

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**  
**ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**Кафедра туризма**

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Учебно-  
методического совета  
от «15» мая 2024 г.,  
протокол № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.17 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**51.03.03 Социально-культурная деятельность**

**Профиль**

**Менеджмент социально-культурной деятельности**

**Квалификация**  
**Бакалавр**

**Форма обучения *очная/заочная***

**Симферополь, 2024**


Рабочая программа дисциплины Б1.О.17 Введение в специальность разработана для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Программа составлена в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУ ВО РК «КУКИИТ» от «29» мая 2024 г., протокол № 5, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. №1179. Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.01.2019г. Регистрационный №49575.

Рабочая программа дисциплины разработана:  
кандидат культурологии  
доцент кафедры туризма


 /С.В. Пилькевич/

Рабочая программа дисциплины рассмотрена  
и одобрена на заседании кафедры туризма  
от «25» апреля 2024 г., протокол № 9  
Зав. кафедрой туризма

 /Э. Э. Ибрагимов/

ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ  
Согласовано:

Муниципальное бюджетное учреждение  
культуры «Централизованная клубная  
система Симферопольского района»  
Директор

 /Д.Ю. Кристин/

Рабочая программа согласована на заседании Учебно-методического совета Университета  
от «15» мая 2024 г., протокол № 7

Председатель  /Л.Ф. Ващенко/

Секретарь  /М.С. Юсупова/

## 1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность (профиль подготовки Менеджмент социально-культурной деятельности).

**Цель дисциплины:** сформировать у обучающихся первого года обучения представление о будущей специальности, характере изучаемых дисциплин (предметно-интегративные / межпредметные связи); раскрыть специфику деятельности учреждений культуры и досуга, региональные особенности их деятельности.

**Задачи дисциплины:**

*подготовить* обучающихся к формированию мировоззренческой позиции при дальнейшем изучении цикла специальных дисциплин;

*сформировать* теоретические знания и практические навыки, необходимые для обеспечения формирования мировоззренческой позиции обучающихся при дальнейшем изучении цикла специальных дисциплин;

*приобщить* к навыкам формирования мировоззренческой позиции обучающихся при дальнейшем изучении цикла специальных дисциплин;

*дать представление* об особенностях формирования мировоззренческой позиции обучающихся при дальнейшем изучении цикла специальных дисциплин.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (далее – з. е.), 108 часов. Для очной формы обучения аудиторные занятия 54 часов, самостоятельная работа – 18 часов, промежуточная аттестация – экзамен.

Для заочной формы обучения аудиторные занятия 16 часов, самостоятельная работа – 83 часа, промежуточная аттестация - экзамен – 9 часов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*В результате изучения дисциплины обучающийся:*

Шифр и содержание компетенции	знать	уметь	владеть
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	принципы и особенности управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	применять профессиональные стандарты и нормы профессиональной этики	навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики
ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере	технологические особенности организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере	применять технологические особенности организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере	навыками применения технологических особенностей организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Код УД ОПОП	Учебный блок
Б1	Блок 1. Дисциплины (модули)
Б1.О	Обязательная часть
Б1.О.17	Введение в специальность

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу**

Для очной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Аудиторные занятия (Ауд) (всего)</b>		<b>54</b>	<b>54</b>							
в том числе										
Лекции (Л)		18	18							
Семинарские занятия (С)		36	36							
Практические занятия (ПР)										
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРС) (всего)</b>		<b>18</b>	<b>18</b>							
<b>Промежуточная аттестация</b>										
Зачет (Зач)										
Экзамен (Экз)		36	36							
<b>Курсовая работа (Кур)</b>										
<b>Контрольная работа (КР)</b>										
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 з.е.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>							

**Для заочной формы обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Аудиторные занятия (Ауд) (всего)</b>	<b>16</b>		<b>16</b>								
в том числе											
Лекции (Лек)	8		8								
Семинарские занятия (Сем)	8		8								
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	<b>83</b>		<b>83</b>								
<b>Промежуточная аттестация</b>											
Зачет с оценкой (ЗаО)											
Экзамен (Экз)	9		9								
<b>Курсовая работа (Кур)</b>											
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 з. е.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>								

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1 Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины по темам
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Профессиональное образование в социокультурной сфере</b>	<p><b>Тема 1. Сферы профессиональной деятельности специалиста в социокультурной сфере</b></p> <p>Социокультурная сфера и её особенности. Определение социально культурной деятельности, её место в системе культуры. Функции и принципы социально-культурной деятельности. История развития социально-культурной деятельности. Социально-культурная среда, её структура. Культурные ценности и ценностные ориентации, их роль в создании социально-культурной среды. Способы освоения человеком культурного опыта. Сферы профессиональной деятельности специалиста в отрасли культуры. Практика освоения культурного опыта. Определений культуры из различных справочных изданий и монографии. Сущность культуры как сферы профессиональной деятельности. Учреждения культуры Крыма: история и современность.</p> <p><b>Тема 2. Профессиограмма менеджера социально-культурной деятельности</b></p> <p><b>1. Особенности профессиональной деятельности.</b> Технологические характеристики профессии «менеджер социально-культурной деятельности». Экономические характеристики профессии «менеджер социально-культурной деятельности». Менеджер социально-</p>

		<p>культурной деятельности – сущность и функции. Знания и умения менеджера социально-культурной деятельности. Суть профессии «Менеджер социально-культурной сферы». Сферы реализации и формы социально-культурной деятельности. Подходы к формированию профиограммы менеджера социально-культурной деятельности. Модели профиограммы социально-культурной деятельности</p> <p><b>Тема 3. Структура профессионального образования в социокультурной сфере</b></p> <p>Образование как отрасль социокультурной сферы. Функции образования как отрасли социально-культурной сферы. Уровни образования и классификация производителей образовательных услуг. ФГОС 51.03.03 Социально-культурная деятельность. Виды деятельности, осуществляемые менеджером социально-культурной деятельности. Компоненты профессионального мастерства специалиста социокультурной сферы. Система профессионального образования в РФ. Виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС. Компоненты профессионального мастерства специалиста социокультурной сферы. Компонента профессионального мастерства. Мировой опыт реализации компетентностного подхода в профессиональном образовании. Педагогические парадигмы социально-культурной деятельности.</p> <p><b>Тема 4. КУКИиТ: история и особенности организации учебного процесса</b></p> <p>КУКИиТ и его история. Направления подготовки. Нормативные документы КУКИиТ. Устав КУКИиТ. Цели, предмет и виды деятельности КУКИиТ. Образовательная деятельность КУКИиТ, Обязанности и этический кодекс студента КУКИиТ. Особенности организации учебного процесса в КУКИиТ. Портфолио как форма и процесс организации.</p>
2	Раздел 2. Особенности организации учебного процесса	<p><b>Тема 5. Бюджет времени человека. Управление свободным временем</b></p> <p>Бюджет времени человека. Виды психологического времени. Целеполагание как инструмент эффективного управления временем. Классификация целей. Смысл понятий «досуг» и «свободное время». Свободное время и развитие социально-культурной деятельности. Культурно-досуговая деятельность. Сферы реализации социально-культурной деятельности. Исторический период и организованные формы культурно-досуговой активности. История появления учреждений культурно-досуговой деятельности. История профессий, связанных с организацией культурно-досуговой</p>

	<p>деятельности. Особенности управления свободным временем. Методы самомотивации и саморазгрузки. Цивилизация досуга.</p>
	<p><b>Тема 6. Культура организации умственного труда обучающегося</b></p> <p>Интеллектуальный и умственный труд. Компоненты культуры умственного труда и их характеристика. Физиологические законы, на которых базируется производительность труда человека. Правила результативного умственного труда. Практика чередования периодов безделья и активной деятельности не будет способствовать получения качественного результата. Результативность умственного труда физиологические законы, на которых базируется производительность труда человека. Приемы тайм-менеджмента (управления временем) в учебной работе. Виды внимания. Типы памяти.</p>
	<p><b>Тема 7. Основные виды образовательной деятельности обучающегося</b></p> <p>Инфраструктурные элементы социокультурной сферы. Традиционные и нетрадиционные формы учебных занятий. Формы образовательной деятельности. Самостоятельная работа обучающегося. Виды учебной деятельности обучающегося. Роль самостоятельной работы в профессиональном образовании. Виды самостоятельной работы обучающегося.</p> <p>Социокультурная деятельности в системе образовательного учреждения. Специфика организации самодеятельного творчества в условиях учреждения образования. Основные формы информационно-познавательной деятельности.</p>
	<p><b>Тема 8. Методика записи лекции, семинары и практические занятия</b></p> <p>Лекция как источник информации. Современная лекционная форма занятий. Семинарские и практические занятия. Правила рациональной организации конспекта лекции. Правила работы над конспектом лекции. Подготовка к семинарским и практическим занятиям.</p> <p>Формы проведения семинарских занятий. Характеристика основных форм дискуссионной деятельности. Функции дискуссионных программ. Деловая игра как форма проведения семинарского занятия и технология социально-культурной деятельности.</p>

		<p><b>Тема 9. Методика работы с информационным текстом</b></p> <p>Самостоятельная работа с книгой или учебником. Составление плана и конспекта текста. Приемы при работе с мультимедийными энциклопедиями, Интернетом. Основные этапы работы над текстом. Действия читателя на этапах работы с текстом. Правила составления плана и конспекта текста.</p> <p>Приёмы и способы формирования читательской грамотности. Формирование умения работы цифровыми текстами. Современные социокультурные и цифровые практики повышения читательской активности.</p>
--	--	--

**5.2 Разделы дисциплин с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов				
		очная форма / заочная форма				
		всего	в том числе			
			Лек	Сем	СРО	Контр оль
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Профессиональное образование в социокультурной сфере</b>	<b>32/47</b>	<b>8/6</b>	<b>16/6</b>	<b>8/35</b>	
	Тема 1. Сферы профессиональной деятельности специалиста в социокультурной сфере	8/12	2/2	4/2	2/8	
	Тема 2. Профессиограмма менеджера социально-культурной деятельности	8/14	2/2	4/2	2/10	
	Тема 3. Структура профессионального образования в социокультурной сфере	8/13	2/2	4/2	2/9	
	Тема 4. КУКИИТ: история и особенности организации учебного процесса	8/8	2/-	4/-	2/8	
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Особенности организации учебного процесса</b>	<b>40/52</b>	<b>10/2</b>	<b>20/2</b>	<b>10/48</b>	
	Тема 5. Бюджет времени человека. Управление свободным временем	8/8	2/-	4/-	2/8	
	Тема 6. Культура организации умственного труда обучающегося	8/10	2/-	4/-	2/10	
	Тема 7. Основные виды образовательной деятельности обучающегося	8/14	2/2	4/2	2/10	
	Тема 8. Методика записи лекции, семинары и практические занятия	8/10	2/-	4/-	2/10	
	Тема 9. Методика работы с информационным текстом	8/10	2/-	4/-	2/10	
<b>3</b>	<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>36/9</b>				<b>36/9</b>
<b>4</b>	<b>Итого часов</b>	<b>108/108</b>	<b>18/8</b>	<b>36/8</b>	<b>18/83</b>	<b>36/9</b>



### 5.3. Содержание программы по темам и видам занятий

#### 5.3.1. Содержание программы по темам и видам занятий для очной формы обучения

№ п/п	Тема	Кол- во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
1	<b>Тема 1. Сферы профессиональной деятельности специалиста в социокультурной сфере</b>	Л-2 ч. С-4 ч.	<p><b>Лекция 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социокультурная сфера и её особенности.</li> <li>2. Определение социально культурной деятельности, её место в системе культуры.</li> <li>3. Функции и принципы социально-культурной деятельности.</li> <li>4. История развития социально-культурной деятельности.</li> </ol> <p><b>Семинар 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальнокультурная среда, её структура</li> <li>2. Способы освоения человеком культурного опыта.</li> <li>3. Сферы профессиональной деятельности специалиста в отрасли культура.</li> <li>4. Практика освоения культурного опыта.</li> </ol> <p><b>Семинар 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определений культуры из различных справочных изданий и монографий.</li> <li>2. Культурные ценности и ценностные ориентации, их роль в создании социально-культурной среды.</li> <li>3. Учреждения культуры Крыма: история и современность.</li> </ol>
2	<b>Тема 2. Профессиограмма менеджера социально-культурной деятельности</b>	Л-2 ч. С-4 ч.	<p><b>Лекция 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности профессиональной деятельности.</li> <li>2. Технологические характеристики профессии «менеджер социально-культурной деятельности».</li> <li>3. Экономические характеристики профессии «менеджер социально-культурной деятельности».</li> </ol> <p><b>Семинар 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Менеджер социально-культурной деятельности – сущность и функции.</li> <li>2. Знания и умения менеджера социально-культурной деятельности.</li> <li>3. Суть профессии «Менеджер социально-культурной сферы».</li> </ol> <p><b>Семинар 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Сферы реализации и формы социально-культурной деятельности.</li> </ol>

			<p>3. Подходы к формированию профиограммы менеджера социально-культурной деятельности.</p> <p>4. Модели профиограммы социально-культурной деятельности.</p>
3	<b>Тема 3. Структура профессионального образования в социокультурной сфере</b>	Л-2 ч. С-4 ч.	<p><b>Лекция 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Образование как отрасль социокультурной сферы.</li> <li>2. Функции образования как отрасли социально-культурной сферы.</li> <li>3. Уровни образования и классификация производителей образовательных услуг.</li> <li>4. ФГОС 51.03.03 Социально-культурная деятельность.</li> </ol> <p><b>Семинар 5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система профессионального образования в РФ.</li> <li>2. Компоненты профессионального мастерства специалиста социокультурной сферы.</li> <li>3. Социально-культурная деятельность: содержание и формы организации</li> </ol> <p><b>Семинар 6</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.</li> <li>2. Виды деятельности, осуществляемые менеджером социально-культурной деятельности.</li> <li>3. Мировой опыт реализации компетентностного подхода в профессиональном образовании.</li> <li>4. Педагогические парадигмы теории социально-культурной деятельности.</li> </ol>
4	<b>Тема 4. КУКИиТ: история и особенности организации учебного процесса</b>	Л-2 ч. С-4 ч.	<p><b>Лекция 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. КУКИиТ и его история.</li> <li>2. Нормативные документы КУКИиТ.</li> <li>3. Особенности организации учебного процесса в КУКИиТ.</li> </ol> <p><b>Семинар 7</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История развития КУКИиТ.</li> <li>2. Нормативно-правовая база КУКИиТ.</li> <li>3. Образовательная деятельность КУКИиТ,</li> <li>4. Портфолио как форма и процесс организации.</li> </ol> <p><b>Семинар 8</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устав КУКИиТ. Цели, предмет и виды деятельности КУКИиТ.</li> <li>2. Учебный процесс в КУКИиТ.</li> <li>3. Обязанности и этический кодекс студента КУКИиТ.</li> </ol>

5	<b>Тема 5. Бюджет времени человека. Управление свободным временем</b>	Л-2 ч. С-4 ч.	<p><b>Лекция 5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бюджет времени человека.</li> <li>2. Виды психологического времени.</li> <li>3. Целеполагание как инструмент эффективного управления временем. Классификация целей.</li> </ol> <p><b>Семинар 9</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Свободное время и развитие социокультурной деятельности.</li> <li>2. Сферы реализации социально-культурной деятельности.</li> <li>3. Исторический период и организованные формы культурно-досуговой активности.</li> <li>4. История появления учреждений культурно-досуговой деятельности.</li> </ol> <p><b>Семинар 10</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности управления свободным временем.</li> <li>2. План как компонент социокультурной деятельности.</li> <li>3. Методы самомотивации и саморазгрузки.</li> <li>4. Цивилизация досуга.</li> </ol>
6	<b>Тема 6. Культура организации умственного труда обучающегося</b>	Л-2 ч. С-4 ч.	<p><b>Лекция 6</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интеллектуальный и умственный труд.</li> <li>2. Компоненты культуры умственного труда и их характеристика</li> <li>3. Правила результативного умственного труда.</li> </ol> <p><b>Семинар 11</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемы организации умственного труда</li> <li>2. Физиологические законы, на которых базируется производительность труда человека.</li> <li>3. Приемы тайм-менеджмента ("управления временем") в учебной работе.</li> </ol> <p><b>Семинар 12</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результативность умственного труда.</li> <li>2. Виды внимания.</li> <li>3. Типы памяти.</li> </ol>
7	<b>Тема 7. Основные виды образовательной деятельности обучающегося</b>	Л-2 ч. С-4 ч.	<p><b>Лекция 7</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социокультурная сфера и её инфраструктурные элементы.</li> <li>2. Традиционные и нетрадиционные формы учебных занятий.</li> <li>3. Формы образовательной деятельности.</li> <li>4. Самостоятельная работа обучающегося.</li> </ol> <p><b>Семинар 13</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды учебной деятельности обучающегося.</li> <li>2. Роль самостоятельной работы в</li> </ol>

			<p>профессиональном образовании.</p> <p>3. Виды самостоятельной работы обучающегося.</p> <p><b>Семинар 14</b></p> <p>1. Социокультурная деятельности в системе образовательного учреждения.</p> <p>2. Специфика организации самодеятельного творчества в условиях учреждения образования.</p> <p>3. Основные формы информационно-познавательной деятельности.</p>
8	<b>Тема 8. Методика записи лекций, семинары и практические занятия</b>	Л-2 ч. С-2 ч.	<p><b>Лекция 8</b></p> <p>1. Лекция как источник информации.</p> <p>2. Современная лекционная форма занятий.</p> <p>3. Семинарские и практические занятия</p> <p><b>Семинар 15</b></p> <p>1. Правила рациональной организации конспекта лекции.</p> <p>2. Правила работы над конспектом лекции.</p> <p>3. Формы проведения семинарских занятий.</p> <p><b>Семинар 16</b></p> <p>1. Характеристика основных форм дискуссионной деятельности.</p> <p>2. Функции дискуссионных программ.</p> <p>3. Деловая игра как форма проведения семинарского занятия и технология социально-культурной деятельности.</p>
9	<b>Тема 9. Методика работы с информационным текстом</b>	Л-2 ч. С-2 ч.	<p><b>Лекция 9</b></p> <p>1. Самостоятельная работа с книгой или учебником.</p> <p>2. Составление плана и конспекта текста.</p> <p>3. Приемы при работе с мультимедийными энциклопедиями, Интернетом.</p> <p><b>Семинар 17</b></p> <p>1. Основные этапы работы над текстом.</p> <p>2. Действия читателя на этапах работы с текстом.</p> <p>3. Правила составления плана и конспекта текста.</p> <p><b>Семинар 18</b></p> <p>1. Приёмы и способы формирования читательской грамотности.</p> <p>2. Формирование умения работы цифровыми текстами.</p> <p>3. Современные социокультурные и цифровые практики повышения читательской активности.</p>
10	<b>ИТОГО</b>	Лекции – 18 часов. Семинарские занятия – 36 часов.	

**5.3.2. Содержание программы по темам и видам занятий для заочной формы обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Кол- во часов</b>	<b>Виды учебных занятий и учебные вопросы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	<b>Тема 1. Сферы профессиональной деятельности специалиста в социокультурной сфере</b>	Л-2 ч. С-2 ч.	<p><b>Лекция 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социокультурная сфера и её особенности.</li> <li>2. Способы освоения человеком культурного опыта.</li> <li>3. Сферы профессиональной деятельности специалиста в отрасли культура.</li> <li>4. Практика освоения культурного опыта.</li> </ol> <p><b>Семинар 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определений культуры из различных справочных изданий и монографий.</li> <li>2. Сущность культуры как сферы профессиональной деятельности.</li> <li>3. Учреждения культуры Крыма: история и современность.</li> </ol>
2	<b>Тема 2. Профессиограмма менеджера социально-культурной деятельности</b>	Л-2 ч. С-2 ч.	<p><b>Лекция 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности профессиональной деятельности.</li> <li>2. Технологические характеристики профессии «менеджер социально-культурной деятельности».</li> <li>3. Экономические характеристики профессии «менеджер социально-культурной деятельности».</li> </ol> <p><b>Семинар 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Менеджер социально-культурной деятельности – сущность и функции.</li> <li>2. Знания и умения менеджера социально-культурной деятельности.</li> <li>3. Суть профессии «Менеджер социально-культурной сферы».</li> </ol>
3	<b>Тема 3. Структура профессионального образования в социокультурной сфере</b>	Л-2 ч. С-2 ч.	<p><b>Лекция 3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ФГОС 51.03.03 Социально-культурная деятельность.</li> <li>2. Виды деятельности, осуществляемые менеджером социально-культурной деятельности.</li> <li>3. Компоненты профессионального мастерства специалиста социокультурной сферы.</li> <li>4. Система профессионального образования в РФ.</li> </ol> <p><b>Семинар 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.</li> <li>2. Компоненты профессионального мастерства специалиста социокультурной сферы.</li> <li>3. Компонента профессионального мастерства.</li> </ol>
4	<b>Тема 7. Основные виды образовательной</b>	Л-2 ч. С-2 ч.	<p><b>Лекция 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Традиционные и нетрадиционные формы</li> </ol>

	деятельности обучающегося		учебных занятий. 2. Формы образовательной деятельности. 3. Самостоятельная работа обучающегося.  <b>Семинар 4</b> 1. Виды учебной деятельности обучающегося. 2. Роль самостоятельной работы в профессиональном образовании. 3. Виды самостоятельной работы обучающегося.
5	<b>ИТОГО</b>	Лекции – 8 часов. Семинарские занятия – 8 часов.	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

### 6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине для очной формы обучения

№	Наименование темы	Кол-во часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1.	<b>Тема 1. Сферы профессиональной деятельности специалиста в социокультурной сфере</b>	2	1. Работа над понятийным аппаратом. 2. Проработка нормативной и законодательной документации.	Опрос на семинаре, проверка конспекта
2.	<b>Тема 2. Профессиограмма менеджера социально-культурной деятельности</b>	2	1. Изучение потенциала отрасли культуры. 2. Социально-культурная деятельность как предмет исторического исследования как вид культурно-досуговой деятельности. 3. Сущность, типология и функции культуры.	Опрос на семинаре, проверка конспекта
3.	<b>Тема 3. Структура профессионального образования в социокультурной сфере</b>	2	1. Развитие сети культурно-досуговых. 2. Сущностные признаки социально – культурной инфраструктуры. 3. Основные направления деятельности культурно-досуговых учреждений. 4. Специфика деятельности учреждений культуры. 5. Управление на предприятиях культуры и искусства.	Опрос на семинаре, проверка конспекта

4.	<b>Тема 4. КУКИиТ: история и особенности организации учебного процесса</b>	2	1. История становления и развития КУКИиТ. 2. Сайт университета и его структура.	Опрос на семинаре, проверка конспекта
5.	<b>Тема 5. Бюджет времени человека. Управление свободным временем</b>	2	1. Культурно-досуговая деятельность человека. 2. Исторический период и организованные формы культурно- досуговой активности. 3. Профессии, связанных с организацией культурно-досуговой деятельности. 4. Особенности организации досуга.	Опрос на семинаре, проверка конспекта
6.	<b>Тема 6. Культура организации умственного труда обучающегося</b>	2	1. Физиологические законы, на которых базируется производительность труда человека. 2. Чередование периодов безделья и активной деятельности не будет способствовать получения качественного результата. 3. Производительность труда человека.	Опрос на семинаре, проверка конспекта
7.	<b>Тема 7. Основные виды образовательной деятельности обучающегося</b>	2	1. Формы учебных занятий. 2. Основные формы образовательной деятельности. 3. Виды самостоятельной работы обучающегося.	Опрос на семинаре, проверка конспекта
8.	<b>Тема 8. Методика записи лекции, семинары и практические занятия</b>	2	1. Источники информации. 2. Лекционная форма занятий. 3. Семинарские и практические занятия	Опрос на семинаре, проверка конспекта
9.	<b>Тема 9. Методика работы с информационным текстом</b>	2	1. Работа с книгой или учебником. 2. Составление плана и конспекта текста. 3. Приемы при работе с мультимедийными энциклопедиями, Интернетом.	Опрос на семинаре, проверка конспекта
10.	<b>Итого</b>	18 часов		

**6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине для заочной формы обучения**

<b>№</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Вопросы для самостоятельного изучения</b>	<b>Форма контроля выполнения самостоятельной работы</b>
1.	<b>Тема 1. Сферы профессиональной деятельности специалиста в социокультурной сфере</b>	8	1. Работа над понятийным аппаратом. 2. Проработка нормативной и законодательной документации.	Опрос на семинаре, проверка конспекта
2.	<b>Тема 2. Профессиограмма менеджера социально-культурной деятельности</b>	10	1. Изучение потенциала отрасли культуры. 2. Социально - культурная деятельность как предмет исторического исследования как вид культурно-досуговой деятельности. 3. Сущность, типология и функции культуры.	Опрос на семинаре, проверка конспекта
3.	<b>Тема 3. Структура профессионального образования в социокультурной сфере</b>	9	1. Развитие сети культурно-досуговых. 2. Сущностные признаки социально - культурной инфраструктуры. 3. Основные направления деятельности культурно - досуговых учреждений. 4. Специфика деятельности учреждений культуры. 5. Управление на предприятиях культуры и искусства.	Опрос на семинаре, проверка конспекта
4.	<b>Тема 4. КУКИиТ: история и особенности организации учебного процесса</b>	8	1. История становления и развития КУКИиТ. 2. Сайт университета и его структура.	Опрос на семинаре, проверка конспекта
5.	<b>Тема 5. Бюджет времени человека. Управление свободным временем</b>	8	1. Культурно-досуговая деятельность человека. 2. Исторический период и организованные формы культурно-досуговой активности. 3. Профессии, связанных с организацией культурно-досуговой деятельности. 4. Особенности организации досуга.	Опрос на семинаре, проверка конспекта
6.	<b>Тема 6. Культура организации умственного труда обучающегося</b>	10	1. Физиологические законы, на которых базируется производительность труда человека. 2. Чередование периодов безделья и активной деятельности не будет	Опрос на семинаре, проверка конспекта



			способствовать получения качественного результата. 3. Производительность труда человека.	
7.	<b>Тема 7. Основные виды образовательной деятельности обучающегося</b>	10	1. Формы учебных занятий. 2. Основные формы образовательной деятельности. 3. Виды самостоятельной работы обучающегося.	Опрос на семинаре, проверка конспекта
8.	<b>Тема 8. Методика записи лекции, семинары и практические занятия</b>	10	1. Источники информации. 2. Лекционная форма занятий. 3. Семинарские и практические занятия	Опрос на семинаре, проверка конспекта
9.	<b>Тема 9. Методика работы с информационным текстом</b>	10	1. Работа с книгой или учебником. 2. Составление плана и конспекта текста. 3. Приемы при работе с мультимедийными энциклопедиями, Интернетом.	Опрос на семинаре, проверка конспекта
10.	<b>Итого</b>	83 часа		

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Введение в специальность»**

**7.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств**

**Для очной формы обучения**

№ п/п	Вид контроля и аттестации	№ и наименования блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количество баллов
			Форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	
1	1 рубежный контроль уровня освоения обучающимися компетенций по темам 1-4	Раздел 1. Профессиональное образование в социокультурной сфере	1. Вопросы рубежного контрольно-проверочного мероприятия	2	20	до 10 (1 верный ответ – 5 баллов)
			2. Оценивание текущей успеваемости	1. Систематичность и активность работы на семинарских занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 10 баллов  до 10 баллов

2	2 рубежный контроль уровня усвоения обучающимися компетенций по темам 5-9	Раздел 2. Особенности организации учебного процесса	1. Вопросы рубежного контрольно-проверочного мероприятия. Оценивание текущей успеваемости	2	20	До 10 (1 верный ответ – 5 баллов)
			2. Оценивание текущей успеваемости	1. Систематичность и активность работы на семинарских занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 10 баллов  до 10 баллов
3	Промежуточная аттестация экзамен		Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (зачета с оценкой)	2 контрольных вопроса	30	До 40 (1 контрольный вопрос – до 20 баллов)
4	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 1-9					до 100 баллов

#### Для заочной формы обучения

№ п/п	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количество баллов
			Форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	
1	Контроль уровня освоения обучающимися компетенций по темам 1-9	Раздел 1. Профессиональное образование в социокультурной сфере Раздел 2. Особенности организации учебного процесса	1. Вопросы рубежного контрольно-проверочного мероприятия	4 (по 1 разделу – 2 вопроса, по 2 разделу – 2 вопроса)	20	до 20 (по каждому разделу – до 10 баллов; 1 верный ответ – 5 баллов)
			2. Оценивание текущей успеваемости	1. Систематичность и активность работы на семинарских занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 20 баллов  до 20 баллов

2	Промежуточная аттестация экзамен		Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (зачета с оценкой)	2 контрольных вопроса	30	До 40 (1 контрольный вопрос – до 20 баллов)
3	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 1-9					до 100 баллов

**Текущий контроль и его формы:** Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия, необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

Объектами текущего контроля знаний обучающихся являются:

- систематичность и активность работы на семинарских занятиях. При контроле систематичности и активности работы на занятиях могут оцениваться: уровень знаний, продемонстрированный в ответах и выступлениях на семинарских занятиях; активность при обсуждении вопросов, вынесенных на семинарские занятия;

- выполнение заданий для самостоятельной работы. При контроле выполнения заданий для СРО могут оцениваться: самостоятельная обработка тем в целом или отдельных вопросов; выполнение заданий самостоятельной работы, подготовка докладов и т.д.;

- научная работа обучающихся (выступление с докладом на научных семинарах, конференциях, участие в олимпиадах, конкурсах научных работ и прочее).

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся, проверки результатов самостоятельной работы.

Его основными формами являются: устный опрос; письменный опрос; компьютерное тестирование; контрольная работа и т.п.

Отдельно могут оцениваться личностные качества обучающихся (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа в аудитории, своевременная сдача тестов, отчетов и письменных домашних заданий. Результаты текущего контроля учитываются при выставлении баллов рубежного контроля.

**Рубежный контроль (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций) и его формы:**

Для обучающихся очной формы обучения рубежный контроль проводится после изучения определенного раздела учебной дисциплины, объединяющего соответствующие темы. Форма рубежного контроля – анализ текущей успеваемости, контрольные вопросы.

Для обучающихся заочной формы обучения контроль уровня освоения обучающимися компетенций проводится после изучения всех разделов учебной дисциплины, объединяющих соответствующие темы. Форма контроля – анализ текущей успеваемости, контрольные вопросы.

**Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой):** зачет с оценкой, который оформляется по результатам выполнения предусмотренных рабочей программой контрольных мероприятий. Зачет с оценкой проводится в устной форме.

Рубежный контроль (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций) и промежуточная аттестация проводятся с использованием бально-рейтинговой технологии. Критерии оценивания, перечень контрольных точек,

требования к их выполнению и таблица оценивания результатов обучения в баллах представлены в документе «Фонд оценочных средств» по учебной дисциплине «Введение в специальность».

Этот фонд включает: контрольные вопросы для проведения рубежных контролей и промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций).

## **7.2. Примеры оценочных средств рубежного контроля уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций) и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Для рубежного контроля уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций)**

**Для рубежного контроля**

**Вопрос (пример):**

1. Определение социально-культурной деятельности и ее место в системе культуры.
2. Особенности управления свободным временем.

**Для промежуточной аттестации:**

**БИЛЕТ (пример)**

**Контрольные вопросы:**

1. Функции и принципы социально-культурной деятельности.
2. Методы сбора первичной маркетинговой информации.

**Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) и оценки уровня усвоения обучающимся компетенций по учебной дисциплине «Введение в специальность»**

1. Социокультурная сфера и её особенности.
2. Определение социально-культурной деятельности и ее место в системе культуры.
3. Функции и принципы социально-культурной деятельности.
4. Способы освоения человеком культурного опыта.
5. История развития социально-культурной деятельности.
6. Сферы профессиональной деятельности специалиста в отрасли культуры.
7. Практика освоения культурного опыта.
8. Определение культуры из различных справочных изданий и монографий.
9. Сущность культуры как сферы профессиональной деятельности.
10. Учреждения культуры Крыма: история и современность.
11. Особенности профессиональной деятельности.
12. Технологические характеристики профессии «менеджер социально-культурной деятельности».
13. Экономические характеристики профессии «менеджер социально-культурной деятельности».
14. Менеджер социально-культурной деятельности – сущность и функции.
15. Знания и умения менеджера социально-культурной деятельности.
16. Суть профессии «Менеджер социально-культурной сферы».
17. Сферы реализации и формы социально-культурной деятельности.
18. Подходы к формированию профессиональной программы менеджера социально-культурной деятельности.

19. Модели профессиограммы социально-культурной деятельности.
20. ФГОС 51.03.03 Социально-культурная деятельность.
21. Виды деятельности, осуществляемые менеджером социально-культурной деятельности.
22. Компоненты профессионального мастерства специалиста социокультурной сферы.
23. Система профессионального образования в РФ.
24. Виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.
25. Компоненты профессионального мастерства специалиста социокультурной сферы.
26. Компонента профессионального мастерства.
27. Мировой опыт реализации компетентностного подхода в профессиональном образовании.
28. Педагогические парадигмы социально-культурной деятельности.
29. КУКИиТ и его история.
30. Нормативные документы КУКИиТ.
31. Особенности организации учебного процесса в КУКИиТ.
32. Портфолио как форма и процесс организации.
33. Смысл понятий «досуг» и «свободное время».
34. Культурно-досуговая деятельность.
35. Исторический период и организованные формы культурно-досуговой активности.
36. История появления учреждений культурно-досуговой деятельности.
37. История профессий, связанных с организацией культурно-досуговой деятельности.
38. Особенности управления свободным временем.
39. Цивилизация досуга.
40. Интеллектуальный и умственный труд.
41. Правила результативного умственного труда.
42. Виды внимания.
43. Типы памяти.
44. Традиционные и нетрадиционные формы учебных занятий.
45. Формы образовательной деятельности.
46. Самостоятельная работа обучающегося.
47. Виды учебной деятельности обучающегося.
48. Виды самостоятельной работы обучающегося.
49. Лекция как источник информации.
50. Семинарские и практические занятия.
51. Правила работы над конспектом лекции.
52. Подготовка к семинарским и практическим занятиям
53. Самостоятельная работа с книгой или учебником.
54. Составление плана и конспекта текста.
55. Приемы при работе с мультимедийными энциклопедиями, Интернетом.
56. Основные этапы работы над текстом.
57. Действия читателя на этапах работы с текстом.
58. Приёмы и способы формирования читательской грамотности.
59. Формирование умения работы цифровыми текстами.
60. Современные социокультурные и цифровые практики повышения читательской активности.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой проводится в устной форме, в виде ответов на контрольные вопросы. Количество вопросов в билете – 2.

Оценка знаний обучающихся осуществляется в баллах в комплексной форме с учётом:

- оценки по итогам текущего и рубежных контролей уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – текущего контроля и контроля уровня освоения обучающимися компетенций) (до 60 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета с оценкой (до 40 баллов).

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам отчетности

№	Виды отчётности	Баллы
1	Работа на семинарских занятиях	до 20
2	Выполнение самостоятельной работы	до 20
3	Выполнение заданий рубежных контролей (контроля уровня освоения обучающимися компетенций для заочной формы обучения)	до 30 для очной формы обучения (до 10 за 1 рубежный контроль), до 30 в целом – для заочной формы обучения.
4	Результаты промежуточной аттестации	20-40
5	<b>Итого</b>	<b>60-100</b>

Зачет с оценкой проводится по 40 бальной шкале. Для положительной оценки минимальная сумма баллов – 20, максимальная – 40.

Для положительной оценки минимальная сумма баллов по итогам текущего и рубежного контролей – 40, максимальная – 60.

На основании окончательно набранных баллов – количества баллов, набранных в результате текущего и рубежных контролей (контроля уровня освоения обучающимися компетенций), и количества баллов, полученных обучающимся в результате промежуточной аттестации (зачета с оценкой), выставляются следующие оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

При этом действует следующая итоговая шкала:

- менее 60 баллов – незачтено (оценка «неудовлетворительно»);
- от 60 до 73 баллов – зачтено (оценка «удовлетворительно»);
- от 74 до 89 баллов – зачтено (оценка «хорошо»);
- от 90 до 100 баллов – зачтено (оценка «отлично»).

### 7.3. Критерии оценок знаний по дисциплине

#### **«Отлично»**

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Обучающийся полностью усвоил программный материал. Глубоко знает и самостоятельно излагает содержание вопросов, а также знает основную и дополнительную литературу по теме. Ответ построен на уровне самостоятельного мышления, знания вопроса и всей темы. Материал излагается логически последовательно и полно, с элементами творческого мышления. Умеет самостоятельно делать общие выводы.

### **«Хорошо»**

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Обучающийся проявил твердое знание программного материала и самостоятельность мышления. Показал знание предусмотренной программой литературы. Продемонстрировал умение применять свои знания к анализу современной действительности. Показал умение выделить главное, делать выводы и обобщения. Возможны пробелы в усвоении второстепенных вопросов.

### **«Удовлетворительно»**

Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному. Обучающийся усвоил лишь основную часть программного материала, в общем знаком с рекомендованной литературой. Ответ обучающегося строится на уровне репродуктивного мышления с нарушением логики изложения материала. Испытывает значительные затруднения в применении знаний к анализу современной действительности. Обучающийся не умеет ответить на дополнительные вопросы, связанные с материалом ответа.

### **«Неудовлетворительно»**

Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено. Обучающийся не знает основного содержания рекомендованной литературы, допускает существенные ошибки в освещении поставленных вопросов. Не может увязывать материал с современностью.

## **7.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

### **Тематика рефератов по учебной дисциплине «Введение в специальность»**

1. История развития социально-культурной деятельности
2. Научные основы социально-культурной деятельности
3. Теоретические основы социально-культурной деятельности
4. Принципы, функции и методы социально-культурной деятельности
5. Основные концепции, сферы и технологии социально-культурной деятельности
6. Уровни и формы социально-культурной деятельности
7. Социально-культурная среда и её содержание
8. Сущность современной социально-культурной политики государства
9. Личность человека как субъект и объект социально-культурной деятельности, социально-культурная адекватность личности .
10. Социальные группы как субъекты и объекты социально-культурной деятельности
11. Семья как субъект социально-культурной деятельности
12. Ресурсная база социально-культурной деятельности
13. Организация социально-культурной деятельности в государственных, отраслевых, муниципальных учреждениях культуры и общественных организациях
14. Социально-культурная деятельность дворца (центра) культуры, театра, музея, студии, библиотеки

15. Социально-культурная деятельность парков культуры и отдыха, рекреационно-оздоровительных и санаторно-курортных предприятий и учреждений
16. Современный статус специалиста социально-культурной деятельности
17. Технологии социально-культурной деятельности.
18. Основные критерии определения статуса специалиста социально-культурной деятельности.
19. Социально-культурная деятельность парков культуры и отдыха, рекреационно-оздоровительных и санаторно-курортных предприятий и учреждений.
20. Социально-культурная деятельность дворца (центра) культуры, театра, музея, студии, библиотеки.

**7.5. Контрольные вопросы для рубежных контролей (контроля уровня освоения обучающимися компетенций) и промежуточной аттестации определены в Фонде оценочных средств по учебной дисциплине «Введение в специальность».**

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Вильчинская-Бутенко М.Э. Социально-культурная деятельность : учебное пособие для бакалавров / Вильчинская-Бутенко М.Э.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 185 с. — ISBN 978-5-7937-1617-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102475.html>
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17851-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533849>
3. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537199>
4. Рогачёва О.В. История социально-культурной деятельности : учебное пособие / Рогачёва О.В.. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-06-3067-4. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90773.html>

### **Дополнительная литература**

1. Социально-культурная деятельность: тенденции и модели развития в XXI веке: 30-летию кафедры социально-культурной деятельности Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского посвящается: монография / Л. В. Секретова, Н. М. Генова, М. Ю. Трофимов [и др.]; под редакцией Л. В. Секретовой. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-7779-2208-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108140.html>.
2. Теоретические и технологические основы социально-культурной деятельности: учебное пособие / Н. И. Ануфриева, А. В. Каменец, Е. И. Григорьева [и др.]. — Москва: Российский государственный социальный университет, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-



7139-1367-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104684.html>.

#### **Интернет-ресурсы**

1. Библиотека гуманитарных наук. — URL: <http://www.gumer.info/>.
2. Библиотека учебной и научной литературы. Русский Гуманитарный Интернет Университет. — URL: [WWW.I:U.RU](http://WWW.I:U.RU).
3. Университетская электронная библиотека In Folio. — URL: <http://infolio.asf.ru/index.asp>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRBooks». — URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». — URL: <http://e.lanbook.com>.

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

После чтения вводной лекции по учебной дисциплине «Введение в специальность» преподаватель обязан ознакомить обучающихся:

- с темами лекций и методикой их конспектирования;
- планами семинарских занятий и методикой их проведения;
- с вопросами для самостоятельной работы и методикой контроля за их изучением;
- с вопросами, критериями сдачи зачета с оценкой и методикой его проведения.

Перед проведением очередного семинарского занятия обучающийся обязан:

- отработать в конспекте все вопросы к данному занятию в объеме, обеспечивающем четкие, ясные и конкретные (с примерами) ответы;
- отработать (конспективно) по данной теме вопросы, отнесенные к изучаемым самостоятельно.

Для выполнения поставленных задач обучающийся:

- осуществляет подбор необходимой учебной, научной, учебно-методической литературы и первоисточников;
- прочитывает и анализирует отобранную литературу по каждому вопросу, а затем составляет конспект или тезисы ответа.

#### **Условиями для успешной самостоятельной работы являются:**

1. Целеустремленность и сознательная активность:
  - а) осознанная постановка цели, конкретизация своих задач на самостоятельную работу,
  - б) выбор способа действий, средств,
  - в) волевые усилия,
  - г) анализ сделанного, постановка новых задач.
2. Систематичность и планомерность.

#### **Формы и методы изучения и конспектирования литературы**

В работе над литературой можно выделить 3 этапа:

**1. Ознакомительный,** в ходе которого вы знакомитесь с каталогом библиотеки, делаете выборку к теме, заказываете литературу в библиотеке (учебники, учебные пособия, разработки тем планов, первоисточники и т.д.)

#### **2. Этап чтения литературы.**

К чтению есть определенные требования:

- 1) систематичность чтения, т.е. читать не от раза к разу, а ежедневно, желательно с записями в тетрадях и со своими итоговыми выводами (резюме).
- 2) Осмысленность чтения, т.е. надо овладевать понятийным аппаратом.

### **3. Этап ведение рабочих записей.**

а) необходимо вести конспект прочитанного материала, выполнять задания в рабочей тетради для самостоятельной работы, в которых делать выписки к определенным темам;

б) основными формами записей прочитанного материала могут быть: план, тезисы, конспект. Составление плана прочитанного. Запись в форме плана означает перечисление главных вопросов. В результате получается, как бы сжатая схема изучаемого материала. Несколько иначе выглядит развернутый план. Его назначение не только зафиксировать главное в тексте, но и дать необходимое обоснование этой мысли, (цифровые данные, интересные выражения, факты). Причем вопросы плана можно изложить и своими словами и словами автора.

Весьма ценным видом записи при чтении являются тезисы. (Основные положения, утверждения от греческого «Теас» – утверждаю). Тезисы составляют промежуточное положение между планом и конспектом. В них кратко дается основное содержание книги. Перед тем, как записывать тезисы, прочитанный текст разделяют на небольшие части – разделы, параграфы или же абзацы в соответствии с планом и затем формулируют сущность прочитанного своими словами, как бы отвечая на вопрос: что именно здесь утверждает, защищает автор. Тезисы позволяют в краткой форме записать обобщение и выводы о прочитанном. Тезисы называются простыми, если выписанные мысли ничем не подтверждаются, и сложными, если они подкрепляются доводами, аргументами.

Следовательно, при составлении тезисов необходимо глубоко продумать, понять содержание книги, статьи, и т.п., уметь выделить основные положения и кратко их сформулировать.

Составление конспекта прочитанного – это наиболее сложный и содержательный метод записывания при работе с книгой, потому что он объединяет в себе все виды записи и вместе с тем представляет собой нечто более цельное и своеобразное. Конспект книги (от лат. «коспектус» – обзор) – это краткое, последовательное изложение основного содержания книги, лекции, записанное в последовательной форме, и освобожденное от повторений и т. д. В тоже время в конспекте следует привести, помимо основных мыслей автора, выписки и цитаты, подтверждающие основные положения и выводы, вытекающие из книги. Некоторым, начинающим работать с книгой, кажется, что на конспектирование уходит много времени. Однако нужно понять, что творческие записи в виде конспекта, экономят время, способствуют глубокому изучению материала. Требуемое для конспектирования время будет неуклонно уменьшаться по мере приобретения навыков чтения и краткого изложения прочитанного.

Ценность конспекта повышается, когда в нем содержится не только краткий пересказ произведения, но и собственные мысли, когда конспект является плодом раздумий его составителя (желательно делать выход на современность).

#### **Методика записей:**

Записывать следует самое главное и по возможности наиболее кратко (запись должна быть сжата и лаконична).

Начинать запись надо с тщательно проверенных библиографических данных:

фамилия и инициалы авторов,

название книги или статьи (полное),

место и год издания, издательство и т. д.

номера журнала или выпуска,

краткий исторический очерк времени написания книги и т. д.

В тетрадях рекомендуется оставлять широкие поля для последующих вставок, дополнений, записей своих мыслей.

Записи должны делаться только после окончания чтения данного источника.

**Интерактивные формы обучения.** Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью и задачами программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, а также требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению обучающихся в активный процесс получения и переработки знаний, например: «мозговой штурм», тренинги, решение ситуационных задач и т.п.

К интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной техники и т.п.

**Преподавание и изучение дисциплины предполагает использование следующих видов образовательных технологий:**

1. *Информационные образовательные технологии* – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

2. *Работа в команде* – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

3. *Case-study* – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

4. *Игра* – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

5. *Проблемное обучение* – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

6. *Контекстное обучение* – мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

7. *Обучение на основе опыта* – активизация познавательной деятельности обучающихся за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.

8. *Междисциплинарное обучение* – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

9. *Опережающая самостоятельная работа* – изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены также в Методических рекомендациях по проведению семинарских занятий по дисциплине «Введение в специальность» и в Методических рекомендациях по самостоятельной работе по дисциплине «Введение в специальность».

#### **10. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Список программного обеспечения**

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
3. Access 2013 Acdmc

#### **Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение**

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
7. Scribus
8. Moodle

#### **Справочные системы**

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал

#### **Электронно-библиотечные системы:**

- Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
- Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRsmart» <http://www.iprbookshop.ru>

## **12. Материально-техническая база, рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.