

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Кафедра театрального искусства

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учебно-
методического совета
от «15» мая 2024 г.,
протокол № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05 ОСНОВЫ ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВА

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль

Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения *очная/заочная*

Симферополь, 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 Основы ораторского искусства разработана для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Программа составлена в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» от «29» мая 2024 г., протокол № 5, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. №1179. Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.01.2019г. Регистрационный №49575.

Рабочая программа дисциплины разработана:
кандидат искусствоведения,
доцент кафедры театрального искусства

_____ /Л.В. Шилова/

Рабочая программа дисциплины рассмотрена
и одобрена на заседании кафедры театрального искусства
от «15» 04 2024 г., протокол № 12
Зав. кафедрой театрального искусства

_____ /М.Ю. Сапрыкина/

ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Согласовано:
Муниципальное бюджетное учреждение
культуры «Централизованная клубная
система Симферопольского района»
Директор

_____ /Д.Ю. Кристин/
МП

Рабочая программа согласована на заседании Учебно-методического совета Университета
от «15» мая 2024 г., протокол № 7

Председатель _____ /Л.Ф. Ващенко/
Секретарь _____ /М.С. Юсупова/

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Основы ораторского искусства» является частью основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Цель дисциплины:

Освоение теоретических и практических основ ораторского искусства; развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованием ФГОС ВПО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Дисциплина обеспечивает необходимый теоретический и практический уровень подготовки обучающихся в области речевой культуры и выразительности речи, необходимых в процессе профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

подготовить обучающихся к самостоятельной работе по всем разделам техники речи, добиться органики в голосообразовании, дыхании, дикции;

сформировать у обучающихся навыки построения высказывания в форме завершённого произведения слова, адресованного определенной аудитории, и умения использовать технику речи в публичных выступлениях;

приобщить к культуре речи в системе профессиональной деятельности человека;

дать представление о культуре речи и способах достижения эффективности речевой коммуникации в профессиональной сфере.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

Для очной формы подготовки бакалавров по направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность аудиторные занятия – 54 часа, самостоятельная работа – 18 часов.

Для заочной формы подготовки бакалавров по направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность аудиторные занятия – 12 часов, самостоятельная работа – 56 часов, зачет с оценкой – 4 часа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся:

Шифр и содержание компетенции	знать	уметь	владеть
ПК-4 Способен к организации творческо-производственной деятельности и художественному руководству в учреждениях культуры	особенности творческой работы, основы организационной культуры и менеджмента творческо-производственной деятельности в учреждениях культуры, основы профессиональных коммуникаций и профессиональной этики и этикета	осуществлять организацию творческо-производственной деятельностью работников сферы культуры, стимулируя и поддерживая творческие инновации, эффективные производственные технологии с целью эффективного руководства учреждением культуры и соответствующим трудовым коллективом;	навыками художественного руководства творческо-производственной деятельностью работников учреждений культуры, учитывая особенности художественного творчества и современных требований к социокультурной деятельности;

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Код УД ОПОП	Учебный Блок
Б1.	Дисциплины (модули)
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б1.В.05	Основы ораторского искусства

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**Для очной формы обучения**

Вид учебной работы	З.е.	Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		54					54			
в том числе ПП										
Лекции (Лек)		18					18			
Практические занятия (Пр)		36					36			
Индивидуальные занятия (Инд)										
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		18					18			
Промежуточная аттестация										
ЗаО		+								
Экзамен (Экз)										
Курсовая работа (Кур)										
Контрольная работа (КР)										
Общая трудоемкость	2 з.е.	72					72			

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	З.е.	Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		12					12			
в том числе ПП										
Лекции (Лек)										
Практические занятия (Пр)		12					12			
Индивидуальные занятия (Инд)										
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		56					56			
Промежуточная аттестация										
ЗаО		4					4			
Экзамен (Экз)										
Курсовая работа (Кур)										
Контрольная работа (КР)										
Общая трудоемкость	2 з.е.	72					72			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины по темам
1	Раздел 1. Предмет ораторского искусства и его значение для профессиональной деятельности в социокультурной сфере.	<p>Тема1 Понятие риторической коммуникации и риторики. Современная риторика как этап развития риторики. Виды коммуникативных ситуаций с точки зрения количества участников: массовая, публичная, групповая, межличностная. Характеристика коммуникативных ситуаций с точки зрения формы существования языка: устная, письменная. Виды коммуникативных ситуаций по характеру отношений собеседников: симметричная, асимметричная, горизонтальная, вертикальная. Современная риторика как этап развития риторики. Основные направления развития риторики в современном мире. Характеристика "черной" риторики. Тактические приемы манипулятивной риторики. Основные параметры актуализирующей риторики. Античный канон как основа современной неориторики. Развитие риторических традиций в России.</p> <p>Тема2 История развития ораторского искусства. Величайшие ораторы прошлого и современности. Историческая периодизация ораторского искусства. Античная риторика. Причины ее зарождения в V веке до нашей эры в древней Греции. Развитие риторики в древнем Риме. Платон, Аристотель, Цицерон, Квинтилиан как крупнейшие теоретики античной риторики. Классический риторический канон (пять этапов работы над речью): I - изображение мысли, нахождение материала; II - расположение материалов речи; III - украшение речи (словесное выражение); IV - запоминание речи; V – произнесение речи. Средневековая риторика - гомилетика (богословское красноречие). Отношение отцов церкви к риторике (Василий Великий, Григорий Богослов, Иоанн Златоуст, Симеон Столпник, Фома Аквинский). Светский характер риторики Эпохи Возрождения. Развитие риторики в период Нового времени и Просвещения. Работа М.В. Ломоносова (1711-1765) «Краткое руководство к красноречию». Возрождение им риторики в России. Особенности современной риторики XX-XXI века. Факторы, способствующие возрождению</p>

		ораторского искусства в России.
2	Раздел 2. Основные положения ораторского искусства.	<p>Тема 3 Виды и структура ораторской речи. Понятие ораторской речи и ее признаки. Виды ораторской речи: социально- политическая речь, академическая речь, судебная речь, богословско-церковная речь, социально-бытовая речь. Их цели и функции. Структура ораторской речи: вступление, основная, часть и заключение. Вступление речи, его цели и типы. Основная часть речи (изложение, доказательство, опровержение) и ее функции. Целевая установка заключения. Требования к концовке речи и ее оптимальные варианты. Тезис как «царствующая» мысль публичной речи. Его взаимосвязь с началом и концом речи, приводимыми аргументами.</p> <p>Тема 4 Основные этапы работы оратора над речью. Основные этапы работы над речью в классической риторике. Современная интерпретация логики работы над речью. Докоммуникативная фаза. Выбор темы, определение цели и вида речи. Подбор материалов. Логическая организация речи. Доказательство и аргументация. Работа над языком и стилем. Коммуникативная фаза. Поведение оратора и управление аудиторией. Техника произнесения речи, искусство спора, ответы на вопросы. Посткоммуникативная фаза. Анализ проведенного выступления. Совершенствование материалов к выступлению. Прогнозирование вопросов.</p> <p>Тема 5 Культура речи оратора. Понятие культуры речи оратора. Нормативные требования к речи оратора. Лексические нормы. Пути расширения запаса слов. Нормы, определяющие порядок употребления слов. Грамматические нормы. Правила использования морфологии и синтаксиса. Нормы орфоэпии. Типичные ошибки произношения и ударения. Выразительные средства речи. Тропы: сравнение, метафора, эпитеты, метонимия, аллегория, гипербола, синекдоха и другие. Риторические фигуры: антитеза, повторы, риторический вопрос, градация, инверсия, вопросно-ответный ход, прямая речь и другие. Правила цитирования. Пословицы, крылатые слова и выражения, фразеологизмы.</p> <p>Тема 6 Техника речи оратора. Понятие о технике речи. Неязыковые средства и их значение для ораторской деятельности. Паралингвистическая (звуковая) составляющая</p>

	<p>устной речи. Голос. Дыхание. Дикция. Интонация. Логическое ударение. Темп речи. Ритм речи. Паузы. Пути развития и совершенствования звуковых параметров устной речи. Кинесическая (зрительная) сторона устной речи. Облик оратора. Требования к внешнему виду и манере поведения во время речи. Внутренний настрой и мимика оратора. Доброжелательность, внимательность, непринужденность и естественность позы оратора. Правильное положение тела и управление позой в процессе речи. Жесты и правила их использования. Наиболее употребительные жесты в судебной речи. Жесты-модификаторы: «открытая рука», «закрытая рука», «растопыренная рука», указательные жесты: указание на себя и указание на адресата. Регулирующие жесты: поднятая рука согнута в локте, указание на запястье или постукивание по нему пальцами. Стил публичного выступления как показатель мастерства оратора и его разновидности. Особенности низкого стиля: строгая рациональность и внешняя спокойность изложения материала оратором, четкая структурная организованность материала, предельная аргументированность, сосредоточенность на раскрытии смысла проблемы. Признаки высокого стиля: эмоциональная насыщенность, яркая выразительность, живая мимика оратора, энергичная жестикуляция. Средний стиль как сочетание элементов низкого и высокого стилей. Факторы, влияющие на выбор стиля публичного выступления: сложность проблемы, характер аудитории, подготовленность оратора.</p> <p>Тема 7 Основы полемического мастерства оратора. История искусства спора. Спор как выяснение истинности противоречащих друг другу тезисов. Цели оппонентов: доказательство своего тезиса, опровержение антитезиса, осведомление. Правила продуктивного спора. Выяснение тезиса и антитезиса, выявление пункта противоречия, уточнение используемых терминов. Анализ аргументов. Спор из-за тезиса, спор из-за аргумента, спор из-за способа доказательства. Поведение в споре. Позволительные уловки (оттягивание возражения, разработка слабых пунктов противника, уловки в ответ на злостное отрицание доводов). Грубейшие не позволительные уловки. Психические уловки</p>
--	---

		<p>(внушение, выведение противника из равновесия, «подмазывание аргумента» и другие). Софизмы. Отступление от задач спора, отступление от тезиса, лживые доводы, мнимые доказательства, софизмы непоследовательности. Меры против уловок.</p> <p>Тема 8 Взаимодействие оратора с аудиторией. Психологические механизмы взаимодействия оратора и аудитории. Речевое воздействие оратора на аудиторию. Факторы, правила и приемы его эффективности. Вербальное и невербальное речевое воздействие. Внешний, коммуникативный и поведенческий имидж оратора. Поведение оратора в аудитории. Восприятие оратора аудиторией. Ораторская индивидуальность. Первое впечатление. Движение оратора в аудитории. Приемы борьбы с волнением в аудитории. Анализ оратором обратной связи с аудиторией. Психологические условия и признаки установления контакта с аудиторией. Приемы привлечения внимания слушателей, завоевания аудитории и управления ею (обращение с неожиданными вопросами; использование юмора; апелляция к предыдущему оратору, своему опыту, интересам аудитории, голосовые приемы и другие). Признаки взаимопонимания между оратором и слушателями: положительная реакция на слова выступающего, «рабочая» тишина в аудитории, внешнее выражение внимания у слушателей (их поза, сосредоточенный взгляд, возгласы одобрения, согласные кивки головой, улыбки, смех, аплодисменты). Критерии оценки аудитории: социально-демографический состав, физическое и психическое состояние, степень однородности, отношение к теме выступления и оратору и так далее). Специфика судебной аудитории. Учет особенностей и интересов аудитории. Основные стратегии манипулирования в аудиториях разных типов.</p> <p>Тема 9 Подготовка к самопрезентации. Речевой имидж оратора. Влияние внешнего вида на образ оратора. Ораторская речь и манеры как часть образа оратора. Внешний имидж (классический стиль, экстравагантный стиль, романтический стиль, эротический стиль). Поведенческий имидж.</p>
--	--	--

5.2 Разделы дисциплин с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов				
		очная форма/ заочная форма				
		Всего	в том числе			
			Лек	Пр	СРО	Контр оль
1	Раздел 1. Предмет ораторского искусства и его значение для профессиональной деятельности в социокультурной сфере	14/20	6/-	2/-	6/20	
1.1	Тема 1. Понятие риторической коммуникации и риторики. Современная риторика как этап развития риторики		2/-	-/-	2/6	
1.2	Тема 2. История развития ораторского искусства. Величайшие ораторы прошлого и современности		2/-	-/-	2/8	
1.3	Тема 3. Виды и структура ораторской речи.		2/-	2/-	2/6	
2	Раздел 2. Основные положения ораторского искусства	58/48	12/-	34/12	12/36	
2.1	Тема 4. Основные этапы работы оратора над речью		2/-	4/2	2/6	
2.2	Тема 5. Культура речи оратора		2/-	6/2	2/6	
2.3	Тема 6. Техника речи оратора		2/-	6/2	2/6	
2.4	Тема 7. Основы полемического мастерства оратора		2/-	6/2	2/6	
2.5	Тема 8. Взаимодействие оратора с аудиторией		2/-	6/2	2/6	
2.6	Тема 9. Подготовка к самопрезентации. Речевой имидж оратора		2/-	6/2	2/6	
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	-/4				-/4
	Итого часов	72/72	18/-	36/12	18/56	-/4

5.3. Содержание программы по темам и видам занятий

5.3.1. Содержание программы по темам и видам занятий для очной формы обучения по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
1	Тема 1 Понятие риторической коммуникации и риторики. Современная риторика как этап развития риторики.	Л-2	Лекция 1 1. Виды коммуникативных ситуаций. 2. Характеристика коммуникативных ситуаций. 3. Современная риторика как этап развития риторики. 4. Основные направления развития риторики в современном мире. 5. Развитие риторических традиций в России.
2	Тема 2 История развития ораторского искусства. Величайшие ораторы прошлого и современности	Л-2	Лекция 2 1. Историческая периодизация ораторского искусства. 2. Развитие риторики в древней Греции и Риме. 3. Средневековая риторика. 4. Светский характер риторики Эпохи Возрождения. 5. Развитие риторики в период Нового времени и Просвещения. 6. Особенности современной риторики XX-XXI века.
3	Тема 3 Виды и структура ораторской речи	Л-2 Пр.-2	Лекция 3 1. Понятие ораторской речи и ее признаки. 2. Виды ораторской речи. 3. Структура ораторской речи: вступление, основная, часть и заключение. Практическое занятие 1 Древнегреческая риторика 1. Софисты - учителя риторики 2. Демосфен, Сократ и Платон – создатели теории «подлинного красноречия» 3. Аристотель и его риторика Риторика Древнего Рима 4. Марк Антоний и Цицерон - об ораторском искусстве. 5. Неориторика. Массовая коммуникация; реклама и риторика; теория «языковой личности»
4	Тема 4 Основные этапы работы оратора над речью	Л-2 Пр.-4	Лекция 4 1. Основные этапы работы над речью в классической риторике. 2. Современная интерпретация логики работы над речью. 3. Докоммуникативная фаза.

			<p>4. Коммуникативная фаза. Поведение оратора и управление аудиторией.</p> <p>5. Посткоммуникативная фаза. Анализ проведенного выступления.</p> <p>Практическое занятие 2;3 Методика подготовки публичного выступления.</p> <p>1. Разработать алгоритм деятельности оратора по подготовке публичного выступления (выбор темы; определение общей и конкретной цели; подбор материалов; изучение и анализ отобранного материала; составление плана выступления, работа над композицией; написание текста выступления; овладение материалом выступления). Обсуждение представленных вариантов.</p>
5	Тема 5 Культура речи оратора	Л-2 Пр.- 6	<p>Лекция 5</p> <p>1 Понятие культуры речи оратора. Нормативные требования к речи оратора.</p> <p>2. Выразительные средства речи.</p> <p>3. Тропы, риторические фигуры. Пословицы, крылатые слова и выражения, фразеологизмы.</p> <p>Практическое занятие 4</p> <p>Предлагаются варианты тем. Проанализируйте возможные ситуации, где вам может понадобиться выступить с такими речами. Сформулируйте для каждой ситуации цель и задачу речи. Выступите на одну из тем с небольшой речью.</p> <p>1. О пользе восьмичасового сна.</p> <p>2. Реклама обманывает вас.</p> <p>3. Как выбирать профессию?</p> <p>4. Образованный человек — полезный человек.</p> <p>Практическое занятие 5</p> <p>Написать выступление по выбранной теме</p> <p>Обращение к событию, времени, месту; возбуждение любопытства; обращение к борьбе, конфликту, противоречиям; демонстрация какого-либо предмета; рассказ о себе, своем личном опыте, случае из вашей жизни, о прочитанном вами; цитирование, упоминание мнения авторитетного источника; исторический эпизод; ссылка на общеизвестный и общедоступный источник информации; риторический вопрос.</p> <p>Практическое занятие 6</p> <p>1. В выбранной теме для выступления укажите общую и конкретную цель (общая цель - это вид реакции, которую Вы хотите вызвать у слушателей, конкретная цель — центральная мысль оратора).</p> <p>2. Разделите свое выступление на подтемы</p> <p>3. Проработайте рекапитуляцию темы.</p>

6	Тема 6 Техника речи оратора	Л-2 Пр.-6	Лекция 6 1. Понятие о технике речи. 2. Значение техники речи в воспитании голоса. 3. Традиции правильной речи. Практическое занятие 7 1. Освоение комплекса упражнений для звуковых анализаторов. 2. Артикуляционная гимнастика. Практическое занятие 8 Дикционный тренаж с использованием скороговорок, пословиц, поговорок, считалок. Практическое занятие 9 1. Расстановка смысловых ударений. 2. Определение событий. 3. Определение сверхзадачи. 4. Интонационная мелодика речи. 5. Установка акцентуаций. 6. Подготовка текста к чтению наизусть и исполнению.
7	Тема 7 Основы полемического мастерства оратора	Л-2 Пр.-6	Лекция 7 1. Понятие «полемическое искусство». 2. Цели полемики. 3. Типы полемики. 4. Общие принципы полемики. Практическое занятие 10;11 Теория полемики и культура спора. 1. Доводы в полемике. Доводы противника. 2. Логический такт и манера спорить. 3. Понятие «джентельменский спор». Понятие «хамский спор». 4. Уважение к убеждениям противника как признак ума. 5. Формы завершения полемики. 6. Уловки в полемике. Софизмы. 7. Недопустимость ложных аргументов Практическое 12 1. Формирование навыков и умений ведения дискуссии, овладение её культурой и совершенствование полемического мастерства 2. Выработка у учащихся профессиональных умений изложения мыслей, аргументирование своих соображений, обоснование предлагаемых решения и отстаивание своих убеждений. 3. Закрепление информации и результатов самостоятельной работы 4. Рефлексия после проведения дискуссии.
8	Тема 8 Взаимодействие	Л-2 Пр.-6	Лекция 8 1. Психологические механизмы взаимодействия

	оратора с аудиторией		<p>оратора и аудитории.</p> <p>2.Речевое воздействие оратора на аудиторию.</p> <p>3.Факторы, правила и приемы его эффективности.</p> <p>4.Вербальное и невербальное речевое воздействие.</p> <p>5. Внешний, коммуникативный и поведенческий имидж оратора.</p> <p>6.Приемы управления аудиторией.</p> <p>Практическое занятие 13</p> <p>На примере выступления (по выбору) проанализировать:</p> <p>1.Поведение оратора в аудитории.</p> <p>2.Восприятие оратора аудиторией.</p> <p>3.Ораторская индивидуальность.</p> <p>4.Первое впечатление.</p> <p>5.Движение оратора в аудитории.</p> <p>6.Приемы борьбы с волнением в аудитории.</p> <p>Практическое занятие 14;15</p> <p>На примере выступления (по выбору) проанализировать:</p> <p>1.Обратную связь с аудиторией.</p> <p>2.Психологические условия и признаки установления контакта с аудиторией.</p> <p>3.Приемы привлечения внимания слушателей, завоевания аудитории и управления ею (обращение с неожиданными вопросами; использование юмора; апелляция к предыдущему оратору, своему опыту, интересам аудитории, голосовые приемы и другие).</p>
9	Тема 9 Подготовка к самопрезентации. Речевой имидж оратора	Л-2 Пр.-2	<p>Лекция 9</p> <p>1.Невербальные сигналы.</p> <p>2.Зрительные маркеры.</p> <p>3.Харизма.</p> <p>Практическое занятие 16;17;18</p> <p>Практические упражнения по развитию эмоционального интеллекта.</p> <p>Выступление «Кто я» включает демонстрацию предыдущих навыков. Также в этом выступлении обучающийся учится раскрывать свою личность, используя знания о речевых стилях и имидже оратора.</p>

5.3.2 Содержание программы по темам и видам занятий для заочной формы обучения по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
1	Тема 1 Основные этапы работы оратора над речью	Пр.-2	<p>Практическое занятие 1</p> <p>Разработать алгоритм деятельности оратора по подготовке публичного выступления (выбор</p>

			темы; определение общей и конкретной цели; подбор материалов; изучение и анализ отобранного материала; составление плана выступления, работа над композицией; написание текста выступления; овладение материалом выступления). Обсуждение представленных вариантов.
2	Тема 2 Культура речи оратора	Пр.- 2	Практическое занятие 2 Предлагаются варианты тем. Проанализируйте возможные ситуации, где вам может понадобиться выступить с такими речами. Сформулируйте для каждой ситуации цель и задачу речи. Выступите на одну из тем с небольшой речью. 1. О пользе восьмичасового сна. 2. Реклама обманывает вас. 3. Как выбирать профессию? 4. Образованный человек — полезный человек.
3	Тема 3 Техника речи оратора	Пр.-2	Практическое занятие 3 1.Дикционный тренаж с использованием скороговорок, пословиц, поговорок, считалок. 2.Расстановка смысловых ударений. 3.Определение событий. 4.Определение сверхзадачи. 5.Интонационная мелодика речи. 6.Установка акцентуаций. 7.Подготовка текста к чтению наизусть и исполнению.
4	Тема 4 Основы полемического мастерства оратора.	Пр.-2	Практическое занятие 4 1.Формирование навыков и умений ведения дискуссии, овладение её культурой и совершенствование полемического мастерства 2. Выработка у учащихся профессиональных умений изложения мыслей, аргументирование своих соображений, обоснование предлагаемых решения и отстаивание своих убеждений. 3.Закрепление информации и результатов самостоятельной работы 4.Рефлексия после проведения дискуссии.
5	Тема 5 Взаимодействие оратора с аудиторией.	Пр.-2	Практическое занятие 5 1.Поведение оратора в аудитории. 2.Восприятие оратора аудиторией. 3.Ораторская индивидуальность. 4.Первое впечатление. 5.Движение оратора в аудитории. 6.Приемы борьбы с волнением в аудитории.
6	Тема 6 Подготовка к	Пр.-2	Практическое занятие 6.

	самопрезентации. Речевой имидж оратора.		1.Невербальные сигналы. 2.Выступление «Кто я» включает демонстрацию предыдущих навыков. Также в этом выступлении обучающийся учится раскрывать свою личность, используя знания о речевых стилях и имидже оратора.
--	--	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине для обучающихся очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

№	Наименование темы	Кол-во часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1	Тема 1 Понятие риторической коммуникации и риторики. Современная риторика как этап развития риторики	2/6	1.Виды коммуникативных ситуаций. 2. Характеристика коммуникативных ситуаций. 3. Современная риторика как этап развития риторики. 4. Основные направления развития риторики в современном мире. 5. Развитие риторических традиций в России.	Устный опрос, проверка рабочей тетради
2	Тема 2 История развития ораторского искусства. Величайшие ораторы прошлого и современности	2/8	1. Историческая периодизация ораторского искусства. 2. Развитие риторики в древней Греции и Риме. 3. Средневековая риторика. 4. Светский характер риторики Эпохи Возрождения. 5. Развитие риторики в период Нового времени и Просвещения. 6. Особенности современной риторики XX-XXI века.	Устный опрос, проверка рабочей тетради
3	Тема 3 Виды и структура ораторской речи	2/6	1.Понятие ораторской речи и ее признаки. 2.Виды ораторской речи. 3.Структура ораторской речи: вступление, основная, часть и заключение. 4.Древнегреческая риторика 1Софисты - учителя риторики Демосфен, Сократ и Платон – создатели теории «подлинного	Устный опрос, проверка рабочей тетради

			красноречия»Аристотель и его риторика 5.Риторика Древнего Рима Марк Антоний и Цицерон - об ораторском искусстве. Неориторика.Массовая коммуникация; реклама и риторика; теория «языковой личности»	
4	Тема 4 Основные этапы работы оратора над речью	2/6	Выполнить практическое задание: 1.выбрать проблему и тему выступления; - определить целевую установку; - подобрать материалы; - изучить и проанализировать отобранный материал; - разработать план выступления; - проработать композицию; - написать текст выступления; - овладеть материалами выступления.	Выполнение практического задания
5	Тема 5 Культура речи оратора	2/6	1.Роды и виды ораторской речи. 2. Роль функциональных стилей литературного языка. 3. Функционально-смысловые типы речи. 4. Оратор и его аудитория. 5.Композиция публичного выступления 6.Приемы установки контакта с аудиторией. 7. Основные виды аргументов. 8. Подготовка речи и выступление.	Устный опрос, проверка рабочей тетради
6	Тема 6 Техника речи оратора	2/6	1.Понятие о технике речи. 2. Значение техники речи в воспитании голоса. 3. Традиции правильной речи. 4.Освоение комплекса упражнений для звуковых анализаторов. 5.Артикуляционная гимнастика. 6.Дикционный тренаж с использованием скороговорок, пословиц, поговорок, считалок.	Устный опрос, проверка рабочей тетради

			<p>7.Расстановка смысловых ударений.</p> <p>8.Определение событий.</p> <p>9.Определение сверхзадачи.</p> <p>10.Интонационная мелодика речи.</p> <p>11.Установка акцентуаций.</p> <p>12.Подготовка текста к чтению наизусть и исполнению</p>	
7	Тема7 Основы полемического мастерства оратора	2/6	<p>1.Понятие «полемическое искусство». 2. Цели полемики. 3. Типы полемики. 4. Общие принципы полемики. 5.Теория полемики и культура спора. 6.Доводы в полемике. Доводы противника. 7.Логический такт и манера спорить. 8. Понятие «джентельменский спор». 9.Понятие «хамский спор». 10. Уважение к убеждениям противника как признак ума. 11.Формы завершения полемики. 12. Уловки в полемике. Софизмы 13. 14.Недопустимость ложных аргументов15.Формирование навыков и умений ведения дискуссии, овладение её культурой и совершенствование полемического мастерства 16. Выработка у учащихся профессиональных умений изложения мыслей, аргументирование своих соображений, обоснование предлагаемых решения и отстаивание своих убеждений. 17.Закрепление информации и результатов самостоятельной работы 18.Рефлексия после проведения дискуссии.</p>	Выполнение практического задания
8	Тема8 Взаимодействие оратора с аудиторией	2/6	<p>1.Психологические механизмы взаимодействия оратора и аудитории. 2.Речевое воздействие оратора на аудиторию. 3.Факторы, правила и приемы его эффективности. 4.Вербальное и невербальное речевое</p>	Выполнение практического задания

			<p>воздействие.5 Внешний, коммуникативный и поведенческий имидж оратора.6. Приемы управления аудиторией.7. Поведение оратора в аудитории. 8.Восприятие оратора аудиторией. 9.Ораторская индивидуальность. 10.Первое впечатление. 11.Движение оратора в аудитории. 12.Приемы борьбы с волнением в аудитории. На примере выступления (по выбору) проанализировать:1.Обратную связь с аудиторией.2.Психологические условия и признаки установления контакта с аудиторией. 3.Приемы привлечения внимания слушателей, завоевания аудитории и управления ею (обращение с неожиданными вопросами; использование юмора; апелляция к предыдущему оратору, своему опыту, интересам аудитории, голосовые приемы и другие).</p>	
9	Тема 9 Подготовка к самопрезентации. Речевой имидж оратора	2/6	<p>Практическое задание. Составьте риторический портрет современного политика, который вызывает у вас большее доверие и уважение.</p> <p>Практическое задание Пользуясь знаниями риторики описания, составьте текст рекламу любого предмета или продукта, цель которого представить их самые привлекательные стороны.</p> <p>Опираясь на теоретические положения об инвенции, подобрать материал, подтверждения или опровержения тезисов. Речевые клише.</p>	Выполнение практического задания
	Итого	18/ 56 часов		

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы ораторского искусства»

7.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Для очной формы обучения

№ пп	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количество баллов
			форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	
1	1 рубежный контроль уровня освоения обучающимися компетенций по темам 1-3	Раздел 1. Предмет ораторского искусства и его значение для профессиональной деятельности и в социокультурной сфере.	1.Тестовые задания рубежного контрольно-проверочного мероприятия	15	2	до 15 (1 верный ответ – 1 балл)
			2. Оценивание текущей успеваемости.	1. Систематичность и активность работы на практических занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 10 баллов до 5 баллов
2	2 рубежный контроль уровня освоения обучающимися компетенций по темам 4-9	Раздел 2. Основные положения ораторского искусства.	1.Тестовые задания рубежного контрольно-проверочного мероприятия	15	2	до 15 (1 верный ответ – 1 балл)
			2. Оценивание текущей успеваемости.	1. Систематичность и активность работы на практических занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 10 баллов до 5 баллов
3	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		Контрольные вопросы и практическое задание для промежуточной аттестации (зачет с оценкой).	2 контрольных вопроса и 1 практическое задание.	20	до 40 (1 контрольный вопрос – до 10 баллов, 1 задание – до 20 баллов)
4	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 1-11					до 100 баллов

Для заочной формы обучения

№ пп	Вид контроля и аттестаци и	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количество баллов
			Форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов в	
1	Контроль уровня освоения обучающимися компетенций по темам 1-9	Раздел 1. Предмет ораторского искусства и его значение для профессиональной деятельности в социокультурной сфере. Раздел 2. Основные положения ораторского искусства.	1. Тестовые задания контрольно-проверочного мероприятия (по каждому разделу – 15 тестов).	30 (по разделу 1 – 15 тестов, по разделу 2 – 15 тестов)	2	до 30 (по каждому разделу – до 15 баллов; 1 верный ответ – 1 балл)
			2. Оценивание текущей успеваемости.	1. Систематичность и активность работы на практических занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 20 баллов до 10 баллов
2	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		Контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	2 контрольных вопроса и 1 практическое задание	20	до 40 (1 контрольный вопрос – до 10 баллов, 1 задание – до 20 баллов)
3	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 1-11					до 100

Текущий контроль и его формы: Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

Объектами текущего контроля знаний обучающихся являются:

- систематичность и активность работы на практических занятиях. При контроле систематичности и активности работы на практических занятиях могут оцениваться: уровень знаний, продемонстрированный в ответах и выступлениях на практических занятиях; активность при обсуждении вопросов, вынесенных на практические занятия;
- выполнение заданий для самостоятельной работы. При контроле выполнения заданий для СРО могут оцениваться: самостоятельная обработка тем в целом или отдельных вопросов; выполнение заданий в рабочей тетради для самостоятельной работы, подготовка докладов и т.д.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся, проверки результатов самостоятельной работы.

Рубежный контроль (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций) и его формы:

Для обучающихся очной формы обучения рубежный контроль проводится после изучения определенного раздела учебной дисциплины, объединяющего соответствующие темы. Форма рубежного контроля – анализ текущей успеваемости, тестовые задания.

Для обучающихся заочной формы обучения контроль уровня освоения обучающимися компетенций проводится после изучения всех разделов учебной дисциплины, объединяющих соответствующие темы. Форма контроля – анализ текущей успеваемости, тестовые задания.

Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой):

- зачет с оценкой, который оформляется по результатам выполнения предусмотренных рабочей программой контрольных мероприятий.

Рубежный контроль (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций) и промежуточная аттестация проводятся с использованием балльно-рейтинговой технологии. Критерии оценивания, перечень контрольных точек, требования к их выполнению и таблица планирования результатов обучения в баллах представлены в документе «Фонд оценочных средств» по учебной дисциплине «Основы ораторского искусства».

Этот фонд включает: тесты для проведения рубежных контролей уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций), вопросы и практические задания промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Примеры оценочных средств рубежного контроля уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций) и промежуточной аттестации по дисциплине

Для рубежного контроля уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций)

Тесты

Пример тестового задания

Тест №1

Риторика - это:

- а) ораторское искусство;
- б) искусство убеждать;
- в) учебная дисциплина;
- г) филологическая дисциплина.
- д) специальный курс;

Тест №2

Кого из древних философов принято считать отцом логики?

- а) Аристотеля;
- б) Платона;
- в) Аполлодора;
- г) Эмпедокла;
- д) Фемистокла.
-

Тест №3

Кто был создателем "Цветов красноречия"?

- а) Исократ;
- б) Горгий;
- в) Лисий;
- г) Цицерон;
- д) Демосфен.

Тест №4

Где и когда сложились основные виды красноречия?

- а) в Сицилии;
- б) в Риме; д)
- в) на о. Родос;е)
- г) в Афинах;ж) в 1 в. н.э.
- в 4 в. до н.э.;

Вопросы к зачету с оценкой

1. Предмет риторики. Ее практическая необходимость.
2. Истоки риторики (софисты, Сократ, Платон, Аристотель, Демосфен, Цицерон).
3. Средневековая риторика.
4. Истоки татарской риторики.
5. Русский риторический идеал.
6. Современная риторика.
7. Риторический канон.
8. Основные особенности устного публичного выступления.
9. Публичная речь в современном мире.
10. . Виды публичных выступлений.
11. Подготовка оратора к выступлению.
12. Восприятие оратора аудиторией.
13. Проблема первого впечатления.
14. Личность оратора.
15. Зрительно воспринимаемые элементы речи.
16. Поведение оратора в аудитории.
17. Организационный момент в аудитории.
18. Форма и композиция публичного выступления.
19. Общие принципы построения публичного выступления.
20. Структура публичного выступления.
21. Начало публичного выступления.
22. Приемы захвата внимания.
23. Аргументация (понятие, цели, способы аргументации).
24. Язык и стиль публичного выступления.
25. Приемы поддержания внимания аудитории.
26. Специфика публичных выступлений различных типов.
27. Учет интересов и особенностей аудитории в публичном выступлении.
28. Оценка эффективности публичного выступления.
29. Речевое дыхание. Тренировка речевого аппарата.
30. Громкость, темпо-ритм, дикция речи в ораторском искусстве.
31. Значение интонации, тона речи в ораторском искусстве.
32. Техника речи: значение в ораторском искусстве, основные компоненты.
33. Основные принципы и приемы выразительного чтения.
34. Красота речи. Изобразительные и выразительные средства речи.

Практические задания для промежуточной аттестации и оценки уровня освоения обучающимися компетенций по темам 4-9 дисциплины «Основы ораторского искусства»

Практическое задание №1.

Упражнение на развитие ораторского искусства «Собеседование»

Цель: тренировка аргументации и стрессоустойчивости. Проведение упражнения: Вызываем двух участников. Один проводит, другой – проходит собеседование. Цель переговоров – устройство на работу или увеличение зарплаты. Соискатель в данных переговорах должен использовать как можно больше аргументации, почему должны взять именно его (или почему действительно необходимо увеличить ему зарплату).

Затем подводим итоги:

- Удалось ли выполнить поставленную задачу?
- Что помогло/помешало? Затем участники меняются ролями в этой же паре.

Практическое задание №2.

Упражнение для тренингов ораторского искусства «Связанные слова»

Цель: тренировка креативности в речи. Ведущий заранее готовит несколько билетов (бумажек). На каждом написано одно слово (например, пингвин, шляпа, зонтик и т.д.).

Участник тянет наугад два билета и составляет речь на 2 минуты, в которой обыгрывает эти слова. Нужно сделать логичное выступление.

После выступления слушатели дают обратную связь:

- Насколько выступление было логичным? Связанным? Красивым?
- Интересно, заметили ли эти 2 слова?
- Чтобы процесс шел живее, удобнее делать это упражнение в микрогруппах, например, по 6–7 участников. Так и времени понадобится меньше, и участники не устанут.
- Включенность группы будет ещё выше, если дать возможность им самим написать по 2–3 билета, затем положить их в общую корзинку (в каждой микрогруппе), и оттуда вытягивать

Практическое задание №3.

Упражнение на развитие ораторского искусства «Дебаты»

Цель: тренировка выступления перед группой, развитие навыка аргументации. Ведущий задает тему выступления и вызывает двух участников. Они выступают по очереди на выбранную тему по 2 минуты. После выступления участник отвечает на вопросы слушателей. Его оппонент имеет право спрашивать первым. Затем выступает его оппонент в таком же формате, тоже 2 минуты. После двух выступлений слушатели голосуют за каждого из выступивших и выбирают победителя. Каждой новой паре дается новая тема

Практическое задание №4.

Упражнение «Встречают по одежке».

Цель: развивать активное групповое общение, учиться внутренне анализировать свою социальную «маску». Время проведения: 15 мин. Описание упражнения: Участники садятся в круг. Каждый получает карточку с надписью, например: «Я плохо слышу», «Я

богатый», «Похвалите меня», «Решаю все проблемы», «Люблю подраться», «Дам денег», «Я все умею», «Пожалейте меня», «Я вас обманываю» и т.п. Карточки держат так, чтобы обладатель ее не видел надпись, в то время, как всем другим она видна. Участники активно общаются друг с другом в соответствии с тем, что написано на карточке. Общение с обладателем карточки строится в форме вопросов, просьб или утверждений завуалированно, косвенно, намеками, а не «в лоб». И при этом он должен догадаться, что именно (желательно дословно) написано на его карточке. На вопросы, просьбы, утверждения он, естественно, пока принимает информацию, не отвечает и никаких наводящих вопросов никому не задает.

Практические задание №5.

Создавайте всему вокруг риторические определения, то есть такие, в которых выражается ваше отношение, ваше видение предмета. Не стерильно-словарные, а личные. Кошка – это как минимум «мохнатый будильник» и «гангстер животного мира».

ноутбук
Парта
Мобильник
Тетрадь
Чашка кофе
Ручка

Собака
Воробей
Маршрутка
Учитель
Девушка
школьники

Практические задание №6.

Создать речь на заданную тему

Возьмите белый лист, попросите кого-нибудь нарисовать на нём какую-нибудь абстрактную замысловатую глупость, на обратной стороне шедевра накидайте план своего искусствоведческого выступления, полного смелых культурологических обобщений и глубокого погружения во внутренний мир художника. А затем по этому плану скажите речь, которая своей обстоятельностью и значительностью должна ввести произведение вашего знакомого в число лучших картин современности, а его самого сделать равным Густаву Климту и Энди Уорхолу.

Практические задание №7.

Попробуйте доказать историями из своей жизни предлагаемые ниже мысли:

1. Русская культура умерла
2. Никакая сауна никогда не заменит настоящую баню
3. Спать днём вредно
4. Человек без чувства юмора не может быть умным
5. Всякая революция – зло
6. От любви до ненависти один шаг
7. У всех психологов есть психические расстройства
8. Домашний питон лучше кошки
9. Деньги не делают нас свободнее
10. В ресторане атмосфера важнее качества блюд

Практические задание №8.

Придумать начало

Задание элементарно и заключается в следующем: нужно для этих предложений придумать начала. И, разумеется, сделать так, чтобы начала хорошо сходились с концами. Но чтобы придумывать было не слишком просто, ещё ниже даны темы, которым следует создаваемые предложения посвящать. Темы самые обычные.

Окончания предложений:

1. ... холод меня пронимает.
2. ... двое мужчин.
3. ... поневоле привлекало внимание.
4. ... почти вечные следы.
5. ... благопристойность эгоизма.
6. ... ненавистные условия.
7. ... обдумывал свою победу.
8. ... непременно в театре.
9. ... и не только иностранец, но и свой.
10. ... первый признак дикости и безнравственности.

Темы:

1. Здоровье
2. Политика
3. Путешествия
4. Искусство
5. Религия
6. Спорт
7. Работа
8. Семья
9. Еда
10. Друзья

Практические задание №9.

Разговор в кризисной ситуации

Любой разговор с человеком в кризисной ситуации должен выглядеть так:

Чувства – Понимание – Стратегия.

Я разделяю твои чувства, я

реку понимаю ситуацию, я знаю выход из неё.

Попытайтесь помочь этим людям:

1. Девочка уронила мячик в горную
2. Девушку бросил лучший парень школы
3. Женщину уволили с любимой работы
4. Бабушку забыли подростки внуки
5. Мальчик вывихнул кисть перед финалом соревнований по боксу
6. Юноша получил унижительные рецензии на сборник своих стихов
7. Мужчина жестоко прогорел в бизнесе
8. Старику по состоянию здоровья запретили употреблять алкоголь

Практические задание №10.

1. Выберите 2 публикации из разных периодических газетных (журнальных) изданий, освещающие одну из актуальных тем международной или внутренней политики или текущей событийности. Постарайтесь, чтобы издания представляли разные целевые аудитории, соответственно разные стили подачи материала – например, «Московский комсомолец» и «Коммерсант», «Независимая газета» и «Парламентская» или «Российская газета», «Известия» и «Новая газета», «Огонек» и «Эксперт» и др.
2. Проанализируйте, как озаглавлен материал. Является ли заголовок информативным, выразительным, уместным? Работает ли заголовок на привлечение внимания читателя? Используются ли фразеологизмы, отстранение, речевые клише, идиомы, штампы. Оценили бы вы эти заголовки как удачные, броские, нелепые, парадоксальные, банальные, пошлые и др. Какую эмоциональную окраску вызывают заголовки?
3. Проанализируйте вступление, начало статьи, как автор вводит в тему? Внезапно (ex abrupto), обычно, начиная изложение с основного предмета, о котором он хочет говорить, с ораторской предосторожностью, т.е. начиная с лирического отступления, или давая прелюдию к теме, предысторию вопроса. Как вступление соотносится с названием? Лаконично оно или пространно?
4. Как построено изложение основного материала? Что является основной пропозицией (ключевым высказыванием)? Какие приемы использует автор для привлечения читательского внимания? Как он делает (и делает ли?) статью интересной? Как строит изложение? Излагает ли другие точки зрения, позиции оппонентов? Отсылает ли к аудитории, внеположной целевой? Можно ли в статье выделить фабулу и сюжет? Какие «общие места», внешние и внутренние топы автор использует в своем построении? Прибегает ли автор к коллажу, клиповости мышления? Как в статье соотносятся правильность речи, точность речи, ясность речи, логичность речи и чистота речи.
5. Прибегает ли автор к внушению через этологические смыслы (тропизму, таксису, инстинкту, условному рефлексу), через архетипические формы поведения, рациональные формы мысли-речи?
6. Оцените целостность текста и его стилистический рисунок (поиск длинных и повторений, фактов неоправданного отбора лексики, проверка четкости формулировок и способов пояснения сложных моментов), выявите его общие недостатки (примитивность, цветистость слога, информационная перегруженность, избыточность заимствований лексики из иностранных языков и т.д.).

7. Проанализируйте аргументы автора. Убедительны и доказательны ли они? Ясна ли авторская позиция или он надевает маску «объективизма», намеренно запутывает читателя? Убедительна ли в целом авторская позиция? Есть ли среди аргументов силлогизмы, энтимемы? Использует ли автор модель и антимодель? На чувство или на разум читателя воздействуют основные аргументы статьи? Каков риторический пафос статьи? Проанализируйте пунктуацию. Насколько широко использует ли автор другие знаки препинания, кроме точек и запятых (вопросительные и восклицательные знамения, скобки, многоточия и двоеточия, прямую речь).
8. К каким авторитетам прибегает автор? Ссылается ли он на культурный контекст (философские и литературные произведения, героев знаменитых кинофильмов и спектаклей и проч.)
9. Завершено ли риторическое построение автора? Чем автор завершает статью? Какую задачу он ставит и выполнена ли эта задача?

Практическое задание №11.

1. Посмотрите ролики на тему «Учимся говорить публично» на страничке «Как развивать ораторское искусство», прочитайте сопутствующий им материал. Поделитесь опытом из собственной ораторской практики – как вам удалось преодолеть страх, робость, волнение перед началом выступления.
2. Составьте и произнесите речь на 2-3 мин. о вас самих, вашу визитную карточку. Цель ее – познакомить с собой, представить себя, заинтересовать собой, обаять аудиторию. Найдите для такой речи, в которой вы ведете рассказ о вашем характере, увлечениях, достоинствах и недостатках, неожиданный прием, ассоциацию, чтобы не только сообщить свои анкетные данные, но наиболее искренне и полно представить свой внутренний мир. Определите, для какой целевой аудитории вы ориентируете данную речь. Потратьте на ее подготовку от 10 до 20 минут. Напишите речь, но не зачитывайте ее, а лишь изредка заглядывайте в листок.
3. Выполните то же самое задание, но представляя вашего коллегу, либо человека, хорошо известного аудитории, который, как будто бы, «в представлении не нуждается». Для этого используйте оригинальные приемы, малоизвестную для аудитории информацию об этом человеке, позволяющую увидеть его с незнакомой стороны. Возможно, ваша речь будет изобретена как дружеский шарж, эпитаграмма, пародия, может быть, в ней будет присутствовать едва уловимый момент иронии.
4. Придумайте шуточную речь-сенсацию. Вообразите, «изобретите» событие, которым вы могли бы поразить, ошарашить слушателей. Проверьте по реакции аудитории, удалось ли вам удивить ее, вызвать смех.
5. Придумайте шуточную (а может быть и вполне серьезную) речь-представление неодушевленного предмета (сотовый телефон, граненый стакан, чайная чашка, велосипед, иголка, электрический чайник, самовар, угольный утюг, печь, придумайте сами). Пронаблюдайте за тем, как в вашей речи серьезное смешивается с комическим, как различается юмор, ирония, сарказм, насмешка. Используйте, если будет возможность, используйте образы и приемы визуализации и одушевления героев «Синей птицы» Мориса Метерлинка или других художественных произведений. Какие приемы вы используете для создания мифологии вещи?
6. Прочитайте в качестве дополнительного задания эссе Хайдеггера «Вещь». Можно ли рассматривать это эссе как своеобразную речь о «вещи». Когда вещь начинает вещать для нас? Как мы ее должны увидеть, как подойти к ней?

Для промежуточной аттестации:

БИЛЕТ (пример)

Контрольные вопросы:

1. Язык и стиль публичного выступления.
2. Приемы поддержания внимания аудитории.

Практическое задание:

Выступление «Без чего не может жить человек». Главная задача задания использовать риторический канон, раскрыть идею через точно выбранный тезис и аргументацию. анализ данного утверждения и приведите соответствующие примеры.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой проводится в письменной форме, в виде ответов на контрольные вопросы и решения практического задания. Количество вопросов в билете – 2, заданий – 1.

Оценка знаний обучающихся осуществляется в баллах в комплексной форме с учётом:

- оценки по итогам текущего и рубежных контролей уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – текущего контроля и контроля уровня освоения обучающимися компетенций) контролей (до 60 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета с оценкой (до 40 баллов).

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам отчетности

№	Виды отчётности	Баллы
1	Работа на практических занятиях	до 20
2	Выполнение самостоятельной работы	до 10
3	Выполнение заданий рубежных контролей (контроля уровня освоения обучающимися компетенций для заочной формы обучения)	до 30 для очной формы обучения (до 15 за 1 рубежный контроль), до 30 в целом – для заочной формы обучения.
4	Результаты промежуточной аттестации	20 - 40
5	Итого	60-100

Зачет с оценкой проводится по 40 бальной шкале. Для положительной оценки минимальная сумма баллов – 20, максимальная – 40.

Для положительной оценки минимальная сумма баллов по итогам текущего и рубежного контролей – 40, максимальная – 60.

На основании окончательно набранных баллов – количества баллов, набранных в результате текущего и рубежных контролей (контроля уровня освоения обучающимися компетенций), и количества баллов, полученных в результате промежуточной аттестации (экзамена), успеваемость обучающихся определяется следующими оценками: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

При этом действует следующая итоговая шкала:

- менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»;
- от 60 до 73 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- от 74 до 89 баллов – оценка «хорошо»;
- от 90 до 100 баллов – оценка «отлично».

7.3. Критерии оценок знаний по дисциплине

«Отлично»

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Обучающийся полностью

усвоил программный материал. Глубоко знает и самостоятельно излагает содержание вопросов, а также знает основную и дополнительную литературу по теме. Ответ построен на уровне самостоятельного мышления, знания вопроса и всей темы. Материал излагается логически последовательно и полно, с элементами творческого мышления. Умеет самостоятельно делать общие выводы.

«Хорошо»

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Обучающийся проявил твердое знание программного материала и самостоятельность мышления. Показал знание предусмотренной программой литературы. Продемонстрировал умение применять свои знания к анализу современной действительности. Показал умение выделить главное, делать выводы и обобщения. Возможны пробелы в освоении второстепенных вопросов.

«Удовлетворительно»

Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному. Обучающийся усвоил лишь основную часть программного материала, в общем знаком с рекомендованной литературой. Ответ студента строится на уровне репродуктивного мышления с нарушением логики изложения материала. Испытывает значительные затруднения в применении знаний к анализу современной действительности. Обучающийся не умеет ответить на дополнительные вопросы, связанные с материалом ответа.

«Неудовлетворительно»

Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено. Обучающийся не знает основного содержания рекомендованной литературы, допускает существенные ошибки в освещении поставленных вопросов. Не может увязывать материал с современностью.

1.2. Типовые задания и иные материалы для текущего контроля

Тематика докладов

1. Судебные речи Лисия.
2. Ораторское мастерство Демосфена.
3. Изложение риторического учения в работах Аристотеля.
4. Ораторское мастерство Цицерона.
5. Средневековая риторика. Христианская проповедь.
6. Учение о риторике как науке в Средние века и эпоху Возрождения.
7. История русской риторики XI–XVIII веков.
8. Изложение риторического учения в работах Ломоносова.
9. Постановка голоса, техника речи.
10. Тренировка памяти.
11. Подготовка выступления. Запоминание (мемория).
12. Произнесение речи (акция).

Темы для дискуссий и выступлений в различных жанрах

1. Нужно ли платное образование?
2. Нужны ли вступительные экзамены?
3. Почему мы плохо знаем иностранные языки?

4. Нужна ли свободная посещаемость?
5. Нужен ли суд присяжных?
6. Способна ли тюрьма исправить?
7. Что такое клептомания?
8. Выгодна ли реклама?
9. Может ли рынок быть регулируемым?
10. Насколько честной должна быть реклама?
11. Зачем второразрядные фильмы?
12. Непобедима ли коррупция?
13. Что для меня свобода?
14. Как ладить с родителями?
15. Как жить, не ссорясь?

7.5. Тестовые задания для рубежных контролей (контроля уровня освоения обучающимися компетенций), контрольные вопросы и практические задания определены в Фонде оценочных средств по учебной дисциплине «основы ораторского искусства».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Перечень основной литературы

1. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация. – М.: Инфра-М, 2011.-272с.
2. Аннушкин В.И. Риторика. Вводный курс. М., 2008. -291с.
3. Аннушкин В.И. История русской риторики. Хрестоматия. М., 2008-412с.
5. Аннушкин В.И. Первая русская риторика. XVIII век. – Нск.: Добросвет, 2006.
7. Волков А.А. Основы русской риторики: Учебник. – М.: Академ.проект, 2005.-304с.
8. Александров Д.Н. Риторика или русское красноречие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
9. Тумина Л.Е. Русская риторика VII-XX веков: учение о повествовании. – М.: УРСС, 2007.
10. Мурашов А.Л. Риторика. – М.: МПСИ: Воронежский МОДЭК, 2006.-596с.

Перечень дополнительной литературы

2. Винокур В.А. Уловки в споре. - СПб.: Речь, 2005
3. Гудков Д.Б. Теория и практика межкультурной коммуникации. – М.: Гнозис, 2003.
5. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично.– М.: Попурри, 2008.
7. Леммерман Х. Учебник риторики. Тренировка речи с упражнениями. М., Интерэксперт, 1999
8. Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика. М., 1991
9. Стернин И.А. Практическая риторика: учеб. Пособие

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.rhetorica.pu.ru/main.php> - база данных по риторике
gramota.ru/book/ritorika (то же) - справочно-информационный портал. Краткие сведения по истории риторики и различные схемы по коммуникации и составлению речей

<http://encyclopedia.thefreedictionary.com/Rhetorical%20criticism> - различные материалы по риторике
<http://baranchikov.temator.ru/cont/3097/6.html> - история русской риторики
<http://www.nature.ru/db/msg.html?mid=1151342&s=121800000> - Рождественский Ю.В. Теория риторики.

Библиотеки

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
2. Электронно-библиотечная система "ЭБС IPRSmart" <http://www.iprbookshop.ru>
3. Библиотека сайта [philosophy.ru](http://www.philosophy.ru) <http://www.philosophy.ru>
4. Библиотека философского факультета МГУ <http://philos.msu.ru/>
5. Электронная полнотекстовая философская библиотека Ихтика <http://ihtik.lib.ru/index.html>
6. Университетская электронная библиотека In Folio <http://infofolio.asf.ru/index.asp>
7. Библиотека учебной и научной литературы. Русский Гуманитарный Интернет Университет – WWW.I:U.RU
8. Философский факультет МГУ – <http://www.philos.msu.ru/>;
9. Философский портал «Философия в России» – <http://philosophy.ru/>;
10. Цифровая библиотека по философии – <http://filosof.historic.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

После чтения вводной лекции по учебной дисциплине «Основы ораторского искусства» преподаватель обязан ознакомить обучающихся:

- с темами лекций и методикой их конспектирования;
- планами практических занятий и методикой их проведения;
- с вопросами для самостоятельной работы и методикой контроля за их изучением;
- с вопросами, критериями сдачи зачета и методикой проведения;
- с вопросами, критериями сдачи экзамена для получения оценок "2", "3", "4" или "5" и методикой проведения.

Перед проведением очередного практического занятия обучающийся обязан:

- отработать в конспекте все вопросы к данному занятию в объеме, обеспечивающем четкие, ясные и конкретные (с примерами) ответы;
- отработать (конспективно) по данной теме вопросы, отнесенные к разделу изучаемых обучающимся самостоятельно.

Для выполнения поставленных задач обучающийся:

- осуществляет подбор необходимой учебной, учебно-методической литературы и первоисточников (дается в Программе курса или на очередной лекции);
- прочитывает отобранную литературу по каждому вопросу, а затем составляет конспект или тезисы ответа.
- отчитывается об изучении вопросов на индивидуальных занятиях, при выполнении ректорских контрольных работ и других форм текущих и остаточных знаний.

Условиями для успешной самостоятельной работы являются:

1. Целеустремленность и сознательная активность:
 - а) осознанная постановка цели, конкретизация своих задач на самостоятельную работу,
 - б) выбор способа действий, средств,
 - в) волевые усилия,
 - г) анализ сделанного, постановка новых задач.
2. Систематичность и планомерность.

Формы и методы изучения и конспектирования работ.

В работе над литературой можно выделить 3 этапа:

1. Ознакомительный. в ходе которого вы знакомитесь с каталогом библиотеки, делаете выборку к теме, заказываете литературу в библиотеке. (Учебники, учебные пособия, разработки тем планов, первоисточники и т.д.)

2. Этап чтения литературы.

К чтению есть определенные требования:

1) систематичность чтения, т.е. читать не от раза к разу, а ежедневно, желательно с записями в тетрадях и со своими итоговыми выводами (резюме).

2) Осмысленность чтения, т.е. надо овладевать понятийным аппаратом.

3. Этап ведение рабочих записей.

а) можно вести т. н. тематические тетради, в которых делать выписки к определенным темам, а также вести доработку лекций на полях или в самом тексте.

б) основными формами записи прочитанного могут быть: план, тезисы, конспект.

I. Составление плана прочитанного. Запись в форме плана означает перечисление главных вопросов. В результате получается как бы сжатая схема изучаемого материала. Несколько иначе выглядит развернутый план. Его назначение не только зафиксировать главное в тексте, но и дать необходимое обоснование этой мысли, (цифровые данные, интересные выражения, факты). Причем вопросы плана можно изложить и своими словами и словами автора.

II. Весьма ценным видом записи при чтении являются тезисы. (Основные положения, утверждения от греческого "Teas" - утверждаю). Тезисы составляют промежуточное положение между планом и конспектом. В них кратко дается основное содержание книги. Перед тем, как записывать тезисы, прочитанный текст разделяют на небольшие части - разделы, параграфы или же абзацы в соответствии с планом и затем формулируют сущность прочитанного своими словами, как бы отвечая на вопрос: что именно здесь утверждает, защищает автор. Тезисы позволяют в краткой форме записать обобщение и выводы о прочитанном. Тезисы называются простыми, если выписанные мысли ничем не подтверждаются и сложными, если они подкрепляются доводами, аргументами.

Следовательно, при составлении тезисов необходимо глубоко продумать, понять содержание книги, статьи, уметь выделить основные положения и кратко их сформулировать.

III. Составление конспекта прочитанного - это наиболее сложный и содержательный метод записывания при работе с книгой, потому что он объединяет в себе все виды записи и вместе с тем представляет собой нечто более цельное и своеобразное. Конспект книги (от лат. "коспектус" - обзор) — это краткое последовательное изложение основного содержания книги, лекции, записанное в последовательной форме, и освобожденное от повторений и т. д. В тоже время в конспекте следует привести, помимо основных мыслей автора, выписки и цитаты, подтверждающие основные положения и выводы, вытекающие из книги. Некоторым, начинающим работать с книгой, кажется, что на конспектирование уходит много времени. Однако нужно понять, что творческие записи в виде конспекта, экономят время, способствуют глубокому изучению материала. Требуемое для конспектирования время будет неуклонно уменьшаться по мере приобретения навыков чтения и краткого изложения прочитанного.

Ценность конспекта повышается, когда в нем содержится не только краткий пересказ произведения, но и собственные мысли, когда конспект является плодом раздумий его составителя. (Нужно тоже делать выход на современность).

Методика записей:

1. Записывать следует самое главное и по возможности наиболее кратко (запись должна быть сжата и лаконична).

2. Начинать запись надо с тщательно проверенных библиографических данных:

- фамилия и инициалы авторов,
- название книги или статьи (полное),
- место и год издания, издательство и т. д.

- номера журнала или выпуска,
 - краткий исторический очерк времени написания книги и т. д.
3. В тетрадях рекомендуется оставлять широкие поля для последующих вставок, дополнений, записей своих мыслей.
 4. Записи должны делаться только после окончания чтения данной книги.

Интерактивные формы обучения. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью и задачами программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, а также требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению обучающихся в активный процесс получения и переработки знаний, например: «мозговой штурм», тренинги, решение ситуационных задач и т.п.

К интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной техники и т.п.

Преподавание и изучение дисциплины предполагает использование следующих видов образовательных технологий:

1. *Информационные образовательные технологии* – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

2. *Работа в команде* – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

3. *Case-study* – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

4. *Игра* – ролевая имитация обучающимся реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

5. *Проблемное обучение* – стимулирование обучающегося к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

6. *Контекстное обучение* – мотивация обучающегося к освоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

7. *Обучение на основе опыта* – активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.

8. *Междисциплинарное обучение* – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

9. *Опережающая самостоятельная работа* – изучение обучающимся нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены также в методических рекомендациях по проведению семинарских занятий по дисциплине «Основы ораторского искусства» и в методических рекомендациях по выполнению самостоятельной работы по дисциплине.

10. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и

индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения и информационных справочных систем

Список программного обеспечения

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
3. Access 2013 Acdmc

Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
7. Scribus
8. Moodle.

Справочные системы

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал

12.Материально-техническая база, рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.