

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**  
**(ГБОУ ВО РК «КУКИиТ»)**  
**ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Кафедра библиотечно-информационной деятельности и межкультурных  
коммуникаций

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании учебно-  
методического совета  
от «15» мая 2024 г.  
протокол № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.20 Библиотечный фонд**

Направление подготовки  
**51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

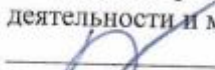
Профиль  
**Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации**

Квалификация  
**Бакалавр**


Форма обучения  
**(очная, заочная)**

Симферополь, 2024

Рабочая программа дисциплины **Б1.О.20 Библиотечный фонд обучающихся** по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»** разработана в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУ ВО РК «КУКИИТ» от «29» мая 2024 г., протокол № 5, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1182.

Рабочая программа дисциплины разработана:  
Кандидатом филологических наук, доцентом кафедры библиотечно-информационной деятельности и межкузыковых коммуникаций  
 Перзеке М.Ю.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и межкузыковых коммуникаций от «19» 04 2024 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности и межкузыковых коммуникаций  О. В. Резник

#### ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Государственное бюджетное  
учреждение культуры Республики Крым  
«Крымская республиканская  
универсальная научная библиотека  
им. И. Я. Франко»  
Директор

(М.П.)

 /Е. В. Ясинова/

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
Республики Крым  
«Дворец детского и юношеского  
творчества»  
Директор

(М.П.)

 /В. А. Паутова/

Рабочая программа согласована на заседании Учебно-методического совета от «15» 05 2024 г., протокол № 7

Председатель  Л. Ф. Ващенко

Секретарь  М. С. Юсупова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины Б1.О.20 Библиотечный фонд является частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

### Цель дисциплины:

Ознакомить обучающихся с теоретическими и практическими представлениями о сущности и значении библиотечного фонда, обучить применению полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности. Выработать у будущих специалистов способности решать технологические и управленческие задачи по формированию документных фондов библиотек разных типов в зависимости от их целевого назначения, профиля и прочих факторов.

### Задачи дисциплины:

*подготовить* обучающихся к профессиональной деятельности, основанной на научно обоснованном понимании современного состояния и тенденций развития библиотечного фонда в условиях информационного общества;

*сформировать* базовые теоретические представления о библиотечном фонде, принципах и закономерностях его формирования, его свойствах как системного объекта;

*приобщить* к принципам и приемам творческого применения новых знаний и практических навыков технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и эффективного использования фондов библиотеки;

*дать представление* о современных технологиях формирования и управления библиотечным фондом как системным объектом.

Общая трудоёмкость дисциплины для очной и заочной форм обучения составляет 9 зачётных единиц, 324 часов.

Для очной формы подготовки бакалавров по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность аудиторные занятия – 144 час (из них лекции – 72, семинары – 72), самостоятельная работа – 144 часа, экзамен – 36 часов.

Для заочной формы подготовки бакалавров по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность аудиторные занятия – 64 часа (из них лекции – 32 часа, семинары – 32 часа), самостоятельная работа – 251 часов, экзамен – 9 часов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*В результате изучения дисциплины обучающийся:*

Шифр и содержание компетенции	Знать	уметь	владеть
УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	Основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные виды источников	Осуществлять поиск, анализ, синтез информации, применять системный подход для решения профессиональных проблем в сфере комплектования и	Навыками поиска, анализа, синтеза информации, применения системного подхода для решения профессиональных

поставленных задач	информации; научный понятийно-категориальный аппарат; основные методы научного исследования материалов библиотечного фонда, получения соответствующей информации.	развития библиотечного фонда; использовать научный понятийно-категориальный аппарат для изучения библиотечного фонда, решения соответствующих задач	проблем в сфере комплектования и развития библиотечного фонда; использования научного понятийно-категориального аппарата для изучения библиотечного фонда, решения соответствующих задач
ПК-2: Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и использования библиотечных фондов, информационных ресурсов; теоретические основы организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; основные процессы аналитико-синтетической обработки	осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, организовывать работу с документами и информационными ресурсами различных видов; осуществлять библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; использовать библиотечно-информационные продукты и услуги в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей; осуществлять процессы аналитико-синтетической обработки печатных и электронных документов, каталогизации и ведения справочно-поискового	навыками формирования документного фонда, информационных ресурсов по различным отраслям знания; методикой организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; технологией проектирования, разработки и предоставления библиотечно-информационных продуктов и услуг для различных групп пользователей в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; технологиями аналитико-синтетической

	документов, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки.	аппарата библиотеки и поиска информационных ресурсов.	обработки документов, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.
--	---	---	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Код УЦ ОПОП	Учебный блок
Б1	Дисциплины (модули)
Б1.О	Обязательная часть
Б1.О.20	Библиотечный фонд

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

**Для очной формы обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Аудиторные занятия (Ауд) (всего)</b>	<b>144</b>			<b>72</b>	<b>72</b>				
в том числе									
Лекции (Л)	72			36	36				
Семинарские занятия (С)	72			36	36				
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)</b>	<b>144</b>			<b>72</b>	<b>72</b>				
<b>Промежуточная аттестация</b>									
Зачет (Зач)									

Экзамен (Экз)		36				+				
Общая трудоемкость	9 з.е.	324			144	144				

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		64					32	32		
в том числе										
Лекции (Л)		32					16	16		
Семинарские занятия (С)		32					16	16		
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)		251					112	139		
Промежуточная аттестация										
Зачет (Зач)										
Экзамен (Экз)		9						+		
Общая трудоемкость	9 з.е.	324					144	171		

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1 Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины по темам
1	Раздел 1. Библиотечное фондоведение	<p><b>Тема 1. Библиотечное фондоведение как научная дисциплина</b></p> <p>Библиотечное фондоведение как теоретико-прикладная дисциплина, ее место в библиотековедении.</p> <p>Объект библиотечного фондоведения. Предмет библиотечного фондоведения. Структура библиотечного фондоведения как научной дисциплины. Признаки дифференциации.</p> <p>Общие и специальные методы фондоведческих исследований.</p> <p>Принципы и основные закономерности формирования библиотечного фонда.</p>

		<p><b>Тема 2. Теория формирования библиотечного фонда</b></p> <p>Теория формирования библиотечного фонда как система научных знаний о БФ и его формировании. Первые теоретические обобщения в области формирования библиотечного фонда в конце XVIII начале XIX века. Разработка отдельных направлений комплектования и организации фонда. Разработка проблем формирования библиотечного фонда в XIX - начале XX века.</p> <p>Вклад Ф.Ф.Рейсса, В.В.Стасова, Н.А. Рубакина, К. И. Рубинского, А.И. Калишевского, К.М. Дерунова, С.Д. Масловского, П.М. Богданова, Г. М. Мединского, Л.Б. Хавкиной.</p> <p>Обсуждение проблем ФБФ на 1-м общероссийском библиотечном съезде (1911 г.). Начало формирования единых теоретических положений для ФБФ.</p> <p>Активизация библиотечной мысли в области ФБФ в течение первой половины XX века. Главные проблемы и направления разработки теории ФБФ. Разработка теории ФБФ в отечественной науке во второй половине XX века. Вклад крупнейших библиотек, специальных учебных заведений и отдельных специалистов в определение фондоведения как отдельной научной дисциплины. Современное состояние теории ФБФ.</p>
		<p><b>Тема 3. Теория отбора документов в БФ</b></p> <p>Возникновение идеи отбора. Отбор как отдельный процесс комплектования БФ. Дифференциация отбора.</p> <p>Развитие идеи отбора в течение XVIII -XX в. Современное понимание отбора в библиотечном фондоведении. Вклад Ю.В. Григорьева в разработку проблемы отбора во второй половине XX века.</p> <p>Сущность и критерии отбора. Дискуссия по проблемам критериев отбора в конце 80-х гг. XX в.</p>
		<p><b>Тема 4. Теория полноты БФ.</b></p> <p>Понятие «полнота библиотечного фонда». Возникновение идеи и основные концепции. Разработка теории полноты в отечественном и зарубежном библиотековедении.</p> <p>Современное состояние разработки проблемы. Основные подходы к определению полноты. Полнота объема фонда. Полнота состава фонда. Документная и информационная полнота фонда. Реализация закона соответствия состава фонда потребностям пользователей через полноту БФ.</p>
		<p><b>Тема 5. Теория «ядра» библиотечного фонда</b></p> <p>«Ядро» библиотечного фонда: понятие, сущность, функции. Соотношение понятий «ядро» и «сфера».</p> <p>Разработка теории «ядра» в отечественном библиотековедении.</p> <p>Вклад М.А. Рубакина в разработку теории «ядра». Дискуссии по проблемам «ядра» на страницах специальных изданий во второй половине XX века. Объем и состав ядра фонда в библиотеках разных типов.</p>

		<p><b>Тема 6. Библиотечный фонд: общие положения</b>          Генезис и сущность понятия «библиотечный фонд» (БФ).          Соотношение понятий «библиотечный фонд», «документный фонд», «информационный фонд», «книжный фонд» и др. Понятие «формирование библиотечного фонда».          Значение БФ как документо-информационного потенциала общества.          Библиотечный фонд в системе документо- информационных фондов (ДИФ ) государства. Общие признаки ДИФ. Специфические признаки библиотечного фонда. Связи и расхождение ДИФ и БФ.</p> <p><b>Тема 7. Библиотечный фонд как система</b>          БФ как подсистема библиотеки, его связи с другими подсистемами: контингент пользователей, библиотечный персонал, материально-техническая база.          БФ как обособленная система. Основные компоненты системы: элементы, свойства, связи, структура.          Документ как фондосоздающий элемент. Свойства БФ как системы: целостность, множественность, открытость, надежность, упорядоченность и др.          Признаки структурирования БФ по составу, функциональному назначению и их иерархические связи. Самостоятельный фонд, его признаки. Совокупный фонд библиотеки как система отдельных фондов.          Основной и подсобные фонды как элементы единого фонда библиотеки. Особенности основного и подсобного фонда. Система подсобных фондов, условия и необходимость их образования.</p>
		<p><b>Тема 8. Состав фондов библиотек разных типов и видов. Профиль фонда как совокупность специфических признаков конкретной библиотеки</b>          Состав фондов универсальных библиотек. Целевое назначение, отраслевая и типологическая структура фонда публичной библиотеки для взрослых. Особенности тематико-типологического состава фонда детской и школьной библиотеки.          Фонды универсальных научных библиотек (УНБ): целевое назначение и структура. Специализированные фонды УНБ: краеведческие, сельскохозяйственные, технической документации и др. Депозитарные фонды УНБ, их место в системе депозитарного хранения в стране.          Состав фондов специальных библиотек: целевое назначение, отраслевой и типологический состав. Особенности фондов библиотек НИИ, предприятий, учебных заведений и т.п.</p>
2	Раздел 2. Технология формирования библиотечного фонда	<p><b>Тема 9. ФБФ как технологический цикл: общие положения</b>          Место ФБФ среди библиотечных технологических циклов.          Характерные черты ФБФ как технологического цикла. Структура цикла ФБФ. Последовательность и взаимодействие процессов и операций технологического цикла ФБФ.          Комплектование БФ как процесс ФБФ: понятие и содержание.          Организация БФ как процесс ФБФ: понятие и содержание. Исключение из БФ как заключительный процесс ФБФ. Цель и содержание ФБФ. Закон соответствия состава БФ задачам библиотеки и потребностям пользователей.</p>



		<p><b>Тема 10. Условия ФБФ</b></p> <p>Зависимость ФБФ от внешних факторов: издательское дело, организация распространения документов, потребности общества и его отдельных членов в БФ, состояние информационных технологий, финансирования.</p> <p>Издательское дело в России в современных условиях. Государственные и альтернативные издательства. Взаимообусловленность потребностей пользователей и ФБФ. Общее, личное и индивидуальное в потребностях пользователей, их влияние на ФБФ.</p> <p>Финансирование цикла ФБФ. Государственное финансирование. Финансирование цикла ФБФ из других источников. Распределение средств в соответствии со структурой цикла ФБФ.</p> <p>Зависимость цикла ФБФ от информационных технологий. Автоматизация и механизация цикла ФБФ.</p> <p><b>Тема 11. Система фондоснабжения библиотек</b></p> <p>Общая характеристика источников поставки документов в библиотеки. Способы, источники и формы документоснабжения.</p> <p>Государственные книоторговые предприятия как главный источник поставки библиотек книгами. Библиотечный коллектор: функции, современное состояние, финансовые отношения с библиотеками. Книжные магазины в системе снабжения библиотек документами. Технология работы библиотеки с государственными источниками документоснабжения. Коммерческие организации по распространению документов в системе снабжения библиотек.</p> <p>Обязательный экземпляр: понятие, функции, история, современное состояние, перспективы развития. Значение обязательного экземпляра для развития фондов научных библиотек. Технология распространения обязательного экземпляра.</p> <p>Издательства, посреднические организации, дар как источники документоснабжения библиотек.</p>
		<p><b>Тема 12. Моделирование библиотечного фонда</b></p> <p>Моделирование как процесс составления образа библиотечного фонда. Типы моделей.</p> <p>Описательная модель библиотечного фонда, его составные части. Математическая модель БФ. Библиографическая модель фонда библиотеки. Структурная модель, ее составные части и правила создания.</p> <p>Планирование библиотечного фонда – практическая реализация моделей.</p> <p>Виды планов по срокам действия. Перспективные планы, методика их составления. Текущие планы: структура, методика составления.</p> <p><b>Тема 13. Изучение библиотечного фонда</b></p> <p>Изучение библиотечного фонда – важное условие деятельности библиотеки. Значение и задачи, решаемые при изучении фонда.</p> <p>Организация и методы изучения фонда в библиотеке.</p> <p>Общенаучные методы, которые используются для изучения библиотечного фонда. Анкетирование читателей, экспертные оценки и др.</p> <p>Специальные методы изучения библиотечного фонда. Повседневное изучение фонда: задачи, методика. Методы количественного анализа. Статистический метод как важный метод количественной оценки фонда. Абсолютные цифры и относительные показатели, используемые при статистическом анализе, методика их применения.</p>

		<p>Качественные методы анализа фонда: библиографический, аналитический, контент-анализ, методика их применения при изучении фонда.</p>
3	<p><b>Раздел 3. Технология комплектования библиотечного фонда</b></p>	<p><b>Тема 14. Технология комплектования БФ. Комплектование БФ: значение, виды, этапы</b></p> <p>Задачи комплектования, его роль в цикле «формирование библиотечного фонда». Отбор – основа комплектования. Сущность отбора, его виды. Место и сущность первичного отбора в технологическом процессе комплектования БФ. Технологические операции, предшествующие отбору: выявление потока документов; выявление и отбор библиографических и информационных указателей, которые воспроизводят необходимый поток документов; изучение указателей; анализ спроса (довольного и недовольного) пользователей в библиотеке. Этапы и операции первичного отбора. Оценка обнаружения документов, принятия решения. Заказ документов как заключительный этап первичного отбора, выяснения каналов поставки, оформление заказа. Распределение текущих поступлений между отдельными фондами библиотек. Виды комплектования, их общие черты, взаимосвязи. Текущее комплектование как реализация отбора: объект, методы. Предварительный заказ – основной метод текущего комплектования. Библиографическое обеспечение текущего комплектования. Ретроспективное комплектование: сущность, значение, объект, библиографическое обеспечение.</p> <p>Взаимодействие библиотек в комплектовании БФ. Уровни взаимодействия.</p> <p>Координация комплектования БФ. Объект и масштабы координации. Методика осуществления координации комплектования БФ. Координация в комплектовании БФ. Централизация как форма взаимодействия библиотек в процессе комплектования БФ.</p> <p><b>Тема 15. Прием документов. Виды учета, единицы учета</b></p> <p>Прием документов в качестве первого этапа процесса «организация библиотечного фонда». Задачи, требования, технология приема.</p> <p>Учет библиотечного фонда: задачи, функции, требования к нему. Эволюция идеи учета библиотечного фонда. Единицы учета.</p> <p>Виды учета библиотечного фонда. Суммарный (количественный) учет: значение, формы, правила ведения документов суммарного учета. Индивидуальный учет: значение, формы, правила ведения документов. Регистрационный учет: назначение, правила ведения документов регистрационного учета.</p> <p>Задачи, содержание, технология начальной обработки библиотечного фонда.</p> <p>Общая характеристика технологической и научной обработки документов, поступающих в библиотеки и выбывающих из нее.</p> <p>Механизация и автоматизация приема, учета, научной обработки документов.</p>

		<p><b>Тема 16. Размещение и расстановка библиотечного фонда.</b></p> <p>Задачи размещения библиотечного фонда. Требования к размещению библиотечного фонда.</p> <p>Способы размещения: горизонтальное, вертикальное, их варианты. Требования к фондохранилища.</p> <p>Значение, задачи и требования к расстановке, общая характеристика расстановок. Классификация расстановок .</p> <p>Семантические (содержательные) расстановки: систематическая, тематическая, предметная расстановка их характеристика, особенности использования в библиотеках.</p> <p>Расстановки формального типа: алфавитная, хронологическая, географическая, языковая, форматная, нумерационная, их характеристика, особенности использования в библиотеках.</p> <p>Расстановка литературы в условиях открытого доступа пользователей к библиотечному фонду.</p> <p>Современные тенденции расстановки библиотечного фонда. Механизация процессов расстановки.</p>
4	<b>Раздел 4. Сохранность библиотечного фонда</b>	<p><b>Тема 17. Сохранность библиотечного фонда.</b></p> <p>Роль и значение хранения библиотечного фонда. Основные аспекты разработки проблемы хранения библиотечного фонда. Международная национальная концепция хранения библиотечного фонда. Государственная программа «Память России». Факторы, влияющие на хранение библиотечного фонда: социальные, физико-химические, биологические.</p> <p>Реставрация и консервация изданий, входящих в состав библиотечного фонда.</p> <p>Пожарная безопасность библиотечного фонда. Требования к охранной сигнализации.</p> <p>Административно-правовая ответственность библиотекаря и читателя за сохранение библиотечного фонда.</p> <p>Проверка фонда как условие его хранения. Задачи, значение и периодичность проверки.</p> <p>Методы проверки библиотечного фонда: по документам индивидуального учета, с помощью картотеки контрольных талонов, индикатора, топографического каталог. Организация работы по проверке фондов. Особенности проверки фонда в централизованной библиотечной системе.</p>
		<p><b>Тема 18. Исключение из библиотечного фонда</b></p> <p>Исключение из БФ как заключительный этап ФБФ. Требования, критерии и порядок отбора документов с целью извлечения из БФ. Инструктивно-нормативное обеспечение процесса исключения.</p> <p>Последствия изъятия из БФ: передача на депозитарное хранения, в обменные фонды, продажу населению, передача в утиль и др.</p> <p>Сущность и задачи депозитарного хранения документных фондов. Опыт депозитарного хранения за рубежом. Система депозитарного хранения в России, ее характерные черты. Порядок передачи документов на депозитарное хранения. Организация депозитарного фонда в библиотеке-депозитария, его использование.</p> <p>Сущность и задачи обменного фонда. Система книгообмена в стране. Порядок отбора и передачи документов в обменные фонды. Организация обменного фонда и его перераспределение в библиотеках.</p>

		<p><b>Тема 19. Особенности формирования фондов периодических изданий</b></p> <p>Фонд периодических изданий как составляющая единого фонда библиотеки. Особенности состава фонда периодических изданий в библиотеках разных типов и видов. Формирование фонда периодических изданий: отбор, приобретение, учет, расстановка и хранение.</p> <p>Фонд изданий органов НТИ как составляющая единого фонда библиотеки. Особенности состава такого фонда в библиотеках разных типов и видов.</p> <p>Формирование фонда изданий органов НТИ: комплектование, учет, расстановка, хранение.</p>
		<p><b>Тема 20. Управление БФ. Общие положения</b></p> <p>Значение управления БФ, его структура и функции. Принципы УБФ. Методы УБФ. Объект и субъект УБФ. Информационное обеспечение УБФ.</p>
		<p><b>Тема 21. Отделы комплектования и фондохранения в системе управления библиотечным фондом</b></p> <p>Отдел комплектования (комплектования и обработки), его функции и организация труда. Регламентирующая документация отдела. Распределение обязанностей сотрудников. Рабочий аппарат комплектатора. Подсобный фонд, система справочных картотек, текущий архив. Автоматизация работы в отделе комплектования.</p> <p>Отдел фондохранения: функции и организация труда. Регламентирующая документация отдела. Распределение обязанностей сотрудников. Рабочий аппарат фондохранилища. Автоматизация и механизация процессов в фондохранилище.</p>

**5.2. Разделы дисциплин с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов				
		очная форма/ заочная форма				
		всего				
Лек	Сем		СРО	Контр оль		
Семестр 3/5 (очная форма обучения/заочная форма обучения)						
1	Раздел 1. Библиотечное фондоведение	144/144	36/16	36/16	72/112	
	Тема 1. Библиотечное фондоведение как научная дисциплина.	16/18	4/2	4/2	8/14	
	Тема 2. Теория формирования БФ.	16/18	4/2	4/2	8/14	

	Тема 3. Теория отбора документов в БФ.	16/18	4/2	4/2	8/14	
	Тема 4. Теория полноты БФ.	16/18	4/2	4/2	8/14	
	Тема 5. Теория ядра БФ.	16/18	4/2	4/2	8/14	
	Тема 6. Библиотечный фонд. Общие положения.	16/18	4/2	4/2	8/14	
	Тема 7. Библиотечный фонд как система.	20/18	4/2	4/2	12/14	
	Тема 8. Состав фондов библиотек разных типов и видов. Профиль фонда как совокупность специфических признаков конкретной библиотеки	28/18	8/2	8/2	12/14	
	Итого часов за 3/5 семестр	<b>144/144</b>	<b>36/16</b>	<b>36/16</b>	<b>72/112</b>	
<b>Семестр 4/6 (очная форма обучения/заочная форма обучения)</b>						
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Технология формирования библиотечного фонда</b>	<b>48/62</b>	<b>12/6</b>	<b>12/6</b>	<b>24/50</b>	
	Тема 9. Формирование библиотечных фондов как технологический цикл: общие положения.	16/18	4/4	4/4	8/10	
	Тема 10. Условия формирования БФ	8/10	2/0	2/0	4/10	
	Тема 11. Система фондоснабжения библиотек	8/10	2/0	2/0	4/10	
	Тема 12. Моделирование БФ	8/10	2/0	2/0	4/10	
	Тема 13. Изучение БФ.	8/14	2/2	2/2	4/10	
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Технология комплектования библиотечного фонда</b>	<b>48/48</b>	<b>12/6</b>	<b>12/6</b>	<b>24/36</b>	
	Тема 14. Технология комплектования БФ. Комплектование БФ: значение, виды, этапы.	16/16	4/2	4/2	8/12	
	Тема 15. Прием документов. Виды учета, единицы учета.	16/16	4/2	4/2	8/12	
	Тема 16. Размещение и расстановка БФ.	16/16	4/2	4/2	8/12	
<b>4.</b>	<b>Раздел 4. Сохранность библиотечного фонда</b>	<b>48/61</b>	<b>12/4</b>	<b>12/4</b>	<b>24/53</b>	
	Тема 17. Принципы сохранности БФ.	12/14	4/2	4/2	8/10	

	Тема 18. Исключение из БФ	6/14	2/2	2/2	4/10	
	Тема 19. Особенности формирования фонда периодических изданий.	6/10	2/0	2/0	4/10	
	Тема 20. Управление БФ: общие положения	6/11	2/0	2/0	4/11	
	Тема 21. Отделы комплектования и фондирования в системе управления БФ.	6/12	2/0	2/0	4/12	
	Итого часов за 4/6 семестр	<b>144/171</b>	<b>36/16</b>	<b>36/16</b>	<b>72/139</b>	
<b>5.</b>	<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>36/9</b>				<b>36/9</b>
<b>7.</b>	<b>Итого часов за курс:</b>	<b>324/324</b>	<b>72/32</b>	<b>72/32</b>	<b>144/251</b>	<b>36/9</b>

### 5.3. Содержание программы по темам и видам занятий

**5.3.1. Содержание программы по темам и видам занятий для очной формы обучения по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
<b>Семестр 3</b>			

1	<b>Тема 1.</b> Библиотечное фондоведение как научная дисциплина	Лек. - 4ч.  Сем. - 4ч.	<b>Лекция 1</b> 1. Значение библиотечного фонда. 2. Необходимость системного подхода к изучению библиотечного фонда. 3. Эволюция представлений о месте БФ в системе «библиотека». 4. Место библиотечного фондоведения в системе библиотековедческих наук. 5. Объект и предмет библиотечного фондоведения. 6. Структура библиотечного фондоведения как научной дисциплины. <b>Семинар 1</b> 1. Библиотечное фондоведение как теоретико-прикладная дисциплина. 2. Место библиотечного фондоведения в библиотековедении. 3. Эволюция теории функционирования и структурирования библиотечного фонда. 4. Признаки дифференциации библиотечного фондоведения. 5. Общие методы фондоведческих исследований. 6. Специальные методы фондоведческих исследований.
2	<b>Тема 2.</b> Теория формирования библиотечного фонда	Лек. - 4ч.  Сем. - 4ч.	<b>Лекция 2</b> 1. Теория ФБФ как система научных знаний о БФ и его формирования. 2. Первые теоретические обобщения в области формирования библиотечного фонда в конце XVIII начале XX века. 3. Разработка проблем формирования библиотечного фонда в течение XIX - начале XX века. <b>Семинар 2</b> 1. Активизация библиотечной мысли в области ФБФ в течение первой половины XX века. 2. Современное состояние теории ФБФ. 3. Разработка теории формирования библиотечных фондов в зарубежном библиотековедении.

3	<b>Тема 3.</b> Теория отбора документов в библиотечный фонд	Лек. - 4ч.  Сем. -4ч.	<b>Лекция 3</b> 1. Возникновение идей отбора документов 2. Отбор как отдельный процесс комплектования библиотечного фонда. 3. Теория отбора в отечественном и зарубежном библиотековедении. <b>Семинар 3</b> 1.Современное понимание отбора в библиотечный фонд. 2.Сущность и виды отбора 3.Факторы, влияющие на отбор. Первичный отбор. 4.Ценность документа как важнейший критерий отбора.
4	<b>Тема 4.</b> Теория полноты библиотечного фонда	Лек. - 4 ч.  Сем. -4ч.	<b>Лекция 4</b> 1.Понятие «полнота библиотечного фонда». 2. Возникновение идеи и основные концепции. 3.Полнота объема и состава фонда. 4.Документная и информационная полнота фонда <b>Семинар 4</b> 1. Основные подходы к определению полноты объема фонда. 2.Избыточность фонда, ее положительные и отрицательные стороны. 3.Реализация закона соответствия состава фонда потребностям пользователей через полноту БФ.
5	<b>Тема 5.</b> Теория «ядра» библиотечного фонда	Лек. - 4 ч.  Сем. -4 ч.	<b>Лекция 5</b> 1. «Ядро» библиотечного фонда : понятие, сущность, функции. 2. Соотношение понятий «ядро» и «сфера». 3. Объем и состав ядра фонда в библиотеках разных типов. <b>Семинар 5</b> 1. Вклад М. А. Рубакина в разработку теории «ядра». 2. Разработка теории «ядра» в отечественном библиотековедении. 3. Дискуссии по проблемам «ядра» на страницах специальных изданий во второй половине XX века.



6	<p><b>Тема 6.</b> Библиотечный фонд. Общие положения.</p>	<p>Лек.- 4 ч.  Сем. -4 ч.</p>	<p><b>Лекция 6</b> 1. Генезис и сущность понятия «библиотечный фонд» 2. Понятие «формирование библиотечного фонда». 3.Признаки библиотечного фонда. 4.Значение БФ как документно-информационного потенциала общества. <b>Семинар 6</b> 1.Соотношение понятий «библиотечный фонд», «документный фонд», «информационный фонд», «книжный фонд». 2.Библиотечный фонд в системе документо-информационных фондов ( ДИФ ) государства. 3.Общие признаки ДИФ. Специфические признаки библиотечного фонда. Связи и расхождение ДИФ и БФ.</p>
7	<p><b>Тема 7.</b> Библиотечный фонд как система.</p>	<p>Лек.- 4 ч.  Сем. – 4ч.</p>	<p><b>Лекция 7</b> 1.Сущность понятия «библиотечный фонд». 2.Библиотечный фонд как подсистема библиотеки. 3. Связи библиотечного фонда с другими подсистемами библиотеки. 4. Библиотечный фонд как обособленная система. 5. Основные компоненты библиотечного фонда как системы. 6. Библиотечный фонд в системе документных фондов страны. <b>Семинар 7</b> 1.Функции библиотечного фонда. 2. Признаки библиотечного фонда. 3. Свойства библиотечного фонда. 4. Документ как фондообразующий элемент. 5. Структура библиотечного фонда. 6.Классификация библиотечных фондов.</p>

8	<b>Тема 8.</b> Состав фондов библиотек разных типов и видов. Профиль фонда как совокупность специфических признаков конкретной библиотеки	Лек.- 8 ч.  Сем. – 8ч.	<b>Лекция 8.</b> 1. Зависимость состава библиотечного фонда от типа и вида библиотеки. 2. Особенности состава фондов универсальных библиотек. 3. Особенности тематико-типологического состава фонда публичной библиотеки для взрослых. <b>Лекция 9</b> 1. Фонды универсальных научных библиотек (УНБ): целевое назначение и структура. 2. Особенности фондов специальных научных библиотек. 3. Особенности фондов библиотек НИИ, учебных заведений. <b>Семинар 8</b> 1. Состав фондов универсальных библиотек 2. Целевое назначение, отраслевая и типологическая структура фонда публичной библиотеки. 3. Специализированные фонды универсальных научных библиотек. <b>Семинар 9</b> 1. Особенности фондов библиотек высших и средних специальных учебных заведений. 2. Особенности фондов юношеских библиотек. 3. Особенности тематико-типологического состава фонда детской и школьной библиотеки.
Семестр 4			

9	<p><b>Тема 9.</b> Формирование библиотечных фондов как технологический цикл: общие положения.</p>	<p>Лек- 4ч. Сем. - 4ч.</p>	<p><b>Лекция 10.</b> 1. Место формирования библиотечного фонда среди библиотечных технологических циклов. 2. Характерные черты ФБФ как технологического цикла. 3. Принципы формирования БФ. <b>Лекция 11</b> 1. Комплектование библиотечного фонда как процесс ФБФ. 2. Организация БФ как процесс ФБФ. 3. Исключение из БФ как заключительный процесс ФБФ. <b>Семинар 10.</b> 1. Характеристика технологического цикла формирования библиотечного фонда. 2. Циклический характер библиотечных процессов. 3. Основные технологические понятия ФБФ. <b>Семинар 11</b> 1. Основные параметры технологического потока документов. 2. Требования к оптимизации параметров технологического потока документов. 3. Закон соответствия состава БФ задачам библиотеки и потребностям пользователей.</p>
10	<p><b>Тема 10.</b> Условия формирования библиотечного фонда</p>	<p>Лек. - 2ч. Сем. – 2ч.</p>	<p><b>Лекция 12</b> 1. Внешние факторы влияния на формирование библиотечного фонда. 2. Особенности издательского дела в России на современном этапе. Государственные и альтернативные издательства. 3. Взаимообусловленность потребностей пользователей и ФБФ. 4. Финансирование цикла ФБФ. <b>Семинар 12</b> 1. Зависимость ФБФ от внешних факторов. 2. Издательское дело в России в современных условиях. 3. Зависимость цикла ФБФ от информационных технологий.</p>

11	<b>Тема 11.</b> Система фондоснабже ния библиотек	Лек. - 2ч.  Сем. – 2ч.	<b>Лекция 13</b> 1. Общая характеристика источников поставки документов в библиотеки. 2. Государственные книготорговые предприятия и коммерческие организации по распространению документов в системе снабжения библиотек. 3. Обязательный экземпляр: понятие, функции, история, современное состояние, перспективы развития. <b>Семинар 13</b> 1. Способы, источники и формы документоснабжения. 2. Библиотечный коллектор: функции, современное состояние. 3. Значение обязательного экземпляра для развития фондов научных библиотек. 4. Дар как источники документоснабжения библиотек.
12	<b>Тема 12.</b> Моделирован ие библиотечног о фонда	Лек. - 2ч.  Сем. – 2ч.	<b>Лекция 14</b> 1. Моделирование как процесс составления образа библиотечного фонда. 2. Типы моделей: описательная, математическая, библиографическая, структурная. 3. Планирование библиотечного фонда – практическая реализация моделей. <b>Семинар 14</b> 1. Моделирование как метод представления библиотечного фонда по различным параметрам. 2. Общие требования к моделированию библиотечного фонда. 3. Виды структурных моделей, основные этапы создания структурной модели.

13	<p><b>Тема 13.</b> Изучение библиотечного фонда</p>	<p>Лек. - 2ч. Сем. - 2ч.</p>	<p><b>Лекция 15</b> 1. Изучение БФ – важное условие деятельности библиотеки. 2. Основные методы изучения состава и использования фонда. 3. Повседневное наблюдение. 4. Социологические методы. 5. Статистический анализ библиотечного фонда. <b>Семинар 15</b> 1. Значение, задачи и технология изучения библиотечного фонда. 2. Методы изучения состава и использования библиотечного фонда и прогнозирования тенденций его развития. 3. Эмпирические методы изучения БФ (профессиональное чтение, ознакомления с фондом при выполнении функциональных обязанностей библиотекаря) 4. Количественные и качественные методы специального изучения БФ: назначение, объекты, технология, выводы.</p>
14	<p><b>Тема 14.</b> Технология комплектования библиотечного фонда. Комплектование библиотечного фонда: значение, виды, этапы.</p>	<p>Лек. - 4 ч. Сем. - 4ч.</p>	<p><b>Лекция 16</b> 1. Роль комплектования в цикле «формирование библиотечного фонда». 2. Технологические операции, предшествующие отбору (выявление потока документов, отбор документов). 3. Этапы и операции первичного отбора. <b>Лекция 17</b> 1. Виды комплектования, их общие черты. 2. Библиографическое обеспечение процессов комплектования 3. Координация комплектования БФ. <b>Семинар 16</b> 1. Отбор как основа комплектования. Сущность отбора, его виды. 2. Место и сущность первичного отбора в технологическом процессе комплектования БФ. 3. Стадии первичного отбора документов. <b>Семинар 17</b> 1. Заказ документа как заключительный этап первичного отбора: источники документоснабжения. 2. Способы и формы документоснабжения. 3. Приём новых поступлений как заключительный этап комплектования.</p>

15	<b>Тема 15.</b> Прием документов. Виды учета, единицы учета.	Лек. - 4ч.  Сем. -4ч.	<b>Лекция 18-19</b> 1. Учет библиотечного фонда: задачи, функции, требования. 2. Требования к учету библиотечного фонда. 3. Виды учета библиотечного фонда. 3. Технологическая обработка документов. 4. Научная обработка документов. <b>Семинар 18-19</b> 1. Прием документов как первый этап процесса «организации библиотечного фонда». 2. Эволюция идеи учета библиотечного фонда. Единицы учета. 3. Основные виды учета библиотечного фонда их характеристика. 4. Задачи, содержание начальной обработки библиотечного фонда.
16	<b>Тема 16.</b> Размещение и расстановка библиотечного фонда	Лек. - 4ч.  Сем. -4ч.	<b>Лекция 20-21</b> 1.Задачи размещения библиотечного фонда. 2.Требования к размещению библиотечного фонда. 3.Характеристика основных способов размещения фонда. <b>Семинар 20-21</b> 1.Значение, задачи и требования к расстановке. Общая характеристика расстановок. 2. Семантические (содержательные) расстановки библиотечного фонда, их характеристика, особенности использования в библиотеках. 3.Расстановки формального типа, их характеристика, особенности использования в библиотеках. 4.Современные тенденции расстановки библиотечного фонда

17	<p><b>Тема 17.</b> Принципы сохранности библиотечного фонда</p>	<p>Лек. - 4ч. Сем. -4ч.</p>	<p><b>Лекция 22</b> 1. Роль и значение сохранности библиотечного фонда. 2. Основные аспекты разработки проблемы хранения библиотечного фонда. 3. Факторы, влияющие на сохранность библиотечного фонда: общая характеристика.</p> <p><b>Лекция 23</b> 1. Социальный фактор и меры защиты библиотечного фонда. 2. Технологические факторы сохранности библиотечного фонда: световой и температурно-влажный режим. 3. Экологический фактор сохранности документов.</p> <p><b>Семинар 22</b> 1. Роль работников библиотеки в социальной защите фонда. 2. Особенности организации контроля в библиотеках. 3. Механическая защита фонда.</p> <p><b>Семинар 23</b> 1. Санитарно-гигиеническая защита фонда. 2. Пожарная безопасность библиотечного фонда. 3. Консервация и реставрация изданий, входящих в состав библиотечного фонда.</p>
18	<p><b>Тема 18.</b> Исключение из библиотечного фонда</p>	<p>Лек. - 2ч. Сем. -2ч.</p>	<p><b>Лекция 24</b> 1. Объективные причины исключения из фонда. 2. Требования, критерии и порядок отбора документов с целью изъятия из БФ. 3. Инструктивно-нормативное обеспечение процесса исключения документов.</p> <p><b>Семинар 24</b> 1. Последствия изъятия из БФ: передача на депозитарное хранения, в обменные фонды, продажу населению, передача в утиль и др. 2. Сущность и задачи депозитарного хранения документных фондов. 3. Обменный фонд: сущность и задачи. 4. Организация обменного фонда и его перераспределение в библиотеках.</p>

19	<b>Тема 19.</b> Особенности формирования фонда периодических изданий	Лек. - 2ч.  Сем. -2ч.	<b>Лекция 25</b> 1.Фонд периодических изданий как составляющая единого фонда библиотеки. 2. Формирование фонда периодических изданий. 3. Особенности состава фонда периодических изданий в библиотеках разных типов и видов. <b>Семинар 25</b> 1.Формирование фонда периодических изданий: отбор, приобретение, учет, расстановка и хранение. 2.Фонд изданий органов НТИ как составляющая единого фонда библиотеки. 3.Особенности состава фонда в библиотеках разных типов и видов. 4.Формирование фонда изданий органов НТИ: комплектование, учет, расстановка, хранение.
20	<b>Тема 20.</b> Управление библиотечным фондом: общие положения	Лек. - 2ч.  Сем. -2ч.	<b>Лекция 26</b> 1. Значение управления БФ, его структура и функции. 2. Принципы УБФ. 3. Методы УБФ. <b>Семинар 26</b> 1. Необходимость управления библиотечным фондом. 2. Объект и субъект управления фондом. 3. Связи в системе управления БФ
21	<b>Тема 21.</b> Отделы комплектования и фондохранения в системе управления библиотечным фондом	Лек. - 2ч.  Сем. -2ч.	<b>Лекция 27</b> 1. Отдел комплектования, его функции и организация труда. 2. Регламентирующая документация отдела и распределение обязанностей сотрудников 3. Рабочий аппарат комплектатора. <b>Семинар 27</b> 1.Отдел фондохранения: функции и организация труда. 2.Регламентирующая документация отдела. 3.Распределение обязанностей сотрудников. 4.Рабочий аппарат фондохранилища.
22.	<b>ИТОГО</b>		<b>Лекций – 72 часа; Семинарских занятий – 72 часа.</b>



**5.3.2 Содержание программы по темам и видам занятий для заочной формы обучения по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
<b>Семестр 5</b>			
1	<b>Тема 1.</b> Библиотечное фондоведение как научная дисциплина	Лек. - 2ч.  Сем. - 2ч.	<b>Лекция 1</b> 1. Значение библиотечного фонда. 2. Необходимость системного подхода к изучению библиотечного фонда. 3. Эволюция представлений о месте БФ в системе «библиотека». 4. Место библиотечного фондоведения в системе библиотековедческих наук. 5. Объект и предмет библиотечного фондоведения. 6. Структура библиотечного фондоведения как научной дисциплины. <b>Семинар 1</b> 1. Библиотечное фондоведение как теоретико-прикладная дисциплина. 2. Место библиотечного фондоведения в библиотековедении. 3. Эволюция теории функционирования и структурирования библиотечного фонда. 4. Признаки дифференциации библиотечного фондоведения. 5. Общие методы фондоведческих исследований. 6. Специальные методы фондоведческих исследований.

2	<b>Тема 2.</b> Теория формирования библиотечного фонда	Лек. - 2 ч.  Сем. - 2 ч.	<b>Лекция 2</b> 1. Теория ФБФ как система научных знаний о БФ и его формирования. 2. Первые теоретические обобщения в области формирования библиотечного фонда в конце XVIII начале XX века. 3. Разработка проблем формирования библиотечного фонда в течение XIX - начале XX века. <b>Семинар 2</b> 1. Активизация библиотечной мысли в области ФБФ в течение первой половины XX века. 2. Современное состояние теории ФБФ. 3. Разработка теории формирования библиотечных фондов в зарубежном библиотековедении.
3	<b>Тема 3.</b> Теория отбора документов в библиотечный фонд	Лек. - 2 ч.  Сем. - 2 ч.	<b>Лекция 3</b> 1. Возникновение идей отбора документов 2. Отбор как отдельный процесс комплектования библиотечного фонда. 3. Теория отбора в отечественном и зарубежном библиотековедении. <b>Семинар 3</b> 1. Современное понимание отбора в библиотечный фонд. 2. Сущность и виды отбора 3. Факторы, влияющие на отбор. Первичный отбор. 4. Ценность документа как важнейший критерий отбора.
4	<b>Тема 4.</b> Теория полноты библиотечного фонда	Лек. - 2 ч.  Сем. - 2 ч.	<b>Лекция 4</b> 1. Понятие «полнота библиотечного фонда». 2. Возникновение идеи и основные концепции. 3. Полнота объема и состава фонда. 4. Документная и информационная полнота фонда <b>Семинар 4</b> 1. Основные подходы к определению полноты объема фонда. 2. Избыточность фонда, ее положительные и отрицательные стороны. 3. Реализация закона соответствия состава фонда потребностям пользователей через полноту БФ.

5	<b>Тема 5.</b> Теория «ядра» библиотечного фонда	Лек.- 2 ч.  Сем. -2 ч.	<b>Лекция 5</b> 1. «Ядро» библиотечного фонда : понятие, сущность, функции. 2. Соотношение понятий «ядро» и «сфера». 3. Объем и состав ядра фонда в библиотеках разных типов. <b>Семинар 5</b> 1. Вклад М. А. Рубакина в разработку теории «ядра». 2. Разработка теории «ядра» в отечественном библиотековедении. 3. Дискуссии по проблемам «ядра» на страницах специальных изданий во второй половине XX века.
6	<b>Тема 6.</b> Библиотечный фонд. Общие положения.	Лек.- 2 ч.  Сем. -2 ч.	<b>Лекция 6</b> 1. Генезис и сущность понятия «библиотечный фонд» 2. Понятие «формирование библиотечного фонда». 3. Признаки библиотечного фонда. 4. Значение БФ как документно-информационного потенциала общества. <b>Семинар 6</b> 1. Соотношение понятий «библиотечный фонд», «документный фонд», «информационный фонд», «книжный фонд». 2. Библиотечный фонд в системе документо-информационных фондов ( ДИФ ) государства. 3. Общие признаки ДИФ. Специфические признаки библиотечного фонда. Связи и расхождение ДИФ и БФ.
7	<b>Тема 7.</b> Библиотечный фонд как система.	Лек.- 2 ч.  Сем. - 2 ч.	<b>Лекция 7</b> 1. Сущность понятия «библиотечный фонд». 2. Библиотечный фонд как подсистема библиотеки. 3. Связи библиотечного фонда с другими подсистемами библиотеки. 4. Библиотечный фонд как обособленная система. 5. Основные компоненты библиотечного фонда как системы. 6. Библиотечный фонд в системе документных фондов страны. <b>Семинар 7</b> 1. Функции библиотечного фонда. 2. Признаки библиотечного фонда. 3. Свойства библиотечного фонда. 4. Документ как фондообразующий элемент. 5. Структура библиотечного фонда. 6. Классификация библиотечных фондов.

8	<b>Тема 8.</b> Состав фондов библиотек разных типов и видов. Профиль фонда как совокупность специфических признаков конкретной библиотеки	Лек.- 2 ч.  Сем. – 2ч.	<b>Лекция 8.</b> 1. Зависимость состава библиотечного фонда от типа и вида библиотеки. 2. Особенности состава фондов универсальных библиотек. 3. Особенности тематико-типологического состава фонда публичной библиотеки для взрослых. 4. Фонды универсальных научных библиотек (УНБ): целевое назначение и структура. 5. Особенности фондов библиотек НИИ, учебных заведений. <b>Семинар 8</b> 1. Состав фондов универсальных библиотек 2. Целевое назначение, отраслевая и типологическая структура фонда публичной библиотеки. 3. Специализированные фонды универсальных научных библиотек. 4. Особенности фондов библиотек высших и средних специальных учебных заведений. 5. Особенности фондов юношеских библиотек. 6. Особенности тематико-типологического состава фонда детской и школьной библиотеки.
Семестр 6			

9	<p><b>Тема 9.</b> Формирование библиотечных фондов как технологический цикл: общие положения.</p>	<p>Лек- 4ч. Сем. - 4ч.</p>	<p><b>Лекция 9-10</b> 1. Место формирования библиотечного фонда среди библиотечных технологических циклов. 2. Характерные черты ФБФ как технологического цикла. 3. Принципы формирования БФ. 4. Комплектование библиотечного фонда как процесс ФБФ. 5. Организация БФ как процесс ФБФ. 6. Исключение из БФ как заключительный процесс ФБФ. <b>Семинар 9-10.</b> 1. Характеристика технологического цикла формирования библиотечного фонда. 2. Циклический характер библиотечных процессов. 3. Основные технологические понятия ФБФ. 4. Основные параметры технологического потока документов. 5. Требования к оптимизации параметров технологического потока документов. 6. Закон соответствия состава БФ задачам библиотеки и потребностям пользователей.</p>
13	<p><b>Тема 13.</b> Изучение библиотечного фонда</p>	<p>Лек.- 2ч. Сем. -2ч.</p>	<p><b>Лекция 11</b> 1. Изучение БФ – важное условие деятельности библиотеки. 2. Основные методы изучения состава и использования фонда. 3. Повседневное наблюдение. 4. Социологические методы. 5. Статистический анализ библиотечного фонда. <b>Семинар 11</b> 1. Значение, задачи и технология изучения библиотечного фонда. 2. Методы изучения состава и использования библиотечного фонда и прогнозирования тенденций его развития. 3. Эмпирические методы изучения БФ (профессиональное чтение, ознакомления с фондом при выполнении функциональных обязанностей библиотекаря) 4. Количественные и качественные методы специального изучения БФ: назначение, объекты, технология, выводы.</p>

14	<p><b>Тема 14.</b> Технология комплектования библиотечного фонда. Комплектование библиотечного фонда: значение, виды, этапы.</p>	<p>Лек.- 2 ч. Сем. - 2ч.</p>	<p><b>Лекция 12</b> 1. Роль комплектования в цикле «формирование библиотечного фонда». 2. Технологические операции, предшествующие отбору (выявление потока документов, отбор документов). 3. Этапы и операции первичного отбора. 4. Виды комплектования, их общие черты. 5. Библиографическое обеспечение процессов комплектования 6. Координация комплектования БФ. <b>Семинар 12</b> 1. Отбор как основа комплектования. Сущность отбора, его виды. 2. Место и сущность первичного отбора в технологическом процессе комплектования БФ. 3. Стадии первичного отбора документов. 4. Заказ документа как заключительный этап первичного отбора: источники документоснабжения. 5. Способы и формы документоснабжения. 6. Прием новых поступлений как заключительный этап комплектования.</p>
15	<p><b>Тема 15.</b> Прием документов. Виды учета, единицы учета.</p>	<p>Лек.- 2ч. Сем. -2ч.</p>	<p><b>Лекция 13</b> 1. Учет библиотечного фонда: задачи, функции, требования. 2. Требования к учету библиотечного фонда. 3. Виды учета библиотечного фонда. 3. Технологическая обработка документов. 4. Научная обработка документов. <b>Семинар 13</b> 1. Прием документов как первый этап процесса «организации библиотечного фонда». 2. Эволюция идеи учета библиотечного фонда. Единицы учета. 3. Основные виды учета библиотечного фонда их характеристика. 4. Задачи, содержание начальной обработки библиотечного фонда.</p>

16	<b>Тема 16.</b> Размещение и расстановка библиотечного фонда	Лек. - 2ч.  Сем. - 2ч.	<b>Лекция 14</b> 1. Задачи размещения библиотечного фонда. 2. Требования к размещению библиотечного фонда. 3. Характеристика основных способов размещения фонда. <b>Семинар 14</b> 1. Значение, задачи и требования к расстановке. Общая характеристика расстановок. 2. Семантические (содержательные) расстановки библиотечного фонда, их характеристика, особенности использования в библиотеках. 3. Расстановки формального типа, их характеристика, особенности использования в библиотеках. 4. Современные тенденции расстановки библиотечного фонда
17	<b>Тема 17.</b> Принципы сохранности библиотечного фонда	Лек. - 2ч.  Сем. - 2ч.	<b>Лекция 15</b> 1. Роль и значение сохранности библиотечного фонда. 2. Основные аспекты разработки проблемы хранения библиотечного фонда. 3. Факторы, влияющие на сохранность библиотечного фонда: общая характеристика. 4. Социальный фактор и меры защиты библиотечного фонда. 5. Технологические факторы сохранности библиотечного фонда: световой и температурно-влажностный режим. 6. Экологический фактор сохранности документов. <b>Семинар 15</b> 1. Роль работников библиотеки в социальной защите фонда. 2. Особенности организации контроля в библиотеках. 3. Механическая защита фонда. 4. Санитарно-гигиеническая защита фонда. 5. Пожарная безопасность библиотечного фонда. 6. Консервация и реставрация изданий, входящих в состав библиотечного фонда.

18	<b>Тема 18.</b> Исключение из библиотечного фонда	Лек.- 2ч.  Сем. -2ч.	<b>Лекция 16</b> 1. Объективные причины исключения из фонда. 2. Требования, критерии и порядок отбора документов с целью излечения из БФ. 3. Инструктивно-нормативное обеспечение процесса исключения документов. <b>Семинар 16</b> 1. Последствия изъятия из БФ: передача на депозитарное хранения, в обменные фонды, продажу населению, передача в утиль и др. 2. Сущность и задачи депозитарного хранения документных фондов. 3. Обменный фонд: сущность и задачи. 4. Организация обменного фонда и его перераспределение в библиотеках.
22.	<b>ИТОГО</b>		<b>Лекций – 32 часа; Семинарских занятий – 32 часа.</b>

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

**6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине для обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

№	Наименование темы	Кол-во ча- Сов	Вопросы для самостоятельного изучения	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1	<b>Тема 1. Библиотечное фондоведение как научная дисциплина</b>	8	1. Библиотечное фондоведение как теоретико-прикладная дисциплина, ее место в библиотековедении. 2. Объект и предмет библиотечного фондоведения. 3. Структура библиотечного фондоведения как научной дисциплины. 4. Признаки дифференциации библиотечного фондоведения 5. Общие и специальные методы фондоведческих исследований. 6. Принципы и основные закономерности формирования библиотечного фонда.	Опрос на семинаре, проверка конспектов.



2	<b>Тема 2.Теория формирования библиотечного фонда</b>	8	<p>1. Теория ФБФ как система научных знаний о БФ и его формирования.</p> <p>2. Первые теоретические обобщения в области формирования библиотечного фонда в конце XVIII начале XX века.</p> <p>3. Разработка проблем формирования библиотечного фонда в течение XIX - начале XX века.</p> <p>4. Обсуждение проблем ФБФ на 1-м общероссийском библиотечном съезде (1911 г.).</p> <p>5.Начало формирования единых теоретических положений для ФБФ.</p> <p>6.Вклад отечественных библиотековедов в развитие теории ФБФ.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.
3	<b>Тема 3.Теория отбора документов в библиотечный фонд</b>	8	<p>1.Возникновение теорий отбора в отечественном и зарубежном библиотековедении.</p> <p>2. Понимание отбора как отдельный процесс комплектования библиотечного фонда.</p> <p>3.Развитие идеи отбора в течение XVIII -XX в.</p> <p>4.Современное понимание отбора в библиотечном фондоведении. 5.Вклад Ю.В. Григорьева в разработку проблемы отбора во второй половине XX века.</p> <p>6.Сущность и критерии отбора.</p> <p>7.Факторы, влияющие на отбор.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.
4	<b>Тема 4.Теория полноты библиотечного фонда</b>	8	<p>1.Понятие «полнота библиотечного фонда».</p> <p>2. Возникновение идеи и основные концепции.</p> <p>3. Основные подходы к определению полноты объема фонда.</p> <p>4.Полнота объема и состава</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.

			<p>фонда.</p> <p>5. Документная и информационная полнота фонда</p> <p>6. Реализация закона соответствия состава фонда потребностям пользователей через полноту БФ.</p>	
5	<b>Тема 5. Теория «ядра» библиотечного фонда</b>	8	<p>1. «Ядро» библиотечного фонда : понятие, сущность, функции.</p> <p>2. Соотношение понятий «ядро» и «сфера».</p> <p>3. Зависимость объема и состава ядра фонда от типа библиотеки.</p> <p>4. Деятельность М. А. Рубакина по разработке теории «ядра».</p> <p>5. Разработка теории «ядра» в отечественными библиотековедами.</p> <p>6. Проблемы «ядра» библиотечного фонда на страницах специальных изданий.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.
6	<b>Тема 6. Библиотечный фонд. Общие положения.</b>	8	<p>1. Генезис и сущность понятия «библиотечный фонд».</p> <p>2. Соотношение понятий «библиотечный фонд», «документный фонд», «информационный фонд», «книжный фонд».</p> <p>3. Понятие «формирование библиотечного фонда».</p> <p>4. Признаки библиотечного фонда.</p> <p>5. Значение БФ как документо-информационного потенциала общества.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.
7	<b>Тема 7. Библиотечный фонд как система.</b>	12	<p>1. Сущность понятия «библиотечный фонд».</p> <p>2. Библиотечный фонд как подсистема библиотеки, его связи с другими подсистемами: контингент пользователей, библиотечный персонал, материально-техническая база.</p> <p>3. Библиотечный фонд как обособленная система.</p> <p>Основные компоненты</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.

			<p>системы.</p> <p>4. Документ как фондообразующий элемент.</p> <p>5. Функции, свойства, структура библиотечного фонда.</p> <p>6. Классификация фондов.</p>	
8	<p><b>Тема 8.</b></p> <p><b>Состав фондов библиотек разных типов и видов.</b></p> <p><b>Профиль фонда как совокупность специфических признаков конкретной библиотеки</b></p>	12	<p>1. Зависимость состава библиотечного фонда от типа и вида библиотек.</p> <p>2. Особенности тематико-типологического состава фонда публичной библиотеки для взрослых.</p> <p>3. Особенности тематико-типологического состава фонда детской и школьной библиотеки.</p> <p>4. Фонды универсальных научных библиотек (УНБ): целевое назначение и структура.</p> <p>5. Состав фондов универсальных библиотек</p> <p>6. Специализированные фонды УНБ: краеведческие, сельскохозяйственные, технической документации</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.
9	<p><b>Тема 9.</b></p> <p><b>Формирование библиотечных фондов как технологический цикл: общие положения.</b></p>	8	<p>1. Место формирования библиотечного фонда среди библиотечных технологических циклов.</p> <p>2. Характеристика технологического цикла формирования библиотечного фонда.</p> <p>3. Особенности ФБФ как технологического цикла.</p> <p>4. Взаимосвязь комплектования библиотечного фонда и процесса ФБФ.</p> <p>5. Организация БФ как процесс ФБФ.</p> <p>6. Циклический характер библиотечных процессов.</p> <p>7. Основные параметры технологического потока документов и требования к оптимизации этих параметров.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.

10	<b>Тема 10.Условия формирования библиотечного фонда</b>	4	<p>1. Влияние внешних факторов на процесс формирования библиотечного фонда (издательское дело, организация распространения документов, потребности общества и его отдельных членов в БФ, состояние информационных технологий, финансирования).</p> <p>2. Влияние развития издательского дела на формирование библиотечного фонда</p> <p>3.Взаимообусловленность потребностей пользователей и ФБФ. Общее, личное и индивидуальное в потребностях пользователей, их влияние на ФБФ.</p> <p>4. Источники финансирования цикла ФБФ.</p> <p>5. Зависимость цикла ФБФ от информационных технологий.</p> <p>6. Особенности автоматизации и механизации цикла ФБФ.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.
11	<b>Тема 11.Система фондоснабжения библиотек</b>	4	<p>1.Общая характеристика источников поставки документов в библиотеки.</p> <p>2.Способы, источники и формы документоснабжения.</p> <p>3.Функции и современное состояние библиотечного коллектора.</p> <p>3. Книжные магазины в системе снабжения библиотек документами.</p> <p>4. Коммерческие организации по распространению документов в системе снабжения библиотек.</p> <p>5.Значение обязательного экземпляра для развития фондов научных библиотек.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.

12	<b>Тема 12. Моделирование библиотечного фонда</b>	4	<p>1. Моделирование как процесс составления образа библиотечного фонда. Типы моделей.</p> <p>2. Параметры моделирования библиотечного фонда.</p> <p>3. Общие требования к моделированию библиотечного фонда.</p> <p>4. Виды структурных моделей, основные этапы создания структурной модели.</p> <p>5. Планирование библиотечного фонда – практическая реализация моделей.</p> <p>6. Виды планов по срокам действия. Перспективные планы, методика их составления. Текущие планы: структура, методика составления.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.
13	<b>Тема 13.Изучение библиотечного фонда</b>	4	<p>1. Значение, задачи и технология изучения библиотечного фонда.</p> <p>2. Методы изучения состава и использования библиотечного фонда, прогнозирования тенденций его развития.</p> <p>3. Эмпирические методы изучения БФ (профессиональное чтение книг, периодики, рецензий и повседневные ознакомления с фондом при выполнении функциональных обязанностей библиотекаря)</p> <p>4. Повседневное наблюдение.</p> <p>5. Социологические методы.</p> <p>6. Статистический анализ библиотечного фонда.</p> <p>7. Качественные методы анализа фонда: библиографический, аналитический, контент-анализ.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.

14	<b>Тема 14.Технология комплектования библиотечного фонда. Комплектование библиотечного фонда: значение, виды, этапы.</b>	8	<p>1. Значение комплектования в цикле «формирование библиотечного фонда».</p> <p>2.Отбор – основа комплектования. Сущность отбора, его виды.</p> <p>3.Технологические операции, предшествующие отбору (выявление потока документов, отбор документов).</p> <p>3. Место и сущность первичного отбора в технологическом процессе комплектования БФ.</p> <p>4.Этапы и операции первичного отбора.</p> <p>5.Заказ документа как заключительный этап первичного отбора.</p> <p>6.Виды комплектования, их общие черты.</p> <p>7. Координация комплектования БФ.</p> <p>8.Исключение документов из библиотечного фонда: особенности и причины.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.
15	<b>Тема 15. Прием документов. Виды учета, единицы учета.</b>	8	<p>1. Задачи, требования, технология приема документов.</p> <p>2. Учет библиотечного фонда: задачи, функции, требования.</p> <p>3. Эволюция идеи учета библиотечного фонда. Единицы учета.</p> <p>4.Основные виды учета библиотечного фонда их характеристика.</p> <p>5. Технологическая и научная обработка документов.</p> <p>6. Прием документов как первый этап процесса «организации библиотечного фонда».</p> <p>7.Задачи, содержание начальной обработки библиотечного фонда.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.

16	<b>Тема 16. Размещение и расстановка библиотечного фонда.</b>	8	<p>1.Задачи размещения библиотечного фонда.</p> <p>2.Требования к размещению библиотечного фонда.</p> <p>3.Способы размещения: горизонтальное, вертикальное, их варианты.</p> <p>4.Требования к организации фондохранилища.</p> <p>5.Значение и задачи расстановки,</p> <p>6.Общая характеристика и классификация расстановок: содержательная, систематическая, тематическая, предметная расстановка их характеристика, особенности использования в библиотеках.</p> <p>7.Расстановки формального типа: алфавитная, хронологическая, географическая, языковая, форматная, нумерационная, их характеристика, особенности использования в библиотеках.</p> <p>8.Расстановка литературы в условиях открытого доступа пользователей к библиотечному фонду.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.
17	<b>Тема 17. Принципы сохранности библиотечного фонда</b>	8	<p>1.Значение хранения библиотечного фонда.</p> <p>2.Основные аспекты разработки проблемы хранения библиотечного фонда.</p> <p>3.Государственная программа «Память России».</p> <p>4.Факторы, влияющие на хранение библиотечного фонда: социальные, физико-химические, биологические.</p> <p>5.Реставрация и консервация изданий, входящих в состав библиотечного фонда.</p> <p>6.Пожарная безопасность библиотечного фонда. Требования к охранной сигнализации.</p> <p>7.Административно-правовая ответственность библиотекаря и читателя за</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.

			<p>сохранение библиотечного фонда.</p> <p>8.Проверка фонда как условие его хранения. Задачи, значение и периодичность проверки.</p>	
18	<b>Тема 18. Исключение из библиотечного фонда</b>	4	<p>1.Исключение из БФ как заключительный этап ФБФ.</p> <p>2. Требования, критерии и порядок отбора документов с целью извлечения из БФ.</p> <p>3. Инструктивно-нормативное обеспечение процесса исключения.</p> <p>4.Сущность и задачи депозитарного хранения документных фондов.</p> <p>5.Сущность и задачи обменного фонда в библиотеках.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.
19	<b>Тема 19.Особенности формирования фондов периодических изданий.</b>	4	<p>1.Фонд периодических изданий как составляющая единого фонда библиотеки.</p> <p>2. Особенности состава фонда периодических изданий в библиотеках разных типов и видов.</p> <p>3. Этапы формирования фонда периодических изданий: отбор, приобретение, учет, расстановка и хранение.</p> <p>4.Фонд изданий органов НТИ как составляющая единого фонда библиотеки.</p> <p>5.Формирование фонда изданий органов НТИ: комплектование, учет, расстановка, хранение.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.
20	<b>Тема 20. Управление библиотечным фондом: общие положения</b>	4	<p>1. Необходимость управления библиотечным фондом.</p> <p>2. Значение, структура и функции управления БФ.</p> <p>2. Принципы управления библиотечным фондом.</p> <p>3. Основные методы управления библиотечным фондом.</p> <p>4.Объектно – субъектные отношения в управлении фондом.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.



			5. Связи в системе управления БФ	
21	<b>Тема 21. Отделы комплектования и фондохранения в системе управления библиотечным фондом.</b>	4	<p>1.Отдел комплектования (комплектования и обработки), его функции и организация труда.</p> <p>2.Регламентирующая документация отдела.</p> <p>3.Распределение обязанностей сотрудников.</p> <p>4.Рабочий аппарат комплектатора: подсобный фонд, система справочных картотек, текущий архив.</p> <p>5.Отдел фондохранения: функции, организация труда.</p> <p>6.Регламентирующая документация отдела и распределение обязанностей сотрудников.</p> <p>7.Рабочий аппарат фондохранилища.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.
	<b>ИТОГО</b>	<b>144 часа</b>		

**6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

<b>№</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Кол-во ча- Сов</b>	<b>Вопросы самостоятельного изучения</b>	<b>Форма контроля выполнения самостоятельной работы</b>
1	<b>Тема 1.Библиотечное фондоведение как научная дисциплина</b>	14	<p>1. Библиотечное фондоведение как теоретико-прикладная дисциплина, ее место в библиотековедении.</p> <p>2. Объект и предмет библиотечного фондоведения.</p> <p>3. Структура библиотечного фондоведения как научной дисциплины.</p> <p>4.Признаки дифференциации библиотечного фондоведения</p> <p>5. Общие и специальные методы фондоведческих исследований.</p> <p>6. Принципы и основные</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.

			закономерности формирования библиотечного фонда.	
2	<b>Тема 2.Теория формирования библиотечного фонда</b>	14	<p>1. Теория ФБФ как система научных знаний о БФ и его формирования.</p> <p>2. Первые теоретические обобщения в области формирования библиотечного фонда в конце XVIII начале XX века.</p> <p>3. Разработка проблем формирования библиотечного фонда в течение XIX - начале XX века.</p> <p>4. Обсуждение проблем ФБФ на 1-м общероссийском библиотечном съезде (1911 г.).</p> <p>5.Начало формирования единых теоретических положений для ФБФ.</p> <p>6.Вклад отечественных библиотековедов в развитие теории ФБФ.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.
3	<b>Тема 3.Теория отбора документов в библиотечный фонд</b>	14	<p>1.Возникновение теорий отбора в отечественном и зарубежном библиотековедении.</p> <p>2. Понимание отбора как отдельный процесс комплектования библиотечного фонда.</p> <p>3.Развитие идеи отбора в течение XVIII -XX в.</p> <p>4.Современное понимание отбора в библиотечном фондоведении. 5.Вклад Ю.В. Григорьева в разработку проблемы отбора во второй половине XX века.</p> <p>6.Сущность и критерии отбора.</p> <p>7.Факторы, влияющие на отбор.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.

4	<b>Тема 4.Теория полноты библиотечного фонда</b>	14	<p>1.Понятие «полнота библиотечного фонда».</p> <p>2. Возникновение идеи и основные концепции.</p> <p>3. Основные подходы к определению полноты объема фонда.</p> <p>4.Полнота объема и состава фонда.</p> <p>5.Документная и информационная полнота фонда</p> <p>6.Реализация закона соответствия состава фонда потребностям пользователей через полноту БФ.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.
5	<b>Тема 5.Теория «ядра» библиотечного фонда</b>	14	<p>1. «Ядро» библиотечного фонда : понятие, сущность, функции.</p> <p>2. Соотношение понятий «ядро» и «сфера».</p> <p>3. Зависимость объема и состава ядра фонда от типа библиотеки.</p> <p>4. Деятельность М. А. Рубакина по разработке теории «ядра».</p> <p>5. Разработка теории «ядра» в отечественными библиотековедами.</p> <p>6. Проблемы «ядра» библиотечного фонда на страницах специальных изданий.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.
6	<b>Тема 6. Библиотечный фонд. Общие положения.</b>	14	<p>1. Генезис и сущность понятия «библиотечный фонд».</p> <p>2.Соотношение понятий «библиотечный фонд», «документный фонд», «информационный фонд», «книжный фонд».</p> <p>3.Понятие «формирование библиотечного фонда».</p> <p>4.Признаки библиотечного фонда.</p> <p>5.Значение БФ как документо-информационного потенциала общества.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.

7	<b>Тема 7. Библиотечный фонд как система.</b>	14	<p>1. Сущность понятия «библиотечный фонд».</p> <p>2. Библиотечный фонд как подсистема библиотеки, его связи с другими подсистемами: контингент пользователей, библиотечный персонал, материально-техническая база.</p> <p>3. Библиотечный фонд как обособленная система. Основные компоненты системы.</p> <p>4. Документ как фондообразующий элемент.</p> <p>5. Функции, свойства, структура библиотечного фонда.</p> <p>6. Классификация фондов.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.
8	<b>Тема 8. Состав фондов библиотек разных типов и видов. Профиль фонда как совокупность специфических признаков конкретной библиотеки</b>	14	<p>1. Зависимость состава библиотечного фонда от типа и вида библиотек.</p> <p>2. Особенности тематико-типологического состава фонда публичной библиотеки для взрослых.</p> <p>3. Особенности тематико-типологического состава фонда детской и школьной библиотеки.</p> <p>4. Фонды универсальных научных библиотек (УНБ): целевое назначение и структура.</p> <p>5. Состав фондов универсальных библиотек</p> <p>6. Специализированные фонды УНБ: краеведческие, сельскохозяйственные, технической документации</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.
9	<b>Тема 9. Формирование библиотечных фондов как технологический цикл: общие положения.</b>	10	<p>1. Место формирования библиотечного фонда среди библиотечных технологических циклов.</p> <p>2. Характеристика технологического цикла формирования библиотечного фонда.</p> <p>3. Особенности ФБФ как технологического цикла.</p> <p>4. Взаимосвязь комплектования библиотечного фонда и процесса ФБФ.</p> <p>5. Организация БФ как процесс</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.

			<p>ФБФ.</p> <p>6.Циклический характер библиотечных процессов.</p> <p>7.Основные параметры технологического потока документов и требования к оптимизации этих параметров.</p>	
10	<b>Тема 10.Условия формирования библиотечного фонда</b>	10	<p>1. Влияние внешних факторов на процесс формирования библиотечного фонда (издательское дело, организация распространения документов, потребности общества и его отдельных членов в БФ, состояние информационных технологий, финансирования).</p> <p>2. Влияние развития издательского дела на формирование библиотечного фонда</p> <p>3.Взаимообусловленность потребностей пользователей и ФБФ. Общее, личное и индивидуальное в потребностях пользователей, их влияние на ФБФ.</p> <p>4. Источники финансирования цикла ФБФ.</p> <p>5. Зависимость цикла ФБФ от информационных технологий.</p> <p>6. Особенности автоматизации и механизации цикла ФБФ.</p>	Проверка конспектов.
11	<b>Тема 11.Система фондоснабжения библиотек</b>	10	<p>1.Общая характеристика источников поставки документов в библиотеки.</p> <p>2.Способы, источники и формы документоснабжения.</p> <p>3.Функции и современное состояние библиотечного коллектора.</p> <p>3. Книжные магазины в системе снабжения библиотек документами.</p> <p>4. Коммерческие организации по распространению документов в системе снабжения библиотек.</p> <p>5.Значение обязательного</p>	Проверка конспектов.

			экземпляра для развития фондов научных библиотек.	
12	<b>Тема 12. Моделирование библиотечного фонда</b>	10	<p>1. Моделирование как процесс составления образа библиотечного фонда. Типы моделей.</p> <p>2. Параметры моделирования библиотечного фонда.</p> <p>3. Общие требования к моделированию библиотечного фонда.</p> <p>4. Виды структурных моделей, основные этапы создания структурной модели.</p> <p>5. Планирование библиотечного фонда – практическая реализация моделей.</p> <p>6. Виды планов по срокам действия. Перспективные планы, методика их составления. Текущие планы: структура, методика составления.</p>	Проверка конспектов.
13	<b>Тема 13.Изучение библиотечного фонда</b>	10	<p>1. Значение, задачи и технология изучения библиотечного фонда.</p> <p>2. Методы изучения состава и использования библиотечного фонда, прогнозирования тенденций его развития.</p> <p>3. Эмпирические методы изучения БФ (профессиональное чтение книг, периодики, рецензий и повседневные ознакомления с фондом при выполнении функциональных обязанностей библиотекаря)</p> <p>4. Повседневное наблюдение.</p> <p>5. Социологические методы.</p> <p>6. Статистический анализ библиотечного фонда.</p> <p>7. Качественные методы анализа фонда: библиографический, аналитический, контент-анализ.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.

14	<b>Тема 14.Технология комплектования библиотечного фонда. Комплектование библиотечного фонда: значение, виды, этапы.</b>	12	<p>1. Значение комплектования в цикле «формирование библиотечного фонда».</p> <p>2.Отбор – основа комплектования. Сущность отбора, его виды.</p> <p>3.Технологические операции, предшествующие отбору (выявление потока документов, отбор документов).</p> <p>3. Место и сущность первичного отбора в технологическом процессе комплектования БФ.</p> <p>4.Этапы и операции первичного отбора.</p> <p>5.Заказ документа как заключительный этап первичного отбора.</p> <p>6.Виды комплектования, их общие черты.</p> <p>7. Координация комплектования БФ.</p> <p>8.Исключение документов из библиотечного фонда: особенности и причины.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.
15	<b>Тема 15. Прием документов. Виды учета, единицы учета.</b>	12	<p>1. Задачи, требования, технология приема документов.</p> <p>2. Учет библиотечного фонда: задачи, функции, требования.</p> <p>3. Эволюция идеи учета библиотечного фонда. Единицы учета.</p> <p>4.Основные виды учета библиотечного фонда их характеристика.</p> <p>5. Технологическая и научная обработка документов.</p> <p>6. Прием документов как первый этап процесса «организации библиотечного фонда».</p> <p>7.Задачи, содержание начальной обработки библиотечного фонда.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.

16	<b>Тема 16. Размещение и расстановка библиотечного фонда.</b>	12	<p>1.Задачи размещения библиотечного фонда.</p> <p>2.Требования к размещению библиотечного фонда.</p> <p>3.Способы размещения: горизонтальное, вертикальное, их варианты.</p> <p>4.Требования к организации фондохранилища.</p> <p>5.Значение и задачи расстановки,</p> <p>6.Общая характеристика и классификация расстановок: содержательная, систематическая, тематическая, предметная расстановка их характеристика, особенности использования в библиотеках.</p> <p>7.Расстановки формального типа: алфавитная, хронологическая, географическая, языковая, форматная, нумерационная, их характеристика, особенности использования в библиотеках.</p> <p>8.Расстановка литературы в условиях открытого доступа пользователей к библиотечному фонду.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.
17	<b>Тема 17. Принципы сохранности библиотечного фонда</b>	10	<p>1.Значение хранения библиотечного фонда.</p> <p>2.Основные аспекты разработки проблемы хранения библиотечного фонда.</p> <p>3.Государственная программа «Память России».</p> <p>4.Факторы, влияющие на хранение библиотечного фонда: социальные, физико-химические, биологические.</p> <p>5.Реставрация и консервация изданий, входящих в состав библиотечного фонда.</p> <p>6.Пожарная безопасность библиотечного фонда. Требования к охранной сигнализации.</p> <p>7.Административно-правовая ответственность библиотекаря и читателя за</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.



			<p>сохранение библиотечного фонда.</p> <p>8.Проверка фонда как условие его хранения. Задачи, значение и периодичность проверки.</p>	
18	<b>Тема 18. Исключение из библиотечного фонда</b>	10	<p>1.Исключение из БФ как заключительный этап ФБФ.</p> <p>2. Требования, критерии и порядок отбора документов с целью извлечения из БФ.</p> <p>3. Инструктивно-нормативное обеспечение процесса исключения.</p> <p>4.Сущность и задачи депозитарного хранения документных фондов.</p> <p>5.Сущность и задачи обменного фонда в библиотеках.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.
19	<b>Тема 19.Особенности формирования фондов периодических изданий.</b>	10	<p>1.Фонд периодических изданий как составляющая единого фонда библиотеки.</p> <p>2. Особенности состава фонда периодических изданий в библиотеках разных типов и видов.</p> <p>3. Этапы формирования фонда периодических изданий: отбор, приобретение, учет, расстановка и хранение.</p> <p>4.Фонд изданий органов НТИ как составляющая единого фонда библиотеки.</p> <p>5.Формирование фонда изданий органов НТИ: комплектование, учет, расстановка, хранение.</p>	Проверка конспектов.
20	<b>Тема 20. Управление библиотечным фондом: общие положения</b>	11	<p>1. Необходимость управления библиотечным фондом.</p> <p>2. Значение, структура и функции управления БФ.</p> <p>2. Принципы управления библиотечным фондом.</p> <p>3. Основные методы управления библиотечным фондом.</p> <p>4.Объектно – субъектные отношения в управлении фондом.</p>	Проверка конспектов.

			5. Связи в системе управления БФ	
21	<b>Тема 21. Отделы комплектования и фондохранения в системе управления библиотечным фондом.</b>	12	<b>1.</b> Отдел комплектования (комплектования и обработки), его функции и организация труда. <b>2.</b> Регламентирующая документация отдела. <b>3.</b> Распределение обязанностей сотрудников. <b>4.</b> Рабочий аппарат комплектатора: подсобный фонд, система справочных картотек, текущий архив. <b>5.</b> Отдел фондохранения: функции, организация труда. <b>6.</b> Регламентирующая документация отдела и распределение обязанностей сотрудников. <b>7.</b> Рабочий аппарат фондохранилища.	Проверка конспектов.
	<b>ИТОГО</b>	<b>251 час</b>		

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Библиотечный фонд»**

**7.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств**  
**Для очной формы обучения**

№ Пп	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количес тво баллов
			Форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	
Семестр 3						
1	1 Рубежный контроль уровня усвоения обучающи мися компетенц ий по темам 1-4	Раздел 1. Библиотечное фондоведение.	1. Контрольн ые вопросы рубежного контрольно- проверочного мероприятия.	3	10	До 15 (1 верный ответ – 5 баллов)
			2.Оценивание текущей успеваемости.	1. Систематичность и активность работы на семинарских занятиях. 2. Выполнение заданий для	до 10 баллов  до 5	

				самостоятельной работы.		баллов
2.	2 Рубежный контроль уровня усвоения обучающимися компетенций по темам 5-8	<b>Раздел 1.</b> Библиотечное фондоведение.	1. Контрольные вопросы рубежного контрольно-проверочного мероприятия.	3	10	До 15 (1 верный ответ – 5 баллов)
			2.Оценивание текущей успеваемости.	1. Систематичность и активность работы на семинарских занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 10 баллов до 5 баллов
	Итого	Результаты рубежных контролей				40-60
Семестр 4						
3	1 Рубежный контроль уровня усвоения обучающимися компетенций по темам 9-16	<b>Раздел 2.</b> Технология формирования библиотечного фонда. <b>Раздел 3.</b> Технология комплектования библиотечного фонда.	1. Контрольные вопросы рубежного контрольно-проверочного мероприятия.	3	10	До 15 (1 верный ответ – 5 баллов)
			2. Оценивание текущей успеваемости	1. Систематичность и активность работы на семинарских занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 10 баллов до 5 баллов
4	2 Рубежный контроль уровня усвоения обучающимися компетенций по темам 17-21	<b>Раздел 4.</b> Сохранность библиотечного фонда.	1. Контрольные вопросы рубежного контрольно-проверочного мероприятия.	3	10	До 15 (1 верный ответ – 5 баллов)
			2. Оценивание текущей успеваемости	1. Систематичность и активность работы на семинарских занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 10 баллов до 5 баллов
	Итого	Результаты рубежных контролей				40-60
5	Промежуточная аттестация (экзамен)		Контрольные вопросы и практическое задание для	2 контрольных вопроса и 1 практическое задание	30	До 40 (1 контрольный вопрос-10

			промежуточной аттестации (экзамена).			баллов, - практическое задание до 20 баллов)
6.	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 1-21					до 100 баллов

#### Для заочной формы обучения

№ Пп	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количес тво баллов
			Форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	
Семестр 5						
1	Рубежный контроль уровня усвоения обучающи мися компетенц ий по темам 1-8	Раздел 1. Библиотечное фондоведение.	1. Контрольн ые вопросы рубежного контрольно- проверочного мероприятия.	6	10	До 30 (1 верный ответ – 5 баллов)
			2.Оценивание текущей успеваемости.	1. Систематичность и активность работы на семинарских занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 20 баллов  до 10 баллов
	Итого	Результаты рубежных контролей				40-60
Семестр 6						
2	Рубежный контроль уровня усвоения обучающи мися компетенц ий по темам 9-21	Раздел 2. Технология формирования библиотечного фонда. Раздел 3. Технология комплектовани я библиотечного фонда. Раздел 4. Сохранность библиотечного фонда.	1. Контрольн ые вопросы рубежного контрольно- проверочного мероприятия.	6	10	До 30 (1 верный ответ – 5 баллов)
			2.Оценивание текущей успеваемости.	1. Систематичность и активность работы на семинарских занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 20 баллов  до 10 баллов
	Итого	Результаты рубежных				40-60

		контролей				
3	Промежуточная аттестация (экзамен)		Контрольные вопросы и практическое задание для промежуточной аттестации (экзамена).	2 контрольных вопроса и 1 практическое задание	20	До 40 (1 контрольный вопрос-10 баллов, - практическое задание до 20 баллов)
3.	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 1-21					до 100 баллов

**Текущий контроль и его формы:** Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия, необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

Объектами текущего контроля знаний обучающихся являются:

- ведение конспекта;
- систематичность и активность работы на семинарских занятиях. При контроле систематичности и активности работы на занятиях могут оцениваться: уровень знаний, продемонстрированный в ответах и выступлениях на семинарских занятиях; активность при обсуждении вопросов, вынесенных на семинарские занятия, экспресс-контроль, составление конспекта занятий;
- выполнение заданий для самостоятельной работы. При контроле выполнения заданий для СРО могут оцениваться: самостоятельная обработка тем в целом или отдельных вопросов; выполнение заданий для самостоятельной работы, написание докладов, подготовка учебных и научных текстов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся, проверки результатов самостоятельной работы.

**Рубежный контроль и его формы:** Рубежный контроль проводится после изучения определенного раздела учебной дисциплины, объединяющего соответствующие темы. Форма рубежного контроля – контрольные проверочные задания и оценивание текущей успеваемости.

**Форма промежуточной аттестации (экзамен):** который оформляется по результатам выполнения предусмотренных рабочей программой контрольных мероприятий (рубежных контролей и решения контрольных заданий промежуточной аттестации).

Рубежный контроль и промежуточная аттестация проводятся с использованием балльно-рейтинговой технологии. Критерии оценивания, перечень контрольных точек, требования к их выполнению и таблица планирования результатов обучения в баллах представлены в документе «Фонд оценочных средств» по учебной дисциплине «Библиотечный фонд».

Этот фонд включает: контрольные вопросы и задания для проведения текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

**7.2. Примеры оценочных средств рубежного контроля уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций) и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Для рубежного контроля уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций)**

**Для рубежного контроля 1:**

**Вариант 1.**

1. Напишите название недостающего элемента системы библиотеки. Охарактеризуйте взаимосвязь этого элемента с библиотечным фондом.
  - библиотечный фонд;
  - пользователи;
  - персонал;
  - .....
2. Раскройте сущность внешнесистемных функций библиотечного фонда.
3. Как понимать утверждение, что библиотечному фонду свойственны одновременно и статичность и динамичность?

**Для рубежного контроля 2:**

**Вариант 1.**

1. Охарактеризуйте такие критерии отбора документов в библиотечный фонд, как актуальность и фундаментальность.
2. Какие документы не подлежат исключению из фонда?
3. По каким параметрам выбираются поставщики документов для пополнения библиотечного фонда?

**Вопросы к экзамену**

1. Библиотечный фонд как предмет изучения. Цели, задачи и структура курса. Межпредметные связи курса с другими дисциплинами
2. Объект библиотечного фондоведения. Понятие библиотечного фонда. Методы фондоведческих исследований.
3. Первые теоретические обобщения в области формирования библиотечного фонда в конце XVIII - XIX веке.
4. История теоретических разработок в фондоведении конца XIX – первой половины XX века.
5. Разработка теории БФ во второй половине XX века. Современное состояние теории БФ,
6. Документ как основной фондообразующий элемент. Классификация документов по форме и содержанию.
7. Электронный документ в библиотечном фонде.
8. Признаки библиотечного фонда.
9. Библиотечный фонд как система.
10. Функции библиотечного фонда.
11. Свойства и принципы формирования библиотечного фонда.
12. Структурирование библиотечного фонда.
13. Концепция полноты библиотечного фонда.
14. Библиотечный фонд в системе «библиотека».

15. Эволюция представлений о месте библиотечного фонда в системе «библиотека».
16. Ядро библиотечного фонда. История, современное состояние теории и практики.
17. Библиотечный фонд в системе документных ресурсов.
18. Состав фондов универсальных массовых и научных библиотек.
19. Состав фондов специальных библиотек.
20. Особенности тематико-типологического состава фонда детской и школьной библиотеки.
21. Содержание понятия документ.
22. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл.
23. Моделирование библиотечного фонда. Основные типы моделей.
24. Тематико-типологическая модель библиотечного фонда. Методика ее создания.
25. Комплектование библиотечных фондов. Виды и этапы комплектования.
26. Первичный отбор. Критерии отбора.
27. Исключение из фонда.
28. Координация комплектования БФ.
29. Источники и способы комплектования библиотечных фондов.
30. Информационно-библиографическое обеспечение комплектования библиотечного фонда.
31. Социальные функции библиотечного фонда.
32. Документный фонд личных библиотек.
33. Помещения отделов комплектования и обработки БФ.
34. Депозитарное хранение библиотечных фондов. История и современное состояние.
35. Социальное значение библиотечного фонда.
36. Система обязательного экземпляра: история ее развития, значение в обеспечении полноты фондов библиотек.
37. Условия формирования БФ. Зависимость формирования БФ от внешних факторов.
38. Особенности формирования фонда периодических изданий.
39. Учет библиотечного фонда: значение, виды и формы. Требования к учету.
40. Суммарный учет библиотечного фонда, его значение и формы.
41. Индивидуальный учет библиотечного фонда, его значение и формы.
42. Проверка библиотечного фонда.
43. Размещение библиотечного фонда: задачи, требования, способы.
44. Содержательные расстановки библиотечного фонда.
45. Формальные расстановки библиотечного фонда.
46. Понятие хранения и сохранности библиотечного фонда. Факторы сохранности.
47. Режимы хранения БФ.
48. Реставрация и консервация БФ.
49. Социальный фактор сохранности библиотечного фонда.
50. Управление библиотечным фондом: значение, структура, функции.
51. Менеджмент как современная идеология управления библиотечным фондом.
52. Прогнозирование и планирование развития библиотечного фонда.
53. Информационное обеспечение управления формированием библиотечного фонда.
54. Методы изучения библиотечного фонда.
55. Абсолютные (базовые) показатели и их место в анализе библиотечного фонда.
56. Относительные показатели и их значение в оценке эффективности использования библиотечного фонда.
57. Формирование фондов библиотек-депозитариев и библиотек-репозитариев.
58. Автоматизация формирования библиотечного фонда. Современное состояние и перспективы развития.
59. Отделы комплектования и фондохранения в системе управления БФ.
60. Социальное значение библиотечного фонда.

**Практические задания для промежуточной аттестации и оценки уровня освоения обучающимися компетенций по темам 1-21 дисциплины «Библиотечный фонд»**

**Задание 1.**

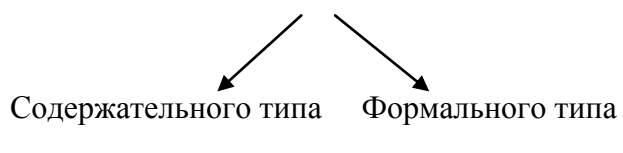
Напишите название недостающего элемента системы библиотеки. Охарактеризуйте взаимосвязь этого элемента с библиотечным фондом:

- библиотечный фонд; - пользователи; - персонал; - .....

**Задание 2.**

Составьте схему «Классификация расстановок библиотечного фонда»

Классификация расстановок библиотечного фонда



**Задание 3.**

Предложите критерии отбора документов в фонд публичной библиотеки для взрослых. Какие из них являются основными, какие дополнительными?

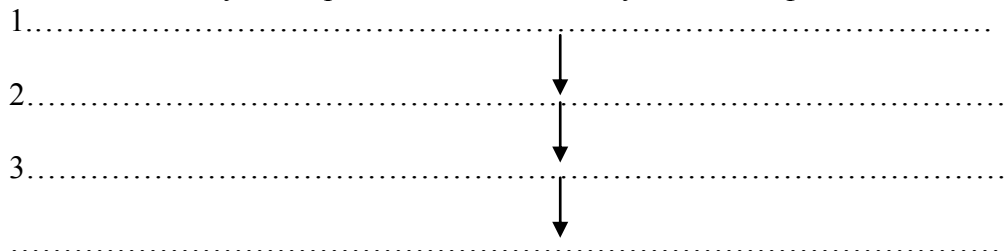
**Задание 4.**

Напишите название недостающего элемента системы библиотеки. Охарактеризуйте взаимосвязь этого элемента с библиотечным фондом:

- библиотечный фонд; - персонал; - материально – техническая база; - .....

**Задание 5.**

Заполните схему: Алгоритм исключения документов из фонда.



**Задание 6.**

Предложите критерии отбора документов в библиотеку школы. Какие из них являются основными, какие дополнительными?

**Задание 7.**

Напишите название недостающего элемента системы библиотеки. Охарактеризуйте взаимосвязь этого элемента с библиотечным фондом:

- библиотечный фонд; - пользователи; - материально – техническая база; - .....

**Задание 8.**

Заполните схему:

Виды комплектования библиотечного фонда



**Задание 9.**

Предложите критерии отбора документов в фонд универсальной научной библиотеки (УНБ). Какие из них являются основными, какие дополнительными?



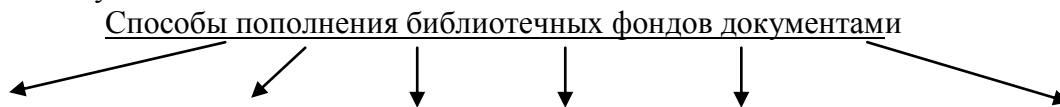
**Задание 10.**

Напишите название недостающего элемента системы библиотеки. Охарактеризуйте взаимосвязь этого элемента с библиотечным фондом:

- персонал; - пользователи; - материально – техническая база; - .....

**Задание 11.**

Заполните схему:

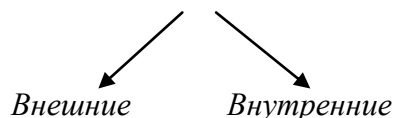
**Задание 12.**

Предложите критерии отбора документов в фонд юношеской библиотеки. Какие из них являются основными, какие дополнительными?

**Задание 13.**

Заполните схему «Факторы отбора документа в БФ». Схему поясните.

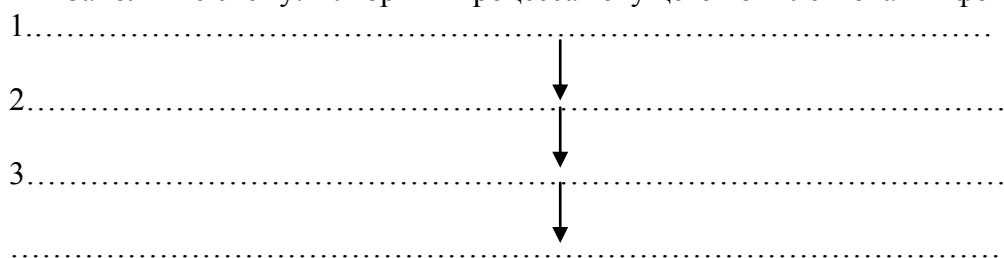
Факторы отбора документа в БФ

**Задание 14.**

Назовите критерии отбора документов в депозитарий. Какие из них являются основными, какие дополнительными?

**Задание 15.**

Заполните схему: Алгоритм процесса текущего комплектования фонда.



Для промежуточной аттестации:

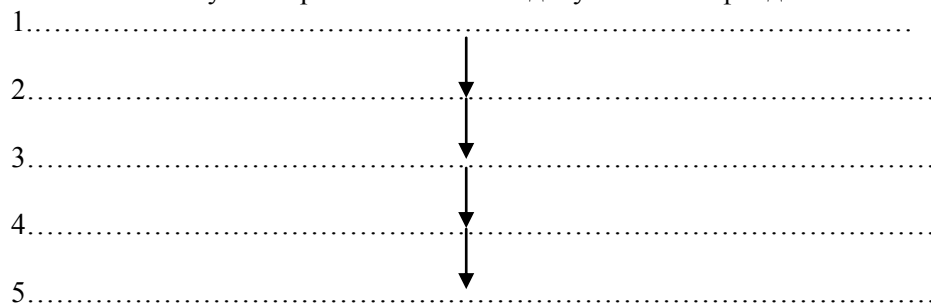
**БИЛЕТ (пример)**

**Контрольные вопросы:**

1. Ядро библиотечного фонда. История, современное состояние теории и практики.
2. Понятие хранения и сохранности библиотечного фонда. Факторы сохранности.

**Практическое задание:**

Заполните схему: Алгоритм исключения документов из фонда.



Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в устной форме, в виде ответов на контрольные вопросы и решения практического задания. Количество вопросов в билете – 2, заданий – 1.

Оценка знаний обучающихся осуществляется в баллах в комплексной форме с учётом:

- оценки по итогам текущего и рубежных контролей уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – текущего контроля и контроля уровня освоения обучающимися компетенций) контролей (до 60 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе экзамена (до 40 баллов).

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам отчетности

№	Виды отчётности	Баллы
1	Работа на семинарских занятиях	до 20
2	Выполнение самостоятельной работы	до 10
3	Выполнение заданий рубежных контролей (контроля уровня освоения обучающимися компетенций для заочной формы обучения)	до 30 для очной формы обучения (до 15 за 1 рубежный контроль), до 30 в целом – для заочной формы обучения.
4	Результаты промежуточной аттестации	20 - 40
5	<b>Итого</b>	<b>60-100</b>

Экзамен проводится по 40 бальной шкале. Минимальная сумма баллов – 20, максимальная – 40.

Для положительной оценки минимальная сумма баллов по итогам текущего и рубежного контролей – 40, максимальная – 60.

На основании окончательно набранных баллов – количества баллов, набранных в результате текущего и рубежных контролей (контроля уровня освоения обучающимися компетенций), и количества баллов, полученных в результате промежуточной аттестации (экзамена), успеваемость обучающихся определяется следующими оценками: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

При этом действует следующая итоговая шкала:

- менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»;
- от 60 до 73 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- от 74 до 89 баллов – оценка «хорошо»;
- от 90 до 100 баллов – оценка «отлично».

### 7.3. Критерии оценок знаний по дисциплине

#### **«Отлично»**

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Обучающийся полностью усвоил программный материал. Глубоко знает и самостоятельно излагает содержание вопросов, а также знает основную и дополнительную литературу по теме. Ответ построен на уровне самостоятельного мышления, знания вопроса и всей темы. Материал излагается логически последовательно и полно, с элементами творческого мышления. Умеет самостоятельно делать общие выводы.

#### **«Хорошо»**

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Обучающийся проявил твердое знание программного

материала и самостоятельность мышления. Показал знание предусмотренной программой литературы. Продемонстрировал умение применять свои знания к анализу современной действительности. Показал умение выделить главное, делать выводы и обобщения. Возможны пробелы в освоении второстепенных вопросов.

**«Удовлетворительно»**

Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному. Обучающийся усвоил лишь основную часть программного материала, в общем знаком с рекомендованной литературой. Ответ студента строится на уровне репродуктивного мышления с нарушением логики изложения материала. Испытывает значительные затруднения в применении знаний к анализу современной действительности. Обучающийся не умеет ответить на дополнительные вопросы, связанные с материалом ответа.

**«Неудовлетворительно»**

Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено. Обучающийся не знает основного содержания рекомендованной литературы, допускает существенные ошибки в освещении поставленных вопросов. Не может увязывать материал с современностью.

**7.4. Контрольные проверочные задания для рубежных контролей, контрольные вопросы и контрольные практические задания для проведения промежуточной аттестации определены в Фонде оценочных средств по учебной дисциплине «Библиотечный фонд».**

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Библиотечный фонд»**

**Основная литература**

1. Столяров Ю. Н. Библиотечный фонд: учебник / Ю.Н. Столяров. - Санкт-Петербург: Профессия, 2015. – 383 с.- (Учебник для бакалавров). - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Профи-Либ»: [сайт]. - [https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/26044?p\\_p\\_auth=1QeRWE5C](https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/26044?p_p_auth=1QeRWE5C)
2. Столяров Ю. Н. Формирование библиотечного фонда: практ. пособие / Ю.Н. Столяров: МГУКИ. - Санкт-Петербург: Профессия, 2015. – 508 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Профи-Либ»: [сайт]. - [https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24193?p\\_p\\_auth=1QeRWE5C](https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24193?p_p_auth=1QeRWE5C)
3. Морева О. Н. Комплектование библиотечного фонда: учебно-практическое пособие / О.Н. Морева. - Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 142 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Профи-Либ»: [сайт]. - [https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18887?p\\_p\\_auth=1QeRWE5C](https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18887?p_p_auth=1QeRWE5C)
4. Морева, О. Н. Организация библиотечного фонда: учебно-практическое пособие / О. Н. Морева. — Санкт-Петербург: Профессия, 2012. — 128 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Профи-Либ»: [сайт]. - [https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18907?p\\_p\\_auth=1QeRWE5C](https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18907?p_p_auth=1QeRWE5C)

**Дополнительная литература**

1. Гордукалова Г. Документоведение. Часть 1. Общее документоведение: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 071900 "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / Г. Ф. Гордукалова, Т. В. Захарчук, Е. А. Плешкевич; науч. ред. Г. В. Михеева. - Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 336 с. – (Учебник для бакалавров). - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Профи-Либ»: [сайт]. - [https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19616?p\\_p\\_auth=E8SfM3wK](https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19616?p_p_auth=E8SfM3wK)
2. Морева, О. Н. Библиотечный фонд: практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О. Н. Морева. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 72 с. — ISBN 978-5-8154-0320-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55754.html>
3. Морева О.Н. Документные фонды библиотек и информационных служб / О. Н. Морева. – СПб.: Профессия, 2010. – 400 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Профи-Либ»: [сайт].- [https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19400?p\\_p\\_auth=1QeRWE5C](https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19400?p_p_auth=1QeRWE5C)
4. Морева, О. Н. Формирование документных фондов: учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О. Н. Морева. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. — ISBN 978-5-8154-0175-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22119.html>
5. Соболенко, Н. П. Учет документного фонда библиотеки: учебное пособие по дисциплине «Библиотечный фонд» по направлению 071200 Библиотечно-информационные ресурсы и по специальности 071201 Библиотечно-информационная деятельность для студентов 2–4 курсов дневного и заочного отделений / Н. П. Соболенко. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56526.html>
6. Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд. перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2010. – 646 с. – (Серия «Библиотека»). - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Профи-Либ»: [сайт]. - [https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19126?p\\_p\\_auth=E8SfM3wK](https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19126?p_p_auth=E8SfM3wK)

### Интернет-ресурсы

- Университетская электронная библиотека In Folio - <http://infofolio.asf.ru/index.asp>
- Библиотека гуманитарных наук – <http://www.gumer.info/>
- Электронно-библиотечная система «Профи-Либ» - <https://biblio.profy-lib.ru/>
- Электронно-библиотечная система "ЭБС IPR Books" – <http://www.iprbookshop.ru>
- Библиотека учебной и научной литературы. Русский Гуманитарный Интернет Университет – [WWW.I:U.RU](http://WWW.I:U.RU)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

После чтения вводной лекции по учебной дисциплине преподаватель обязан ознакомить обучающихся:

- с темами лекций и методикой их конспектирования;
- планами семинарских занятий и методикой их проведения;
- с вопросами для самостоятельной работы и методикой контроля за их изучением;
- с вопросами, критериями сдачи экзамена и методикой его проведения.

Перед проведением очередного семинарского занятия обучающийся обязан:

- отработать в конспекте все вопросы к данному занятию в объеме, обеспечивающем четкие, ясные и конкретные (с примерами) ответы;
- отработать (конспективно) по данной теме вопросы, отнесенные к изучаемым самостоятельно.

Для выполнения поставленных задач обучающийся:

- осуществляет подбор необходимой учебной, научной, учебно-методической литературы и первоисточников;
- прочитывает отобранную литературу по каждому вопросу, а затем составляет конспект или тезисы ответа;
- отчитывается об изучении вопросов на консультациях, при выполнении контрольных работ и других форм оценки текущих и остаточных знаний.

**Условиями для успешной самостоятельной работы являются:**

1. Целеустремленность и сознательная активность:
  - а) осознанная постановка цели, конкретизация своих задач на самостоятельную работу,
  - б) выбор способа действий, средств,
  - в) волевые усилия,
  - г) анализ сделанного, постановка новых задач.
2. Систематичность и планомерность.

### **Формы и методы изучения и конспектирования литературы**

В работе над литературой можно выделить 3 этапа:

**1. Ознакомительный,** в ходе которого обучающийся знакомится с каталогом библиотеки, делает выборку к теме, ищет литературу в библиотеке (учебники, учебные пособия, первоисточники и т.д.)

#### **2. Этап чтения литературы.**

К чтению есть определенные требования:

- 1) систематичность чтения, т.е. читать не от раза к разу, а ежедневно, желательно с записями в тетрадях и со своими итоговыми выводами (резюме).
- 2) Осмысленность чтения, т.е. надо овладевать понятийным аппаратом.

#### **3. Этап ведение рабочих записей.**

а) можно вести т.н. тематические тетради, в которых делать выписки к определенным темам, а также вести доработку лекций на полях или в самом тексте.

б) основными формами записи прочитанного могут быть: план, тезисы, конспект.

**I. Составление плана прочитанного.** Запись в форме плана означает перечисление главных вопросов. В результате получается как бы сжатая схема изучаемого материала. Несколько иначе выглядит развернутый план. Его назначение не только зафиксировать главное в тексте, но и дать необходимое обоснование этой мысли, (цифровые данные, интересные выражения, факты). Причем вопросы плана можно изложить и своими словами и словами автора.

**II.** Весьма ценным видом записи при чтении являются тезисы. (Основные положения, утверждения от греческого «Teas» – утверждаю). Тезисы составляют промежуточное положение между планом и конспектом. В них кратко дается основное содержание книги. Перед тем, как записывать тезисы, прочитанный текст разделяют на

небольшие части – разделы, параграфы или же абзацы в соответствии с планом и затем формулируют сущность прочитанного своими словами, как бы отвечая на вопрос: что именно здесь утверждает, защищает автор. Тезисы позволяют в краткой форме записать обобщение и выводы о прочитанном. Тезисы называются простыми, если выписанные мысли ничем не подтверждаются и сложными, если они подкрепляются доводами, аргументами. Следовательно, при составлении тезисов необходимо глубоко продумать, понять содержание книги, статьи, и т.п., уметь выделить основные положения и кратко их сформулировать.

**III.** Составление конспекта прочитанного – это наиболее сложный и содержательный метод записывания при работе с книгой, потому что он объединяет в себе все виды записи и вместе с тем представляет собой нечто более цельное и своеобразное. Конспект книги (от лат. «коспектус» – обзор) – это краткое, последовательное изложение основного содержания книги, лекции, записанное в последовательной форме, и освобожденное от повторений и т. д. В тоже время в конспекте следует привести, помимо основных мыслей автора, выписки и цитаты, подтверждающие основные положения и выводы, вытекающие из книги. Некоторым, начинающим работать с книгой, кажется, что на конспектирование уходит много времени. Однако нужно понять, что творческие записи в виде конспекта экономят время, способствуют глубокому изучению материала. Требуемое для конспектирования время будет неуклонно уменьшаться по мере приобретения навыков чтения и краткого изложения прочитанного.

Ценность конспекта повышается, когда в нем содержится не только краткий пересказ произведения, но и собственные мысли, когда конспект является плодом раздумий его составителя (желательно делать выход на современность).

#### **Методика записей:**

1. Записывать следует самое главное и по возможности наиболее кратко (запись должна быть сжата и лаконична).
2. Начинать запись надо с тщательно проверенных библиографических данных:
  - фамилии и инициалов авторов,
  - названия книги или статьи (полного),
  - места и года издания, издательства;
  - номера журнала или выпуска, соответствующих страниц.
3. В тетрадях рекомендуется оставлять широкие поля для последующих вставок, дополнений, записей своих мыслей.
4. Записи должны делаться только после окончания чтения данного источника.

**Интерактивные формы обучения.** Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью и задачами программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, а также требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению обучающихся в активный процесс получения и переработки знаний, например: «мозговой штурм», тренинги, решение ситуационных задач и т.п.

К интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной техники и т.п.

**Преподавание и изучение дисциплины предполагает использование следующих видов образовательных технологий:**

1. *Информационные образовательные технологии* – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

2. *Работа в команде* – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

3. *Case-study* – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

4. *Игра* – ролевая имитация обучающимся реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

5. *Проблемное обучение* – стимулирование обучающегося к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

6. *Контекстное обучение* – мотивация обучающегося к освоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

7. *Обучение на основе опыта* – активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.

8. *Междисциплинарное обучение* – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

9. *Опережающая самостоятельная работа* – изучение обучающимся нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены также в Методических рекомендациях по проведению семинарских занятий по дисциплине «Библиотечный фонд» и в Методических рекомендациях по самостоятельной работе по дисциплине «Библиотечный фонд».

## **10. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Библиотечный фонд»**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения и информационных справочных систем**

Список программного обеспечения

### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
3. Access 2013 Acdmc

### **Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение**

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
7. Scribus

8. Moodle.

#### **Справочные системы**

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал

### **12. Материально-техническая база, рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.