

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**  
**(ГБОУ ВО РК «КУКИиТ»)**  
**ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Кафедра туризма**

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Учебно-  
методического совета  
от «15» мая 2024,  
протокол № 7

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ  
ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки

**51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Профиль подготовки

**Менеджмент социально-культурной деятельности**

Квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**(очная, заочная)**

**Симферополь, 2024**

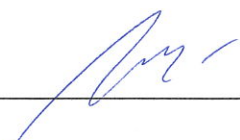
Рабочая программа практики Б2.В.01(П) Производственная практика (преддипломная практика) разработана для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Программа составлена в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» от «29» мая 2024 г., протокол № 5, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. №1179. Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.01.2019г. Регистрационный №49575.

Рабочая программа практики разработана:  
кандидат экономических наук,  
доцент кафедры туризма



  
/С. В. Чимириис/

Рабочая программа практики рассмотрена  
и одобрена на заседании кафедры туризма  
от «25» апреля 2024 г., протокол № 9  
Зав. кафедрой туризма

  
/Э. Э. Ибрагимов/

ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ  
Согласовано:

Муниципальное бюджетное учреждение  
культуры «Централизованная клубная  
система Симферопольского района»  
Директор

  
/Д.Ю. Кристин/  
  
МП

Рабочая программа согласована на заседании Учебно-методического совета Университета  
от «15» мая 2024 г., протокол № 7

Председатель  /Л.Ф. Ващенко/

Секретарь  /М.С. Юсупова/



## **1. Цель производственной практики (преддипломной практики)**

Целью производственной практики (преддипломной практики) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности» является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также подготовка практической части выпускной квалификационной работы на основе глубокого изучения работы учреждений и организаций сферы культуры.

## **2. Задачи производственной практики (преддипломной практики)**

Производственная практика (преддипломная практика) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», в рамках освоения программы бакалавриата готовит выпускников к решению профессиональных задач различного уровня сложности в сфере управления и организации работы учреждений социально-культурной сферы, формированию устойчивых навыков самостоятельной деятельности в этой сфере. Исходя из этого, задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- углубление и закрепление знаний по теории и практике менеджмента и маркетинга в социально-культурной деятельности, арт-менеджмента, экономике, рекламе и общественным связям, финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, бизнес-планирования в социокультурной деятельности, деловому общению, организации и методике культурно-досуговой деятельности в специфических условиях деятельности учреждений культурно-досугового типа;
- изучение разнообразия форм управленческой деятельности в учреждении культуры или предприятии туризма (схема и структура управления, режим работы и т.д.);
- изучение финансово-хозяйственной деятельности учреждения или организаций культуры (анализ основных фондов, характеристика бюджетного финансирования, привлечение внебюджетных средств);
- изучение технологических процессов подготовки, постановки и проведения культурно-досуговых программ, проектов;
- изучение и приобретение опыта на конкретных практических навыках организационно-методической деятельности в учреждениях культуры, искусства на специальных должностях (по выбору и возможности): менеджера, методиста, организатора, ведущего, сценариста, менеджера проектов и других организаторов мероприятий и предметной деятельности;
- организация социологических, педагогических и маркетинговых исследований практических условий на базах практик для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- разработка рекомендаций по повышению доходов и возможностей перехода на госзаказ и самофинансирование, по внедрению новых услуг;
- разработка устава клуба или клубного объединения;
- составление справки о состоянии работы клуба с детьми и подростками, о методическом обеспечении учреждения.

## **3. Вид практики, способ и формы её проведения**

*Вид практики:* производственная практика.

*Тип практики:* преддипломная практика.

*Способ проведения практики:* проводится без отрыва от теоретического обучения, в течение срока, предусмотренного графиком учебного процесса: на базе учреждения социально-культурной сферы – 1 день в неделю, 6 часов; остальное время – на выпускающей кафедре ГБОУ ВО РК «КУКИИТ», в библиотеках, и т.п.

*Форма проведения практики:* данная практика проводится в рассредоточенной форме и непосредственно ориентирована на профессионально-теоретическую подготовку обучающихся, формирование универсальных и профессиональных компетенций, предполагает единство теоретического и практического обучения.

#### **4. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ОПОП**

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2. «Практика» учебного плана основной профессиональной образовательной программы» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Код УБ ОПОП	Учебный блок
Б2	Практика
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)

#### **5. Место и время проведения производственной практики (преддипломной практики)**

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на кафедре туризма ГБОУ ВО РК «КУКИИТ», в библиотеках, на базах практики (учреждениях социально-культурной сферы).

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опираясь на знания студентов по ранее изученным дисциплинам. Также бакалавры могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Прохождение преддипломной практики предусмотрено:

Очная форма обучения - 4 курс бакалавриата в 7-м-8-м семестре. Продолжительность практики 4 недели, всего 252 ч., 7 з.е., (из них на контактную работу с руководителем выделяется 30 часов, самостоятельную работу – 222 часов). Форма контроля: 7 семестр – зачет, 8 семестр – зачет с оценкой.

Заочная форма обучения - 5 курс бакалавриата в 9-м-10-м семестре. Продолжительность практики 4 недели, всего 252 ч., 7 з.е., (из них на контактную работу с руководителем выделяется 12 часов, в форме ПП – 8 часов, самостоятельную работу – 232 часов, контроль – 8 часов). Форма контроля: 9 семестр – зачет, 10 семестр – зачет с оценкой.

#### **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников**

В результате прохождения производственной практики (преддипломная практика) практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, с учетом обобщенных трудовых функций:

- Разрабатывать стратегии и организация деятельности учреждений и организаций социально-культурной сферы, индустрии досуга и рекреации;
- Управлять деятельностью учреждений и организаций социально-культурной сферы, индустрии досуга и рекреации;
- Применять технологии менеджмента и маркетинга в социокультурной деятельности;
- Организовывать и проводить мероприятия социальной реабилитации (абилитации) в рамках реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов;
- Организовывать процесс планирования деятельности учреждений социально-культурной сферы;
- Организовывать процесс хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы;
- Определять цели и задач социальной реабилитации (абилитации) лиц трудоспособного возраста;
- Осуществлять разработку и обоснование проектов и программ развития социально-культурной сферы;
- Осуществлять проектирование социально-культурной деятельности на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;
- Применять технологии создания и организация эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности;
- Применять технологии оказания консультационной помощи при разработке проектов и программ в социально-культурной сфере;
- Применять современные PR-технологии для продвижения социокультурного проекта, а также технологий поиска и взаимодействия со спонсорами и грантодателями;
- Осуществлять мероприятия социальной реабилитации (абилитации) лиц трудоспособного возраста на конференциях (консилиумах) междисциплинарной команды, в том числе вопросов составления, утверждения, коррекции, мониторинга и оценки эффективности индивидуальных программ реабилитации (абилитации);
- Провести консультации для лиц трудоспособного возраста, их окружения по разъяснению, согласованию, коррекции мероприятий социальной реабилитации (абилитации), алгоритмов и процедур их реализации в рамках реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов;
- Консультировать специалистов организаций, участвующих в реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов.

<b>Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)</b>	<b>Планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)</b>
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-1 Способность осуществлять	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Реконструирует	Знать методы анализа задач, выделяя ее базовые составляющие, способы реконструирования и

<p>поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>и структурирует задачи (научные, исследовательские, организационно-управленческие, художественно-творческие, педагогические).  УК-1.2. Рассматривает различные варианты и стратегии решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки.  УК-1.3. На высоком профессиональном уровне формирует собственные суждения и проводит процедуру оценивания.  УК-1.4. Поддает критическому анализу возможные варианты интерпретации фактов, событий, явлений, продуктов творческого воображения и (или) деятельности ученых, руководителей, участников социокультурного процесса.  УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, трактовки социокультурной ситуации.</p>	<p>структурирования задач (научные, исследовательские, организационно-управленческие, художественно-творческие, педагогические).  Уметь использовать различные варианты и стратегии решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки.  На высоком профессиональном уровне формировать собственные суждения и проводить процедуру оценивания.  Владеть навыками критического анализа возможные варианты интерпретации фактов, событий, явлений, продуктов творческого воображения и (или) деятельности ученых, руководителей, участников социокультурного процесса.  Определять и оценивает практические последствия возможных решений задачи, трактовки социокультурной ситуации.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. На практике оценивает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.  УК-3.2. Объективно оценивает свои возможности и определяет роль и место в команде.  УК-3.3. Оценивает и понимает особенности поведения отдельных групп людей, включенных в процесс взаимодействия.  УК-3.4. В случае необходимости способен взять на себя функции лидера (не нарушая основных принципов стратегии сотрудничества).  УК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене</p>	<p>Знать методы оценки эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.  Уметь объективно оценивать свои возможности и определяет роль и место в команде.  Оценивает и понимает особенности поведения отдельных групп людей, включенных в процесс взаимодействия.  В случае необходимости способен взять на себя функции лидера (не нарушая основных принципов стратегии сотрудничества).  Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p>

	информацией, знаниями и опытом.	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Планирует цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует достаточный уровень сформированности внутренней мотивационной направленности на процесс обучения, использует предоставляемые Университетом возможности для приобретения новых знаний, умений и навыков.</p>	<p>Знает свои ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. Уметь планировать цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Уметь критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>Владеть способами реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Владеет достаточным уровнем сформированности внутренней мотивационной направленности на процесс обучения, использует предоставляемые Университетом возможности для приобретения новых знаний, умений и навыков.</p>
ПК-1 Готов к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере	<p>ПК-1.1. Знает основы организационно-управленческой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-1.2. Знает основы маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-1.3. Умеет применять в своей профессиональной работе знания в организационно-управленческой деятельности в</p>	<p>Знает основы организационно-управленческой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>Знает основы маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>Умеет применять в своей профессиональной работе знания в организационно-управленческой деятельности в социально-культурной сфере.</p>



	<p>социально-культурной сфере.  ПК-1.4. Умеет применять в своей профессиональной работе знания в маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.  ПК-1.5. Владеет навыками применения в профессиональной работе знаний в организационно-управленческой деятельности в социально-культурной сфере.  ПК-1.6. Владеет навыками применения в профессиональной работе знания в маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.</p>	<p>Умеет применять в своей профессиональной работе знания в маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.  Владеет навыками применения в профессиональной работе знаний в организационно-управленческой деятельности в социально-культурной сфере.  Владеет навыками применения в профессиональной работе знания в маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.</p>
<p>ПК-2 Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально - культурной сферы</p>	<p>ПК-2.1. Знает основы реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы.  ПК-2.2. Знает основы реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.  ПК-2.3. Умеет применять в своей профессиональной работе основы реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы.  ПК-2.4. Умеет применять в своей профессиональной работе основы реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.  ПК-2.5. Владеет навыками применения в профессиональной работе основ реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы.  ПК-2.6. Владеет навыками применения в профессиональной работе основ реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p>	<p>Знает основы реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы.  Знает основы реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.  Умеет применять в своей профессиональной работе основы реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы.  Умеет применять в своей профессиональной работе основы реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.  Владеет навыками применения в профессиональной работе основ реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы.  Владеет навыками применения в профессиональной работе основ реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p>

<p>ПК-6 Способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности</p>	<p>ПК-6.1. Знает основы социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности.  ПК-6.2. Знает технологию социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности.  ПК-6.3. Умеет на высоком научно-методическом уровне разрабатывать проекты в социально-культурной сфере.  ПК-6.4. Умеет эффективно применять основные подходы и методики социально-культурного проектирования.  ПК-6.5. Владеет навыками самостоятельной разработки и продвижения проектов в социально-культурной сфере.  ПК-6.6. Владеет навыками организации и проведения мероприятий, связанных с разработкой и продвижением социально-культурных проектов.</p>	<p>Знает основы социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности.  Знает технологию социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности.  Умеет на высоком научно-методическом уровне разрабатывать проекты в социально-культурной сфере.  Умеет эффективно применять основные подходы и методики социально-культурного проектирования.  Владеет навыками самостоятельной разработки и продвижения проектов в социально-культурной сфере.  Владеет навыками организации и проведения мероприятий, связанных с разработкой и продвижением социально-культурных проектов.</p>
<p>ПК-7 Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности</p>	<p>ПК-7.1. Знает содержание и особенности процесса проектирования в социально-культурной сфере.  ПК-7.2. Знает подходы к созданию и организации эффективной работы проектных команд в социально-культурной деятельности.  ПК-7.3. Умеет на высоком научно-методическом уровне разрабатывать проекты в социально-культурной сфере.  ПК-7.4. Умеет организовывать и проводить мероприятия, связанные с формированием, развитием и работой проектных команд.  ПК-7.5. Владеет навыками самостоятельной разработки</p>	<p>Знает содержание и особенности процесса проектирования в социально-культурной сфере.  Знает подходы к созданию и организации эффективной работы проектных команд в социально-культурной деятельности.  Умеет на высоком научно-методическом уровне разрабатывать проекты в социально-культурной сфере.  Умеет организовывать и проводить мероприятия, связанные с формированием, развитием и работой проектных команд.  Владеет навыками самостоятельной разработки научно-методических материалов, необходимых для обеспечения работы проектных команд.</p>

	научно-методических материалов, необходимых для обеспечения работы проектных команд. ПК-7.6. Владеет навыками эффективных коммуникаций, связанных с работой проектных команд.	Владеет навыками эффективных коммуникаций, связанных с работой проектных команд.
--	---	--

### 7. Трудоемкость производственной практики (преддипломной практики)

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

#### Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Аудиторные занятия (Ауд) (всего)</b>	<b>30</b>							<b>18</b>	<b>12</b>
в том числе									
Практические занятия	<b>30</b>							<b>18</b>	<b>12</b>
Из них в форме ПП	<b>22</b>							<b>14</b>	<b>8</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>222</b>							<b>126</b>	<b>96</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>									
Зачет с оценкой (Зач)								+	
Зачет с оценкой (Зач О)									+
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>7 з.е.</b>	<b>252</b>						<b>144</b>	<b>108</b>

#### Для заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Аудиторные занятия (Ауд) (всего)</b>	<b>12</b>									<b>6</b>	<b>6</b>
в том числе											
Практические занятия	<b>12</b>									<b>6</b>	<b>6</b>
Из них в форме ПП	<b>8</b>									<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>232</b>									<b>134</b>	<b>98</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>											
Зачет с оценкой (Зач)	<b>4</b>									<b>4</b>	
Зачет с оценкой (Зач О)	<b>4</b>										<b>4</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>7 з.е.</b>	<b>252</b>								<b>144</b>	<b>108</b>

## 8. Структура и содержание производственной практики (преддипломная практика)

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц 252 часа.

№ семестра	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование закрепляемых навыков	Индикаторы достижения компетенций	Всего академич. часов очная/заочная/очно-заочная	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ					Формы текущего контроля
					Работа на базе практики	В т.ч. в форме ПП	Работа на базе ГБОУ ВО РК КУКиИТ	В т.ч. в форме ПП	СРО	
	<b>Всего часов за 7-8/9-10 й семестры</b>			<b>252/252</b>	<b>22/8</b>	<b>22/8</b>	<b>8/4</b>	<b>0/0</b>	<b>222/232</b>	<b>0/8</b>
	<b>1. Подготовительный этап.</b>			<b>30/28</b>			<b>4/2</b>	<b>0/0</b>	<b>26/26</b>	
7/9 семестр	1.1. Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам в университете и на базе практики. Составление плана практики. Определение направлений преддипломной практики, задач и проблем, которые должны быть решены в ходе практики. Определение основных этапов и особенностей выполнения конкретного задания на практику.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Реконструирует и структурирует задачи (научные, исследовательские, организационно-управленческие, художественно-творческие, педагогические). УК-1.2. Рассматривает различные варианты и стратегии решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки. УК-1.3. На высоком профессиональном уровне формирует собственные суждения и проводит процедуру оценивания. УК-1.4. Поддает критическому анализу возможные варианты интерпретации фактов, событий, явлений, продуктов творческого воображения и (или) деятельности ученых, руководителей, участников социокультурного процесса. УК-1.5. Определяет и	30/28			4/2	0/0	26/26	Собеседование, согласование направлений преддипломной практики, задач и проблем, которые должны быть решены в ходе практики. Уточнение основных этапов и особенностей выполнения конкретного задания на практику. Представление подготовленных материалов.

		<p>деятельность учреждений социально-культурной сферы</p>	<p>оценивает практические последствия возможных решений задачи, трактовки социокультурной ситуации.</p> <p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Планирует цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует достаточный уровень сформированности внутренней мотивационной направленности на процесс обучения, использует предоставляемые Университетом возможности для приобретения новых</p>							
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>знаний, умений и навыков.</p> <p>ПК-2.1. Знает основы реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-2.2. Знает основы реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-2.3. Умеет применять в своей профессиональной работе основы реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-2.4. Умеет применять в своей профессиональной работе основы реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-2.5. Владеет навыками применения в профессиональной работе основ реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-2.6. Владеет навыками применения в профессиональной работе основ реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p>							
<b>с</b>	<b>е</b>	<b>2. Основной этап.</b>		<b>114/116</b>	<b>14/4</b>	<b>14/4</b>			<b>100/108</b>	<b>0/4</b>

<p>2.1 Общее знакомство с социально-культурными институтами региона, социальной культурной инфраструктурой территории</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Реконструирует и структурирует задачи (научные, исследовательские, организационно-управленческие, художественно-творческие, педагогические). УК-1.2. Рассматривает различные варианты и стратегии решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки. УК-1.3. На высоком профессиональном уровне формирует собственные суждения и проводит процедуру оценивания. УК-1.4. Поддает критическому анализу возможные варианты интерпретации фактов, событий, явлений, продуктов творческого воображения и (или) деятельности ученых, руководителей, участников социокультурного процесса. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, трактовки социокультурной ситуации. УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Планирует цели деятельности с учетом условий,</p>	<p>28/28</p>	<p>3/1</p>	<p>3/1</p>		<p>25/27</p>	<p>Аналитический обзор социально-культурных институтов региона, социальной культурной инфраструктуры территории. Проверка подготовленных материалов.</p>
---	---	---	--------------	------------	------------	--	--------------	--

		<p>средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует достаточный уровень сформированности внутренней мотивационной направленности на процесс обучения, использует предоставляемые Университетом возможности для приобретения новых знаний, умений и навыков.</p>							
<p>2.2 Характеристика объекта практики Знакомство с базой практики: нормативно-правовыми документами, регулирующих деятельность</p>	<p>ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы ПК-7. Способен к проектированию,</p>	<p>ПК-2.1. Знает основы реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы. ПК-2.2. Знает основы реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы. ПК-2.3. Умеет применять в своей профессиональной работе основы реализации</p>	28/28	3/1	3/1			25/27	<p>Аналитический обзор нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждения; основных направлений деятельности</p>



<p>учреждения; основными направлениями деятельности учреждения; структурой учреждения; материальной базой и кадровым составом учреждения; планом работы учреждения; спецификой деятельности учреждения культуры, механизмом его взаимодействия с другими организациями социально-культурной сферы.</p>	<p>созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности</p>	<p>экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы.  ПК-2.4. Умеет применять в своей профессиональной работе основы реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.  ПК-2.5. Владеет навыками применения в профессиональной работе основ реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы.  ПК-2.6. Владеет навыками применения в профессиональной работе основ реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.  ПК-7.1. Знает содержание и особенности процесса проектирования в социально-культурной сфере.  ПК-7.2. Знает подходы к созданию и организации эффективной работы проектных команд в социально-культурной деятельности.  ПК-7.3. Умеет на высоком научно-методическом уровне разрабатывать проекты в социально-культурной сфере.  ПК-7.4. Умеет организовывать и проводить мероприятия, связанные с формированием, развитием и работой проектных команд.</p>						<p>учреждения; структуры учреждения; материальной базы и кадрового состава учреждения; плана работы учреждения; специфики деятельности учреждения культуры, механизма его взаимодействия с другими организациями социально-культурной сферы. Проверка подготовленных материалов.</p>
--	---	---	--	--	--	--	--	--

		<p>ПК-7.5. Владеет навыками самостоятельной разработки научно-методических материалов, необходимых для обеспечения работы проектных команд.</p> <p>ПК-7.6. Владеет навыками эффективных коммуникаций, связанных с работой проектных команд.</p>							
<p>2.3 Изучение художественно-творческой работы учреждения, участие в реализации конструктивных предложений, связанных с трансформацией содержания и форм организации социально-культурной деятельности учреждения.</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере</p> <p>ПК-6. Способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности</p>	<p>УК-3.1. На практике оценивает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Объективно оценивает свои возможности и определяет роль и место в команде.</p> <p>УК-3.3. Оценивает и понимает особенности поведения отдельных групп людей, включенных в процесс взаимодействия.</p> <p>УК-3.4. В случае необходимости способен взять на себя функции лидера (не нарушая основных принципов стратегии сотрудничества).</p> <p>УК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>ПК-1.1. Знает основы организационно-управленческой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-1.2. Знает основы маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.</p>	29/28	4/1	4/1			25/27	<p>Аналитический обзор и характеристика творческой деятельности, по разработке сценариев и других форм участия в реализации конструктивных предложений, связанных с перестройкой содержания и форм организации социально-культурной деятельности. Собеседование, проверка подготовленных материалов.</p>

		<p>ПК-1.3. Умеет применять в своей профессиональной работе знания в организационно-управленческой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-1.4. Умеет применять в своей профессиональной работе знания в маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-1.5. Владеет навыками применения в профессиональной работе знаний в организационно-управленческой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-6.1. Знает основы социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности.</p> <p>ПК-6.2. Знает технологию социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности.</p> <p>ПК-6.3. Умеет на высоком научно-методическом уровне разрабатывать проекты в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-6.4. Умеет эффективно применять основные подходы и методики социально-культурного проектирования.</p> <p>ПК-6.5. Владеет навыками самостоятельной разработки и продвижения проектов в социально-культурной сфере.</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		ПК-6.6. Владеет навыками организации и проведения мероприятий, связанных с разработкой и продвижением социально-культурных проектов.							
2.4 Планирование культурно-досуговых мероприятий в учреждении социально-культурной сферы	ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы ПК-6. Способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности	ПК-2.1. Знает основы реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы. ПК-2.2. Знает основы реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы. ПК-2.3. Умеет применять в своей профессиональной работе основы реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы. ПК-2.4. Умеет применять в своей профессиональной работе основы реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы. ПК-2.5. Владеет навыками применения в профессиональной работе основ реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы. ПК-6.1. Знает основы социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности. ПК-6.2. Знает технологию	29/28	4/1	4/1			25/27	Подготовленный план культурно-досуговых мероприятий.

		<p>социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности.</p> <p>ПК-6.3. Умеет на высоком научно-методическом уровне разрабатывать проекты в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-6.4. Умеет эффективно применять основные подходы и методики социально-культурного проектирования.</p> <p>ПК-6.5. Владеет навыками самостоятельной разработки и продвижения проектов в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-6.6. Владеет навыками организации и проведения мероприятий, связанных с разработкой и продвижением социально-культурных проектов.</p> <p>ПК-7.1. Знает содержание и особенности процесса проектирования в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-7.2. Знает подходы к созданию и организации эффективной работы проектных команд в социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-7.3. Умеет на высоком научно-методическом уровне разрабатывать проекты в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-7.4. Умеет организовывать и проводить мероприятия, связанные с формированием, развитием и работой</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>проектных команд. ПК-7.5. Владеет навыками самостоятельной разработки научно-методических материалов, необходимых для обеспечения работы проектных команд.</p> <p>ПК-7.6. Владеет навыками эффективных коммуникаций, связанных с работой проектных команд.</p>							
Промежуточная аттестация	Зачет		0/4						Собеседование, проверка подготовленных материалов
<b>Всего часов за 7-й/9-й семестр</b>			<b>144/144</b>	<b>14/4</b>	<b>14/4</b>	<b>4/2</b>	<b>0/0</b>	<b>126/134</b>	<b>0/4</b>
<b>2. Основной этап.</b>			56/54	8/4	8/4			48/50	
2.1 Исследование финансово-хозяйственной деятельности базового учреждения культуры. Характеристика основных функций учреждения культуры, основных направлений деятельности и реализуемых программ. Исследование правовых аспектов финансового обеспечения	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы</p> <p>ПК-6. Способен осуществлять социально-</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Реконструирует и структурирует задачи (научные, исследовательские, организационно-управленческие, художественно-творческие, педагогические).</p> <p>УК-1.2. Рассматривает различные варианты и стратегии решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.3. На высоком профессиональном уровне формирует собственные суждения и проводит процедуру оценивания.</p> <p>УК-1.4. Поддает критическому анализу возможные варианты интерпретации фактов, событий, явлений, продуктов</p>	28/27	4/2	4/2			24/25	Аналитический обзор: финансово-хозяйственной деятельности базового учреждения культуры; основных функций учреждения культуры; направлений деятельности и реализуемых программ; правовых аспектов финансового обеспечения деятельности учреждений культуры;

<p>деятельности учреждений культуры; планирование финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры. Анализ ресурсной базы деятельности учреждения культуры.</p>	<p>культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности</p>	<p>творческого воображения и (или) деятельности ученых, руководителей, участников социокультурного процесса. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, трактовки социокультурной ситуации. ПК-2.1. Знает основы реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы. ПК-2.2. Знает основы реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы. ПК-2.3. Умеет применять в своей профессиональной работе основы реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы. ПК-2.4. Умеет применять в своей профессиональной работе основы реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы. ПК-2.5. Владеет навыками применения в профессиональной работе основ реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы. ПК-6.1. Знает основы социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями</p>							<p>планирования финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры; ресурсной базы деятельности учреждения культуры. Собеседование, проверка подготовленных материалов</p>
---	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>культуры и социально-досуговой деятельности.</p> <p>ПК-6.2. Знает технологию социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности.</p> <p>ПК-6.3. Умеет на высоком научно-методическом уровне разрабатывать проекты в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-6.4. Умеет эффективно применять основные подходы и методики социально-культурного проектирования.</p> <p>ПК-6.5. Владеет навыками самостоятельной разработки и продвижения проектов в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-6.6. Владеет навыками организации и проведения мероприятий, связанных с разработкой и продвижением социально-культурных проектов.</p> <p>ПК-7.1. Знает содержание и особенности процесса проектирования в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-7.2. Знает подходы к созданию и организации эффективной работы проектных команд в социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-7.3. Умеет на высоком научно-методическом уровне разрабатывать проекты в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-7.4. Умеет организовывать</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



			и проводить мероприятия, связанные с формированием, развитием и работой проектных команд. ПК-7.5. Владеет навыками самостоятельной разработки научно-методических материалов, необходимых для обеспечения работы проектных команд. ПК-7.6. Владеет навыками эффективных коммуникаций, связанных с работой проектных команд.							
8/10 семестр	2.2 Мониторинг на рабочем месте, включающий: анализ специфики организации творческо-производственного процесса в учреждении; анализ деятельности ведущих специалистов учреждения; анализ финансово-хозяйственной деятельности; анализ состояния и эффективности использования основных средств, анализа эффективности	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Реконструирует и структурирует задачи (научные, исследовательские, организационно-управленческие, художественно-творческие, педагогические). УК-1.2. Рассматривает различные варианты и стратегии решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки. УК-1.3. На высоком профессиональном уровне формирует собственные суждения и проводит процедуру оценивания. УК-1.4. Поддает критическому анализу возможные варианты интерпретации фактов, событий, явлений, продуктов творческого воображения и (или) деятельности ученых, руководителей, участников	28/27	4/2	4/2			24/25	Аналитический обзор: специфики организации творческо-производственного процесса в учреждении; деятельности ведущих специалистов учреждения; финансово-хозяйственной деятельности; состояния и эффективности использования основных средств, эффективности использования материальных ресурсов, использования трудовых

<p>использования материальных ресурсов, анализ использования трудовых ресурсов, анализ оценки рентабельности и деловой активности учреждений культуры; анализ системы предоставления социально-культурных услуг населению; анализ содержания и технологий стимулирования социально-культурной активности населения; контроля финансово – хозяйственной деятельности учреждений культуры; выбора оптимальных способов решения, поставленных целей, исходя из правовых норм,</p>	<p>культурной сферы ПК-6. Способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности</p>	<p>социокультурного процесса. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, трактовки социокультурной ситуации. ПК-2.1. Знает основы реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы. ПК-2.2. Знает основы реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы. ПК-2.3. Умеет применять в своей профессиональной работе основы реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы. ПК-2.4. Умеет применять в своей профессиональной работе основы реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы. ПК-2.5. Владеет навыками применения в профессиональной работе основ реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы. ПК-6.1. Знает основы социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности. ПК-6.2. Знает технологию</p>						<p>ресурсов; рентабельности и деловой активности учреждений культуры; системы предоставления социально-культурных услуг населению; содержания и технологий стимулирования социально-культурной активности населения; контроля финансово – хозяйственной деятельности учреждений культуры; выбора оптимальных способов решения, поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; организации творческо-производственной деятельности и</p>
--	---	--	--	--	--	--	--	---

<p>имеющихся ресурсов и ограничений; организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству в учреждениях культуры; планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социокультурной сферы.</p>		<p>социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности.  ПК-6.3. Умеет на высоком научно-методическом уровне разрабатывать проекты в социально-культурной сфере.  ПК-6.4. Умеет эффективно применять основные подходы и методики социально-культурного проектирования.  ПК-6.5. Владеет навыками самостоятельной разработки и продвижения проектов в социально-культурной сфере.  ПК-6.6. Владеет навыками организации и проведения мероприятий, связанных с разработкой и продвижением социально-культурных проектов.  ПК-7.1. Знает содержание и особенности процесса проектирования в социально-культурной сфере.  ПК-7.2. Знает подходы к созданию и организации эффективной работы проектных команд в социально-культурной деятельности.  ПК-7.3. Умеет на высоком научно-методическом уровне разрабатывать проекты в социально-культурной сфере.  ПК-7.4. Умеет организовывать и проводить мероприятия, связанные с формированием, развитием и работой</p>																			<p>к художественному руководству в учреждениях культуры; планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социокультурной сферы.  Проверка подготовленных материалов</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>проектных команд. ПК-7.5. Владеет навыками самостоятельной разработки научно-методических материалов, необходимых для обеспечения работы проектных команд.</p> <p>ПК-7.6. Владеет навыками эффективных коммуникаций, связанных с работой проектных команд.</p>							
<b>Основной этап часов за 8-й/10-й семестр</b>			<b>54/52</b>	<b>8/4</b>	<b>8/4</b>			<b>48/48</b>	
<b>3.Заключительный этап.</b>			<b>52/50</b>			<b>4/2</b>	<b>0/0</b>	<b>48/48</b>	
<b>Подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики (преддипломной практики).</b>									
3.1 Подготовка краткого отчета по практике. Защита отчета по практике	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Реконструирует и структурирует задачи (научные, исследовательские, организационно-управленческие, художественно-творческие, педагогические).</p> <p>УК-1.2. Рассматривает различные варианты и стратегии решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.3. На высоком профессиональном уровне формирует собственные суждения и проводит процедуру оценивания.</p> <p>УК-1.4. Поддает критическому анализу возможные варианты интерпретации фактов, событий, явлений, продуктов творческого воображения и (или) деятельности ученых,</p>	52/50			4/2	0/0	48/48	Собеседование. Проверка подготовленных материалов.

		<p>ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы</p> <p>ПК-6. Способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности</p> <p>ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности</p>	<p>руководителей, участников социокультурного процесса.</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, трактовки социокультурной ситуации.</p> <p>УК-3.1. На практике оценивает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Объективно оценивает свои возможности и определяет роль и место в команде.</p> <p>УК-3.3. Оценивает и понимает особенности поведения отдельных групп людей, включенных в процесс взаимодействия.</p> <p>УК-3.4. В случае необходимости способен взять на себя функции лидера (не нарушая основных принципов стратегии сотрудничества).</p> <p>УК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>ПК-2.1. Знает основы реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-2.2. Знает основы реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-2.3. Умеет применять в своей профессиональной работе</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>основы реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы. ПК-2.4. Умеет применять в своей профессиональной работе основы реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы. ПК-2.5. Владеет навыками применения в профессиональной работе основ реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы. ПК-6.1. Знает основы социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности. ПК-6.2. Знает технологию социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности. ПК-6.3. Умеет на высоком научно-методическом уровне разрабатывать проекты в социально-культурной сфере. ПК-6.4. Умеет эффективно применять основные подходы и методики социально-культурного проектирования. ПК-6.5. Владеет навыками самостоятельной разработки и продвижения проектов в</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>социально-культурной сфере.  ПК-6.6. Владеет навыками организации и проведения мероприятий, связанных с разработкой и продвижением социально-культурных проектов.  ПК-7.1. Знает содержание и особенности процесса проектирования в социально-культурной сфере.  ПК-7.2. Знает подходы к созданию и организации эффективной работы проектных команд в социально-культурной деятельности.  ПК-7.3. Умеет на высоком научно-методическом уровне разрабатывать проекты в социально-культурной сфере.  ПК-7.4. Умеет организовывать и проводить мероприятия, связанные с формированием, развитием и работой проектных команд.  ПК-7.5. Владеет навыками самостоятельной разработки научно-методических материалов, необходимых для обеспечения работы проектных команд.  ПК-7.6. Владеет навыками эффективных коммуникаций, связанных с работой проектных команд.</p>								
	Промежуточная аттестация	зачет с оценкой		<b>0/4</b>						<b>0/4</b>
	<b>Всего часов за 8-й/10-й семестр</b>			<b>108/108</b>	<b>8/4</b>	<b>8/4</b>	<b>4/2</b>	<b>0/0</b>	<b>96/98</b>	<b>0/4</b>

## **9. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломной практике)**

Во время проведения производственной практики (преддипломной практики) используются следующие технологии: обучение методам работы с социально-культурной литературой, обучение методам сбора и обработки данных. Предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся под контролем преподавателя на всех этапах прохождения практики. Осуществляется обучение правилам написания отчета по практике.

### **10. Фонд оценочных средств.**

Контроль освоения производственной практики (преддипломной практики) производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ ВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма». Программой практики в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

#### **10.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства**

Текущий контроль прохождения практики проводится в ходе контроля выполнения индивидуального задания по каждому этапу практики.

##### ***10.1.1. Примерные варианты индивидуальных заданий для освоения программы практики.***

1. Пройти инструктаж по технике безопасности и общим вопросам в университете и на базе практики.
2. Составить план прохождения практики и выполнения соответствующей работы.
3. Ознакомиться с направлениями деятельности учреждения социально-культурной сферы.
4. Изучить материально-техническую базу учреждения социально-культурной сферы.
5. Изучить планово-отчетную и нормативную документацию учреждения социально-культурной сферы.
6. Получить навыки организационной и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов.
7. Изучить особенности разработки и принятия управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов.
8. Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его эффективность.
9. Составить план проведения культурно-досуговых мероприятий.
10. Выполнить запланированные работы, сбор материалов для написания отчета по практике и ВКР.
11. Подготовить краткий отчет по практике.

##### ***10.1.2. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики), учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике.***

1. Направления деятельности учреждений социо-культурной сферы.
2. Инструменты управления сферой культуры.
3. Государственное регулирование сферой культуры.
4. Роль социальных институтов в управлении культурой.
5. Институты духовной деятельности в сфере культуры.



6. Основные формы поддержки социокультурного производства.
7. Роль государства в управлении сферой культуры в современных условиях.
8. Правовая основа поддержки и развития культуры на международном уровне.
9. Российское законодательство по поддержке социально-культурной сферы.
10. Основные направления государственной культурной политики.
11. Органы управления сферой культуры в постсоветской России.
12. Источники финансирования и формы поддержки сферы культуры.
13. Рынок как форма материального обеспечения культурной деятельности.
14. Взаимодействие культуры и бизнеса.
15. Структура саморегуляции культуры.
16. Индустрия культуры и шоу-бизнес.
17. Особенности маркетинга в социально-культурной сфере.
18. Общая характеристика стратегического управления. Миссия и цели организации.
19. Выбор и выполнение стратегии. Концепция организационной корпоративной культуры.
20. Особенности развития организационной (корпоративной) культуры.
21. Управление культурой организации.
22. Методы поддержки организационной культуры.
23. Музыкальный шоу-бизнес в системе социокультурного менеджмента.
24. Особенности российского музыкального рынка.
25. Возможности современной музыкальной индустрии.
27. Особенности фестивального менеджмента.
28. Российский институт фестивального продюсерства.
29. Региональный фестиваль и его специфика.
30. Роль фестивального движения в России.

### ***10.1.3. Перечень вопросов для анализа в ходе выполнения индивидуальных заданий.***

1. Дайте характеристику направлений деятельности учреждения.
2. Опишите материально-техническую базу учреждения социально-культурной сферы.
3. Дайте описание планово-отчетной и нормативной документации учреждения социально-культурной сферы.
4. Дайте характеристику финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его эффективность.
5. Охарактеризуйте навыки, необходимые для осуществления организационно-культурной, проектно-художественной деятельности с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов.
6. Назовите особенности разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов.
7. Раскройте основные этапы составления организационного плана культурно-досуговых мероприятий.
8. Охарактеризуйте специфику деятельности учреждений социально-культурной сферы.

### **11. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация**

Прохождение данного вида практики для очной формы обучения завершается в 7 семестре зачетом и 8 семестре зачетом с оценкой; для заочной формы обучения – 9 семестре зачетом и в 10 семестре зачетом с оценкой.

Зачет и зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам по теоретическим предметам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Практика засчитывается обучающему при условии систематического посещения всех баз практики, качественного выполнения заданий в полном объеме программы курса, проявлении старательности и инициативы, предоставления всей необходимой документации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета за академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными документами.

По результатам практики обучающиеся готовят материалы для отчета.

Формой аттестации по итогам преддипломной практики является защита письменного отчета, который подписывается руководителем практики.

В результате защиты отчета проставляется зачет с оценкой, в котором учитывается качество и полнота представленных отчетных материалов.

**Объектами текущего контроля:**

1. Подготовительный этап (составление плана прохождения практики).
2. Основной этап (выполнение основных видов работ соответствующих плану прохождения практики).
3. Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении практики).

**Распределение баллов**

8-й семестр для очной формы обучения /для заочной формы обучения – 10-й семестр

<b>№</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Баллы</b>
1	Подготовительный этап	до 20
2	Основной этап	до 40
3	Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении практики)	20 - 40
<b>Итого</b>		<b>60 – 100</b>

**Критерии оценивания практики**

**Подготовительный этап**

**20-16** – обучающийся продемонстрировал высокий уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы.

**15-11** – обучающийся продемонстрировал достаточно хороший уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы.

**10-6** – обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы

**5-0** – обучающийся продемонстрировал крайне низкий уровень или отсутствие организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы.

#### **Основной этап**

**40-31** – обучающийся продемонстрировал высокий уровень навыков по: ознакомлению с направлениями деятельности учреждения социально-культурной сферы, изучению материально-технической базы учреждения социально-культурной сферы, изучению планово-отчетную и нормативную документацию учреждения социально-культурной сферы, получению навыков организационной и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов, изучению особенностей разработки и принятия управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов, проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его эффективность, составления плана проведения культурно-досуговых мероприятий, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части готовности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы; в части способности осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; в части способности к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности.

**30-21** – обучающийся продемонстрировал достаточно хороший уровень навыков по: ознакомлению с направлениями деятельности учреждения социально-культурной сферы, изучению материально-технической базы учреждения социально-культурной сферы, изучению планово-отчетную и нормативную документацию учреждения социально-культурной сферы, получению навыков организационной и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов, изучению особенностей разработки и принятия управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов, проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его эффективность, составления плана проведения культурно-досуговых мероприятий, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части готовности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы; в части способности осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; в части способности к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности.

**20-11** - обучающийся продемонстрировал средний уровень навыков по: ознакомлению с направлениями деятельности учреждения социально-культурной сферы, изучению материально-технической базы учреждения социально-культурной сферы, изучению планово-отчетную и нормативную документацию учреждения социально-культурной сферы, получению навыков организационной и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов, изучению особенностей разработки и принятия управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов, проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его эффективность, составления плана проведения культурно-досуговых мероприятий, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части готовности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы; в части способности осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; в части способности к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности.

**10-0** – обучающийся продемонстрировал крайне низкий уровень или отсутствие навыков по: ознакомлению с направлениями деятельности учреждения социально-культурной сферы, изучению материально-технической базы учреждения социально-культурной сферы, изучению планово-отчетную и нормативную документацию учреждения социально-культурной сферы, получению навыков организационной и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов, изучению особенностей разработки и принятия управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов, проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его эффективность, составления плана проведения культурно-досуговых мероприятий, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части готовности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы; в части способности осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; в части способности к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности.

**Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении практики)**

**40-31** – обобщение результатов практики проведено обучающимся на высоком уровне; поставленные задачи практики достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены в соответствии с заявленными требованиями; подготовка отчетной документации проведена грамотно и в срок; составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части готовности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы; в части способности осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; в части способности к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности.

**30-21** – обобщение результатов практики проведено обучающимся на достаточно хорошем уровне; поставленные задачи практики достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены в соответствии с заявленными требованиями; подготовка отчетной документации проведена грамотно и в срок; составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части готовности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы; в части способности осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; в части способности к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности.

**20-11** – обобщение результатов практики проведено обучающимся на среднем уровне; поставленные задачи практики достигнуты частично; список используемой литературы и приложения оформлены с некоторыми неточностями; подготовка отчетной документации проведена некорректно, с нарушением сроков; на низком уровне составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части готовности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы; в части способности осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; в части способности к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности.

**10-0** – обобщение результатов практики проведено обучающимся на низком уровне; поставленные задачи практики не достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены с неточностями; подготовка отчетной документации проведена некорректно, с нарушением сроков; на низком уровне составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части готовности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы; в части способности осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; в части способности к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности.

## **11.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства**

**11.2.1.** Комплекс оценочных средств для прохождения промежуточной аттестации (формируется в зависимости от вида практики и содержания практики: задания, подготовленные фрагменты открытых уроков (занятий), аналитические материалы, письменные отчеты, пакеты отчетной документации и т.д.)

***11.2.2.Примерный перечень заданий для защиты отчета***

1. Пройти инструктаж по общим вопросам в университете и на базе практики.
2. Составить план прохождения практики и выполнения соответствующей работы.
4. Определить направления преддипломной практики, задачи и проблемы, которые должны быть решены в ходе практики.
5. Определить основные этапы и особенности выполнения конкретного задания на практику.
6. Определить направления преддипломной практики, задачи и проблемы, которые должны быть решены в ходе практики.
7. Определить основные этапы и особенности выполнения конкретного задания на практику.
8. Ознакомиться с направлениями деятельности учреждения социально-культурной сферы.
9. Изучить материально-техническую базу учреждения социально-культурной сферы.
10. Изучить планово-отчетную и нормативную документацию учреждения социально-культурной сферы.
11. Получить навыки организационной и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов.
12. Изучить особенности разработки и принятия управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов.
13. Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его эффективность.
14. Составить план проведения культурно-досуговых мероприятий.
15. Особенности хозяйствования учреждений социально-культурной сферы.
16. Системы хозяйствования учреждений социально-культурной сферы
17. Уровни хозяйствования учреждений социально-культурной сферы.
18. Понятие хозяйственного механизма учреждений социально-культурной сферы.
20. Особенности хозяйственного механизма учреждений социально-культурной сферы.
- 21.Элементы механизма учреждений социально-культурной сферы.
22. Материальное обеспечение учреждений социально-культурной сферы.
23. Формирование фондов учреждений социально-культурной сферы
24. Планирование материального обеспечения учреждений социально-культурной сферы.
25. Сущность финансовых ресурсов учреждений социально-культурной сферы
26. Формирование финансовых ресурсов учреждений социально-культурной сферы
27. Привлечение финансовых ресурсов учреждений социально-культурной сферы.
28. Организация планирования в учреждениях социально-культурной сферы.
29. Принципы планирования финансово-хозяйственной деятельности
30. Бюджетное планирование в социально-культурной сфере.

***11.2.3.Примерный перечень основных вопросов для защиты отчета***

1. Определите основные направления деятельности учреждений социо-культурной сферы.

2. Укажите инструменты управления сферой культуры.
3. Как осуществляется государственное регулирование сферой культуры?
4. Какова роль социальных институтов в управлении культурой?
5. Укажите институты духовной деятельности в сфере культуры.
6. Каковы основные формы поддержки социокультурного производства?
7. Какова роль государства в управлении сферой культуры в современных условиях?
8. Определите правовую основу поддержки и развития культуры на международном уровне.
9. Систематизируйте Российское законодательство по поддержке социально-культурной сферы.
10. Определите основные направления государственной культурной политики.
11. Укажите органы управления сферой культуры в постсоветской России.
12. Каковы источники финансирования и формы поддержки сферы культуры.
13. Представьте рынок как форма материального обеспечения культурной деятельности.
14. Укажите особенности взаимодействия культуры и бизнеса.
15. Как функционирует структура саморегуляции культуры?
16. Как взаимодействует индустрия культуры и шоу-бизнес?
17. Определите особенности маркетинга в социально-культурной сфере.
18. Представьте общую характеристику стратегического управления, а также миссию и цели организации.
19. Как осуществляется выбор и выполнение стратегии? Концепция организационной корпоративной культуры.
20. Представьте особенности развития организационной (корпоративной) культуры.
21. Укажите как осуществляется управление культурой организации.
22. Представьте методы поддержки организационной культуры.
23. Какую роль играет музыкальный шоу-бизнес в системе социокультурного менеджмента?
24. Определите особенности российского музыкального рынка.
25. Представьте возможности современной музыкальной индустрии.
27. Определите особенности фестивального менеджмента.
28. Как функционирует Российский институт фестивального продюсерства?
29. Определите специфику региональных фестивалей.
30. Укажите роль фестивального движения в России.

#### ***11.2.4. Примерный перечень дополнительных вопросов для защиты отчета***

1. Укажите основные требования обеспечения безопасности поведения в университете и на базе практики.
2. Представьте план прохождения практики и выполнения соответствующей работы.
3. Дать характеристику элементов плана прохождения практики и выполнения соответствующей работы.
4. Указать направления и особенности прохождения преддипломной практики.
5. Определить задачи и проблемы, которые должны быть решены в ходе прохождения преддипломной практики.
6. Определить основные этапы и особенности выполнения конкретного задания на практику.



7. Указать методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в социо-культурной сферы.
8. Определите структуру плана финансово-хозяйственной деятельности.
9. Укажите основные элементы плана финансово-хозяйственной деятельности.
10. Как осуществляется формирование плана финансово-хозяйственной деятельности?
11. Каковы основные элементы финансово-хозяйственной деятельности.
12. Как осуществляется бюджетное финансирование социо-культурной сферы?
13. По каким направлениям осуществляется бизнес-планирование финансово-хозяйственной деятельности социо-культурной сферы?
14. Представьте структуру бизнес-плана социо-культурной сферы.
15. Каковы элементы бизнес-плана социо-культурной сферы.
16. Укажите основные направления регулирования финансово-хозяйственной деятельности социо-культурной сферы.
17. Как осуществляется нормативное регулирование финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы?
18. Как осуществляется государственное регулирование финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы?
19. Представить нормативно-правовую базу, регулиующую осуществление финансово-хозяйственной деятельности.
20. Какова система нормативного регулирования финансово-хозяйственной деятельности?
21. Представить элементы регулирования финансово-хозяйственной деятельности.
22. В чем состоит государственная политика по регулированию деятельности учреждений социально-культурной сферы?
23. Представить методы государственного регулирования финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.
24. Каковы прямые и косвенные методы государственного регулирования финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы?
25. Определите перспективы улучшения регулирования финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.
26. Определите пути повышения эффективности регулирования финансово-хозяйственной деятельности.
27. Укажите особенности организации финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.
28. Как осуществляется внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы?
29. Кем осуществляется внешний контроль финансово-хозяйственной деятельности?
30. В чем состоит эффективность контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы?

Текущий контроль прохождения практики проводится в ходе контроля выполнения индивидуального задания по каждому этапу практики.

Промежуточная аттестация (зачет и зачет с оценкой) проводится в целях определения степени достижения поставленной цели обучения по данному виду практики в целом и наиболее важным ее частям (разделам). По производственной практики (преддипломной практики) промежуточная аттестация проводится в 7 и 8 семестрах в форме дифференцированного зачета (устного опроса).

Зачет, проводится по 40 балльной шкале. Максимальная сумма баллов:

- от 1 до 19 баллов – оценка «незачтено/неудовлетворительно»;
- от 20 до 26 баллов – оценка «зачтено/удовлетворительно»;
- от 27 до 33 баллов – оценка «зачтено/хорошо»;
- от 34 до 40 баллов – оценка «зачтено/отлично».

Результат промежуточной аттестации (дифференцированного зачета)

Краткий доклад о прохождении практики

**14-12-** в кратком докладе отображены все виды деятельности запланированные программой практики, проведён анализ проделанной работы в период прохождения практики и подведение итогов практики. Доклад отражает полученные знания и умения, предусмотренные программой практики; оформлен в соответствии с имеющимися требованиями. На высоком уровне отражены полученные знания и умения, предусмотренные программой практики, доклад оформлен в соответствии с имеющимися требованиями. Предусмотренные компетенции сформированы в полном объёме.

**11-10** в кратком докладе отображены все виды деятельности запланированные программой практики, проведён анализ проделанной работы в период прохождения практики и подведение итогов практики. В докладе обучающийся продемонстрировал объём работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. В содержании разделов отчёта о практике имеются стилистические неточности. На достаточном уровне отражены полученные знания и умения, предусмотренные программой практики, доклад оформлен в соответствии с имеющимися требованиями. Предусмотренные программой практики компетенции сформированы в достаточном объёме.

**9-7** доклад о прохождении практики лишь частично представляет объём работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. Обобщение результатов практики проведено обучающимся на среднем уровне. Цели практики достигнуты частично. На базовом уровне отражены полученные знания и умения, предусмотренные программой практики. Предусмотренные программой практики компетенции сформированы частично

**6-1** обучающийся не предоставил краткий доклад, не справился с поставленными задачами, не оформил и не предоставил отчётные материалы. Предусмотренные программой практики компетенции не сформированы.

Учётно-отчётная документация (дневник, краткий отчёт, характеристика)

**13-12** обучающийся своевременно предоставил руководителю практики учётно-отчётную документацию на проверку. Учётно-отчётная документация оформлена качественно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. В кратком отчёте отражены все виды работ предусмотренные программой практики. Отчёт написан стилистически грамотно, имеет чёткое построение, логическую последовательность изложения материала. Предусмотренные программой практики компетенции сформированы в полном объёме.

**11-10** обучающийся своевременно предоставил руководителю практики учётно-отчётную документацию на проверку. Учётно-отчётная документация оформлена качественно и в соответствии с предъявляемыми требованиями, но требует незначительной доработки. В содержании разделов отчёта имеются стилистические или иные неточности. Все виды работ, предусмотренные программой практики, отражены в кратком отчёте. Предусмотренные программой практики компетенции сформированы в достаточном объёме.

**9-7** Обучающийся несвоевременно предоставил учётно-отчётную документацию руководителю практики. Документация оформлена не качественно. Отчёт написан с ошибками, стилистически не грамотно и требует существенной доработки. Обучающийся не смог в полной мере проанализировать документацию, выносимую для оценивания. Предусмотренные программой практики компетенции сформированы частично.

**6-1** Документация оформлена не качественно (или отсутствует). Отчёт написан с ошибками, стилистически не грамотно (или отсутствует). Обучающийся не смог проанализировать документацию, выносимую для оценивания. В отчёте о прохождении практики объём работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием не представлен. Предусмотренные программой практики компетенции не сформированы.

### **Ответы на вопросы**

**13-12** Обучающийся четко и компетентно, аргументированно и последовательно формулирует ответ на поставленные вопросы, подкрепляет отдельными примерами в области музыкального искусства; владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией.

**11-9** Обучающийся достаточно полно и последовательно формулирует ответы на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности в приведении примеров; владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией на достаточном уровне.

**8-6** формулировка ответов на поставленные вопросы не носила аргументированного характера, приведенные примеры не всегда имели логическую связь с фактическим материалом; владение понятийным аппаратом и профессиональной терминологией на достаточном уровне.

**5-1** Формулировка ответов на поставленные вопросы носила нелогичный характер, приведенные примеры не имели логической связи с фактическим материалом; владение понятийным аппаратом и профессиональной терминологией на низком уровне.

Для получения зачета с оценкой по практике сумма баллов студента по должна быть 60 и более баллов при условии прохождения всех контрольных рубежей. В этом случае в зачетно-экзаменационную ведомость проставляется отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и набранное количество баллов, в зачетную книжку – отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики)**

### **Основная литература**

1. Дж., Байрнс Менеджмент и культура / Уильям Байрнс Дж.; перевод И. Кушнарева; под редакцией И. Чубарова. — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 624 с. — ISBN 978-5-7598-2051-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101582.html>.

2. Мухамедиева, С. А. Экономика культуры: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»; квалификация (степень) «бакалавр» / С. А. Мухамедиева. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 307 с. — ISBN 978-5-8154-0502-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95582.html>.

3. Салалыкина, Е. В. Управление персоналом в социально-культурной деятельности: учебное пособие / Е. В. Салалыкина. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-4487-0783-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107090.html>.

4. Сердюкова, Л. О. Менеджмент: учебно-методическое пособие / Л. О. Сердюкова, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-7433-3415-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117207.html>.

#### Дополнительная литература

1. Баканов, Е. А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности: практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е. А. Баканов. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 56 с. — ISBN 978-5-8154-0423-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93517.html>.

2. Безрутченко, Ю. В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие / Ю. В. Безрутченко. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 233 с. — ISBN 978-5-394-01664-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75219.html>

3. Валеева, Е. О. Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме / Е. О. Валеева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 142 с. — ISBN 978-5-905916-89-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31938.html>.

4. Горяйнова, Н. М. Самоменеджмент: учебное пособие / Н. М. Горяйнова, Н. П. Пасешник. — Челябинск: Южно-Уральский технологический университет, 2022. — 223 с. — ISBN 978-5-6047814-4-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123318.html>.

5. Захарова, Ю. А. Продакт-менеджмент, или Искусство управления товаром: практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-394-03572-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90237.html>.

6. Мальшина, Н. А. Индустрия культуры: между рынком и искусством. Перспективы развития: монография / Н. А. Мальшина. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-94841-303-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87071.html>.

7. Основы менеджмента: учебно-методический комплекс по специальности 071401 «Социально-культурная деятельность», специализации «Педагогика детско-юношеского досуга», квалификация – «постановщик культурно-досуговых программ» / составители Т. Н. Ивлева. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 104 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29691.html>.

8. Рябов, С. В. Основы тактического и стратегического планирования в сфере культуры: учебное пособие / С. В. Рябов, Н. Е. Рябова. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2014. — 142 с. — ISBN 978-5-906768-54-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/50671.html>.

9. Теоретические основы управления социально-культурной сферой: учебное пособие для студентов высших учебных заведений культуры и искусств специальностей 080507 «Менеджмент организации», 071401 «Социально-культурная деятельность» / составители Л. П. Салазкина. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2008. — 195 с. — ISBN 978-5-8154-0155-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22109.html>.

10. Юдина, А. И. Социальный менеджмент: учебное пособие для студентов специальностей 071401 «Социально-культурная деятельность», 080507 «Менеджмент организации» и направлений подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность», 080200 «Менеджмент» / А. И. Юдина. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 231 с. — ISBN 987-5-8154-0262-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22095.html>.

#### Интернет-ресурсы

1. Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры». — URL: <https://www.cultmanager.ru/>.

2. Библиотека гуманитарных наук. — URL: <http://www.gumer.info/>.

3. Библиотека учебной и научной литературы. Русский Гуманитарный Интернет Университет. — URL: [WWW.I:U.RU](http://WWW.I:U.RU).

4. Университетская электронная библиотека In Folio. — URL: <http://infofolio.asf.ru/index.asp>.

5. Электронно-библиотечная система «IPRSMART». — URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». — URL: <http://e.lanbook.com>.

### 13. Материально-техническое обеспечение практики

Разделы практики	Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения	Вид и/или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ
Подготовительный этап	Электронно-библиотечная система для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы	Кафедра туризма ГБОУ ВО РК «КУКИИТ», предприятия (базы практики).
Основной этап	Информационные технологии для	Учреждения социально-

	сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации; социологические методы сбора и обработки информации; статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений	культурной сферы.
Заключительный этап	Электронно-библиотечная система для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы	Кафедра туризма ГБОУ ВО РК «КУКИИТ».
Промежуточная аттестация	Электронно-библиотечная система для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы	Кафедра туризма ГБОУ ВО РК «КУКИИТ».

В процессе прохождения преддипломной практики предполагается использование:

- учебных аудиторий и компьютерных классов, оснащенных техникой с возможностью выхода в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;
- электронно-библиотечной системы (электронная библиотека) ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

При прохождении практики (вне университета) обязательным требованием является возможность доступа обучающихся к необходимому для выполнения заданий оборудованию и техническим средствам учреждения (организации).

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **Список программного обеспечения:**

##### **Лицензионное программное обеспечение**

1. Microsoft Windows 10
1. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
2. Access 2013 Acdbc

##### **Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение**

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
7. Scribus
8. Moodle.

##### **Справочные системы**

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал.

#### **Электронно-библиотечные системы:**

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
2. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRBooks» <http://www.iprbookshop.ru>

#### **14. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по практике устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности, выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.