических задолженностей, сроки их ликвидации (реквизиты соответствующего приказа), наличие или отсутствие задолженности по оплате за обучение (в случае, если студент обучается на месте по договору с оплатой стоимости обучения).

На основании представления готовится проект приказа об отчислении.

После выхода приказа об отчислении студенту выдаются на руки академическая справка установленного образца и документ об образовании из личного дела. Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему доверенность, заверенную нотариусом.

- *за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Положением о театральном колледже и Правилами внутреннего распорядка.*

Отчисление за нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Положением о театральном колледже и правилами внутреннего распорядка, является мерой дисциплинарной ответственности. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления может быть наложено на

студента колледжа по представлению директора колледжа после получения от студента объяснения в письменной форме и с учетом мнения органа студенческого самоуправления. Объяснение должно быть представлено студентом в течение двух рабочих дней с момента получения такого требования. Не предоставление студентом объяснения не является препятствием для отчисления. Мнение органа студенческого самоуправления должно быть представлено в течение трех рабочих дней со дня получения такого требования. Мнение, не представленное органом студенческого самоуправления в указанный срок, освобождает от необходимости его учета при решении вопроса об отчислении студента.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Днем обнаружения проступка, с которого начинает течь месячный срок, считается день, когда о нарушении стало известно директору колледжа.

*- за совершение противоправных действий на основании вступившего в законную силу приговора суда, которым студент осужден и лишен свободы либо приговорен к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы.*

5.1.3. В связи с окончанием Колледжа.

В случае если после прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению были предоставлены в пределах срока основной образовательной программы каникулы, отчисление производится по их окончании.

5.1.4. За нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

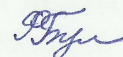
Отчисление студента, обучающегося на месте с оплатой стоимости обучения, возможно при нарушении студентом (либо лицом, оплачивающим услуги, предоставляемые студенту) условий об оплате оказываемых услуг в порядке, установленном договором и настоящим положением. В случае просрочки оплаты оказываемых услуг более чем на 1(один) календарный месяц студент предупреждается о возможном расторжении договора и отчислении. Уведомление осуществляется в письменной форме с указанием размера задолженности и срока ее ликвидации. Уведомление вручается студенту лично под расписку либо высылается в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае не ликвидации задолженности в течение 15 календарных дней с момента получения уведомления договор расторгается в одностороннем порядке и студент подлежит отчислению, при этом, студент не освобождается от обязанности оплаты уже фактически оказанных ему услуг. Допускается уведомление студентов путем информирования на официальном сайте Университета и информационном стенде. Отчисление за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг производится на основании представления директора колледжа.

5.2. Отчисление студента из Колледжа производится приказом ректора по ходатайству директора Колледжа.

5.3. При отчислении студентом должен быть оформлен обходной лист, после чего по его личному заявлению ему выдается академическая справка установленной формы, а также оригинал документа об образовании.

5.4. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска за исключением случаев, предусмотренных законом.

**Директор театрального колледжа  
ГБОУ ВО РК «Крымский университет  
культуры, искусств и туризма»**



**Р. Булгакова**

**Проект вносит:**

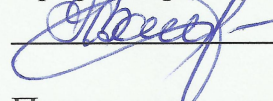
Начальник учебно-методического  
управления



**Е. Спивак**

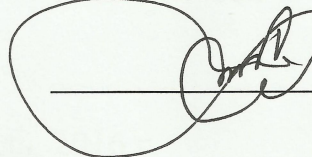
**Согласовано:**

Проректор по учебной работе



**Л. Ващенко**

Проректор по правовой работе и  
безопасности



**Е. Майоров**