



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры,
искусств и туризма»
от «27» август 2024 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры,
искусств и туризма»
Ректор



В.А. Горенкин

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В
ТЕАТРАЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ,
ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

г. Симферополь, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена в Театральном колледже Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1359 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 Актерское искусство» (с изменениями и дополнениями);

– приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями от 18.11.2022);

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– положение о Театральном колледже Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

1.2. Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО – ППССЗ) определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени среднего профессионального образования и направлена на развитие и формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций. Обучение в Театральном колледже осуществляется по очной форме обучения.

1.3. Разработанная в Театральном колледже Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Колледж) ОП СПО – ППССЗ по специальностям должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части образовательной программы в соответствии с требованиями,

установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2. Структура и содержание образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Содержание ОП СПО – ППССЗ должно быть обусловлено, требованиями ФГОС СПО, соответствующими запросами работодателей и социальных партнеров.

Требования к структуре ОП СПО – ППССЗ, которые отражены в учебном плане:

ОП СПО – ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного (только для групп, обучающихся на базе основного общего образования);
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и естественно-научного;
- профессионального;

и разделов:

- практическая подготовка в виде:
 - учебной практики;
 - производственной практики (по профилю специальности);
 - производственной практики (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

2.2. ОП СПО – ППССЗ должна содержать:

1) общие положения:

- цели реализации основной профессиональной образовательной программы СПО;
- нормативные документы для разработки ОП СПО – ППССЗ;
- требования к поступающему;
- общая характеристика ОП СПО – ППССЗ (описание цели (миссии), срока освоения, трудоемкости, особенности ОП СПО – ППССЗ, требования к абитуриентам, востребованность выпускников, возможности продолжения образования, основные пользователи ОП СПО – ППССЗ).

2) характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП СПО – ППССЗ, которая включает:

- область и объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды и задачи профессиональной деятельности выпускника.

3) требования к результатам освоения ОП СПО – ППССЗ:

- общие компетенции;
- виды деятельности и профессиональные компетенции;
- результаты освоения;
- матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.

4) документы, регламентирующие содержание и организацию

образовательного процесса:

– учебный план;
– календарный учебный график, обеспечивающий введение в действие и реализацию требований ФГОС СПО, определяющий объем максимальной и обязательной аудиторной нагрузки обучающихся и учитывающий рекомендации по разработке учебного плана, предложенные Министерством просвещения Российской Федерации);

- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы учебной и производственной практики;
- программы государственной итоговой аттестации;

5) контроль и оценка результатов освоения ОП СПО – ППССЗ:

– контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций;

– требования к выпускным квалификационным работам и фонды оценочных средств (далее – ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации;

– организация государственной итоговой аттестации выпускников.

6) ресурсное обеспечение ОП СПО – ППССЗ:

– кадровое обеспечение;
– учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;

– материально-техническое обеспечение учебного процесса;

7) характеристика среды ОУ, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускника.

8) нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения к ОП СПО – ППССЗ:

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО – ППССЗ

Учебный план

Календарный учебный график

Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практик

Программа государственной итоговой аттестации

Программа практической подготовки

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

3.1. ОП СПО – ППССЗ разрабатывается на основе данного Положения и

соответствующих ФГОС СПО по специальности, реализуемой в Колледже.

3.2. Разработка ОП СПО – ППССЗ состоит из следующих этапов:

Первый этап проектирования и разработки

– определение специфики программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей в регионе;

– определение конечных целей обучения, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса в Колледже;

– после определения специфики ОП СПО – ППССЗ, целей, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативных правовых актов федерального и регионального уровней разрабатывается содержание вариативной части программы совместно с представителями работодателей, привлекаемыми к реализации данной ОП СПО – ППССЗ.

Второй (основной) этап проектирования и разработки

Разработка содержательной части ОП СПО – ППССЗ и порядка реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей:

– определение полного перечня составных частей ОП СПО – ППССЗ (с учетом вариативной части) – дисциплин, модулей;

– установление целесообразного соотношения между теоретической и практической составляющими содержания образовательной программы;

– определение наиболее эффективных и отвечающих специфике образовательной программы видов учебных занятий, используемых образовательных технологий, аттестационных мероприятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Третий этап формирования проектирования и разработки

– разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО и данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение;

– разработка программы преддипломной практики;

– разработка рабочей программы воспитания по 4 основным направлениям: профессионально-личностное воспитание, гражданско-правовое и патриотическое воспитание, духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание, воспитание здорового образа жизни и экологической культуры

Заключительный этап – оформление ОП СПО – ППССЗ

– сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС СПО по специальности.

3.3. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется положением о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей на основе ФГОС СПО.

3.4. ОП СПО – ППССЗ по специальности рассматривается, согласовывается и утверждается:

– рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий Театрального колледжа;

- рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа, который рекомендует к утверждению ОП СПО – ППССЗ по специальности;
- согласуется с представителями работодателей;
- рассматривается на заседании Учебно-методического совета Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет);
- рассматривается и принимается на заседании Ученого совета Университета;
- утверждается приказом ректора Университета.

3.5. ОП СПО – ППССЗ по специальности, реализуемой в Колледже, разрабатывается для нового набора поступающих на весь срок обучения, актуализируется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, преддипломной практики, программы государственной итоговой аттестации, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) и с учетом запросов работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли.

4. Оценка эффективности освоения программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Оценка эффективности освоения ОП СПО – ППССЗ осуществляется через достижение следующих результатов:

- показатели успеваемости, качества обучения и уровня освоения знаний и компетенций обучающихся;
- количество победителей и призеров региональных и всероссийских профессиональных конкурсов, олимпиад среди обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования и молодых специалистов отрасли.

5. Разработка учебного плана

5.1. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее – учебный план) регламентирует порядок реализации ОП СПО – ППССЗ.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» учебный план является частью ОП СПО – ППССЗ Колледжа.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОП СПО – ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной

практике);

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим, в зависимости от форм обучения (очной и заочной);

– сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

– формы государственной итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные ОП СПО – ППССЗ по данной специальности), их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

– объем каникул по годам обучения.

5.2. При формировании учебного плана следует учитывать следующие нормы нагрузки:

– обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОП СПО – ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

5.3. При формировании учебного плана образовательного учреждения следует распределять весь объем времени, отведенного на реализацию ОП СПО – ППССЗ, включая инвариантную и вариативную части.

5.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 2 недель в семестр. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

5.5. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

6. Структура учебного плана

6.1. Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса» и перечня кабинетов, лабораторий и пояснения к учебному плану. Рекомендуемый макет учебного плана содержится в Приложении 2.

6.2. Требования к оформлению учебного плана.

6.2.1. В титульной части учебного плана указываются:

– сведения об утверждении учебного плана;

– наименование образовательного учреждения;

- код и наименование специальности;
- вид программ (базовой подготовки, углубленной подготовки);
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема.

6.2.2. Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), профессиональным модулям, на учебную и производственную практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы учебного времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС СПО специальности.

6.2.3. Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, о практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной учебной нагрузке обучающихся, в т.ч. общее количество аудиторной нагрузки и время, отведенное на проведение аудиторных занятий, в том числе – уроков, семинаров, лабораторных и практических занятий, курсовых работ, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о суммарном объеме консультаций; формах и сроках государственной итоговой аттестации; указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практики, а также количество различных форм промежуточной аттестации в зависимости от форм обучения.

6.2.4. Таблица «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» для подготовки по специальности заполняется на основе данных соответствующего ФГОС СПО специальности, содержащего обязательный минимальный перечень.

6.2.5. Пояснения должны содержать сведения о:

- реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- максимальной учебной нагрузки;
- максимальном объеме аудиторной учебной нагрузки для формы обучения;
- нормативном сроке освоения ОП СПО – ППССЗ;
- общей продолжительности каникул;
- формах текущего контроля;
- выполнении курсовой работы;
- формировании вариативной части;
- формах проведения промежуточной аттестации;

– формах проведения государственной итоговой аттестации.

В пояснениях могут включаться дополнительные сведения.

Пояснения подлежат обязательному согласованию с председателями ПЦК.

7. Разработка рабочих программ

7.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю. Ответственность за разработку рабочих программ несет заместитель директора по учебно-методической работе и председатели предметно-цикловых комиссий. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин и председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии.

Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

7.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ОП СПО – ППССЗ и учебному плану специальности.

7.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ учебных дисциплин/профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности Колледжа;
- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины, модуля.

7.4. Процесс разработки рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля включает:

7.4.1. Анализ нормативной документации настоящего Положения, информационной, методической и материальной баз Колледжа.

7.4.2. Формирование содержания рабочей программы.

7.4.3. Утверждение. Рабочая программа рассматривается и рекомендуется предметно-цикловой комиссией, одобряется на Педагогическом совете Колледжа, визируется подписью председателя педагогического совета, утверждается директором Колледжа.

8. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

8.1. Общие требования к построению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины/профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста, отражать основные перспективные направления

развития изучаемой науки, объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть обучающиеся, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины/профессионального модуля в формировании компетенций или их элементов;

- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной учебной дисциплины/профессионального модуля;

- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов;

- модульно-рейтинговая система обучения и контроля образовательных достижений;

- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда.

8.2.1 Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины являются:

- титульный лист;

- паспорт;

- структура и содержание;

- условия реализации рабочей программы

- контроль и оценка результатов освоения.

8.2.2 Структурными элементами рабочей программы профессионального модуля являются:

- титульный лист;

- паспорт;

- результаты освоения;

- структура и содержание;

- условия реализации рабочей программы

- контроль и оценка результатов освоения.

9. Дополнения и изменения к рабочей программе

9.1. Дополнения и изменения в рабочую программу вносятся по мере необходимости перед началом нового учебного года.

9.2. Основанием для внесения изменений являются:

- предложения предметно-цикловой комиссии;
- предложения разработчика рабочей программы.

9.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы, а также на основании договоров о электронной библиотечной системе.

9.4. Дополнения и изменения оформляются документально и вносятся во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Лист регистрации изменений».

9.5. При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу она должна перерабатываться и переутверждаться.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ТЕАТРАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

Решение Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»

Протокол № ____
от ____ . ____ . ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
ГБОУ ВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»

_____. В.А. Горенкин
____. ____ . ____ г.

**Образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена**

**Код наименования специальности
52.02.04 Актерское искусство**

**Вид подготовки
Углубленная подготовка**

**Квалификация
Актер, преподаватель**

**Нормативный срок освоения программы
3 г. 10 мес.**

**Форма обучения
Очная**

Симферополь, 202_

РАЗРАБОТЧИК ОП СПО - ППССЗ:

_____ / _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП СПО - ППССЗ:

_____ / _____

Рассмотрено на заседании
предметно-цикловой комиссии (*название ПЦК*)
Театрального колледжа, протокол № от « »
Председатель ПЦК (*название ПЦК*)

20 г.

_____ / _____

Рассмотрено на заседании
предметно-цикловой комиссии (*название ПЦК*)
Театрального колледжа, протокол № от « »
Председатель ПЦК (*название ПЦК*)

20 г.

_____ / _____

Рассмотрено и рекомендовано на заседании
Педагогического совета
Театрального колледжа, протокол № от « »
Директор Театрального колледжа

20 г.

_____ / _____

Рассмотрено на заседании
Учебно-методического совета
ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры,
искусств и туризма»
протокол № от « » 20 г.
Председатель УМС
Секретарь УМС

_____ / _____
_____ / _____

ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТДАТЕЛЯ:

Согласовано:

Полное название учреждения(организации)

_____ / _____

М.П.

Полное название учреждения(организации)

_____ / _____

М.П.

**Структура основной профессиональной образовательной программы:
образовательная программа среднего профессионального образования -
программа подготовки специалистов среднего звена**

1	Общие положения	стр.
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена	
1.2	Нормативные документы для разработки ОП СПО – ППССЗ	
1.3	Характеристика ОП СПО – ППССЗ по специальности	
	1.3.1. Цель ОП СПО – ППССЗ	
	1.3.2. Срок освоения ОП СПО – ППССЗ	
	1.3.3. Трудоемкость ОП СПО – ППССЗ	
	1.3.4. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов	
	1.3.5. Методы организации и реализации образовательного процесса	
	1.3.6. Реализация практической подготовки	
	1.3.7. Требования к организации практической подготовки в виде учебной, производственной и преддипломной практик обучающихся	
	1.3.8. Востребованность выпускников	
	1.3.9. Возможности продолжения образования выпускника	
	1.3.10. Основные пользователи ОП СПО – ППССЗ	
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
2.1	Область профессиональной деятельности	
2.2	Объекты профессиональной деятельности	
2.3	Виды деятельности	
3	Требования к результатам освоения ОП СПО – ППССЗ	
3.1	Общие компетенции	
3.2	Профессиональные компетенции	
3.3	Результаты освоения ОП СПО – ППССЗ	
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	
4.1	Учебный план	
4.2	Календарный учебный график	
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	
5	Контроль и оценка результатов освоения ОП СПО – ППССЗ	
5.1	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
5.2	Требования к фондам оценочных средств государственной итоговой аттестации	
5.3	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	
6	Ресурсное обеспечение ОП СПО – ППССЗ	
6.1	Кадровое обеспечение	
6.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	

6.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	
7	Характеристика среды Театрального колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	
	Приложение к ОП СПО – ППССЗ	
1.	Учебный план	
2.	Календарный учебный график	
3.	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	
4.	Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности)	
5.	Программа государственной итоговой аттестации	
6.	Фонд оценочных средств	
7.	Программа практической подготовки	
8.	Рабочая программа воспитания	
9.	Календарный план воспитательной работы	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена

ОП СПО – ППССЗ по специальности (*код и наименование специальности*) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (*код и наименование специальности*), утвержденного Приказом Министерства просвещения России от _____ № _____ (далее – ФГОС СПО).

ОП СПО – ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности (*код и наименование специальности*) разработана, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО – ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

ОП СПО – ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОП СПО – ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОП СПО – ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

Перечень сокращений, используемых в ОП СПО – ППССЗ:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ГИА – государственная итоговая аттестация

ПК – профессиональные компетенции

ЛР – личностные результаты

ОК – общие компетенции

ОП – общепрофессиональный цикл

ПЦ – профессиональный цикл

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОД – общеобразовательный учебный цикл

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОПД – общепрофессиональная дисциплина

ОП СПО – ППССЗ – образовательная программа среднего

профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена

ОО – образовательная организация

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

ПП – практическая подготовка

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ППдП – производственная (преддипломная) практика

1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО - ППССЗ

Нормативную основу разработки ОП СПО – ППССЗ специальности __ (код и наименование) составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 №153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1359 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 Актерское искусство» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства просвещения России от 08.11.2022 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 05.05.2022 № 311);

– Письмо Министерства просвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендации» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);

– Положение о Театральном колледже;

– Локальные нормативные акты (*перечень локальных актов разрабатывается ОУ СПО самостоятельно*).

Нормативная база ОП СПО – ППССЗ актуализируется на момент разработки и утверждения образовательной программы

1.3. Общая характеристика ОП СПО - ППССЗ

1.3.1. Цель ОП СПО - ППССЗ

Целью разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 52.02.04 Актерское искусство является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности.

1.3.2. Срок освоения ОП СПО - ППССЗ

Срок получения среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 Актерское искусство углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемые квалификации приводятся в Таблице 1.

Таблица 1 – Данные о сроках освоения ОП СПО - ППССЗ и квалификации

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОП СПО – ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ОП СПО – ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Актер, преподаватель	3 года 10 месяцев

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалиста среднего звена углубленной подготовки в очной форме обучения составляет _____ недель и приводятся в Таблице 2.

Таблица 2 - Данные о сроках освоения ОП СПО - ППССЗ в часах и неделях

Общеобразовательный учебный цикл	
Обучение по учебным циклам, в том числе учебная практика	
Аудиторная нагрузка	
Самостоятельная работа	
Практическая подготовка	
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	
Промежуточная аттестация	
Государственная итоговая аттестация	
Каникулы	
Итого	

1.3.3. Трудоемкость ОП СПО - ППССЗ

ОП СПО - ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Распределение часов на обязательные учебные дисциплины в общеобразовательном цикле представлены в Таблице 3.

Таблица 3 - Перечень общеобразовательных дисциплин

Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов
ОД.00	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ	
ОД.01	Учебные дисциплины	
ОД.01.01....		

Распределение часов на обязательные учебные дисциплины в общеобразовательном цикле представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов
ОГСЭ.01.		
ОГСЭ.02...		

Распределение часов на обязательные учебные дисциплины в профессиональном цикле представлены в таблице 5.

Таблица 5 - Перечень дисциплин профессионального учебного цикла

Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов
ОП.01.		
ОП.02...		

Распределение часов на обязательные учебные дисциплины в общеобразовательном цикле представлены в таблице 6.

Таблица 6 - Перечень дисциплин профессиональных модулей

Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов
ПМ.01		
МДК.01.01....		

Вариативная часть программы подготовки распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление профессиональных компетенций.

1.3.4. Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приёма в Театральный колледж ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» на _____ год (реквизиты утверждения документа).

1.3.5. Методы организации и реализации образовательного процесса

- а) Методы, направленные на теоретическую подготовку;
- б) Методы, направленные на практическую подготовку;

1.3.6. Реализация практической подготовки

Практическая подготовка реализуется в соответствии с программой практической подготовки Колледжа, которая направлена на...

Организация практической подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования предусматривает 3 общих подхода:

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

Объем часов, отводимых на практическую подготовку....

1.3.7. Требования к организации практической подготовки в виде учебной, производственной и преддипломной практик обучающихся

Учебная практика.

Производственная практика.

1.3.8. Востребованность выпускников

Выпускники специальности _____ востребованы в ...

1.3.9. Возможности продолжения образования выпускников

Основными пользователями ОП СПО - ППССЗ являются:

- преподаватели Колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности _____ ;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

1.3.10. Основные пользователи ОП СПО - ППССЗ

Основными пользователями ОП СПО - ППССЗ являются:

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: _____
(область профессиональной деятельности указывается в соответствии с п.4.1. ФГОС).

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: (объекты профессиональной деятельности указываются в соответствии с п.4.2. ФГОС, - в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности специалиста).

2.3. Виды деятельности

(указывается квалификация специалиста) готовится к следующим видам деятельности _____ (перечисляются виды деятельности в соответствии с п.4.3 ФГОС без нумерации с маркировкой, в том числе указывается наименование профессии/специальности).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП СПО - ППССЗ

3.1. Общие компетенции (квалификация выпускника)

должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

(заполняется в соответствии с п. 5.1 ФГОС)

Код компетенции

Содержание

ОК 01.

ОК 02.

3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции (квалификация выпускника)

должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность: _____

(заполняется в соответствии с п.5.2 ФГОС)

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Название вида профессиональной деятельности	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. и т.д.	
Название вида профессиональной деятельности	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. и т.д.	

3.3. Результаты освоения ОП СПО - ППССЗ

Результаты освоения ОП СПО - ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми

выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (заполняется таблица в соответствии с разделом 6 таблица 2 ФГОС по профессии/специальности)

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Код формируемой компетенции
ОД.00	Общеобразовательный учебный цикл		
ОД.01	Учебные дисциплины		

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП СПО - ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО – ППССЗ Колледжа по специальности СПО 52.02.04 Актерское искусств:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- формы государственной итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту дипломной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;

- объем каникул по годам обучения.

Учебный план является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебный план состоит из:

- титульной части;

- таблицы «Календарный учебный график»;

- таблица «Сводные данные по бюджету времени»;

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, индивидуальные занятия.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 52.02.04 Актерское искусство предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный учебный цикл – ОД;
- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл – ОГСЭ;
- общепрофессиональный цикл – ОП;
- профессиональные модули – ПМ;

и разделов:

- практическая подготовка в виде учебной практики – УП;
- практическая подготовка в виде производственной практики (по профилю специальности) – ПП;
- производственная (преддипломная) практика – ППдП;
- государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Для каждой учебной дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план по специальности 52.02.04 Актерское искусство представлен в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП СПО – ПССЗ специальности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график прилагается в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в приложении.

Соответствующие неделям ячейки таблицы календарного графика учебного процесса заполняются числами, отражающими объем часов, отведенных на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. Для дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей следует указывать часы обязательной учебной нагрузки и часы самостоятельной работы студентов, отведенные на их изучение, а для всех видов практик указываются только часы обязательной учебной нагрузки. Данные по вертикали и горизонтали суммируются в соответствующих ячейках «Всего». При этом сумма часов обязательной учебной нагрузки (за неделю) должна составлять 36 часов, за исключением неполных календарных недель, а также недель, на которые запланированы экзамены. Сумма часов самостоятельной работы студентов (за неделю) не может составлять более 18 часов.

При заполнении календарного графика учебного процесса рекомендуется действовать по следующей схеме:

1. Заполнить столбцы «Индекс» и «Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик» - перенести данные из таблицы «План учебного процесса» (Учебный план ОО);
2. Проставить «0» в ячейках каникул.
3. Проставить в соответствующих ячейках недельную учебную нагрузку

(обязательную аудиторную и самостоятельную работу) по каждой дисциплине и модулю с учетом возможности концентрированного изучения.

4. Подсчитать сумму учебной нагрузки по циклам, дисциплинам и модулям - заполнить колонку «Всего часов».

5. Подсчитать суммарную недельную нагрузку для каждой недели - заполнить строки «Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки» «Всего час. в неделю самостоятельной работы студентов» и «Всего часов в неделю».

6. Сверить обязательную, самостоятельную и максимальную недельную нагрузку с нормативами (обязательной - 36 часов, самостоятельной - не более 18 часов, максимальной - не более 54 часов).

7. Сверить суммарный объем в ячейках «Всего часов» строк «Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки» по всем курсам обучения с ФГОС СПО (ячейка на пересечении строки «Всего часов обучения по циклам ОПОП» и колонки «в т. ч. часов обязательных учебных занятий»)

8. Сверить суммарный объем в ячейках «Всего часов» строк «Всего часов в неделю» по всем курсам обучения с ФГОС СПО (ячейка на пересечении строки «Всего часов обучения по циклам ОПОП» и колонки «Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося»).

9. При заполнении таблицы следует проставить условные обозначения в соответствующих ячейках. В строке «Всего аттестаций за неделю» следует подвести итог по каждой колонке (неделе). В столбце «Формы аттестации» следует указать все предусмотренные формы с указанием их количества.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы разрабатываются в соответствии с Положением о разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и ПМ рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются директором ОУ СПО на педагогическом совете.

Рабочие программы учебных дисциплин программы профессиональных модулей и всех видов практик практике

Рабочие программы учебных дисциплин в полном объеме представлены в Приложении 2, перечень дисциплин и место дисциплины в Приложении 2 приводятся в таблице 10.

Таблица 10 - Рабочие программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 2
1	2	3
ОД.01.01.		Приложение 2.1
ОД.01.02.		Приложение 2.2
ОД.01.03.....		Приложение 2.3

Рабочие программы профессиональных модулей в полном объеме

представлены в Приложении 2, перечень дисциплин и их место в Приложении 2 приводятся в таблице 11.

Таблица 11- Рабочие программы профессиональных модулей

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 2
1	2	3
ПМ.01		Приложение
ПМ.02		Приложение

Рабочие программы практик представлены в полном объеме в Приложении 2, перечень дисциплин и практик и их место в Приложении 2 приводятся в таблице 12.

Таблица 12 - Рабочие программы практик

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 2
1	2	3
УП.01.		Приложение
УП.02.		Приложение
ПП.01.		Приложение
ПП.02.		Приложение
ПДП.		Приложение
ППП		Приложение

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОП СПО - ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Перечисляются виды текущего контроля (контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования и пр., используемые в учебном процессе);

2. Указываются формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели);

3. Обосновывается выбор форм и их количество;

4. Отмечаются способы проверки сформированных компетенций;

5. Описываются формы контроля, оценки учебной и производственной практик.

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО - ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств

для промежуточной аттестации разработаны и утверждены Колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

Фонды оценочных средств по дисциплинам представлены в полном объеме в Приложении 3, перечень дисциплин и их место в Приложении 3 приводятся в таблице 13.

Таблица 13 - Перечень фондов оценочных средств

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 3
1	2	3
ОД.01.01.		Приложение
ОД.01.02.		Приложение
ОД.01.03.		Приложение

5.2. Требования к фондам оценочных средств (ФОС) государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

Описание ФОС ГИА

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП СПО - ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками, в том числе представителями работодателей, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и ПМ.

В тексте приводятся следующие сведения

- общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОП СПО - ППССЗ;
- квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание);
- опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности);
- участие в повышении квалификации.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОП СПО - ППССЗ по специальности (профессии) обеспечивается доступом каждого обучающегося (студента) к базам данных и библиотечным фондам Университета, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОП СПО - ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Уточнить перечень используемых периодических изданий.

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОП СПО - ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов. Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Для самостоятельной работы организован доступ к сети интернет. Студенты имеют доступ к электронно-библиотечным системам, содержащим необходимый перечень изданий по основным изучаемым дисциплинам, представленным в таблице 14.

Таблица ____ - Электронно-библиотечные системы

Наименование ЭБС	Срок действия

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОП СПО - ППССЗ по профессии/специальности предполагает:

- наличие учебных кабинетов, мастерских, лабораторий;
- материальная база для реализации ОП СПО - ППССЗ;
- технические средства обучения;
- базы практик;
- количество компьютерных классов и посадочных мест в них;
- наличие доступа к сети Интернет.

Реализация ОП СПО - ППССЗ должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОП СПО- ППССЗ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Указываются возможности в формировании общих компетенций выпускников:

- сведения о наличии студенческих общественных организаций;
- сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы;

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
К ПОЛОЖЕНИЮ**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ —
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В
ТЕАТРАЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ,
ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения	Номер листов	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа Локальный нормативный акт, регламентирующий внесение изменений