

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»
(ГБОУ ВО РК «КУКИиТ»)
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Кафедра туризма

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учебно-
методического совета
от «15» мая _____ 2024,
протокол № 7

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)**

по направлению подготовки

51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль подготовки

Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
(очная, заочная)

Симферополь, 2024

Рабочая программа практики Б2.О.03(П) Производственная практика (организационно-управленческая) разработана для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Программа составлена в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» от «29» мая 2024 г., протокол № 5, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. №1179. Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.01.2019г. Регистрационный №49575.

Рабочая программа практики разработана:
кандидат культурологии
доцент кафедры туризма



 /С.В. Пилькевич/

Рабочая программа практики рассмотрена
и одобрена на заседании кафедры туризма
от «25» апреля 2024 г., протокол № 9
Зав. кафедрой туризма

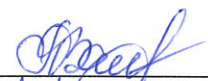
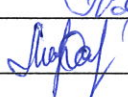
 /Э. Э. Ибрагимов/

ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ
Согласовано:

Муниципальное бюджетное учреждение
культуры «Культурно – досуговый центр
имени Т.Г. Шевченко»
Директор

  /Л.В. Дроздова/

Рабочая программа согласована на заседании Учебно-методического совета Университета
от «15» мая 2024 г., протокол № 7

Председатель  /Л.Ф. Ващенко/
Секретарь  /М.С. Юсупова/

1. Цели практики

Целью производственной практики (организационно-управленческой) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности» является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и овладение практическими навыками находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях в творческо-производственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

2. Задачи производственной практики (организационно-управленческой)

Производственная практика (организационно-управленческая) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», в рамках освоения программы бакалавриата готовит выпускников к решению профессиональных задач различного уровня сложности в сфере управления и организации работы учреждений социально-культурной сферы, формированию устойчивых навыков самостоятельной деятельности в этой сфере. Исходя из этого, задачами производственной практики (организационно-управленческой) являются:

- развитие профессионально значимых навыков организационно-управленческой деятельности в социально-культурной сфере;
- овладение общими принципами организации работы и структурой управления творческо-производственной деятельностью учреждений культуры;
- определение и анализ целей и задач структурных подразделений учреждения;
- освоение системы документооборота учреждения социально-культурной сферы;
- участие в разработке и реализации организационно-управленческих решений в творческо-производственной деятельности учреждений культуры.

3. Вид практики, способ и формы её проведения

Вид практики: организационно-управленческая

Тип практики: производственная

Способ проведения практики: концентрированная

Форма проведения практики: дискретная

4. Место производственной практики (организационно-управленческой) в структуре ОПОП

Производственная практика (организационно-управленческая) входит в Блок 2. Практика учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Б2	Практика
Б2.О	Обязательная часть
Б2.О.03(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)

5. Место и время проведения производственной практики (организационно-управленческой)

Организационно-управленческая практика проводится на базах практики (учреждения социально-культурной сферы), кафедре туризма ГБОУ ВО РК «КУКИиТ», библиотеках. Теоретическая обработка и оформление материалов исследования происходит на выпускающей кафедре ГБОУ ВО РК «КУКИиТ».

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Практика для очной формы обучения проводится концентрированно на 3 курсе в 6 семестре, для заочной формы – на 4 курсе в 8 семестре.

Общая трудоёмкость производственной практики (организационно-управленческой) для очной и заочной форм обучения составляет 6 зачётных единиц, 216 часов. Практические занятия для очной формы обучения – 72 часа, из них в форме ПП – 68, самостоятельная работа – 144 часа, контроль – зачет с оценкой. Практические занятия для заочной формы обучения - 18 часов, из них в форме ПП – 14 часов, самостоятельная работа – 198 часов, контроль – зачет с оценкой.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

В результате прохождения организационно-управленческой практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, с учетом обобщенных трудовых функций, согласованные с представителями работодателей выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

- руководство деятельностью учреждений и организаций социально-культурной сферы, индустрии досуга и рекреации (ПК-1);
- осуществление менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности (ПК-1);
- А/02.6 Социальная реабилитация и абилитация лиц трудоспособного возраста (ПК-1);
- планирование экономической, деятельности учреждений социокультурной сферы (ПК-2);
- реализация хозяйственной деятельности учреждений социокультурной сферы (ПК-2);
- А/02.6 Социальная реабилитация и абилитация лиц трудоспособного возраста (ПК-2);
- осуществление связей со средствами массовой информации, организациями образования, учреждениями культуры, различными слоями населения с целью пропаганды культурных достижений и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений (ПК-3);
- организационно-управленческая деятельность по сохранению и государственной поддержке искусства, культуры и образования (ПК-3);
- А/02.6 Социальная реабилитация и абилитация лиц трудоспособного возраста (ПК-3).

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)
Универсальные компетенции		
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Реконструирует и структурирует задачи (научные, исследовательские, организационно-управленческие, художественно-творческие, педагогические).</p> <p>УК-1.2. Рассматривает различные варианты и стратегии решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.3. На высоком профессиональном уровне формирует собственные суждения и проводит процедуру оценивания.</p> <p>УК-1.4. Поддает критическому анализу возможные варианты интерпретации фактов, событий, явлений, продуктов творческого воображения и (или) деятельности ученых, руководителей, участников социокультурного процесса.</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, трактовки социокультурной ситуации.</p>	<p>Анализирует задачу в социально-культурной деятельности, выделяя ее базовые составляющие. Реконструирует и структурирует задачи в социально-культурной деятельности (научные, исследовательские, организационно-управленческие, художественно-творческие, педагогические).</p> <p>Рассматривает варианты стратегия решения задачи в социально-культурной деятельности, оценивает их достоинства и недостатки</p> <p>На высоком уровне формирует собственные суждения и проводит процедуру оценивания социально-культурной деятельности.</p> <p>Поддает критическому анализу варианты интерпретации факторов, событий, явлений, продуктов творческого воображения ученых, руководителей учреждений культуры, участников социокультурного процесса.</p> <p>Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи в социокультурной деятельности.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели комплекс задач, обеспечивающих успешность ее достижения. Выдвигает гипотетические предположения, касающиеся ожидаемых результатов решения задач.</p> <p>УК-2.2. Изучает спектр действующих нормативно-правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Выбирает оптимальные</p>	<p>Формулирует комплекс задач в социокультурной деятельности, обеспечивающих успешность достижения поставленной цели. Выдвигает гипотетические предположения, касающиеся ожидаемых результатов решения социокультурных задач организаций.</p> <p>Изучает спектр нормативно-правовых норм в области социально-культурной деятельности.</p>

	<p>варианты решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Решает конкретные задачи</p> <p>УК-2.5. Публично представляет результаты решения задачи.</p>	<p>Выбирает оптимальные решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений в социокультурной деятельности.</p> <p>Решает конкретные задачи в социокультурной деятельности.</p> <p>Публично представляет результаты решения задачи социально-культурных учреждений.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. На практике оценивает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Объективно оценивает свои возможности и определяет роль и место в команде.</p> <p>УК-3.3. Оценивает и понимает особенности поведения отдельных групп людей, включенных в процесс взаимодействия.</p> <p>УК-3.4. В случае необходимости способен взять на себя функции лидера (не нарушая основных принципов стратегии сотрудничества).</p> <p>УК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p>	<p>На практике оценивает эффективность стратегии сотрудничества учреждений культуры для достижения поставленной цели.</p> <p>Объективно оценивает свои возможности и определяет роль и место в команде учреждений культуры.</p> <p>Оценивает и понимает особенности поведения отдельных групп людей, включенных в процесс взаимодействия в социокультурной среде.</p> <p>В случае необходимости способен взять на себя функции лидера в команде учреждений культуры.</p> <p>Эффективно взаимодействует с другими членами команды социокультурных организаций, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p>
Профессиональные компетенции		
<p>ПК-1 Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.</p>	<p>ПК-1.1. Знает основы организационно-управленческой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-1.2. Знает основы маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-1.3. Умеет применять в своей профессиональной работе знания в организационно-управленческой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-1.4. Умеет применять в своей профессиональной работе знания в маркетинговой</p>	<p>Знает основы организационно-управленческой деятельности в социально-культурной сфере учреждений культуры.</p> <p>Знает основы маркетинговой деятельности организаций социокультурной сферы.</p> <p>Умеет применять знания в организационно управленческой деятельности учреждений культуры.</p> <p>Умеет применять в социокультурной сфере знания маркетинговой деятельности.</p> <p>Владеет навыками применения в</p>

	<p>деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-1.5. Владеет навыками применения в профессиональной работе знаний в организационно-управленческой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-1.6. Владеет навыками применения в профессиональной работе знания в маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.</p>	<p>социокультурной деятельности профессиональных знаний в организационно-управленческой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>Владеет навыками применения в профессиональной работе в социокультурных организациях знаний в области маркетинга.</p>
<p>ПК-2 Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы</p>	<p>ПК-2.1. Знает основы реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-2.2. Знает основы реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-2.3. Умеет применять в своей профессиональной работе основы реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-2.4. Умеет применять в своей профессиональной работе основы реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-2.5. Владеет навыками применения в профессиональной работе основ реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-2.6. Владеет навыками применения в профессиональной работе основ реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p>	<p>Знает основы реализации экономической деятельности социокультурных организаций.</p> <p>Знает основы реализации хозяйственной деятельности социокультурных организаций.</p> <p>Умеет применять в своей профессиональной работе основы реализации экономической деятельности социокультурных организаций.</p> <p>Умеет применять в профессиональной работе основы реализации художественной деятельности организаций социокультурной сферы.</p> <p>Владеет навыками применения в профессиональной работе основ реализации экономической деятельности социокультурных учреждений.</p> <p>Владеет навыками применения в профессиональной работе основ реализации хозяйственной деятельности социокультурных учреждений.</p>
<p>ПК-3 Способен выявлять и изучать культурные</p>	<p>ПК-3.1. Знает основные подходы к выявлению и изучению культурных</p>	<p>Знает основные подходы к выявлению и изучения культурных потребностей и</p>

<p>потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений</p>	<p>потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности. ПК-3.2. Знает основы технологии принятия управленческих решений в сфере социально-культурной деятельности. ПК-3.3. Умеет применять в своей профессиональной деятельности подходы к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности. ПК-3.4. Умеет применять в своей профессиональной деятельности современные методы принятия управленческих решений в социально-культурной сфере. ПК-3.5. Владеет навыками применения в профессиональной деятельности подходов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности. ПК-3.6. Владеет навыками применения в профессиональной деятельности методов принятия управленческих решений в социально-культурной сфере.</p>	<p>запросов потребителей и участников социально-культурных деятельности. Знает основы технологии принятия управленческих решений в организациях социально-культурной деятельности. Умеет применять в своей профессиональной деятельности подходы к выявлению и изучению культурных потребностей организаций, потребителей и прочих участников социально-культурной деятельности. Умеет применять в социокультурной деятельности современные методы принятия управленческих решений. Владеет навыками применения в социокультурной сфере подходов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности. Владеет навыками применения в профессиональной деятельности методов принятия управленческих решений в организациях социально-культурной деятельности.</p>
---	---	---

7. Трудоемкость производственной практики (организационно-управленческой)

Общая трудоемкость производственной практики (организационно-управленческой) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Трудоемкость производственной практики (организационно-управленческой) для очной формы обучения:

Вид учебной работы	З.е.	Всего часов	Семестр
			6
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		72	72
в том числе			
Практические занятия		72	72
из них в форме ПП		68	68
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		144	144
Промежуточная аттестация			
Зачет с оценкой		+	+
Общая трудоемкость	6	216	216

Трудоемкость производственной практики (организационно-управленческой) для заочной формы обучения:

Вид учебной работы	З.е.	Всего часов	Семестр
			8
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		18	18
в том числе			
Практические занятия		18	18
из них в форме ПП		14	14
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		198	198
Промежуточная аттестация			
Зачет с оценкой		6	6
Общая трудоемкость	6	216	216

8. Структура и содержание производственной практики (организационно-управленческой)

Структура и содержание производственной практики (организационно-управленческой) для очной формы обучения:

№ семестра	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование закрепляемых навыков	Индикаторы достижения компетенций	Всего академических часов	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ					Формы текущего контроля
					Работа на базе практики	В т.ч. в форме ПП	Работа на базе ГБОУ ВО РК «КУКИиТ»	В т.ч. в форме ПП	СРО	
	всего часов за 6-й семестр			216/216	68/14	68/14	4/4		144/198	
1.1.	1. Подготовительный этап.			6/6			2/2		4/4	
	<u>Установочная конференция</u> Инструктаж по технике безопасности, знакомство с руководителем практики от профильной организации, составление плана работы.	На практике оценивает эффективность стратегии сотрудничества учреждений культуры для достижения поставленной цели. Объективно оценивает свои возможности и определяет роль и место в команде учреждений культуры. Оценивает и понимает особенности поведения отдельных групп людей, включенных в процесс взаимодействия в социокультурной среде. В случае необходимости способен взять на себя функции лидера в команде учреждений культуры. Эффективно взаимодействует с другими членами команды социокультурных	УК-3.1. На практике оценивает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Объективно оценивает свои возможности и определяет роль и место в команде. УК-3.3. Оценивает и понимает особенности поведения отдельных групп людей, включенных в процесс взаимодействия. УК-3.4. В случае необходимости способен взять на себя функции лидера (не нарушая основных принципов стратегии сотрудничества). УК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене	6/6			2/2		4/4	Собеседование по перечню заданий на практику; ведомость инструктажа по ТБ, проверка плана практики

		организаций, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.	информацией, знаниями и опытом.							
	2. Основной этап.			200/204	68/14	68/14			132/190	
2	2.1. Ознакомление с направлениями деятельности учреждения. Изучение организационно-управленческой базы учреждения.	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Реконструирует и структурирует задачи (научные, исследовательские, организационно-управленческие, художественно-творческие, педагогические). УК-1.2. Рассматривает различные варианты и стратегии решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки. УК-1.3. На высоком профессиональном уровне формирует собственные суждения и проводит процедуру оценивания. УК-1.4. Поддает критическому анализу возможные варианты интерпретации фактов, событий, явлений, продуктов творческого воображения и (или) деятельности ученых, руководителей, участников социокультурного процесса. УК-1.5. Определяет и оценивает практические	40/42	14/2	14/2			26/40	Краткая организационно-управленческая характеристика. Схема организационной структуры организации.

	<p>ПК-1 готов к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере</p>	<p>последствия возможных решений задачи, трактовки социокультурной ситуации.</p> <p>ПК-1.1. Знает основы организационно-управленческой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-1.2. Знает основы маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-1.3. Умеет применять в своей профессиональной работе знания в организационно-управленческой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-1.4. Умеет применять в своей профессиональной работе знания в маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-1.5. Владеет навыками применения в профессиональной работе знаний в организационно-управленческой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-1.6. Владеет навыками применения в профессиональной работе знания в маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.</p>							
2.2. Изучение планово-отчетной	<p>ПК-1 готов к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в</p>	<p>ПК-1.1. Знает основы организационно-</p>	28/27	10/2	10/2			18/24	Сводная таблица

<p>документации учреждения.</p>	<p>социально-культурной сфере</p> <p>ПК-2 способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы</p>	<p>управленческой деятельности в социально-культурной сфере. ПК-1.2. Знает основы маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере. ПК-1.3. Умеет применять в своей профессиональной работе знания в организационно-управленческой деятельности в социально-культурной сфере. ПК-1.4. Умеет применять в своей профессиональной работе знания в маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере. ПК-1.5. Владеет навыками применения в профессиональной работе знаний в организационно-управленческой деятельности в социально-культурной сфере. ПК-1.6. Владеет навыками применения в профессиональной работе знания в маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-2.1. Знает основы реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы. ПК-2.2. Знает основы реализации хозяйственной</p>						<p>основных социально-экономических показателей (на основе годового статистического отчета и творческого отчета)</p>
---------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-2.3. Умеет применять в своей профессиональной работе основы реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-2.4. Умеет применять в своей профессиональной работе основы реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-2.5. Владеет навыками применения в профессиональной работе основ реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-2.6. Владеет навыками применения в профессиональной работе основ реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p>							
2.3. Определение темы, проблемы, цели и задач творческо-производственной деятельности учреждения.	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели комплекс задач, обеспечивающих успешность ее достижения. Выдвигает гипотетические предположения, касающиеся ожидаемых результатов решения задач.	24/26	8/2	8/2			16/24	Краткая характеристика проблем, целей и задач деятельности учреждения.

		<p>УК-2.2. Изучает спектр действующих нормативно-правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Выбирает оптимальные варианты решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Решает конкретные задачи</p> <p>УК-2.5. Публично представляет результаты решения задачи.</p>							
2.4. Освоение навыков организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. На практике оценивает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Объективно оценивает свои возможности и определяет роль и место в команде.</p> <p>УК-3.3. Оценивает и понимает особенности поведения отдельных групп людей, включенных в процесс взаимодействия.</p> <p>УК-3.4. В случае необходимости способен взять на себя функции лидера (не нарушая основных принципов стратегии сотрудничества).</p> <p>УК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>ПК-3.1. Знает основные подходы к выявлению и изучению</p>	26/26	8/2	8/2			18/24	Схема взаимодействия организации с целевой аудиторией.

	<p>ПК-3 способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений</p>	<p>культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-3.2. Знает основы технологии принятия управленческих решений в сфере социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-3.3. Умеет применять в своей профессиональной деятельности подходы к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-3.4. Умеет применять в своей профессиональной деятельности современные методы принятия управленческих решений в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-3.5. Владеет навыками применения в профессиональной деятельности подходов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-3.6. Владеет навыками применения в профессиональной деятельности методов принятия управленческих решений в социально-культурной сфере.</p>							
2.5. Участие в разработке организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов.	<p>УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели комплекс задач, обеспечивающих успешность ее достижения. Выдвигает гипотетические предположения, касающиеся ожидаемых результатов решения задач.</p> <p>УК-2.2. Изучает спектр действующих нормативно-</p>	24/24	8/2	8/2			16/24	Проектные предложения для социокультурных проектов организации

	<p>ПК-1 готов к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере</p> <p>ПК-3 способен выявлять и</p>	<p>правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Выбирает оптимальные варианты решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Решает конкретные задачи</p> <p>УК-2.5. Публично представляет результаты решения задачи.</p> <p>ПК-1.1. Знает основы организационно-управленческой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-1.2. Знает основы маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-1.3. Умеет применять в своей профессиональной работе знания в организационно-управленческой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-1.4. Умеет применять в своей профессиональной работе знания в маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-1.5. Владеет навыками применения в профессиональной работе знаний в организационно-управленческой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-1.6. Владеет навыками применения в профессиональной работе знания в маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений	<p>ПК-3.1. Знает основные подходы к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-3.2. Знает основы технологии принятия управленческих решений в сфере социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-3.3. Умеет применять в своей профессиональной деятельности подходы к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-3.4. Умеет применять в своей профессиональной деятельности современные методы принятия управленческих решений в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-3.5. Владеет навыками применения в профессиональной деятельности подходов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-3.6. Владеет навыками применения в профессиональной деятельности методов принятия управленческих решений в социально-культурной сфере.</p>							
2.6. Составление плана культурно-досуговых мероприятий.	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели комплекс задач, обеспечивающих успешность ее достижения. Выдвигает гипотетические предположения, касающиеся ожидаемых результатов решения задач.	30/28	10/2	10/2			20/26	План культурно-досуговых мероприятий

	<p>ПК-2 способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы</p>	<p>УК-2.2. Изучает спектр действующих нормативно-правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Выбирает оптимальные варианты решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Решает конкретные задачи УК-2.5. Публично представляет результаты решения задачи.</p> <p>ПК-2.1. Знает основы реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы. ПК-2.2. Знает основы реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы. ПК-2.3. Умеет применять в своей профессиональной работе основы реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы. ПК-2.4. Умеет применять в своей профессиональной работе основы реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы. ПК-2.5. Владеет навыками применения в профессиональной работе основ реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы. ПК-2.6. Владеет навыками применения в профессиональной</p>						
--	---	---	--	--	--	--	--	--

		работе основ реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.								
	2.7. Анализ специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы.	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Реконструирует и структурирует задачи (научные, исследовательские, организационно-управленческие, художественно-творческие, педагогические). УК-1.2. Рассматривает различные варианты и стратегии решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки. УК-1.3. На высоком профессиональном уровне формирует собственные суждения и проводит процедуру оценивания. УК-1.4. Поддает критическому анализу возможные варианты интерпретации фактов, событий, явлений, продуктов творческого воображения и (или) деятельности ученых, руководителей, участников социокультурного процесса. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, трактовки социокультурной ситуации.	28/26	10/2	10/2			18/24	Характеристика методов управления организацией
6 семестр	3. Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики (организационно-управленческой))			10/6			2/2		8/4	
	3.1. Оформление результатов проведенного исследования. Промежуточная	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Реконструирует и структурирует задачи	10/6			2/2		8/4	Отчет, доклад и презентация, ответы на теоретически

	<p>аттестация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчетные материалы 2. Устный доклад и презентация 3. Вопросы теоретической направленности 	<p>УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>(научные, исследовательские, организационно-управленческие, художественно-творческие, педагогические).</p> <p>УК-1.2. Рассматривает различные варианты и стратегии решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.3. На высоком профессиональном уровне формирует собственные суждения и проводит процедуру оценивания.</p> <p>УК-1.4. Поддает критическому анализу возможные варианты интерпретации фактов, событий, явлений, продуктов творческого воображения и (или) деятельности ученых, руководителей, участников социокультурного процесса.</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, трактовки социокультурной ситуации.</p> <p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели комплекс задач, обеспечивающих успешность ее достижения. Выдвигает гипотетические предположения, касающиеся</p>						<p>е и практические вопросы.</p>
--	---	---	---	--	--	--	--	--	----------------------------------

	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Знает основы организационно-управленческой деятельности в социально-культурной сфере учреждений культуры.</p> <p>ПК-2 способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы</p>	<p>ожидаемых результатов решения задач. УК-2.2. Изучает спектр действующих нормативно-правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Выбирает оптимальные варианты решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Решает конкретные задачи УК-2.5. Публично представляет результаты решения задачи.</p> <p>УК-3.1. На практике оценивает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Объективно оценивает свои возможности и определяет роль и место в команде. УК-3.3. Оценивает и понимает особенности поведения отдельных групп людей, включенных в процесс взаимодействия. УК-3.4. В случае необходимости способен взять на себя функции лидера (не нарушая основных принципов</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

	<p>ПК-3 способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений</p>	<p>стратегии сотрудничества).</p> <p>УК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>ПК-2.1. Знает основы реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-2.2. Знает основы реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-2.3. Умеет применять в своей профессиональной работе основы реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-2.4. Умеет применять в своей профессиональной работе основы реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-2.5. Владеет навыками применения в профессиональной работе основ реализации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-2.6. Владеет навыками</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>применения в профессиональной работе основ реализации хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-3.1. Знает основные подходы к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-3.2. Знает основы технологии принятия управленческих решений в сфере социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-3.3. Умеет применять в своей профессиональной деятельности подходы к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-3.4. Умеет применять в своей профессиональной деятельности современные методы принятия управленческих решений в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК-3.5. Владеет навыками применения в профессиональной деятельности подходов к</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-3.6. Владеет навыками применения в профессиональной деятельности методов принятия управленческих решений в социально-культурной сфере.</p>							
	Промежуточная аттестация		+/+						Зачет с оценкой
	Всего часов по производственной практике (организационно-управленческой)		216/216	68/14	68/14	4/4		144/198	

9. Образовательные технологии, используемые на производственной практики (организационно-управленческой)

Во время проведения производственной практики (организационно-управленческой) используются следующие технологии:

К основным образовательным технологиям, используемым в ходе проведения производственной практики (организационно-управленческой), отнесены:

- информационные образовательные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов;

- обучение методам работы с управленческой документацией, обучение методам сбора и обработки данных;

- использование электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;

- информационные технологии для получения необходимых сведений;

- междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи;

Предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся под контролем преподавателя на всех этапах прохождения практики. Осуществляется обучение правилам написания отчета по практике.

10. Фонд оценочных средств.

Контроль освоения производственной практики (организационно-управленческой) производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма». Программой практики в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля:

1. Отчетные материалы
2. Устный доклад и презентация
3. Вопросы теоретической и практической направленности

10.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства:

- План практики;
- краткая организационно-управленческая характеристика;
- сводная таблица нормативно-правовых, учредительных документов организации;

- схема организационной структуры организации;

- сводная таблица основных социально-экономических показателей (на основе годового статистического отчета и творческого отчета);

- краткая характеристика проблем, целей и задач деятельности учреждения;

- схема взаимодействия организации с целевой аудиторией;

- проектные предложения для социокультурных проектов организации;

- план культурно-досуговых мероприятий;

- характеристика методов управления организацией;

- отчет, доклад и презентация, ответы на теоретические и практические вопросы.

10.1.1. Типовые индивидуальные задания для освоения программы практики:

Задание 1. Составить программу практики.

Задание 2. Изучить социокультурные проекты, реализуемые организацией.

Задание 3. Разработать предложения для социокультурных проектов организации.

10.1.2. Задания для самостоятельной работы (по этапам практики), учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике

1. Подготовительный этап.

- Пройти инструктаж по технике безопасности;
- Составить План прохождения практики;

2. Основной этап.

1) Дать организационно-экономическую характеристику предприятия:

- основные виды деятельности;
- полный перечень оказываемых услуг и их подробное описание;
- характеристика организационной структуры управления, с описанием деятельности основных структурных подразделений;
- характеристика основных социально-экономических показателей деятельности.

2) Проанализировать способы взаимодействия организации с целевой аудиторией, составить схему

3) Внести предложения для социокультурных проектов организации. Разработать план культурно-досуговых мероприятий.

4) Дать характеристику методов управления организацией.

3. Заключительный этап

Анализ результатов практики. Оформление краткого отчета в соответствии с требованиями. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

1. Оформление учетно-отчетной документации.

2. Подготовка доклада и презентации;

3. Работа с индивидуальным планом студента по учебной практике.

4. Индивидуальный анализ этапов работы на базе практики.

10.1.3. Перечень вопросов для выявления уровня сформированности компетенций в рамках текущего контроля.

1. Представить описание структуры управления организации места практики;

2. Изучить основные принципы деятельности предприятия индустрии туризма.

3. Описать опыт создания организацией места практики основных компонентов экономики впечатлений и ощущений;

4. Описать информационные технологии, применяемые в месте практики;

5. Изучить основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации-места практики;

6. Изучить систему управления предприятием, организационную структуру предприятия и функции отдельных подразделений;

7. Изучить партнерские отношения фирмы, действующей в СКС.

8. Изучить методы управления предприятием.

9. Оценить финансовое состояние организации, а также инновационный потенциал деятельности компании;
10. Изучить особенности разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов.
11. Определить методы управления персоналом организации;
12. Ознакомиться с системой мотивации и стимулирования на предприятии;
13. Провести анализ внешней и внутренней среды предприятия.
14. Определить стиль руководства, применяемого на предприятии и дать характеристику;
15. Определить тип организационной культуры предприятия.
16. Оценить модель принятия управленческих решений в организации;
17. Оценить структуру ассортимента услуг и необходимость проектирования и внедрения новых.
18. Проанализировать специфику социокультурного маркетинга.
19. Освоить навыки организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов.
20. Определить современные требования к менеджеру в социально-культурной сфере.
21. Изучить опыт проведения культурно-массовых мероприятий.
22. Изучить и определить возможные каналы для распространения информации о мероприятии.
23. Определить источники финансирования культуры.
24. Выявить особенности менеджмента социокультурной деятельности.
25. Выявить инновационный потенциал и инновационный климат организации.
26. Проанализировать технологию планирования в сфере социально-культурной деятельности.
27. Проанализировать основные принципы по управлению проектами в сфере культуры.
28. Определить элементы организационной культуры.
29. Определить эффективность менеджмента в сфере культуры.
30. Проанализировать должностные инструкции.

Объекты текущего контроля

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

6-й семестр (для заочной формы обучения – 8-й семестр)

№	Этапы практики	Баллы
1	Подготовительный этап	до 5
2	Основной этап	до 55
3	Результат промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	до 40
Итого		До 100

Критерии оценивания практики

Подготовительный этап

5 – обучающийся продемонстрировал высокий уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в

команде; в части способности осуществлять основные функции управления туристской деятельностью; в части способности принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

3-4 – обучающийся продемонстрировал достаточно хороший уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности осуществлять основные функции управления туристской деятельностью; в части способности принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

2-3 – обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности осуществлять основные функции управления туристской деятельностью; в части способности принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

1-0 – обучающийся продемонстрировал крайне низкий уровень или отсутствие организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности осуществлять основные функции управления туристской деятельностью; в части способности принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

Основной этап

4-5-й семестр (для заочной формы обучения – 6-7-й семестр)

43-55 – обучающийся продемонстрировал высокий уровень навыков по: ознакомлению с деятельностью предприятия сферы туризма, историей развития предприятия; характеристике предприятия: месторасположение, организационно-правовой статус, учредительные документы предприятия; изучению основных принципов деятельности предприятия индустрии туризма; изучению основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность данного предприятия; изучению системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений; анализу внешней и внутренней среды предприятия; изучению специфики организации и функционирования предприятия туристской индустрии; изучению партнерских отношений туристических предприятий, в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности осуществлять основные функции управления туристской деятельностью; в части способности принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности; в части способности реализовывать процесс управления персоналом предприятия, готовность к принятию решений в сфере руководства деятельностью организации с учетом эффективного обоснования, при этом учитывать социальные направления государственной политики; в части способности проводить политику эффективной деятельности организации в экономической и финансовой сферах, в том числе в части формирования туристского продукта с учетом требований потребителей.

24-42 – обучающийся продемонстрировал достаточно хороший уровень навыков по: ознакомлению с деятельностью предприятия сферы туризма, историей развития предприятия; характеристике предприятия: месторасположение, организационно-

правовой статус, учредительные документы предприятия; изучению основных принципов деятельности предприятия индустрии туризма; изучению основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность данного предприятия; изучению системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений; анализу внешней и внутренней среды предприятия; изучению специфики организации и функционирования предприятия туристской индустрии; изучению партнерских отношений туристических предприятий, в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности осуществлять основные функции управления туристской деятельностью; в части способности принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности; в части способности реализовывать процесс управления персоналом предприятия, готовность к принятию решений в сфере руководства деятельностью организации с учетом эффективного обоснования, при этом учитывать социальные направления государственной политики; в части способности проводить политику эффективной деятельности организации в экономической и финансовой сферах, в том числе в части формирования туристского продукта с учетом требований потребителей.

11-25 – обучающийся продемонстрировал средний уровень навыков по: ознакомлению с деятельностью предприятия сферы туризма, историей развития предприятия; характеристике предприятия: месторасположение, организационно-правовой статус, учредительные документы предприятия; изучению основных принципов деятельности предприятия индустрии туризма; изучению основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность данного предприятия; изучению системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений; анализу внешней и внутренней среды предприятия; изучению специфики организации и функционирования предприятия туристской индустрии; изучению партнерских отношений туристических предприятий, в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности осуществлять основные функции управления туристской деятельностью; в части способности принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности; в части способности реализовывать процесс управления персоналом предприятия, готовность к принятию решений в сфере руководства деятельностью организации с учетом эффективного обоснования, при этом учитывать социальные направления государственной политики; в части способности проводить политику эффективной деятельности организации в экономической и финансовой сферах, в том числе в части формирования туристского продукта с учетом требований потребителей.

10-0 – обучающийся продемонстрировал крайне низкий уровень или отсутствие навыков по: ознакомлению с деятельностью предприятия сферы туризма, историей развития предприятия; характеристике предприятия: месторасположение, организационно-правовой статус, учредительные документы предприятия; изучению основных принципов деятельности предприятия индустрии туризма; изучению основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность данного предприятия; изучению системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений; анализу внешней и внутренней среды предприятия; изучению специфики организации и функционирования предприятия туристской индустрии; изучению партнерских отношений туристических предприятий, в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности осуществлять основные функции управления туристской деятельностью; в части способности принимать экономически обоснованные решения,

обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности; в части способности реализовывать процесс управления персоналом предприятия, готовность к принятию решений в сфере руководства деятельностью организации с учетом эффективного обоснования, при этом учитывать социальные направления государственной политики; в части способности проводить политику эффективной деятельности организации в экономической и финансовой сферах, в том числе в части формирования туристского продукта с учетом требований потребителей.

Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении практики)

40-35 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на высоком уровне; поставленные задачи практики достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены в соответствии с заявленными требованиями; подготовка отчетной документации проведена грамотно и в срок; составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности; в части способности реализовывать процесс управления персоналом предприятия, готовность к принятию решений в сфере руководства деятельностью организации с учетом эффективного обоснования, при этом учитывать социальные направления государственной политики; в части способности проводить политику эффективной деятельности организации в экономической и финансовой сферах, в том числе в части формирования туристского продукта с учетом требований потребителей.

34-28 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на достаточно хорошем уровне; поставленные задачи практики достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены в соответствии с заявленными требованиями; подготовка отчетной документации проведена грамотно и в срок; составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности; в части способности реализовывать процесс управления персоналом предприятия, готовность к принятию решений в сфере руководства деятельностью организации с учетом эффективного обоснования, при этом учитывать социальные направления государственной политики; в части способности проводить политику эффективной деятельности организации в экономической и финансовой сферах, в том числе в части формирования туристского продукта с учетом требований потребителей.

27-20 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на среднем уровне; поставленные задачи практики достигнуты частично; список используемой литературы и приложения оформлены с некоторыми неточностями; подготовка отчетной документации проведена некорректно, с нарушением сроков; на низком уровне составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности; в части способности реализовывать процесс управления персоналом предприятия, готовность к принятию решений в сфере руководства деятельностью организации с учетом эффективного обоснования, при этом учитывать социальные направления государственной политики; в части способности проводить политику эффективной деятельности организации в экономической и финансовой сферах, в том числе в части формирования туристского продукта с учетом требований потребителей.

19-0 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на низком уровне; поставленные задачи практики не достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены с неточностями; подготовка отчетной документации проведена некорректно, с нарушением сроков; на низком уровне составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности; в части способности реализовывать процесс управления персоналом предприятия, готовность к принятию решений в сфере руководства деятельностью организации с учетом эффективного обоснования, при этом учитывать социальные направления государственной политики; в части способности проводить политику эффективной деятельности организации в экономической и финансовой сферах, в том числе в части формирования туристского продукта с учетом требований потребителей.

10.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

10.2.1. Комплекс оценочных средств для прохождения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) носит комплексный характер, учитывающая результаты защиты отчета и оценку руководителя практики со стороны профильной организации, указанной в отзыве.

10.2.2. Перечень практических заданий для защиты отчета

1. В чем проявляются профессиональные качества менеджера социокультурной деятельности?

2. Как руководитель организации социальнокультурной деятельности Вы должны спланировать творческо-производственную деятельность коллектива вверенной Вам организации на время зимних каникул и предусмотреть осуществление ряда мероприятий, ориентированных на проведение свободного времени всей семьей. Ваша задача – воспроизвести алгоритм процесса планирования организации социально-культурной деятельности с обоснованием сметы и объяснить собственные действия на каждом этапе процесса.

3. Оценка и анализ внешней среды, обследование внутренних сильных и слабых сторон организации.

4. Обозначьте приоритеты государственной политики в области культуры Российской Федерации.

5. Каким образом необходимо планировать фандрейзинговую кампанию?

6. Назовите личностные качества руководителя, которые способствуют и препятствуют эффективному управлению учреждениями культуры.

7. В чем причина уменьшения размеров финансирования социокультурной сферы в условиях рыночной экономики?

8. Охарактеризуйте коммерческие и некоммерческие виды деятельности в социокультурной сфере.

9. Какими механизмами экономической поддержки развития культуры располагает государство?

10. Охарактеризуйте ассортимент продуктов социокультурной деятельности.

11. Перечислите виды платных услуг, которые могут предоставить социокультурные учреждения.

12. С чего начинается фандрайзинг? Из каких источников можно получить информацию о потенциальных донорах?

13. Охарактеризовать проекты учреждения культуры, в которых обучающийся проходил практику.
14. Проанализировать специфику наиболее значимых проектов учреждения культуры базе практики.
15. Охарактеризовать соотношение традиций и инноваций в культуре.
16. Каким образом осуществляется коммуникационная политика учреждений социально-культурной сферы.
17. Проанализируйте соответствие системы управления персоналом состоянию внешней среды и культуре организации.
18. Какими качествами должен обладать современный менеджер? Имеются ли какие-либо специфические требования к менеджеру, действующему в условиях российской действительности?
19. Если вы - менеджер, то какие из своих задач и полномочий вы могли бы, по вашему мнению, делегировать подчиненным? Если вы делегировали часть своих полномочий, то вправе ли вы снять с себя за них ответственность полностью?
20. Что должен делать менеджер для того, чтобы в коллективе не возникало конфликтных ситуаций? Если уж конфликтная ситуация стала реальностью, то как ею управлять?
21. В чем заключается специфика социокультурного менеджмента? Специфика предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.
22. Раскройте сущность арт-менеджмента и его содержание.
23. Охарактеризуйте ассортимент продуктов социокультурной деятельности. Дифференцируйте продукты, относящиеся к тем или иным типам учреждений культуры.
24. В чем заключаются различия некоммерческого и коммерческого маркетинга?
25. Какими видами и методами можно стимулировать творческий персонал?
26. Какие стили руководства наиболее оптимальные для учреждений социально-культурной деятельности?
27. Интернет-маркетинг учреждений социально-культурной сферы.
28. Перечислите основные элементы маркетинговых коммуникаций для учреждений социально-культурной деятельности.
29. Какие виды рекламы наиболее предпочтительны для учреждений культуры?
30. Согласны ли Вы с утверждением, что «коллектив – это большая социальная группа, объединенная общими производственными целями и декларированными культурными нормами»? Какие коллективные формы организации труда в сфере культуры существуют?

10.2.3. Перечень вопросов для защиты отчета

1. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.
2. Определение приоритетов развития сферы культуры в современной России.
3. Привлечение и аккумулирование средств из различных источников (фандрейзинг).
4. Государственное регулирование поддержки и развития культурной деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
5. Культура руководства: содержание, функции, критерии.
6. Организационная культура и фирменный стиль учреждений социокультурной сферы.
7. Система подготовки менеджеров социально-культурной деятельности.
8. Технология управления персоналом в социокультурном учреждении.

9. Профессиональная компетентность менеджера социально-культурной деятельности.
10. Персонал и специалисты в сфере культуры, требования к
11. их компетентности, формы подготовки.
12. Формы управленческих отношений в коллективе.
13. Стимулирование и мотивация. Создание мотивационных условий.
14. Стили руководства.
15. Мотивация творческой деятельности. Мотивация и ответственность.
16. Управленческие функциональные решения в деятельности учреждений социально-культурной деятельности.
17. Персонал в сфере культуры и кадровая политика.
18. Коллектив и коллективный труд.
19. Культура и климат в коллективе.
20. Содержание мотивации и виды мотивов.
21. Понятия эффективности и эффекта управления в социально-культурной сфере.
22. Маркетинговые коммуникации учреждений социально-культурной деятельности.
23. Планирование деятельности в СК.
24. Привлечение и аккумуляция финансовых средств из различных источников (фандрайзинг).
25. Понятия «культурные блага», «продукт и услуга сферы культуры», «культурные товары». Их специфические свойства.
26. Цели управления культурными процессами и их регулирование.
27. Признаки организации. Внешняя и внутренняя среда организации.
28. Управление организационной культурой как создание образцов поведения. Методы поддержания культуры в организации.
29. Коллективные формы организации труда в сфере культуры. Видовая классификация профессиональных и любительских коллективов.
30. Морально-психологический климат как интегральная характеристика творческого коллектива.

Результат промежуточной аттестации (зачёт с оценкой) (20-40 баллов)

Шкала оценивания промежуточного контроля

- 40-34 – баллов (высокий уровень)
- 33-27 – баллов (достаточный уровень)
- 26-20 – баллов (базовый уровень),
- 19-0 – баллов (низкий (неудовлетворительный) уровень)

Критерии оценок знаний обучающихся по организационно-управленческой практике

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в целях определения степени достижения поставленной цели обучения по данному виду практики в целом и наиболее важным ее частям (разделам).

На основе окончательно набранных баллов успеваемость обучающихся определяется следующими оценками:

- менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»;
- от 60 до 73 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- от 74 до 89 баллов – оценка «хорошо»;
- от 90 до 100 баллов – оценка «отлично».

Критерии оценок

100-90 баллов - «Отлично» / «Зачтено»

Обучающийся четко и компетентно, аргументировано и последовательно формулирует ответ на поставленные вопросы, подкрепляет конкретными примерами библиотечно-информационной деятельности; владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией. Учётно-отчётная документация оформлена качественно и в полном объёме.

Обучающийся в полной мере владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации на основе системного подхода для решения поставленных задач.

Обучающийся в полной мере владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обучающийся на высоком уровне владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

Обучающийся на высоком уровне владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Обучающийся на высоком уровне владеет навыками осуществления организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере.

Обучающийся в полной мере владеет навыками планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Обучающийся на высоком уровне владеет навыками выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.

Компетенции УК-1; УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3 сформированы в полном объёме.

89-74 баллов - «Хорошо» / «Зачтено»

Присутствует некоторая логическая незавершенность, допускается неточность формулировок, отсутствует достаточное количество конкретных примеров практической библиотечно-информационной деятельности; достаточно свободно владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией. Учётно-отчётная документация оформлена в полном объёме, но требует доработки.

Обучающийся в достаточной степени владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации на основе системного подхода для решения поставленных задач.

Обучающийся на хорошем уровне владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обучающийся на хорошем уровне владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

Обучающийся на хорошем уровне владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Обучающийся на хорошем уровне владеет навыками осуществления организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере.

Обучающийся в достаточной степени владеет навыками планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Обучающийся на хорошем уровне владеет навыками выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.

Компетенции УК-1; УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3 в основном сформированы.

73-60 баллов - «Удовлетворительно» / «Зачтено»

Не всегда сохраняется логика и последовательность мысли, не владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией, некоторые конкретные примеры не соответствуют содержанию вопроса. Учётно-отчётная документация оформлена не качественно и не в полном объёме.

Обучающийся в недостаточной степени владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации на основе системного подхода для решения поставленных задач.

Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками осуществления организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере.

Обучающийся в недостаточной степени владеет навыками планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.

Компетенции УК-1; УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3 сформированы частично.

Менее 60 баллов - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»

Не сохраняется логика и последовательность мысли, обучающийся не владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией дисциплины, приведенные примеры не соответствуют содержанию вопроса. Учётно-отчётная документация отсутствует.

Обучающийся на низком уровне владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации на основе системного подхода для решения поставленных задач.

Обучающийся на низком уровне владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обучающийся на низком уровне владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

Обучающийся на низком уровне владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Обучающийся на низком уровне владеет навыками осуществления организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере.

Обучающийся на низком уровне владеет навыками планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Обучающийся на низком уровне владеет навыками выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.

Компетенции УК-1; УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3 не сформированы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (организационно-управленческой)

а) список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Баканов, Е. А. Основы менеджмента социально-культурной деятельности : практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е. А. Баканов. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8154-0658-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138292.html>

2. Лазарева Л.И. Введение в профессию [Электронный ресурс]: практикум по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Технологии досуга в социально-культурной сфере», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Лазарева Л.И., Привалова Г.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2021.— 63 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/121577>.

3. Мухамедиева, С. А. Экономика культуры: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»; квалификация (степень) «бакалавр» / С. А. Мухамедиева. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 307 с. — ISBN 978-5-8154-0502-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95582.html>.

4. Салалыкина, Е. В. Управление персоналом в социально-культурной деятельности: учебное пособие / Е. В. Салалыкина. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-4487-0783-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107090.html>.

5. Сердюкова, Л. О. Менеджмент: учебно-методическое пособие / Л. О. Сердюкова, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-7433-3415-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117207.html>.

Дополнительная литература

1. Горяйнова, Н. М. Самоменеджмент: учебное пособие / Н. М. Горяйнова, Н. П. Пасешник. — Челябинск: Южно-Уральский технологический университет, 2022. — 223 с. — ISBN 978-5-6047814-4-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123318.html>.

2. Зайцева Т.В. Технологические основы социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность»/ Зайцева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры,

2021.— 48 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/121564>.

3. Захарова, Ю. А. Продакт-менеджмент, или Искусство управления товаром: практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-394-03572-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90237.html>.

4. Предпринимательство в социально-культурной сфере : практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / составители Е. В. Багирова, Т. В. Долгих, Е. В. Кайгородова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 44 с. — ISBN 978-5-8154-0532-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108571.html>.

5. Дж., Байрнс Менеджмент и культура / Уильям Байрнс Дж.; перевод И. Кушнарева; под редакцией И. Чубарова. — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 624 с. — ISBN 978-5-7598-2051-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101582.html>.

б) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Список программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10
1. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
2. Access 2013 Acdmc

Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
7. Scribus
8. Moodle.

в) базы данных, информационно-справочные системы

Справочные системы:

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. – URL: <https://www.mkrf.ru>.

2. Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры». – URL: <https://www.cultmanager.ru/>.

3. Административно-управленческий портал. – URL: <http://www.aup.ru/>.

Электронно-библиотечные системы:

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRBooks». – URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com>.
6. Библиотека гуманитарных наук. – URL: <http://www.gumer.info/>.
7. Библиотека учебной и научной литературы. Русский Гуманитарный Интернет Университет. – URL: WWW.I:U.RU.
8. Университетская электронная библиотека In Folio. – URL: <http://infolio.asf.ru/index.asp>.
9. Библиотека экономической и управленческой литературы. – URL: <http://eur.ru/>.
10. Журнал «Проблемы теории и практики управления». – URL: <http://urss.ru/uftp/>.
11. Электронная туристическая энциклопедия. – URL: www.tonkosti.ru.
12. Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета. – URL: <http://www.rubricon.com>.

12. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

В процессе прохождения производственной практики (организационно-управленческой) предполагается использование:

- учебных аудиторий и компьютерных классов, оснащенных техникой с возможностью выхода в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;
- электронно-библиотечной системы (электронная библиотека) ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

При прохождении практики (вне университета) обязательным требованием является возможность доступа обучающихся к необходимому для выполнения заданий оборудованию и техническим средствам предприятия (организации).

Разделы практики	Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения	Вид и/или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ
Подготовительный этап	Электронно-библиотечная система для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы	Кафедра туризма ГБОУ ВО РК «КУКИиТ», учреждения (базы практики).
Основной этап	Информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации; социологические методы сбора и обработки информации; статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений	Учреждения социально-культурной сферы.
Заключительный этап	Электронно-библиотечная система для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы	Кафедра туризма ГБОУ ВО РК «КУКИиТ».

Промежуточная аттестация	Электронно-библиотечная система для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы	Кафедра туризма ГБОУ ВО РК «КУКИиТ».
--------------------------	--	--------------------------------------

В процессе прохождения производственной практики (организационно-управленческой) предполагается использование:

- учебных аудиторий и компьютерных классов, оснащенных техникой с возможностью выхода в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;
- электронно-библиотечной системы (электронная библиотека) ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

При прохождении практики (вне университета) обязательным требованием является возможность доступа обучающихся к необходимому для выполнения заданий оборудованию и техническим средствам предприятия (организации).

Материально-техническая база (в т. ч. программного обеспечения), рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов: для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий практики устанавливается организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.