

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»
(ГБОУ ВО РК «КУКИиТ»)
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Кафедра библиотечно-информационной деятельности и межкультурных
коммуникаций

УТВЕРЖДЕНО
на заседании учебно-
методического совета
от «15» мая 2024 г.
протокол № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 Проектная деятельность библиотек

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль
Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
(очная, заочная)

Симферополь, 2024


Рабочая программа дисциплины **Б1.О.21 Проектная деятельность библиотек обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»** разработана в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» от «29» мая 2024 г., протокол № 5, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1182.

Рабочая программа дисциплины разработана:

Старший преподаватель кафедры библиотечно-информационной деятельности и межкультурных коммуникаций

 Мезенцева В.О.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и межкультурных коммуникаций от «19» 04 2024 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности и межкультурных коммуникаций  О. В. Резник

ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Государственное бюджетное
учреждение культуры Республики Крым
«Крымская республиканская
универсальная научная библиотека
им. И. Я. Франко»
Директор

(М.П.)

 /Е. В. Ясинова/

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Республики Крым
«Дворец детского и юношеского
творчества»
Директор

(М.П.)

 /В. А. Паутова/

Рабочая программа согласована на заседании Учебно-методического совета от «15» 05 2024 г., протокол № 7

Председатель  Л. Ф. Ващенко

Секретарь  М. С. Юсупова

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Проектная деятельность библиотек» является частью основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (профиль подготовки Библиотечно-информационное обслуживание потребителей информации).

Цель дисциплины:

Учебная дисциплина «Проектная деятельность библиотек» направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для осуществления проектной деятельности в библиотеках различной направленности и уровня.

Задачи дисциплины:

подготовить специалиста, имеющего необходимые знания по теории и практике проектной деятельности в библиотеке, обладающего сформированной гуманистической профессиональной и личностной позицией;

сформировать навыки разработки проектов в библиотечной сфере; пошаговый механизм разработки проектов и содержания документации;

приобщить к успешному опыту разработки и реализации разноплановых программ и проектов для различных групп пользователей;

дать представление об базовых формах досуговых мероприятий, методике их подготовки и проведения; социально-психологических особенностях различных групп пользователей – участников проектной деятельности библиотеки; основных требования к содержанию документации; требованиях к профессиональной компетентности библиотекаря как организатора культурного досуга пользователей.

Общая трудоёмкость дисциплины «Проектная деятельность» для очной формы обучения составляет ___6___ зачётных единиц, _216_ час. Лекционные занятия - ___36___ часов, из них в форме ПП - ___, семинарские занятия всего ___18___, практические занятия всего ___54___ из них в форме ПП - ___, самостоятельная работа – ___72___ часов, контроль – ___36___ часов, интерактивная работа – _____ часов.

Общая трудоёмкость дисциплины «Проектная деятельность» для заочной формы обучения составляет ___6___ зачётных единиц, _216_ час. Лекционные занятия - ___16___ часов, из них в форме ПП - ___, семинарские занятия всего ___16___, практические занятия всего ___16___, из них в форме ПП - ___, самостоятельная работа – ___159___ часов, контроль – ___9___ часов, интерактивная работа – _____ часов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (профиль подготовки Библиотечно-информационное обслуживание потребителей информации).

Шифр и содержание компетенции	знать	уметь	владеть
-------------------------------	-------	-------	---------

УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные виды источников информации; научный понятийно-категориальный аппарат; основные методы научного исследования материалов библиотечного фонда, получения соответствующей информации.	Осуществлять поиск, анализ, синтез информации, применять системный подход для решения профессиональных проблем в сфере комплектования и развития библиотечного фонда; использовать научный понятийно-категориальный аппарат для изучения библиотечного фонда, решения соответствующих задач	Навыками поиска, анализа, синтеза информации, применения системного подхода для решения профессиональных проблем в сфере комплектования и развития библиотечного фонда; использования научного понятийно-категориального аппарата для изучения библиотечного фонда, решения соответствующих задач
УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академических и профессиональных взаимоотношений.	основы деловой коммуникации, ее особенности ее осуществления в устной и письменной формах с учетом педагогических и психологических особенностей читателей; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.	осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском языке с учетом педагогических и психологических особенностей читателей; оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах с учетом педагогических и психологических особенностей читателей; способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды;
ОПК-1: способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования профессиональной деятельности социальной практике	способы применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования профессиональной деятельности социальной практике	применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования профессиональной деятельности социальной практике	навыками применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования профессиональной деятельности социальной практике

ОПК-5: способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	проблематику современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	навыками определения и оценки актуальной тематики профессиональной деятельности и ее исследований согласно проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры
ПК-1: готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности	цели, задачи, значение и основные этапы проведения исследований в библиотеке; направления, особенности реализации, методы научных прикладных исследований по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности.	формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу научных прикладных исследований по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности; разрабатывать программу исследования, оценивать необходимые ресурсы и оформлять результаты исследования; анализировать, сравнивать и делать выводы о закономерностях, тенденциях и перспективах развития информационно-библиографической деятельности библиотек	технологиями сбора, обработки, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности; общей технологией и обоснованно применять методы профильных исследований.
ПК-2: готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	принципы и особенности реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	реализовывать технологические процессы библиотечно-информационной деятельности	навыки реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Код УЦ ОПОП	Учебный блок
Б1	Дисциплины (модули)
Б1.О	Обязательная часть
Б1.О.21	Проектная деятельность библиотек

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для очной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			7	
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		108,0	108,0	
Лекции (Лек)		36,0	36,0	
из них в форме ПП				
Семинарские занятия (С)		18,0	18,0	
Практические занятия (ПР)		54,0	54,0	
из них в форме ПП				
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		72,0	72,0	
Промежуточная аттестация				
Зачет (Зач)				
Зачет с оценкой (ЗаО)				
Экзамен (Экз)		36,0	36,0	
Курсовая работа (Кур)				
Контрольная работа (КР)				
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	216,0	216,0	

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			7	8
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		48,0	24,0	24,0
в том числе				
Лекции (Лек)		24,0	8,0	8,0
из них в форме ПП				
Семинарские занятия (С)		16,0	8,0	8,0
Практические занятия (ПР)		16,0	8,0	8,0
из них в форме ПП				
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		159,0	84,0	75,0
Промежуточная аттестация				
Зачет (Зач)				
Зачет с оценкой (ЗаО)				
Экзамен (Экз)		9,0		9,0

Курсовая работа (Кур)					
Контрольная работа (КР)					
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	216,0		108,0	99,0

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины по темам
1	Теоретические аспекты проектной деятельности в библиотеке	<p>1.1. Тема 1. Проектирование как способ инновационного преобразования социально-педагогической действительности</p> <p>Этапы развития проектирования как отрасли научного знания. Первый этап – генезис проектирования. Второй этап – превращение проектирования в самостоятельную область человеческой деятельности. Третий этап – развитие и применение идей проектной деятельности в библиотечной сфере.</p>
		<p>1.2. Тема 2. Понятие проекта и проектирования. Отличительные особенности проекта в библиотеке.</p> <p>Основные понятия проектирования. Проектирование специфический вид деятельности, метод изучения и преобразования действительности, форма порождения инновации, управленческая процедура. Понятие библиотечного проекта. Принципы проектирования. Соотношение «прогнозирование», «конструирование», «моделирование». Проектная культура. Библиотечная сущность проектирования. Функции проектной деятельности: исследовательская, аналитическая, нормирующая. Специфика библиотечных проектов. Отличительные особенности проекта в библиотеке.</p> <p>1.3. Тема 3. Видовое и жанровое разнообразие проектов</p> <p>Виды проектов реализуемых в библиотечной среде. Специфика разработки и реализации пилотного проекта. Отличительные особенности информационного проекта. Специфика разработки и реализации инновационного и маркетингово проекта. Характеристика стратегического проекта. Отличительные особенности организационного проекта. Характеристика партнёрского проекта. Алгоритм разработки и внедрения проекта по повышению квалификации. Образовательный проект в формате библиотеки. Специфика разработки и реализации социального проекта. Характеристика культурно-досугового проекта.</p> <p>1.4. Тема 4. Структура и содержание разделов проекта</p> <p>Название проекта. Ключевая идея. Сфера проектирования. Целевая аудитория проекта. Цели и задач проекта. Форма реализации проекта. Содержание проекта. Бюджетная часть проекта и источники финансирования.</p>

		<p>1.5. Тема 5. Типология библиотечных мероприятий проекта</p> <p>Традиционные и виртуальные книжные выставки. Гибридные выставки. Инсталляции. Интерактивные мероприятия: воркшопы. Мастер-классы, тренинги, викторины, квесты. Акции. Массовые мероприятия: библиоперфоманс, библиофреш, печка-куча, поэтический батл, ток-шоу, бук трейлер, диспут, вечер, гостиная, устный журнал, день специалиста, ассамблея талантливых читателей.</p> <p>Специфика определения формы библиотечных мероприятий для конкретного направления библиотечного проекта.</p>
		<p>1.6. Тема 6. Использование информационных технологий и Интернет-ресурсов в проектной деятельности.</p> <p>Характеристика направлений информационных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ресурсы Интернета: поисковые системы и отдельно взятые сайты (historic.ru, soldat.ru, rkka.ru). • Электронные библиотеки и энциклопедии. • Информационные среды на основе открытых (доступных) баз данных и баз знаний. • Обучающие онлайн порталы различных тематик • Прикладные и инструментальные программные средства, • Мультимедиа технологии.

		<ul style="list-style-type: none"> • Телекоммуникационные системы. • Электронные настольные типографии, • Системы защиты информации различной ориентации.
		<p>1.7. Тема 7. Деловая культура</p> <p>Значимость деловой культуры. Составные части деловой культуры. Внешние и внутренние признаки. Этика в деловой культуре. Профессиональная этика. Деловой этикет. Деловое общение как элемент деловой культуры. Этика деловых отношений. Виды невербальных средств общения. Основы конфликтологии. Стратегии поведения в конфликте. Речевой этикет в деловом общении. Формулы вежливости или речевые стереотипы. Элементы речевого этикета: формы обращения, изложения просьб, выражения признательности. Основы деловой культуры в устной и письменной форм.</p>
2	Фазы разработки библиотечного проекта	<p>2.1. Тема 8. Характеристика и систематизация актуальности проекта.</p> <p>Поиск идей. Проблемы, решаемые в ходе инновационной деятельности. Степень теоретической и практической проработанной проблемы. Методология «Пять почему».</p> <p>2.2. Тема 9. Составление теоретического обоснования проекта в библиотеке.</p> <p>Нормативно-правовое обеспечение инновационного проекта. Мотивация создания проекта: стимулы, мотивы, потребности, интересы. Источники информации. Характер чтения. Теоретические и методологические основания проекта. Обоснование идеи инновации и механизм реализации библиотечного проекта. Обоснование новизны деятельности.</p> <p>2.3. Тема 10. Постановка ключевых задач и целей проекта</p> <p>Формулировка цели проекта. Формулирование задач проекта. Гипотеза. Объект и предмет проекта. Барьеры развития проектной деятельности. Определение ключевых фигур проекта. Распределение обязанностей. Обоснование наличием необходимых ресурсов для выполнения задач проекта. Возможные риски по реализации проекта. Возможности минимизации рисков.</p> <p>2.4. Тема 11. Календарный план мероприятий или план проекта</p> <p>Формы и формат мероприятий. Определение целевой аудитории. Продолжительность мероприятий. Срок реализации проекта. План-график мероприятий. Долгосрочные и краткосрочные цели проекта. Модули организации проектной деятельности.</p> <p>2.5. Тема 12. Составление сметы проекта</p> <p>Классификация смет. Определение цели сметы проекта. Методы составления сметы. Структура сметы. Этапы составления сметы. Структура сметного отчета.</p> <p>2.6. Тема 13. Оценка результативности проекта</p> <p>Проектированные результаты. Практическая значимость и перспективы развития проекта. Критерии оценки ожидаемых результатов.</p> <p>2.7. Тема 14. Составление заявки на проект</p> <p>Титульный лист. Краткая аннотация. Введение. Дальнейшее развитие проекта/устойчивость проекта. Цели и задачи.</p>

	<p>Способы достижения цели и решения задач/методы. Ожидаемые результаты проекта. Распространение информации. Проблема, на решение которой направлен проект. Календарный план проекта. Приложения. Смета проекта. Исполнители проекта.</p>
	<p>2.8. Тема 15. Презентация проекта Типы презентации проекта. «Лифтовая речь». Характеристика презентаций проекта, реализуемых на разных фазах его жизненного цикла. Правила УВ для презентации проекта. Типовая структура и содержание презентации проекта. Оформление выступления. Мультимедийная презентация: цвет, шрифт, дизайн.</p>
	<p>2.9. Тема 16. Грантовая деятельность библиотек Характеристика грантов для библиотек и библиотекарей. Планирование и написание заявок на гранты. Оформление пакета документов на грант. Написание письма-запроса. Требования к заявке. Список дополнительных материалов. Финансовые и технические разделы заявки на грант. Опыт российских библиотек в получении грантов.</p>

5.2 Разделы дисциплин с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий (очная форма обучения/заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов				
		очная форма/ заочная форма				
		всего	в том числе			
			Лек	Пр	С	СРС
1	Теоретические аспекты проектной деятельности в библиотеке					
1.1	Проектирование как способ инновационного преобразования социально-педагогической действительности		4		2	4/7
1.2	Понятие проекта и проектирования. Отличительные особенности проекта в библиотеке.		2/2	2/2	4	4/8
1.3	Видовое и жанровое разнообразие проектов		4	2/2	2/2	4/8
1.4	Структура и содержание разделов проекта		6/2		8/2	4/8
1.5	Типология библиотечных мероприятий проекта		2/2	2/2	4/2	4/8
1.6	Использование информационных технологий и Интернет-ресурсов в проектной деятельности.		8/2	2/2	4/2	4/8
1.7	Деловая культура		2		2	4/8
2	Фазы разработки библиотечного проекта					
2.1	Характеристика и систематизация актуальности проекта.			2/2	2	4/8
2.2	Составление теоретического обоснования проекта в библиотеке.		2/2		2/2	4/8

2.3	Постановка ключевых задач и целей проекта		2/2		4/2	4/8
2.4	Календарный план мероприятий или план проекта		2/2	2/2	2/2	4/8
2.5	Составление сметы проекта			2/2	4	4/8
2.6	Оценка результативности проекта			2	4	2/10
2.7	Составление заявки на проект				2	3/10
2.8	Презентация проекта		2/2		4/2	3/10
2.9	Грантовая деятельность библиотек		2	2/2	4	10/6
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36/9				
	Итого часов		36/16	18/16	54/16	72/159

5.3. Содержание программы по темам и видам занятий

5.3.1. Содержание программы по темам и видам занятий для очной формы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
1	Проектирование как способ инновационного преобразования социально-педагогической действительности	Л1-2ч. Л2-2ч. П1- 2ч.	Лекционное занятие 1 1. Этапы развития проектирования как отрасли научного знания 2.Зарождение проектной деятельности в библиотечном деле. 3. Основные понятия проектирования. Лекционное занятие 2 1. Проектирование как специфический вид деятельности, метод изучения и преобразования действительности. 2. Понятие библиотечного проекта. 3. Проект и инновации в педагогической деятельности Практическое занятие 1 1.Проектирование как вид деятельности. 2. Инновационная деятельность и проекты. 3.Проектирование в библиотеке.

2	<p>Понятие проекта и проектирования. Отличительные особенности проекта в библиотеке.</p>	<p>ЛЗ-2ч. С1- 2ч. П2-3-4ч</p>	<p>Лекционное занятие 3 1. Библиотечная сущность проектирования. 2. Принципы проектирования 3. Проектная культура. Функции проектной деятельности. Семинарское занятие 1 1. Этапы проектирования. 2. Самостоятельная работа и проектирование. 3. Проектирование на современном этапе. Практическое занятие 2-3 1.Специфика библиотечных проектов. 2.Отличительные особенности проекта в библиотеке. 3.Проектирование как этап библиотечной деятельности</p>
3	<p>Видовое и жанровое разнообразие проектов</p>	<p>Л4-2ч. Л5-2ч. С2- 2ч. П4-2ч.</p>	<p>Лекционное занятие 4 1. Виды проектов, реализуемых в библиотечной среде. 2. Специфика разработки и реализации пилотного проекта. 3. Отличительные особенности информационного проекта. Лекционное занятие 5 1. Специфика разработки и реализации инновационного и маркетингового проекта. 2. Характеристика стратегического проекта. 3. Отличительные особенности организационного проекта. 4. Характеристика партнёрского проекта. Семинарское занятие 2. 1. Информационные проекты в библиотеке. 2. Инновационные проекты в библиотеке. 3. Маркетинговые проекты в библиотеке. Практическое занятие 4 1.Алгоритм разработки и внедрения проекта по повышению квалификации. 2.Образовательный проект в формате библиотеки. 3.Специфика разработки и реализации социального проекта. 4.Характеристика культурно-досугового проекта.</p>

4	Структура и содержание разделов проекта	Л6-2ч. Л7-2ч. П5-6-4ч. П7-8-4ч.	Лекционное занятие 6 1. Название проекта и ключевая идея. 2. Сфера проектирования. 3. Целевая аудитория проекта. Лекционное занятие 7 1.Цели и задачи проекта. 2.Содержание проекта. 3.Бюджетная часть проекта и источники финансирования. Практическое занятие 5-6 1.Теоретические основы разработки социокультурных проектов. 2.Определение структуры проекта и ее зависимость от прикладного задания. 3.Составление практического задания для каждого из разделов проекта. Практическое занятие 7-8 1.Содержание теоретической части проекта. 2.Содержание главной части проекта. 3.Содержание выводов как раздела проекта.
5	Типология библиотечных мероприятий проекта	Л8-2ч. СЗ- 1,5ч. П9-10-4ч	Лекционное занятие 8. 1. Традиционные и виртуальные книжные выставки. 2.Гибридные выставки. Инсталляции. 3. Интерактивные мероприятия: воркшопы. Мастер-классы, тренинги, викторины, квесты. Акции. Практическое занятие 9-10 1. Массовые мероприятия: библиоперформанс, библиофреш, поэтический батл, ток-шоу, бук трейлер, диспут, вечер, гостиная, устный журнал, день специалиста, ассамблея талантливых читателей. 2.Специфика определения формы библиотечных мероприятий для конкретного направления библиотечного проекта. 3.Библиотечные мероприятия проекта вне библиотеки. Семинарское занятие 3 1.Этапы подготовки различных библиотечных мероприятий проекта. 2.Работа с аудиторией на разных этапах подготовки библиотечных мероприятий проекта. 3.Использование междисциплинарных связей при подготовке проекта.

6	Использование информационных технологий и Интернет-ресурсов в проектной деятельности.	Л9-10-4ч. Л11-12-4ч. П11-12-4ч. С4 -2ч.	<p>Лекционное занятие 9-10</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика направлений информационных технологий. 2. Ресурсы Интернета: поисковые системы и отдельно взятые сайты (historic.ru, soldat.ru, rkka.ru). 3. Электронные библиотеки и энциклопедии. <p>Лекционное занятие 11-12</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные среды на основе открытых (доступных) баз данных и баз знаний. 2. Обучающие онлайн порталы различных тематик. 3. Прикладные и инструментальные программные средства. 4. Мультимедиа технологии. <p>Практическое занятие 11-12</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика мультимедиа технологий. 2. Специфика онлайн порталов различных тематик. 3. Использование электронных библиотек и энциклопедий <p>Семинарское занятие 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование информационных технологий в проектной деятельности. 2. Специфика использования Интернет-ресурсов в проектной деятельности. 3. Проектная деятельность в цифровой среде.
7	Деловая культура	Л13-2ч. П13-2ч	<p>Лекционное занятие 13</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значимость деловой культуры и ее составные части. 2. Этика в деловой культуре. 3. Профессиональная этика. 4. Деловой этикет. <p>Практическое занятие 13</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деловое общение как элемент деловой культуры. 2. Этика деловых отношений. Виды невербальных средств общения. 3. Речевой этикет в деловом общении. Формулы вежливости или речевые стереотипы. 4. Элементы речевого этикета: формы обращения, изложения просьб, выражения признательности.

8	Характеристика и систематизация актуальности проекта	П14-2ч. С5 -2 ч.	Практическое занятие 14 1. Поиск идей. 2. Проблемы, решаемые в ходе инновационной деятельности. 3. Степень теоретической и практической проработанности проблемы. Семинарское занятие 5 1.Формулировка актуальности. 2.Обоснование актуальности в проекте. 3. Методология «Пять почему».
9	Составление теоретического обоснования проекта в библиотеке	Л14-2ч. П15-2ч.	Лекционное занятие 14 1. Нормативно-правовое обеспечение инновационного проекта. 2. Мотивация создания проекта: стимулы, мотивы, потребности, интересы. 3. Источники информации. 4. Характер чтения. Практическое занятие 15 1.Теоретические и методологические основания проекта. 2.Обоснование идеи инновации и механизм реализации библиотечного проекта. 3.Обоснование новизны деятельности.
10	Постановка ключевых задач и целей проекта	Л15-2ч. П16-17-4ч.	Лекционное занятие 15 1. Формулировка цели проекта. 2. Формулирование задач проекта. Гипотеза. Объект и предмет проекта. 3. Барьеры развития проектной деятельности. Практическое занятие 16-17 1.Обеспечение более полного, качественного и эффективного доступа к информации как целевых читательских групп, так и широкой общественности города. 2. Определение цели, задач, основных требований, необходимых ресурсов, времени и средств проекта. 3. Анализ окружения проекта, отбор участников проекта. 4.Определение возможных рисков.

11	Календарный план мероприятий или план проекта	П18-2ч. Л16-2ч. С6-2 ч.	Практическое занятие 18 1. Формы и формат мероприятий. 2. Определение целевой аудитории. 3. Продолжительность мероприятий. Лекционное занятие 16 1. План-график мероприятий. 2. Долгосрочные и краткосрочные цели проекта. 3. Модули организации проектной деятельности. Семинарское занятие 6 1. Срок реализации проекта. 2. Структурное планирование (составление календарных планов, графиков работ и обеспечения, сметы и бюджета проекта) 3. Определение технологии управления и контроля
12	Составление сметы проекта	П19-20-4 ч. С7- 2 ч.	Практическое занятие 19-20 1.Классификация смет. 2.Определение цели сметы проекта. 3.Методы составления сметы. Семинарское занятие 7 1.Этапы составления сметы. 2. Руководители проекта. 3.Исполнители проекта. Партнеры.
13	Оценка результативности проекта	П21-22-4ч. С8-1,5 ч.	Практическое занятие 21-22 1. Проект и его результаты. 2. Практическая значимость и перспективы развития проекта. 3. Критерии оценки ожидаемых результатов Семинарское занятие 8 1. Планирование социального воздействия проекта библиотеки. 2. Нарращивание ресурсов и увеличение объема своей деятельности – наиболее распространенные критерии эффективности проекта. 3. Репутация и PR.
14	Составление заявки на проект	П23-2ч.	Практическое занятие 23 1. Титульный лист. Краткая аннотация. Введение. Цели и задачи. 2. Способы достижения цели и решения задач/методы. Ожидаемые результаты проекта. 3. Распространение информации. 4. Проблема, на решение которой направлен проект. Календарный план проекта. Исполнители проекта.

15	Презентация проекта	Л17-2ч П24-25-4ч.	Лекционное занятие 17 1. Типы презентации проекта. 2. «Лифтовая речь». 3. Характеристика презентаций проекта, реализуемых на разных фазах его жизненного цикла. 4. Правила УВ для презентации проекта. Практическое занятие 24-25 1. Типовая структура и содержание презентации проекта. 2. Оформление выступления. 3. Мультимедийная презентация: цвет, шрифт, дизайн.
16	Грантовая деятельность библиотек	Л18-2ч П26-27-4ч. С9-2 ч.	Лекционное занятие 18 1. Характеристика грантов для библиотек и библиотекарей. 2. Планирование и написание заявок на гранты. 3. Оформление пакета документов на грант. Практическое занятие 26-27 1. Написание письма-запроса. 2. Требования к заявке. Список дополнительных материалов. 3. Финансовые и технические разделы заявки на грант. 4. Опыт российских библиотек в получении грантов. Семинарское занятие 9. 1. Методы выполнения проекта или планируемая деятельность с календарным планом работы гранта. 2. Оценка эффективности участия в гранте. 3. Грантовый конкурс «Общее дело».

5.3.2 Содержание программы по темам и видам занятий для заочной формы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
1	Понятие проекта и проектирования. Отличительные особенности проекта в библиотеке.	Л1-2ч. С1- 2ч.	Лекционное занятие 1 1. Библиотечная сущность проектирования. 2. Принципы проектирования 3. Проектная культура. Функции проектной деятельности. Семинарское занятие 1 1. Этапы проектирования. 2. Самостоятельная работа и проектирование. 3. Проектирование на современном этапе.

2	Видовое и жанровое разнообразие проектов	С2- 2ч. П1-2 ч.	Семинарское занятие 2. 1. Информационные проекты в библиотеке. 2. Инновационные проекты в библиотеке. 3. Маркетинговые проекты в библиотеке. Практическое занятие 1 1. Образовательный проект в формате библиотеки. 2. Специфика разработки и реализации социального проекта. 3. Характеристика культурно-досугового проекта.
4	Структура и содержание разделов проекта	Л6- 2ч. П2-4ч.	Лекционное занятие 2 1. Цели и задачи проекта. 2. Содержание проекта. 3. Бюджетная часть проекта и источники финансирования. Практическое занятие 2 1. Содержание теоретической части проекта. 2. Содержание главной части проекта. 3. Содержание выводов как раздела проекта.
5	Типология библиотечных мероприятий проекта	Л3-2 ч. С3- 2ч. П3-2 ч.	Лекционное занятие 3. 1. Традиционные и виртуальные книжные выставки. 2. Гибридные выставки. Инсталляции. 3. Интерактивные мероприятия: воркшопы. Мастер-классы, тренинги, викторины, квесты. Акции. Практическое занятие 3 1. Массовые мероприятия. 2. Специфика определения формы библиотечных мероприятий для конкретного направления библиотечного проекта. 3. Библиотечные мероприятия проекта вне библиотеки. Семинарское занятие 3 1. Этапы подготовки различных библиотечных мероприятий проекта. 2. Работа с аудиторией на разных этапах подготовки библиотечных мероприятий проекта. 3. Использование междисциплинарных связей при подготовке проекта.
6	Использование информационных технологий и Интернет-ресурсов в проектной деятельности.	Л4-2 ч. П4-2 ч. С4 -2 ч.	Лекционное занятие 4 1. Характеристика направлений информационных технологий. 2. Ресурсы Интернета: поисковые системы и отдельно взятые сайты (historic.ru, soldat.ru, rkka.ru). 3. Электронные библиотеки и энциклопедии. Практическое занятие 4 1. Специфика мультимедиа технологий. 2. Специфика онлайн порталов различных тематик. 3. Использование электронных библиотек и энциклопедий Семинарское занятие 4. 1. Использование информационных технологий в проектной деятельности. 2. Специфика использования Интернет-ресурсов в проектной деятельности. 3. Проектная деятельность в цифровой среде.

8	Характеристика и систематизация актуальности проекта	С5 -2 ч.	Семинарское занятие 5 1.Формулировка актуальности. 2.Обоснование актуальности в проекте. 3. Методология «Пять почему».
9	Составление теоретического обоснования проекта в библиотеке	Л5-2 ч. П5-2 ч.	Лекционное занятие 5 1.Нормативно-правовое обеспечение инновационного проекта. 2.Мотивация создания проекта: стимулы, мотивы, потребности, интересы. 3.Источники информации. 4.Характер чтения. Практическое занятие 5 1.Теоретические и методологические основания проекта. 2.Обоснование идеи инновации и механизм реализации библиотечного проекта. 3.Обоснование новизны деятельности.
10	Постановка ключевых задач и целей проекта	Л6-2 ч. П6-2 ч.	Лекционное занятие 6 1.Формулировка цели проекта. 2.Формулирование задач проекта. Гипотеза. Объект и предмет проекта. 3.Барьеры развития проектной деятельности. Практическое занятие 6 1.Обеспечение более полного, качественного и эффективного доступа к информации как целевых читательских групп, так и широкой общественности города. 2. Определение цели, задач, основных требований, необходимых ресурсов, времени и средств проекта. 3. Анализ окружения проекта, отбор участников проекта. 4.Определение возможных рисков.
11	Календарный план мероприятий или план проекта	П18-2 ч. Л7-2 ч. С6-2 ч.	Практическое занятие 7 1.Формы и формат мероприятий. 2.Определение целевой аудитории. 3.Продолжительность мероприятий. Лекционное занятие 7 1. План-график мероприятий. 2. Долгосрочные и краткосрочные цели проекта. 3. Модули организации проектной деятельности. Семинарское занятие 6 1. Срок реализации проекта. 2.Структурное планирование (составление календарных планов, графиков работ и обеспечения, сметы и бюджета проекта) 3. Определение технологии управления и контроля
12	Составление сметы проекта	С7-2 ч.	Семинарское занятие 7 1.Этапы составления сметы. 2. Руководители проекта. 3.Исполнители проекта. Партнеры.

15	Презентация проекта	Л8-2 ч. П8-2 ч.	Лекционное занятие 8 1. Типы презентации проекта. 2. «Лифтовая речь». 3. Характеристика презентаций проекта, реализуемых на разных фазах его жизненного цикла. Практическое занятие 8 1. Типовая структура и содержание презентации проекта. 2. Оформление выступления. 3. Мультимедийная презентация: цвет, шрифт, дизайн.
16	Грантовая деятельность библиотек	С8-2 ч.	Семинарское занятие 8. 1. Методы выполнения проекта или планируемая деятельность с календарным планом работы для гранта. 2. Оценка эффективности участия в гранте. 3. Грантовый конкурс «Общее дело».

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (для обучающихся очной формы обучения)

№	Наименование темы	Кол-во часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1	Проектирование как способ инновационного преобразования социально-педагогической действительности	3	1. Этапы развития проектирования как отрасли научного знания 2. Зарождение проектной деятельности в библиотечном деле. 3. Основные понятия проектирования. 4. Проектирование специфический вид деятельности, метод изучения и преобразования действительности, форма порождения инновации, управленческая процедура. 5. Понятие библиотечного проекта.	Опрос на семинаре. Проверка конспекта и рабочей тетради для выполнения самостоятельной работы.
2	Понятие проекта и проектирования. Отличительные особенности проекта в библиотеке.	3	1. Библиотечный проект как возможность преобразовать социальные процессы, явления и условия с помощью библиотечных услуг и средств. 2. Проектная культура. 3. Библиотечная сущность проектирования. 4. Функции проектной деятельности: исследовательская, аналитическая, нормирующая. 5. Специфика библиотечных проектов.	Опрос на семинаре. Проверка конспекта и для выполнения самостоятельной работы.
3	Видовое и жанровое разнообразие проектов	3	1. Виды проектов реализуемых в библиотечной среде. 2. Специфика разработки и реализации пилотного проекта. 3. Отличительные особенности информационного проекта.	Опрос на семинаре. Проверка конспекта и для выполнения

			<p>4. Специфика разработки и реализации инновационного и маркетингово проекта.</p> <p>5. Характеристика стратегического проекта.</p> <p>6. Отличительные особенности организационного проекта.</p> <p>5. Характеристика партнёрского проекта.</p> <p>6. Специфика разработки и реализации социального проекта.</p> <p>7. Характеристика культурно-досугового проекта.</p>	самостоятельно й работы.
4	Структура и содержание разделов проекта	3	<p>1. Название проекта и ключевая идея.</p> <p>2. Сфера проектирования.</p> <p>3. Целевая аудитория проекта.</p> <p>4. Цели и задач проекта.</p> <p>5. Содержание проекта.</p> <p>6. Бюджетная часть проекта и источники финансирования.</p>	Опрос на семинаре и практическом занятии. Проверка конспекта и для выполнения самостоятельно й работы.
5	Типология библиотечных мероприятий проекта	3	<p>1. Традиционные и виртуальные книжные выставки. Гибридные выставки. Инсталляции.</p> <p>2. Интерактивные мероприятия.</p> <p>3. Массовые мероприятия.</p>	Опрос на семинаре. Проверка конспекта и для выполнения самостоятельно й работы.
6	Использование информационных технологий и Интернет-ресурсов в проектной деятельности	3	<p>1. Характеристика направлений информационных технологий.</p> <p>2. Ресурсы Интернета: поисковые системы и отдельно взятые сайты</p> <p>3. Электронные библиотеки и энциклопедии.</p> <p>4. Информационные среды на основе открытых (доступных) баз данных и баз знаний.</p>	Опрос на семинаре. Проверка конспекта и для выполнения самостоятельно й работы.
7	Деловая культура	3	<p>1. Профессиональная этика.</p> <p>2. Деловой этикет.</p> <p>3. Деловое общение как элемент деловой культуры.</p> <p>4. Этика деловых отношений. Виды невербальных средств общения.</p> <p>5. Речевой этикет в деловом общении. Формулы вежливости или речевые стереотипы.</p> <p>6. Элементы речевого этикета: формы обращения, изложения просьб, выражения признательности.</p> <p>7. Основы деловой культуры в устной</p>	Опрос на практическом занятии. Проверка конспекта и для выполнения самостоятельно й работы.

			и письменной форме.	
8.	Характеристика и систематизация актуальности проекта	3	1. Поиск идей. 2. Проблемы, решаемые в ходе инновационной деятельности. 3. Степень теоретической и практической проработанной проблемы. 4. Методология «Пять почему».	Опрос на семинаре. Проверка конспекта и для выполнения самостоятельно й работы.
9.	Составление теоретического обоснования проекта в библиотеке.	3	1. Нормативно-правовое обеспечение инновационного проекта. 2. Теоретические и методологические основания проекта. 3. Обоснование идеи инновации и механизм реализации библиотечного проекта. 4. Обоснование новизны деятельности.	Опрос на практическом занятии. Проверка конспекта и для выполнения самостоятельно й работы.
10.	Постановка ключевых задач и целей проекта	3	1. Формулировка цели и задач проекта. 2. Объект и предмет проекта. Барьеры развития проектной деятельности. 3. Определение ключевых фигур проекта. 4. Возможные риски по реализации проекта. Возможности минимизации рисков.	Опрос на семинаре. Проверка конспекта и для выполнения самостоятельно й работы.
11.	Календарный план мероприятий или план проекта	3	1. Формы и формат мероприятий. 2. Определение целевой аудитории. Продолжительность мероприятий. 3. Срок реализации проекта. 4. План-график мероприятий. Долгосрочные и краткосрочные цели проекта.	Опрос на семинаре. Проверка конспекта и для выполнения самостоятельно й работы.
12.	Составление сметы проекта	3	1. Классификация смет. Определение цели сметы проекта. 2. Методы составления сметы. 3. Этапы составления сметы.	Опрос на семинаре. Проверка конспекта и для выполнения самостоятельно й работы.
13.	Оценка результативности проекта	2	1. Проектированные результаты. 2. Практическая значимость и перспективы развития проекта. 3. Критерии оценки ожидаемых результатов.	Опрос на семинаре. Проверка конспекта и для выполнения самостоятельно й работы.
14.	Составление заявки на проект	3	1. Титульный лист. Краткая аннотация. Введение.	Опрос на семинаре.

			<p>2. Дальнейшее развитие проекта/устойчивость проекта. Цели и задачи.</p> <p>3. Способы достижения цели и решения задач/методы. Ожидаемые результаты проекта. Распространение информации.</p> <p>4. Проблема, на решение которой направлен проект. Исполнители проекта.</p>	Проверка конспекта и для выполнения самостоятельной работы.
15.	Презентация проекта	3	<p>1. Типы презентации проекта.</p> <p>2. «Лифтовая речь».</p> <p>3. Характеристика презентаций проекта, реализуемых на разных фазах его жизненного цикла.</p> <p>4. Правила УВ для презентации проекта. Типовая структура и содержание презентации проекта.</p> <p>5. Оформление выступления.</p> <p>6. Мультимедийная презентация: цвет, шрифт, дизайн.</p>	Опрос на семинаре. Проверка конспекта и для выполнения самостоятельной работы.
16.	Грантовая деятельность библиотек	10	<p>1. Характеристика грантов для библиотек и библиотекарей.</p> <p>2. Планирование и написание заявок на гранты.</p> <p>3. Оформление пакета документов на грант.</p> <p>4. Написание письма-запроса. Требования к заявке.</p> <p>5. Финансовые и технические разделы заявки на грант</p> <p>6. Опыт российских библиотек в получении грантов.</p>	Опрос на семинаре. Проверка конспекта и для выполнения самостоятельной работы.

6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (для обучающихся заочной формы обучения).

№	Наименование темы	Кол-во часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1	Проектирование как способ инновационного преобразования социально-педагогической действительности	6	<p>1. Этапы развития проектирования как отрасли научного знания</p> <p>2. Зарождение проектной деятельности в библиотечном деле.</p> <p>3. Основные понятия проектирования.</p> <p>4. Проектирование специфический вид деятельности, метод изучения и преобразования действительности, форма порождения инновации, управленческая процедура.</p> <p>5. Понятие библиотечного проекта.</p>	Опрос на семинаре. Проверка конспекта и рабочей тетради для выполнения самостоятельной работы.

			6. Соотношения понятий «проективный», «проектный», «проектировочный», «прогнозирование», «конструирование», «моделирование»	
2	Понятие проекта и проектирования. Отличительные особенности проекта в библиотеке.	6	6. Библиотечный проект как возможность преобразовать социальные процессы, явления и условия с помощью библиотечных услуг и средств. 7. Проектная культура. 8. Библиотечная сущность проектирования. 9. Функции проектной деятельности: исследовательская, аналитическая, нормирующая. 10. Специфика библиотечных проектов.	Опрос на семинаре. Проверка конспекта и для выполнения самостоятельной работы.
3	Видовое и жанровое разнообразие проектов	6	7. Виды проектов реализуемых в библиотечной среде. 8. Специфика разработки и реализации пилотного проекта. 9. Отличительные особенности информационного проекта. 10. Специфика разработки и реализации инновационного и маркетингово проекта. 11. Характеристика стратегического проекта. 12. Отличительные особенности организационного проекта. 8. Характеристика партнёрского проекта. 9. Специфика разработки и реализации социального проекта. 10. Характеристика культурно-досугового проекта.	Опрос на семинаре. Проверка конспекта и для выполнения самостоятельной работы.
4	Структура и содержание разделов проекта	6	7. Название проекта и ключевая идея. 8. Сфера проектирования. 9. Целевая аудитория проекта. 10. Цели и задач проекта. 11. Содержание проекта. 12. Бюджетная часть проекта и источники финансирования.	Опрос на семинаре и практическом занятии. Проверка конспекта и для выполнения самостоятельной работы.
5	Типология библиотечных мероприятий	6	1. Традиционные и виртуальные книжные выставки. Гибридные выставки. Инсталляции.	Опрос на семинаре. Проверка

	проекта		2. Интерактивные мероприятия. 3. Массовые мероприятия.	конспекта и для выполнения самостоятельной работы.
6	Использование информационных технологий и Интернет-ресурсов в проектной деятельности	6	1. Характеристика направлений информационных технологий. 2. Ресурсы Интернета: поисковые системы и отдельно взятые сайты 3. Электронные библиотеки и энциклопедии. 4. Информационные среды на основе открытых (доступных) баз данных и баз знаний. 5. Обучающие онлайн порталы различных тематик. 6. Прикладные и инструментальные программные средства. 7. Мультимедиа технологии. 8. Телекоммуникационные системы. 9. Электронные настольные типографии.	Опрос на семинаре. Проверка конспекта и для выполнения самостоятельной работы.
7	Деловая культура	6	1. Профессиональная этика. 2. Деловой этикет. 3. Деловое общение как элемент деловой культуры. 4. Этика деловых отношений. Виды невербальных средств общения. 5. Речевой этикет в деловом общении. Формулы вежливости или речевые стереотипы. 6. Элементы речевого этикета: формы обращения, изложения просьб, выражения признательности. 7. Основы деловой культуры в устной и письменной форм.	Опрос на семинаре. Проверка конспекта и для выполнения самостоятельной работы.
8.	Характеристика и систематизация актуальности проекта	6	1. Поиск идей. 2. Проблемы, решаемые в ходе инновационной деятельности. 3. Степень теоретической и практической проработанной проблемы. 4. Методология «Пять почему».	Опрос на семинаре. Проверка конспекта и для выполнения самостоятельной работы.
9.	Составление теоретического обоснования проекта в библиотеке.	6	1. Нормативно-правовое обеспечение инновационного проекта. 2. Теоретические и методологические основания проекта. 3. Обоснование идеи инновации и механизм реализации библиотечного проекта. 4. Обоснование новизны деятельности.	Опрос на семинаре. Проверка конспекта и для выполнения самостоятельной работы.

10.	Постановка ключевых задач и целей проекта	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формулировка цели и задач проекта. 2. Объект и предмет проекта. Барьеры развития проектной деятельности. 3. Определение ключевых фигур проекта. 4. Возможные риски по реализации проекта. Возможности минимизации рисков. 	Опрос на семинаре. Проверка конспекта и для выполнения самостоятельной работы.
11.	Календарный план мероприятий или план проекта	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формы и формат мероприятий. 2. Определение целевой аудитории. Продолжительность мероприятий. 3. Срок реализации проекта. 4. План-график мероприятий. Долгосрочные и краткосрочные цели проекта. 	Опрос на семинаре. Проверка конспекта и для выполнения самостоятельной работы.
12.	Составление сметы проекта	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация смет. Определение цели сметы проекта. 2. Методы составления сметы. 3. Этапы составления сметы. 	Опрос на семинаре. Проверка конспекта и для выполнения самостоятельной работы.
13.	Оценка результативности проекта	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектированные результаты. 2. Практическая значимость и перспективы развития проекта. 3. Критерии оценки ожидаемых результатов. 	Опрос на семинаре. Проверка конспекта и для выполнения самостоятельной работы.
14.	Составление заявки на проект	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист. Краткая аннотация. Введение. 2. Дальнейшее развитие проекта/устойчивость проекта. Цели и задачи. 3. Способы достижения цели и решения задач/методы. Ожидаемые результаты проекта. Распространение информации. 4. Проблема, на решение которой направлен проект. Исполнители проекта. 	Опрос на семинаре. Проверка конспекта и для выполнения самостоятельной работы.
15.	Презентация проекта	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Типы презентации проекта. 2. «Лифтовая речь». 3. Характеристика презентаций проекта, реализуемых на разных фазах его жизненного цикла. 4. Правила УВ для презентации проекта. Типовая структура и 	Опрос на семинаре. Проверка конспекта и для выполнения самостоятельной работы.

			содержание презентации проекта. 5. Оформление выступления. 6. Мультимедийная презентация: цвет, шрифт, дизайн.	й работы.
16.	Грантовая деятельность библиотек	6	1. Характеристика грантов для библиотек и библиотекарей. 2. Планирование и написание заявок на гранты. 3. Оформление пакета документов на грант. 4. Написание письма-запроса. Требования к заявке. 5. Финансовые и технические разделы заявки на грант 6. Опыт российских библиотек в получении грантов.	Опрос на семинаре. Проверка конспекта и для выполнения самостоятельно й работы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Проектная деятельность библиотек»

7.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ пп	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количество баллов
			Форма	Количество во вопросов в задании	Количество независимых вариантов	
1	Рубежный контроль уровня усвоения обучающимися компетенций по темам 1-7	Раздел 1. Теоретические аспекты проектной деятельности в библиотеке	Задания рубежного контрольно-проверочного мероприятия. Оценивание текущей успеваемости.	5	2	До 30 (1 верный ответ – 6 баллов)
2	Рубежный контроль уровня усвоения обучающимися компетенций по темам 1-9	Раздел 2. Фазы разработки библиотечного проекта	Задания рубежного контрольно-проверочного мероприятия. Оценивание текущей успеваемости.	5	2	До 30 (1 верный ответ – 6 баллов)
3	Промежуточная аттестация (зачет)		Контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации. Результаты рубежных контролей.	2 контрольных вопроса и 1 практическое задание	10	До 40 (1 контрольный вопрос- 10 баллов, 1 практическое задание- до 20 баллов)

Текущий контроль и его формы: Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия, необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

Объектами текущего контроля знаний обучающихся являются:

- ведение конспекта;
- систематичность и активность работы на семинарских и практических занятиях. При контроле систематичности и активности работы на занятиях могут оцениваться: уровень знаний, продемонстрированный в ответах и выступлениях на семинарских занятиях; активность при обсуждении вопросов, вынесенных на семинарские и практические занятия, экспресс-контроль;
- выполнение заданий для самостоятельной работы. При контроле выполнения заданий для СРС могут оцениваться: самостоятельная обработка тем в целом или отдельных вопросов; выполнение заданий в рабочей тетради для самостоятельной работы, написание докладов, подготовка учебных и научных текстов, реферативных материалов по публикациям и т.д.;
- научная работа обучающихся (выступление с докладом на научных семинарах, конференциях, участие в олимпиадах, конкурсах научных работ и прочее).

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся, проверки результатов самостоятельной работы.

Его основными формами являются: устный опрос; письменный опрос; компьютерное тестирование; контрольная работа и т.п.

Отдельно могут оцениваться личностные качества обучающихся (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа в аудитории, своевременная сдача тестов, отчетов и письменных домашних заданий. Результаты текущего контроля учитываются при выставлении баллов рубежного контроля.

Рубежный контроль и его формы:

Рубежный контроль проводится после изучения определенного раздела учебной дисциплины, объединяющего соответствующие темы. Форма рубежного контроля – тестовые задания и оценивание текущей успеваемости.

Форма промежуточной аттестации (экзамен):

- экзамен, который оформляется по результатам выполнения предусмотренных рабочей программой контрольных мероприятий (рубежных контролей и решения контрольных заданий промежуточной аттестации).

Рубежный контроль и промежуточная аттестация проводятся с использованием балльно-рейтинговой технологии. Критерии оценивания, перечень контрольных точек, требования к их выполнению и таблица планирования результатов обучения в баллах представлены в документе «Фонд оценочных средств» по учебной дисциплине «Проектная деятельность в библиотеке».

Этот фонд включает: контрольные тесты, вопросы и задания для проведения текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Примеры оценочных средств рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Для рубежного контроля

Рубежный контроль 1.

Вариант 1.

1. Понятие проекта и проектирования. Отличительные особенности проекта в библиотеке.
2. Мотивация создания проекта: стимулы, мотивы, потребности, интересы.
3. Специфика рекламной деятельности в библиотеке.
4. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).
5. Определите цель и задачи социального проекта «Мы за здоровый образ жизни».

Вариант 2.

1. Законодательное регулирование проектной деятельности.
2. Речевой этикет в деловом общении. Формулы вежливости или речевые стереотипы.
3. Характеристика функций проектной деятельности.
4. Барьеры развития проектной деятельности.
5. Определите цель и задачи исторического проекта «Крым в Великой Отечественной войне».

Рубежный контроль 2.

Вариант 1.

1. Специфика формулировки цели проекта.
2. Методология «Пять почему?» в проектной деятельности библиотек.
3. Оценка результатов реализации проекта.
4. Возможные риски по реализации проекта. Возможности минимизации рисков.
5. Охарактеризуйте аудиторию проекта «Город ремесел».

Рубежный контроль 2.

Вариант 2.

1. Анализ этапов работы над проектом.
2. Постановка задач реализуемых в проекте.
3. Характеристика понятий «лифтовая речь» и «уникальное торговое предложение» в проектной деятельности библиотек.
4. Гранты в библиотечной сфере.
5. Заполните форму календарного плана библиотечного проекта «Академия профессий».

Для промежуточной аттестации:

БИЛЕТ (пример)

Контрольные вопросы:

1. Этапы работы над проектом.
2. Характеристика особенностей целевой аудитории библиотечных проектов

Контрольное прикладное задание:

Определите цель и задачи социального проекта «Мы за здоровый образ жизни».

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в письменной форме, в виде ответов на контрольные вопросы и решения контрольного прикладного задания. Количество вопросов в билете – 2, задание – 1.

Оценка знаний обучающихся осуществляется в баллах в комплексной форме с учётом:

- оценки по итогам рубежных контролей (от 40 до 60 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе промежуточной аттестации (от 20 до 40 баллов).

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам отчетности

№	Виды отчётности	Баллы
1	Наличие конспекта	до 10
2	Работа на семинарских и практических занятиях	до 10
3	Выполнение самостоятельной работы	до 10

4	Выполнение заданий 2 рубежных контролей	до 30 (до 30 баллов за 1р.к. Вычисляется среднеарифметическое значение)
5	Результаты промежуточной аттестации	20 - 40
	Итого	100

Зачет проводится по 40 бальной шкале. Минимальная сумма баллов – 20, максимальная – 40.

Минимальная сумма баллов по итогам рубежных контролей – 40, максимальная – 60 (один рубежный контроль – до 30 баллов). При проведении рубежного контроля учитывается текущая успеваемость и результаты тестирования (вычисляется среднее арифметическое от сложения баллов за выполнение заданий рубежных контролей – тестирования).

На основе окончательно полученных баллов (сумма баллов, набранных в результате рубежных контролей, и баллов, полученных в результате выполнения контрольных заданий промежуточной аттестации) успеваемость обучающихся в семестре определяется следующими оценками: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» и на основании выставляется зачет.

При этом действует следующая итоговая шкала:

- менее 60 баллов – незачтено (оценка «неудовлетворительно»);
- от 60 до 73 баллов – зачтено (оценка «удовлетворительно»);
- от 74 до 89 баллов – зачтено (оценка «хорошо»);
- от 90 до 100 баллов – зачтено (оценка «отлично»).

7.3. Критерии оценок знаний по дисциплине

«Отлично»

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Обучающийся полностью усвоил программный материал. Глубоко знает и самостоятельно излагает содержание вопросов, а также знает основную и дополнительную литературу по теме. Ответ построен на уровне самостоятельного мышления, знания вопроса и всей темы. Материал излагается логически последовательно и полно, с элементами творческого мышления. Умеет самостоятельно делать общие выводы.

«Хорошо»

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Обучающийся проявил твердое знание программного материала и самостоятельность мышления. Показал знание предусмотренной программой литературы. Продемонстрировал умение применять свои знания к анализу современной действительности. Показал умение выделить главное, делать выводы и обобщения. Возможны пробелы в усвоении второстепенных вопросов.

«Удовлетворительно»

Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному. Обучающийся усвоил лишь основную часть программного материала, в общем знаком с рекомендованной литературой. Ответ студента строится на уровне репродуктивного мышления с нарушением логики изложения материала. Испытывает значительные затруднения в применении знаний к анализу

современной действительности. Обучающийся не умеет ответить на дополнительные вопросы, связанные с материалом ответа.

«Неудовлетворительно»

Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено. Обучающийся не знает основного содержания рекомендованной литературы, допускает существенные ошибки в освещении поставленных вопросов. Не может увязывать материал с современностью.

7.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Оrientировочные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Этапы развития проектирования как отрасли научного знания.
2. Понятие проекта и проектирования. Отличительные особенности проекта в библиотеке.
3. Законодательное регулирование проектной деятельности.
4. Виды проектов реализуемых в библиотечной среде.
5. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный). Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).
6. Приоритетные направления проектной деятельности библиотек и их характеристика.
7. Необходимость реализации проекта в формате библиотеки.
8. Специфика рекламной деятельности в библиотеке.
9. Соотношения понятий «проективный», «проектный», «проектировочный».
10. Соотношение понятий «прогнозирование», «конструирование», «моделирование».
11. Функции проектной деятельности: исследовательская, аналитическая, нормирующая.
12. Сформулируйте цель, задачи и календарный план мероприятий образовательного проекта в формате библиотеки.
13. Обозначьте цели и задачи культурно-досугового проекта.
14. Структура разделов проекта.
15. Бюджетная часть проекта и источники финансирования.
16. Характеристика направлений информационных технологий используемых при разработке и реализации проекта в библиотеке.
17. Содержание разделов проекта.
18. Этапы работы над проектом.
19. Характеристика особенностей целевой аудитории библиотечных проектов
20. Использование информационных технологий и Интернет-ресурсов в проектной деятельности.
21. Типы презентации проекта.
22. Подготовительный этап работы над проектом.
23. Методология «Пять почему?».
24. Характеристика презентаций проекта, реализуемых на разных фазах его жизненного цикла.
25. Описание идеи проекта.
26. Формулировка цели проекта.
27. Постановка задач реализуемых в проекте.
28. Типовая структура и содержание презентации проекта.
29. Мультимедийная презентация: цвет, шрифт, дизайн.
30. Календарный план мероприятий проекта.
31. Ресурсное обеспечение проекта.
32. Оценка результатов реализации проекта.
33. Характеристика заявки на проект.

34. Библиотека как социальный институт. Миссия, социальная роль и функции.
35. Гранты в библиотечной сфере.
36. Технология и методика разработки и проведения культурно-досуговых мероприятий в библиотеке в рамках проектной деятельности.
37. Тенденции и перспективы развития проектной деятельности в контексте информационно-библиотечной деятельности.
38. Деловое общение как элемент деловой культуры.
39. Основы конфликтологии. Стратегии поведения в конфликте.
40. Речевой этикет в деловом общении. Формулы вежливости или речевые стереотипы. Элементы речевого этикета: формы обращения, изложения просьб, выражения признательности.
41. Коммуникация в процессе работы над инновационными культурно-просветительскими проектами в информационно-библиотечной деятельности.
42. Особенности реализации, методы научных прикладных исследований по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности.
43. Мотивация создания проекта: стимулы, мотивы, потребности, интересы.
44. Возможные риски по реализации проекта. Возможности минимизации рисков.
45. Барьеры развития проектной деятельности.
46. Классификация смет. Методы составления и структура сметы.
47. Характеристика понятий «лифтовая речь» и «уникальное торговое предложение» в проектной деятельности библиотек.
48. Опыт российских библиотек в получении грантов.
49. Этапы организации проектов культурно-досуговой деятельности для различных категорий пользователей.
50. Уровень вовлеченности пользователей, виральность контента как показатель успешности проекта.

Типовые контрольные задания

1. Составьте алгоритм разработки и реализации социального проекта
2. Составьте макет информационного проекта.
3. Разработайте инновационный проект.
4. Обозначьте цель и задачи маркетингового проекта в библиотеке.
5. Определите цель и задачи социального проекта «Мы за здоровый образ жизни».
6. Алгоритм разработки и внедрения проекта по повышению квалификации.
7. Составьте календарный план социального проекта «Молодежь и культура».
8. Составьте перечень интерактивных мероприятий исторического проекта.
9. Составьте перечень интерактивных мероприятий литературного проекта.
10. Составьте перечень интерактивных мероприятий экологического проекта.
11. Составьте перечень массовых мероприятий социального проекта.
12. Составьте перечень массовых мероприятий молодежного проекта.
13. Составьте перечень библиотечных мероприятий арт-проекта.
14. Составьте перечень библиотечных мероприятий патриотического проекта.

7.5. Тестовые задания для рубежных контролей, контрольные вопросы и контрольные практические задания для проведения промежуточной аттестации (зачета) определены в Фонде оценочных средств по учебной дисциплине «Проектная деятельность библиотек».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с поправками). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/10103000/>
2. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 18.07.2019). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/
3. Основы государственной культурной политики (Утверждены Указом Президента Российской Федерации № 808 от 24 декабря 2014 г.). [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kremlin.ru/acts/bank/37088>
4. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года (Утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.09.2016 № 326-р). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/45830.html>
5. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года (Утверждена Указом Президента Российской Федерации № 1666 от 19 декабря 2012 г.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70184810/>
6. Конституция Республики Крым (Принята Государственным Советом Республики Крым 11 апреля 2014 года). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://constitution.garant.ru/region/cons_krim/
7. Закон Республики Крым от 9 января 2017 года № 352-ЗРК/2017 «О стратегии социально-экономического развития Республики Крым до 2030 года». Официальный сайт Министерства экономического развития Республики Крым. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minek.rk.gov.ru/file/File/minek/2017/strategy/strategy-fullvers.pdf>
8. Закон Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 199-ЗРК/2015 «О библиотечном деле» Официальный сайт правительства Республики Крым [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rk.gov.ru/ru/document/show/11005>
9. Закон Республики Крым от 22 марта 2017 года № 368-ЗРК/2017 «Об обязательном экземпляре документов» Официальный сайт правительства Республики Крым [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rk.gov.ru/rus/file/pub/pub_333572.pdf

Основная литература

1. Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина и др.; науч. ред. М. Я. Дворкина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 240 с. – (Учебник для бакалавров). – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система BIBLIO.PROFY-LIB: [сайт]. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/46914>
2. Голубенко, Н. Б. Библиотечное дело: инновации и перспективы / Н. Б. Голубенко. – Москва : Логос, 2016. – 126 с. – (Библиотечное дело). – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66407.html>
3. Ванеев, А. Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика : [сб. тр.] : к 80-летию со дня рождения автора / А. Н. Ванеев ; С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - СПб. : Профессия, 2004 (ГП Техн. кн.). – 366, [1] с. : портр.; 21 см. - (Серия Библиотека). – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система BIBLIO.PROFY-LIB: [сайт]. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19781>

Дополнительная литература

1. Библиотечно-информационное обслуживание : практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / составители С. В. Савкина. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 56 с. – ISBN 978-5-8154-0389-

5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/76330.html>
2. Гречкина, Ж. В. Информационно-библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями : учебное пособие / Ж. В. Гречкина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. – 239 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/69385.html>
3. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О. В. Дворовенко. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 98 с. – ISBN 978-5-8154-0368-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66353.html>
4. Панкова, Е. В. Выставка в библиотеке: традиционная и электронная / Е. В. Панкова, Л. С. Беркутова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 152 с. – (Азбука библиотечной профессии). ; – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система biblio.profy-lib: [сайт]. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/46936>
5. Справочник библиотекаря [Текст] / Брежнева Валентина Васильевна [и др.] ; [науч. ред. А. Н. Ванеев]. – Изд. 4-е перераб. и дополн. - Санкт-Петербург : Профессия, 2010. - 656 с. : ил., табл.; – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система biblio.profy-lib: [сайт]. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19126>

Интернет-ресурсы

1. Российская государственная библиотека (РГБ) (официальный сайт – <https://www.rsl.ru/>)
2. Российская национальная библиотека (РНБ) (официальный сайт – <http://www.nlr.ru>)
3. Российская государственная библиотека для молодежи (г. Москва) (официальный сайт – <http://www.rgub.ru/>)
4. Российская библиотечная ассоциация (РБА) (официальный сайт – <http://www.rba.ru/>)
5. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина (официальный сайт – <https://www.prilib.ru/>)
6. Центральная городская публичная библиотека им. В. В. Маяковского (официальный сайт – <https://pl.spb.ru/news/>)
7. Центральная библиотека им. М. Ю. Лермонтова (официальный сайт – <http://lermontovka-spb.ru/>)
8. Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА) (официальный сайт – www.ifla.org)
9. Интернет-сайт журнала «Библиотечное дело в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibliograf.ru>.
10. Интернет-сайт журнала «Библиотековедение» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/ru/s3/s17/s33/d93/>.
11. Интернет-сайт журнала «Библиосфера» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.spsl.nsc.ru/win/Bibliosfera/index.htm>.
12. Библиотечный портал Российская библиотечная ассоциация.– Режим доступа:http://www.rba.ru/content/resources/books/2004_1.php
13. Кодекс этики российского библиотекаря. Принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XVI Ежегодная сессия, г. Тюмень.– Режим доступа: <http://www.rba.ru/content/about/doc/codex.php>
14. ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им.И. Я. Франко» (официальный сайт – <http://franco.crimealib.ru/>)

15. ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского» (официальный сайт – <http://gasprinskylibrary.ru/>)
16. ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодёжи» (официальный сайт – <http://www.krbm.ru/>)
17. Крымская республиканская детская библиотека им. В. Н. Орлова (официальный сайт – <http://orlovka.org.ru/>)
18. Научная библиотека (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (официальный сайт – <https://cfuv.ru/>)
19. Научная библиотека «Таврика» Центрального музея Тавриды (официальный сайт – <https://www.tavrida-museum.ru/taurica>)
20. ГБУЗ РК «Крымская республиканская научная медицинская библиотека» (официальный сайт – <http://medlibcrimea.ru/>)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

После чтения вводной лекции по учебной дисциплине «Проектная деятельность библиотек» преподаватель обязан ознакомить обучающихся:

- с темами лекций и методикой их конспектирования;
- планами семинарских занятий и методикой их проведения;
- с вопросами для самостоятельной работы и методикой контроля за их изучением;
- с вопросами, критериями сдачи зачета и методикой его проведения.

Перед проведением очередного семинарского или практического занятия обучающийся обязан:

- отработать в конспекте все вопросы к данному занятию в объеме, обеспечивающем четкие, ясные и конкретные (с примерами) ответы;
- отработать (конспективно) по данной теме вопросы, отнесенные к изучаемым самостоятельно.

Для выполнения поставленных задач обучающийся:

- осуществляет подбор необходимой учебной, научной, учебно-методической литературы и первоисточников;
- прочитывает отобранную литературу по каждому вопросу, а затем составляет конспект или тезисы ответа;
- отчитывается об изучении вопросов на консультациях, при выполнении контрольных работ и других форм оценки текущих и остаточных знаний.

Условиями для успешной самостоятельной работы являются:

1. Целеустремленность и сознательная активность:
 - а) осознанная постановка цели, конкретизация своих задач на самостоятельную работу,
 - б) выбор способа действий, средств,
 - в) волевые усилия,
 - г) анализ сделанного, постановка новых задач.
2. Систематичность и планомерность.

Формы и методы изучения и конспектирования литературы

В работе над литературой можно выделить 3 этапа:

1. Ознакомительный. в ходе которого вы знакомитесь с каталогом библиотеки, делаете выборку к теме, заказываете литературу в библиотеке (учебники, учебные пособия, разработки тем, планов, первоисточники и т.д.)

2. Этап чтения литературы.

К чтению есть определенные требования:

1) систематичность чтения, т.е. читать не от раза к разу, а ежедневно, желательно с записями в тетрадях и со своими итоговыми выводами (резюме).

2) Осмысленность чтения, т.е. надо овладевать понятийным аппаратом.

3. Этап ведение рабочих записей.

а) можно вести т.н. тематические тетради, в которых делать выписки к определенным темам, а также вести доработку лекций на полях или в самом тексте.

б) основными формами записи прочитанного могут быть: план, тезисы, конспект.

I. Составление плана прочитанного. Запись в форме плана означает перечисление главных вопросов. В результате получается как бы сжатая схема изучаемого материала. Несколько иначе выглядит развернутый план. Его назначение не только зафиксировать главное в тексте, но и дать необходимое обоснование этой мысли, (цифровые данные, интересные выражения, факты). Причем вопросы плана можно изложить и своими словами и словами автора.

II. Весьма ценным видом записи при чтении являются тезисы. (Основные положения, утверждения от греческого "Teas" – утверждаю). Тезисы составляют промежуточное положение между планом и конспектом. В них кратко дается основное содержание книги. Перед тем, как записывать тезисы, прочитанный текст разделяют на небольшие части – разделы, параграфы или же абзацы в соответствии с планом и затем формулируют сущность прочитанного своими словами, как бы отвечая на вопрос: что именно здесь утверждает, защищает автор. Тезисы позволяют в краткой форме записать обобщение и выводы о прочитанном. Тезисы называются простыми, если выписанные мысли ничем не подтверждаются и сложными, если они подкрепляются доводами, аргументами.

Следовательно, при составлении тезисов необходимо глубоко продумать, понять содержание книги, статьи, и т.п., уметь выделить основные положения и кратко их сформулировать.

III. Составление конспекта прочитанного – это наиболее сложный и содержательный метод записывания при работе с книгой, потому что он объединяет в себе все виды записи и вместе с тем представляет собой нечто более цельное и своеобразное. Конспект книги (от лат. "коспектус" – обзор) – это краткое, последовательное изложение основного содержания книги, лекции, записанное в последовательной форме, и освобожденное от повторений и т. д. В тоже время в конспекте следует привести, помимо основных мыслей автора, выписки и цитаты, подтверждающие основные положения и выводы, вытекающие из книги. Некоторым, начинающим работать с книгой, кажется, что на конспектирование уходит много времени. Однако нужно понять, что творческие записи в виде конспекта, экономят время, способствуют глубокому изучению материала. Требуемое для конспектирования время будет неуклонно уменьшаться по мере приобретения навыков чтения и краткого изложения прочитанного.

Ценность конспекта повышается, когда в нем содержится не только краткий пересказ произведения, но и собственные мысли, когда конспект является плодом раздумий его составителя (желательно делать выход на современность).

Методика записей:

1. Записывать следует самое главное и по возможности наиболее кратко (запись должна быть сжата и лаконична).

2. Начинать запись надо с тщательно проверенных библиографических данных:

- фамилия и инициалы авторов,
- название книги или статьи (полное),
- место и год издания, издательство и т. д.
- номера журнала или выпуска,
- краткий исторический очерк времени написания книги и т. д.

3. В тетрадях рекомендуется оставлять широкие поля для последующих вставок, дополнений, записей своих мыслей.

4. Записи должны делаться только после окончания чтения данного источника.

Интерактивные формы обучения. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью и задачами программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, а также требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению обучающихся в активный процесс получения и переработки знаний, например:

- «Мозговой штурм» (атака)
- Приглашение специалиста
- Тренинг
- Выступление в роли обучающего
- Работа в группах
- Разработка проекта
- Мастер-класс
- Решение ситуационных задач
- Презентация

К интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной презентации и т.п.

Преподавание и изучение дисциплины предполагает использование следующих видов образовательных технологий:

1. **Информационные образовательные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.
2. **Работа в команде** – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
3. **Case-study** – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.
4. **Игра** – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.
5. **Проблемное обучение** – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
6. **Контекстное обучение** – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
7. **Обучение на основе опыта** – активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.
8. **Индивидуальное обучение** – выстраивание студентом собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов студента.
9. **Междисциплинарное обучение** – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.
10. **Опережающая самостоятельная работа** – изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены также в Методических рекомендациях по проведению семинарских и практических занятий по дисциплине «Проектная деятельность библиотек» и в Методических рекомендациях по самостоятельной работе по дисциплине «Проектная деятельность библиотек».

10. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения и информационных справочных систем

Список программного обеспечения

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
3. Access 2013 Acdbc

Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
7. Scribus
8. Moodle.

Современные профессиональные базы данных

1. eLIBRARY.ru (Архив журналов РАН)
<https://elibrary.ru/titlerefgroup.asp?titlerefgroupid=3>
2. Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
3. Библиотека Гумер <https://www.gumer.info/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://window.edu.ru/>
5. Портал Культура.рф <https://www.culture.ru>

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «ГАРАНТ» <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Справочная правовая система «Бесплатная база данных ГОСТ» <https://docplan.ru/>

12. Материально-техническая база, рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

