

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Кафедра туризма

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учебно-
методического совета
от «15» мая 2024 г.,
протокол № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.13 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИАЛЬНО-
КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль

Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация

Бакалавр


Форма обучения *очная/заочная*

Симферополь, 2024


Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 Управление учреждениями социально-культурной сферы разработана для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Программа составлена в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУ ВО РК «КУКИИТ» от «29» мая 2024 г., протокол № 5, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. №1179. Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.01.2019г. Регистрационный №49575.

Рабочая программа дисциплины разработана:
кандидат экономических наук,
доцент кафедры туризма

 /В. В. Верна/

Рабочая программа дисциплины рассмотрена
и одобрена на заседании кафедры туризма
от «25» апреля 2024 г., протокол № 9
Зав. кафедрой туризма

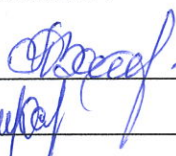
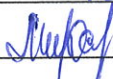
 /Э. Э. Ибрагимов/

ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ
Согласовано:

Муниципальное бюджетное учреждение
культуры «Централизованная клубная
система Симферопольского района»
Директор

 /Д.Ю. Кристин/

Рабочая программа согласована на заседании Учебно-методического совета Университета
от «15» мая 2024 г., протокол № 7

Председатель  /Л.Ф. Ващенко/
Секретарь  /М.С. Юсупова/

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Цель дисциплины: сформировать комплекс теоретических знаний и практических навыков, необходимых для эффективного управления учреждениями социально-культурной сферы в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- *подготовить* обучающихся к использованию полученных знаний и умений в своей практической деятельности;
- *сформировать* у обучающихся комплекс знаний, умений и навыков для эффективного управления учреждениями социально-культурной сферы в современных условиях;
- *приобщить* к использованию методов, принципов, функций и технологии управления в практической деятельности;
- *дать представление* о научных основах управления, о его роли и значении в будущей профессиональной деятельности.

Общая трудоёмкость дисциплины для очной и заочной форм обучения составляет 6 зачётных единиц, 216 часов.

Для очной формы обучения аудиторные занятия – 112 часов, самостоятельная работа – 68 часов, промежуточная аттестация – 36 часов.

Для заочной формы обучения аудиторные занятия – 48 часов, самостоятельная работа – 159 час, промежуточная аттестация – 9 часов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Шифр и содержание компетенции	знать	уметь	владеть
ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.	сущность и характерные черты управления учреждениями социально-культурной сферы в современных условиях, принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; принципы и стили руководства; особенности арт-	организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения культуры; составлять планы и отчеты; решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; осуществлять контроль за работой кадров; осуществлять	навыками осуществления организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; использования методов оценки качества деятельности учреждений культуры; подготовки и разработки

	менеджмента; основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры; цели и задачи управления учреждениями культуры; принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения культуры; методы оценки деятельности учреждений культуры.	организационно-управленческую и маркетинговую деятельность в социокультурной сфере; анализировать качество социально-культурных услуг	управленческих решений в целях оптимизации деятельности учреждений культуры
ПК-3. Способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.	основные подходы к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности; основы технологии принятия управленческих решений в сфере социально-культурной деятельности;	применять в своей профессиональной деятельности подходы к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности; применять в своей профессиональной деятельности современные методы принятия управленческих решений в социально-культурной сфере;	навыками применения в профессиональной деятельности подходов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности; навыками применения в профессиональной деятельности методов принятия управленческих решений в социально-культурной сфере.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Код УД ОПОП	Учебный блок
Б1	Блок1. Дисциплины (модули)
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б1.В.13	Управление учреждениями социально-культурной сферы

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для очной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		108					108			
в том числе										
Лекции (Л)		54					54			
Семинарские занятия (С)		54					54			
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), всего		72					68			
Промежуточная аттестация										
Зачет (Зач)										
Экзамен (Экз)		36					36			
Курсовая работа (Кур)										
Контрольная работа (КР)										
Общая трудоемкость	6 з.е.	216					216			

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		48							24	24		
в том числе												
Лекции (Л)		24							12	12		
Семинарские занятия (С)		24							12	12		
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), всего		159							84	75		
Промежуточная аттестация												
Зачет (Зач)												
Экзамен (Экз)		9								9		
Курсовая работа (Кур)												
Контрольная работа (КР)												
Общая трудоемкость	6 з.е.	216							108	108		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины по темам
1.	Основы управления учреждениями социально-культурной сферы	<p>Тема 1. Понятие и характеристика учреждений социально-культурной сферы</p> <p>Составляющие сферы культуры. Некоммерческая составляющая сферы культуры. Коммерческая составляющая сферы культуры. Услуги сферы культуры. Основные услуги. Дополнительные услуги. Прямые услуги. Посреднические услуги. Продукт сферы культуры. Первичный продукт. Вторичный продукт. Спрос на услуги сферы культуры в России. Динамика спроса на услуги организаций культуры в России.</p> <p>Тема 2. Виды учреждений социально-культурной сферы</p> <p>Автономное учреждение культуры. Деятельность автономного учреждения культуры. Источники финансирования деятельности автономного учреждения. Государственное (муниципальное) задание. Бюджетное учреждение (с расширенным объемом прав). Казенное учреждение. Наблюдательный совет автономного учреждения. Сочетание различных форм собственности в учреждениях культуры.</p> <p>Тема 3. Теоретические концепции в сфере экономики и управления учреждений социально-культурной сферы</p> <p>Особенности экономики и управления организаций культуры (У. Баумоль, У. Боуэн). Ограничение роста производительности труда. Проблемы измерения и роста производительности труда занятого в них персонала. Особенности стимулирования труда. Проблема материального стимулирования труда в некоммерческих организациях культуры. Специфика финансового менеджмента. Общие особенности, характерные для всех некоммерческих организаций. Теории менеджмента некоммерческих организаций. Теория «производства общественных благ». Социальный маркетинг. Фандрейзинг. Добровольчество. Теория «невыполненного контракта». Теория «контроля стейкхолдеров».</p> <p>Тема 4. Основные направления деятельности учреждений социально-культурной сферы</p> <p>Информационно-просветительная деятельность учреждений культуры. Художественно-публицистическая деятельность учреждений культуры. Культурно-развлекательная деятельность учреждений культуры. Деятельность учреждений культуры по развитию самостоятельного художественного творчества. Методика массовой работы учреждений культуры. Методика подготовки групповых форм культурно-досуговых программ. Методика индивидуальной работы в учреждениях культуры. Особенности</p>

2.	Теоретические и практические аспекты арт-менеджмента	<p>деятельности учреждений культуры в трудовом коллективе. Особенности деятельности учреждений культуры по месту жительства.</p> <p>Тема 5. Технология деятельности учреждений социально-культурной сферы</p> <p>Основные этапы подготовки культурно-досуговых программ. Сценарные основы подготовки культурно-досуговой программы. Режиссура как компонент технологического процесса подготовки культурно-досуговой программы. Изучение культурных потребностей и интересов аудитории учреждений культуры. Деятельность Советов и правлений в учреждениях культуры. Планирование работы учреждений культуры. Территория учреждения культуры. Оборудование учреждения культуры. Документация учреждения культуры. Платные кружки, школы, курсы, студии.</p>
		<p>Тема 6. Специфика арт-менеджмента</p> <p>Арт-менеджмент: этимология концепта. «Арт»: определение понятия. «Искусство»: трактовка, сущность и специфика. Искусство как мимесис. Сфера искусства. Артосфера, арт-индустрии, арт-бизнес. Происхождение искусства и его видов. Историко-теоретический аспект. Древнейшие памятники искусства как «зеркало» художественно-творческой деятельности. Рисунок как основа всех видов искусства. Деятельностная структура артосферы, арт-индустрии, арт-бизнеса. Менеджмент: эволюционные аспекты его генезиса, понимания как социокультурной теории и практики. Арт-менеджмент как наука, искусство, магия и политика.</p> <p>Тема 7. Арт-менеджер: сущность и специфика феномена</p> <p>Личность арт-менеджера. Особенности мышления арт-менеджера. Роли менеджеров. Межличностные роли: главный руководитель, лидер, связующее звено. Информационные роли: приемник информации, распространитель информации, представитель. Роли, связанные с принятием решений: предприниматель, устраняющий нарушения, распределитель ресурсов, ведущий переговоры. Деятельность арт-менеджера. Профессиональные обязанности арт-менеджера. Общие требования к арт-менеджеру. Правила поведения руководителя. Сильные стороны арт-менеджера.</p>
		<p>Тема 8. Контент разновидностей, профессий, должностей арт-менеджера</p> <p>A&R-менеджер. DIGITAL-продюсер. EVENT-менеджер. PR-директор. PR-менеджер. Агент. Агент театральный. Администратор. Аккаунт-менеджер. Антрепренер. Арт-дилер. Арт-директор. Арт-консультант. Арт-критик. Арт-менеджер. Арт-эксперт. Ведущий. Владелец продукта. Галерист (галерейный менеджер). Директор, заместитель директора, генеральный директор, генеральный менеджер, продюсер, руководитель. Дирижер, импресарио, интендант, клиентский менеджер, концертный менеджер, куратор. Лейбл-менеджер. Менеджеры</p>

		<p>различных направлений: менеджер DIGITAL-проектов, менеджер по группе торговых марок, менеджер по закупкам, менеджер по маркетингу, менеджер по продажам, менеджер по продукту, менеджер по развитию, менеджер проектов, персональный менеджер. Группы отечественных частных театральных предприятий: антреприза единоличного хозяина, «режиссерские» и «драматургические» частные театральные начинания, актерская группа, группа антреприз, близких к театральным товариществам, мультипродюсерские проекты.</p> <p>Тема 9. Лидер и менеджер: сущность, специфика и эффективность менеджера в арт-сфере, арт-индустрии, арт-бизнесе</p> <p>Лидер и менеджер. Сходства и различия лидерства и менеджмента. Классические качества лидера. Харизма. Стили лидерства (идеалистический, обучающий, товарищеский, демократический, амбициозный, авторитарный). Типы лидерства (лидер-тиран, авторитарный лидер, лидер-отец, лидер-демократ, лидер, задающий тон, лидер-наставник). Матрица лидерство/менеджмент. Принципы эффективности менеджмента (Г. Эмерсон): наличие четко выраженных идеалов; здравый смысл; экспертный совет; дисциплина; честное ведение дела; ведение прямого, адекватного и постоянного учета; диспетчеризация; стандарты и графики; стандартные условия; стандартизация операций; нормативные и практические инструменты; вознаграждение за эффективный труд. Принципы эффективности (П. Друкер). Основные элементы интегративного менеджмента: системный подход, ситуационный подход, учет особенностей организационной культуры, автоматизация процессов управления, демократизация управления. Качества, навыки и способности эффективного арт-менеджера. Эффективный арт-менеджер как эффективный лидер. Арт-менеджер – эмоциональный лидер.</p> <p>Тема 10. Функции арт-менеджмента</p> <p>Функции арт-менеджмента в контексте принципов и всеобщего закона управления. Функциональный подход к деятельности руководителя (А. Файоль). Принципы управления. Всеобщие законы управления. Функции арт-менеджмента и маркетинг. Принципы Деминга для управляющего. «Классические» функции управления в деятельности арт-менеджера. Технологии управления мотивацией работников. Специфика функций арт-менеджера в процессе управления проектом.</p> <p>Тема 11. Коллектив в арт-менеджменте</p> <p>Коллектив в арт-менеджменте: сущность, элементы технологии создания. Тимбилдинг. Принципы успешного управления коллективом. Типы расстройств личности. Психологические аспекты формирования и становления коллектива в арт-индустрии. Культура организации как инструмент арт-менеджмента. Культура организации.</p>
--	--	---

		<p>Тема 12. Арт-менеджмент в контексте государственной политики и экономики в сфере культуры и искусства</p> <p>Арт-индустрия как экономическая система. Экономическая система социума. Национальные модели современной рыночной экономической системы: американская, западноевропейская, западногерманская, шведская, японская, южнокорейская. Экономические агенты арт-индустрии. Простые и комплексные экономические субъекты. Арт-менеджер в коммуникативной системе современной арт-индустрии. Арт-менеджер как интеллектуальный ресурс и капитал экономики сферы культуры и искусства. Сущность и специфика арт-менеджмента в контексте рыночной экономики. Арт-менеджмент как инструмент и составляющая государственной политики в сфере культуры и искусства. Составляющие государственной политики в сфере культуры и искусства: концептуальная, экономическая, законодательная (правовая). «Индустрия культуры» как феномен постиндустриального социума. Креативные индустрии: сущность, генезис, трансформации и современное состояние. Креативные кластеры. Особенности креативных индустрий. Креативные индустрии как вариант модернизации сферы культуры и искусства. Творческое предпринимательство и арт-менеджмент как ресурсы креативной экономики и региональной политики в сфере культуры и искусства. Классификация креативных индустрий.</p> <p>Тема 13. Организация инклюзивной среды в учреждениях культуры</p> <p>Предпосылки создания концепции организации инклюзивной среды в учреждениях культуры. Инклюзивная среда: сущность и структура. Организация инклюзивной среды в музеях. Организация инклюзивной среды в театрах. Организация инклюзивной среды в кинотеатрах. Оценка инклюзивности учреждений культуры. Диагностический инструментарий исследований инклюзивности учреждения культуры.</p>
3.	Структура и ресурсы управления учреждениями социально-культурной сферы	<p>Тема 14. Организационные структуры управления учреждений социально-культурной сферы</p> <p>Линейно-функциональная структура управления. Параллельная структура управления. Современная организационная структура управления. Преобразования линейно-функциональной структуры управления. Организационные структуры органического типа. Организационные структуры механистического типа.</p> <p>Тема 15. Попечительский совет</p> <p>Функции попечительского совета: управленческие, финансовые и контрольные. Состав попечительского совета: представители коммерческого сектора, органов государственной власти и др., которые проявляют интерес к развитию деятельности того или иного учреждения культуры. Проблема создания попечительского совета. Функции консультационного совета.</p> <p>Тема 16. Источники финансирования</p>

		<p>Привлеченные источники финансирования учреждений культуры. Благотворительность, спонсорство, патронаж, меценатство, пожертвование. Членство. Гранты. Привлеченные источники финансирования в России и зарубежом. Государственные источники финансирования учреждений культуры: прямые (бюджетные субсидии, гранты, тендерное финансирование государственные кредиты) и косвенные (распределение бюджетных средств через фонды и другие организации; налоговые льготы некоммерческим организациям культуры; налоговые льготы для благотворителей; льготы некоммерческим организациям культуры по арендной плате и коммунальным платежам; дотации отдельным категориям населения на пользование услугами в сфере культуры; гарантии по кредитам некоммерческих организаций культуры). Два вида совместного финансирования сферы культуры: долевые субсидии, возвратные субсидии. Собственные источники финансирования учреждений культуры. Основные (выставочная, образовательная, концертная деятельность и т. д.), дополнительные (коммерческая деятельность и др.) направления работы. Доходы от некоммерческой деятельности. Доходы от предпринимательской деятельности.</p>
		<p>Тема 17. Спонсорство</p> <p>Выгоды спонсоров. Прямые выгоды. Косвенные выгоды. Виды спонсорства: материальное (финансовое) и информационное. Уровни спонсирования: генеральный спонсор, официальный спонсор, спонсор. Письма-обращения учреждений культуры потенциальным спонсорам. Договор о спонсорской поддержке учреждения культуры. Договор об информационной поддержке.</p>
		<p>Тема 18. Кадровые ресурсы учреждений социально-культурной сферы</p> <p>Факторы производительности работников умственного труда. Иерархия потребностей для работников творческого труда. Проблемы мотивации работников творческого труда. Добровольчество. Положение о волонтерской службе. Права и обязанности волонтеров. Права и обязанности учреждения. Управление деятельностью волонтеров. Направления работы волонтеров.</p>
		<p>Тема 19. Характеристики услуг учреждений социально-культурной сферы</p> <p>Отличительные особенности услуг: неосвязаемость, несохраняемость, непостоянство качества, трудность оценки качества, неотделимость от источника. Алгоритм действия зрителя. Желание потенциального зрителя посетить выставку или спектакль. Поиск необходимой информации. Принятие решения. Получение основной услуги. Зритель оценивает полученные выгоды и степень своей удовлетворенности от предоставленной услуги. В этот момент принимается решение о возможности</p>

		повторного посещения учреждения культуры. Молекулярная модель оценки услуг.
4.	Оценка деятельности учреждений социально-культурной сферы	<p>Тема 20. Оценка некоммерческой деятельности учреждений социально-культурной сферы</p> <p>Показатели социальной эффективности организаций культуры: индекс социальности Вайсброда, коэффициент социальной рентабельности, показатель чистой приведенной социальной стоимости, индекс социальной доходности, коэффициент внутренней нормы социальной доходности.</p> <p>Тема 21. Оценка предпринимательской деятельности учреждений социально-культурной сферы</p> <p>Показателей оценки торговой деятельности в организациях культуры. Уровень торговых доходов на одного посетителя. Коэффициент соотношения покупателей и посетителей. Коэффициент численности посетителей на единицу торговой площади.</p> <p>Тема 22. Сбалансированная система показателей</p> <p>Цепочка создания ценности учреждения культуры. Концепция сбалансированной системы показателей. Составляющие сбалансированной системы показателей. Направление «финансы». Направление «потребители». Направление «внутренние процессы». Направление «Рост и обучение». Модель BSC, адаптированная под нужды учреждения культуры. Этапы разработки сбалансированной системы показателей: формализация миссии, видения и выбранной стратегии учреждения; выделение основных групп заинтересованных лиц и их требований; определение направлений оценки; формулирование стратегических целей; определение показателей результативности; установка целевых значений; определение причинно-следственных связей; разработка стратегических инициатив; интеграция сбалансированной системы показателей в систему управления; внедрение.</p>

5.2. Разделы дисциплин с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (очная форма обучения/заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов				
		очная форма/ заочная форма				
		всего	в том числе			
			Лек	С	СРО	Конт- роль
1	Основы управления учреждениями социально-культурной сферы	46/56	20/8	14/6	12/42	
1.1	Понятие и характеристика учреждений социально-культурной сферы	8/ 10	4/2	2/0	2/8	
1.2	Виды учреждений социально-культурной сферы	10/10	4/2	4/0	2/8	
1.3	Теоретические концепции в сфере экономики и управления учреждениями социально-культурной сферы	8/12	4/2	2/2	2/8	
1.4	Основные направления деятельности учреждений социально-культурной сферы	10/14	4/2	2/2	4/10	
1.5	Технология деятельности учреждений социально-культурной сферы	10/10	4/0	4/2	2/8	
2	Теоретические и практические аспекты арт-менеджмента	64/52	16/4	16/6	32/42	
2.1	Специфика арт-менеджмента	8/4	2/0	2/0	4/4	
2.2	Арт-менеджер: сущность и специфика феномена	8/6	2/2	2/0	4/4	
2.3	Контент разновидностей, профессий, должностей арт-менеджера	8/8	2/2	2/0	4/6	
2.4	Лидер и менеджер: сущность, специфика и эффективность в артосфере, арт-индустрии, арт-бизнесе	8/6	2/0	2/2	4/4	
2.5	Функции арт-менеджмента	8/6	2/0	2/0	4/6	
2.6	Коллектив в арт-менеджменте	8/8	2/0	2/2	4/6	
2.7	Арт-менеджмент в контексте государственной политики и экономики в сфере культуры и искусства	8/6	2/0	2/0	4/6	
2.8	Организация инклюзивной среды в учреждениях культуры	8/8	2/0	2/2	4/6	
3	Структура и ресурсы управления учреждениями социально-культурной сферы	40/68	12/10	16/8	12/50	

3.1	Организационные структуры управления учреждений социально-культурной сферы	8/14	2/2	4/2	2/10	
3.2	Попечительский совет	6/8	2/0	2/0	2/8	
3.3	Источники финансирования	6/12	2/2	2/2	2/8	
3.4	Спонсорство	6/10	2/2	2/0	2/8	
3.5	Кадровые ресурсы учреждений социально-культурной сферы	6/12	2/2	2/2	2/8	
3.6	Характеристики услуг учреждений социально-культурной сферы	8/12	2/2	4/2	2/8	
4	Оценка деятельности учреждений социально-культурной сферы	26/31	6/2	8/4	12/25	
4.1	Оценка некоммерческой деятельности учреждений культуры	10/12	2/2	4/2	4/8	
4.2	Оценка предпринимательской деятельности учреждений культуры	8/8	2/0	2/0	4/8	
4.3	Сбалансированная система показателей	8/11	2/0	2/2	4/9	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36/9				36/9
	Итого часов	216/216	54/24	54/24	68/159	36/9

5.3. Содержание программы по темам и видам занятий

5.3.1. Содержание программы по темам и видам занятий для очной формы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
1.	Понятие и характеристика сферы культуры	Л-4 ч. С-2 ч.	Лекция 1-2 1. Составляющие сферы культуры. 2. Услуги сферы культуры. 3. Продукт сферы культуры. Семинарское занятие 1 1. Некоммерческая составляющая сферы культуры. 2. Коммерческая составляющая сферы культуры. 3. Первичный продукт сферы культуры. 4. Вторичный продукт сферы культуры.

2.	Виды учреждений культуры	Л-4 ч. С-4 ч.	Лекция 3-4 1. Автономное учреждение культуры. 2. Бюджетное учреждение. 3. Казенное учреждение. Семинарское занятие 2-3 1. Государственное (муниципальное) задание. 2. Наблюдательный совет автономного учреждения. 3. Сочетание различных форм собственности в учреждениях культуры.
3.	Теоретические концепции в сфере экономики и управления учреждением культуры	Л-4 ч. С-2 ч.	Лекция 5-6 1. Особенности экономики и управления организаций культуры. 2. Теории менеджмента некоммерческих организаций. 3. Теория «производства общественных благ». Семинарское занятие 4 1. Теория «невыполненного контракта». 2. Теория «контроля стейкхолдеров». 3. Социальный маркетинг.
4.	Основные направления деятельности учреждений культуры	Л-4 ч. С-2 ч.	Лекция 7-8 1. Информационно-просветительная деятельность учреждений культуры. 2. Художественно-публицистическая деятельность учреждений культуры. 3. Культурно-развлекательная деятельность учреждений культуры. Семинарское занятие 5 1. Деятельность учреждений культуры по развитию самодетельного художественного творчества. 2. Методика массовой работы учреждений культуры. 3. Методика подготовки групповых форм культурно-досуговых программ. 4. Методика индивидуальной работы в учреждениях Культуры. 5. Особенности деятельности учреждений культуры в трудовом коллективе. 6. Особенности деятельности учреждений культуры по месту жительства.

5.	Технология деятельности учреждений культуры	Л-4 ч. С-4 ч.	<p>Лекция 9-10</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные этапы подготовки культурно-досуговых программ. 2. Сценарные основы подготовки культурно-досуговой программы. 3. Режиссура как компонент технологического процесса подготовки культурно-досуговой программы. <p>Семинарское занятие 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение культурных потребностей и интересов аудитории учреждений культуры. 2. Деятельность Советов и правлений в учреждениях Культуры. 3. Планирование работы учреждений культуры. <p>Семинарское занятие 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Территория учреждения культуры. 2. Оборудование учреждения культуры. 3. Документация учреждения культуры. 4. Платные кружки, школы, курсы, студии.
6.	Специфика арт-менеджмента	Л-2 ч. С-2 ч.	<p>Лекция 11</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Арт-менеджмент: этимология концепта. 2. Сфера искусства. 3. Артосфера, арт-индустрии, арт-бизнес. <p>Семинарское занятие 8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Происхождение искусства и его видов. 2. Деятельностная структура артосферы, арт-индустрии, арт-бизнеса. 3. Арт-менеджмент как наука, искусство, магия и политика.
7.	Арт-менеджер: сущность и специфика феномена	Л-2 ч. С-2 ч.	<p>Лекция 12</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роли менеджеров. 2. Деятельность арт-менеджера. 3. Профессиональные обязанности арт-менеджера. <p>Семинарское занятие 9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие требования к арт-менеджеру. 2. Правила поведения руководителя. 3. Сильные стороны арт-менеджера.

8.	Контент разновидностей, профессий, должностей арт- менеджера	Л-2 ч. С-2 ч.	Лекция 13 1. Арт-дилер, арт-директор, арт-консультант, арт-критик, арт-менеджер, арт-эксперт. 2. Директор, заместитель директора, генеральный директор, генеральный менеджер, продюсер, руководитель. 3. Дирижер, импресарио, интендант, клиентский менеджер, концертный менеджер, куратор. Менеджеры различных направлений. Семинарское занятие 10 1. А&R-менеджер, DIGITAL-продюсер, EVENT-менеджер, PR-директор, PR-менеджер, аккаунт-менеджер. 2. Бизнес-менеджер, бренд-директор, бренд-менеджер. 3. Ведущий, владелец продукта, галерист (галерейный менеджер). 4. Агент, агент театральный, администратор, антрепренер.
9.	Лидер и менеджер: сущность, специфика и эффективность менеджера в артосфере, арт- индустрии, арт- бизнесе	Л-2 ч. С-2 ч.	Лекция 14 1. Лидер и менеджер. Сходства и различия лидерства и менеджмента. 2. Стили лидерства. 3. Типы лидерства. Семинарское занятие 11 1. Принципы эффективности менеджмента. Основные элементы интегративного менеджмента. 2. Качества, навыки и способности эффективного арт-менеджера. 3. Эффективный арт-менеджер как эффективный лидер. 4. Арт-менеджер – эмоциональный лидер.

10.	Функции арт-менеджмента	Л-2 ч. С-2 ч.	<p>Лекция 15</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функции арт-менеджмента в контексте принципов и всеобщего закона управления. 2. Функции арт-менеджмента и маркетинг. 3. «Классические» функции управления в деятельности арт-менеджера. 4. Специфика функций арт-менеджера в процессе управления проектом. <p>Семинарское занятие 12</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функции арт-менеджмента в контексте принципов и всеобщего закона управления. 2. Функции арт-менеджмента и маркетинг. 3. «Классические» функции управления в деятельности арт-менеджера. 4. Специфика функций арт-менеджера в процессе управления проектом.
11.	Коллектив в арт-менеджменте	Л-2 ч. С-2 ч.	<p>Лекция 16</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коллектив в арт-менеджменте: сущность, элементы технологии создания. 2. Психологические аспекты формирования и становления коллектива в арт-индустрии. 3. Культура организации <p>Семинарское занятие 13</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коллектив в арт-менеджменте: сущность, элементы технологии создания. 2. Психологические аспекты формирования и становления коллектива в арт-индустрии. 3. Культура организации как инструмент арт-менеджмента.

12.	Арт-менеджмент в контексте государственной политики и экономики в сфере культуры и искусства	Л-2 ч. С-2 ч.	<p>Лекция 17</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Арт-индустрия как экономическая система. Экономические агенты арт-индустрии. 2. Арт-менеджмент как инструмент и составляющая государственной политики в сфере культуры и искусства. 3. Креативные индустрии: сущность, генезис, трансформации и современное состояние. <p>Семинарское занятие 14</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Арт-менеджер в коммуникативной системе современной арт-индустрии. Арт-менеджер как интеллектуальный ресурс и капитал экономики сферы культуры и искусства. 2. Сущность и специфика арт-менеджмента в контексте рыночной экономики. 3. Креативные индустрии как вариант модернизации сферы культуры и искусства. 4. Творческое предпринимательство и арт-менеджмент как ресурсы креативной экономики и региональной политики в сфере культуры и искусства.
13.	Организация инклюзивной среды в учреждениях культуры	Л-2 ч. С-2 ч.	<p>Лекция 18</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предпосылки создания концепции инклюзивной среды в учреждениях культуры. 2. Инклюзивная среда в учреждении культуры: сущность и структура. 3. Диагностический инструментарий исследования инклюзивной среды в учреждениях культуры. <p>Семинарское занятие 15</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация инклюзивной среды в музеях. 2. Организация инклюзивной среды в театрах. 3. Организация инклюзивной среды в кинотеатрах.
14.	Организационные структуры управления учреждений культуры	Л-2 ч. С-4 ч.	<p>Лекция 19</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Линейно-функциональная структура управления. 2. Параллельная структура управления. 3. Современная организационная структура управления. <p>Семинарское занятие 16-17</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Преобразования линейно-функциональной структуры управления. 2. Организационные структуры органического типа. 3. Организационные структуры механистического типа.

15.	Попечительский совет	Л-2 ч. С-2 ч.	Лекция 20 1. Попечительский совет и его функции. 2. Состав попечительского совета. 3. Проблема создания попечительского совета. Семинарское занятие 18 1. Управленческие функции попечительского совета. 2. Финансовые функции попечительского совета. 3. Контрольные функции попечительского совета. 4. Функции консультационного совета.
16.	Источники финансирования	Л-2 ч. С-2 ч.	Лекция 21 1. Привлеченные источники финансирования учреждений культуры. 2. Государственные источники финансирования учреждений культуры. 3. Собственные источники финансирования учреждений культуры. Семинарское занятие 19 1. Благотворительность, спонсорство, патронаж, меценатство, пожертвование. 2. Членство и гранты. 3. Прямые и косвенные государственные источники финансирования учреждений культуры. 4. Долевые и возвратные субсидии.
17.	Спонсорство	Л-2 ч. С -2 ч.	Лекция 22 1. Выгоды спонсоров. 2. Виды спонсорства. 3. Уровни спонсирования. Семинарское занятие 20 1. Письма-обращения учреждений культуры потенциальным спонсорам. 2. Договор о спонсорской поддержке учреждения культуры. 3. Договор об информационной поддержке.
18.	Кадровые ресурсы учреждений культуры	Л-2 ч. С-2 ч.	Лекция 23 1. Иерархия потребностей для работников творческого труда. 2. Проблемы мотивации работников творческого труда. 3. Добровольчество. Семинарское занятие 21 1. Направления работы волонтеров. 2. Управление деятельностью волонтеров. 3. Положение о волонтерской службе.

19.	Характеристики услуг учреждений культуры	Л-2 ч. С-4 ч.	Лекция 24 1. Отличительные особенности услуг учреждений культуры 2. Алгоритм действия зрителя. 3. Молекулярная модель оценки услуг. Семинарское занятие 22-23 1. Отличительные особенности услуг. 2. Алгоритм действия зрителя. 3. Молекулярная модель оценки услуг.
20.	Оценка некоммерческой деятельности учреждений культуры	Л-2 ч. С-4 ч.	Лекция 25 1. Показатели социальной эффективности организаций культуры. 2. Показатель общей рентабельности проекта TR. 3. Сводный индекс доходности инвестиционных проектов TPI. Семинарское занятие 24-25 1. Индекс социальности PI. 2. Коэффициент социальной рентабельности SR. 3. Показатель чистой приведенной социальной стоимости NPSV. 4. Коэффициент внутренней нормы социальной доходности IRSR.
21.	Оценка предпринимательской деятельности учреждений культуры	Л-2 ч. С-2 ч.	Лекция 26 1. Показатели оценки торговой деятельности в организациях культуры. 2. Уровень торговых доходов на одного посетителя. 3. Коэффициент соотношения покупателей и посетителей. Семинарское занятие 26 1. Расчет уровня торговых доходов на одного посетителя. 2. Расчет коэффициента соотношения покупателей и посетителей. 3. Расчет коэффициента численности посетителей на единицу торговой площади.

22.	Сбалансированная система показателей	Л-2 ч. С-2 ч.	Лекция 27 1. Цепочка создания ценности учреждения культуры. 2. Концепция сбалансированной системы показателей. 3. Этапы разработки сбалансированной системы показателей. Семинарское занятие 27 1. Составляющие сбалансированной системы показателей. 2. Направление «финансы». 3. Направление «потребители». 4. Направление «внутренние процессы». 5. Направление «Рост и обучение» 6. Модель BSC, адаптированная под нужды учреждения культуры.
23.	Итого: Лекций – 54 часа Семинарских занятий – 54 часа		

5.3.2. Содержание программы по темам и видам занятий для заочной формы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
1	Понятие и характеристика сферы культуры	Л-2 ч. С-0 ч.	Лекция 1 1. Составляющие сферы культуры. 2. Услуги сферы культуры. 3. Продукт сферы культуры.
2	Виды учреждений культуры	Л-2 ч. С-0 ч.	Лекция 2 1. Автономное учреждение культуры. 2. Бюджетное учреждение. 3. Казенное учреждение.
3	Теоретические концепции в сфере экономики и управления учреждением культуры	Л-2 ч. С-2 ч.	Лекция 3 1. Особенности экономики и управления организаций культуры. 2. Теории менеджмента некоммерческих организаций. 3. Теория «производства общественных благ». Семинарское занятие 1 1. Теория «невыполненного контракта». 2. Теория «контроля стейкхолдеров». 3. Социальный маркетинг.

4	Основные направления деятельности учреждений культуры	Л-2 ч. С-2 ч.	Лекция 4 1. Информационно-просветительная деятельность учреждений культуры. 2. Художественно-публицистическая деятельность учреждений культуры. 3. Культурно-развлекательная деятельность учреждений культуры. Семинарское занятие 2 1. Деятельность учреждений культуры по развитию самодетельного художественного творчества. 2. Методика массовой работы учреждений культуры. 3. Методика подготовки групповых форм культурно-досуговых программ. 4. Методика индивидуальной работы в учреждениях Культуры. 5. Особенности деятельности учреждений культуры в трудовом коллективе. 6. Особенности деятельности учреждений культуры по месту жительства.
5	Технология деятельности учреждений культуры	Л-0 ч. С-2 ч.	Семинарское занятие 3 1. Изучение культурных потребностей и интересов аудитории учреждений культуры. 2. Деятельность Советов и правлений в учреждениях Культуры. 3. Планирование работы учреждений культуры. 4. Территория учреждения культуры. 5. Оборудование учреждения культуры. 6. Документация учреждения культуры. 7. Платные кружки, школы, курсы, студии.
6	Арт-менеджер: сущность и специфика феномена	Л-2 ч. С-0 ч.	Лекция 5 1. Роли менеджеров. 2. Деятельность арт-менеджера. 3. Профессиональные обязанности арт-менеджера.
7	Контент разновидностей, профессий, должностей арт-менеджера	Л-2 ч. С-0 ч.	Лекция 6 1. Арт-дилер, арт-директор, арт-консультант, арт-критик, арт-менеджер, арт-эксперт. 2. Директор, заместитель директора, генеральный директор, генеральный менеджер, продюсер, руководитель. 3. Дирижер, импресарио, интендант, клиентский менеджер, концертный менеджер, куратор. Менеджеры различных направлений.

8	Лидер и менеджер: сущность, специфика и эффективность менеджера в артосфере, арт-индустрии, арт-бизнесе	Л-0 ч. С-2 ч.	Семинарское занятие 4 1. Принципы эффективности менеджмента. Основные элементы интегративного менеджмента. 2. Качества, навыки и способности эффективного арт-менеджера. 3. Эффективный арт-менеджер как эффективный лидер. 4. Арт-менеджер – эмоциональный лидер.
9	Коллектив в арт-менеджменте	Л-0 ч. С-2 ч.	Семинарское занятие 5 1. Коллектив в арт-менеджменте: сущность, элементы технологии создания. 2. Психологические аспекты формирования и становления коллектива в арт-индустрии. 3. Культура организации как инструмент арт-менеджмента.
1	Организация инклюзивной среды в учреждениях культуры	Л-0 ч. С-2 ч.	Семинарское занятие 6 1. Организация инклюзивной среды в музеях. 2. Организация инклюзивной среды в театрах. 3. Организация инклюзивной среды в кинотеатрах.
1	Организационные структуры управления учреждений культуры	Л-2 ч. С-2 ч.	Лекция 7 1. Линейно-функциональная структура управления. 2. Параллельная структура управления. 3. Современная организационная структура управления. Семинарское занятие 7 1. Преобразования линейно-функциональной структуры управления. 2. Организационные структуры органического типа. 3. Организационные структуры механистического типа.
1	Источники финансирования	Л-2 ч. С-2 ч.	Лекция 8 1. Привлеченные источники финансирования учреждений культуры. 2. Государственные источники финансирования учреждений культуры. 3. Собственные источники финансирования учреждений культуры. Семинарское занятие 8 1. Благотворительность, спонсорство, патронаж, меценатство, пожертвование. 2. Членство и гранты. 3. Прямые и косвенные государственные источники финансирования учреждений культуры. 4. Долевые и возвратные субсидии.

	Спонсорство	Л-2 ч. С -0 ч.	Лекция 9 1. Выгоды спонсоров. 2. Виды спонсорства. 3. Уровни спонсирования.
	Кадровые ресурсы учреждений культуры	Л-2 ч. Ср-2 ч.	Лекция 10 1. Иерархия потребностей для работников творческого труда. 2. Проблемы мотивации работников творческого труда. 3. Добровольчество. Семинарское занятие 9 1. Направления работы волонтеров. 2. Управление деятельностью волонтеров. 3. Положение о волонтерской службе.
	Характеристики услуг учреждений культуры	Л-2 ч. С-2 ч.	Лекция 11 1. Отличительные особенности услуг учреждений культуры 2. Алгоритм действия зрителя. 3. Молекулярная модель оценки услуг. Семинарское занятие 10 1. Отличительные особенности услуг. 2. Алгоритм действия зрителя. 3. Молекулярная модель оценки услуг.
	Оценка некоммерческой деятельности учреждений культуры	Л-2 ч. С-2 ч.	Лекция 12 1. Показатели социальной эффективности организаций культуры. 2. Показатель общей рентабельности проекта TR. 3. Сводный индекс доходности инвестиционных проектов TPI. Семинарское занятие 11 1. Индекс социальности PI. 2. Коэффициент социальной рентабельности SR. 3. Показатель чистой приведенной социальной стоимости NPSV. 4. Коэффициент внутренней нормы социальной доходности IRSR.
	Сбалансированная система показателей	Л-0 ч. С-2 ч.	Семинарское занятие 12 1. Составляющие сбалансированной системы показателей. 2. Направление «финансы». 3. Направление «потребители». 4. Направление «внутренние процессы». 5. Направление «Рост и обучение» 6. Модель BSC, адаптированная под нужды учреждения культуры.

	Итого: Лекции – 24 часа Семинарские занятия – 24 часа
--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (для обучающихся очной формы обучения)

№	Наименование темы	Кол-во часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1.	Понятие и характеристика учреждений социально-культурной сферы	2	1. Некоммерческая составляющая сферы культуры. 2. Коммерческая составляющая сферы культуры. 3. Первичный продукт сферы культуры. 4. Вторичный продукт сферы культуры.	Проверка конспекта, опрос
2.	Виды учреждений социально-культурной сферы	2	1. Государственное (муниципальное) задание. 2. Наблюдательный совет автономного учреждения. 3. Сочетание различных форм собственности в учреждениях культуры.	Проверка конспекта, опрос
3.	Теоретические концепции в сфере экономики и управления учреждениями социально-культурной сферы	2	1. Теория «невыполненного контракта». 2. Теория «контроля стейкхолдеров». 3. Социальный маркетинг.	Проверка конспекта, опрос
4.	Основные направления деятельности учреждений социально-культурной сферы	4	1. Деятельность учреждений культуры по развитию самодеятельного художественного творчества. 2. Методика массовой работы учреждений культуры. 3. Методика подготовки групповых форм культурно-досуговых программ. 4. Методика индивидуальной работы в учреждениях Культуры. 5. Особенности деятельности учреждений культуры в трудовом коллективе. 6. Особенности деятельности	Проверка конспекта, опрос

			учреждений культуры по месту жительства.	
5.	Технология деятельности учреждений социально-культурной сферы	2	1. Изучение культурных потребностей и интересов аудитории учреждений культуры. 2. Деятельность Советов и правлений в учреждениях Культуры. 3. Планирование работы учреждений культуры. 5. Территория учреждения культуры. 6. Оборудование учреждения культуры. 7. Документация учреждения культуры. 8. Платные кружки, школы, курсы, студии.	Проверка конспекта, опрос
6.	Специфика арт-менеджмента	4	1. Происхождение искусства и его видов. 2. Деятельностная структура артосферы, арт-индустрии, арт-бизнеса. 3. Арт-менеджмент как наука, искусство, магия и политика.	Проверка конспекта, опрос
7.	Арт-менеджер: сущность и специфика феномена	4	1. Общие требования к арт-менеджеру. 2. Правила поведения руководителя. 3. Сильные стороны арт-менеджера.	Проверка конспекта, опрос
8.	Контент разновидностей, профессий, должностей арт-менеджера	4	1. A&R-менеджер, DIGITAL-продюсер, EVENT-менеджер, PR-директор, PR-менеджер, аккаунт-менеджер. 2. Бизнес-менеджер, бренд-директор, бренд-менеджер. 3. Ведущий, владелец продукта, галерист (галерейный менеджер). 4. Агент, агент театральный, администратор, антрепренер.	Проверка конспекта, опрос

9.	Лидер и менеджер: сущность, специфика и эффективность в артосфере, арт-индустрии, арт-бизнесе	4	<ul style="list-style-type: none"> 1. Лидер и менеджер. Сходства и различия лидерства и менеджмента. 2. Стили лидерства. 3. Типы лидерства. 4. Принципы эффективности менеджмента. Основные элементы интегративного менеджмента. 5. Качества, навыки и способности эффективного арт-менеджера. 6. Эффективный арт-менеджер как эффективный лидер. 7. Арт-менеджер – эмоциональный лидер 	Проверка конспекта, опрос
10.	Функции арт-менеджмента	4	<ul style="list-style-type: none"> 1. Функции арт-менеджмента в контексте принципов и всеобщего закона управления. 2. Функции арт-менеджмента и маркетинг. 3. «Классические» функции управления в деятельности арт-менеджера. 4. Специфика функций арт-менеджера в процессе управления проектом. 	Проверка конспекта, опрос
11.	Коллектив в арт-менеджменте	4	<ul style="list-style-type: none"> 1. Коллектив в арт-менеджменте: сущность, элементы технологии создания. 2. Психологические аспекты формирования и становления коллектива в арт-индустрии. 3. Культура организации как инструмент арт-менеджмента. 	Проверка конспекта, опрос
12.	Арт-менеджмент в контексте государственной политики и экономики в сфере культуры и искусства	4	<ul style="list-style-type: none"> 1. Арт-менеджер в коммуникативной системе современной арт-индустрии. Арт-менеджер как интеллектуальный ресурс и капитал экономики сферы культуры и искусства. 2. Сущность и специфика арт-менеджмента в контексте рыночной экономики. 3. Креативные индустрии как вариант модернизации сферы культуры и искусства. 4. Творческое предпринимательство и арт-менеджмент как ресурсы 	Проверка конспекта, опрос

			креативной экономики и региональной политики в сфере культуры и искусства.	
13.	Организация инклюзивной среды в учреждениях культуры	4	1. Законодательная база, регулирующих вопросы доступности объектов и услуг. 2. Особенности взаимодействия сотрудников театра с людьми с инвалидностью. 3. Особенности взаимодействия сотрудников кинотеатра с людьми с инвалидностью. 4. Особенности взаимодействия сотрудников музея с людьми с инвалидностью.	Проверка конспекта, опрос
14.	Организационные структуры управления учреждений культуры	2	1. Преобразования линейно-функциональной структуры управления. 2. Организационные структуры органического типа. 3. Организационные структуры механистического типа.	Проверка конспекта, опрос
15.	Попечительский совет	2	1. Управленческие функции попечительского совета. 2. Финансовые функции попечительского совета. 3. Контрольные функции попечительского совета. 4. Функции консультационного совета.	Проверка конспекта, опрос
16.	Источники финансирования	2	1. Благотворительность, спонсорство, патронаж, меценатство, пожертвование. 2. Членство и гранты. 3. Прямые и косвенные государственные источники финансирования учреждений культуры. 4. Долевые и возвратные субсидии.	Проверка конспекта, опрос
17.	Спонсорство	2	1. Письма-обращения учреждений культуры потенциальным спонсорам. 2. Договор о спонсорской поддержке учреждения культуры. 3. Договор об информационной поддержке.	Проверка конспекта, опрос
18.	Кадровые ресурсы учреждений культуры	2	1. Направления работы волонтеров. 2. Управление деятельностью волонтеров.	Проверка конспекта, опрос

			3. Положение о волонтерской службе.	
19.	Характеристики услуг учреждений культуры	2	1. Отличительные особенности услуг. 2. Алгоритм действия зрителя. 3. Молекулярная модель оценки услуг.	Проверка конспекта, опрос
20.	Оценка некоммерческой деятельности учреждений культуры	4	1. Индекс социальности PI. 2. Коэффициент социальной рентабельности SR. 3. Показатель чистой приведенной социальной стоимости NPSV. 4. Коэффициент внутренней нормы социальной доходности IRSR.	Проверка конспекта, опрос
21.	Оценка предпринимательской деятельности учреждений культуры	4	1. Расчет уровня торговых доходов на одного посетителя. 2. Расчет коэффициента соотношения покупателей и посетителей. 3. Расчет коэффициента численности посетителей на единицу торговой площади.	Проверка конспекта, опрос
22.	Сбалансированная система показателей	4	1. Составляющие сбалансированной системы показателей. 2. Направление «финансы». 3. Направление «потребители». 4. Направление «внутренние процессы». 5. Направление «Рост и обучение» 6. Модель BSC, адаптированная под нужды учреждения культуры.	Проверка конспекта, опрос

6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (для обучающихся заочной формы обучения)

№	Наименование темы	Кол-во часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1.	Понятие и характеристика учреждений социально-культурной сферы	8	1. Некоммерческая составляющая сферы культуры. 2. Коммерческая составляющая сферы культуры. 3. Первичный продукт сферы культуры.	Проверка конспекта, опрос

			4. Вторичный продукт сферы культуры.	
2.	Виды учреждений социально-культурной сферы	8	1. Государственное (муниципальное) задание. 2. Наблюдательный совет автономного учреждения. 3. Сочетание различных форм собственности в учреждениях культуры.	Проверка конспекта, опрос
3.	Теоретические концепции в сфере экономики и управления учреждениями социально-культурной сферы	8	1. Теория «невыполненного контракта». 2. Теория «контроля стейкхолдеров». 3. Социальный маркетинг.	Проверка конспекта, опрос
4.	Основные направления деятельности учреждений социально-культурной сферы	10	1. Деятельность учреждений культуры по развитию самодеятельного художественного творчества. 2. Методика массовой работы учреждений культуры. 3. Методика подготовки групповых форм культурно-досуговых программ. 4. Методика индивидуальной работы в учреждениях Культуры. 5. Особенности деятельности учреждений культуры в трудовом коллективе. 6. Особенности деятельности учреждений культуры по месту жительства.	Проверка конспекта, опрос
5.	Технология деятельности учреждений социально-культурной сферы	8	1. Изучение культурных потребностей и интересов аудитории учреждений культуры. 2. Деятельность Советов и правлений в учреждениях Культуры. 3. Планирование работы учреждений культуры. 5. Территория учреждения культуры. 6. Оборудование учреждения культуры. 7. Документация учреждения культуры. 8. Платные кружки, школы,	Проверка конспекта, опрос

			курсы, студии.	
6.	Специфика арт-менеджмента	4	1. Происхождение искусства и его видов. 2. Деятельностная структура артосферы, арт-индустрии, арт-бизнеса. 3. Арт-менеджмент как наука, искусство, магия и политика.	Проверка конспекта, опрос
7.	Арт-менеджер: сущность и специфика феномена	4	1. Общие требования к арт-менеджеру. 2. Правила поведения руководителя. 3. Сильные стороны арт-менеджера.	Проверка конспекта, опрос
8.	Контент разновидностей, профессий, должностей арт-менеджера	6	1. A&R-менеджер, DIGITAL-продюсер, EVENT-менеджер, PR-директор, PR-менеджер, аккаунт-менеджер. 2. Бизнес-менеджер, бренд-директор, бренд-менеджер. 3. Ведущий, владелец продукта, галерист (галерейный менеджер). 4. Агент, агент театральный, администратор, антрепренер.	Проверка конспекта, опрос
9.	Лидер и менеджер: сущность, специфика и эффективность в артосфере, арт-индустрии, арт-бизнесе	4	1. Лидер и менеджер. Сходства и различия лидерства и менеджмента. 2. Стили лидерства. 3. Типы лидерства. 4. Принципы эффективности менеджмента. Основные элементы интегративного менеджмента. 5. Качества, навыки и способности эффективного арт-менеджера. 6. Эффективный арт-менеджер как эффективный лидер. 7. Арт-менеджер – эмоциональный лидер.	Проверка конспекта, опрос
10.	Функции арт-менеджмента	6	1. Функции арт-менеджмента в контексте принципов и всеобщего закона управления. 2. Функции арт-менеджмента и маркетинг. 3. «Классические» функции управления в деятельности арт-менеджера. 4. Специфика функций арт-менеджера в процессе	Проверка конспекта, опрос

			управления проектом.	
11.	Коллектив в арт-менеджменте	6	1. Коллектив в арт-менеджменте: сущность, элементы технологии создания. 2. Психологические аспекты формирования и становления коллектива в арт-индустрии. 3. Культура организации как инструмент арт-менеджмента.	Проверка конспекта, опрос
12.	Арт-менеджмент в контексте государственной политики и экономики в сфере культуры и искусства	6	1. Арт-менеджер в коммуникативной системе современной арт-индустрии. Арт-менеджер как интеллектуальный ресурс и капитал экономики сферы культуры и искусства. 2. Сущность и специфика арт-менеджмента в контексте рыночной экономики. 3. Креативные индустрии как вариант модернизации сферы культуры и искусства. 4. Творческое предпринимательство и арт-менеджмент как ресурсы креативной экономики и региональной политики в сфере культуры и искусства.	Проверка конспекта, опрос
13.	Организация инклюзивной среды в учреждениях культуры	10	1. Законодательная база, регулирующих вопросы доступности объектов и услуг. 2. Особенности взаимодействия сотрудников театра с людьми с инвалидностью. 3. Особенности взаимодействия сотрудников кинотеатра с людьми с инвалидностью. 4. Особенности взаимодействия сотрудников музея с людьми с инвалидностью.	Проверка конспекта, опрос
14.	Организационные структуры управления учреждений культуры	8	1. Преобразования линейно-функциональной структуры управления. 2. Организационные структуры органического типа. 3. Организационные структуры механистического типа.	Проверка конспекта, опрос
15.	Попечительский совет	8	1. Управленческие функции попечительского совета. 2. Финансовые функции попечительского совета. 3. Контрольные функции	Проверка конспекта, опрос

			попечительского совета. 4. Функции консультационного совета.	
16.	Источники финансирования	8	1. Благотворительность, спонсорство, патронаж, меценатство, пожертвование. 2. Членство и гранты. 3. Прямые и косвенные государственные источники финансирования учреждений культуры. 4. Долевые и возвратные субсидии.	Проверка конспекта, опрос
17.	Спонсорство	8	1. Письма-обращения учреждений культуры потенциальным спонсорам. 2. Договор о спонсорской поддержке учреждения культуры. 3. Договор об информационной поддержке.	Проверка конспекта, опрос
18.	Кадровые ресурсы учреждений культуры	8	1. Направления работы волонтеров. 2. Управление деятельностью волонтеров. 3. Положение о волонтерской службе.	Проверка конспекта, опрос
19.	Характеристики услуг учреждений культуры	8	1. Отличительные особенности услуг. 2. Алгоритм действия зрителя. 3. Молекулярная модель оценки услуг.	Проверка конспекта, опрос
20.	Оценка некоммерческой деятельности учреждений культуры	8	1. Индекс социальности PI. 2. Коэффициент социальной рентабельности SR. 3. Показатель чистой приведенной социальной стоимости NPSV. 4. Коэффициент внутренней нормы социальной доходности IRSR.	Проверка конспекта, опрос
21.	Оценка предпринимательской деятельности учреждений культуры	8	1. Расчет уровня торговых доходов на одного посетителя. 2. Расчет коэффициента соотношения покупателей и посетителей. 3. Расчет коэффициента численности посетителей на единицу торговой площади.	Проверка конспекта, опрос
22.	Сбалансированная система показателей	9	1. Составляющие сбалансированной системы	Проверка конспекта,

			показателей. 2. Направление «финансы». 3. Направление «потребители». 4. Направление «внутренние процессы». 5. Направление «Рост и обучение» 6. Модель BSC, адаптированная под нужды учреждения культуры.	опрос
--	--	--	---	-------

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление учреждениями социально-культурной сферы»

**7.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств
Для очной формы обучения
5 семестр**

№ п/п	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количество баллов
			Форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	
1	Рубежный контроль уровня усвоения обучающимися компетенций по темам 1-13	Раздел 1. Основы управления учреждениями социально-культурной сферы Раздел 2. Теоретические и практические аспекты арт-менеджмента	Вопросы рубежного контрольно-проверочного мероприятия. Оценивание текущей успеваемости.	2	20	До 10 (1 верный ответ – 5 баллов)
			Оценивание текущей успеваемости.	1. Систематичность и активность работы на практических занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		До 10 баллов До 10 баллов
2	Рубежный контроль уровня усвоения обучающимися компетенций по темам 14-22	Раздел 3. Структура и ресурсы управления учреждениями социально-культурной сферы Раздел 4. Оценка деятельности учреждений социально-культурной сферы	Вопросы рубежного контрольно-проверочного мероприятия. Оценивание текущей успеваемости.	2	20	До 10 (1 верный ответ – 5 баллов)
			Оценивание текущей успеваемости.	1. Систематичность и активность работы на практических занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		До 10 баллов До 10 баллов

3	Промежуточная аттестация (экзамен)		Контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации. Результаты рубежных контролей.	2 контрольных вопроса и 1 прикладное задание	30	До 40 (1 контрольный вопрос-15 баллов, 1 практическое задание - до 10 баллов)
4	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 1-22					до 100 баллов

Для заочной формы обучения

7 семестр

№ п/п	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количество баллов
			Форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	
1	Контроль уровня освоения обучающимися компетенций по темам 1-14	Раздел 1. Основы управления учреждениями социально-культурной сферы Раздел 2. Теоретические и практические аспекты арт-менеджмента	Вопросы контрольно-проверочного мероприятия	2	20	До 20 (1 верный ответ – 10 баллов)
			Оценивание текущей успеваемости.	1. Систематичность и активность работы на практических занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 20 баллов до 20 баллов

8 семестр

№ п/п	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количество баллов
			Форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	
1	Контроль уровня освоения обучающимися компетенций по темам 15-23	Раздел 3. Инструменты кадровой работы в организации Раздел 4. Субъекты и системы управления персоналом в организации	Вопросы контрольно-проверочного мероприятия	2	20	До 20 (1 верный ответ – 10 баллов)
			Оценивание текущей успеваемости.	1. Систематичность и активность работы на практических занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 20 баллов до 20 баллов

2	Промежуточная аттестация (экзамен)		Контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации.	2 контрольных вопроса и 1 прикладное задание	30	До 40 (1 контрольный вопрос-15 баллов, 1 практическое задание- до 10 баллов)
3	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 1-22					до 100 баллов

Текущий контроль и его формы: текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия, необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

Объектами текущего контроля знаний обучающихся являются:

- регулярное посещение лекций, ведение конспекта;
- систематичность и активность работы на практических занятиях.

При контроле систематичности и активности работы на занятиях могут оцениваться: уровень знаний, продемонстрированный в ответах и выступлениях на практических занятиях; активность при обсуждении вопросов, вынесенных на Семинарские занятия, экспресс-контроль, составление конспекта занятий, регулярное посещение занятий;

- выполнение заданий для самостоятельной работы. При контроле выполнения заданий для СРО могут оцениваться: самостоятельная обработка тем в целом или отдельных вопросов; выполнение заданий в тетради, написание докладов, подготовка учебных и научных текстов, реферативных материалов по публикациям и т.д.;
- научная работа обучающихся (выступление с докладом на научных семинарах, конференциях, участие в олимпиадах, конкурсах научных работ и прочее).

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся, проверки результатов самостоятельной работы.

Его основными формами являются: устный опрос; письменный опрос; контрольная работа и т.п.

Отдельно могут оцениваться личностные качества обучающихся (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа в аудитории, своевременная сдача отчетов и письменных домашних заданий. Результаты текущего контроля учитываются при выставлении баллов рубежного контроля.

Рубежный контроль и его формы: Рубежный контроль проводится после изучения определенного раздела учебной дисциплины, объединяющего соответствующие темы. Форма рубежного контроля – вопросы, практические задания и оценивание текущей успеваемости.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, который оформляется по результатам выполнения предусмотренных рабочей программой контрольных мероприятий (рубежных контролей и решения контрольных заданий промежуточной аттестации).

Рубежный контроль и промежуточная аттестация проводятся с использованием балльно-рейтинговой технологии. Критерии оценивания, перечень контрольных точек, требования к их выполнению и таблица планирования результатов обучения в баллах

представлены в документе «Фонд оценочных средств» по учебной дисциплине «Управление учреждениями социально-культурной сферы».

Этот фонд включает: контрольные вопросы и практические задания для проведения текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Примеры оценочных средств рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Для рубежного контроля

Вопрос (пример):

1. Коммерческая составляющая сферы культуры.
2. Теория «производства общественных благ».

Для промежуточной аттестации (экзамен):

БИЛЕТ (пример)

Контрольные вопросы:

1. Показатели социальной эффективности организаций культуры.
2. Попечительский совет и его функции.

Практическое задание:

Проведите SWOT-анализ для учреждения культуры. Охарактеризуйте полученные результаты.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена. Зачет проводится в письменной форме в виде ответов на контрольные вопросы и решения практических заданий. Количество вопросов в билете – 1, задание – 1. Экзамен проводится в письменной форме в виде ответов на контрольные вопросы и решения практических заданий. Количество вопросов в билете – 2, задание – 1.

Оценка знаний обучающихся осуществляется в баллах в комплексной форме с учётом:

- оценки по итогам рубежных контролей (от 40 до 60 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе промежуточной аттестации (от 20 до 40 баллов).

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам отчетности

№	Виды отчётности	Баллы
1.	Рубежный контроль №1.	0-30
1.1	Работа на занятиях семинарского типа	0 - 10
1.2	Выполнение самостоятельной работы	0 - 10
1.3	Выполнение заданий рубежного контроля	0-10
2.	Рубежный контроль №2.	0-30
2.1	Работа на занятиях семинарского типа	0 - 10
2.2	Выполнение самостоятельной работы	0 - 10
2.3	Выполнение заданий рубежного контроля	0-10
	Результаты промежуточной аттестации	20 - 40
	Итого	60 - 100

Экзамен проводится по 40 бальной шкале. Минимальная сумма баллов – 20, максимальная – 40.

Минимальная сумма баллов по итогам рубежных контролей – 40, максимальная – 60 (один рубежный контроль – до 30 баллов). При проведении рубежного контроля учитывается текущая успеваемость и результаты ответов на вопросы и решения

контрольных прикладных заданий (вычисляется среднее арифметическое от сложения баллов за выполнение заданий рубежных контролей).

На основе окончательно полученных баллов (сумма баллов, набранных в результате рубежных контролей, и баллов, полученных в результате выполнения контрольных заданий промежуточной аттестации) успеваемость обучающихся в семестре определяется следующими оценками: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» и на основании выставляется экзамен

При этом действует следующая итоговая шкала:

- менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»;
- от 60 до 73 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- от 74 до 89 баллов – оценка «хорошо»;
- от 90 до 100 баллов – оценка «отлично».

1.3. Критерии оценок знаний по дисциплине

«Отлично»

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Обучающийся полностью усвоил программный материал. Глубоко знает и самостоятельно излагает содержание вопросов, а также знает основную и дополнительную литературу по теме. Ответ построен на уровне самостоятельного мышления, знания вопроса и всей темы. Материал излагается логически последовательно и полно, с элементами творческого мышления. Умеет самостоятельно делать общие выводы.

«Хорошо»

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Обучающийся проявил твердое знание программного материала и самостоятельность мышления. Показал знание предусмотренной программой литературы. Продемонстрировал умение применять свои знания к анализу современной действительности. Показал умение выделить главное, делать выводы и обобщения. Возможны пробелы в усвоении второстепенных вопросов.

«Удовлетворительно»

Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному. Обучающийся усвоил лишь основную часть программного материала, в общем знаком с рекомендованной литературой. Ответ обучающегося строится на уровне репродуктивного мышления с нарушением логики изложения материала. Испытывает значительные затруднения в применении знаний к анализу современной действительности. Обучающийся не умеет ответить на дополнительные вопросы, связанные с материалом ответа.

«Неудовлетворительно»

Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено. Обучающийся не знает основного содержания рекомендованной литературы, допускает существенные ошибки в освещении поставленных вопросов. Не может увязывать материал с современностью.

7.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Ориентировочные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену)

1. Определение маркетинга учреждений культуры. Классическая концепция маркетинга.
2. Концепция маркетинга для некоммерческой деятельности учреждений культуры.
3. Направления маркетинга учреждения культуры.
4. Рынок доноров. Рынок возмездного финансирования учреждений культуры.
5. Макросреда учреждения культуры.
6. Микросреда учреждения культуры.
7. Отличительные особенности услуг. Молекулярная модель оценки услуг.
8. Алгоритм действия зрителя.
9. Факторы, оказывающие влияние на формирование цен учреждений культуры.
10. Локальная (естественная) монополия на рынке культурных услуг.
11. Ценовая дискриминация.
12. Подходы к установлению цен.
13. Понятие социальной рекламы. Гарантии на производство и размещение социальной рекламы для осуществления маркетинговой деятельности в социокультурной сфере.
14. Группы социальной рекламы.
15. Выгоды спонсоров. Виды спонсорства. Уровни спонсирования.
16. Особенности формирования маркетинговой стратегии концертной организации.
17. Маркетинговые стратегии театра.
18. Миссия и направления деятельности театра.
19. Метод пяти конкурентных сил М. Портера.
20. Сегменты рынка современного искусства.
21. Понятие и история развития фандрейзинга.
22. Фандрейзинговая кампания. Задачи фандрейзера.
23. Федеральные налоговые льготы для физических лиц.
24. Федеральные налоговые льготы для юридических лиц.
25. Мотивы доноров. Пирамида доноров.
26. Процесс обращения к донору за поддержкой.
27. Планирование финансовой кампании.
28. Реализация фандрейзинга.
29. Контроль над ходом реализации фандрейзинга.
30. Виды фандрейзинга.
31. Оценка результатов проведенной фандрейзинговой кампании.
32. Особенности создания и функционирования учреждения, фонда и общественной организации с использованием соответствующих правовых и нормативных актов в организации деятельности учреждений социокультурной сферы.
33. Модели благотворительных организаций при учреждениях культуры.
34. Этапы организации сети благотворительных обществ и фондов.
35. Благотворительные общества и фонды.
36. Преимуществами и недостатками открытия при учреждении культуры фонда или общественной организации.
37. Простая и сложная внутренняя модель благотворительных организаций при учреждениях культуры.
38. Простая и сложная внешняя модель благотворительных организаций при учреждениях культуры.
39. Автономная и независимая модель благотворительных организаций при учреждениях культуры.

40. Недвижимый и расходуемый целевой капитал.
41. Модели эндаумент-фондов.
42. Структура управления эндаумент-фондом.
43. Преимущества и недостатки моделей эндаумент-фондов.
44. Источники формирования целевого капитала.
45. Стоимость целевого капитала.
46. Модель расходуемого целевого капитала.
47. Возможные объекты размещения денежных средств эндаумент-фонда.
48. Схема функционирования эндаумент-фонда при учреждении культуры.
49. Линейно-функциональная структура управления.
50. Параллельная структура управления.
51. Современная организационная структура управления.
52. Преобразования линейно-функциональной структуры управления.
53. Попечительский совет и его функции.
54. Состав попечительского совета.
55. Проблема создания попечительского совета.
56. Управленческие функции попечительского совета.
57. Финансовые функции попечительского совета.
58. Контрольные функции попечительского совета.
59. Функции консультационного совета.
60. Показатели социальной эффективности организаций культуры.
61. Показатель общей рентабельности проекта TR.
62. Сводный индекс доходности инвестиционных проектов TPI.
63. Индекс социальности PI.
64. Коэффициент социальной рентабельности SR.
65. Показатель чистой приведенной социальной стоимости NPSV.
66. Коэффициент внутренней нормы социальной доходности IRSR.
67. Показатели оценки торговой деятельности в организациях культуры.
68. Уровень торговых доходов на одного посетителя.
69. Коэффициент соотношения покупателей и посетителей.
70. Цепочка создания ценности учреждения культуры.
71. Концепция сбалансированной системы показателей.
72. Этапы разработки сбалансированной системы показателей.
73. Составляющие сбалансированной системы показателей.
74. Модель BSC, адаптированная под нужды учреждения культуры.
75. Инклюзивная среда в учреждении социально-культурной сферы: сущность и структура.
76. Организация инклюзивной среды в учреждениях социально-культурной сферы.

7.5. Контрольные вопросы и практические задания для рубежных контролей, контрольные вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации определены в Фонде оценочных средств по учебной дисциплине «Управление учреждениями социально-культурной сферы»

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Безрутенко, Ю. В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / Ю. В. Безрутенко. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 233 с. — ISBN 978-5-394-01664-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75219.html>.

2. Дж., Байрнс Менеджмент и культура / Уильям Байрнс Дж.; перевод И. Кушнарева; под редакцией И. Чубарова. — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 624 с. — ISBN 978-5-7598-2051-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101582.html>.

3. Клименко Л.В. Маркетинг в сфере услуг: учебное пособие / Клименко Л.В. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-9275-3130-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95785.html>.

4. Мухамедиева, С.А. Экономика культуры: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»; квалификация (степень) «бакалавр» / С.А. Мухамедиева. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 307 с. — ISBN 978-5-8154-0502-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95582.html>.

Дополнительная литература

1. Васильева, Е.А. Маркетинг в сервисе: практикум / Е.А. Васильева, А.В. Васильева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 208 с. — ISBN 978-5-4486-0141-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72806.html>.

2. Иванов, С.Ю. Социальное управление в организациях: учебное пособие / С.Ю. Иванов, Д. В. Иванова. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-4263-0472-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72513.html>.

3. Комаров, Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений: учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. — Москва: Дашков и К, 2018. — 302 с. — ISBN 978-5-394-02081-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85729.html>.

4. Красина, Ф. А. Маркетинговые исследования: учебное пособие / Ф. А. Красина. — 2-е изд. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 126 с. — ISBN 978-5-4332-0250-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72120.html>.

5. Культура России, основанная на знаниях: традиции и инновации подготовки кадров в сфере культуры и искусства: коллективная монография / О.Ю. Астахов, О.Г. Басалаева, М.И. Васильковская [и др.]; под редакцией В.Д. Пономарева, А.В. Шункова. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-8154-0501-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95560.html>.

6. Культурно-просветительская деятельность в учреждениях культуры XXI века: учебное пособие / А. В. Каменец, А. И. Щербакова, Н. И. Ануфриева [и др.]. — Москва: Российский государственный социальный университет, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-7139-1400-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104678.html>.

7. Мальшина, Н.А. Индустрия культуры: между рынком и искусством. Перспективы развития: монография / Н.А. Мальшина. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-

94841-303-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87071.html>.

8. Мальшина, Н.А. Методологический анализ оснований инновационной социально-экономической концепции индустрии культуры, творчества и искусства: монография / Н.А. Мальшина. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-94841-400-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100819.html>.

9. Маркетинг в социальной сфере: учебное пособие / О.В. Нотман [и др.]. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-7996-2047-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/107052.html>.

10. Рябов, С.В. Основы тактического и стратегического планирования в сфере культуры: учебное пособие / С.В. Рябов, Н.Е. Рябова. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2014. — 142 с. — ISBN 978-5-906768-54-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/50671.html>.

11. Салалыкина, Е.В. Управление персоналом в социально-культурной деятельности: учебное пособие / Е.В. Салалыкина. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-4487-0783-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107090.html>.

12. Экономика и управление социальной сферой: учебник для бакалавров / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Наumenko [и др.]; под редакцией Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова. — Москва: Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85584.html>.

Интернет-ресурсы

1. Проблемы маркетинга и рекламы. — URL: www.sostav.ru.
2. Российский экономический интернет журнал. — URL: <http://www.e-rej.ru/>.
3. Экономический портал. — URL: <http://institutiones.com/>.
4. Электронный журнал по маркетингу. — URL: www.4p.ru.
5. Энциклопедия маркетинга. — URL: <http://marketopedia.ru/tags/%D6/>.
6. Библиотека гуманитарных наук. — URL: <http://www.gumer.info/>.
7. Библиотека учебной и научной литературы. Русский Гуманитарный Интернет Университет. — URL: WWW.I:U.RU.
8. Университетская электронная библиотека In Folio. — URL: <http://infolio.asf.ru/index.asp>.
9. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRBooks». — URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». — URL: <http://e.lanbook.com>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

После чтения вводной лекции по учебной дисциплине «Управление учреждениями социально-культурной сферы» преподаватель обязан ознакомить обучающихся:

- с темами лекций и методикой их конспектирования;
- планами практических занятий и методикой их проведения;
- с вопросами для самостоятельной работы и методикой контроля за их изучением;

– с вопросами, критериями сдачи экзамена и методикой его проведения.

Перед проведением очередного практического занятия обучающийся обязан:

- отработать в конспекте все вопросы к данному занятию в объеме, обеспечивающем четкие, ясные и конкретные (с примерами) ответы;
- отработать (конспективно) по данной теме вопросы, отнесенные к изучаемым самостоятельно.

Для выполнения поставленных задач обучающийся:

- осуществляет подбор необходимой учебной, научной, учебно-методической литературы и первоисточников;
- прочитывает отобранную литературу по каждому вопросу, а затем составляет конспект или тезисы ответа;
- отчитывается об изучении вопросов на консультациях, при выполнении контрольных работ и других форм оценки текущих и остаточных знаний.

Условиями для успешной самостоятельной работы являются:

1. Целеустремленность и сознательная активность:

а) осознанная постановка цели, конкретизация своих задач на самостоятельную работу;

б) выбор способа действий, средств;

в) волевые усилия;

г) анализ сделанного, постановка новых задач.

2. Систематичность и планомерность.

Формы и методы изучения и конспектирования литературы

В работе над литературой можно выделить 3 этапа:

1. Ознакомительный, в ходе которого вы знакомитесь с каталогом библиотеки, делаете выборку к теме, заказываете литературу в библиотеке (учебники, учебные пособия, разработки тем планов, первоисточники и т.д.)

2. Этап чтения литературы.

К чтению есть определенные требования:

1) систематичность чтения, т.е. читать не от раза к разу, а ежедневно, желательно с записями в тетрадях и со своими итоговыми выводами (резюме).

2) Осмысленность чтения, т.е. надо овладевать понятийным аппаратом.

3. Этап ведение рабочих записей.

а) можно вести т. н. тематические тетради, в которых делать выписки к определенным темам, а также вести доработку лекций на полях или в самом тексте.

б) основными формами записи прочитанного могут быть: план, тезисы, конспект.

I. Составление плана прочитанного. Запись в форме плана означает перечисление главных вопросов. В результате получается, как бы сжатая схема изучаемого материала. Несколько иначе выглядит развернутый план. Его назначение не только зафиксировать главное в тексте, но и дать необходимое обоснование этой мысли, (цифровые данные, интересные выражения, факты). Причем вопросы плана можно изложить и своими словами, и словами автора.

II. Весьма ценным видом записи при чтении являются тезисы (основные положения, утверждения от греческого «Teas» – утверждаю). Тезисы составляют промежуточное положение между планом и конспектом. В них кратко дается основное содержание книги. Перед тем, как записывать тезисы, прочитанный текст разделяют на небольшие части – разделы, параграфы или же абзацы в соответствии с планом и затем формулируют сущность прочитанного своими словами, как бы отвечая на вопрос: что именно здесь утверждает, защищает автор. Тезисы позволяют в краткой форме записать обобщение и выводы о прочитанном. Тезисы называются простыми, если выписанные мысли ничем не подтверждаются и сложными, если они подкрепляются доводами, аргументами.

Следовательно, при составлении тезисов необходимо глубоко продумать, понять содержание книги, статьи, и т.п., уметь выделить основные положения и кратко их сформулировать.

III. Составление конспекта прочитанного – это наиболее сложный и содержательный метод записывания при работе с книгой, потому что он объединяет в себе все виды записи и вместе с тем представляет собой нечто более цельное и своеобразное. Конспект книги (от лат. «коспектус» – обзор) – это краткое, последовательное изложение основного содержания книги, лекции, записанное в последовательной форме, и освобожденное от повторений и т. д. В тоже время в конспекте следует привести, помимо основных мыслей автора, выписки и цитаты, подтверждающие основные положения и выводы, вытекающие из книги. Некоторым, начинающим работать с книгой, кажется, что на конспектирование уходит много времени. Однако нужно понять, что творческие записи в виде конспекта, экономят время, способствуют глубокому изучению материала. Требуемое для конспектирования время будет неуклонно уменьшаться по мере приобретения навыков чтения и краткого изложения прочитанного.

Ценность конспекта повышается, когда в нем содержится не только краткий пересказ произведения, но и собственные мысли, когда конспект является плодом раздумий его составителя (желательно делать выход на современность).

Методика записей:

1. Записывать следует самое главное и по возможности наиболее кратко (запись должна быть сжата и лаконична).
2. Начинать запись надо с тщательно проверенных библиографических данных:
 - фамилия и инициалы авторов,
 - название книги или статьи (полное),
 - место и год издания, издательство и т. д.
 - номера журнала или выпуска,
 - краткий исторический очерк времени написания книги и т. д.
3. В тетрадях рекомендуется оставлять широкие поля для последующих вставок, дополнений, записей своих мыслей.
4. Записи должны делаться только после окончания чтения данного источника.

Интерактивные формы обучения. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью и задачами программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, а также требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению обучающихся в активный процесс получения и переработки знаний, например: «мозговой штурм» (атака), тренинг, работа в группах, мастер-класс, презентация, приглашение специалиста, выступление в роли обучающего, разработка проекта, решение ситуационных задач.

К интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной презентации и т.п.

Преподавание и изучение дисциплины предполагает использование следующих видов образовательных технологий:

1. Информационные образовательные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

2. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

3. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

4. Игра – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

5. Проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

6. Контекстное обучение – мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

7. Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.

8. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающимся собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов обучающегося.

9. Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

10. Опережающая самостоятельная работа – изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены также в Методических рекомендациях по проведению практических занятий по дисциплине «Управление учреждениями социально-культурной сферы» и в Методических рекомендациях по самостоятельной работе по дисциплине «Управление учреждениями социально-культурной сферы».

10. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения и информационных справочных систем

Список программного обеспечения

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)

3. Access 2013 Acdmc

Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
7. Scribus
8. Moodle.

Справочные системы

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал

Электронно-библиотечные системы:

- Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
- Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRsmart» <http://www.iprbookshop.ru>

12. Материально-техническая база, рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.