

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**  
**(ГБОУВОРК «КУКИиТ»)**  
**ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Кафедра философии культурологии и гуманитарных дисциплин**

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании учебно-  
методического совета  
от «15» 05 2024 г.,  
протокол № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.02 УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И ИЗУЧЕНИЕ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

по направлению подготовки

**51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**

**Профиль: Историко- культурное наследие: изучение, сохранение и использование**

**Квалификация**  
**Магистр**

**Форма обучения**  
**(очная, заочная)**

**Симферополь, 2024**

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 Учет, хранение и изучение музейных предметов для обучающихся по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование».

Программа составлена в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» от «29» 05 2024 г., протокол № 5, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (уровень магистр), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. №1186.

Рабочая программа дисциплины разработана:  
кандидат филологических наук,  
доцент кафедры философии,  
культурологии и гуманитарных дисциплин

/А.В. Мальгин/

Рабочая программа дисциплины рассмотрена  
и одобрена на заседании кафедры философии,  
культурологии и гуманитарных дисциплин  
от «17» 09 2024 г., протокол № 9  
Зав. кафедрой философии, культурологии  
и гуманитарных дисциплин

/А.В. Норманская/

ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ  
Согласовано:

Государственное бюджетное учреждение  
Республики Крым  
«Центральный музей Тавриды»  
Директор



/А.В. Мальгин/

Государственное бюджетное учреждение  
Республики Крым «Музей заповедник  
«Неаполь Скифский»  
Директор



/Ю.П. Зайцев/

МП

Рабочая программа согласована на заседании Учебно-методического совета Университета  
от «28» 05 2024 г., протокол № 7

Председатель  /Л.Ф. Ващенко/  
Секретарь  /М.С. Юсупова/

## 1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки **51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.**

### Цель дисциплины:

Учебная дисциплина «Учет, хранение и изучение музейных предметов» направлена на формирование у обучающихся представлений о музейном фонде как о целостном феномене, изучение основных способов осуществления музеем его функций накопления социальной информации, хранения и изучения музейных предметов, а также научно-фондовой работы.

### Задачи дисциплины:

*подготовить* обучающихся к работе с документами правового характера, а также с основами комплектования, учета и хранения музейных коллекций;

*сформировать* навыки заполнения учетной фондовой документации;

*приобщить* к базовым методикам комплектования музейных фондов, заполнению учетной фондовой документации, составлению планов комплектования фондов музеев разных профилей, ведению учета музейных коллекций и объектов культурного и природного наследия, обеспечению физической сохранности музейных собраний;

*дать представление* об основных направлениях научно-фондовой работы музеев – комплектовании, учете, хранению и изучению музейных фондов, а также основных нормативно-правовых актах, регулирующих аспекты фондовой музейной работы.

Общая трудоёмкость дисциплины «Учет, хранение и изучение музейных предметов» составляет 4 зачётных единицы, 144 часа.

Для очной формы обучения аудиторные занятия 64 часа, самостоятельная работа – 54 часа, контроль – 8 часов.

Для заочной формы обучения аудиторные занятия 32 часа, самостоятельная работа – 108 часов, контроль – 4 часа.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*В результате изучения дисциплины обучающийся:*

Шифр компетенции	знать	уметь	владеть
ПК-1: Способен использовать знания фундаментальных и прикладных наук в научно - исследовательской деятельности	понятия комплектования и учета фондов, текущие и перспективные планы комплектования музейных фондов, фундаментальные принципы комплектования фондов;	использовать знания фундаментальных и прикладных наук в научно - исследовательской деятельности, в частности, при учете, хранении и изучении музейных предметов, составлении планов комплектования	навыками использования знаний фундаментальных и прикладных наук в научно - исследовательской деятельности, в частности, при учете, хранении и изучении музейных предметов; навыками составления

		фондов музеев разных профилей;	текущего и перспективного плана комплектования фондов;
ПК-2: Способен анализировать и обобщать результаты научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия	понятие, содержание учета, хранения и изучения фондовых коллекций и музейных предметов; основы сохранения и актуализации историко-культурного наследия, в частности, в рамках фондовой работы музея;	анализировать и обобщать результаты научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия, в частности, в рамках фондовой работы музея; вести учет музейных коллекций и объектов культурного наследия, обеспечивать их сохранность и учет;	навыками анализа и обобщения результатов научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия, в частности, в рамках фондовой работы музея; практическими навыками учета музейных предметов, их классификации и систематизации;
ПК-3: Способен планировать, организовывать и реализовывать научно-исследовательскую деятельность, представлять ее результаты в различных формах, составлять соответствующие практические рекомендации	основные условия научно-исследовательской деятельности в музеях, а также условия хранения, учета и изучения музейных предметов из различных материалов;	планировать, организовывать и реализовывать научно-исследовательскую деятельность, представлять ее результаты в различных формах, составлять соответствующие практические рекомендации по учету, хранению и изучению музейных предметов; обеспечивать физическую сохранность музейных фондов;	навыками планирования, организации и реализации научно-исследовательской деятельности, представления ее результатов в различных формах, составления соответствующих практических рекомендаций по учету, хранению и изучению музейных предметов; навыками обеспечения температурно-влажностного, светового,

			биологического режимов хранения музейных предметов;
ПК-6: Способен составлять, анализировать и систематизировать документацию в сфере музейной деятельности	нормативно-правовую и методическую документацию в сфере музейной деятельности; основы включения памятников в научное собрание музеев.	составлять, анализировать и систематизировать документацию в сфере музейной деятельности, в частности, при учете, хранении и изучении музейных предметов; включать памятники и предметы в научное собрание музеев.	навыками составления, анализа и систематизации документации в сфере музейной деятельности, в частности, при учете, хранении и изучении музейных предметов; навыками включения памятников и предметов в научное собрание музеев.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Код УБ ООП	Учебный блок
Б1	Дисциплины (модули)
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б1.В.02	Учет, хранение и изучение музейных предметов

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.**

**Для очной формы обучения**

Вид учебной работы	ЗЕТ	Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Аудиторные занятия (Ауд) (всего)</b>		<b>64</b>	<b>32</b>	<b>32</b>						
в том числе										
<b>Лекции (Лек) всего</b>		32	18	18						
<b>Практические занятия (Пр)</b>		26	14	12						
<b>Семинарские занятия (Сем)</b>										
<b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>		<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>						
<b>Промежуточная аттестация</b>										
Зачет (Зач с оценкой)		+		+						

Экзамен (Экз)									
Контрольная работа (КР)									
Общая трудоемкость	4 з.е.	144	68	76					

**Для заочной формы обучения**

Вид учебной работы	ЗЕТ	Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		32		16			16			
в том числе										
Лекции (Лек) всего		16		8			8			
Практические занятия (Пр)		16		8			8			
Семинарские занятия (Сем) всего										
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		108		56			52			
Промежуточная аттестация										
Зачет (Зач с оценкой)		4					4			
Экзамен (Экз)										
Контрольная работа (КР)										
Общая трудоемкость	4 з.е.	144		72			72			

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1 Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины по темам
1	Раздел 1. Введение в комплектование музейных фондов	<p><b>Тема 1. Музейный фонд РФ и Российское законодательство</b></p> <p>Музейный фонд РФ. Законодательство РФ о музейном фонде РФ и музеях. Характеристика основных понятий и терминов (культурные ценности, музейный предмет, музейная коллекция, музейный фонд, музей, хранение, публикация). Состав музейного фонда РФ, формы собственности. Управление музейными предметами и музейными коллекциями государственной части музейного фонда РФ (порядок включения, исключения, отчуждение, контроль, поддержка, ввоз, вывоз музейных предметов). Государственный каталог.</p> <p>Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях РФ: основные положения. Порядок учетно-хранительской работы. Главный хранитель: его права и обязанности. Состав</p>

	<p>музейных фондов. Перечень предметов основного фонда. Порядок приема и выдачи музейных предметов. Акт приема. Акт выдачи. Понятия «дар» и «даритель». Регистрация новых поступлений.</p> <p><b>Тема 2. Понятие фондов музея</b></p> <p>Проблема сохранения музейных предметов: содержание и актуальность. Историческое развитие представлений о сохранности музейных предметов. Учебная и справочная литература по проблемам учета и хранения музейных фондов.</p> <p>Содержание понятия «фонды музея». Виды музейных предметов. Музейные предметы музеев исторического профиля: вещественные, изобразительные, письменные, фотоисточники и другие. Научно-вспомогательные материалы музеев.</p> <p>Научная организация фондов музея. Фондовая работа. Фондохранилище. Понятия «музейная коллекция» и «музейное собрание». Состав фондов: основной, обменный и коллекционный фонды, фонд уникальных предметов. Дублет и дублетный фонд.</p> <p><b>Тема 3. Комплектование фондов музея</b></p> <p>Определение понятия «комплектование фондов». Значение и научная задача комплектования. Процесс (основные этапы) и источники комплектования музейных фондов. Выбор объектов. Роль случайных находок. Планирование комплектования фондов и понятие «перспективного плана».</p> <p>Основы научной методики комплектования фондов. Методические разработки по вопросам комплектования фондов музеев. Приобретение предметов, поступающих в музей, от организаций и частных лиц. Организация и проведение полевых исследований с целью комплектования фондов. Отбор предметов музейного значения. Порядок приобретения музеями РФ предметов музейного значения.</p> <p>Включение коллекций в музейный фонд Российской Федерации: основные этапы. Порядок регистрации музеев в органах пробирного надзора. Формы собственности на музейные предметы: основные разновидности. Пакет документов на включение коллекций в музейный фонд РФ.</p> <p><b>Тема 4. Концепция научного комплектования музейных предметов. Планирование.</b></p> <p>Научная концепция комплектования (НKK) фондов как элемент научной концепции музея. Работа над НKK: оценка имеющегося музейного фонда (анализ его структуры и содержания),</p>
--	--

	<p>анализ тематических и систематических коллекций (оценка полноты коллекций); обоснование направлений тематического и систематического комплектования; определение критериев отбора материалов с учетом задач и целей; определение форм комплектования; определение круга и объектов информации, подлежащей фиксации в документах (акт приема, полевые дневники, описи и пр.); разработка системы карточных каталогов; составление справок по комплектованию.</p> <p><b>Тема 5. Учет музейных фондов и их документация</b></p> <p>Содержание понятия «учет музейных фондов». Перечень учетных операций музея. Учетная документация и ее основное назначение. Понятие «система фондовой документации». Фондовая документация как информационная сеть, применение компьютерных технологий.</p> <p>Учетная документация музейных фондов. Порядок приема и регистрации музейных предметов. Порядок внутримузейных передач и выдачи музейных предметов другим учреждениям внутри страны и за рубеж.</p> <p>Списание музейных предметов. Система фондовой документации, учет и хранение учетной документации. Автоматизированная система учета музейных фондов.</p> <p><b>Тема 6. Научная инвентаризация и каталогизация фондов.</b></p> <p>Основы научного описания предметов и коллекций. Инвентарные книги, особенности их составления.</p> <p>Сверка наличия (переучет музейных фондов).</p> <p>Экспертная фондово-закупочная комиссия музея: понятие и особенности работы. Понятия «закупка» и «закупочная цена». Положение о ЭФЗК: компетенция комиссии, состав и специфика деятельности. Протокол ЭФЗК. Организация проверки наличия музейных коллекций.</p> <p>Практическая работа с документацией (акты приема на временное/постоянное хранение, Договоры купли-продажи, мены, дарения. Требования к оформлению и ведению книг Основного фонда и Научно-вспомогательных материалов. Основные разделы книг, требования к заполнению каждого из них. Практические работы по ведению инвентарных книг.</p> <p><b>Тема 7. Система учета музейных фондов в музеях России</b></p> <p>Создание системы научно-справочного аппарата музейного собрания. Система музейных</p>
--	--



		<p>каталогов и карточек: основные разновидности</p> <p>Понятие «музейного каталога» и «каталогизации». Классификационная схема при каталогизации.</p> <p>Подготовка к изданию каталогов музейных собраний. Особенности музейного научного каталога в РФ. Основные этапы подготовки каталога к изданию. Опыт создания научных каталогов отечественными музеями.</p> <p><b>Тема 8. Учет, инвентаризация и хранение изделий из драгоценных металлов и камней, оружия.</b></p> <p>Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней: назначение и общие установки документа. Состав фонда драгоценных металлов. Государственный учет ценностей из драгметаллов: особенности документации. Регистрация музеев в органах пробирного надзора. Функции пробирного надзора. Инвентаризация предметов из драгметаллов. Описание. Регистрация предметов в специальных книгах учета: правила оформления. Особенности хранения музейных предметов из драгоценных металлов: основные требования.</p>
2	<p><b>Раздел 2. Теоретические и прикладные основы фондовой работы музеев</b></p>	<p><b>Тема 9. Хранение музейных фондов: общие положения инструкции по хранению фондов.</b></p> <p>Раздельная система хранения музейных фондов. Комплексная система хранения. Особые способы хранения археологических материалов. Хранение одежды, головных уборов, тканей.</p> <p>Хранение керамики и стеклянных предметов. Хранение металлических предметов. Особенности хранения оружия. Хранение изобразительных источников.</p> <p>Особенности хранения музейных предметов в экспозиции. Комплексная система размещения экспонатов в экспозиции. Режимы хранения предметов в экспозиции. Отбор предметов для экспонирования. Количество посетителей музея. Проблема охраны экспонатов.</p> <p>Упаковка и транспортировка музейных предметов. Упаковочные материалы (тара) и ее надежность. Виды упаковочных материалов. Соответствие упаковочного материала музейному предмету. Особенности и правила транспортировки музейных предметов.</p> <p><b>Тема 10. Режим хранения и защиты музейных коллекций</b></p> <p>Музейная безопасность как система. Общие правила организации безопасности музеев. Современные актуальные проблемы сохранения</p>

	<p>музейного фонда РФ. Факты краж культурных ценностей из музеев.</p> <p>Нормативные документы по безопасности музеев. Статистика и примеры пожаров и краж в отечественных музеях. Рекомендации Министерства культуры по соблюдению мер безопасности музеев. Инструкция по организации охраны объектов, хранящих культурные ценности: основные положения.</p> <p>Режим хранения фондов. Температурно-влажностный режим хранения фондов. Воздействие температуры на различные материалы. Оптимальные границы температурно-влажностного режима. Организация и средства регулирования такого режима Приборы. Световой режим. Физические изменения музейных предметов под воздействием света. Биологический режим. Виды биологических вредителей. Защита от загрязнителей воздуха. Основные виды загрязнителей. Защита от механических повреждений. Защита музейных фондов в экстремальных ситуациях. Противопожарная защита. Охранные системы в музеях.</p> <p>Понятие «вандализма». Преступления в сфере искусства и культуры. Самые громкие случаи вандализма в музее. Реставрация «Данаи» Рембрандта в мастерских Эрмитажа. Защита в музеях от вандализма.</p> <p><b>Тема 11. Оборудование музейных фондохранилищ музейных коллекций в зависимости от материала, формы и объема, классификационной принадлежности.</b></p> <p>Основные группы хранения: предметы из органических материалов (кожа, кость, рог, дерево, ткань, бумага, пергамент, мех, перламутр, жемчуг, кораллы); предметы из неорганических материалов (керамика, стекло, металл, камень, эмаль и пр.); предметы смешанного типа. Режим хранения основных групп: световой, биологический, температурный, влажностный. Обработка вновь поступивших предметов. Проветривание, просушивание, использование отпугивающих веществ. Фумигация. Замораживание. Структура фондов. Система хранения фондов по типам источников, по однородности материала по функциональному назначению, по территориальному, хронологическому, тематическому принципам.</p> <p>Оборудование. Шкафы-камеры для текстиля. Хранение одежды, платков, головных уборов. Комоды. Стеллажи. Валы. Сундуки. Понятие первичной упаковки (коробки, чехлы).</p>
--	--

	<p><b>Тема 12. Консервация и реставрация музейных предметов</b></p> <p>Понятия консервации и реставрации. Основные принципы, задачи и направления музейной реставрации. Виды реставрации. Правила подготовки и допуска к самостоятельной работе художника-реставратора. Порядок организации и проведения реставрационных работ. Реставрация в музее. Реставрационный совет. Реставрационные мастерские. Допуски работы с музейными предметами. Реставрационный паспорт музейного предмета.</p> <p><b>Тема 13. Музей как научно-исследовательский центр</b></p> <p>Музеи в системе научно-исследовательских учреждений. Комплектование музейного собрания и его связь с проведением исследований как на предварительном этапе (на этапе отбора предметов), так и в составе уже сформированной коллекции.</p> <p>Музейные научные исследования как основа хранения музейных фондов. Построение экспозиции, реализующей идеи музейной коммуникации: научный подход.</p> <p>Научные исследования в рамках профильных наук. Профильная научно-исследовательская деятельность музеев. Исследования, направленные на выявление свойств музейных предметов, имеющих значение для развития профильных дисциплин.</p> <p>Музееведческие исследования: новые знания в области теории и методики сбора, хранения, обработки и использования музейных предметов. Направления исследовательской деятельности музеев: разработка научной концепции музея; исследования в области комплектования фондов; изучение музейных предметов и коллекций; исследования в области охраны и хранения фондов; научное проектирование экспозиций и выставок; исследования в области музейной коммуникации; изучение истории музейного дела; изучение историографии музееведения.</p> <p><b>Тема 14. Режимы хранения фондов. Консервация и реставрация</b></p> <p>Правила хранения музейных предметов. Задачи хранения. Температурно-влажный режим для разных типов предметов. Световой режим. Очистка предметов. Защита предметов от кражи и механических повреждений. Упаковка и транспортировка музейных предметов, цели и задачи. Меры безопасности при транспортировке. Упаковка для музейных предметов разных типов. Опыт отечественных и зарубежных музеев в</p>
--	--

		<p>транспортировке музейных экспонатов (на конкретных примерах).</p> <p>Понятие консервации и реставрации музейных предметов. Особенности реставрации предметов из различных материалов.</p> <p>Примеры реставрированных шедевров и выдающихся музейных памятников (на конкретных примерах).</p> <p><b>Тема 15. Основные направления научно-фондовой работы музеев. Атрибуция, классификация, систематизация, интерпретация.</b></p> <p>Изучение музейных предметов и коллекций.</p> <p>Исследования в области хранения и охраны музейных фондов.</p> <p>Самостоятельные отрасли прикладного музееведения: консервация (обеспечение длительной сохранности музейных предметов) и реставрация (не только сохранение музейных предметов, но и устранение имеющихся на них повреждений и восстановление их первоначального вида). Карточки научного описания предметов. Основные разделы Карточек, правила их заполнения. Практические задания на заполнение Карточек научного описания предмета</p> <p>Музеи Крыма, в фондах которых хранятся оружие и музейные предметы, содержащие драгметалла: история коллекций, правила хранения, экспонирования (на конкретных примерах).</p> <p><b>Тема 16. Структура электронного каталога для учета и систематизации музейных предметов.</b></p> <p>Атрибуция вещественных памятников (физические свойства МП, функциональное назначение, история происхождения и бытования). Способы изготовления музейного предмета (ручной, механический,ковка, литье, чеканка, гравировка и т.п.). Цвет; форма; устройство. Авторство. Время и место изготовления и бытования. Изучение надписей, клейм. Практическая работа с электронным каталогом по учету и систематизации музейных предметов.</p>
--	--	---

**5.2 Разделы дисциплин с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (очная форма обучения/заочная форма обучения)**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов	
		очная форма/заочная форма	
		всего	в том числе

		(без контро ля)	Лек.	Практ.	СРС	Контроль
1	<b>Раздел 1. Введение в комплектование музейных фондов</b>	<b>74/72</b>	<b>16/8</b>	<b>18/6</b>	<b>40/56</b>	
	Тема 1. Музейный фонд РФ и Российское законодательство	9/9	2/2	2/0	5/7	
	Тема 2. Понятие фондов музея	9/7	2	2	5/7	
	Тема 3. Комплектование фондов музея	11/9	2/2	4	5/7	
	Тема 4. Концепция научного комплектования музейных предметов. Планирование	9/9	2	2/2	5/7	
	Тема 5. Учет музейных фондов и их документация	7/11	2/2	2/2	5/7	
	Тема 6. Научная инвентаризация и каталогизация фондов	9/9	2/2	2	5/7	
	Тема 7. Система учета музейных фондов в музеях России	9/9	2	2/2	5/7	
	Тема 8. Учет, инвентаризация и хранение изделий из драгоценных металлов и камней, оружия.	9/7	2	2	5/7	
2	<b>Раздел 2. Теоретические и прикладные основы фондовой работы музеев</b>	<b>64/68</b>	<b>16/8</b>	<b>10/10</b>	<b>32/52</b>	
	Тема 9. Хранение музейных фондов: общие положения инструкции по хранению фондов	8/9	2	2/2	4/7	
	Тема 10. Режим хранения и защиты музейных коллекций	8/11	2/2	2/2	4/7	
	Тема 11. Оборудование музейных фондохранилищ музейных коллекций в зависимости от материала, формы и объема, классификационной принадлежности	8/11	2/2	2/2	4/7	
	Тема 12. Консервация и реставрация музейных предметов	8/9	2	2/2	4/7	
	Тема 13. Музей как научно-исследовательский центр	8/6	2	2/0	4/6	
	Тема 14. Режимы хранения фондов. Консервация и реставрация	8/8	2/2	2/0	4/6	
	Тема 15. Основные направления научно-фондовой работы музеев. Атрибуция, классификация, систематизация, интерпретация	8/8	2	2/2	4/6	
	Тема 16. Структура электронного каталога для учета и систематизации музейных предметов	8/6	2/0	2/0	4/6	
3	<b>Контроль</b>	<b>+/4</b>				<b>+/4</b>
4	<b>Итого часов</b>	<b>144/144</b>	<b>32/16</b>	<b>26/16</b>	<b>72/108</b>	

### 5.3. Содержание программы по темам и видам занятий

#### 5.3.1. Содержание программы по темам и видам занятий для очной формы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
----------	------	-----------------	--

1	2	3	4
1	Тема 1. Музейный фонд РФ и Российское законодательство	Л-2 ч. Пр-2 ч.	<p><b>Лекция 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательство РФ о музейном фонде РФ и музеях.</li> <li>2. Характеристика основных понятий и терминов (культурные ценности, музейный предмет, музейная коллекция, музейный фонд, музей, хранение, публикация).</li> <li>3. Состав музейного фонда РФ, формы собственности.</li> </ol> <p><b>Практическое занятие 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях: основные положения.</li> <li>2. Порядок учетно-хранительской работы. Главный хранитель: его права и обязанности.</li> <li>3. Состав музейных фондов. Перечень предметов основного фонда.</li> </ol>
2	Тема 2. Понятие фондов музея	Л-2 ч. Пр-2 ч.	<p><b>Лекция 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание понятия «фонды музея».</li> <li>2. Виды музейных предметов. Музейные предметы музеев исторического профиля: вещественные, изобразительные, письменные, фотоисточники и другие.</li> <li>3. Научная организация фондов музея. Фондовая работа.</li> </ol> <p><b>Практическое занятие 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Музейный фонд РФ.</li> <li>2. Понятия «музейная коллекция» и «музейное собрание».</li> <li>3. Состав фондов: основной, обменный и коллекционный фонды, фонд уникальных предметов.</li> </ol>
3	Тема 3. Комплектование фондов музея	Л-4 ч. Пр-4 ч.	<p><b>Лекция 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение понятия «комплектование фондов».</li> <li>2. Значение и научная задача комплектования.</li> <li>3. Процесс (основные этапы) и источники комплектования музейных фондов.</li> </ol> <p><b>Лекция 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы научной методики комплектования фондов.</li> <li>2. Методические разработки по вопросам комплектования фондов музеев.</li> <li>3. Организация и проведение полевых исследований с целью комплектования фондов. Отбор предметов музейного значения.</li> </ol> <p><b>Практическое занятие 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль случайных находок в комплектовании фонда.</li> <li>2. Планирование комплектования фондов и понятие «перспективного плана».</li> <li>3. Приобретение предметов, поступающих в</li> </ol>

			музей, от организаций и частных лиц. <b>Практическое занятие 4</b> 1. Порядок регистрации музеев в органах пробирного надзора. 2. Формы собственности на музейные предметы: основные разновидности. 3. Пакет документов на включение коллекций в музейный фонд РФ.
4	Тема 4. Концепция научного комплектования музейных предметов. Планирование	Л-2 ч. Пр-2 ч.	<b>Лекция 5</b> 1. Научная концепция музея 2. Научная концепция комплектования (НKK) фондов как элемент научной концепции музея. 3. Работа над НKK: основные этапы. оценка имеющегося музейного фонда (анализ его структуры и содержания), <b>Практическое занятие 5</b> Работа над НKK: 1. Основные этапы. оценка имеющегося музейного фонда (анализ его структуры и содержания) 2. Определение критериев отбора материалов с учетом задач и целей; 3. Разработка системы карточных каталогов; составление справок по комплектованию.
5	Тема 5. Учет музейных фондов и их документация	Л-2 ч. Пр-2 ч.	<b>Лекция 6</b> 1. Содержание понятия «учет музейных фондов». 2. Перечень учетных операций музея. 3. Учетная документация и ее основное назначение. <b>Практическое занятие 6</b> 1. Понятие «система фондовой документации». 2. Фондовая документация как информационная сеть, применение компьютерных технологий. 3. Учетная документация музейных фондов.
6	Тема 6. Научная инвентаризация и каталогизация фондов.	Л-2 ч. Пр-2 ч.	<b>Лекция 7</b> 1. Основы научного описания предметов и коллекций. 2. Инвентарные книги, особенности их составления. 3. Экспертная фондово-закупочная комиссия музея: понятие и особенности работы. <b>Практическое занятие 7</b> 1. Понятия «закупка» и «закупочная цена». 2. Положение о ЭФЗК: компетенция комиссии, состав и специфика деятельности. 3. Протокол ЭФЗК. Организация проверки наличия музейных коллекций.
7	Тема 7. Система учета музейных фондов в музеях России	Л-2 ч. Пр-2 ч.	<b>Лекция 8</b> 1. Создание системы научно-справочного аппарата музейного собрания. 2. Система музейных каталогов и карточек:

			<p>основные разновидности</p> <p>3. Понятие «музейного каталога» и «каталогизации».</p> <p><b>Практическое занятие 8</b></p> <p>1. Классификационная схема при каталогизации.</p> <p>2. Подготовка к изданию каталогов музейных собраний.</p> <p>3. Особенности музейного научного каталога в РФ.</p>
8	Тема 8. Учет, инвентаризация и хранение изделий из драгоценных металлов и камней, оружия.	Л-2 ч. Пр-2 ч.	<p><b>Лекция 9</b></p> <p>1. Состав фонда драгоценных металлов.</p> <p>2. Государственный учет ценностей из драгметаллов: особенности документации.</p> <p>3. Регистрация музеев в органах пробирного надзора.</p> <p><b>Практическое занятие 9</b></p> <p>1. Функции пробирного надзора.</p> <p>2. Инвентаризация предметов из драгметаллов. Описание.</p> <p>3. Регистрация предметов в специальных книгах учета: правила оформления.</p>
9	Тема 9. Хранение музейных фондов: общие положения инструкции по хранению фондов	Л-2 ч. Пр-4 ч.	<p><b>Лекция 10</b></p> <p>1. Раздельная система хранения музейных фондов.</p> <p>2. Комплексная система хранения.</p> <p>3. Особые способы хранения музейных фондов.</p> <p><b>Практическое занятие 10</b></p> <p>1. Особые способы хранения археологических материалов.</p> <p>2. Хранение одежды, головных уборов, тканей.</p> <p>3. Хранение керамики и стеклянных предметов.</p> <p>4. Хранение металлических предметов.</p> <p>5. Хранение изобразительных источников.</p> <p><b>Практическое занятие 11</b></p> <p>1. Комплексная система размещения экспонатов в экспозиции.</p> <p>2. Режимы хранения предметов в экспозиции.</p> <p>3. Отбор предметов для экспонирования.</p> <p>4. Количество посетителей музея. Проблема охраны экспонатов.</p>
10	Тема 10. Режим хранения и защиты музейных коллекций	Л-4 ч. Пр-2 ч.	<p><b>Лекция 11</b></p> <p>1. Музейная безопасность как система.</p> <p>2. Общие правила организации безопасности музеев.</p> <p>3. Современные актуальные проблемы сохранения музейного фонда РФ. Факты краж культурных ценностей из музеев.</p> <p><b>Лекция 12</b></p> <p>1. Нормативные документы по безопасности музеев.</p> <p>2. Рекомендации Министерства культуры по</p>



			<p>соблюдению мер безопасности музеев.</p> <p>3. Инструкция по организации охраны объектов, хранящих культурные ценности: основные положения.</p> <p><b>Практическое занятие 12</b></p> <p>1. Статистика и примеры пожаров и краж в отечественных музеях.</p> <p>2. Режим хранения фондов.</p> <p>3. Понятие «вандализма». Защита в музеях от вандализма.</p>
11	<p>Тема 11.</p> <p>Оборудование музейных фондохранилищ музейных коллекций в зависимости от материала, формы и объема, классификационной принадлежности.</p>	<p>Л-2 ч.</p> <p>Пр-2 ч.</p>	<p><b>Лекция 13</b></p> <p>1. Основные группы хранения в музейных фондах.</p> <p>2. Обработка вновь поступивших предметов.</p> <p>3. Структура музейных фондов.</p> <p><b>Практическое занятие 13</b></p> <p>Изучение системы хранения фондов по типам источников:</p> <p>1. По однородности материала.</p> <p>2. По функциональному назначению.</p> <p>3. По территориальному, хронологическому, тематическому принципам.</p>
12	<p>Тема 12.</p> <p>Консервация и реставрация музейных предметов</p>	<p>Л-2 ч.</p> <p>Пр-2 ч.</p>	<p><b>Лекция 14</b></p> <p>1. Понятия консервации и реставрации.</p> <p>2. Основные принципы, задачи и направления музейной реставрации.</p> <p>3. Виды реставрации.</p> <p><b>Практическое занятие 14</b></p> <p>1. Правила подготовки и допуска к самостоятельной работе художника-реставратора.</p> <p>2. Порядок организации и проведения реставрационных работ.</p> <p>3. Реставрация в музее</p>
13	<p>Тема 13. Музей как научно-исследовательский центр</p>	<p>Л-2 ч.</p> <p>Пр-2 ч.</p>	<p><b>Лекция 15</b></p> <p>1. Музеи в системе научно-исследовательских учреждений.</p> <p>2. Профильная научно-исследовательская деятельность музеев.</p> <p>3. Музейные научные исследования как основа хранения музейных фондов.</p> <p><b>Практическое занятие 15</b></p> <p>1. Комплектование музейного собрания и его связь с проведением исследований.</p> <p>2. Исследования, направленные на выявление свойств музейных предметов, имеющих значение для развития профильных дисциплин.</p> <p>3. Музееведческие исследования: новые знания в области теории и методики сбора, хранения, обработки и использования музейных предметов.</p>

14	Тема 14. Режимы хранения фондов. Консервация и реставрация	Л-2 ч. Пр-2 ч.	<b>Лекция 16</b> 1. Правила хранения музейных предметов. Задачи хранения. 2. Понятие консервации и реставрации музейных предметов. 3. Особенности реставрации предметов из различных материалов. <b>Практическое занятие 16</b> 1. Упаковка и транспортировка музейных предметов, цели и задачи. 2. Меры безопасности при транспортировке. 3. Примеры реставрированных шедевров и выдающихся музейных памятников (на конкретных примерах).
15	Тема 15. Основные направления научно-фондовой работы музеев. Атрибуция, классификация, систематизация, интерпретация	Л-2 ч. Пр-2 ч.	<b>Лекция 17</b> 1. Изучение музейных предметов и коллекций. 2. Исследования в области хранения и охраны музейных фондов. 3. Самостоятельные отрасли прикладного музееведения: консервация и реставрация. <b>Практическое занятие 17</b> 1. Карточки научного описания предметов. 2. Основные разделы Карточки, правила их заполнения. 3. Практические задания на заполнение Карточек научного описания предмета.
16	Тема 16. Структура электронного каталога для учета и систематизации музейных предметов	Л-2 ч. Пр-2 ч.	<b>Лекция 18</b> 1. Атрибуция вещественных памятников и музейных предметов. 2. Способы изготовления музейного предмета. 3. Время и место изготовления и бытования музейного предмета. <b>Практическое занятие 18</b> Занятие в музее: практическая работа с электронным каталогом по учету и систематизации музейных предметов.
17	<b>ИТОГО</b>	Лекции – 32 часов. Практические занятия – 26 часов.	

### 5.3.2 Содержание программы по темам и видам занятий для заочной формы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
1	Тема 1. Музейный фонд РФ и Российское законодательство	Л-2 ч.	<b>Лекция 1</b> 1. Законодательство РФ о музейном фонде РФ и музеях. 2. Характеристика основных понятий и терминов (культурные ценности, музейный предмет, музейная коллекция, музейный фонд, музей, хранение, публикация).

			3. Состав музейного фонда РФ, формы собственности.
2	Тема 2. Понятие фондов музея	Пр-2 ч.	<b>Практическое занятие 1</b> 1. Музейный фонд РФ. 2. Понятия «музейная коллекция» и «музейное собрание». 3. Состав фондов: основной, обменный и коллекционный фонды, фонд уникальных предметов.
3	Тема 3. Комплектование фондов музея	Л-2 ч. Пр-2 ч.	<b>Лекция 2</b> 1. Определение понятия «комплектование фондов». 2. Значение и научная задача комплектования. 3. Процесс (основные этапы) и источники комплектования музейных фондов. <b>Практическое занятие 2</b> 1. Порядок регистрации музеев в органах пробирного надзора. 2. Формы собственности на музейные предметы: основные разновидности. 3. Пакет документов на включение коллекций в музейный фонд РФ.
4	Тема 4. Концепция научного комплектования музейных предметов. Планирование	Пр-2 ч.	<b>Практическое занятие 3</b> Работа над НКК: 1. Основные этапы. оценка имеющегося музейного фонда (анализ его структуры и содержания) 2. Определение критериев отбора материалов с учетом задач и целей; 3. Разработка системы карточных каталогов; составление справок по комплектованию.
5	Тема 5. Учет музейных фондов и их документация	Л-2 ч.	<b>Лекция 3</b> 1. Содержание понятия «учет музейных фондов». 2. Перечень учетных операций музея. 3. Учетная документация и ее основное назначение.
6	Тема 6. Научная инвентаризация и каталогизация фондов.	Л-2 ч.	<b>Лекция 4</b> 1. Основы научного описания предметов и коллекций. 2. Инвентарные книги, особенности их составления. 3. Экспертная фондово-закупочная комиссия музея: понятие и особенности работы.
7	Тема 7. Система учета музейных фондов в музеях России	Пр-2 ч.	<b>Практическое занятие 4</b> 1. Классификационная схема при каталогизации. 2. Подготовка к изданию каталогов музейных собраний. 3. Особенности музейного научного каталога в РФ.

8	Тема 8. Учет, инвентаризация и хранение изделий из драгоценных металлов и камней, оружия.	Пр-2 ч.	<b>Практическое занятие 5</b> 1. Комплексная система размещения экспонатов в экспозиции. 2. Режимы хранения предметов в экспозиции. 3. Отбор предметов для экспонирования. 4. Количество посетителей музея. Проблема охраны экспонатов.
9	Тема 9. Хранение музейных фондов: общие положения инструкции по хранению фондов	Л-2 ч.	<b>Лекция 5</b> 1. Музейная безопасность как система. 2. Общие правила организации безопасности музеев. 3. Современные актуальные проблемы сохранения музейного фонда РФ. Факты краж культурных ценностей из музеев.
10	Тема 10. Режим хранения и защиты музейных коллекций	Л-2 ч.	<b>Лекция 6</b> 1. Основные группы хранения в музейных фондах. 2. Обработка вновь поступивших предметов. 3. Структура музейных фондов.
11	Тема 11. Оборудование музейных фондохранилищ музейных коллекций в зависимости от материала, формы и объема, классификационной принадлежности	Пр-2 ч.	<b>Практическое занятие 6</b> 1. Правила подготовки и допуска к самостоятельной работе художника-реставратора. 2. Порядок организации и проведения реставрационных работ. 3. Реставрация в музее
12	Тема 12. Консервация и реставрация музейных предметов	Пр-2 ч.	<b>Практическое занятие 7</b> 1. Комплектование музейного собрания и его связь с проведением исследований. 2. Исследования, направленные на выявление свойств музейных предметов, имеющих значение для развития профильных дисциплин. 3. Музееведческие исследования: новые знания в области теории и методики сбора, хранения, обработки и использования музейных предметов.
13	Тема 13. Музей как научно-исследовательский центр	Л-2 ч.	<b>Лекция 7</b> 1. Правила хранения музейных предметов. Задачи хранения. 2. Понятие консервации и реставрации музейных предметов. 3. Особенности реставрации предметов из различных материалов.
14	Тема 14. Режимы хранения фондов. Консервация и реставрация	Пр-2 ч.	<b>Практическое занятие 8</b> 1. Карточки научного описания предметов. 2. Основные разделы Карточки, правила их заполнения. 3. Практические задания на заполнение Карточек научного описания предмета.

15	Тема 15. Основные направления научно-фондовой работы музеев. Атрибуция, классификация, систематизация, интерпретация	Л-2 ч.	<b>Лекция 8</b> 1. Атрибуция вещественных памятников и музейных предметов. 2. Способы изготовления музейного предмета. 3. Время и место изготовления и бытования музейного предмета.
16	<b>ИТОГО</b>	Лекции – 16 часов. Практические занятия – 16 часов.	

**6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

**6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (для обучающихся очной формы обучения)**

№	Наименование темы	Кол-во часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1	Тема 1. Музейный фонд РФ и Российское законодательство	5	1. Управление музейными предметами и музейными коллекциями государственной части музейного фонда РФ (порядок включения, исключения, отчуждение, контроль, поддержка, ввоз, вывоз музейных предметов). 2. Государственный каталог. 3. Порядок приема и выдачи музейных предметов. Акт приема. Акт выдачи. 4. Понятия «дар» и «даритель». Регистрация новых поступлений.	Работа на практическом занятии, проверка конспекта
2	Тема 2. Понятие фондов музея	5	1. Проблема сохранения музейных предметов: содержание и актуальность. 2. Историческое развитие представлений о сохранности музейных предметов. 3. Учебная и справочная литература по проблемам учета и хранения музейных фондов. 4. Научно-вспомогательные материалы музеев. 5. Фондохранилище. Дублет и дублетный фонд.	Работа на практическом занятии, проверка конспекта

3	Тема 3. Комплектование фондов музея	5	1. Выбор объектов музейного фонда. 2. Порядок приобретения музеями РФ предметов музейного значения. 3. Включение коллекций в музейный фонд Российской Федерации: основные этапы.	Работа на практическом занятии, проверка конспекта
4	Тема 4. Концепция научного комплектования музейных предметов. Планирование	5	Работа над НКК: 1. Анализ тематических и систематических коллекций (оценка полноты коллекций); 2. Обоснование направлений тематического и систематического комплектования; 3. Определение форм комплектования; 4. Определение круга и объектов информации, подлежащей фиксации в документах (акт приема, полевые дневники, описи и пр.).	Работа на практическом занятии, проверка конспекта
5	Тема 5. Учет музейных фондов и их документация	5	1. Порядок приема и регистрации музейных предметов. 2. Порядок внутримузейных передач и выдачи музейных предметов другим учреждениям внутри страны и за рубеж. 3. Списание музейных предметов. 4. Система фондовой документации, учет и хранение учетной документации. 5. Автоматизированная система учета музейных фондов.	Работа на практическом занятии, проверка конспекта
6	Тема 6. Научная инвентаризация и каталогизация фондов.	5	1. Сверка наличия (переучет музейных фондов). 2. Практическая работа с документацией (акты приема на временное/постоянное хранение, Договоры купли-продажи, мены, дарения). 3. Требования к оформлению и ведению книг Основного фонда и Научно-вспомогательных материалов. 4. Основные разделы книг, требования к заполнению каждого из них. 5. Практические работы по	Работа на практическом занятии, проверка конспекта

			ведению инвентарных книг.	
7	Тема 7. Система учета музейных фондов в музеях России	5	1. Основные этапы подготовки каталога к изданию. 2. Опыт создания научных каталогов отечественными музеями. 3. Понятие научно-справочного аппарата музейного собрания.	Работа на практическом занятии, проверка конспекта
8	Тема 8. Учет, инвентаризация и хранение изделий из драгоценных металлов и камней, оружия.	5	1. Изучение инструкции по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней: назначение и общие установки документа. 2. Особенности хранения музейных предметов из драгоценных металлов: основные требования.	Работа на практическом занятии, проверка конспекта
9	Тема 9. Хранение музейных фондов: общие положения инструкции по хранению фондов	4	1. Особенности хранения оружия. 2. Особенности хранения музейных предметов в экспозиции. 3. Упаковка и транспортировка музейных предметов. Упаковочные материалы (тара) и ее надежность. Виды упаковочных материалов. 4. Соответствие упаковочного материала музейному предмету. Особенности и правила транспортировки музейных предметов.	Работа на практическом занятии, проверка конспекта
10	Тема 10. Режим хранения и защиты музейных коллекций	4	1. Температурно-влажностный режим хранения фондов. Воздействие температуры на различные материалы. Оптимальные границы температурно-влажностного режима. Организация и средства регулирования такого режима Приборы. 2. Световой режим. Физические изменения музейных предметов под воздействием света. 3. Биологический режим. Виды биологических вредителей. Защита от загрязнителей воздуха. 4. Защита от механических повреждений. Защита музейных фондов в экстремальных ситуациях. Противопожарная	Работа на практическом занятии, проверка конспекта

			защита. Охранные системы в музеях. 5. Преступления в сфере искусства и культуры. Самые громкие случаи вандализма в музее.	
11	Тема 11. Оборудование музейных фондохранилищ музейных коллекций в зависимости от материала, формы и объема, классификационной принадлежности.	4	1. Группы хранения: предметы из органических материалов (кожа, кость, рог, дерево, ткань, бумага, пергамент, мех, перламутр, жемчуг, кораллы); предметы из неорганических материалов (керамика, стекло, металл, камень, эмаль и пр.); предметы смешанного типа. 2. Проветривание, просушивание, использование отпугивающих веществ. Фумигация. Замораживание. 3. Оборудование. Шкафы-камеры для текстиля. Хранение одежды, платков, головных уборов. Комоды. Стеллажи. Валы. Сундуки. Понятие первичной упаковки (коробки, чехлы).	Работа на практическом занятии, проверка конспекта
12	Тема 12. Консервация и реставрация музейных предметов	4	1. Реставрационный совет. 2. Реставрационные мастерские. 3. Допуски работы с музейными предметами. 4. Реставрационный паспорт музейного предмета.	Работа на практическом занятии, проверка конспекта
13	Тема 13. Музей как научно-исследовательский центр	4	Направления исследовательской деятельности музеев: 1. разработка научной концепции музея; 2. исследования в области комплектования фондов; 3. изучение музейных предметов и коллекций; 4. исследования в области охраны и хранения фондов; 5. научное проектирование экспозиций и выставок.	Работа на практическом занятии, проверка конспекта



14	Тема 14. Режимы хранения фондов. Консервация и реставрация	4	1. Очистка предметов. Защита предметов от кражи и механических повреждений. 2. Упаковка для музейных предметов разных типов. 3. Опыт отечественных и зарубежных музеев в транспортировке музейных экспонатов (на конкретных примерах).	Работа на практическом занятии, проверка конспекта
15	Тема 15. Основные направления научно-фондовой работы музеев. Атрибуция, классификация, систематизация, интерпретация	4	1. Консервация как обеспечение длительной сохранности музейных предметов. 2. Реставрация как не только сохранение музейных предметов, но и устранение имеющихся на них повреждений и восстановление их первоначального вида. 3. Музеи Крыма, в фондах которых хранятся оружие и музейные предметы, содержащие драгметалла: история коллекций, правила хранения, экспонирования (рассмотреть на конкретных примерах).	Работа на практическом занятии, проверка конспекта
16	Тема 16. Структура электронного каталога для учета и систематизации музейных предметов	4	1. Атрибуция вещественных памятников как физические свойства МП, функциональное назначение, история происхождения и бытования. 2. Способы изготовления музейного предмета: ручной, механический, ковка, литье, чеканка, гравировка и т.п. 3. Цвет; форма; устройство. Авторство.	Работа на практическом занятии, проверка конспекта
17	<b>ИТОГО</b>	72 часа		

**6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (для обучающихся заочной формы обучения).**

№	Наименование темы	Кол-во часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Форма контроля выполнения самостоятельной работы

1	Тема 1. Музейный фонд РФ и Российское законодательство	7	<p>1. Управление музейными предметами и музейными коллекциями государственной части музейного фонда РФ (порядок включения, исключения, отчуждение, контроль, поддержка, ввоз, вывоз музейных предметов).</p> <p>2. Государственный каталог.</p> <p>3. Порядок приема и выдачи музейных предметов. Акт приема. Акт выдачи.</p> <p>4. Понятия «дар» и «даритель». Регистрация новых поступлений.</p> <p>5. Порядок учетно-хранительской работы. Главный хранитель: его права и обязанности.</p> <p>6. Состав музейных фондов. Перечень предметов основного фонда.</p>	Проверка конспекта
2	Тема 2. Понятие фондов музея	7	<p>1. Проблема сохранения музейных предметов: содержание и актуальность.</p> <p>2. Историческое развитие представлений о сохранности музейных предметов.</p> <p>3. Учебная и справочная литература по проблемам учета и хранения музейных фондов.</p> <p>4. Научно-вспомогательные материалы музеев.</p> <p>5. Фондохранилище. Дублет и дублетный фонд.</p> <p>6. Содержание понятия «фонды музея». Виды музейных предметов.</p>	Работа на практическом занятии, проверка конспекта
3	Тема 3. Комплектование фондов музея	7	<p>1. Выбор объектов музейного фонда.</p> <p>2. Порядок приобретения музеями РФ предметов музейного значения.</p> <p>3. Включение коллекций в музейный фонд Российской Федерации: основные этапы.</p> <p>4. Основы научной методики комплектования фондов. Методические разработки по вопросам комплектования фондов музеев.</p> <p>5. Организация и проведение полевых исследований с целью комплектования фондов. Отбор</p>	Работа на практическом занятии, проверка конспекта

			предметов музейного значения. 6. Планирование комплектования фондов и понятие «перспективного плана». 7. Приобретение предметов, поступающих в музей, от организаций и частных лиц.	
4	Тема 4. Концепция научного комплектования музейных предметов. Планирование	7	1. Работа над НКК: 1). Анализ тематических и систематических коллекций (оценка полноты коллекций); 2). Обоснование направлений тематического и систематического комплектования; 3). Определение форм комплектования; 4). Определение круга и объектов информации, подлежащей фиксации в документах (акт приема, полевые дневники, описи и пр.). 2. Научная концепция музея. Научная концепция комплектования (НКК) фондов как элемент научной концепции музея. 3. Работа над НКК: основные этапы. оценка имеющегося музейного фонда (анализ его структуры и содержания).	Работа на практическом занятии, проверка конспекта
5	Тема 5. Учет музейных фондов и их документация	7	1. Порядок приема и регистрации музейных предметов. 2. Порядок внутримузейных передач и выдачи музейных предметов другим учреждениям внутри страны и за рубеж. 3. Списание музейных предметов. 4. Система фондовой документации, учет и хранение учетной документации. 5. Автоматизированная система учета музейных фондов. 6. Понятие «система фондовой документации». 7. Фондовая документация как информационная сеть, применение компьютерных технологий. Учетная документация музейных фондов.	Проверка конспекта

6	Тема 6. Научная инвентаризация и каталогизация фондов.	7	<p>1. Сверка наличия (переучет музейных фондов).</p> <p>2. Практическая работа с документацией (акты приема на временное/постоянное хранение, Договоры купли-продажи, мены, дарения).</p> <p>3. Требования к оформлению и ведению книг Основного фонда и Научно-вспомогательных материалов.</p> <p>4. Основные разделы книг, требования к заполнению каждого из них.</p> <p>5. Практические работы по ведению инвентарных книг.</p> <p>6. Понятия «закупка» и «закупочная цена».</p> <p>7. Положение о ЭФЗК: компетенция комиссии, состав и специфика деятельности. Протокол ЭФЗК. Организация проверки наличия музейных коллекций.</p>	Проверка конспекта
7	Тема 7. Система учета музейных фондов в музеях России	7	<p>1. Основные этапы подготовки каталога к изданию.</p> <p>2. Опыт создания научных каталогов отечественными музеями.</p> <p>3. Понятие научно-справочного аппарата музейного собрания.</p> <p>4. Создание системы научно-справочного аппарата музейного собрания.</p> <p>5. Система музейных каталогов и карточек: основные разновидности. Понятие «музейного каталога» и «каталогизации».</p>	Работа на практическом занятии, проверка конспекта
8	Тема 8. Учет, инвентаризация и хранение изделий из драгоценных металлов и камней, оружия.	7	<p>1. Изучение инструкции по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней: назначение и общие установки документа.</p> <p>2. Особенности хранения музейных предметов из драгоценных металлов: основные требования.</p> <p>3. Состав фонда драгоценных металлов.</p> <p>4. Государственный учет ценностей из драгметаллов: особенности документации.</p>	Проверка конспекта

			Регистрация музеев в органах пробирного надзора. 5. Функции пробирного надзора.	
9	Тема 9. Хранение музейных фондов: общие положения инструкции по хранению фондов	7	1. Особенности хранения оружия. 2. Особенности хранения музейных предметов в экспозиции. 3. Упаковка и транспортировка музейных предметов. Упаковочные материалы (тара) и ее надежность. Виды упаковочных материалов. Соответствие упаковочного материала музейному предмету. Особенности и правила транспортировки музейных предметов. 4. Раздельная система хранения музейных фондов. 5. Комплексная система хранения. Особые способы хранения музейных фондов. 6. Особые способы хранения археологических материалов.	Работа на практическом занятии, проверка конспекта
10	Тема 10. Режим хранения и защиты музейных коллекций	7	1. Температурно-влажностный режим хранения фондов. Воздействие температуры на различные материалы. Оптимальные границы температурно-влажностного режима. Организация и средства регулирования такого режима Приборы. 2. Световой режим. Физические изменения музейных предметов под воздействием света. 3. Биологический режим. Виды биологических вредителей. Защита от загрязнителей воздуха. 4. Защита от механических повреждений. Защита музейных фондов в экстремальных ситуациях. Противопожарная защита. Охранные системы в музеях. 5. Преступления в сфере искусства и культуры. Самые громкие случаи вандализма в музее. 6. Нормативные документы по безопасности музеев. Рекомендации Министерства культуры по соблюдению мер	Проверка конспекта

			<p>безопасности музеев.</p> <p>7. Инструкция по организации охраны объектов, хранящих культурные ценности: основные положения.</p> <p>8. Понятие «вандализма». Защита в музеях от вандализма.</p>	
11	<p>Тема 11. Оборудование музейных фондохранилищ музейных коллекций в зависимости от материала, формы и объема, классификационной принадлежности.</p>	7	<p>1. Группы хранения: предметы из органических материалов (кожа, кость, рог, дерево, ткань, бумага, пергамент, мех, перламутр, жемчуг, кораллы); предметы из неорганических материалов (керамика, стекло, металл, камень, эмаль и пр.); предметы смешанного типа.</p> <p>2. Проветривание, просушивание, использование отпугивающих веществ. Фумигация. Замораживание.</p> <p>3. Оборудование. Шкафы-камеры для текстиля. Хранение одежды, платков, головных уборов. Комоды. Стеллажи. Валы. Сундуки. Понятие первичной упаковки (коробки, чехлы).</p> <p>4. Изучение системы хранения фондов по типам источников: по однородности материала. По функциональному назначению. По территориальному, хронологическому, тематическому принципам.</p>	Проверка конспекта
12	<p>Тема 12. Консервация и реставрация музейных предметов</p>	7	<p>1. Реставрационный совет.</p> <p>2. Реставрационные мастерские.</p> <p>3. Допуски работы с музейными предметами.</p> <p>4. Реставрационный паспорт музейного предмета.</p> <p>5. Понятия консервации и реставрации.</p> <p>6. Основные принципы, задачи и направления музейной реставрации. Виды реставрации.</p>	Работа на практическом занятии, проверка конспекта
13	<p>Тема 13. Музей как научно-исследовательский центр</p>	6	<p>1. Направления исследовательской деятельности музеев: разработка научной концепции музея; исследования в области комплектования фондов; изучение музейных предметов и коллекций; исследования в области охраны и хранения фондов; научное</p>	Работа на практическом занятии, проверка конспекта

			<p>проектирование экспозиций и выставок.</p> <p>2. Музеи в системе научно-исследовательских учреждений.</p> <p>3. Профильная научно-исследовательская деятельность музеев.</p> <p>4. Музейные научные исследования как основа хранения музейных фондов.</p>	
14	Тема 14. Режимы хранения фондов. Консервация и реставрация	6	<p>1. Очистка предметов. Защита предметов от кражи и механических повреждений.</p> <p>2. Упаковка для музейных предметов разных типов.</p> <p>3. Опыт отечественных и зарубежных музеев в транспортировке музейных экспонатов (на конкретных примерах).</p> <p>4. Упаковка и транспортировка музейных предметов, цели и задачи. Меры безопасности при транспортировке.</p> <p>5. Примеры реставрированных шедевров и выдающихся музейных памятников (на конкретных примерах).</p>	Проверка конспекта
15	Тема 15. Основные направления научно-фондовой работы музеев. Атрибуция, классификация, систематизация, интерпретация	6	<p>1. Консервация как обеспечение длительной сохранности музейных предметов.</p> <p>2. Реставрация как не только сохранение музейных предметов, но и устранение имеющихся на них повреждений и восстановление их первоначального вида.</p> <p>3. Музеи Крыма, в фондах которых хранятся оружие и музейные предметы, содержащие драгметалла: история коллекций, правила хранения, экспонирования (рассмотреть на конкретных примерах).</p> <p>4. Исследования в области хранения и охраны музейных фондов.</p>	Работа на практическом занятии, проверка конспекта

16	Тема 16. Структура электронного каталога для учета и систематизации музейных предметов	6	<p>1. Атрибуция вещественных памятников как физические свойства МП, функциональное назначение, история происхождения и бытования.</p> <p>2. Способы изготовления музейного предмета: ручной, механический, ковка, литье, чеканка, гравировка и т.п.</p> <p>3. Цвет; форма; устройство. Авторство.</p> <p>4. Практическая работа с электронным каталогом по учету и систематизации музейных предметов.</p>	Проверка конспекта
17	<b>ИТОГО</b>	108 часов		

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учёт, хранение и изучение музейных предметов»**

**7.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств**

**Для очной формы обучения**

№ пп	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количество баллов
			форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	
1	1 рубежный контроль уровня освоения обучающимися компетенций по темам 1-8	Раздел 1. Введение в комплектование музейных фондов	1. Тестовые задания рубежного контрольно-проверочного мероприятия	15	5	до 15 (1 верный ответ – 1 балл)
			2. Оценивание текущей успеваемости.	1. Систематичность и активность работы на семинарских занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 10 баллов до 5 баллов
2	2 рубежный контроль уровня освоения обучающимися компетенций по темам 9-16	Раздел 2. Теоретические и прикладные основы фондовой работы музеев	1. Тестовые задания рубежного контрольно-проверочного мероприятия	15	5	до 15 (1 верный ответ – 1 балл)
			2. Оценивание текущей успеваемости.	1. Систематичность и активность работы на семинарских занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 10 баллов до 5 баллов
3	Промеж		Контрольные	2	20	до 40 (1



	уточная аттестация (зачёт с оценкой)		вопросы и практическое задание для промежуточной аттестации (зачёт с оценкой).	контрольных вопроса и 1 практическое задание.		контрольный вопрос – до 10 баллов, 1 задание – до 20 баллов)
4	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 1-16					до 100 баллов

#### Для заочной формы обучения

№ пп	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количество баллов
			Форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	
1	Контроль уровня освоения обучающимися компетенций по темам 1-16	Раздел 1. Введение в комплектование музейных фондов Раздел 2. Теоретические и прикладные основы фондовой работы музеев	1. Тестовые задания контрольно-проверочного мероприятия (по каждому разделу – 15 тестов).	30 (по разделу 1 – 15 тестов, по разделу 2 – 15 тестов)	5	до 30 (по каждому разделу – до 15 баллов; 1 верный ответ – 1 балл)
			2. Оценивание текущей успеваемости.	1. Систематичность и активность работы на семинарских занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 20 баллов до 10 баллов
2	Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)		Контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации (зачёт с оценкой)	2 контрольных вопроса и 1 практическое задание	20	до 40 (1 контрольный вопрос – до 10 баллов, 1 задание – до 20 баллов)
3	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 1-16					до 100

**Текущий контроль и его формы:** Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

Объектами текущего контроля знаний обучающихся являются:

- систематичность и активность работы на семинарских занятиях. При контроле систематичности и активности работы на семинарских занятиях могут

оцениваться: уровень знаний, продемонстрированный в ответах и выступлениях на семинарских занятиях; активность при обсуждении вопросов, вынесенных на семинарские занятия;

- выполнение заданий для самостоятельной работы. При контроле выполнения заданий для СРО могут оцениваться: самостоятельная обработка тем в целом или отдельных вопросов; выполнение заданий в рабочей тетради для самостоятельной работы, подготовка докладов и т.д.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся, проверки результатов самостоятельной работы.

**Рубежный контроль (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций) и его формы:**

Для обучающихся очной формы обучения рубежный контроль проводится после изучения определенного раздела учебной дисциплины, объединяющего соответствующие темы. Форма рубежного контроля – анализ текущей успеваемости, тестовые задания.

Для обучающихся заочной формы обучения контроль уровня освоения обучающимися компетенций проводится после изучения всех разделов учебной дисциплины, объединяющих соответствующие темы. Форма контроля – анализ текущей успеваемости, тестовые задания.

**Форма промежуточной аттестации (экзамен):**

- экзамен, который оформляется по результатам выполнения предусмотренных рабочей программой контрольных мероприятий.

Рубежный контроль (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций) и промежуточная аттестация проводятся с использованием балльно-рейтинговой технологии. Критерии оценивания, перечень контрольных точек, требования к их выполнению и таблица планирования результатов обучения в баллах представлены в документе «Фонд оценочных средств» по учебной дисциплине «Учёт, хранение и изучение музейных предметов».

Этот фонд включает: тесты для проведения рубежных контролей уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций), вопросы и практические задания промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

**7.2. Примеры оценочных средств рубежного контроля уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций) и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Для рубежного контроля уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций)**

**Контрольные вопросы:**

1. Законодательство РФ о музейном фонде РФ и музеях.
2. Характеристика основных понятий и терминов (культурные ценности, музейный предмет, музейная коллекция, музейный фонд, музей, хранение, публикация).
3. Состав музейного фонда РФ, формы собственности.
4. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях: основные положения.
5. Порядок учетно-хранительской работы. Главный хранитель: его права и обязанности.
6. Состав музейных фондов. Перечень предметов основного фонда.
7. Содержание понятия «фонды музея».
8. Виды музейных предметов. Музейные предметы музеев исторического профиля: вещественные, изобразительные, письменные, фотоисточники и другие.

9. Научная организация фондов музея. Фондовая работа.
10. Музейный фонд РФ.
11. Понятия «музейная коллекция» и «музейное собрание».
12. Состав фондов: основной, обменный и коллекционный фонды, фонд уникальных предметов.
13. Определение понятия «комплектование фондов».
14. Значение и научная задача комплектования.
15. Процесс (основные этапы) и источники комплектования музейных фондов.
16. Основы научной методики комплектования фондов.
17. Методические разработки по вопросам комплектования фондов музеев.
18. Организация и проведение полевых исследований с целью комплектования фондов. Отбор предметов музейного значения.
19. Роль случайных находок в комплектовании фонда.
20. Планирование комплектования фондов и понятие «перспективного плана».
21. Приобретение предметов, поступающих в музей, от организаций и частных лиц.
22. Порядок регистрации музеев в органах пробирного надзора.
23. Формы собственности на музейные предметы: основные разновидности.
24. Пакет документов на включение коллекций в музейный фонд РФ.
25. Научная концепция музея
26. Научная концепция комплектования (НKK) фондов как элемент научной концепции музея.
27. Работа над НKK: основные этапы. оценка имеющегося музейного фонда (анализ его структуры и содержания),
28. Основные этапы. оценка имеющегося музейного фонда (анализ его структуры и содержания)
29. Определение критериев отбора материалов с учетом задач и целей;
30. Разработка системы карточных каталогов; составление справок по комплектованию.
31. Содержание понятия «учет музейных фондов».
32. Перечень учетных операций музея.
33. Учетная документация и ее основное назначение.
34. Понятие «система фондовой документации».
35. Фондовая документация как информационная сеть, применение компьютерных технологий.
36. Учетная документация музейных фондов.
37. Основы научного описания предметов и коллекций.
38. Инвентарные книги, особенности их составления.
39. Экспертная фондово-закупочная комиссия музея: понятие и особенности работы.
40. Понятия «закупка» и «закупочная цена».
41. Положение о ЭФЗК: компетенция комиссии, состав и специфика деятельности.
42. Протокол ЭФЗК. Организация проверки наличия музейных коллекций.
43. Создание системы научно-справочного аппарата музейного собрания.
44. Система музейных каталогов и карточек: основные разновидности
45. Понятие «музейного каталога» и «каталогизации».
46. Классификационная схема при каталогизации.
47. Подготовка к изданию каталогов музейных собраний.
48. Особенности музейного научного каталога в РФ.
49. Состав фонда драгоценных металлов.
50. Государственный учет ценностей из драгметаллов: особенности документации.
51. Регистрация музеев в органах пробирного надзора.
52. Функции пробирного надзора.
53. Инвентаризация предметов из драгметаллов. Описание.
54. Регистрация предметов в специальных книгах учета: правила оформления.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с оценкой. Зачёт с оценкой проводится в письменной форме, в виде ответов на контрольные вопросы и решения практического задания. Количество вопросов в билете – 2, заданий – 1.

Оценка знаний обучающихся осуществляется в баллах в комплексной форме с учётом:

- оценки по итогам текущего и рубежных контролей уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – текущего контроля и контроля уровня освоения обучающимися компетенций) контролей (до 60 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе экзамена (до 40 баллов).

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам отчетности

№	Виды отчётности	Баллы
1	Работа на семинарских занятиях	до 20
2	Выполнение самостоятельной работы	до 10
3	Выполнение заданий рубежных контролей (контроля уровня освоения обучающимися компетенций для заочной формы обучения)	до 30 для очной формы обучения (до 15 за 1 рубежный контроль), до 30 в целом – для заочной формы обучения.
4	Результаты промежуточной аттестации	20 - 40
5	<b>Итого</b>	<b>60-100</b>

Экзамен проводится по 40 бальной шкале. Для положительной оценки минимальная сумма баллов – 20, максимальная – 40.

Для положительной оценки минимальная сумма баллов по итогам текущего и рубежного контролей – 40, максимальная – 60.

На основании окончательно набранных баллов – количества баллов, набранных в результате текущего и рубежных контролей (контроля уровня освоения обучающимися компетенций), и количества баллов, полученных в результате промежуточной аттестации (экзамена), успеваемость обучающихся определяется следующими оценками: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

При этом действует следующая итоговая шкала:

- менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»;
- от 60 до 73 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- от 74 до 89 баллов – оценка «хорошо»;
- от 90 до 100 баллов – оценка «отлично».

### 7.3. Критерии оценок знаний по дисциплине

#### **«Отлично»**

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Обучающийся полностью усвоил программный материал. Глубоко знает и самостоятельно излагает содержание вопросов, а также знает основную и дополнительную литературу по теме. Ответ построен на уровне самостоятельного мышления, знания вопроса и всей темы. Материал излагается логически последовательно и полно, с элементами творческого мышления. Умеет самостоятельно делать общие выводы.

#### **«Хорошо»**

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Обучающийся проявил твердое знание программного материала и самостоятельность мышления. Показал знание предусмотренной программой литературы. Продемонстрировал умение применять свои

знания к анализу современной действительности. Показал умение выделить главное, делать выводы и обобщения. Возможны пробелы в освоении второстепенных вопросов.

**«Удовлетворительно»**

Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному. Обучающийся усвоил лишь основную часть программного материала, в общем знаком с рекомендованной литературой. Ответ студента строится на уровне репродуктивного мышления с нарушением логики изложения материала. Испытывает значительные затруднения в применении знаний к анализу современной действительности. Обучающийся не умеет ответить на дополнительные вопросы, связанные с материалом ответа.

**«Неудовлетворительно»**

Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено. Обучающийся не знает основного содержания рекомендованной литературы, допускает существенные ошибки в освещении поставленных вопросов. Не может увязывать материал с современностью.

**7.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

**Оrientировочная тематика докладов (рефератов)**

1. Понятия «предмет музейного значения» и «музейный предмет», «комплекс музейных предметов», «музейная ценность предмета»
2. Музейная коллекция.
3. Тематическая, мемориальная, типологическая, личная коллекции.
4. Музейное собрание.
5. Составляющие процесса научного комплектования: разработка концепции, планирование, подготовка к собирательской работе, включение памятников в научное собрание.
6. Критерии отбора предметов музейного значения (информативность, аттрактивность, репрезентативность, экспрессивность).
7. Признаки определения музейной ценности этнографического предмета (форма, материал, способ изготовления, орнамент, бытование).
8. Этнографические и историко-бытовые музейные предметы.
9. Утилитарные и уникальные музейные предметы.
10. Работа хранителя музейных фондов
11. Учетная документация музея
12. Требования к помещениям для хранения музейных коллекций.
13. Раздельное и совместное хранение.
14. Световой режим хранения.
15. Биологический режим хранения.
16. Температурно-влажностный режим хранения.
17. Хранение коллекций из различных материалов. Основные требования.
18. Понятие «фондохранилища», основные правила обустройства фондохранилища.
19. Предупреждение возникновения экстренных ситуаций.
20. Типы музейных источников (теория плюс примеры).
21. Основная документация при полевых экспедициях. Правила ведения документации.
22. Понятие «фондохранилища», основные правила обустройства фондохранилища.

23. Состояние компьютеризации фондов музеев Крыма (на конкретных примерах).

**Тесты (пример)**

1. Верны ли следующие суждения:

- а) источник есть продукт деятельности человека;
- б) источник отражает социокультурную действительность, является посредником между ученым и действительностью в процессе познания.

а) верно «а»

б) верно «б»

в) оба верны

г) оба не верны

2. Предпочтение при анализе музейного источника отдается:

а) интерпретации

б) контексту

в) герменевтике

3. Существует деление критики источника на:

а) внутреннюю

б) внешнюю

в) комбинированную

4. Проблема интерпретации это проблема:

а) ученого

б) владения методическим аппаратом

в) общества

5. Объект изучения в музейном источниковедении:

а) музейный предмет (подлинник)

б) научно-вспомогательный предмет (материал)

в) коллекция

6. Продукт (материально реализованный результат) целенаправленной человеческой деятельности, используемый для получения данных о человеке и обществе, в котором тот жил и действовал - это:

а) исторический источник

б) музеологический источник

7. Термин "музейное источниковедение" был введен в научный оборот в:

а) 1950-х

б) 1970-х

в) 1990-х

8. Термин «музейный предмет» ввел в начале 1930-х гг. в научный оборот:

а) Й. Бенеш

б) М. Разгон

в) Н. М. Дружинин

9. Определите модель типологии И. Д. Ковальченко:

а) вещественные; изобразительные: художественно-изобразительные и графически-изобразительные; письменные; фонические.

б) письменные; вещественные; этнографические; устные (фольклорные); лингвистические; фонодокументы; кинофотодокументы.

в) вещественные; изобразительные; словесные; конвенциональные; поведенческие; звуковые; аудиальные

10. В теории музейного источниковедения предпочтение отдается:

а) вещественным источникам

б) изобразительным

в) вербальным

г) знаковым

11. Выявлением источников занимается:

а) эвристика

б) герменевтика

12. К свойствам музейного предмета относятся:

- а) информативность
- б) экспрессивность
- в) историчность
- г) аттрактивность
- д) репрезентативность
- е) предметность

13. Предметы, обладающие высокой степенью эмоционального воздействия и особо почитаемые как память о выдающемся человеке или событии:

- а) мемориальные предметы
- б) уникальные музейные предметы
- в) реликвии

14. Что не относится к шести типам музейных предметов (источников):

- а) археологические
- б) вещественные
- в) изобразительные
- г) письменные
- д) мемориальные
- е) фонические источники
- ж) фото-источники
- з) архитектурные
- и) кино-источники

15. Термин «музейный предмет» в нач. 1930-х гг. в отечественный научный оборот ввел:

- а) Н.М. Дружинин
- б) А.Н. Сорокин
- в) Л.Е. Кригин

**7.5. Тестовые задания для рубежных контролей (контроля уровня освоения обучающимися компетенций), контрольные вопросы и практические задания определены в Фонде оценочных средств по учебной дисциплине «Учет, хранение и изучение музейных предметов».**

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1 Законодательство по охране памятников истории и культуры (объекты археологии и архитектуры) : учебное пособие / . — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 149 с. — ISBN 978-5-85218-992-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86347.html> (дата обращения: 13.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2 Кулемзин А.М. Историко-культурное наследие и общество: теория и методика охраны памятников / А.М. Кулемзин. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. - 147 с. - ISBN 978-5-8154-0417-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/363624/reading> (дата обращения: 13.03.2022). - Текст: электронный.

3 Михайлова Т. Б. Экспертиза культурных ценностей : учебно-методическое пособие. - 2-е изд., стер. / Т.Б. Михайлова. - Москва : Флинта, 2022. - 156 с. - ISBN 978-5-9765-5064-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/385716/reading> (дата обращения: 13.03.2022). - Текст: электронный.

4 Полякова М. А. Культурное наследие России. Сохранение и актуализация [Электронный ресурс] : учебник / Рос. гос. гу-манитарн. ун-т. — 2-е изд., (эл.) / М.А. Полякова. - Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. - 410 с. - ISBN 978-5-7281-2492-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/366224/reading> (дата обращения: 13.03.2022). - Текст: электронный.

5 Полякова М. А. Культурное наследие России. Сохранение и актуализация [Электронный ресурс] : учебник / Рос. гос. гу-манитарн. ун-т. — 2-е изд., (эл.) / М.А. Полякова. - Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. - 410 с. - ISBN 978-5-7281-2492-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/366224/reading> (дата обращения: 13.03.2022). - Текст: электронный.

6

### **Дополнительная учебная литература**

1 Законодательство по охране памятников истории и культуры (объекты археологии и архитектуры) : учебное пособие / . — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 149 с. — ISBN 978-5-85218-992-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86347.html> (дата обращения: 13.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2 Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» / Н.А. Агешкина [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 469 с. — ISBN 978-5-4486-0279-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73960.html> (дата обращения: 13.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Интернет-ресурсы**

—	Университетская	электронная	библиотека	In
Folio	<a href="http://infolio.asf.ru/index.asp">http://infolio.asf.ru/index.asp</a>			
—	Библиотека гуманитарных наук — <a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>			
—	Электронно-библиотечная	система	издательства	«Лань»
	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>			
—	Электронно-библиотечная	система	"ЭБС	IPRBooks"
	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>			
—	Библиотека учебной и научной литературы. Русский Гуманитарный Интернет Университет — <a href="http://WWW.I:U.RU">WWW.I:U.RU</a>			

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

После чтения вводной лекции по учебной дисциплине преподаватель обязан ознакомить обучающихся:

- с темами лекций и методикой их конспектирования;
- планами семинарских занятий и методикой их проведения;
- с вопросами для самостоятельной работы и методикой контроля за их изучением;
- с вопросами, критериями сдачи экзамена и методикой его проведения.

Перед проведением очередного семинарского занятия обучающийся обязан:

- отработать в конспекте все вопросы к данному занятию в объеме, обеспечивающем четкие, ясные и конкретные (с примерами) ответы;
- отработать (конспективно) по данной теме вопросы, отнесенные к изучаемым самостоятельно.

Для выполнения поставленных задач обучающийся:

- осуществляет подбор необходимой учебной, научной, учебно-методической литературы и первоисточников;
- прочитывает отобранную литературу по каждому вопросу, а затем составляет конспект или тезисы ответа;
- отчитывается об изучении вопросов на консультациях, при выполнении контрольных работ и других форм оценки текущих и остаточных знаний.

**Условиями для успешной самостоятельной работы являются:**

1. Целеустремленность и сознательная активность:



- а) осознанная постановка цели, конкретизация своих задач на самостоятельную работу,
  - б) выбор способа действий, средств,
  - в) волевые усилия,
  - г) анализ сделанного, постановка новых задач.
2. Систематичность и планомерность.

### **Формы и методы изучения и конспектирования литературы**

В работе над литературой можно выделить 3 этапа:

**1. Ознакомительный,** в ходе которого обучающийся знакомится с каталогом библиотеки, делает выборку к теме, ищет литературу в библиотеке (учебники, учебные пособия, первоисточники и т.д.)

#### **2. Этап чтения литературы.**

К чтению есть определенные требования:

- 1) систематичность чтения, т.е. читать не от раза к разу, а ежедневно, желательно с записями в тетрадях и со своими итоговыми выводами (резюме).
- 2) Осмысленность чтения, т.е. надо овладевать понятийным аппаратом.

#### **3. Этап ведение рабочих записей.**

а) можно вести т.н. тематические тетради, в которых делать выписки к определенным темам, а также вести доработку лекций на полях или в самом тексте.

б) основными формами записи прочитанного могут быть: план, тезисы, конспект.

**I.** Составление плана прочитанного. Запись в форме плана означает перечисление главных вопросов. В результате получается как бы сжатая схема изучаемого материала. Несколько иначе выглядит развернутый план. Его назначение не только зафиксировать главное в тексте, но и дать необходимое обоснование этой мысли, (цифровые данные, интересные выражения, факты). Причем вопросы плана можно изложить и своими словами и словами автора.

**II.** Весьма ценным видом записи при чтении являются тезисы. (Основные положения, утверждения от греческого «Teas» – утверждаю). Тезисы составляют промежуточное положение между планом и конспектом. В них кратко дается основное содержание книги. Перед тем, как записывать тезисы, прочитанный текст разделяют на небольшие части – разделы, параграфы или же абзацы в соответствии с планом и затем формулируют сущность прочитанного своими словами, как бы отвечая на вопрос: что именно здесь утверждает, защищает автор. Тезисы позволяют в краткой форме записать обобщение и выводы о прочитанном. Тезисы называются простыми, если выписанные мысли ничем не подтверждаются и сложными, если они подкрепляются доводами, аргументами. Следовательно, при составлении тезисов необходимо глубоко продумать, понять содержание книги, статьи, и т.п., уметь выделить основные положения и кратко их сформулировать.

**III.** Составление конспекта прочитанного – это наиболее сложный и содержательный метод записывания при работе с книгой, потому что он объединяет в себе все виды записи и вместе с тем представляет собой нечто более цельное и своеобразное. Конспект книги (от лат. «коспектус» – обзор) – это краткое, последовательное изложение основного содержания книги, лекции, записанное в последовательной форме, и освобожденное от повторений и т. д. В тоже время в конспекте следует привести, помимо основных мыслей автора, выписки и цитаты, подтверждающие основные положения и выводы, вытекающие из книги. Некоторым, начинающим работать с книгой, кажется, что на конспектирование уходит много времени. Однако нужно понять, что творческие записи в виде конспекта экономят время, способствуют глубокому изучению материала. Требуемое для конспектирования время будет неуклонно уменьшаться по мере приобретения навыков чтения и краткого изложения прочитанного.

Ценность конспекта повышается, когда в нем содержится не только краткий пересказ произведения, но и собственные мысли, когда конспект является плодом раздумий его составителя (желательно делать выход на современность).

#### **Методика записей:**

1. Записывать следует самое главное и по возможности наиболее кратко (запись должна быть сжата и лаконична).
2. Начинать запись надо с тщательно проверенных библиографических данных:
  - фамилии и инициалов авторов,
  - названия книги или статьи (полного),
  - места и года издания, издательства;
  - номера журнала или выпуска, соответствующих страниц.
3. В тетрадях рекомендуется оставлять широкие поля для последующих вставок, дополнений, записей своих мыслей.
4. Записи должны делаться только после окончания чтения данного источника.

**Интерактивные формы обучения.** Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью и задачами программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, а также требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению обучающихся в активный процесс получения и переработки знаний, например: «мозговой штурм», тренинги, решение ситуационных задач и т.п.

К интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной техники и т.п.

**Преподавание и изучение дисциплины предполагает использование следующих видов образовательных технологий:**

1. *Информационные образовательные технологии* – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

2. *Работа в команде* – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

3. *Case-study* – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

4. *Игра* – ролевая имитация обучающимся реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

5. *Проблемное обучение* – стимулирование обучающегося к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

6. *Контекстное обучение* – мотивация обучающегося к освоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

7. *Обучение на основе опыта* – активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.

8. *Междисциплинарное обучение* – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

9. *Опережающая самостоятельная работа* – изучение обучающимся нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены также в методических рекомендациях по проведению семинарских

занятий по дисциплине «Учёт, хранение и изучение музейных предметов» и в методических рекомендациях по выполнению самостоятельной работы по дисциплине.

#### **10. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения и информационных справочных систем**

Список программного обеспечения

##### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
3. Access 2013 Acdbc

##### **Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение**

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
7. Scribus
8. Moodle.

##### **Справочные системы**

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал

#### **12. Материально-техническая база, рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.