

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»
(ГБОУВОРК «КУКИиТ»)
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Кафедра философии, культурологии и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учебно-
методического совета
от 15. 05. 2024 г.,
протокол № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 ФОНДОВАЯ РАБОТА МУЗЕЕВ

направлению подготовки

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль: Охрана объектов культурного и природного наследия

Квалификация: бакалавр

Форма обучения
(очная, заочная)

Симферополь, 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 Фондовая работа музеев для обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов природного и культурного наследия».

Программа составлена в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУ ВО РК «КУКИИТ» от «29» 05 2024 г., протокол № 5, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. №1180.

Рабочая программа дисциплины разработана:

кандидат исторических наук,

доцент кафедры философии,

культурологии и гуманитарных дисциплин

/И.Ф. Стельмах/

Рабочая программа дисциплины рассмотрена

и одобрена на заседании кафедры философии,

культурологии и гуманитарных дисциплин

от «17» 04 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой философии, культурологии

и гуманитарных дисциплин

/А.В. Норманская/

ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Согласовано:

Государственное бюджетное учреждение

Республики Крым

«Центральный музей Тавриды»

Директор



/А.В. Мальгин/

Государственное бюджетное учреждение

Республики Крым «Музей заповедник

«Неаполь Скифский»

Директор



/Ю.П. Зайцев/

Рабочая программа согласована на заседании Учебно-методического совета Университета от «15» 05 2024 г., протокол № 7

Председатель

/Л.Ф. Ващенко/

Секретарь

/М.С. Юсупова/

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Фондовая работа музеев» является частью основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Цель:

Познакомить обучающихся с понятием «фонды музея», как собрания музейных предметов, лежащих в основе работы музея, с принципами научного комплектования, научной организацией фондов, юридической значимостью фондового учета, необходимостью создания оптимальных условий для хранения музейных предметов.

Задачи дисциплины:

подготовить обучающихся к основным направлениям фондовой работы в музеях;

сформировать представление о современных тенденциях, актуальных проблемах фондовой деятельности музеев;

приобщить к пониманию фундаментальных и прикладных вопросов комплектования, учета и хранения музейных предметов и объектов культурного наследия;

дать представление основных принципах и методах реализации фондовой деятельности музеев.

Общая трудоёмкость дисциплины для очной и заочной форм обучения составляет 5 зачётных единиц, 180 часов.

Для очной формы обучения аудиторные занятия – 108 часов, самостоятельная работа – 36 часов. промежуточная аттестация (экзамен) – 36 часов.

Для заочной формы обучения аудиторные занятия – 44 часа, самостоятельная работа – 123 часа, промежуточная аттестация (экзамен) – 13 часов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающихся по направлению подготовки **51.03.04 Музеология и охрана памятников истории и культуры**

Шифр и содержание компетенции	знать	уметь	владеть
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	принципы и методы критического анализа, поиска необходимой информации для эффективного определения задач работы музеев с фондами	применять основы теории и методы музеологического знания при разработке и внедрении принципов и методов обработки информации о музейных предметах, внесении предложений в концепцию комплектования музейных фондов	опытом применения и внедрения результатов исследований современного музея для проведения атрибуции, классификации и систематизации музейных предметов
ПК-4: Способен	виды, содержание и	осуществлять учет и	навыками

выполнять все виды работ, связанные с учетом и обеспечением сохранности музейных коллекций и объектов культурного наследия	специфику работ, связанных с учетом и обеспечением сохранности музейных коллекций и объектов культурного наследия	обеспечивать в различных направлениях музейной деятельности сохранность музейных коллекций и объектов культурного наследия	осуществления учета и обеспечения сохранности в различных направлениях музейной деятельности музейных коллекций и объектов культурного наследия
--	---	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Код УЦ ОПОП	Учебный блок
Б1	Дисциплины (модули)
Б1.В	Часть, формируется участниками образовательных отношений
Б1.В.06	Фондовая работа музеев

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для очной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		108			54	54				
в том числе										
Лекции (Л)		36			18	18				
Семинарские занятия (С)		72			36	36				
Практические занятия (Пр)										
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		36			18	18				
Промежуточная аттестация										
Зачет (Зачёт с оценкой)						+				
Экзамен (Экз)		36				36				
Контрольная работа (КР)										
Общая трудоемкость	5 з.е.	180			72	108				

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		44					22	22		
в том числе										
Лекции (Л)		16					8	8		
Семинарские занятия (С)		28					14	14		

Практические занятия (ПР)									
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		123					46	77	
Промежуточная аттестация									
Зачет (Зачёт с оценкой)							4		
Экзамен (Экз)								9	
Контрольная работа (КР)									
Общая трудоемкость	5 з.е.	180					72	108	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины по темам
1	Раздел 1. Введение в дисциплину. Современные проблемы научно-фондовой работы.	Тема № 1: Фондовая деятельность и работа музеев. Фонды, как базовое структурное подразделение музея: взаимосвязь структур. Фондовая работа музеев. Современная организация музейных фондов. Роль отдела фондов в научно-исследовательской деятельности музеев. Фондовая работа музеев в структуре основных направлений музейной деятельности. Виды работ подразделения музейных фондов Уникальные и типовые музейные предметы: соотношение в структуре музейного фонда, способы хранения. Материальные и нематериальные (духовные) музейные предметы: соотношение в структуре музейного фонда.
		Тема № 2: Понятие основного и научно-вспомогательного фонда. Основной фонд музея: состав, структура, принципы формирования Научно-вспомогательный фонд музея: состав, структура, принципы формирования. Базовые свойства предметов основного фонда музея. Анализ предметов основного фонда одного из музеев РФ. Базовые свойства предметов вспомогательного фонда музея. Анализ предметов вспомогательного фонда одного из музеев РФ.
		Тема № 3: Законодательная база фондовой работы музеев. Закон «О музейном фонде Р.Ф.»: анализ и базовые понятия. Актуальные вопросы научно-фондовой деятельности в музейном законодательстве. Закон РФ «О вывозе и ввозе культурных ценностей». Федеральный закон «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности». «Единые правила организации

	<p>комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций». Государственный контроль за негосударственной частью музейного фонда РФ. Виды ответственности в отношении нанесения умышленного вреда и хищения музейных ценностей.</p> <p>Тема № 4: Теоретические основы фондовой работы музеев. Теоретические основы фондовой работы музеев: теория документирования, теория тезаврирования. Теории о научно-фондовой деятельности в трудах отечественных исследователей. Понятия: «учёт музейных ценностей», «хранение музейных собраний», «научно-исследовательская работа фондов». Понятия: «предмет музейного значения», «ценность музейного предмета». Определение ценности музейного предмета. Методы и виды документирования предметов музейного значения. Методы и виды тезаврирования музейных предметов.</p> <p>Тема № 5: Должностные обязанности и виды ответственности сотрудников отдела фондов. Приказ Минкультуры РФ «Об утверждении Типовых должностных инструкций работников музеев» Внутримузейная нормативная документация. Должностная инструкция сотрудников отдела фондов музея. Должностные обязанности и виды ответственности главного хранителя фондов. Виды контроля и ответственности за хранением и движением музейных предметов. Нормы и правила получения доступа к музейным предметам.</p> <p>Тема № 6: Этапы разработки и планирования комплектования фондов музея. Виды комплектования фондов. Комплектование музейных фондов: определение, цель, задачи, виды. Научная концепция и научная программа комплектования МФ. Формы комплектования МФ. Принципы комплектования МФ. Перспективный план и годовой план комплектования. Этапы комплектования фондов музея.</p> <p>Тема № 7: Значение, цели и задачи фондово-закупочной комиссии (ФЗК). Приказ Минкультуры РФ «О Положении о фондово-закупочной комиссии музеев». Значение и специфика деятельности фондово-закупочной комиссии музея. Состав и основные функции ЭФЗК. Организация работы комиссии. Роль ЭФЗК и особенности включения предмета в музейный фонд. Роль ЭФЗК и особенности</p>
--	--

		исключения музейного предмета из состава музейного фонда.
		<p>Тема № 8: Понятие музейного фонда РФ. Включение и исключение музейных предметов и коллекций из состава музейного фонда РФ.</p> <p>Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации». «Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций»: виды фондов. Состав и структура музейного фонда РФ. Методы отбора и включения музейных предметов и коллекций в музейный фонд РФ. Методы и причины исключения музейных предметов и коллекций из музейного фонда РФ. Особенности гражданского оборота музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации. Особенности учета и хранения отдельных видов музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.</p>
		<p>Тема № 9: Виды и принципы работы автоматизированных информационных систем (АИС) в отделе фондов.</p> <p>Информационные системы учёта музейных предметов: анализ особенностей учёта музейных предметов в программе КАМИС. Информационные системы учёта музейных предметов: анализ особенностей учёта музейных предметов в программе АИС-музей. Технология обработки данных: специфика работы с изображениями. Технология обработки данных: специфика работы с текстами. Принципы регистрации музейных предметов в государственном каталоге музейного фонда РФ. Перспективы развития информационных систем в фондовой деятельности.</p>
2	<p>Раздел 2. Основные направления научно-фондовой работы музеев. Атрибуция, классификация, систематизация, интерпретация.</p>	<p>Тема № 10: Практические основы фондовой работы музеев.</p> <p>Организация научно-исследовательской деятельности. Направления исследований. Современные проблемы комплектования фондов. Организация полевых исследований. Экспертная работа. Актуальные вопросы музейного учёта. Актуальные вопросы комплектования музейных фондов.</p> <p>Тема № 11: Комплектование музейных фондов. Понятие музейного предмета, музейного собрания, музейной коллекции.</p>

		<p>Этапы комплектования фондов музея Понятие музейного предмета, музейного собрания, музейной коллекции. Исследования в области комплектования фондов. Понятие «музейная ценность предмета». Виды ценности. Музейные предметы и принципы их регистрации. Музейные коллекции и принципы их регистрации.</p>
		<p>Тема № 12: Учет фондов, учетная документация. Виды учётной документации. Учет музейных ценностей. Этапы учёта музейных ценностей. Виды учётной документации: основная учётная документация, вспомогательная учётная документация. Книга поступлений музейных предметов (КП): цель, задачи, особенности ведения. Музейные акты и описи и их виды. Карточка музейного предмета: цель, задачи, принципы ведения. Паспорт музейного предмета: цель, задачи, принципы ведения.</p>
		<p>Тема № 13: Основные направления научно-фондовой работы музеев: атрибуция, интерпретация. Изучение музейных предметов и коллекций. Основные направления научно-фондовой работы музеев: атрибуция, интерпретация. Внешняя и внутренняя критика предмета. Понятие музейного источника. Музейный предмет-музейный источник: сходства и отличия. Эвристика, источниковедческий анализ и синтез. Определение подлинности предмета. Понятия подделки, копии, дубликата, новодела.</p>
		<p>Тема № 14: Основные направления научно-фондовой работы музеев: классификация, систематизация. Общие понятия систематизации, классификации музейных предметов и коллекций. Классификация и систематизация музейных предметов. Принципы классификации и систематизации. Типы музейных предметов и коллекций. Состав и структура музейных фондов. Фондовая картотека, как вид систематизации музейных предметов и коллекций. Фондовая опись, как вид систематизации музейных предметов и коллекций.</p>
		<p>Тема № 15: Особенности регистрации музейных предметов и коллекций. Особенности регистрации музейных предметов и коллекций. Цель, задачи регистрации. Принципы и этапы регистрации. Акт приёма на временное/постоянное хранение. Акт перемещения музейного предмета. Виды</p>

		<p>музейных описей, их цели и специфика ведения. Топографическая опись. Коллекционная опись. Специфика маркировки музейных предметов.</p>
		<p>Тема № 16: Научная инвентаризация и каталогизация фондов. Инвентарная книга музейных фондов. Особенности регистрации музейных предметов и коллекций в инвентарной книге музея. Понятие «каталогизация фондов». Виды музейных каталогов. Особенности проведения инвентаризации музейных ценностей. Особенности работы с печатными и электронными каталогами. Каталог музейного фонда РФ. Цель, задачи ведения каталога. Принципы внесения и исключения музейных ценностей из каталога музейного фонда РФ.</p>
		<p>Тема № 17: Режимы хранения фондов. Виды и принципы соблюдения режимов хранения. Понятие хранения музейных фондов. Режимы хранения. Система хранения музейных предметов в музейных фондах, экспозициях и выставках. Основные типы и виды фондового оборудования. Требования, предъявляемые к помещениям фондохранилища и музейному оборудованию. Особенности соблюдения температурно-влажностного режима в музее. Особенности соблюдения светового режима. Особенности соблюдения биологического режима. Методы защиты от вредителей. Санитарно-технические нормы.</p>
		<p>Тема № 18: Консервация и реставрация, как методы сохранения музейных предметов и коллекций. Этимология понятий: «реставрация», «реконструкция», «консервация». Определение объекта реставрации. Категории определения ценности памятников: утилитарный, научный, историко-мемориальный, эстетический и другие аспекты общественной и художественной ценности. Этапы и методы реставрации музейного предмета. Этапы и методы консервации музейного предмета. Обусловленность методов реставрации степенью сохранности памятников. Критерии оценки качества реставрации.</p>

5.2 Разделы дисциплин с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий (очная форма обучения/заочная форма обучения)

5.2.1. Разделы дисциплин с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов				
		очная форма				
		Всего	в том числе			
			Лек	Сем	СРО	Конт роль
1	Раздел 1. Введение в дисциплину. Современные проблемы научно-фондовой работы.	22	6	8	6	
	Тема № 1: Предмет, цели, задачи изучения курса.	6	2	2	2	
	Тема № 2: Научная организация и структура музейных фондов.	8	2	2	2	
	Тема № 3: Типы музейных предметов (источников).	8	2	4	2	
2	Раздел 2. Теоретические и законодательные основы фондовой работы музеев	28	6	16	6	
	Тема № 4: Понятие музейного предмета.	8	2	4	2	
	Тема № 5: Музейный фонд Российской Федерации.	10	2	6	2	
	Тема № 6: Законодательство и нормативные документы Российской Федерации в области комплектования, учета и хранения музейных фондов.	10	2	6	2	
3	Раздел 3. Комплектование музейных фондов	24	6	12	6	
	Тема № 7: Основные направления и методы комплектования фондов.	10	2	6	2	
	Тема № 8: Основная документация при полевых экспедициях.	6	2	2	2	
	Тема № 9: Перспективный план формирования фондового собрания.	8	2	4	2	
4	Раздел 4. Учёт фондов, учётная документация. Научная инвентаризация и каталогизация фондов	32	8	16	8	
	Тема № 10: Фондово-закупочная комиссия: понятие, состав, задачи и функции	6	2	2	2	
	Тема № 11: Учёт и изучение музейных фондов.	6	1	4	1	
	Тема № 12: Требования к оформлению и ведению книг. Основного фонда и Научно-вспомогательного фонда.	4	1	2	1	
	Тема № 13: Карточки научного описания предмета.	8	2	4	2	
	Тема № 14: Этапы изучения музейных предметов (атрибуция, классификация и систематизация музейных предметов).	8	2	4	2	
5	Раздел 5. Режимы хранения фондов. Консервация и реставрация	40	10	20	10	
	Тема № 15: Правила хранения музейных фондов.	8	2	4	2	

	Тема № 16: Режимы хранения музейных предметов.	6	1	4	1	
	Тема № 17: Режимы хранения фондов. Виды и принципы соблюдения режимов хранения.	4	1	2	1	
	Тема № 18: Документальное сопровождение движения музейных предметов и музейных коллекций.	8	2	4	2	
	Тема № 19: Задачи консервации и реставрации музейных предметов.	8	2	4	2	
	Тема № 20: Особенности хранения музейных предметов в экспозиции.	6	2	2	2	
3	Промежуточная аттестация - экзамен					36
4	Итого	180	36	72	36	36

5.2.2. Разделы дисциплин с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов				
		очная форма				
		Всего	в том числе			
			Лек	Сем	СРО	Конт роль
1	Раздел 1. Введение в дисциплину. Современные проблемы научно-фондовой работы.	22	2	4	15	
	Тема № 1: Предмет, цели, задачи изучения курса.	6	0,5	1	5	
	Тема № 2: Научная организация и структура музейных фондов.	8	1	1	5	
	Тема № 3: Типы музейных предметов (источников).	8	0,5	2	5	
2	Раздел 2. Теоретические и законодательные основы фондовой работы музеев	28	4	6	16	
	Тема № 4: Понятие музейного предмета.	8	1	2	5	
	Тема № 5: Музейный фонд Российской Федерации.	10	1	2	5	
	Тема № 6: Законодательство и нормативные документы Российской Федерации в области комплектования, учета и хранения музейных фондов.	10	2	2	6	
3	Раздел 3. Комплектование музейных фондов	24	2	4	15	
	Тема № 7: Основные направления и методы комплектования фондов.	10	1	2	5	

	Тема № 8: Основная документация при полевых экспедициях.	6	0,5	1	5	
	Тема № 9: Перспективный план формирования фондового собрания.	8	0,5	1	5	4
4	Раздел 4. Учёт фондов, учётная документация. Научная инвентаризация и каталогизация фондов	52	4	8	40	
	Тема № 10: Фондово-закупочная комиссия: понятие, состав, задачи и функции	11	1	2	8	
	Тема № 11: Учёт и изучение музейных фондов.	10	1	1	8	
	Тема № 12: Требования к оформлению и ведению книг. Основного фонда и Научно-вспомогательного фонда.	9,5	0,5	1	8	
	Тема № 13: Карточки научного описания предмета.	10,5	0,5	2	8	
	Тема № 14: Этапы изучения музейных предметов (атрибуция, классификация и систематизация музейных предметов).	11	1	2	8	
5	Раздел 5. Режимы хранения фондов. Консервация и реставрация	40	4	6	37	
	Тема № 15: Правила хранения музейных фондов.	8	0,5	1	7	
	Тема № 16: Режимы хранения музейных предметов.	6	0,5	1	6	
	Тема № 17: Режимы хранения фондов. Виды и принципы соблюдения режимов хранения.	4	1	1	6	
	Тема № 18: Документальное сопровождение движения музейных предметов и музейных коллекций.	8	1	1	6	
	Тема № 19: Задачи консервации и реставрации музейных предметов.	8	0,5	1	6	
	Тема № 20: Особенности хранения музейных предметов в экспозиции.	6	0,5	1	6	9
3	Промежуточная аттестация - экзамен					13
4	Итого	180	16	28	123	13

5.3. Содержание программы по темам и видам занятий

5.3.1. Содержание программы по темам и видам занятий для очной формы обучения по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1.	Тема № 1: Предмет, цели, задачи изучения курса.	Л- 2 С -2	Лекция 1 1. Музейный фонд Российской Федерации как часть культурного наследия народов Российской Федерации. 2. Фондовая работа музеев. Современная организация музейных фондов. 3. Фондовая деятельность и работа музеев. 4. Фонды, как базовое структурное

			<p>подразделение музея: взаимосвязь структур.</p> <p>Семинарское занятие 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль отдела фондов в научно-исследовательской деятельности музеев 2. Фондовая работа музеев в структуре основных направлений музейной деятельности. 3. Виды работ подразделения музейных фондов
2.	Тема № 2: Научная организация и структура музейных фондов.	Л- 2 С -2	<p>Лекция 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основной фонд музея: состав, структура, принципы формирования. 2. Научно-вспомогательный фонд музея: состав, структура, принципы формирования. 3. Понятия: «учёт музейных ценностей», «хранение музейных собраний», «научно-исследовательская работа фондов» <p>Семинарское занятие 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фонд сырьевых материалов: состав, структура 2. Специфика комплектования фонда сырьевых материалов 3. Фонд экспериментальных материалов: состав, структура, специфика комплектования. 4. Специфика комплектования фонда экспериментальных материалов
3.	Тема № 3: Типы музейных предметов (источников).	Л- 2 С -4	<p>Лекция 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие предмета музейного значения 2. Основные типы музейных источников. 3. Определение ценности музейного предмета <p>Семинарское занятие 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Археологические источники 2. Архивные источники 3. Материальные музейные предметы 4. Нематериальное культурное наследие <p>Семинарское занятие 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «уникальный предмет» и его свойства. 2. Методы и виды документирования предметов музейного значения. 3. Методы и виды тезаврирования музейных предметов.
4.	Тема № 4: Понятие музейного предмета.	Л- 2 С -4	<p>Лекция 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия музейного предмета, экспоната 2. Базовые свойства предметов основного фонда музея. 3. Сопровождающая документация. <p>Семинарское занятие 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уникальные музейные предметы: соотношение в структуре музейного фонда, способы хранения. 2. Типовые музейные предметы: соотношение в структуре музейного фонда,

			<p>способы хранения.</p> <p>Семинарское занятие 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ предметов основного фонда одного из музеев РФ. 2. Анализ предметов вспомогательного фонда одного из музеев РФ
5.	Тема № 5: Музейный фонд Российской Федерации.	Л- 2 С -6	<p>Лекция 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон о Музейном фонде 2. Понятие о Музейном фонде Российской Федерации. 3. Состав и структура музейного фонда РФ <p>Семинарское занятие 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития структуры музейного фонда РФ 2. Государственная часть Музейного фонда РФ до 1996 и после 1996 3. Структура Государственной части Музейного фонда <p>Семинарское занятие 8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Негосударственная часть Музейного фонда 2. Структура негосударственной части Музейного фонда 3. Особенности учета и хранения музейных предметов в муниципальных музеях 4. Особенности учета и хранения музейных предметов в частных музеях (личные, корпоративные) <p>Семинарское занятие 9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон о музеях РК 2. Государственная часть Музейного фонда РК до 2014 и после 2014 года 3. Состав и структура музейного фонда РК
6.	Тема № 6: Законодательство и нормативные документы Российской Федерации в области комплектования, учета и хранения музейных фондов.	Л- 2 С -6	<p>Лекция 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон «О музейном фонде РФ»: анализ и базовые понятия. 2. Положение о Музейном фонде РФ 3. Закон о музеях РК <p>Семинарское занятие 10</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Единые правила учёта и хранения 2. Положение о Госкаталоге <p>Семинарское занятие 11</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон об объектах культурного наследия 2. Закон об оружии 3. Закон об архивном фонде. 4. Указ о мерах совершенствования наградной системы <p>Семинарское занятие 12</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон РФ «О вывозе и ввозе культурных ценностей». 2. Федеральный закон «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в

			государственной или муниципальной собственности». 3. Закон об информации 4. Закон о персональных данных
7.	Тема № 7: Основные направления и методы комплектования фондов	Л- 2 С -6	Лекция 7 1. Комплектование как основное направление деятельности музея: определение, цель, задачи. 2. Правоустанавливающие документы, разрешающие ведение деятельности по комплектованию 3. Комплектование основного и иных фондов музея 4. Определение культурной ценности предмета на этапе комплектования Семинарское занятие 13 1. Научная концепция комплектования 2. Актуализация научной концепции комплектования 3. Научная программа комплектования МФ Семинарское занятие 14 1. Перспективный план комплектования 2. Текущий план комплектования 3. Коррекция планов комплектования Семинарское занятие 15 1. Принципы комплектования МФ 2. Формы комплектования МФ (экспедиции, научные командировки, пополнение от частных лиц и организаций, отбор на профильных выставках, аукционах, обмен коллекциями между музеями). 3. Этапы комплектования фондов музея. 4. Способы комплектования музейных фондов 5. Свойства музейного предмета на этапе комплектования
8.	Тема № 8: Основная документация при полевых экспедициях.	Л- 2 С -2	Лекция 8 1. Экспедиция как форма комплектования 2. Археологическая экспедиция 3. Этнографическая экспедиция 4. Научная программа экспедиции Семинарское занятие 16 1. Дневник экспедиции 2. Полевая опись 3. Акты приёма/передачи
9.	Тема № 9: Перспективный план формирования фондового собрания.	Л- 2 С -4	Лекция 9 1. Взаимосвязь формирования фондового собрания профилем музея 2. Взаимосвязь формирования фондового собрания с формой собственности 3. Взаимосвязь формирования фондового собрания со статусом музея Семинарское занятие 17

			<p>1. Влияние на перспективный план формирования фондового собрания экспозиционной деятельности</p> <p>2. Влияние на перспективный план формирования фондового собрания выставочной деятельности</p> <p>Семинарское занятие 18</p> <p>1. Влияние на перспективный план формирования фондового собрания научно-исследовательской деятельности</p> <p>2. Влияние на перспективный план формирования фондового собрания культурно-образовательной деятельности</p>
10.	Тема № 10: Фондово-закупочная комиссия: понятие, состав, задачи и функции	Л- 2 С -2	<p>Лекция 10</p> <p>1. Единые правила учета и хранения об экспертно-фондово-закупочной комиссии</p> <p>2. Приказ Минкультуры РФ «О Положении о фондово-закупочной комиссии музеев».</p> <p>3. Значение и специфика деятельности фондово-закупочной комиссии музея.</p> <p>4. Состав и основные функции ЭФЗК</p> <p>5. Роль ЭФЗК в формировании музейного фонда, движения, учёта, хранения музейных фондов</p> <p>6. Делопроизводство ЭФЗК.</p> <p>Семинарское занятие 19</p> <p>1. Организация работы комиссии. Периодичность заседаний ЭФЗК.</p> <p>2. Вопросы научной работы с музейными предметами.</p> <p>3. Роль ЭФЗК и особенности включения предмета в музейный фонд.</p> <p>4. Роль ЭФЗК и особенности исключения музейного предмета из состава музейного фонда</p>
11.	Тема № 11: Учёт и изучение музейных фондов.	Л- 1 С -4	<p>Лекция 11/1</p> <p>1. Первичный (регистрация предмета в музее) и централизованный учет (регистрация в Госкаталоге) основного фонда.</p> <p>2. Учёт научно-вспомогательного фонда</p> <p>3. Учёт сырьевого фонда</p> <p>4. Учёт экспериментального фонда</p> <p>5. Процедура списания музейных предметов основного, научно-вспомогательного, сырьевого и экспериментального фондов</p> <p>Семинарское занятие 20</p> <p>1. Единые правила учета и хранения как основа учёта и изучения музейных фондов.</p> <p>2. Первичная регистрация предмета в музее (актирование, запись в инвентарной книге)</p> <p>3. Инвентаризация – научная регистрация предмета (картотека)</p> <p>Семинарское занятие 21</p> <p>1. Порядок регистрации в Госкаталоге</p>

			2. Централизованный учет - процедура регистрации в Госкаталоге
12.	Тема № 12: Требования к оформлению и ведению книг. Основного фонда и Научно-вспомогательного фонда	Л- 1 С -2	Лекция 11/2 1. Инвентарные книги как основа инвентаризации первичного учёта 2. Книга поступлений как главная инвентарная книга 3. Инвентарные книги в соответствии с группами хранения музейных предметов Семинарское занятие 22 1. Инвентарные книги основного и других фондов 2. Порядок ведения и заполнения инвентарных книг
13.	Тема № 13: Карточки научного описания предмета.	Л- 2 С -4	Лекция 12 1. Карточки научного описания предмета как основа инвентаризации 2. Заполнение карточки на этапе первичного учёта музейного предмета 3. Уточнение атрибуции и дополнение карточки как процесс научно-исследовательской деятельности Семинарское занятие 23 1. Объем данных в карточке научного описания 2. Разработка карточек научного описания различных групп хранения Семинарское занятие 24 1. Разработка и заполнение карточки научного описания историко-бытовых предметов 2. Разработка и заполнение карточки научного описания предмета археологии 3. Разработка и заполнение карточки научного описания фото и документов
14.	Тема № 14: Этапы изучения музейных предметов (атрибуция, классификация и систематизация музейных предметов).	Л- 2 С -4	Лекция 13 1. Определение музейной ценности предмета 2. Атрибуция музейных предметов 3. Классификация и систематизация музейных предметов Семинарское занятие 25 1. Первичная атрибуция музейного предмета 2. Активирование музейного предмета 3. Классификация и систематизация музейных предметов по типам источников Семинарское занятие 26 1. Классификация и систематизация музейных предметов по видам материалов 2. Классификация и систематизация музейных предметов по видам искусства 3. Классификация и систематизация музейных предметов по видам коллекций
15.	Тема № 15: Правила	Л- 2	Лекция 14

	хранения музейных фондов.	С -4	<p>1. Единые правила учета и хранения как основа хранения музейных фондов</p> <p>2. Понятие хранения музейных фондов.</p> <p>3. Система хранения музейных предметов в музейных фондах, экспозициях и выставках</p> <p>Семинарское занятие 27</p> <p>1. Требования, предъявляемые к помещениям фондохранилища</p> <p>2. Требования, предъявляемые к музейному оборудованию.</p> <p>3. Основные типы и виды фондового оборудования.</p> <p>Семинарское занятие 28</p> <p>1. Защита от механических повреждений</p> <p>2. Защита музейных предметов при транспортировке</p> <p>3. Обеспечение безопасности музейных предметов</p> <p>4. Обеспечение информационной безопасности фондов</p> <p>5. Эвакуация культурных ценностей</p>
16.	Тема № 16: Режимы хранения музейных предметов.	Л- 1 С -4	<p>Лекция 15/1</p> <p>1. Основное понятие режимов хранения. Категории помещений для осуществления учетно-хранительской деятельности</p> <p>2. Основные режимы хранения музейных предметов.</p> <p>3. Санитарно-технические нормы</p> <p>Семинарское занятие 29</p> <p>1. Особенности соблюдения температурно-влажностного режима в музее.</p> <p>2. Особенности соблюдения светового режима.</p> <p>Семинарское занятие 30</p> <p>1. Защита от загрязнений воздуха.</p> <p>2. Особенности соблюдения биологического режима.</p> <p>3. Методы защиты от вредителей.</p>
17.	Тема № 17: Режимы хранения фондов. Виды и принципы соблюдения режимов хранения.	Л- 1 С -2	<p>Лекция 15/1</p> <p>1. Основные принципы хранения основного фонда</p> <p>2. Основные принципы хранения предметов архивного фонда</p> <p>3. Основные принципы хранения сырьевого фонда</p> <p>4. Основные принципы хранения экспериментального фонда</p> <p>Семинарское занятие 31</p> <p>1. Режимы хранения предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней.</p> <p>2. Режимы хранения оружия.</p> <p>3. Режимы хранения предметов архивного фонда.</p>

18.	Тема № 18: Документальное сопровождение движения музейных предметов и музейных коллекций.	Л- 2 С -2	Лекция 16 1. Активирование музейных предметов 2. Оцифровка музейных предметов и коллекций 3. Проверка наличия музейных предметов Семинарское занятие 32 1. Цепочка документов внутримузейной передачи и возврата 2. Цепочка документов внешней выдачи и возврата внутри РФ 3. Цепочка документов внешней выдачи и возврата за пределы РФ 4. Цепочка документов при приёме предметов во временное пользование Семинарское занятие 33 1. Сроки проведения плановой сверки музейных предметов 2. Процедура списания музейных предметов
19	Тема № 19: Задачи консервации и реставрации музейных предметов.	Л- 2 С -4	Лекция 17 1. Этимология понятий: «реставрация», «реконструкция», «консервация». 2. Определение объекта реставрации. Категории определения ценности памятников: утилитарный, научный, историко-мемориальный, эстетический и другие аспекты общественной и художественной ценности. 3. Требования, предъявляемые к музейным реставраторам. Семинарское занятие 34 1. Плановая реставрация 2. Аварийная реставрация 3. Этапы и методы консервации музейного предмета. Превентивная консервация 4. Обусловленность методов реставрации степенью сохранности памятников. 5. Критерии оценки качества реставрации. Семинарское занятие 35 1. Реставрация и консервация предметов из железа, меди и ее сплавов, олова и свинца. 2. Реставрация и консервация предметов из драгоценных металлов. 3. Реставрация и консервация предметов из камня, керамики, стекла и эмали. 4. Реставрация и консервация предметов из дерева, кожи, ткани и кости.
20	Тема № 20: Особенности хранения музейных предметов в экспозиции.	Л- 2 С -2	Лекция 18 1. Понятие хранения музейных предметов в экспозиции. 2. Система хранения музейных предметов в экспозициях и выставках. 3. Основные типы и виды экспозиционного оборудования. Семинарское занятие 36

		1. Требования, предъявляемые к помещениям экспозиции и оборудованию. 2. Защита от загрязнений воздуха. 3. Особенности соблюдения температурно-влажностного режима в музее. 4. Особенности соблюдения светового режима. 5. Защита от механических повреждений
	Итого	Лекции – 36 часов. Семинарские занятия – 72 часа.

5.3.2. Содержание программы по темам и видам занятий для заочной формы обучения по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1.	Тема № 1: Предмет, цели, задачи изучения курса.	Л- 0,5 С -1	Лекция 1/1 1. Музейный фонд Российской Федерации как часть культурного наследия народов Российской Федерации. 2. Фондовая работа музеев. Современная организация музейных фондов. Семинарское занятие 1/1 1. Роль отдела фондов в научно-исследовательской деятельности музеев 2. Фондовая работа музеев в структуре основных направлений музейной деятельности.
2.	Тема № 2: Научная организация и структура музейных фондов.	Л- 1 С -1	Лекция 1/2 3. Основной фонд музея: состав, структура, принципы формирования. 4. Научно-вспомогательный фонд музея: состав, структура, принципы формирования. Семинарское занятие 1/2 3. Фонд сырьевых материалов: состав, структура 4. Фонд экспериментальных материалов: состав, структура, специфика комплектования.
3.	Тема № 3: Типы музейных предметов (источников).	Л- 0,5 С -2	Лекция 1/3 5. Понятие предмета музейного значения 6. Основные типы музейных источников. Семинарское занятие 2 1. Археологические источники 2. Архивные источники 3. Материальные музейные предметы
4.	Тема № 4: Понятие музейного предмета.	Л- 1 С -2	Лекция 2/1 1. Понятия музейного предмета, экспоната 2. Базовые свойства предметов основного фонда музея. Семинарское занятие 3 1. Уникальные и типовые музейные предметы: соотношение в структуре музейного фонда, способы хранения.

			2. Материальные музейные предметы и нематериальное культурное наследие: соотношение в структуре музейного фонда.
5.	Тема № 5: Музейный фонд Российской Федерации.	Л- 1 С -2	Лекция 2/2 3. Закон о Музейном фонде 4. Понятие о Музейном фонде Российской Федерации. 5. Состав и структура музейного фонда РФ Семинарское занятие 4 1. История развития структуры музейного фонда РФ 2. Государственная часть Музейного фонда РФ до 1996 и после 1996 3. Негосударственная часть Музейного фонда 4. Закон о музеях РК 5. Государственная часть Музейного фонда РК до 2014 и после 2014 года 6. Состав и структура музейного фонда РК
6.	Тема № 6: Законодательство и нормативные документы Российской Федерации в области комплектования, учета и хранения музейных фондов.	Л- 2 С -2	Лекция 3 1. Закон «О музейном фонде РФ»: анализ и базовые понятия. 2. Положение о Музейном фонде РФ 3. Закон о музеях РК Семинарское занятие 5 1. Единые правила учёта и хранения 2. Положение о Госкаталоге 3. Закон об объектах культурного наследия 4. Закон об архивном фонде.
7.	Тема № 7: Основные направления и методы комплектования фондов	Л- 1 С -2	Лекция 4/1 1. Комплектование как основное направление деятельности музея: определение, цель, задачи. 2. Правоустанавливающие документы, разрешающие ведение деятельности по комплектованию 3. Комплектование основного и иных фондов музея Семинарское занятие 6 1. Научная концепция комплектования 2. Научная программа комплектования МФ 3. Перспективный план комплектования 4. Текущий план комплектования 5. Принципы комплектования МФ
8.	Тема № 8: Основная документация при полевых экспедициях.	Л- 0.5 С -1	Лекция 4/2 4. Экспедиция как форма комплектования 5. Археологическая экспедиция 6. Этнографическая экспедиция Семинарское занятие 7/1 1. Дневник экспедиции 2. Полевая опись 3. Акты приёма/передачи
9.	Тема № 9:	Л- 0.5	Лекция 4/3

	Перспективный план формирования фондового собрания.	С -1	<p>1. Взаимосвязь формирования фондового собрания профилем музея</p> <p>Семинарское занятие 7/2</p> <p>4. Влияние на перспективный план формирования фондового собрания экспозиционной деятельности</p> <p>5. Влияние на перспективный план формирования фондового собрания выставочной деятельности</p>
10.	Тема № 10: Фондово-закупочная комиссия: понятие, состав, задачи и функции	Л- 1 С -2	<p>Лекция 5/1</p> <p>1. Единые правила учета и хранения об экспертно-фондово-закупочной комиссии</p> <p>2. Приказ Минкультуры РФ «О Положении о фондово-закупочной комиссии музеев».</p> <p>3. Роль ЭФЗК в формировании музейного фонда, движения, учёта, хранения музейных фондов</p> <p>Семинарское занятие 8</p> <p>1. Вопросы научной работы с музейными предметами.</p> <p>2. Роль ЭФЗК и особенности включения предмета в музейный фонд.</p> <p>3. Роль ЭФЗК и особенности исключения музейного предмета из состава музейного фонда</p>
11.	Тема № 11: Учёт и изучение музейных фондов.	Л- 1 С -1	<p>Лекция 5/2</p> <p>4. Первичный (регистрация предмета в музее) и централизованный учет (регистрация в Госкаталоге) основного фонда.</p> <p>5. Процедура списания музейных предметов основного, научно-вспомогательного, сырьевого и экспериментального фондов</p> <p>Семинарское занятие 9/1</p> <p>1. Единые правила учета и хранения как основа учёта и изучения музейных фондов.</p> <p>2. Первичная регистрация предмета в музее (активирование, запись в инвентарной книге)</p> <p>3. Порядок регистрации в Госкаталоге</p>
12.	Тема № 12: Требования к оформлению и ведению книг. Основного фонда и Научно-вспомогательного фонда	Л- 0.5 С -1	<p>Лекция 6/1</p> <p>1. Инвентарные книги как основа инвентаризации первичного учёта</p> <p>2. Книга поступлений как главная инвентарная книга</p> <p>Семинарское занятие 9/2</p> <p>4. Порядок ведения и заполнения инвентарных книг</p>
13.	Тема № 13: Карточки научного описания предмета.	Л- 0.5 С -2	<p>Лекция 6/2</p> <p>3. Карточки научного описания предмета как основа инвентаризации</p> <p>4. Уточнение атрибуции и дополнение карточки как процесс научно-исследовательской деятельности</p> <p>Семинарское занятие 10</p> <p>1. Объем данных в карточке научного</p>

			описания 2. Разработка карточек научного описания различных групп хранения
14.	Тема № 14: Этапы изучения музейных предметов (атрибуция, классификация и систематизация музейных предметов).	Л- 1 С -2	Лекция 6/3 5. Определение музейной ценности предмета 6. Атрибуция музейных предметов Семинарское занятие 11 1. Первичная атрибуция музейного предмета 2. Активирование музейного предмета 3. Классификация и систематизация музейных предметов
15.	Тема № 15: Правила хранения музейных фондов.	Л- 0.5 С -1	Лекция 7/1 1. Единые правила учета и хранения как основа хранения музейных фондов 2. Понятие хранения музейных фондов. 3. Система хранения музейных предметов в музейных фондах, экспозициях и выставках Семинарское занятие 12/1 1. Основные типы и виды фондового оборудования. 2. Обеспечение информационной безопасности фондов 3. Эвакуация культурных ценностей
16.	Тема № 16: Режимы хранения музейных предметов.	Л- 0.5 С -1	Лекция 7/2 4. Основное понятие режимов хранения. 5. Основные режимы хранения музейных предметов. Семинарское занятие 12/2 4. Особенности соблюдения температурно-влажностного режима в музее. 5. Особенности соблюдения светового режима. 6. Особенности соблюдения биологического режима.
17.	Тема № 17: Режимы хранения фондов. Виды и принципы соблюдения режимов хранения.	Л- 1 С -1	Лекция 7/3 6. Основные принципы хранения основного фонда Семинарское занятие 13/1 1. Режимы хранения предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней. 2. Режимы хранения предметов архивного фонда.
18.	Тема № 18: Документальное сопровождение движения музейных предметов и музейных коллекций.	Л- 1 С -1	Лекция 8/1 1. Активирование музейных предметов 2. Проверка наличия музейных предметов Семинарское занятие 13/2 1. Цепочка документов внутримузейной передачи и возврата 2. Цепочка документов внешней выдачи и возврата внутри РФ 3. Процедура списания музейных предметов
19	Тема № 19: Задачи	Л- 0.5	Лекция 8/2

	консервации и реставрации музейных предметов.	С -1	3.Этимология понятий: «реставрация», «реконструкция», «консервация». 4. Требования, предъявляемые к музейным реставраторам. Семинарское занятие 14/1 1. Плановая реставрация 2. Аварийная реставрация 3. Этапы и методы консервации музейного предмета. Превентивная консервация 4. Обусловленность методов реставрации степенью сохранности памятников.
20	Тема № 20: Особенности хранения музейных предметов в экспозиции.	Л- 0.5 С -1	Лекция 8/3 5. Понятие хранения музейных предметов в экспозиции. 6. Система хранения музейных предметов в экспозициях и выставках. Семинарское занятие 14/2 5. Особенности соблюдения температурно-влажностного режима в музее. 6. Особенности соблюдения светового режима.
	Итого	Лекции – 16 часов. Семинарские занятия – 28 часов.	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине для обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

№	Наименование темы	Кол-во часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1.	Тема № 1: Предмет, цели, задачи изучения курса.	2	1. Научно-фондовая работа музеев, как самостоятельное направление музейной деятельности. 2. Роль фондов, как структурное подразделение музея: взаимосвязь структур. 3. Виды работ сотрудников музейных фондов	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
2.	Тема № 2: Научная организация и структура музейных фондов.	2	1. Научная организация фондов музея 2. Понятие «учёт музейных ценностей». 3. Понятие «хранение музейных собраний» 4. Понятие «научно-	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради

			исследовательская работа фондов»	
3.	Тема № 3: Типы музейных предметов (источников).	2	1. Музейный предмет, как единица музейного хранения 2. Материальные музейные предметы 3. Нематериальное культурное наследие в музее	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
4.	Тема № 4: Понятие музейного предмета.	2	1. Понятия предмета музейного значения 2. Понятия музейного предмета 3. Понятия экспоната	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
5.	Тема № 5: Музейный фонд Российской Федерации.	2	1. Состав и структура фондов музеев РФ. 2. Анализ музейного фонда РФ. 3. Состав коллекций музейного фонда РФ. 4. Состав и структура фондов музеев РК.	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
6.	Тема № 6: Законодательство и нормативные документы Российской Федерации в области комплектования, учета и хранения музейных фондов.	2	1. Анализ «Единых правил учёта и хранения» 2. Анализ Закона о Музейном фонде 3. Анализ Положения о Музейном фонде РФ 4. Анализ Положения о Госкаталоге 5. Анализ Закона об объектах культурного наследия 6. Анализ Указа о мерах совершенствования наградной системы	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
7.	Тема № 7: Основные направления и методы комплектования фондов	2	1. План комплектования музейных фондов. 2. Особенности планирования комплектования музейных фондов в зависимости от типа музея (естественнонаучные, археологические, этнографические, мемориальные и пр.) 3. Типологическое (систематическое) комплектование. 4. Тематическое комплектование. 5. Закупка и дарение, как виды комплектования музейных фондов. 6. Порядок приёма музейных предметов от физических лиц.	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
8.	Тема № 8: Основная документация при полевых	2	1. Организация и проведение плановых экспедиций по комплектованию музейных фондов. 2. Критерии отбора предметов	Опрос на семинаре, проверка

	экспедициях.		музейного значения. 3. Археологическая экспедиция 4. Этнографическая экспедиция	рабочей тетради
9.	Тема № 9: Перспективный план формирования фондового собрания.	2	1. Выявить взаимосвязь формирования фондового собрания со статусом музея на примере крымских музеев 2. Выявить взаимосвязь формирования фондового собрания с профилем музея на примере крымских музеев 3. Выявить взаимосвязь формирования фондового собрания с формой собственности на примере крымских музеев	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
10.	Тема № 10: Фондово- закупочная комиссия: понятие, состав, задачи и функции	2	1. Плановая и внеплановая организация деятельности ЭФЗК 2. Виды и структура документооборота ЭФЗК. 3. Делопроизводство ЭФЗК.	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
11.	Тема № 11: Учёт и изучение музейных фондов.	1	1. Порядок проведения первичного учета предмета в музее 2. Порядок проведения централизованного учета музейного предмета 3. Порядок проведения регистрации музейного предмета в Госкаталоге основного фонда.	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
12.	Тема № 12: Требования к оформлению и ведению книг. Основного фонда и Научно- вспомогательног о фонда	1	1. Инвентарные книги по видам материалов. 2. Специальные инвентарные книги для предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней. 3. Специальные инвентарные книги для предметов искусства	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
13.	Тема № 13: Карточки научного описания предмета.	2	1. Заполнение карточки историко-бытового музейного предмета 2. Заполнение карточки на фотографию 3. Заполнение карточки на книгу 4. Междисциплинарные методы атрибуции, интерпретации. 5. Определение свойств музейного предмета.	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
14.	Тема № 14: Этапы изучения музейных предметов (атрибуция, классификация	2	1. Система регистрации и хранения музейных предметов и коллекции в зависимости от материала музейного предмета. 2. Система регистрации и хранения предметов в фондах музея в	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради

	и систематизация музейных предметов).		зависимости от вида музейного предмета. 3. Этапы подготовки и разработки печатного и электронного каталога.	
15.	Тема № 15: Правила хранения музейных фондов.	2	1. Специфика юридической охраны музейных предметов и коллекций. 2. Виды ответственности за нарушение соблюдения норм и правил хранения музейных предметов. 3. Хранение музейных фондов: упаковка и транспортировка музейных предметов, система хранения музейных фондов. 4. Этапы подготовки к проведению инвентаризации в музее.	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
16.	Тема № 16: Режимы хранения музейных предметов.	1	1. Хранение музейных предметов 2. Хранение музейного собрания 3. Хранение музейной коллекции 4. Система оборудования музейных фондов. 5. Виды оборудования в музейных фондах	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
17.	Тема № 17: Режимы хранения фондов. Виды и принципы соблюдения режимов хранения.	1	1. Режимы хранения хранения основного фонда 2. Режимы хранения хранения предметов архивного фонда 3. Режимы хранения хранения сырьевого фонда 4. Режимы хранения хранения экспериментального фонда	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
18.	Тема № 18: Документальное сопровождение движения музейных предметов и музейных коллекций.	2	1. Правила оцифровки музейных предметов и коллекций 2. Документы внутримузейной передачи и возврата 3. Документы при приёме предметов во временное пользование	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
	Тема № 19: Задачи консервации и реставрации музейных предметов.	2	1. Этапы подготовки и требования к проведению реставрационных работ в музее. 2. Особенности ведения документооборота реставрации: реставрационный акт, реставрационный протокол, реставрационный паспорт.	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
	Тема № 20: Особенности хранения музейных	2	1. Особенности хранения музейных предметов в экспозициях и выставках. 2. Особенности учета музейных	Опрос на семинаре, проверка

	предметов в экспозиции.		предметов в экспозициях и выставках. 3. Основные типы и виды экспозиционного оборудования.	рабочей тетради
19.	Итого	36 часов		

6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (для обучающихся заочной формы обучения).

№	Наименование темы	Кол-во часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1.	Тема № 1: Предмет, цели, задачи изучения курса.	5	1. Фондовая деятельность и работа музеев. 2. Фонды, как базовое структурное подразделение музея: взаимосвязь структур. 3. Виды работ подразделения музейных фондов	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
2.	Тема № 2: Научная организация и структура музейных фондов.	5	1. Понятие «учёт музейных ценностей» 2. Понятие «хранение музейных собраний» 3. Понятие «научно-исследовательская работа фондов» 4. Специфика комплектования фонда сырьевых материалов 5. Специфика комплектования фонда экспериментальных материалов	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
	Тема № 3: Типы музейных предметов (источников).	5	1. Определение ценности музейного предмета 2. Понятие «уникальный предмет» и его свойства. 3. Методы и виды документирования предметов музейного значения. 4. Методы и виды тезаврирования музейных предметов.	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
	Тема № 4: Понятие музейного предмета.	5	1. Сопровождающая документация музейного предмета, экспоната 2. Анализ предметов основного фонда одного из музеев РФ. 3. Анализ предметов вспомогательного фонда одного из музеев РФ	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
3.	Тема № 5: Музейный фонд	5	1. Структура Государственной части Музейного фонда	Опрос на семинаре,

	Российской Федерации.		<p>2. Структура негосударственной части Музейного фонда</p> <p>3. Особенности учета и хранения музейных предметов в муниципальных музеях</p> <p>4. Особенности учета и хранения музейных предметов в частных музеях (личные, корпоративные)</p>	проверка рабочей тетради
4.	Тема № 6: Законодательство и нормативные документы Российской Федерации в области комплектования, учета и хранения музейных фондов.	6	<p>1. Указ о мерах совершенствования наградной системы</p> <p>2. Закон РФ «О вывозе и ввозе культурных ценностей».</p> <p>3. Федеральный закон «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».</p> <p>4. Закон об информации</p> <p>5. Закон о персональных данных</p> <p>6. Закон об оружии</p>	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
5.	Тема № 7: Основные направления и методы комплектования фондов	5	<p>1. Определение культурной ценности предмета на этапе комплектования</p> <p>2. Этапы комплектования фондов музея.</p> <p>3. Способы комплектования музейных фондов</p> <p>4. Свойства музейного предмета на этапе комплектования</p> <p>5. Актуализация научной концепции комплектования</p> <p>6. Коррекция планов комплектования</p> <p>7. Формы комплектования МФ (экспедиции, научные командировки, пополнение от частных лиц и организаций, отбор на профильных выставках, аукционах, обмен коллекциями между музеями)</p>	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
6.	Тема № 8: Основная документация при полевых экспедициях.	5	<p>1. Научная программа экспедиции</p> <p>2. Полевая опись</p> <p>3. Протокол ЭФЗК</p>	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
7.	Тема № 9: Перспективный план формирования фондового	5	<p>1. Взаимосвязь формирования фондового собрания с формой собственности</p> <p>2. Взаимосвязь формирования фондового собрания со статусом музея</p> <p>3. Влияние на перспективный</p>	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради

	собрания.		<p>план формирования фондового собрания научно-исследовательской деятельности</p> <p>4. Влияние на перспективный план формирования фондового собрания культурно-образовательной деятельности</p>	
8.	Тема № 10: Фондово-закупочная комиссия: понятие, состав, задачи и функции	8	<p>1. Значение и специфика деятельности фондово-закупочной комиссии музея.</p> <p>2. Состав и основные функции ЭФЗК</p> <p>3. Организация работы комиссии. Периодичность заседаний ЭФЗК.</p> <p>4. Делопроизводство ЭФЗК.</p>	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
9.	Тема № 11: Учёт и изучение музейных фондов.	8	<p>1. Централизованная учет - процедура регистрации в Госкаталоге</p> <p>2. Инвентаризация – научная регистрация предмета (картотека)</p> <p>3. Учёт научно-вспомогательного фонда</p> <p>4. Учёт сырьевого фонда</p> <p>5. Учёт экспериментального фонда</p>	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
10.	Тема № 12: Требования к оформлению и ведению книг. Основного фонда и Научно-вспомогательного фонда	8	<p>1. Инвентарные книги в соответствии с группами хранения музейных предметов</p> <p>2. Инвентарные книги основного и других фондов</p> <p>3. Порядок ведения и заполнения инвентарных книг.</p>	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
11.	Тема № 13: Карточки научного описания предмета.	8	<p>1. Заполнение карточки на этапе первичного учёта музейного предмета</p> <p>2. Разработка и заполнение карточки научного описания историко-бытовых предметов</p> <p>3. Разработка и заполнение карточки научного описания предмета археологии</p> <p>4. Разработка и заполнение карточки научного описания фото и документов</p>	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
12.	Тема № 14: Этапы изучения музейных предметов (атрибуция, классификация и систематизация музейных	8	<p>1. Классификация и систематизация музейных предметов по типам источников</p> <p>2. Классификация и систематизация музейных предметов по видам материалов</p> <p>3. Классификация и систематизация музейных предметов по видам искусства</p>	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради

	предметов).		4. Классификация и систематизация музейных предметов по видам коллекций	
13.	Тема № 15: Правила хранения музейных фондов.	7	1. Требования, предъявляемые к помещениям фондохранилища 2. Требования, предъявляемые к музейному оборудованию. 3. Защита от механических повреждений 4. Защита музейных предметов при транспортировке 5. Обеспечение безопасности музейных предметов	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
14.	Тема № 16: Режимы хранения музейных предметов.	6	1. Категории помещений для осуществления учетно-хранительской деятельности 2. Санитарно-технические нормы Защита от загрязнений воздуха. 3. Методы защиты от вредителей.	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
15.	Тема № 17: Режимы хранения фондов. Виды и принципы соблюдения режимов хранения.	6	1. Основные принципы хранения предметов архивного фонда 2. Режимы хранения оружия. 3. Основные принципы хранения сырьевого фонда 4. Основные принципы хранения экспериментального фонда	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
16.	Тема № 18: Документальное сопровождение движения музейных предметов и музейных коллекций.	6	1. Цепочка документов внешней выдачи и возврата за пределы РФ 2. Цепочка документов при приеме предметов во временное пользование 3. Оцифровка музейных предметов и коллекций 4. Сроки проведения плановой сверки музейных предметов	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
17.	Тема № 19: Задачи консервации и реставрации музейных предметов.	6	1. Определение объекта реставрации. Категории определения ценности памятников: утилитарный, научный, историко-мемориальный, эстетический и другие аспекты общественной и художественной ценности. 2. Критерии оценки качества реставрации. 3. Реставрация и консервация предметов из железа, меди и ее сплавов, олова и свинца. 4. Реставрация и консервация предметов из драгоценных металлов. 5. Реставрация и консервация предметов из камня, керамики, стекла	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради

			и эмали. 6. Реставрация и консервация предметов из дерева, кожи, ткани и кости.	
18.	Тема № 20: Особенности хранения музейных предметов экспозиции. в	6	1. Основные типы и виды экспозиционного оборудования. 2. Требования, предъявляемые к помещениям экспозиции и оборудованию. 3. Защита от загрязнений воздуха. 4. Защита от механических повреждений.	Опрос на семинаре, проверка рабочей тетради
19,	Итого	123 часов		

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестаций по дисциплине

7.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количество баллов
		Форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	
Рубежный контроль 1	Раздел 1. Введение в дисциплину. Современные проблемы научно-фондовой работы (темы 1-3) Раздел 2. Теоретические и законодательные основы фондовой работы музеев (темы 4-6)	1. Устный опрос	2	20	До 15 (<i>1 верный ответ – 7,5 балл</i>)
		2. Оценивание текущей успеваемости.	1. Систематичность и активность работы на семинарских занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 10 баллов до 5 баллов
Рубежный контроль 2	Раздел 3. Комплектование музейных фондов (темы 7-9)	1. Устный опрос	2	20	До 15 (<i>1 верный ответ – 7,5 балл</i>)
		2. Оценивание текущей успеваемости.	1. Систематичность и активность работы на семинарских занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 10 баллов до 5 баллов

Промежуточная аттестация № 1	Зачет с оценкой	Контрольные вопросы для промежуточной аттестации	3 контрольных вопроса	30	До 40 (1 верный ответ – до 13,3 баллов)
Рубежный контроль 3	Раздел 4. Учёт фондов, учётная документация. Научная инвентаризация и каталогизация фондов (темы 10-14).	1. Устный опрос	2	20	До 15 (1 верный ответ – 7,5 балл)
		2. Оценивание текущей успеваемости.	1. Систематичность и активность работы на семинарских занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 10 баллов до 5 баллов
Рубежный контроль 4	Раздел 5. Режимы хранения фондов. Консервация и реставрация (темы 15-20).	1. Устный опрос	2	20	До 15 (1 верный ответ – 7,5 балл)
		2. Оценивание текущей успеваемости.	1. Систематичность и активность работы на семинарских занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 10 баллов до 5 баллов
Промежуточная аттестация № 2	Устный экзамен	Контрольные вопросы для промежуточной аттестации	3 контрольных вопроса	30	до 40 (До 40 (1 верный ответ – до 13,3 баллов))
Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 1-18					100

Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия, необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

Промежуточная аттестация проводится в целях определения степени достижения поставленной цели обучения по данной дисциплине в целом или наиболее важным ее частям (разделам).

Объектами текущего контроля знаний студентов являются:

- регулярное посещение лекций, ведение конспекта;
- систематичность и активность работы на семинарских занятиях. При контроле систематичности и активности работы на семинарских занятиях могут оцениваться: уровень знаний, продемонстрированный в ответах и выступлениях на семинарских

занятиях; активность при обсуждении вопросов, вынесенных на семинарские занятия, экспресс-контроль, составление конспекта занятий, регулярное посещение занятий;

- выполнение заданий для самостоятельной работы. При контроле выполнения заданий для СРС могут оцениваться: самостоятельная обработка тем в целом или отдельных вопросов; написание рефератов, эссе; подготовка конспектов учебных и научных текстов, подготовка презентаций, умение составлять картотеки;

- научная работа студентов (выступление с докладом на научных семинарах, конференциях, участие в олимпиадах, кондисциплинах научных работ и прочее);

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ.

Итоговый контроль проводится в форме зачета с оценкой, экзамена. Оценка знаний обучающихся осуществляется в баллах в комплексной форме с учётом:

- Оценки по итогам промежуточного контроля (аттестация)
- Оценки итоговых знаний в ходе зачета с оценкой, экзамена.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам отчетности

№	Виды отчётности	Баллы
1	Наличие конспекта	10
2	Работа на семинарских занятиях	30
3	Выполнение самостоятельной работы	20
4	Результаты зачета с оценкой	40
	Итого	100

Оценка знаний по 100-бальной шкале:

- менее 71 балла – «неудовлетворительно»
- от 71 до 80 баллов – «удовлетворительно».
- от 81 до 90 баллов – «хорошо».
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

7.2. Примеры оценочных средств рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Ориентировочные вопросы к рубежному контролю № 1:

1. Фондовая работа музеев. Современная организация музейных фондов.
2. Роль отдела фондов в научно-исследовательской деятельности музеев.
3. Фондовая работа музеев в структуре основных направлений музейной деятельности.
4. Виды работ подразделения музейных фондов.
5. Уникальные и типовые музейные предметы: соотношение в структуре музейного фонда, способы хранения. Материальные и нематериальные (духовные) музейные предметы: соотношение в структуре музейного фонда.
6. Основной фонд музея: состав, структура, принципы формирования.
7. Научно-вспомогательный фонд музея: состав, структура, принципы формирования.
8. Базовые свойства предметов основного фонда музея. Анализ предметов основного фонда одного из музеев РФ.
9. Базовые свойства предметов вспомогательного фонда музея. Анализ предметов вспомогательного фонда одного из музеев РФ.
10. Закон «О музейном фонде Р.Ф.»: анализ и базовые понятия.
11. Актуальные вопросы научно-фондовой деятельности в музейном законодательстве.
12. Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций
13. Федеральный закон «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»
14. Государственный контроль за негосударственной частью музейного фонда РФ.
15. Методы контроля и виды ответственности в отношении нанесения умышленного вреда и хищения музейных ценностей.

16. Теоретические основы фондовой работы музеев: теория документирования, теория тезаврирования.
17. Теории о научно-фондовой деятельности в трудах Н.П. Финягиной, Т.Ю. Юреновой.
18. Понятия: «учёт музейных ценностей», «хранение музейных собраний», «научно-исследовательская работа фондов».
19. Понятия: «предмет музейного значения», «ценность музейного предмета». Определение ценности музейного предмета.
20. Методы и виды документирования предметов музейного значения. Методы и виды тезаврирования музейных предметов.

Ориентировочные вопросы к промежуточной аттестации № 1 (зачету с оценкой):

1. Фондовая работа музеев в структуре основных направлений музейной деятельности.
2. Виды работ подразделения музейных фондов.
3. Уникальные и типовые музейные предметы: соотношение в структуре музейного фонда, способы хранения.
4. Основной фонд музея: состав, структура, принципы формирования.
5. Научно-вспомогательный фонд музея: состав, структура, принципы формирования.
6. Базовые свойства предметов основного фонда музея.
7. Анализ предметов основного фонда одного из музеев РФ.
8. Базовые свойства предметов вспомогательного фонда музея. Анализ предметов вспомогательного фонда одного из музеев РФ.
9. Закон «О музейном фонде Р.Ф.»: анализ и базовые понятия.
10. Актуальные вопросы научно-фондовой деятельности в музейном законодательстве.
11. Закон РФ "О вывозе и ввозе культурных ценностей".
12. Федеральный закон "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности"
13. Государственный контроль за негосударственной частью музейного фонда РФ.
14. Методы контроля и виды ответственности в отношении нанесения умышленного вреда и хищения музейных ценностей.
15. Теоретические основы фондовой работы музеев: теория документирования, теория тезаврирования.
16. Теории о научно-фондовой деятельности в трудах Н.П. Финягиной, Т.Ю. Юреновой.
17. Понятия: «учёт музейных ценностей», «хранение музейных собраний», «научно-исследовательская работа фондов».
18. Понятия: «предмет музейного значения», «ценность музейного предмета». Определение ценности музейного предмета.
19. Методы и виды документирования предметов музейного значения. Методы и виды тезаврирования музейных предметов.
20. Внутримузейная нормативная документация.
21. Комплектование музейных фондов: определение, цель, задачи, виды.
22. Научная концепция и научная программа комплектования МФ.
23. Формы комплектования МФ. Принципы комплектования МФ.
24. Приказ Минкультуры РФ «О Положении о фондово-закупочной комиссии музеев».

25. Значение и специфика деятельности фондово-закупочной комиссии музея. Состав и основные функции ЭФЗК.
26. Состав и структура музейного фонда РФ.
27. Методы отбора и включения музейных предметов и коллекций в музейный фонд РФ. Методы и причины исключения музейных предметов и коллекций из музейного фонда РФ.
28. Информационные системы учёта музейных предметов: анализ особенностей учёта музейных предметов в программах КАМИС, АИС- музеев.
29. План комплектования музейных фондов.
30. Закупка и дарение, как виды комплектования музейных фондов. Порядок приёма музейных предметов от физических лиц.

Ориентировочные вопросы к промежуточной аттестации № 2 (экзамену):

1. Музейный предмет-музейный источник: сходства и отличия.
2. Эвристика, источниковедческий анализ и синтез.
3. Определение подлинности предмета. Понятия подделки, копии, дубликата, новодела.
4. Общие понятия систематизации, классификации музейных предметов и коллекций.
5. Классификация и систематизация музейных предметов. Принципы классификации и систематизации.
6. Типы музейных предметов и коллекций.
7. Состав и структура музейных фондов.
8. Фондовая картотека, как вид систематизации музейных предметов и коллекций.
9. Фондовая опись, как вид систематизации музейных предметов и коллекций.
10. Особенности регистрации музейных предметов и коллекций. Цель, задачи регистрации. Принципы и этапы регистрации.
11. Акт приёма на временное/постоянное хранение. Акт перемещения музейного предмета.
12. Виды музейных описей, их цели и специфика ведения. Топографическая опись. Коллекционная опись.
13. Специфика маркировки музейных предметов.
14. Инвентарная книга музейных фондов. Особенности регистрации музейных предметов и коллекций в инвентарной книге музея.
15. Понятие «каталогизация фондов». Виды музейных каталогов.
16. Особенности проведения инвентаризации музейных ценностей.
17. Особенности работы с печатными и электронными каталогами.
18. Каталог музейного фонда РФ. Цель, задачи ведения каталога МП. Принципы внесения и исключения музейных ценностей из каталога музейного фонда РФ.
19. Понятие хранения музейных фондов. Режимы хранения.
20. Система хранения музейных предметов в музейных фондах, экспозициях и выставках.
21. Основные типы и виды фондового оборудования. Требования, предъявляемые к помещениям фондохранилища и музейному оборудованию.
22. Особенности соблюдения температурно-влажностного режима в музее. Особенности соблюдения светового режима. Особенности соблюдения биологического режима.
23. Методы защиты от вредителей. Санитарно-технические нормы.
24. Этимология понятий: «реставрация», «реконструкция», «консервация».
25. Определение объекта реставрации. Категории определения ценности памятников: утилитарный, научный, историко-мемориальный, эстетический и другие аспекты общественной и художественной ценности.

26. Этапы и методы реставрации музейного предмета.
27. Этапы и методы консервации музейного предмета.
28. Обусловленность методов реставрации степенью сохранности памятников.
29. Критерии оценки качества реставрации.
30. Критерии отбора предметов музейного значения.

7.5. Задания для рубежных контролей, контрольные вопросы и контрольные практические задания для проведения промежуточной аттестации (зачета) определены в Фонде оценочных средств по учебной дисциплине «Фондовая работа музеев».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Майстровская, М. Т. Музей как объект культуры. Искусство экспозиционного ансамбля [Электронный ресурс] / М. Т. Майстровская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прогресс-Традиция, 2016. — 680 с. — 978-5-89826-447-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54461.html>
2. Каулен, М. Е. Музеефикация историко-культурного наследия России [Электронный ресурс] / М. Е. Каулен. — Электрон. текстовые данные. — М. : Этерна, 2012. — 462 с. — 978-5-480-00285-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45935.html>
3. Музей и новые технологии. На пути к музею XXI века / С. Э. Зуев, О. Э. Даршт, М. Б. Гнедовский [и др.] ; под редакцией Н. А. Никишин. — Москва : Прогресс-Традиция, 1999. — 223 с. — ISBN 5-89826-037-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27856.html> (дата обращения: 26.03.2017).

Дополнительная литература:

1. Кимеева Т.И. Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов по специальности «Музееведение и охрана памятников»/ Кимеева Т.И., Окунева И.В.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2009.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22047.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Лушников, А. В. Музееведение/музеология : конспект лекций для студентов очного и заочного отделений, обучающихся по специальности 071500 «Музейное дело и охрана памятников» и направлению «Музеология и охрана культурного и природного наследия» / А. В. Лушников. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2010. — 336 с. — ISBN 978-5-94839-270-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56448.html>
3. Юренева Т.Ю. Музееведение: Учебник для высшей коы. — М.: Академический Проект, 2003. — 560с. — («Gaudeamus»).

Интернет-ресурсы:

- Университетская электронная библиотека In Folio <http://infolio.asf.ru/index.asp>
- Библиотека гуманитарных наук – <http://www.gumer.info/>
- Электронно-библиотечная система ЭБС «IPR Smart» <https://www.iprbookshop.ru/>
- Библиотека учебной и научной литературы. Русский Гуманитарный Интернет Университет – WWW.I:U.RU

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

После чтения вводной лекции по учебной дисциплине «Фондовая работа музеев» преподаватель обязан ознакомить обучающихся:

- с темами лекций и методикой их конспектирования;
- планами практических занятий и методикой их проведения;
- с вопросами для самостоятельной работы и методикой контроля за их изучением;
- с вопросами, критериями сдачи зачета и методикой его проведения.

Перед проведением очередного практического занятия обучающийся обязан:

- отработать в конспекте все вопросы к данному занятию в объеме, обеспечивающем четкие, ясные и конкретные (с примерами) ответы;
- отработать (конспективно) по данной теме вопросы, отнесенные к изучаемым самостоятельно.

Для выполнения поставленных задач обучающийся:

- осуществляет подбор необходимой учебной, научной, учебно-методической литературы и первоисточников;
- прочитывает отобранную литературу по каждому вопросу, а затем составляет конспект или тезисы ответа;
- отчитывается об изучении вопросов на консультациях, при выполнении контрольных работ и других форм оценки текущих и остаточных знаний.

Условиями для успешной самостоятельной работы являются:

1. Целеустремленность и сознательная активность:
 - а) осознанная постановка цели, конкретизация своих задач на самостоятельную работу,
 - б) выбор способа действий, средств,
 - в) волевые усилия,
 - г) анализ сделанного, постановка новых задач.
2. Систематичность и планомерность.

Формы и методы изучения и конспектирования литературы

В работе над литературой можно выделить 3 этапа:

1. Ознакомительный, в ходе которого вы знакомитесь с каталогом библиотеки, делаете выборку к теме, заказываете литературу в библиотеке (учебники, учебные пособия, разработки тем, планов, первоисточники и т.д.)

2. Этап чтения литературы

К чтению есть определенные требования:

- 1) систематичность чтения, т.е. читать не от раза к разу, а ежедневно, желательно с записями в тетрадях и со своими итоговыми выводами (резюме).
- 2) Осмысленность чтения, т.е. надо овладевать понятийным аппаратом.

3. Этап ведение рабочих записей

а) можно вести т. н. тематические тетради, в которых делать выписки к определенным темам, а также вести доработку лекций на полях или в самом тексте.

б) основными формами записи прочитанного могут быть: план, тезисы, конспект.

I. Составление плана прочитанного. Запись в форме плана означает перечисление главных вопросов. В результате получается как бы сжатая схема изучаемого материала. Несколько иначе выглядит развернутый план. Его назначение не только зафиксировать главное в тексте, но и дать необходимое обоснование этой мысли, (цифровые данные, интересные выражения, факты). Причем вопросы плана можно изложить и своими словами и словами автора.

II. Весьма ценным видом записи при чтении являются тезисы. (Основные положения, утверждения от греческого "Teas" – утверждаю). Тезисы составляют промежуточное положение между планом и конспектом. В них кратко дается основное содержание книги. Перед тем, как записывать тезисы, прочитанный текст разделяют на небольшие части – разделы, параграфы или же абзацы в соответствии с планом и затем формулируют сущность прочитанного своими словами, как бы отвечая на вопрос: что

именно здесь утверждает, защищает автор. Тезисы позволяют в краткой форме записать обобщение и выводы о прочитанном. Тезисы называются простыми, если выписанные мысли ничем не подтверждаются и сложными, если они подкрепляются доводами, аргументами.

Следовательно, при составлении тезисов необходимо глубоко продумать, понять содержание книги, статьи, и т.п., уметь выделить основные положения и кратко их сформулировать.

III. Составление конспекта прочитанного – это наиболее сложный и содержательный метод записывания при работе с книгой, потому что он объединяет в себе все виды записи и вместе с тем представляет собой нечто более цельное и своеобразное. Конспект книги (от лат. "коспектус" – обзор) – это краткое, последовательное изложение основного содержания книги, лекции, записанное в последовательной форме, и освобожденное от повторений и т. д. В тоже время в конспекте следует привести, помимо основных мыслей автора, выписки и цитаты, подтверждающие основные положения и выводы, вытекающие из книги. Некоторым, начинающим работать с книгой, кажется, что на конспектирование уходит много времени. Однако нужно понять, что творческие записи в виде конспекта, экономят время, способствуют глубокому изучению материала. Требуемое для конспектирования время будет неуклонно уменьшаться по мере приобретения навыков чтения и краткого изложения прочитанного.

Ценность конспекта повышается, когда в нем содержится не только краткий пересказ произведения, но и собственные мысли, когда конспект является плодом раздумий его составителя (желательно делать выход на современность).

Методика записей:

1. Записывать следует самое главное и по возможности наиболее кратко (запись должна быть сжата и лаконична).
2. Начинать запись надо с тщательно проверенных библиографических данных:
 - фамилия и инициалы авторов,
 - название книги или статьи (полное),
 - место и год издания, издательство и т. д.
 - номера журнала или выпуска,
 - краткий исторический очерк времени написания книги и т. д.
3. В тетрадях рекомендуется оставлять широкие поля для последующих вставок, дополнений, записей своих мыслей.
4. Записи должны делаться только после окончания чтения данного источника.

Интерактивные формы обучения. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью и задачами программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, а также требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению обучающихся в активный процесс получения и переработки знаний, например:

- «Мозговой штурм» (атака)
- Приглашение специалиста
- Тренинг
- Выступление в роли обучающего
- Работа в группах
- Разработка проекта
- Мастер-класс
- Решение ситуационных задач
- Презентация

К интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной презентации и т.п.

Преподавание и изучение дисциплины предполагает использование следующих видов образовательных технологий:

1. **Информационные образовательные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

2. **Работа в команде** – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

3. **Case-study** – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

4. **Игра** – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

5. **Проблемное обучение** – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

6. **Контекстное обучение** – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

7. **Обучение на основе опыта** – активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.

8. **Индивидуальное обучение** – выстраивание студентом собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов студента.

9. **Междисциплинарное обучение** – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

10. **Опережающая самостоятельная работа** – изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены также в Методических рекомендациях по проведению практических занятий по дисциплине «Музейное источниковедение» и в Методических рекомендациях по самостоятельной работе по дисциплине «Музейное источниковедение».

10. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения и информационных справочных систем

Список программного обеспечения

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 10

2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
3. Access 2013 Acdbc

Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
7. Scribus
8. Moodle.

Современные профессиональные базы данных

1. Культура. РФ. Портал культурного наследия
2. Культура России. Информационный портал

Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»

12. Материально-техническая база, рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.