

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**  
**ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**Кафедра туризма**

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Учебно-  
методического совета  
от «15» мая 2024 г.,  
протокол № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.24 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ В ТУРОПЕРАТОРСКОЙ**  
**И ТУРАГЕНТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**43.03.02 Туризм**

**Профиль**

**Технология и организация туроператорских и турагентских услуг**

**Квалификация**

**Бакалавр**


**Форма обучения *очная/заочная***

**Симферополь, 2024**


Рабочая программа дисциплины Б1.О.24 Бухгалтерский учет и аудит в туроператорской и турагентской деятельности разработана для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

Программа составлена в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» от «29» мая 2024 г., протокол № 5, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. №516. Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.06.2017г. Регистрационный №47223.

Рабочая программа дисциплины разработана:  
старший преподаватель кафедры туризма

 /Е. С. Андриющенко/

Рабочая программа дисциплины рассмотрена  
и одобрена на заседании кафедры туризма  
от «25» апреля 2024 г., протокол № 9  
Зав. кафедрой туризма

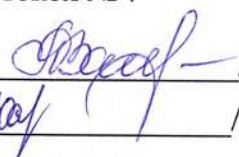
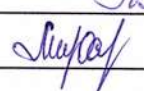
 /Э. Э. Ибрагимов/

ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ  
Согласовано:

ООО ТК «Спарта Крым»  
Заместитель директора

 /К. А. Загуменная/

Рабочая программа согласована на заседании Учебно-методического совета Университета  
от «15» мая 2024 г., протокол № 7

Председатель  /Л.Ф. Ващенко/  
Секретарь  /М.С. Юсупова/

## 1. Цель и задачи дисциплины.

### 1. Цель и задачи дисциплины:

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению **43.03.02 «Туризм»** (профиль подготовки Технология и организация туроператорских и турагентских услуг).

Целью учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит в туроператорской и турагентской деятельности» является объективный подход к анализу и использованию учетной информации для принятия управленческих решений на всех уровнях в соответствии с действующим законодательством в области бухгалтерского учета, аудита, налогообложения, а также в соответствии с законодательством о труде и другими разделами.

#### Задачи дисциплины:

*подготовить* обучающихся, опирающихся на теоретические основы бухгалтерского учета, на особенности функционирования туристских организаций, базовых принципов бухгалтерского учета, основных приемов его метода, методологии обработки учетной информации;

*сформировать* у обучающихся представления о ведении бухгалтерского учета в туроператорской и турагентской деятельности.

*приобщить* обучающихся к овладению теоретическими и практическими навыками организации учетного процесса в туристских организациях, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета;

*дать представление* о бухгалтерском учете как науки, и как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления туристической организацией.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (далее з.е.), 144 часа.

Для очной формы обучения аудиторные занятия – 72 часа, самостоятельная работа – 72 часа.

Для заочной формы обучения аудиторные занятия – 24 часа, самостоятельная работа – 112 часов, зачет – 8 часов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*В результате изучения дисциплины обучающийся:*

Шифр и содержание компетенции	знать	уметь	владеть
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	теоретические основы в области организации и ведения бухгалтерского учета; нормативное регулирование учета; основные системы, методы и принципы бухгалтерского управленческого учета	пользоваться инструкциями, Положениями и другими нормативными актами по бухгалтерскому учету в туристских организациях ; использовать нормативные правовые документы и источники профессиональной	навыками учета имущества предприятия и балансового метода отражения информации; основными терминами и понятиями дисциплины

		информации в своей деятельности	
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	теоретические основы в области организации и ведения бухгалтерского учета; нормативное регулирование учета; сущность и организацию документального оформления хозяйственных операций и их влияние на финансовое состояние и имущественное положение туристических организаций	формировать расходы учреждения, определять финансовый результат; формировать затраты туристической деятельности и определять финансовый результат; применять принципы и правила ведения бухгалтерского учета, методики проведения аудита	уметь использовать бухгалтерскую информацию для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления; навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;	основное содержание и порядок ведения учета имущества, капитала и обязательств организации	определять состав финансовой отчетности	порядком обработки учетной информации по отдельным разделам финансовой отчетности, порядок их формирования; владеть методикой двойной записи на счетах бухучета
ПК-2. Уметь проводить политику эффективной деятельности организации в экономической и финансовой сферах, в том числе в части формирования туристского продукта с учетом требований потребителей.	содержание, структуру затрат предприятия туристской индустрии; принципы развития и экономические закономерности функционирования организации; основные стандарты бухгалтерского управленческого учета и подготовки финансовой отчетности	обобщать данные учета, определять их сопоставимость и оценку; анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	методиками расчета оценки и затрат по организации деятельности туристического предприятия; методологией сбора, анализа и обработки учетной информации в организации и составления управленческой отчетности

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Код УБ ОПОП	Учебный блок
<b>Б1</b>	Дисциплины (модули)
<b>Б1.О</b>	Обязательная часть
<b>Б1.О.24</b>	Бухгалтерский учет и аудит учет в туроператорской и турагентской деятельности

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по направлению 43.03.02 «Туризм»**

**Для очной формы обучения**

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Аудиторные занятия (Ауд) (всего)</b>		72				36	36			
в том числе										
Лекции (Лек)		36				18	18			
Практические занятия (Пр)		36				18	18			
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>		72				36	36			
<b>Промежуточная аттестация</b>										
Зачет (Зач.)		+				+				
Зачет с оценкой (Зач.О)		+					+			
Экзамен (Экз.)										
Курсовая работа (Кур)										
<b>Общая трудоемкость</b>	4 з.е.	144				72	72			

**Для заочной формы обучения**

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Аудиторные занятия (Ауд) (всего)</b>		24				12	12			
в том числе										
Лекции (Лек)		12				6	6			
Практические занятия (Пр)		12				6	6			
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>		112				56	56			
<b>Промежуточная аттестация</b>										
Зачет (Зач.)		4				4				
Зачет с оценкой (Зач.О)		4					4			
Экзамен (Экз.)										
Курсовая работа (Кур)										
<b>Общая трудоемкость</b>	4 з.е.	144				72	72			

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1 Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины по темам
1	<b>Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета</b>	<p><b>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b> Содержание и функции бухгалтерского учета. Роль бухгалтерского учета в управлении туристическим предприятием. Задачи бухгалтерского учета. Основные пользователи бухгалтерской информации. Составляющие бухгалтерского учета (финансовый, управленческий, налоговый учет). Предмет и метод бухгалтерского учета. Имущество организации, его структура. Капитал и обязательства организации как объекты бухгалтерского учета. Хозяйственные операции. Совокупность способов и приемов, формирующих методологию бухгалтерского учета в РФ.</p>
		<p><b>Тема 2. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись</b> Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса. Типы изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. Взаимосвязь между счетами и балансом. Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета, их назначение, порядок отражения операций.</p>
		<p><b>Тема 3. Документация, инвентаризация и стоимостное измерение</b> Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению первичных учетных документов. Классификация документов. Унификация и стандартизация документов. Порядок оформления, обработки и хранения документов бухгалтерского учета. Документооборот. Понятие учетных регистров, их назначение и классификация. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Понятие форм бухгалтерского учета и их историческое развитие. Основные формы бухгалтерского учета в Российской Федерации. Упрощенная форма учета для субъектов малого предпринимательства. Автоматизация учетных работ. Общая характеристика используемых бухгалтерских программ. Понятие и назначение инвентаризации, ее роль в бухгалтерском учете и в обеспечении сохранности имущества организации. Виды инвентаризаций. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации. Правила отражения результатов</p>

		<p>инвентаризации в учете.</p> <p>Стоимостное измерение. Понятие оценки, объекты оценки, принципы оценки. Правила оценки хозяйственных средств организаций в текущем учете и в балансе. Калькуляция как способ определения себестоимости готовой продукции на основе группировки затрат по отдельным хозяйственным процессам. Виды калькуляций. Методы калькулирования.</p>
2	<p><b>Раздел 2.</b></p> <p><b>Бухгалтерский учет в туроператорской и турагентской деятельности</b></p>	<p><b>Тема 4. Учет денежных средств, расчетов, финансовых вложений</b></p> <p>Сущность, значение, задачи учета денежных средств и расчетов. Учет наличных денег в кассе предприятия.</p> <p>Порядок открытия и учет операций по расчетным, валютным счетам. Формы безналичных расчетов.</p> <p>Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Учет расчетов по банковским кредитам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет финансовых вложений.</p> <p><b>Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов</b></p> <p>Понятие основных средств и их классификация. Документальное оформление, учет поступления основных средств. Инвентарный учет основных средств.</p> <p>Учет переоценки основных средств. Амортизация основных средств. Порядок расчета, учет амортизации. Учет ремонта и модернизации основных средств. Документальное оформление, учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств, порядок отражения результатов в бухгалтерском учете. Особенности учета арендованных основных средств. Учет нематериальных активов. Бухгалтерский учет нематериальных активов в туризме.</p> <p><b>Тема 6. Учет материальных запасов</b></p> <p>Оценка и основные задачи учета туристского продукта. Приобретение и заготовка туристского продукта. Документальное оформление движения туристского продукта. Синтетический и аналитический учет.</p> <p>Порядок расчета фактической себестоимости туристского продукта.</p> <p><b>Тема 7. Учет труда и расчетов с персоналом</b></p> <p>Общие положения по учету труда и заработной платы. Виды формы и системы оплаты труда. Учет личного состава. Учет использования рабочего времени. Учет выработки работников. Расчет заработной платы за отработанное на предприятии время при различных системах оплаты труда. Документальное оформление и расчет доплат в связи с отклонениями от нормальных условий труда. Расчет заработной платы за не проработанное на предприятии время. Расчет удержаний из заработной платы. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет депонированной заработной платы, порядок ее выдачи. Синтетический учет заработной платы.</p> <p><b>Тема 8. Учет затрат на производство турпродукта</b></p> <p>Сущность и классификация производственных затрат. Система производственных счетов и последовательность обобщения затрат на них.</p> <p>Состав затрат в туристских организациях и порядок их учета.</p>

		<p>Способы распределения в туризме общехозяйственных расходов между видами деятельности и объектами учета. Организация индивидуальных туров и калькулирование стоимости тура.</p> <p>Учет туристскими организациями общехозяйственных расходов в межсезонный период. Сводный учет затрат на производство, порядок определения фактической себестоимости тура.</p> <p>Цели и принципы управленческого учета. Организация управленческого учета. Учет и контроль затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности.</p> <p>Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Использование данных управленческого учета для анализа и принятия управленческих решений.</p> <p><b>Тема 9. Учет доходов и процесса формирования финансового результата</b></p> <p>Характеристика доходов туристских организаций. Учет реализации туристских услуг. Учет у туроператора при реализации турпутевок по посредническим договорам с участием и без участия в расчетах.</p> <p>Учет у турагента при реализации турпутевок по посредническим договорам с участием и без участия в расчетах. Оптимизация учета у туроператора, организующего выездные туры.</p> <p>Документальное оформление реализации туристских услуг. Оформление турпутевки с использованием бланков строгой отчетности. Особенности учета реализации путевок в санаторно-курортные учреждения. Продажа туров в кредит. Порядок создания и использования резерва по сомнительным долгам.</p> <p>Учет собственного капитала. Учет финансовых результатов. Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования.</p>
3.	<b>Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет</b>	<p><b>Тема 10. Бухгалтерский управленческий учет: сущность, функции, классификация системы учета</b></p> <p>Понятие и значение управленческого учета. Основные этапы развития управленческого учета. Управленческий учет как часть информационной системы управления предприятием. Сущность и функции управленческого учета. Классификация систем управленческого учета. Предмет, метод и принципы управленческого учета. Влияние организационной структуры управления на построение системы управленческого учета. Организационная и финансовая структуры управления. Финансовая структура управления как динамическая система зон ответственности. Понятие центра ответственности, виды центров ответственности. Проблемы и перспективы развития управленческого учета в России.</p> <p><b>Тема 11. Управленческий учет хозяйственной деятельности организации</b></p> <p>Затраты как один из основных объектов управленческого учета. Цели и задачи учета затрат. Подходы и классификации затрат. Группировка и характеристика затрат по месту их возникновения, по центрам ответственности, носителям затрат и видам затрат. Классификация затрат по их экономическому содержанию, по экономической роли для планирования и принятия решений. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Сущность калькулирования. Классификация методов</p>

		<p>калькулирования. Способы калькуляции затрат. Учет затрат на рабочую силу и материалы. Попроцессный и попереловный методы калькулирования себестоимости продукции. Показный метод калькуляции. Учет затрат по функциям. Концепции учета полных затрат на производство продукции и учета затрат по сокращенной номенклатуре статей. Директ – кстинг. Маржинальный доход. Анализ безубыточности.</p>
4.	<b>Раздел 4. Финансовый учет</b>	<p><b>Тема 12. Цели, концепции и принципы финансового учета</b>  Понятие бухгалтерского финансового учета. Внешние пользователи бухгалтерской информации. Цель финансового учета. Основные задачи бухгалтерского финансового учета. Методологические основы организации бухгалтерского финансового учета.  Основные принципы бухгалтерского финансового учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Организация бухгалтерского финансового учета на предприятиях туристской индустрии. Содержание учетной политики туристского предприятия.</p>
		<p><b>Тема 13. Порядок и сроки предоставления финансовой отчетности</b>  Нормативно-правовые акты по вопросам ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности. Годовая, полугодовая и квартальная финансовая отчетность. Формы финансовой отчетности. Сроки сдачи финансовой отчетности. Организация работы по составлению отчетности. Бухгалтерский баланс, как основная форма финансовой отчетности. Долгосрочные активы. Текущие активы. Собственный капитал (источники собственных средств). Обязательства. Пояснения в части бухгалтерского баланса. Правила заполнения бухгалтерского баланса (форма №1). Отчет о финансовых результатах (форма №2)</p>
5.	<b>Раздел 5. Налоговый учет</b>	<p><b>Тема 14. Характеристика налогового учета</b>  Возникновение, понятие, объекты и цели налогового учета. Учетная политика организации для целей налогообложения. Система документирования при ведении налогового учета. Налоговый учет доходов организации. Налоговый учет расходов организации. Отраслевые особенности налогового учета. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов. Специфика деятельности туристского предприятия (туроператор, турагент), определяющее особенности его налогообложения.  Основные нормативные документы, регулирующие деятельность организации по уплате налогов и сборов в России. Налоговая система Российской Федерации. Классификация налогов по Налоговому кодексу Российской Федерации. Состав налогового учета.</p>
		<p><b>Тема 15. Налоговый учет при исчислении налога на прибыль организаций</b>  Классификация доходов. Порядок признания доходов для целей налогообложения. Налоговый учет доходов от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства. Налоговый учет внереализационных доходов.</p>

		<p>Порядок их признания. Учет доходов в виде штрафов, пеней, или иных санкций за нарушение договорных обязательств. Классификация расходов. Группировка расходов по элементам, содержание каждого элемента затрат. Регистры налогового учета расходов, связанных с производством и реализацией. Порядок отнесения производственных затрат на себестоимость реализованной (отгруженной) продукции, товаров, (работ, услуг). Понятие прямых и косвенных расходов. Учет материальных расходов; учет расходов на оплату труда; учет расходов на амортизацию; учет расходов на ремонт основных средств, учет расходов на гарантийный ремонт и обслуживание..</p>
		<p><b>Тема 16. Налоговый учет и отчетность при исчислении налога на добавленную стоимость</b></p> <p>Порядок уплаты НДС и представления деклараций. «Основная декларация по НДС». Ставки налога, налоговая база. Книга покупок и книга продаж: налоговый учет. Порядок заполнения декларации налоговыми агентами. Законодательное регулирование применения нулевой ставки. Требования по заполнению декларации фирмами-экспортерами.</p> <p>Порядок заполнения налоговой декларации по НДС (разделы 3.4.5.6) Особенности исчисления НДС по договорам комиссии, договорам консигнации.</p>
	<b>Раздел 6. Аудит</b>	<p><b>Тема 17. Теоретические основы организации аудита</b></p> <p>Сущность, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Виды аудита и аудиторских услуг. Нормативно- правовое регулирование аудиторской деятельности. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности. Профессиональная этика аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора и аудируемых лиц. Планирование и программа аудита. Понятие существенности и риска в аудите.</p>
		<p><b>Тема 18. Методология аудита. Аудит организации</b></p> <p>Оценка системы внутреннего контроля. Аудиторские процедуры. Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства и документы. Порядок подготовки аудиторского заключения. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала. Аудит расчетных операций. Аудит денежных средств и финансовых вложений. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудит выручки от реализации продукции (работ, услуг) и формирования финансовых результатов. Аудит формирования бухгалтерской отчетности. Изучение и оценка системы организации бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля. Аналитические процедуры. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности. Рабочая документация аудитора. Виды, структура и порядок составления аудиторского заключения.</p>

**5.2 Разделы дисциплин с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов				
		очная форма/ заочная форма				
		всего	в том числе			
			Лек	Пр	СР	конт роль
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета.</b>	<b>24/26</b>	<b>6/4</b>	<b>6/4</b>	<b>12/18</b>	
	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	8/8	2/2	2/-	4/6	
	Тема 2. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись	8/10	2/2	2/2	4/6	
	Тема 3. Документация, инвентаризация и стоимостное измерение	8/8	2/-	2/2	4/6	
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в туроператорской и турагентской деятельности.</b>	<b>48/44</b>	<b>12/4</b>	<b>12/2</b>	<b>24/38</b>	
	Тема 4. Учет денежных средств, расчетов, финансовых вложений	8/10	2/2	2/2	4/6	
	Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов	8/6	2/-	2/-	4/6	
	Тема 6. Учет материальных запасов	8/6	2/-	2/-	4/6	
	Тема 7. Учет труда и расчетов с персоналом	8/6	2/-	2/-	4/6	
	Тема 8. Учет затрат на производство турпродукта	8/10	2/2	2/-	4/8	
	Тема 9. Учет доходов и процесса формирования финансового результата	8/6	2/-	2/-	4/6	
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет</b>	<b>16/14</b>	<b>4/-</b>	<b>4/2</b>	<b>8/12</b>	
	Тема 10. Бухгалтерский управленческий учет: сущность, функции, классификация системы учета	8/6	2/-	2/-	4/6	
	Тема 11. Управленческий учет хозяйственной деятельности организации	8/8	2/-	2/2	4/6	
<b>4.</b>	<b>Раздел 4. Финансовый учет</b>	<b>16/12</b>	<b>4/-</b>	<b>4/-</b>	<b>8/12</b>	
	Тема 12. Цели, концепции и принципы финансового учета	8/6	2/-	2/-	4/6	
	Тема 13. Порядок и сроки предоставления финансовой отчетности	8/6	2/-	2/-	4/6	
<b>5.</b>	<b>Раздел 5. Налоговый учет</b>	<b>24/22</b>	<b>6/2</b>	<b>6/2</b>	<b>12/18</b>	
	Тема 14. Характеристика налогового учета	8/8	2/2	2/-	4/6	
	Тема 15. Налоговый учет при исчислении налога на прибыль организаций	8/6	2/-	2/-	4/6	
	Тема 16. Налоговый учет и отчетность при исчислении налога на добавленную стоимость	8/8	2/-	2/2	4/6	
<b>6.</b>	<b>Раздел 6. Аудит</b>	<b>16/18</b>	<b>4/2</b>	<b>4/2</b>	<b>8/14</b>	
	Тема 17. Теоретические основы организации аудита	8/10	2/2	2/2	4/6	
	Тема 18. Методология аудита. Аудит организации	8/8	2/-	2/-	4/8	
	<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	<b>+/8</b>				<b>+/8</b>
	<b>Итого часов</b>	<b>144/144</b>	<b>36/12</b>	<b>36/12</b>	<b>72/112</b>	<b>8</b>

### 5.3. Содержание программы по темам и видам занятий

#### 5.3.1. Содержание программы по темам и видам занятий для очной формы обучения по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
1	<b>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>	Лек-2ч. Пр-2ч	<b>Лекция 1</b> 1. Содержание и функции бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. 2. Основные пользователи бухгалтерской информации. Составляющие бухгалтерского учета (финансовый, управленческий, налоговый учет). 3. Предмет и метод бухгалтерского учета. <b>Практическое занятие 1</b> 1. Совокупность способов и приемов, формирующих методологию бухгалтерского учета в РФ 2. Имущество организации, его структура. 3. Капитал и обязательства организации как объекты бухгалтерского учета. 4. Практические задания.
2	<b>Тема 2. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись</b>	Лек-2ч. Пр-2ч	<b>Лекция 2</b> 1. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса. 2. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. 3. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. 4. Классификация счетов бухгалтерского учета. <b>Практическое занятие 2</b> 1. Типы изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций. 2. Взаимосвязь между счетами и балансом. 3. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. 4. Практические задания.
3	<b>Тема 3. Документация, инвентаризация и стоимостное измерение</b>	Лек-2ч. Пр-2ч	<b>Лекция 3</b> 1. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению первичных учетных документов. 2. Классификация документов и учетных регистров. 3. Понятие и назначение инвентаризации, ее роль в бухгалтерском учете и в обеспечении сохранности имущества организации. 4. Стоимостное измерение. Понятие оценки, объекты оценки, принципы оценки. <b>Практическое занятие 3</b> 1. Порядок оформления, обработки и хранения документов бухгалтерского учета. Документооборот. 2. Порядок записей в учетных регистрах. 3. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации 4. Практические задания.

4	<b>Тема 4. Учет денежных средств, расчетов, финансовых вложений</b>	Лек-2ч. Пр-2ч	<b>Лекция 4</b> 1. Сущность, значение, задачи учета денежных средств и расчетов. 2. Учет наличных денег в кассе предприятия. 3. Формы безналичных расчетов. <b>Практическое занятие 4</b> 1. Порядок открытия и учет операций по расчетным, валютным счетам. 2. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. 3. Учет расчетов с подотчетными лицами. 4. Практические задания.
5	<b>Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов</b>	Лек-2ч. Пр-2ч	<b>Лекция 5</b> 1. Понятие основных средств и их классификация. 2. Документальное оформление движения основных средств. 3. Бухгалтерский учет нематериальных активов в туризме. <b>Практическое занятие 5</b> 1. Инвентарный учет основных средств. 2. Документальное оформление выбытия основных средств. 3. Амортизация основных средств. 4. Практическое задание.
6	<b>Тема 6. Учет материальных запасов</b>	Лек-2ч. Пр-2ч	<b>Лекция 6</b> 1. Общие направления учета запасов. 2. Оценка учета туристского продукта. 3. Приобретение и заготовка туристского продукта. <b>Практическое занятие 6</b> 1. Документальное оформление движения туристского продукта. 2. Синтетический и аналитический учет. 3. Порядок расчета фактической себестоимости туристского продукта. 4. Практическое задание.
7	<b>Тема 7. Учет труда и расчетов с персоналом</b>	Лек-2ч. Пр-2ч	<b>Лекция 7</b> 1. Общие положения по учету труда и заработной платы. Виды формы и системы оплаты труда. 2. Расчет заработной платы за отработанное на предприятии время при различных системах оплаты труда. 3. Синтетический учет заработной платы. <b>Практическое занятие 7</b> 1. Документальное оформление и расчет доплат в связи с отклонениями от нормальных условий труда. 2. Расчет заработной платы за не проработанное на предприятии время. 3. Практическое задание.

8	<b>Тема 8. Учет затрат на производство турпродукта</b>	Лек-2ч. Пр-2ч	<b>Лекция 8</b> 1. Состав затрат в туристских организациях и порядок их учета. 2. Амортизируемое имущество 3. Расходы на содержание служебного автотранспорта <b>Практическое занятие 8</b> 1. Система производственных счетов и последовательность обобщения затрат на них. 2. Состав затрат в туристских организациях и порядок их учета. 3. Учет туристскими организациями общехозяйственных расходов в межсезонный период. 4. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. 5. Практическое задание.
9	<b>Тема 9. Учет доходов и процесса формирования финансового результата</b>	Лек-2ч. Пр-2ч	<b>Лекция 9</b> 1. Учет реализации туристских услуг. 2. Учет у туроператора при реализации турпутевок по посредническим договорам с участием и без участия в расчетах. <b>Практическое занятие</b> 1. Документальное оформление реализации туристских услуг. 2. Оформление турпутевки с использованием бланков строгой отчетности. 3. Особенности учета реализации путевок в санаторно-курортные учреждения. Практическое задание.
10	<b>Тема 10. Бухгалтерский управленческий учет: сущность, функции, классификация системы учета</b>	Лек-2ч. Пр-2ч	<b>Лекция 10</b> 1. Понятие и значение управленческого учета. Основные этапы развития управленческого учета. 2. Классификация систем управленческого учета. 3. Понятие центра ответственности, виды центров ответственности. <b>Практическое занятие 10</b> 1. Сущность и функции управленческого учета. 2. Предмет, метод и принципы управленческого учета. 3. Финансовая структура управления как динамическая система зон ответственности. Практические задания.

11	<b>Тема 11. Управленческий учет хозяйственной деятельности организации</b>	Лек- 2ч. Пр-2ч	<b>Лекция 11</b> 1. Цели и задачи учета затрат. Подходы и классификации затрат. 2. Себестоимость продукции: ее состав и виды. 3. Сущность калькулирования. <b>Практическое занятие 11</b> 1. Группировка и характеристика затрат по месту их возникновения, по центрам ответственности, носителям затрат и видам затрат. 2. Классификация методов калькулирования. Способы калькуляции затрат 3. Концепции учета полных затрат на производство продукции и учета затрат по сокращенной номенклатуре статей. Директ – костинг 4. Маржинальный доход. Анализ безубыточности. 5. Практические задания.
12	<b>Тема 12. Цели, концепции и принципы финансового учета</b>	Лек- 2ч. Практ -2ч.	<b>Лекция 12</b> 1. Понятие бухгалтерского финансового учета. 2. Цель и задачи бухгалтерского финансового учета. 3. Методологические основы организации бухгалтерского финансового учета. 4. Основные принципы бухгалтерского финансового учета. <b>Практическое занятие 12</b> 1. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. 2. Организация бухгалтерского финансового учета на предприятиях туристской индустрии. 3. Содержание учетной политики туристского предприятия. 4. Практические задания.
13	<b>Тема 13. Порядок и сроки предоставления финансовой отчетности</b>	Лек- 2ч. Практ -2ч.	<b>Лекция 13</b> 1. Нормативно-правовые акты по вопросам ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности. 2. Сроки сдачи финансовой отчетности. 3. Организация работы по составлению отчетности. <b>Практическое занятие 13</b> 1. Годовая, полугодовая и квартальная финансовая отчетность. Формы финансовой отчетности. 2. Бухгалтерский баланс, как основная форма финансовой отчетности. 3. Долгосрочные активы. Текущие активы. Собственный капитал (источники собственных средств). 4. Практические задания.

14	<b>Тема 14. Характеристика налогового учета</b>	Лек- 2ч.  Практ -2ч.	<b>Лекция 14</b> 1. Система документирования при ведении налогового учета. 2. Налоговый учет доходов организации. 3. Налоговый учет расходов организации. <b>Практическое занятие 14</b> 1. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов. 2. Специфика деятельности туристского предприятия (туроператор, турагент), определяющее особенности его налогообложения. 3. Практические задания.
15	<b>Тема 15. Налоговый учет при исчислении налога на прибыль организаций</b>	Лек- 2ч.  Практ -2ч.	<b>Лекция 15</b> 1. Налоговый учет доходов от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства 2. Классификация расходов. Группировка расходов по элементам, содержание каждого элемента затрат. <b>Практическое занятие 15</b> 1. Классификация доходов. Порядок признания доходов для целей налогообложения 2. Налоговый учет внереализационных доходов. Порядок их признания. 3. Регистры налогового учета расходов, связанных с производством и реализацией. 4. Понятие прямых и косвенных расходов. 5. Практические задания.
	<b>Тема 16. Налоговый учет и отчетность при исчислении налога на добавленную стоимость</b>	Лек- 2ч.  Практ -2ч.	<b>Лекция 16</b> 1. Порядок уплаты НДС и представления деклараций. 2. Ставки налога, налоговая база. 3. Книга покупок и книга продаж: налоговый учет. <b>Практическое занятие 16</b> 1. Порядок заполнения декларации налоговыми агентами. 2. Законодательное регулирование применения нулевой ставки. 3. Требования по заполнению декларации фирмами-экспортерами. 4. Практические задания.
	<b>Тема 17. Теоретические основы организации аудита</b>	Лек- 2ч.  Практ -2ч.	<b>Лекция 17</b> 1. Отличие аудита от других форм экономического контроля 2. Нормативно- правовое регулирование аудиторской деятельности. 3. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности. <b>Практическое занятие 17</b> 1. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. 2. Аудиторские доказательства и документы. 3. Аудит выручки от реализации продукции (работ, услуг) и формирования финансовых результатов. 4. Практические задания.

	<b>Тема 18. Методология аудита. Аудит организации.</b>	Лек-2ч. Практ-2ч.	<b>Лекция 18</b> 1. Оценка системы внутреннего контроля. Аудиторские процедуры. Аудиторская выборка. 2. Порядок подготовки аудиторского заключения. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала. 3. Аудит расчетных операций. Аудит денежных средств и финансовых вложений. <b>Практическое занятие 18</b> 4. Аудит формирования бухгалтерской отчетности. 5. Рабочая документация аудитора. Виды, структура и порядок составления аудиторского заключения. 5. Практические задания.
12	<b>Тема 19. Содержание и порядок составления финансовой отчетности</b>	Лек-2ч. Пр-2ч	<b>Лекция 19</b> 1. Состав, значение, пользователи и сроки предоставления и составления отчетности. 2. Организация работы по составлению отчетности. 3. Публичность отчетности. <b>Практическое занятие 19</b> 1. Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. 2. Инвентаризация имущества и обязательств. 3. Практические задания.
13	<b>Итого</b>		Лекции -18 часа. Практические занятия -18 часа.

### 5.3.2. Содержание программы по темам и видам занятий для заочной формы обучения по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
1	<b>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>	Лек-2ч.	<b>Лекция 1</b> 1. Содержание и функции бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. 2. Основные пользователи бухгалтерской информации. Составляющие бухгалтерского учета (финансовый, управленческий, налоговый учет). 3. Предмет и метод бухгалтерского учета.
2	<b>Тема 2. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись</b>	Лек-2ч. Пр-2ч	<b>Лекция 2</b> 1. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса. 2. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. 3. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. 4. Классификация счетов бухгалтерского учета. <b>Практическое занятие 1.</b> 1. Типы изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций. 2. Взаимосвязь между счетами и балансом. 3. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. 4. Практические задания.

3	<b>Тема 3. Документация, инвентаризация и стоимостное измерение</b>	Пр-2ч.	<b>Практическое занятие 2.</b> 1. Порядок оформления, обработки и хранения документов бухгалтерского учета. Документооборот. 2. Порядок записей в учетных регистрах. 3. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации 4. Практические задания.
4	<b>Тема 4. Учет денежных средств, расчетов, финансовых вложений</b>	Лек- 2ч. Пр-2ч	<b>Лекция 3</b> 1. Сущность, значение, задачи учета денежных средств и расчетов. 2. Учет наличных денег в кассе предприятия. 3. Формы безналичных расчетов. <b>Практическое занятие 3</b> 1. Порядок открытия и учет операций по расчетным, валютным счетам. 2. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. 3. Учет расчетов с подотчетными лицами. 4. Практические задания.
	<b>Тема 8. Учет затрат на производство турпродукта</b>	Лек- 2ч.	<b>Лекция 4</b> 1. Состав затрат в туристских организациях и порядок их учета. 2. Амортизируемое имущество 3. Расходы на содержание служебного автотранспорта.
	<b>Тема 11. Управленческий учет хозяйственной деятельности организации</b>	Пр-2ч	<b>Практическое занятие 4</b> 1. Группировка и характеристика затрат по месту их возникновения, по центрам ответственности, носителям затрат и видам затрат. 2. Классификация методов калькулирования. Способы калькуляции затрат 3. Концепции учета полных затрат на производство продукции и учета затрат по сокращенной номенклатуре статей. Директ – костинг 4. Маржинальный доход. Анализ безубыточности. 5. Практические задания.
	<b>Тема 14. Характеристика налогового учета</b>	Лек- 2ч.	<b>Лекция 5</b> 1. Система документирования при ведении налогового учета. 2. Налоговый учет доходов организации. 3. Налоговый учет расходов организации.
	<b>Тема 16. Налоговый учет и отчетность при исчислении налога на добавленную стоимость</b>	Практ -2ч.	<b>Практическое занятие 5</b> 1. Порядок заполнения декларации налоговыми агентами. 2. Законодательное регулирование применения нулевой ставки. 3. Требования по заполнению декларации фирмами-экспортерами. 4. Практические задания.

	<b>Тема 17. Теоретические основы организации аудита</b>	Лек- 2ч.  Практ -2ч.	<b>Лекция 6</b> 1. Отличие аудита от других форм экономического контроля 2. Нормативно- правовое регулирование аудиторской деятельности. 3.Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности. <b>Практическое занятие 6</b> 1. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. 2. Аудиторские доказательства и документы. 3. Аудит выручки от реализации продукции (работ, услуг) и формирования финансовых результатов. 4. Практические задания.
6	<b>Итого</b>		Лекции - 12 часов. Практические занятия - 12 часов.

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

### 6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине для обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

№	Наименование темы	Кол- во ча- сов	Вопросы для самостоятельного изучения	Форма контроля выполнения самостоятельно й работы
1.	<b>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>	4	1. Роль бухгалтерского учета в управлении туристическим предприятием. 2. Имущество организации, его структура. Хозяйственные операции. 3. Совокупность способов и приемов, формирующих методологию бухгалтерского учета в РФ.	Проверка конспекта.
2.	<b>Тема 2. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись</b>	4	1. Синтетические и аналитические счета. 2.Забалансовые счета, их назначение, порядок отражения операций	Опрос на практическом занятии.
3.	<b>Тема 3. Документация, инвентаризация и стоимостное измерение</b>	4	1. Понятие форм бухгалтерского учета и их историческое развитие. 2. Основные формы бухгалтерского учета в Российской Федерации. 3. Упрощенная форма учета для субъектов малого предпринимательства.	Опрос на практическом занятии.

4.	<b>Тема 4. Учет денежных средств, расчетов, финансовых вложений</b>	4	1.Учет расчетов по банковским кредитам. 2.Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. 3.Учет финансовых вложений.	Опрос на практическом занятии.
5.	<b>Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов</b>	4	1.Учет переоценки основных средств. 2.Порядок расчета, учет амортизации. 3. Особенности учета арендованных основных средств.	Опрос на практическом занятии.
6.	<b>Тема 6. Учет материальных запасов</b>	4	1.Основные задачи учета туристского продукта. 2.Порядок документального оформления движения туристского продукта.	Опрос на практическом занятии.
7.	<b>Тема 7. Учет труда и расчетов с персоналом</b>	4	1.Учет использования рабочего времени. Учет выработки работников. 2.Расчет удержаний из заработной платы. 3.Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Опрос на практическом занятии.
8.	<b>Тема 8. Учет затрат на турпродукта</b>	4	1.Способы распределения в туризме общехозяйственных расходов между видами деятельности и объектами учета. 2.Организация индивидуальных туров и калькулирование стоимости тура. 3.Сводный учет затрат на производство, порядок определения фактической себестоимости тура.	Опрос на практическом занятии.
9.	<b>Тема 9. Учет доходов и процесса формирования финансового результата</b>	4	1.Характеристика доходов туристских организаций. 2.Учет у турагента при реализации турпутевок по посредническим договорам с участием и без участия в расчетах. 3. Продажа туров в кредит.	Опрос на практическом занятии.
10.	<b>Тема 10. Бухгалтерский управленческий учет: сущность, функции, классификация системы учета</b>	4	1. Управленческий учет как часть информационной системы управления предприятием. 2. Организационная и финансовая структуры управления.	Проверка конспекта, опрос на практическом занятии.

11.	<b>Тема 11. Управленческий учет хозяйственной деятельности организации</b>	4	1. Классификация затрат по их экономическому содержанию, по экономической роли для планирования и принятия решений. 2. Учет затрат на рабочую силу и материалы. 3. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции. 4. Показный метод калькуляции. 5. Учет затрат по функциям.	Проверка конспекта, опрос на практическом занятии.
12.	<b>Тема 12. Цели, концепции и принципы финансового учета</b>	4	1. Внешние пользователи бухгалтерской информации. 2. Содержание учетной политики туристского предприятия.	Проверка конспекта, опрос на практическом занятии.
13.	<b>Тема 13. Порядок и сроки предоставления финансовой отчетности</b>	4	1. Обязательства. Пояснения в части бухгалтерского баланса. 2. Правила заполнения бухгалтерского баланса (форма №1). 3. Отчет о финансовых результатах (форма №2)	Проверка конспекта, опрос на практическом занятии.
14.	<b>Тема 14. Характеристика налогового учета</b>	4	1. Отраслевые особенности налогового учета. 2. Налоговая система Российской Федерации. 3. Классификация налогов по Налоговому кодексу Российской Федерации.	Проверка конспекта, опрос на практическом занятии.
15.	<b>Тема 15. Налоговый учет при исчислении налога на прибыль организаций</b>	4	1. Учет доходов в виде штрафов, пеней, или иных санкций за нарушение договорных обязательств. 2. Порядок отнесения производственных затрат на себестоимость реализованной (отгруженной) продукции, товаров, (работ, услуг). 3. Учет материальных расходов; учет расходов на оплату труда; учет расходов на амортизацию; учет расходов на ремонт основных средств, учет расходов на гарантийный ремонт и обслуживание.	Проверка конспекта, опрос на практическом занятии.
16.	<b>Тема 16. Налоговый учет и отчетность при исчислении налога на добавленную стоимость</b>	4	1. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС (разделы 3.4.5.6) 2. Особенности исчисления НДС по договорам комиссии, договорам консигнации.	Проверка конспекта, опрос на практическом занятии.

17.	<b>Тема 17. Теоретические основы организации аудита</b>	4	1. Виды аудита и аудиторских услуг. 2. Понятие существенности и риска в аудите. 3. Права, обязанности и ответственность аудитора и аудируемых лиц.	Проверка конспекта, опрос на практическом занятии.
18.	<b>Тема 18. Методология аудита. Аудит организации.</b>	4	1. Изучение и оценка системы организации бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля. 2. Аналитические процедуры. 3. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Проверка конспекта, опрос на практическом занятии.
13	<b>Итого</b>	72 часа		

**6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»**

<b>№</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Вопросы для самостоятельного изучения</b>	<b>Форма контроля выполнения самостоятельной работы</b>
1.	<b>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>	6	1. Роль бухгалтерского учета в управлении туристическим предприятием. 2. Имущество организации, его структура. Хозяйственные операции. 3. Совокупность способов и приемов, формирующих методологию бухгалтерского учета в РФ.	Проверка конспекта.
2.	<b>Тема 2. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись</b>	6	1. Синтетические и аналитические счета. 2. Классификация счетов бухгалтерского учета. 3. Забалансовые счета, их назначение, порядок отражения операций.	Опрос на практическом занятии.
3.	<b>Тема 3. Документация, инвентаризация и стоимостное измерение</b>	6	1. Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации. 2. Основные формы бухгалтерского учета в Российской Федерации. 3. Упрощенная форма учета для субъектов малого предпринимательства. 5. Общая характеристика	Опрос на практическом занятии. Проверка конспекта.

			используемых бухгалтерских программ.	
4.	<b>Тема 4. Учет денежных средств, расчетов, финансовых вложений</b>	6	1.Учет расчетов по банковским кредитам. 2.Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. 3.Учет финансовых вложений.	Опрос на практическом занятии. Проверка конспекта.
5.	<b>Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов</b>	6	1.Классификация и оценка основных средств. 2.Учет переоценки основных средств. 3.Порядок расчета, учет амортизации. 4. Особенности учета арендованных основных средств. 5.Учет нематериальных активов.	Проверка конспекта.
6.	<b>Тема 6. Учет материальных запасов</b>	6	1.Основные задачи учета туристского продукта. 2.Порядок документального оформления движения туристского продукта. 3. Порядок расчета фактической себестоимости туристского продукта	Проверка конспекта.
7.	<b>Тема 7. Учет труда и расчетов с персоналом</b>	6	1.Учет личного состава. 2.Учет использования рабочего времени. Учет выработки работников. 3.Расчет удержаний из заработной платы. 4.Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Проверка конспекта.
8.	<b>Тема 8. Учет затрат на производство турпродукта</b>	8	1.Сущность и классификация производственных затрат. 2.Способы распределения в туризме общехозяйственных расходов между видами деятельности и объектами учета. 3.Организация индивидуальных туров и калькулирование стоимости тура. 4.Сводный учет затрат на производство, порядок определения фактической себестоимости тура.	Проверка конспекта.

9.	<b>Тема 9. Учет доходов и процесса формирования финансового результата</b>	6	1. Характеристика доходов туристских организаций. 2. Учет у турагента при реализации турпутевок по посредническим договорам с участием и без участия в расчетах. 3. Продажа туров в кредит. Порядок создания и использования резерва по сомнительным долгам.	Проверка конспекта.
10.	<b>Тема 10. Бухгалтерский управленческий учет: сущность, функции, классификация системы учета</b>	6	1. Управленческий учет как часть информационной системы управления предприятием. 2. Организационная и финансовая структуры управления.	Проверка конспекта.
11.	<b>Тема 11. Управленческий учет хозяйственной деятельности организации</b>	6	1. Классификация затрат по их экономическому содержанию, по экономической роли для планирования и принятия решений. 2. Учет затрат на рабочую силу и материалы. 3. Попроцесный и поперечный методы калькулирования себестоимости продукции. 4. Показный метод калькуляции. 5. Учет затрат по функциям.	Опрос на практическом занятии. Проверка конспекта.
12.	<b>Тема 12. Цели, концепции и принципы финансового учета</b>	6	1. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. 2. Внешние пользователи бухгалтерской информации. 3. Содержание учетной политики туристского предприятия.	Проверка конспекта
13.	<b>Тема 13. Порядок и сроки предоставления финансовой отчетности</b>	6	1. Обязательства. Пояснения в части бухгалтерского баланса. 2. Правила заполнения бухгалтерского баланса (форма №1). 3. Отчет о финансовых результатах (форма №2)	Проверка конспекта
14	<b>Тема 14. Характеристика налогового учета</b>	6	1. Отраслевые особенности налогового учета. 2. Налоговая система Российской Федерации. 3. Классификация налогов по Налоговому кодексу Российской Федерации.	Проверка конспекта

15.	<b>Тема 15. Налоговый учет при исчислении налога на прибыль организаций</b>	6	<p>1. Порядок отнесения производственных затрат на себестоимость реализованной (отгруженной) продукции, товаров, (работ, услуг).</p> <p>2. Учет материальных расходов.</p> <p>3. Учет расходов на оплату труда.</p> <p>4. Учет расходов на амортизацию.</p> <p>5. Учет расходов на ремонт основных средств, учет расходов на гарантийный ремонт и обслуживание.</p>	Проверка конспекта
16.	<b>Тема 16. Налоговый учет и отчетность при исчислении налога на добавленную стоимость</b>	6	<p>1. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС (разделы 3.4.5.6)</p> <p>2. Особенности исчисления НДС по договорам комиссии, договорам консигнации.</p>	Проверка конспекта, опрос на практическом занятии.
17.	<b>Тема 17. Теоретические основы организации аудита</b>	6	<p>1. Сущность, цели и задачи аудита.</p> <p>2. Виды аудита и аудиторских услуг.</p> <p>3. Планирование и программа аудита.</p> <p>4. Понятие существенности и риска в аудите.</p> <p>5. Профессиональная этика аудитора.</p> <p>6. Права, обязанности и ответственность аудитора и аудируемых лиц</p>	Проверка конспекта, опрос на практическом занятии.
18.	<b>Тема 18. Методология аудита. Аудит организации.</b>	8	<p>1. Изучение и оценка системы организации бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля.</p> <p>2. Аналитические процедуры.</p> <p>3. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	Проверка конспекта
13	<b>Итого</b>	112 часов		

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит в туроператорской и турагентской деятельности»**

**7.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств**

**Для очной формы обучения**

4 семестр						
№ п/п	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количество баллов
			Форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	
1	Рубежный контроль уровня усвоения обучающимися компетенций по темам 1-3	<b>Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета</b>	Вопросы рубежного контрольно-проверочного мероприятия	2	20	До 10 (1 верный ответ – 5 баллов)
			2. Оценивание текущей успеваемости.	1. Систематичность и активность работы на семинарских занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 10 баллов  до 10 баллов
2	Рубежный контроль уровня усвоения обучающимися компетенций по темам 4-9	<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в туроператорской и турагентской деятельности</b>	Вопросы рубежного контрольно-проверочного мероприятия	2	20	До 10 (1 верный ответ – 5 баллов)
			2. Оценивание текущей успеваемости.	1. Систематичность и активность работы на семинарских занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 10 баллов  до 10 баллов
3	Промежуточная аттестация (зачет)		Контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации. Результаты рубежных контролей	2 контрольных вопроса	30	До 40
4	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 1-9					до 100 баллов

5 семестр						
№ п/п	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количество баллов
			Форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	
1	Рубежный контроль уровня усвоения обучающимися компетенций по темам 10-13	<b>Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет</b> <b>Раздел 4. Финансовый учет</b>	Вопросы рубежного контрольно-проверочного мероприятия	2	20	До 10 (1 верный ответ – 5 баллов)
			2. Оценивание текущей успеваемости.	1. Систематичность и активность работы на семинарских занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 10 баллов  до 10 баллов
2	Рубежный контроль уровня усвоения обучающимися компетенций по темам 14-18	<b>Раздел 5. Налоговый учет</b> <b>Раздел 6. Аудит</b>	Вопросы рубежного контрольно-проверочного мероприятия	2	20	До 10 (1 верный ответ – 5 баллов)
			2. Оценивание текущей успеваемости.	1. Систематичность и активность работы на семинарских занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 10 баллов  до 10 баллов
3	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		Контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации. Результаты рубежных контролей.	2 контрольных вопроса	30	До 40
4	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 10-18					до 100 баллов

**Для заочной формы обучения**

№ п/п	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количество баллов
			Форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	
4 семестр						
1	Контроль уровня освоения обучающимися компетенций по темам 1-9	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета Раздел 2. Бухгалтерский учет в туроператорской и турагентской деятельности	Вопросы контрольно-проверочного мероприятия	2	20	До 30 (1 верный ответ – 15 баллов)
			Оценивание текущей успеваемости.	1. Систематичность и активность работы на семинарских занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 20 баллов  до 10 баллов
2	Промежуточная аттестация (зачет)		Контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации. Результаты рубежных контролей.	1 контрольный вопрос и 1 практическое задание	30	До 40
3	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 1-9					до 100 баллов
5 семестр						
№ п/п	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количество баллов
			Форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	
1	Контроль уровня освоения обучающимися компетенций по темам 10-18	Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет Раздел 4. Финансовый учет Раздел 5. Налоговый учет Раздел 6. Аудит	Вопросы рубежного контрольно-проверочного мероприятия	2	20	До 30 (1 верный ответ – 15 баллов)
			Оценивание текущей успеваемости	1. Систематичность и активность работы на семинарских занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 20 баллов  до 10 баллов

2	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		Контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	1 контроль ный вопро са и 1 прак тичес кое задание	30	До 40
3	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 10-18					до 100 баллов

**Текущий контроль и его формы:** Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия, необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

Объектами текущего контроля знаний обучающихся являются:

- систематичность и активность работы на практических занятиях. При контроле систематичности и активности работы на практических занятиях могут оцениваться: уровень знаний, продемонстрированный в ответах и выступлениях на практических занятиях; активность при обсуждении вопросов, вынесенных на практические занятия, экспресс-контроль, составление конспекта, регулярное посещение занятий ;научная работа обучающихся (выступление с докладами на научных семинарах, конференциях, конкурсах научных работ и прочее).

- выполнение заданий для самостоятельной работы. При контроле выполнения заданий для СРО могут оцениваться: самостоятельное изучение тем в целом или отдельных вопросов; выполнение заданий для самостоятельной работы, подготовка учебных и научных текстов, реферативных материалов по публикациям и т.д.;

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся, проверки результатов самостоятельной работы.

Его основными формами являются: устный опрос; письменный опрос; тестирование; контрольная работа и т.п.

Отдельно могут оцениваться личностные качества обучающегося (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа в аудитории, своевременное выполнение заданий, сдача отчетов, качество подготовки рефератов и сообщений, творческий подход и т.п.

**Рубежный контроль (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций) и его формы:**

Для обучающихся очной формы обучения рубежный контроль проводится после изучения определенного раздела учебной дисциплины, объединяющего соответствующие темы. Форма рубежного контроля – анализ текущей успеваемости.

Для обучающихся заочной формы обучения контроль уровня освоения обучающимися компетенций проводится после изучения всех разделов учебной дисциплины, объединяющих соответствующие темы. Форма контроля – анализ текущей успеваемости.

**Форма промежуточной аттестации (зачет):**

- зачет, который учитывает результаты выполнения предусмотренных рабочей программой контрольных мероприятий (рубежных контролей и промежуточной аттестации).

Рубежный контроль и промежуточная аттестация проводятся с использованием балльно-рейтинговой технологии. Критерии оценивания, перечень контрольных точек, требования к их выполнению и таблица планирования результатов обучения в баллах

представлены в документе «Фонд оценочных средств» по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит в туроператорской и турагентской деятельности».

Этот фонд включает: тесты, контрольные вопросы и задания для проведения текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

## **7.2. Примеры оценочных средств рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине**

### **Для рубежного контроля**

#### **Билет (пример):**

1. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
2. Основные и специфические способы и приемы, используемые в бухгалтерском учете.

### **Для промежуточной аттестации:**

#### **БИЛЕТ (пример)**

#### **Контрольные вопросы:**

1. Назовите основные и специфические способы и приемы, используемые в бухгалтерском учете.
2. Практическое задание: составьте бухгалтерские записи по приведенным ниже хозяйственным операциям.

Получено с расчетного счета в кассу:

- на выплату заработной платы работникам гостиницы 5000 руб.
- на командировочные расходы 1000 руб.
- на хозяйственные расходы 1500 руб.

Промежуточная аттестация проводится в 4 семестре форме зачета, в 5 семестре в форме зачета с оценкой. Зачет проводится в виде ответов на 2 контрольных вопроса. Зачет с оценкой проводится в виде ответов на 1 контрольный вопрос и 1 практическое задание.

Оценка знаний обучающихся осуществляется в баллах в комплексной форме с учётом:

- оценки по итогам текущего и рубежных контролей уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – текущего контроля и контроля уровня освоения обучающимися компетенций) контролей (до 60 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе экзамена (до 40 баллов).

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам отчетности

<b>№</b>	<b>Виды отчётности</b>	<b>Баллы</b>
1	Работа на семинарских занятиях	до 20
2	Выполнение самостоятельной работы	до 10
3	Выполнение заданий рубежных контролей (контроля уровня освоения обучающимися компетенций для заочной формы обучения)	до 30 для очной формы обучения (до 15 за 1 рубежный контроль), до 30 в целом – для заочной формы обучения.
4	Результаты промежуточной аттестации	20 - 40
5	<b>Итого</b>	<b>60-100</b>

Зачет проводится по 40 бальной шкале. Минимальная зачетная сумма баллов по итогам текущего контроля – 40, максимальная – 60. Минимальная зачетная сумма баллов по итогам рубежных контролей – 40, максимальная – 60. Для определения окончательной суммы баллов по итогам текущего и рубежных контролей необходимо вычислить их

среднее арифметическое число (сложить результаты текущего и рубежных контролей и разделить на 2).

На основе окончательно набранных баллов - количество баллов, набранных в результате текущего и рубежных контролей (контроля уровня освоения обучающимися компетенций), и количества баллов, полученных обучающимся в результате промежуточной аттестации (зачета), выставляются «зачтено» или «незачтено».

При этом действует следующая итоговая шкала:

- менее 60 баллов – не зачтено «неудовлетворительно»;
- от 60 до 73 баллов – зачтено «удовлетворительно»;
- от 74 до 89 баллов – зачтено «хорошо»;
- от 90 до 100 баллов – зачтено «отлично».

### **7.3. Критерии оценок знаний по дисциплине**

#### ***«Отлично»***

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Обучающийся полностью усвоил программный материал. Глубоко знает и самостоятельно излагает содержание вопросов, а также знает основную и дополнительную литературу по теме. Ответ построен на уровне самостоятельного мышления, знания вопроса и всей темы. Материал излагается логически последовательно и полно, с элементами творческого мышления. Умеет самостоятельно делать общие выводы.

#### ***«Хорошо»***

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Обучающийся проявил твердое знание программного материала и самостоятельность мышления. Показал знание предусмотренной программой литературы. Продemonстрировал умение применять свои знания к анализу современной действительности. Показал умение выделить главное, делать выводы и обобщения. Возможны пробелы в усвоении второстепенных вопросов.

#### ***«Удовлетворительно»***

Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Обучающийся усвоил лишь основную часть программного материала, в общем знаком с рекомендованной литературой. Ответ обучающего строится на уровне репродуктивного мышления с нарушением логики изложения материала. Испытывает значительные затруднения в применении знаний к анализу современной действительности. Обучающийся не умеет ответить на дополнительные вопросы, связанные с материалом ответа.

#### ***«Неудовлетворительно»***

Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено. Обучающийся не знает основного содержания рекомендованной литературы, допускает существенные ошибки в освещении поставленных вопросов. Не может увязывать материал с современностью.

## **7.4. Типовые задания и иные материалы для текущего контроля**

### **Контрольные вопросы для подготовки к зачету**

1. Теоретические основы в области организации и ведения бухгалтерского учета на туристских предприятиях.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета туристской деятельности.
3. Учетная политика туристских предприятий.
4. Порядок применения инструкций, Положений и других нормативных актов по бухгалтерскому учету в туристских организациях?
5. Состав хозяйственных средств и источников их образования.
6. Содержание и структура бухгалтерского баланса: актив, пассив, разделы.
7. Основные и специфические способы и приемы, используемые в бухгалтерском учете.
8. Сущность и значение двойной записи на счетах, методикой двойной записи на счетах бухучета
9. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом.
10. Оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам.
11. Учетные регистры: классификация учетных регистров
12. Первичное наблюдение. Документация.
13. Классификация бухгалтерских документов. Документооборот.
14. Понятие инвентаризации, виды инвентаризации.
15. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации.
16. Методы стоимостного измерения.
17. Учет наличия денег в кассе.
18. Учет операций по расчетному и валютному счету.
19. Формы безналичных расчетов.
20. Порядок учета имущества предприятия и балансового метода отражения информации.
21. Оценка основных средств.
22. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств.
23. Учет амортизации основных средств.
24. Порядок проведения инвентаризации основных средств и отражения ее результатов в учете.
26. Классификация и оценка нематериальных активов.
27. Бухгалтерский учет нематериальных активов в туризме.
28. Порядок документального оформления движения туристского продукта.
29. Общие положения по учету труда и заработной платы.
30. Расчет заработной платы за отработанное на предприятии время при различных системах оплаты труда.
31. Синтетический и аналитический учет оплаты труда
32. Понятие заработной платы, составляющие заработной платы.
33. Особенности учета турпродукта.
34. Себестоимость турпродукта, прямые и косвенные расходы.
35. Синтетический и аналитический учет турпродукта.
36. Учет доходов у туроператора.
37. Внереализационные доходы.
38. Учет расходов на новые туры.
39. Калькулирование себестоимости продукции у туроператора.
40. Методика расчета оценки и затрат по организации деятельности туристического предприятия.

### **Контрольные вопросы для подготовки к зачету с оценкой**

1. Понятие и значение управленческого учета, функции управленческого учета.
2. Основные системы, методы и принципы бухгалтерского управленческого учета.
3. Понятие центра ответственности, виды центров ответственности.
4. Финансовая структура управления как динамическая система зон ответственности.
5. Цели и задачи учета затрат. Подходы и классификации затрат.
6. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Сущность калькулирования.
7. Группировка и характеристика затрат по месту их возникновения, по центрам ответственности, носителям затрат и видам затрат.
8. Классификация методов калькулирования. Концепции учета полных затрат на производство продукции и учета затрат по сокращенной номенклатуре статей.
9. Директ – костинг.
10. Формирование затрат туристической деятельности и определение финансового результата.
11. Раздельное ведение управленческого и финансового учета и формы группировки затрат.
12. Цель финансового учета. Основные задачи бухгалтерского финансового учета.
13. Сущность и организация документального оформления хозяйственных операций и их влияние на финансовое состояние, и имущественное положение туристических организаций.
14. Нормативно-правовые акты по вопросам ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.
15. Годовая, полугодовая и квартальная финансовая отчетность. Формы финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс, как основная форма финансовой отчетности.
16. Долгосрочные активы. Текущие активы. Собственный капитал (источники собственных средств).
17. Налоговый учет доходов организации. Налоговый учет расходов организации.
18. Специфика деятельности туристского предприятия (туроператор, турагент), определяющее особенности его налогообложения.
19. Классификация расходов. Группировка расходов по элементам, содержание каждого элемента затрат.
20. Классификация доходов. Порядок признания доходов для целей налогообложения
21. Налоговый учет внереализационных доходов. Порядок их признания.
22. Порядок уплаты НДС и представления деклараций. «Основная декларация по НДС».
23. Понятие налоговой системы. Классификация налогов и сборов. Виды налогов и сборов в РФ.
24. Налог на доходы физических лиц.
25. Налог на прибыль организаций.
26. Упрощенная система налогообложения.
27. Сущность, цели и задачи аудита. Виды аудита и аудиторских услуг.
28. Аудит расчетных операций. Аудит денежных средств и финансовых вложений.
29. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.
30. Аудит выручки от реализации продукции (работ, услуг) и формирования финансовых результатов.

### **Контрольные практические задания для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит в туроператорской и турагентской деятельности»**

1. Чему равны ежемесячные амортизационные отчисления объекта ОС, приобретенного за 70 800 руб., в т.ч. НДС 18% (10 800 руб.), при линейном способе расчета амортизации, если срок полезного использования 10 лет?

2. Предприятие приобрело объект ОС - станок 15 марта. Станок был введен в эксплуатацию 1 апреля. В результате сокращения объемов производства станок был отправлен на консервацию 2 октября. За какой период начислялась амортизация по станку?

3. Какова сумма налога НДФЛ, который будет удержан с сотрудника, имеющего троих детей, в январе месяце, если сумма начисленной зарплаты составляет 5000 руб.?

4. Какие из ниже перечисленных средств относятся к понятию «Активы гостиницы»:

- долгосрочные кредиты банков;
- основные средства;
- запасы и затраты;
- прибыль и резервный капитал;
- денежные средства, средства в расчетах
- прочие доходы и расходы.

5. Отрадите операции на счетах способом двойной записи.

а) Остатки на счетах:

- расчетный счет 1 000 тыс. руб.;
- материалы 200 тыс. руб.;
- расчеты с поставщиками 210 тыс. руб.

б) Хозяйственные операции за отчетный период:

1) Отпущены со склада и израсходованы в основном производстве материалы на сумму 100 тыс. руб.

2) Поступило топливо от поставщиков на сумму 300 тыс. руб. Деньги за топливо еще не уплачены.

3) Оприходованы на склад поступившие от поставщиков материалы 30 тыс. руб.

4) Возвращены на склад не использованные в производстве материалы 22 тыс. руб.

5) Перечислено в оплату счетов поставщиков 400 тыс. руб.

6. Составьте бухгалтерские записи по приведенным ниже хозяйственным операциям.

Получено с расчетного счета в кассу:

- на выплату заработной платы работникам гостиницы 5000 руб.
- на командировочные расходы 1000 руб.
- на хозяйственные расходы 1500 руб.

7. Остаток денег по кассовой книге гостиницы «Надежда» – 24 200 руб. Фактически предъявлено наличных денег при проверке – 21 280 руб. Предъявлены частично оплаченные платежные ведомости – 2 200 руб. Предъявлены кассиром расписки лиц на получение взаимнообразно денег из кассы 400 руб.

По кассе гостиницы «Надежда» выявлена недостача или излишек денег? На какую сумму?

8. Гостиница «Надежда» выплатила заработную плату своим сотрудникам из кассы наличными денежными средствами.

Какие записи следует сделать на счетах бухгалтерского учета?

Какими документами оформляется данная операция и операция по депонированию заработной платы?

9. Осуществлена продажа туристической путевки на сумму 1 200 долл. США при условии, что осуществляется предоплата в размере 50%. Курс рубля к доллару США, установленный ЦБ РФ, составляет на дату:

- предоплаты – 40 руб.;
- реализации – 42 руб.;
- последующей оплаты – 41 руб.

Как отразятся в бухучете туроператора данные операции?

10. Содержание хозяйственных операций:

Начислена заработная плата, включаемая в издержки производства и обращения

Начислена заработная плата работникам, занятым в монтаже оборудования и других объектов основных средств

Начислены отпускные за счет текущих расходов

Начислены отпускные за счет резерва отпусков

Начислены пособия за счет средств ФСС

Определите корреспондирующие счета.

11. В течение месяца зарегистрированы следующие хозяйственные операции:

а) погашена задолженность поставщику – 340 тыс. руб.

б) отпущены материалы в производство – 420 тыс. руб.

Отразите данную операцию на счетах бухгалтерского учета.

12. Какова сумма налога НДФЛ, который будет удержан с сотрудника, имеющего троих детей, в январе месяце, если сумма начисленной зарплаты составляет 5 000 руб.?

Отразите данную операцию на счетах бухгалтерского учета.

13. Турфирма приобрела для дальнейшего формирования турпродукта десять авиабилетов в страны дальнего зарубежья. Стоимость авиабилетов – 1 300 руб.

Отразите данную операцию на счетах бухгалтерского учета.

14. Чему равны ежемесячные амортизационные отчисления объекта ОС, приобретенного за 70 800 руб., в т.ч. НДС 20% , при линейном способе расчета амортизации, если срок полезного использования 10 лет?

Отразите данную операцию на счетах бухгалтерского учета.

15. Туристская компания доставила клиента в аэропорт в день вылета. За услугу клиент заплатил в кассу организации 1 400 руб.. Расходы по доставке туриста к аэропорту составили 400 руб.

Отразите бухгалтерскими записями продажу трансфера.

16. На каком балансовом счете отражаются убытки и укажите за счет каких средств их можно погасить?

Отразите данные операции на счетах бухгалтерского учета.

17. В течение месяца зарегистрированы следующие хозяйственные операции:

а) внесено на расчетный счет из кассы – 50 тыс. руб.

б) оформлен кредит в банке на 520 тыс. руб., деньги зачислены на расчетный счет.

Отразите данную операцию на счетах бухгалтерского учета.

18. В течение месяца зарегистрированы следующие хозяйственные операции:

а) погашена часть кредита банка – 290 тыс. руб.

б) приобретены товарно-материальные ценности стоимостью 1 300 тыс. руб., без немедленной оплаты.

Отразите данную операцию на счетах бухгалтерского учета

20. Отразите ситуацию на счетах бухгалтерского учета и определите финансовый результат от реализации услуг гостиницы, если предоплата за оказываемые услуги гостиницей «Морской пир» составила 3 600 руб., в т. ч. НДС – ? Предоплата зачислена на расчетный счет гостиницы. Счет организации-заказчику фирме «Риск» за фактически оказанные услуги гостиницей «Морской пир» был выписан на сумму 4 800 руб., в т. ч. НДС – ? руб. Фактическая себестоимость услуг гостиницы составляет 2 300 руб.

21. Составьте бухгалтерские записи по приведенным ниже хозяйственным операциям.

Получено с расчетного счета в кассу:

- на выплату заработной платы работникам гостиницы 500 руб.
- на командировочные расходы 100 руб.
- на хозяйственные расходы 150 руб.

22. Содержание хозяйственных операций: начислена заработная плата, включаемая в издержки производства и обращения; начислены отпускные за счет текущих расходов

Определите корреспондирующие счета.

23. Остаток денег по кассовой книге гостиницы – 24 200 руб. Фактически предъявлено наличных денег при проверке – 21 280 руб. Предъявлены частично оплаченные платежные ведомости – 2 200 руб. Предъявлены кассиром расписки лиц на получение взаимнообразно денег из кассы 400 руб.

По кассе гостиницы выявлена недостача или излишек денег? На какую сумму?

24. Какие балансовые счета используются для учета финансовых результатов? Охарактеризуйте их.

25. В гостинице, в одном из гостиничных номеров, вышел из строя кондиционер для очистки воздуха. Восстановительная стоимость этого инвентарного объекта составляет 86 000 руб. Сумма начисленной амортизации составляет 70% от восстановительной стоимости. Данное оборудование, по заключению комиссии, не подлежит ремонту. Отрадите выбытие данного объекта на счетах бухгалтерского учета. Разрешено ли убытки, полученные гостиницей от выбытия данного оборудования, списывать на уменьшение налогооблагаемой прибыли?

26. Гостинице были вручены свидетельства о праве собственности на три земельных участка общей площадью 2,2 га. Выкупная цена всех трех участков составила 65 070 тыс. руб.

Какие записи на счетах необходимо сделать? По какой статье бухгалтерского баланса гостиницы «Мечта» будут отражены эти земельные участки?

27. Изменится ли:

а) первоначальная стоимость здания гостиницы, если один из унитазов будет разбит неосторожным клиентом гостиницы и понадобятся дополнительные расходы на приобретение нового унитаза?

б) первоначальная стоимость здания гостиницы, если во всех помещениях рабочие заменят старые ковровые покрытия пола на новый ковролин?

в) первоначальная стоимость здания гостиницы, будет произведена ее реконструкция?

28. В течение месяца зарегистрированы следующие хозяйственные операции:

а) погашена задолженность поставщику – 340 тыс. руб.

б) отпущены материалы в производство – 420 тыс. руб.

Отразите данную операцию на счетах бухгалтерского учета

29. Чему равны ежемесячные амортизационные отчисления объекта ОС, приобретенного за 70 800 руб., при линейном способе расчета амортизации, если срок полезного использования 10 лет?

Отразите данную операцию на счетах бухгалтерского учета.

30. В течение месяца зарегистрированы следующие хозяйственные операции:

а) внесено на расчетный счет из кассы – 50 тыс. руб.

б) направлено на увеличение уставного капитала из прибыли – 270 тыс. руб.

Отразите данную операцию на счетах бухгалтерского учета

**7.5. Вопросы рубежного контрольно-проверочного мероприятия, контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации (зачета) определены в Фонде оценочных средств по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит в туроператорской и турагентской деятельности»**

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Нормативные документы**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (части 1, 2). 31 июля 1998 года N 146-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // [http://www.consultant.ru/ contact@consultant.ru](http://www.consultant.ru/contact@consultant.ru)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1, 2). 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп.) // [http://www.consultant.ru/ contact@consultant.ru](http://www.consultant.ru/contact@consultant.ru)

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ (ред. 28.11.2018) // [http://www.consultant.ru/ contact@consultant.ru](http://www.consultant.ru/contact@consultant.ru)

4. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ (ред. от 23.04.2018) // [http://www.consultant.ru/ contact@consultant.ru](http://www.consultant.ru/contact@consultant.ru)

5. Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности» 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ (ред. от 27.12.2018) [http://www.consultant.ru/ contact@consultant.ru](http://www.consultant.ru/contact@consultant.ru)

6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. — (Серия : Правовая библиотека). — ISBN 978-5-534-03270- — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/0B110E77-8547-4351-8DB5-096F577C2037](http://www.biblio-online.ru/book/0B110E77-8547-4351-8DB5-096F577C2037).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Приказ МФ РФ от 06.10.2008г. № 106н. // <http://www.consultant.ru/contact@consultant.ru>
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Приказ Министерства Финансов РФ от 06.07.1999 г. № 43н (в ред. приказа Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 115н).// <http://www.consultant.ru/contact@consultant.ru>
9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Приказ Министерства Финансов РФ от 6.05.1999 г. № 32н. (в ред. приказов Минфина РФ от 30.12.1999 г. № 107н, от 30.03.2001 г. № 27н, от 18.09.2006 г. № 115н, от 27.11.2006 г. № 156н). // <http://www.consultant.ru/contact@consultant.ru>
10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Приказ Минфина РФ от 6.05.1999 г. № 33н. (в ред. приказов Минфина РФ от 30.12.1999 г. № 107н, от 30.03.2001 г. № 27н, от 18.09.2006 г. № 115н, от 27.11.2006 г. № 156н). // <http://www.consultant.ru/contact@consultant.ru>
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль». (ПБУ 18/02). Приказ МФ РФ от 19.11.2002г. № 114н. (в ред. приказа Минфина РФ от 11.02.2008г. № 23н). // <http://www.consultant.ru/contact@consultant.ru>
12. «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организации и порядка ее заполнения». Приказ МФ РФ от 5 мая 2008 г. № 54н. // <http://www.consultant.ru/contact@consultant.ru>
13. Международные стандарты финансовой отчетности и разъяснения к ним / Комитет по международным стандартам финансовой отчетности. // <http://www.consultant.ru/contact@consultant.ru>

#### **Основная литература**

1. Голубева С.С. Бухгалтерский учет : учебник / Голубева С.С., Голубниченко М.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 201 с. — ISBN 978-5-4497-2378-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134005>.
2. Ершова Н.А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ершова Н.А., Миронова О.В., Павлова Е.Ю.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-00209-085-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138160>.
3. Аудит : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова [и др.] ; под редакцией А. Л. Савина, Л. В. Сотниковой. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 695 с. — ISBN 978-5-238-03149-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141771.html>
4. Захожий А.В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению : учебно-методическое пособие для СПО / Захожий А.В.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103263.html>

#### **Дополнительная литературы**

1. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107808.html>
2. Мещерякова О. К. Бухгалтерский учет и налогообложение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О. К. Мещерякова, М. А. Мещерякова, Л. П. Мышовская. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 95 с. — 978-5-89040-533-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54995.html>.
3. Налоги и налогообложение : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбуров [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-238-03497-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123376.html>
4. Налоги и налогообложение. Практикум: учеб. пособие для академического бакалавриата / Д. Г. Черник [и др.]; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04798-1. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/72FAAFB5-76A4-47AF-A891-7F103347361C](http://www.biblio-online.ru/book/72FAAFB5-76A4-47AF-A891-7F103347361C).
5. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика. В 2 т. Т. 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 336 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.

#### Интернет ресурсы

1. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». — (<http://ecsocman.hse.ru/>).
2. Административно-управленческий портал. — (<http://www.aup.ru>).
3. Библиотека менеджмента. — (<http://management-rus.ru/management.php>).
4. Университетская электронная библиотека In Folio <http://infofolio.asf.ru/index.asp>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
6. Электронно-библиотечная система "ЭБС IPRBooks" <http://www.iprbookshop.ru>
7. Библиотека учебной и научной литературы. Русский Гуманитарный Интернет Университет — [WWW.I:U.RU](http://WWW.I:U.RU)

#### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

После чтения вводной лекции по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит в туроператорской и турагентской деятельности» преподаватель обязан ознакомить обучающихся:

- с темами лекций и методикой их конспектирования;
- планами семинарских занятий и методикой их проведения;
- с вопросами для самостоятельной работы и методикой контроля за их изучением;
- с вопросами, критериями сдачи зачета и методикой его проведения.

Перед проведением очередного практического занятия обучающийся обязан:

- отработать в конспекте все вопросы к данному занятию в объеме, обеспечивающем четкие, ясные и конкретные (с примерами) ответы;
- отработать (конспективно) по данной теме вопросы, отнесенные к разделу изучаемых обучающимися самостоятельно.

Для выполнения поставленных задач обучающийся:

- осуществляет подбор необходимой учебной, научной, учебно-методической литературы;
- прочитывает и анализирует отобранную литературу по каждому вопросу, а затем составляет конспект или тезисы ответа.

### **Условиями для успешной самостоятельной работы являются:**

1. Целеустремленность и сознательная активность:
  - а) осознанная постановка цели, конкретизация своих задач на самостоятельную работу;
  - б) выбор способа действий, средств;
  - в) волевые усилия;
  - г) анализ сделанного, постановка новых задач.
2. Систематичность и планомерность.

### **Формы и методы изучения и конспектирования работ.**

В работе над литературой можно выделить 3 этапа:

**1. Ознакомительный,** в ходе которого вы знакомитесь с каталогом библиотеки, делаете выборку к теме, заказываете литературу в библиотеке. (Учебники, учебные пособия, разработки тем планов, первоисточники и т.д.)

### **2. Этап чтения литературы.**

К чтению есть определенные требования:

- 1) систематичность чтения, т.е. читать не от раза к разу, а ежедневно, желательно с записями в тетрадях и со своими итоговыми выводами (резюме).
- 2) Осмысленность чтения, т.е. надо овладевать понятийным аппаратом.

### **3. Этап ведение рабочих записей.**

- а) необходимо вести конспект прочитанного материала, выполнять практические задания а также вести доработку лекций на полях или в самом тексте.
- б) основными формами записи прочитанного могут быть: план, тезисы, конспект.

**I.** Составление плана прочитанного. Запись в форме плана означает перечисление главных вопросов. В результате получается как бы сжатая схема изучаемого материала. Несколько иначе выглядит развернутый план. Его назначение не только зафиксировать главное в тексте, но и дать необходимое обоснование этой мысли, (цифровые данные, интересные выражения, факты). Причем вопросы плана можно изложить и своими словами и словами автора.

**II.** Весьма ценным видом записи при чтении являются тезисы. (Основные положения, утверждения от греческого "Teas" - утверждаю). Тезисы составляют промежуточное положение между планом и конспектом. В них кратко дается основное содержание книги. Перед тем, как записывать тезисы, прочитанный текст разделяют на небольшие части - разделы, параграфы или же абзацы в соответствии с планом и затем формулируют сущность прочитанного своими словами, как бы отвечая на вопрос: что именно здесь утверждает, защищает автор. Тезисы позволяют в краткой форме записать обобщение и выводы о прочитанном. Тезисы называются простыми, если выписанные мысли ничем не подтверждаются и сложными, если они подкрепляются доводами, аргументами.

Следовательно, при составлении тезисов необходимо глубоко продумать, понять содержание книги, статьи, уметь выделить основные положения и кратко их сформулировать.

**III.** Составление конспекта прочитанного - это наиболее сложный и содержательный метод записывания при работе с книгой, потому что он объединяет в себе все виды записи и вместе с тем представляет собой нечто более цельное и своеобразное. Конспект книги (от лат. "коспектус" - обзор) - это краткое, последовательное изложение основного содержания книги, лекции, записанное в последовательной форме, и освобожденное от повторений и т. д. В тоже время в конспекте следует привести, помимо основных мыслей автора, выписки и цитаты, подтверждающие основные положения и выводы, вытекающие из книги. Некоторым, начинающим работать с книгой, кажется, что на конспектирование уходит много времени. Однако нужно понять, что творческие записи в виде конспекта, экономят время, способствуют глубокому изучению материала. Требуемое для конспектирования время будет неуклонно уменьшаться по мере приобретения навыков чтения и краткого изложения прочитанного.

Ценность конспекта повышается, когда в нем содержится не только краткий пересказ произведения, но и собственные мысли, когда конспект является плодом раздумий его составителя. (Нужно тоже делать выход на современность).

#### **Методика записей:**

1. Записывать следует самое главное и по возможности наиболее кратко (запись должна быть сжата и лаконична).
2. Начинать запись надо с тщательно проверенных библиографических данных:
  - фамилия и инициалы авторов,
  - название книги или статьи (полное),
  - место и год издания, издательство и т. д.
  - номера журнала или выпуска,
3. В тетрадях рекомендуется оставлять широкие поля для последующих вставок, дополнений, записей своих мыслей.
4. Записи должны делаться только после окончания чтения данной книги.

**Интерактивные формы обучения.** Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью и задачами программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, а также требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению обучающихся в активный процесс получения и переработки знаний, например: «мозговой штурм», тренинги, решение ситуационных задач и т.п.

К интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной техники и т.п.

**Преподавание и изучение дисциплины предполагает использование следующих видов образовательных технологий:**

1. **Информационные образовательные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.
2. **Работа в команде** – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
3. **Case-study** – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.
4. **Игра** – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.
5. **Проблемное обучение** – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
6. **Контекстное обучение** – мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
7. **Обучение на основе опыта** – активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.
8. **Индивидуальное обучение** – выстраивание обучающимся собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов студента.
9. **Междисциплинарное обучение** – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.
10. **Опережающая самостоятельная работа** – изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены также в Методических рекомендациях по проведению практических занятий и в

Методических рекомендациях по самостоятельной работе по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит в туроператорской и турагентской деятельности».

#### **10. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения и информационных справочных систем**

Список программного обеспечения

##### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
3. Access 2013 Acdmc

##### **Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение**

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
7. Scribus
8. Moodle.

##### **Справочные системы**

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал

##### **Электронно-библиотечные системы:**

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
1. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRsmart» <http://www.iprbookshop.ru>

#### **12. Материально-техническая база, рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.