

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Горенкин

2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль

Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Программа подготовки

Бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Нормативный срок освоения

основной профессиональной образовательной программы 4 года/5 лет

Форма обучения

(очная, заочная)

Симферополь, 2024

РАЗРАБОТЧИК ОПОП:

доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности и межъязыковых коммуникаций, кандидат педагогических наук

 /А.А. Шелягова/

РУКОВОДИТЕЛЬ ОПОП:

заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности и межъязыковых коммуникаций, доктор филологических наук, профессор

 /О.В. Резник/

Рассмотрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и межъязыковых коммуникаций, протокол «10» от «19» 04 2024 г. Заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности и межъязыковых коммуникаций, доктор филологических наук, профессор

 / О.В. Резник /

ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Директор
Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И. Я. Франко»

 /Е.В. Ясинова/
(М.П.)

Директор
Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества»

 /В. А. Паутова/
(М.П.)

ОДОБРЕНА УМС ГБОУ ВО РК «КУКИИТ»
Председатель УМС ГБОУ ВО РК «КУКИИТ»
Протокол от 15.05.2024 № 7

 /Вашченко Л.Ф. /

ОПОП рассмотрена, обсуждена и одобрена Учёным советом ГБОУ ВО РК «КУКИИТ»
Протокол от 29.05.2024 № 5



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и туризма»

В.А. Горенкин
20 04 г.

Лист согласования

**Основной профессиональной образовательной программы высшего образования
направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность,
разработанной в соответствии с ФГОС ВО утвержденным Министерством
образования и науки Российской Федерации
(Приказ № 1182 от 06.12.2017г., зарегистрированный Министерством юстиции
Российской Федерации № 49573 от 09.01.2018 г.)**

1. Общие сведения о предприятии (организации)

№	Наименование предприятия (организации)	Руководитель ФИО	Телефон (факс)
1.	Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И. Я. Франко»	Ясинова Елена Валентиновна	(3652) 608-644
2.	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества»	Паутова Вера Александровна	(3652) 276-264

2. Перечень структурных элементов основной профессиональной образовательной программы, согласуемых с работодателем

№	Структура элементов ОПОП ВО	Соответствие требованиям работодателя	Несоответствие (замечания)
1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	Соответствует	
2.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП (предусмотренные ФГОС ВО)	Соответствует	
3.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки: 1. Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график 2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная	Соответствует	

	деятельность 3. Матрица компетенций выпускника, формируемых в результате освоения ОПОП		
4.	Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП	Соответствует	
5.	Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	Соответствует	

Государственное бюджетное
учреждение культуры Республики Крым
«Крымская республиканская
универсальная научная библиотека
им. И. Я. Франко»
Директор

(М.П.)



/Е. В. Ясинова/

Государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
Республики Крым «Дворец детского
и юношеского творчества»
Директор



(М.П.)

/В. А. Паутова/

**Рекомендации работодателя по внедрению
 профессиональных компетенций в образовательный процесс
 Государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования Республики Крым
 «Крымский университет культуры, искусств и туризма»
 направления подготовки
 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, при формировании видов деятельности Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И. Я. Франко», Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества» рекомендует Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» включить в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность профессиональные компетенции следующего содержания:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции
Технологическая деятельность	ПК-1	Готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности
	ПК-2	Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности
Педагогическая деятельность	ПК-3	Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

Согласовано:

Государственное бюджетное
 учреждение культуры Республики Крым
 «Крымская республиканская
 универсальная научная библиотека
 им. И. Я. Франко»
 Директор

(М.П.)



/Е. В. Ясинова/

Государственное бюджетное образовательное
 учреждение дополнительного образования
 Республики Крым «Дворец детского
 и юношеского творчества»
 Директор



/В. А. Паутова/



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры искусств и туризма»

В.А. Горенкин

20 24 г.

ПРОТОКОЛ

согласования результатов обучения (общепрофессиональных и профессиональных компетенций)
по основной профессиональной образовательной программе подготовки бакалавра

Направление подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Наименование компетенции	Сопряженный ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена компетенция
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	3.2. ОТФ В 6 Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации	3.2.2. ТФ В /02.6 Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации	Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта Обеспечение досуговой занятости обучающихся Организация совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся
		3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность	3.6.2. ТФ F /02.6 Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры	Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры

		образовательной организации	<p>3.6.3. ТФ F /03.6 Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению</p>	<p>Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации Проведение мероприятий по формированию у обучающихся интереса к чтению Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи. Проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки</p>
--	--	-----------------------------	--	--

				<p>семейного чтения</p> <p>Поддержка детского литературного творчества</p>
<p>ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия</p>	<p>ПС 01.005 Специалист в области воспитания</p>	<p>3.2. ОТФ В 6 Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации</p>	<p>3.2.2. ТФ В /02.6 Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации</p>	<p>Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта</p> <p>Обеспечение досуговой занятости обучающихся</p> <p>Организация совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся</p>
		<p>3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность образовательной организации</p>	<p>3.6.3. ТФ F /03.6 Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению</p>	<p>Проведение мероприятий по формированию у обучающихся интереса к чтению</p> <p>Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи</p> <p>Организация выставок книг в образовательной организации с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений</p> <p>Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения. Поддержка детского литературного творчества</p>

<p>ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ПС 01.005 Специалист в области воспитания</p>	<p>3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность образовательной организации</p>	<p>3.6.2. ТФ F /02.6 Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры</p>	<p>Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации</p>
<p>ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики</p>	<p>Для ОПК-4 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП</p>	<p>ОТФ Профессиональные стандарты и профессиональная этика</p>	<p>ТФ Соблюдение и применение профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p>	<p>Соблюдение требований документов, регламентирующих профессиональную деятельность (профессиональных стандартов и правил профессиональной этики) Адекватное оценивание результатов своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p>

			обучающихся интереса к чтению	<p>Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта</p> <p>Проведение мероприятий по формированию у обучающихся интереса к чтению</p> <p>Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию уважения к родному языку, развитию культуры речи, осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения</p> <p>Поддержка детского литературного творчества</p> <p>Педагогическая поддержка детского литературного творчества</p>
ПК-1. Готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности	Для ПК-1 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Научно-исследовательская работа в области библиотечно-информационной деятельности	ТФ Организация и проведение профильных научных прикладных исследований	<p>Участие в организации и проведении профильных научных и прикладных исследований в библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Анализ проблемной ситуации, выбор темы / проблемы и вида исследования</p> <p>Определение цели, задачи и предмет исследования, составлять программы исследования</p> <p>Выбор методов исследования, описание инструментария</p> <p>Организация и проведение</p>

				исследования (или его части) Обработка полученных данных Подготовка отчёта об исследовании
ПК-2. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность образовательной организации	3.6.1. ТФ F /01.6 Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса	Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами образовательной организации Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации Справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам Контроль новых поступлений в библиотечный фонд Обеспечение связи с библиотеками, организация межбиблиотечного обмена
	Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере библиотечно-информационного обслуживания. В связи с этим выбранная ТФ, на	ОТФ Библиотечно-информационное обслуживание	ТФ Стационарное, внестационарное и дистанционное (удалённое) обслуживание пользователей	Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей печатными и электронными документами Осуществление приема запросов пользователей на документы и информацию

	<p>подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП</p>			<p>Предоставление документов и доступа к электронным полнотекстовым информационным ресурсам Консультирование пользователей по правилам составления запросов и методике поиска информации о документах (в том числе в режиме онлайн) Информирование пользователей о библиотечном фонде, локальных и сетевых ресурсах, услугах, правилах и технологиях обслуживания в библиотеке Организация дифференцированного библиотечного обслуживания различных групп пользователей: детей, молодежи, лиц с ограниченными возможностями здоровья Создание книжных выставок и экспозиций различного тематического направления с целью раскрытия состава библиотечного фонда и продвижения иных информационных ресурсов (включая электронные) Осуществление индивидуальной и групповой работы с пользователями по продвижению книги и чтения, формированию читательской культуры</p>
--	--	--	--	--

				<p>Обеспечение информационно комфортных условий поиска документов в открытом библиотечном фонде</p> <p>Оформление книговыдачи документов в соответствии с установленными правилами</p> <p>Осуществление учета выданных документов в соответствии с установленными правилами организации</p>
	<p>Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере организации справочно-поискового аппарата библиотеки. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП</p>	<p>ОТФ Организация справочно-поискового аппарата библиотеки</p>	<p>ТФ Организация традиционных каталогов и картотек Организация электронных каталогов</p>	<p>Формирование и пополнение СПА по мере трансформации библиотечного фонда, осуществление навигации в информационных ресурсах, справочно-библиографическое обслуживание пользователей с обучением в процессе выполнения информационно-поисковых запросов</p> <p>Обеспечение связи с СПА других библиотек, организация межбиблиотечного обмена информацией</p> <p>Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам</p> <p>Составление библиографического описания и оформление библиографических записей</p> <p>Осуществление расстановки</p>

				<p>карточек в традиционные каталоги и картотеки</p> <p>Составление вспомогательных указателей к каталогам и картотекам</p> <p>Редактирование традиционных каталогов и картотек</p> <p>Создание библиографических записей (оригинальной, методом заимствования) в соответствии с форматом автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС)</p> <p>Редактирование библиографических записей в традиционных и электронных каталогах</p> <p>Создание резервных копий электронного каталога</p> <p>Обеспечение доступа к электронному каталогу в локальном и удаленном режимах</p> <p>Создание электронных сводных каталогов</p>
	<p>Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере научной обработки документов. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД</p>	<p>ОТФ</p> <p>Научная обработка документов</p>	<p>ТФ</p> <p>Аналитико-синтетическая обработка документов</p>	<p>Составление библиографических описаний документов</p> <p>Индексирование (систематизация и предметизация) документов</p> <p>Аннотирование и реферирование документов</p> <p>Выделение ключевых слов</p>

	<p>обозначены разработчиками ОПОП</p> <p>Для ПК-2 сопряженный ПК частично охватывает ТФ и ТД в сфере библиографической деятельности. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП</p>	<p>ОТФ Библиографическая деятельность</p>	<p>ТФ Библиографирование библиографическое обслуживание</p>	<p>Подготовка и распространение библиографической информации Создание библиографической продукции Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах. Библиографическое информирование в стационарном и дистанционном режимах.</p>
	<p>ПС 06.013 Специалист по информационным ресурсам</p>	<p>3.3. ОТФ С 6 Управление информационными ресурсами</p>	<p>3.3.1. ТФ С/01.6 Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов</p> <p>3.3.2. ТФ С/02.6 Управление информацией из различных источников</p> <p>3.3.3. ТФ</p>	<p>Планирование работ по наполнению сайта Распределение работы по созданию и редактированию контента Координация работы по созданию и редактированию контента</p> <p>Формирование запросов и получение информации от сотрудников организации Согласование и утверждение информационных материалов Мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других источниках.</p> <p>Оценка полноты сайта, его</p>

			<p>С/03.6 Контроль за наполнением сайта.</p> <p>3.3.5. ТФ С/05.6 Анализ информационных потребностей посетителей сайта</p>	<p>разделов, представительств в социальных сетях и определение необходимости его наполнения Оценка актуальности материалов на сайте и определение необходимости их обновления</p> <p>Общий анализ посещаемости сайта, в том числе с использованием инструментальных средств Выявление наиболее популярных страниц Выработка решения (рекомендации) по наполнению сайта контентом</p>
	<p>ПС 01.005 Специалист в области воспитания</p>	<p>3.3. ОТФ С 6 Организация деятельности детских общественных объединений в образовательной организации</p>	<p>3.3.2. ТФ С /02.6 Педагогическое сопровождение деятельности детских общественных объединений</p>	<p>Организация совместной деятельности детей и взрослых, ориентированной на достижение результатов гражданского, нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания Организация творческих занятий и мероприятий по развитию у обучающихся лидерского потенциала, организаторских способностей Проведение коллективных творческих, массовых мероприятий</p>
<p>ПК-3. Готов к эффективному общению с различными группами</p>	<p>ПС 01.005 Специалист в области воспитания</p>	<p>3.6. ОТФ Ф 6 Библиотечно-педагогическая</p>	<p>3.6.2. ТФ Ф /02.6 Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся</p>	<p>Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной</p>

<p>пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационной деятельности</p>		<p>деятельность образовательной организации</p>	<p>в информационной культуры</p> <p>3.6.3. ТФ F /03.6 Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению</p>	<p>культуры. Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации</p> <p>Проведение мероприятий по формированию у обучающихся интереса к чтению Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи Проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению Осуществление взаимодействия</p>
---	--	---	---	---

				с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения Поддержка детского литературного творчества
ПС 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	3.1. ОТФ А 6 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	3.1.2. ТФ А 02/6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	Планирование досуговых мероприятий Организация досуговых мероприятий Планирование массовых досуговых мероприятий Разработка сценариев досуговых мероприятий. Осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий	
		3.1.3. ТФ А 03/6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	Планирование подготовки мероприятий Анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий	
	3.3. ОТФ С 6 Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ	3.3.1. ТФ С 01/6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий	Организация подготовки досуговых мероприятий Проведение досуговых мероприятий Планирование массовых досуговых мероприятий Разработка сценариев досуговых	

				мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок Анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий
--	--	--	--	---

Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И.Я. Франко»
Директор



(М.П.)



/Е. В. Ясинова/

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества»
Директор



(М.П.)



/В. А. Паутова



В. А. Горенкин
29 г.

ПРОТОКОЛ

согласования результатов обучения (общепрофессиональных и профессиональных компетенций)
по основной профессиональной образовательной программе подготовки бакалавра

Направление подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (при наличии) или формулируется самостоятельно	Код и наименование ПС (при наличии)	Задачи ПД	Код и наименование общепрофессиональной (ОПК) или профессиональной (ПК) компетенции
Тип задач профессиональной деятельности – технологический				
Наука	Научно-исследовательская деятельность	Для сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Научно-исследовательская работа в области библиотечно-информационной деятельности ТФ Организация и проведение профильных научных прикладных исследований	ПК-1 Готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности

01 Образование и наука	Педагогическая деятельность в области воспитания обучающихся	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	3.3. ОТФ С 6 Организация деятельности детских общественных объединений в образовательной организации 3.3.2. ТФ С /02.6 Педагогическое сопровождение деятельности детских общественных объединений 3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации 3.6.1. ТФ F /01.6 Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса	ПК-2 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности
		Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере библиотечно-информационного обслуживания. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку	ОТФ Библиотечно-информационное обслуживание ТФ Стационарное, внестационарное и дистанционное (удалённое) обслуживание пользователей	

		выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП		
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет	ПС 06.013 Специалист по информационным ресурсам	3.3. ОТФ С 6 Управление информационными ресурсами 3.3.1. ТФ С/01.6 Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов 3.3.2. ТФ С/02.6 Управление информацией из различных источников 3.3.3. ТФ С/03.6 Контроль за наполнением сайта. 3.3.5. ТФ С/05.6 Анализ информационных потребностей посетителей сайта	
	Каталогизация документов, ведение справочно-	Для ПК-2 сопряженный ПС частично	ОТФ Организация справочно-поискового аппарата	

	поискового аппарата библиотеки	охватывает ТФ и ТД в сфере организации справочно-поискового аппарата библиотеки. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	библиотеки ТФ Организация традиционных каталогов и картотек Организация электронных каталогов	
Библиотечно-информационная деятельность	Аналитико-синтетическая переработка информации	Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере научной обработки документов. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Научная обработка документов ТФ Аналитико-синтетическая обработка документов	

Библиотечно-информационная деятельность	Организация и методика библиографической работы	Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере библиографической деятельности. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Библиографическая деятельность ТФ Библиографирование и библиографическое обслуживание	
Тип задач профессиональной деятельности – педагогический				
01 Образование и наука	Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых	ПС 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	3.1. ОТФ А 6 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам 3.1.2. ТФ А 02/6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	ПК-3. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационной деятельности

			<p>3.1.3. ТФ А 03/6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания</p> <p>3.3. ОТФ С 6 Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ</p> <p>3.3.1. ТФ С 01/6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий</p>	
01 Образование и наука	Педагогическая деятельность в области воспитания обучающихся	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	<p>3.2. ОТФ В 6 Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации</p> <p>3.2.2. ТФ В /02.6 Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации</p>	<p>ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p> <p>ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>

			<p>3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации</p> <p>3.6.2. ТФ F /02.6 Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры</p> <p>3.6.3. ТФ F /03.6 Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению</p>	<p>ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры</p> <p>ПК-3. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационной деятельности</p>
			<p>3.2. ОТФ В 6 Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации</p> <p>3.2.2. ТФ В /02.6 Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации</p> <p>3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая</p>	<p>ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия</p>

			деятельность в образовательной организации 3.6.3. ТФ F /03.6 Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению	
Профессиональная этика	Этика библиотечного работника	Для ОПК-4 сопряженный ПК отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД, обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Профессиональные стандарты и профессиональная этика ТФ Соблюдение и применение профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И. Я. Франко»
Директор

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества»
Директор



[Handwritten signature]

/Е. В. Ясинова/

(М.П.)

(М.П.)

/В. А. Паутова/

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные характеристики основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» с учетом потребностей регионального рынка труда, рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования (далее – ФГОС ВО), а также профессиональных стандартов.

Основная профессиональная образовательная программа отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса, государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации».

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит фонды оценочных средств и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации 6 декабря 2017 г. № 1182, зарегистрированный в Минюсте РФ 9 января 2018 г., № 49573 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г., №1456);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» зарегистрированный Министерством юстиции 13 августа 2021 г., регистрационный N 64644);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.07.2015 № 38132 (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерства просвещения Российской Федерации от августа 2020 г. № 885/390

«О практической подготовке обучающихся» (с изменениями от 18 ноября 2020 г.);

– Нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Нормативные документы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

– Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства и социальной политики Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 года, регистрационный N 66403);

– Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 г. № 53н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 марта 2023 г., регистрационный N 72520);

– Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» июля 2022 г. № 420н, регистрационный номер 148, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный N 69714);

– Нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Нормативные документы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (новая редакция) (утвержден Министерством культуры Республики Крым от 10.01.2024);

– Локальные нормативные акты ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» – Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

з.е. – зачётная единица

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ОПК – общепрофессиональные компетенции

Организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ПК – профессиональные компетенции

ПС – профессиональный стандарт

ТД – трудовые действия

ТФ – трудовая функция

УК – универсальные компетенции

ФЗ – Федеральный закон
ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРОФИЛЬ «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ»

2.1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускнику основной профессиональной образовательной программы – бакалавр.

Форма получения образования по программе бакалавриата – образовательная организации высшего образования.

Формы обучения: очная, заочная.

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Нормативно установленный объем образовательных программ: 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы или реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Нормативно установленный срок освоения образовательной программы:

– для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

– для заочной формы обучения – не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования при очной форме обучения;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Структура и объем программы бакалавриата (Таблица 1.)

Структура бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (модули),

Блок 2. Практика,

Блок 3. Государственная итоговая аттестация,

ФТД. Факультативные дисциплины.

Таблица 1 – Структура и объем программы бакалавриата

Код учебного цикла	Учебные циклы и разделы	Требование ФГОС ВО	Объем в з.е., установленные образовательной организацией
Б1	Дисциплины (модули)	не менее 160	204
Б1.О	Обязательная часть		143
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		61
Б2	Практика	не менее 20	27
Б2.О	Обязательная часть		27
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Б3	Государственная итоговая	не менее 9	9

	аттестация		
Общая трудоёмкость ОПОП			240
ФТД	Факультативные дисциплины		3

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 50 % общего объема программы бакалавриата, что соответствует ФГОС ВО.

При разработке и реализации программ бакалавриата образовательная организация обеспечивает обучающимся возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- образование и наука;
- культура, искусство;
- связь, информационные и коммуникационные технологии.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Бакалавр по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в области технологической деятельности:

- участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности;
- изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей;
- создание и предоставление информации, отвечающей запросам пользователей;
- реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности;
- формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотеки и других информационных ресурсов;
- разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов, электронных информационных ресурсов для различных групп пользователей;
- организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки, осуществление навигации в информационных ресурсах;
- организация и технология библиотечно-информационного обслуживания пользователей;
- организация и технология библиографической деятельности, создание библиографической продукции;
- освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности.

в области педагогической деятельности:

- общение с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании;
- участие в продвижении и развитии чтения с использованием адаптированных психолого-

педагогических методик;

– организация культурно-досуговой деятельности для различных категорий пользователей;
– участие в разработке и реализации библиотечных культурно-просветительских и досуговых мероприятий.

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесённых с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»

Таблица 2 – Перечень профессиональных стандартов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства и социальной политики Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. N 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 года, регистрационный N 66403);
2.	01.005	Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 г. N 53н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 марта 2023 г., регистрационный N 72520);
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
3.	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от «19» июля 2022 г. № 420н, регистрационный номер 148, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный N 69714)

2.4. Требования к абитуриенту

При приёме на программу образовательного уровня «Бакалавриат» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем полном образовании или среднем профессиональном образовании; соответствующую хореографическую подготовку (гибкость, высоту шага, прыжок, координация, музыкальность, выразительность исполнения).

Все вступительные испытания проводятся на русском языке.

Университет устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ (далее соответственно - общеобразовательные вступительные испытания, предметы), а также дополнительные испытания творческой направленности для лиц, поступающих на обучение на базе среднего общего образования (Приложение 1 Правил приема), а также лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования (Приложение 2

Правил приема).

Перечень предметов и дополнительных испытаний творческой направленности в рамках одного направления подготовки или профиля образовательной программы одинаков для поступающих на места в рамках контрольных цифр и места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Лица, поступающие на обучение *на базе среднего профессионального или высшего образования*, могут:

сдавать вступительные испытания на базе профессионального образования, проводимые Университетом самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ;

наряду со сдачей вступительных испытаний на базе профессионального образования, проводимых Университетом самостоятельно, использовать результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным вступительным испытаниям.

Для лиц, поступающих на обучение на базе высшего образования, организация высшего образования устанавливает вступительные испытания на базе профессионального образования по тем же предметам, по которым проводятся общеобразовательные вступительные испытания, и (или) вступительные испытания, имеющие другое содержание.

Организация высшего образования может проводить несколько различных по содержанию вариантов вступительного испытания на базе профессионального образования.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание как на базе среднего полного образования, так и на базе профессионального образования.

Поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно:

1) вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ:

а) инвалиды (в том числе дети-инвалиды);

б) иностранные граждане;

2) по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году:

а) если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации. Поступающие, указанные в абзаце выше, могут использовать результаты ЕГЭ (при наличии) наряду со сдачей общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

Для лиц завершивших обучение в общеобразовательных организациях Белгородской области предусматривается проведение общеобразовательных вступительных испытаний в форме собеседования.

К освоению ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» допускаются лица, имеющие документ о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документ о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий должен иметь установленные ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» минимальные баллы единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по следующим дисциплинам: Русский язык; Литература; История/Обществознание (для поступающих на базе среднего (полного) общего образования) либо набрать минимальное количество баллов по вступительным испытаниям, проводимым ГБОУ ВО РК «КУКИиТ»: Отечественная литература, История отечественной культуры, Русский язык (для поступающих на базе среднего профессионального образования).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-

ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРОФИЛЬ «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ»

3.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 3 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (при наличии) или формулируется самостоятельно	Код и наименование ПС (при наличии)	Задачи ПД	Код и наименование общепрофессиональной (ОПК) или профессиональной (ПК) компетенции
Тип задач профессиональной деятельности – технологический				
Наука	Научно-исследовательская деятельность	Для ПК-1 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранные ТФ, ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Научно-исследовательская работа в области библиотечно-информационной деятельности ТФ Организация и проведение профильных научных прикладных исследований	ПК-1 Готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности
01 Образование и наука	Педагогическая деятельность в области воспитания обучающихся	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	3.3. ОТФ С 6 Организация деятельности детских общественных объединений в образовательной организации 3.3.2. ТФ С /02.6 Педагогическое сопровождение деятельности детских общественных объединений 3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации 3.6.1. ТФ F /01.6 Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса	ПК-2 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности
		Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере библиотечно-информационного обслуживания. В связи с этим выбранные ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД	ОТФ Библиотечно-информационное обслуживание ТФ Стационарное, внестационарное и дистанционное (удалённое) обслуживание пользователей	

		обозначены разработчиками ОПОП	
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет	ПС 06.013 Специалист по информационным ресурсам	3.3. ОТФ С 6 Управление информационными ресурсами 3.3.1. ТФ С/01.6 Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов 3.3.2. ТФ С/02.6 Управление информацией из различных источников 3.3.3. ТФ С/03.6 Контроль за наполнением сайта. 3.3.5. ТФ С/05.6 Анализ информационных потребностей посетителей сайта
	Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки	Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере организации справочно-поискового аппарата библиотеки. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Организация справочно-поискового аппарата библиотеки ТФ Организация традиционных каталогов и картотек Организация электронных каталогов
Библиотечно-информационная деятельность	Аналитико-синтетическая переработка информации	Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере научной обработки документов. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Научная обработка документов ТФ Аналитико-синтетическая обработка документов
Библиотечно-информационная деятельность	Организация и методика библиографической работы	Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере библиографической деятельности. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Библиографическая деятельность ТФ Библиографирование и библиографическое обслуживание

Тип задач профессиональной деятельности – педагогический				
01 Образование и наука	Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых	ПС 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	<p>3.1. ОТФ А 6 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p>3.1.2. ТФ А 02/6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>3.1.3. ТФ А 03/6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания</p> <p>3.3. ОТФ С 6 Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ</p> <p>3.3.1. ТФ С 01/6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий</p>	ПК-3. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационной деятельности
01 Образование и наука	Педагогическая деятельность в области воспитания обучающихся	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	<p>3.2. ОТФ В 6 Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации</p> <p>3.2.2. ТФ В /02.6 Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации</p> <p>3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации</p> <p>3.6.2. ТФ F /02.6 Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры</p>	<p>ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p> <p>ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач</p>

			<p>3.6.3. ТФ F /03.6 Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры</p> <p>ПК-3. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационной деятельности</p>
			<p>3.2. ОТФ В 6 Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации</p> <p>3.2.2. ТФ В /02.6 Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации</p> <p>3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации</p> <p>3.6.3. ТФ F /03.6 Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению</p>	<p>ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности и межкультурного взаимодействия</p>

Профессиональная этика	Этика библиотечного работника	Для ОПК-4 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД, обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Профессиональные стандарты и профессиональная этика ТФ Соблюдение и применение профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
------------------------	-------------------------------	---	---	---

3.2 Компетенции выпускников (требуемые результаты освоения образовательных программ и индикаторы их достижения)

3.2.1 Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные и общепрофессиональные компетенции.

Таблица 4 – Универсальные компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знает основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.</p> <p>УК-1.2. Умеет осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно- категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого- педагогическую информацию; определять ценностные</p>

		<p>свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знает основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры.</p> <p>УК-2.2. Умеет самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками применения действующих правовых норм в своей профессиональной деятельности;</p>

		использования знаний общей теории государства и права, российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права для решения производственных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.</p> <p>УК-3.2. Умеет организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.</p> <p>УК-4.2. Умеет осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно</p>

		<p>держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.</p> <p>УК-4.3. Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знает основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.</p> <p>УК-5.2. Применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3 Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и</p>

		<p>других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.</p> <p>УК-7.2. Стремится вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.</p> <p>УК-7.3. Применяет навыки организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способы определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности</p>	<p>УК-8.1 Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.</p>

	<p>для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.2. Стремится создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры.</p> <p>УК-8.3. Применяет навыки обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; владеет навыками использования индивидуальных средств защиты.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-9.2. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>УК-9.3. Владеет финансовыми инструментами для управления личными финансами и контроля собственных экономических и финансовых рисков.</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции.</p> <p>УК-10.2. Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы права российского законодательства в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p> <p>УК-10.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами российского законодательства.</p>

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 5 – Общепрофессиональные компетенции выпускников, установленные
ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Профессионализация	<p>ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p>	<p>ОПК-1.1. Знает основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>
	<p>ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия</p>	<p>ОПК-2.1. Знает классическую и современную мировую литературу в контексте формирования культуры.</p> <p>ОПК-2.2 Умеет собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.</p>
Информационная культура	<p>ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных</p>	<p>ОПК-3.1 Знает основные принципы работы современных информационных технологий; возможности, предоставляемые современными информационно-</p>

	<p>информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; применяет информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>Профессиональная этика</p>	<p>ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики</p>	<p>ОПК-4.1. Знает назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.</p> <p>ОПК-4.2. Адекватно оценивает результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>
<p>Государственная культурная политика</p>	<p>ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной</p>	<p>ОПК-5.1. Знает основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p> <p>ОПК-5.2. Применяет нормы</p>

	политики Российской Федерации в сфере культуры	государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Способен анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.
--	--	--

3.2.2 Профессиональные компетенции выпускников ОПОП и индикаторы их достижения

Таблица 6 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-1. Готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности	<p>ПК-1.1. Знает особенности организации и проведения научных исследований по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ПК-1.2. Умеет разрабатывать программы научных исследований, оценивать необходимые ресурсы и оформлять результаты.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками анализа и синтеза информации по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности.</p>
ПК-2. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	<p>ПК-2.1. Знает основные понятия, принципы и технологические процессы формирования и использования библиотечных фондов, информационных ресурсов.</p> <p>ПК-2.2. Знает теоретические основы организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.</p> <p>ПК-2.3. Знает классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке.</p> <p>ПК-2.4. Знает основные процессы аналитико-синтетической обработки документов, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки.</p> <p>ПК-2.5. Умеет осуществлять основные технологические процессы формирования библиотечного фонда, организовывать работу с документами и информационными ресурсами различных видов.</p> <p>ПК-2.6. Умеет осуществлять библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей библиотек в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.</p> <p>ПК-2.7. Умеет использовать библиотечно-информационные продукты и услуги в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей.</p> <p>ПК-2.8. Умеет осуществлять процессы аналитико-синтетической обработки печатных и электронных документов, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки и поиска информационных ресурсов.</p> <p>ПК-2.9. Владеет навыками формирования документного фонда,</p>

	<p>информационных ресурсов по различным отраслям знания.</p> <p>ПК-2.10. Владеет методикой организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.</p> <p>ПК-2.11. Владеет технологией проектирования, разработки и предоставления библиотечно-информационных продуктов и услуг для различных групп пользователей в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.</p> <p>ПК-2.12. Владеет технологиями аналитико-синтетической обработки документов, каталогизации и ведения справочно-поискового аппарата библиотеки, поиска информационных ресурсов в традиционном и электронном виде.</p>
<p>ПК-3. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Знает основные формы, виды и способы общения с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ПК-3.2. Знает основные компоненты и характеристики комфортного библиотечного пространства.</p> <p>ПК-3.3. Умеет разрабатывать и проводить библиотечные мероприятия для различных категорий пользователей.</p> <p>ПК-3.4. Владеет технологиями эффективного библиотечного общения с пользователями.</p>

3.2.3. Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательной программы

Таблица 7 – Соотнесение обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательной программы

Наименование компетенции	Сопряженный ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена компетенция
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	3.2. ОТФ В 6 Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации	3.2.2. ТФ В /02.6 Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации	Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта Обеспечение досуговой занятости обучающихся Организация совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся
		3.6. ОТФ F 6	3.6.2. ТФ F /02.6	Проектирование и реализация социально-

		Библиотечно-педагогическая деятельность образовательной организации в	Проведение мероприятий по воспитанию обучающихся информационной культуры	педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации
			3.6.3. ТФ F /03.6 Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию обучающихся интереса к чтению	Проведение мероприятий по формированию у обучающихся интереса к чтению Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи. Проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения Поддержка детского литературного творчества
ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности	ПС 01.005 Специалист области воспитания в	3.2. ОТФ В 6 Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации	3.2.2. ТФ В /02.6 Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации	Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта Обеспечение досуговой занятости обучающихся Организация совместной

личности и межкультурного взаимодействия				деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся
				<p>3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации</p> <p>3.6.3. ТФ F /03.6 Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию обучающихся интереса к чтению</p> <p>Проведение мероприятий по формированию у обучающихся интереса к чтению Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи Организация выставок книг в образовательной организации с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения. Поддержка детского литературного творчества</p>
ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации	3.6.2. ТФ F /02.6 Проведение мероприятий по воспитанию обучающихся информационной культуры	<p>Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации</p>
ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональной	Для ОПК-4 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ,	ОТФ Профессиональные стандарты и профессиональная этика	ТФ Соблюдение и применение профессиональных стандартов и	Соблюдение требований документов, регламентирующих профессиональную деятельность

ых стандартов и нормы профессиональной этики	на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП		норм профессиональной этики	(профессиональных стандартов и правил профессиональной этики) Адекватное оценивание результатов своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики Применение профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; самооценка, критический анализ особенностей своего профессионального поведения
ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации	3.6.2. ТФ F /02.6 Проведение мероприятий по воспитанию обучающихся информационной культуры 3.6.3. ТФ F /03.6 Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию обучающихся интереса к чтению	Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации Планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта Проведение мероприятий по формированию у обучающихся интереса к

				<p>чтению Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию уважения к родному языку, развитию культуры речи, осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения Поддержка детского литературного творчества Педагогическая поддержка детского литературного творчества</p>
<p>ПК-1. Готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>Для ПК-1 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП</p>	<p>ОТФ Научно-исследовательская работа в области библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>ТФ Организация и проведение профильных научных прикладных исследований</p>	<p>Участие в организации и проведении профильных научных и прикладных исследований в библиотечно-информационной деятельности Анализ проблемной ситуации, выбор темы / проблемы и вида исследования Определение цели, задачи и предмет исследования, составлять программы исследования Выбор методов исследования, описание инструментария Организация и проведение исследования (или его части) Обработка полученных данных Подготовка отчёта об исследовании</p>
<p>ПК-2. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>ПС 01.005 Специалист в области воспитания</p>	<p>3.6. ОТФ F 6 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации</p>	<p>3.6.1. ТФ F /01.6 Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса</p>	<p>Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами образовательной организации Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации Справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение</p>

				<p>свободного доступа к библиотечным ресурсам</p> <p>Контроль новых поступлений в библиотечный фонд</p> <p>Обеспечение связи с библиотеками, организация межбиблиотечного обмена</p>
	<p>Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере библиотечно-информационного обслуживания. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП</p>	<p>ОТФ Библиотечно-информационное обслуживание</p>	<p>ТФ Стационарное, внестационарное и дистанционное (удалённое) обслуживание пользователей</p>	<p>Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей печатными и электронными документами</p> <p>Осуществление приема запросов пользователей на документы и информацию</p> <p>Предоставление документов и доступа к электронным полнотекстовым информационным ресурсам</p> <p>Консультирование пользователей по правилам составления запросов и методике поиска информации о документах (в том числе в режиме онлайн)</p> <p>Информирование пользователей о библиотечном фонде, локальных и сетевых ресурсах, услугах, правилах и технологиях обслуживания в библиотеке</p> <p>Организация дифференцированного библиотечного обслуживания различных групп пользователей: детей, молодежи, лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Создание книжных выставок и экспозиций различного тематического направления с целью раскрытия состава библиотечного фонда и продвижения иных информационных ресурсов (включая электронные)</p> <p>Осуществление индивидуальной и групповой работы с пользователями по продвижению книги и чтению, формированию</p>

				<p>читательской культуры</p> <p>Обеспечение информационно комфортных условий поиска документов в открытом библиотечном фонде</p> <p>Оформление книговыдачи документов в соответствии с установленными правилами</p> <p>Осуществление учета выданных документов в соответствии с установленными правилами организации</p>
	<p>Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере организации справочно-поискового аппарата библиотеки. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП</p>	<p>ОТФ</p> <p>Организация справочно-поискового аппарата библиотеки</p>	<p>ТФ</p> <p>Организация традиционных каталогов и картотек</p> <p>Организация электронных каталогов</p>	<p>Формирование и пополнение СПА по мере трансформации библиотечного фонда, осуществление навигации в информационных ресурсах, справочно-библиографическое обслуживание пользователей с обучением в процессе выполнения информационно-поисковых запросов</p> <p>Обеспечение связи с СПА других библиотек, организация межбиблиотечного обмена информацией</p> <p>Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам</p> <p>Составление библиографического описания и оформление библиографических записей</p> <p>Осуществление расстановки карточек в традиционные каталоги и картотеки</p> <p>Составление вспомогательных указателей к каталогам и картотекам</p> <p>Редактирование традиционных каталогов и картотек</p> <p>Создание библиографических записей (оригинальной, методом заимствования) в соответствии с форматом</p>

				автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС) Редактирование библиографических записей в традиционных и электронных каталогах Создание резервных копий электронного каталога Обеспечение доступа к электронному каталогу в локальном и удаленном режимах Создание электронных сводных каталогов
	Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере научной обработки документов. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Научная обработка документов	ТФ Аналитико-синтетическая обработка документов	Составление библиографических описаний документов Индексирование (систематизация и предметизация) документов Аннотирование и реферирование документов Выделение ключевых слов
	Для ПК-2 сопряженный ПС частично охватывает ТФ и ТД в сфере библиографической деятельности. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Библиографическая деятельность	ТФ Библиографирование и библиографическое обслуживание	Подготовка и распространение библиографической информации Создание библиографической продукции Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах. Библиографическое информирование в стационарном и дистанционном режимах.
	ПС 06.013 Специалист по информационным ресурсам	3.3. ОТФ С 6 Управление информационными ресурсами	3.3.1. ТФ С/01.6 Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов	Планирование работ по наполнению сайта Распределение работы по созданию и редактированию контента Координация работы по созданию и редактированию контента
3.3.2. ТФ С/02.6 Управление			Формирование запросов и получение информации от сотрудников организации	

			<p>информацией из различных источников</p> <p>3.3.3. ТФ С/03.6 Контроль за наполнением сайта.</p> <p>3.3.5. ТФ С/05.6 Анализ информационных потребностей посетителей сайта</p>	<p>Согласование и утверждение информационных материалов</p> <p>Мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других источниках.</p> <p>Оценка полноты сайта, его разделов, представительств в социальных сетях и определение необходимости его наполнения</p> <p>Оценка актуальности материалов на сайте и определение необходимости их обновления</p> <p>Общий анализ посещаемости сайта, в том числе с использованием инструментальных средств</p> <p>Выявление наиболее популярных страниц</p> <p>Выработка решения (рекомендации) по наполнению сайта контентом</p>
	<p>ПС 01.005 Специалист в области воспитания</p>	<p>3.3. ОТФ С 6 Организация деятельности детских общественных объединений образовательной организации</p>	<p>3.3.2. ТФ С /02.6 Педагогическое сопровождение деятельности детских общественных объединений</p>	<p>Организация совместной деятельности детей и взрослых, ориентированной на достижение результатов гражданского, нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания</p> <p>Организация творческих занятий и мероприятий по развитию у обучающихся лидерского потенциала, организаторских способностей</p> <p>Проведение коллективных творческих, массовых мероприятий</p>
<p>ПК-3. Готов к эффективному общению различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов</p>	<p>ПС 01.005 Специалист в области воспитания</p>	<p>3.6. ОТФ Ф 6 Библиотечно-педагогическая деятельность образовательной организации</p>	<p>3.6.2. ТФ F /02.6 Проведение мероприятий по воспитанию обучающихся информационной культуры</p>	<p>Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры.</p> <p>Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности</p>

методов в библиотечно-информационной деятельности				<p>Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся</p> <p>Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся</p> <p>Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации</p>
			<p>3.6.3. ТФ F /03.6</p> <p>Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию обучающихся интереса к чтению</p>	<p>Проведение мероприятий по формированию у обучающихся интереса к чтению</p> <p>Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи</p> <p>Проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению</p> <p>Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения</p> <p>Поддержка детского литературного творчества</p>
	<p>ПС 01.003</p> <p>Педагог дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p>3.1. ОТФ А 6</p> <p>Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам</p>	<p>3.1.2. ТФ А 02/6</p> <p>Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>Планирование досуговых мероприятий</p> <p>Организация досуговых мероприятий</p> <p>Планирование массовых досуговых мероприятий</p> <p>Разработка сценариев досуговых мероприятий.</p> <p>Осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий</p>
			<p>3.1.3. ТФ А 03/6</p> <p>Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями)</p>	<p>Планирование подготовки мероприятий</p> <p>Анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий</p>

			обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	
		3.3. ОТФ С 6 Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ	3.3.1. ТФ С 01/6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий	Организация подготовки досуговых мероприятий Проведение досуговых мероприятий Планирование массовых досуговых мероприятий Разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок Анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий

3.2.4. Практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций (профессиональных, общепрофессиональных) по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка организована:

- непосредственно в Университете и в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРОФИЛЬ «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ»

4.1. Требования к учебному плану подготовки бакалавра по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде *учебного плана*, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности бакалавров, предусматривает изучение следующих блоков (Б) и дисциплин учебного плана:

Блок 1. «Дисциплины (модули)»

Обязательная часть (Б1.О)

Часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В)

Блок 2. «Практика»

Обязательная часть (Б2.О)

Часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б2.В)

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация»

ФТД. Факультативные дисциплины

Учебные блоки ОПОП бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО имеет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, устанавливаемую Университетом в соответствии с профилем подготовки.

Обязательная часть Блока 1. Дисциплины (модули) предусматривает изучение дисциплин: «История России», «Философия», «Иностранный язык», «Русский язык и

культура речи», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура и спорт», «Культурология», «Политология», «Основы российской государственности», «Гражданская культура и антикоррупционная деятельность в России», «Финансовая грамотность», «Введение в информационные технологии», «Основы научных исследований», «Теория и история литературы», «Библиотечное дело», «Книговедение», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Библиотечный фонд», «Проектная деятельность библиотек», «Компьютерные технологии в информационно-библиотечной деятельности», «Введение в специальность», Общественный проект «Обучение служением».

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает изучение дисциплин: «Социология», «Основы права», «Психология и педагогика», «Литература», «Библиографоведение», «Библиографическая деятельность библиотек», «Менеджмент и маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Культурно-досуговая деятельность библиотек», «Документоведение», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: Общая физическая подготовка», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: Стретчинг» «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: Адаптивная физическая культура», «Психолого-педагогические основы библиотечной деятельности», «Библиотечная педагогика и психология».

Содержание части, формируемой участниками образовательных отношений, определяется следующими факторами:

- запросами заинтересованных участников образовательного процесса, выявленными на основе мониторинга трудоустройства выпускников и опросов основных работодателей с целью предоставления выпускникам возможности выбора сферы профессиональной деятельности в соответствии с потребностями региона;
- процессом интеграции отечественного образования в мировое и европейское культурно-образовательное пространство;
- традициями отечественного образования и научно-педагогическим потенциалом ГБОУ ВО РК «КУКИИТ».

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП, включая дисциплины по выбору обучающегося, даёт возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплин, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки в соответствии с профилем подготовки для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре.

В Блок 2. Практика входят учебная и производственная практики. В соответствии с п.2.6 ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность образовательная организация установила объемы практик каждого типа и определила следующие типы практик:

- учебная практика: библиотечно-ознакомительная практика;
- производственная практика: библиотечное дело, документоведение, аналитико-синтетическая обработка документов;
- производственная практика: библиотечно- библиографическое обслуживание;
- преддипломная практика.

В Блок 3. Государственная итоговая аттестация (в объёме 9 з.е.) входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Факультативы (устанавливаются по усмотрению вуза) (в объеме 1 зачетной единицы).

Методы и средства теоретической подготовки: лекция, практическое, семинарское занятие, самостоятельная работа обучающегося, консультация.

ОПОП предоставляет обучающимся возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Календарный учебный график и учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул обучающихся. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» и учебным планом подготовки по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» устанавливаются следующие основные параметры учебного графика:

- учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на 2 семестра;
- периоды экзаменационных сессий учитываются как время самостоятельной работы обучающихся;
- практики обучающихся проводятся в концентрированном и рассредоточенном виде в пределах нормативной трудоёмкости недели;
- государственная итоговая аттестация проводится в нормативной трудоёмкости недели;
- трудоёмкость учебного года – 60 зачетных единиц для очной формы обучения, 48 зачетных единиц – для заочной формы обучения.

Календарный учебный график образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» прилагается (Приложение 1).

Учебный план образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» отображает логическую последовательность освоения блоков и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование комплекса универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Учебный план образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» прилагается (Приложение 2).

Таблица 8 – Перечень дисциплин (модулей) и дисциплин учебного плана по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Блок 1. Дисциплины (модули)	
Б1.О.	Обязательная часть
Б1.О.01	История России
Б1.О.02	Философия
Б1.О.03	Иностранный язык
Б1.О.04	Русский язык и культура речи
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.06	Физическая культура и спорт

Б1.О.07	Культурология
Б1.О.08	Политология
Б1.О.09	Основы российской государственности
Б1.О.10	Гражданская культура и антикоррупционная деятельность в России
Б1.О.11	Финансовая грамотность
Б1.О.12	Ведение в информационные технологии
Б1.О.13	Основы научных исследований
Б1.О.14	Теория и история литературы
Б1.О.15	Библиотекведение
Б1.О.16	Книговедение
Б1.О.17	Библиотечно-информационное обслуживание
Б1.О.18	Справочно-поисковый аппарат библиотеки
Б1.О.19	Аналитико-синтетическая переработка информации
Б1.О.20	Библиотечный фонд
Б1.О.21	Проектная деятельность библиотек
Б1.О.22	Компьютерные технологии в информационно-библиотечной деятельности
Б1.О.23	Введение в специальность
Б1.О.24	Общественный проект «Обучение служением»
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б1.В.01	Социология
Б1.В.02	Основы права
Б1.В.03	Психология и педагогика
Б1.В.04	Литература
Б1.В.05	Библиографоведение
Б1.В.06	Библиографическая деятельность библиотек
Б1.В.07	Менеджмент и маркетинг библиотечно-информационной деятельности
Б1.В.08	Культурно-досуговая деятельность библиотек
Б1.В.09	Документоведение
Б1.В.ДВ.01	Блок дисциплин по выбору Физическая культура и спорт
Б1.В.ДВ.01.01	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: Общая физическая подготовка
Б1.В.ДВ.01.02	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: Стретчинг
Б1.В.ДВ.01.03	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: Адаптивная физическая культура
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02
Б1.В.ДВ.02.01	Психолого-педагогические основы библиотечной деятельности
Б1.В.ДВ.02.02	Библиотечная педагогика и психология
	Блок 2. Практика
Б2.О.01(У)	Учебная практика: библиотечно-ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: библиотековедение, документоведение, аналитико-синтетическая обработка документов
Б2.О.03(П)	Производственная практика: библиотечно-библиографическое обслуживание
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика
	Блок 3. Государственная итоговая аттестация
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ФТД. Факультативные дисциплины	
ФТД.01	Экология
ФТД.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированным НКО
ФТД.03	История религий России

Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

Методы и средства теоретической подготовки: занятия лекционного и семинарского типа, практические занятия (индивидуальные и групповые), самостоятельная работа обучающегося, консультация;

Методы и средства практической подготовки: индивидуальные занятия; учебная практика: библиотечно-ознакомительная практика; производственная (технологическая) практика: библиотековедение, документоведение, аналитико-синтетическая обработка документов; производственная (технологическая) практика: библиотечно-библиографическое обслуживание; производственная (технологическая) практика: преддипломная практика; выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

При реализации образовательной программы в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» установлены следующие виды занятий: групповые и индивидуальные.

Преподавателями учебного заведения в образовательном процессе используются различные типы лекций: вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая обучающегося к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая обучающихся к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы). Содержание и структура лекционного материала способствуют формированию у обучающегося соответствующих компетенций и соотносятся с практикуемыми формами контроля.

Университет применяет активные формы обучения для приобретения обучающимися профессиональных компетенций. Наиболее действенными формами реализации поставленных задач являются семинары, практические занятия.

Использование интерактивных форм обучения способствует вовлечению обучающихся в активный процесс получения и переработки знаний.

К основным интерактивным технологиям, направленным на реализацию поставленных целей и задач в процессе обучения по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, были отнесены: «мозговой штурм», тренинг (профильные дисциплины), работа в группах (дисциплины базового блока, профессионального блока и блока практики), мастер-класс (дисциплины профессионального блока, практики), решение ситуационных задач (дисциплины профессионального блока, блока практики).

К основным образовательным технологиям, используемым в процессе обучения обучающихся, отнесены: информационные образовательные технологии с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем; работа в команде, связанная с совместной деятельностью обучающихся в группе под руководством преподавателя и направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности (все формы проведения практических занятий в процессе освоения дисциплин базового блока, групповые формы занятий в рамках профессионального блока); проблемное обучение, направленное на активное стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, творческому подходу к решению задач, необходимых для решения конкретной проблемы; контекстное обучение, активизирующее мотивационную составляющую процесса обучения обучающихся путем выявления связей между конкретным знанием и его применением (дисциплины профессиональной

направленности); междисциплинарное обучение, связанное с использованием знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи (преломление знаний, полученных в процессе освоения дисциплин базового блока, в рамках формирования и совершенствования умений и навыков по профилирующим дисциплинам); опережающая самостоятельная работа и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой обязательную часть ОПОП ВО, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в библиотеке Университета или в домашних условиях. Самостоятельная работа имеет учебно-методическое и информационное обеспечение, включающее учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалы и т.д. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем.

Самостоятельная работа обучающихся реализуется в форме рефератов, позволяющих практически освоить один из разделов образовательной программы, подготовки докладов для представления промежуточных результатов деятельности на кафедральных семинарах и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся в рамках изучения дисциплин Блока 1. Дисциплины (модули) и Блока 2. Практика проявляется в различных формах подготовки по созданию библиотечно-информационных продуктов и услуг и т.д.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРОФИЛЬ «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ»

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»

Фактическое ресурсное обеспечение основных образовательных программ высшего образования по данному направлению подготовки формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации».

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и необходимыми материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Внеаудиторная работа также имеет методическое обеспечение, в котором содержится обоснование времени, затрачиваемое на её выполнение.

Реализация образовательной программы по данному направлению подготовки обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной, учебно-методической и (или) практической работой.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» как на территории Университета, так и за его пределами. Обеспечен доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и т.д.

Библиотечный фонд ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» укомплектован в соответствии с нормативными требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, и включает электронные издания основной учебной литературы по всем дисциплинам, что обеспечивает углублённое изучение основной образовательной программы бакалавриата.

Библиотека Университета содержит достаточный фонд дополнительной литературы, включающий, помимо учебной литературы, законодательные и нормативные акты в области образования, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания для образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования.

Для самостоятельной работы организован доступ к сети интернет. С целью качественного информационного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам (ЭБС): «IPR Smart»; «Лань» (к тематическим коллекциям: Балет. Танец. Хореография; Искусствоведение; Музыка и театр), электронной библиотеке «ИД Профессия» (Коллекция «Библиотечное и информационное дело»). ЭБС доступны как на территории Университета, так и удаленно, после регистрации с IP-адресов (Таблица 9).

Таблица 9 – Перечень электронно-библиотечных систем, содержащих необходимый перечень изданий по основным изучаемым дисциплинам

Наименование ЭБС	Срок действия
ЭБС «IPR Smart» г. Саратов Лицензионный договор № 134 от 04.04.2024 г.	04.04.2024-03.04.2025
ЭБС Издательство «Лань» Лицензионный договор № 360 от 04.12.2023 г.	25.01.2024-24.01.2025
ЭБС «Профи-Либ» Контракт № ВО2307/363 от 04.12.2023 г.	16.12.2023-15.12.2024

Общий фонд Библиотеки совместно с контентом ЭБС составляет 115568 экз. В соответствии с требованиями ФГОС ВО каждый обучающийся Университета обеспечен сегодня индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, содержащим издания учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечным системам всем обучающимся Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне его, в течение всего срока обучения.

Книжный фонд Библиотеки составляет 23602 экз. единиц хранения, сетевых удаленных электронных документов – 91966. Показатели формирования книжного фонда Библиотеки представлены в Таблице 10.

Таблица 10. Показатели сформированности библиотечного фонда Университета

Показатели, экз.	2024	% к фонду
Общий библиотечный фонд, в т. ч.:	23602	100%
научная литература	3838	16,3%
учебная литература	5974	25,3%
учебно-методическая	216	0,9%
художественная литература	3539	14,6%
научно-популярная	1723	7,3%

справочные издания	996	4,3%
нотные издания	7316	31%
списано	102	0,3%

ЭБС служат хорошей платформой для научной и исследовательской деятельности, содержат учебную, методическую, научную, художественную литературу ведущих издательств, научные монографии современных авторов, журналы. Фонд представлен учебной, учебно-методической и научной литературой, что позволяет обеспечить необходимый объём информации учебного, научного и воспитательного процессов.

В настоящее время коэффициент обеспеченности учебной и учебно-методической литературой составляет от 0,5 до 1,0, что соответствует нормативам обеспеченности Университета библиотечно-информационными ресурсами.

Фонд Библиотеки представлен и периодическими изданиями. Каждый год университет актуализирует перечень наименований журналов и газет по профилю образовательных программ, включая издания, рецензируемые ВАК РФ и в обязательном порядке комплектуемые центральными и местными общественно-политическими изданиями. Всем категориям читателей Библиотеки Университета предоставляется доступ ко всему многообразию источников информации библиотечного фонда.

Библиотечный фонд периодических изданий

Газеты:

Российская газета, включая «Российскую газету – Неделя»
Крымская газета
Крымские известия
Литературная газета

Отечественные специализированные журналы:

Балет
Библиография и книговедение. Научный журнал по библиографии и книговедению
Вестник Академии русского балета им. А.Я. Вагановой
Вопросы истории
Дизайн. Материалы. Технология.
Кадровое дело.
Музей
Музыкальное искусство и образование / MUSI ART AND EDUCATION
Обсерватория культуры
Родина
Справочник руководителя учреждения культуры
Сценарий и репертуар
Честь Отечества.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, учебно-методическим комплексам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, планах лекционных и семинарских занятий, планах индивидуальных занятий, методических рекомендациях по организации самостоятельной работы обучающихся, программах практик и т.д.;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, использующих и поддерживающих.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
3. Access 2013 Acdbc

Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
7. Scribus
8. Moodle.

Справочные системы

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал

Электронно-библиотечные системы:

- Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
- Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRsmart» <http://www.iprbookshop.ru>
- Электронно-библиотечная система «Профи–Либ» <https://biblio.profy-lib.ru/>

Таким образом, материально-техническая база Библиотеки ГБОУ ВО РК «КУКИИТ» соответствует требованиям, предъявляем ФГОС ВО по профилю дисциплины, что обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической, научно-творческой и научно-практической работы.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»

Качественный состав профессорско-преподавательского состава образовательной организации является одним из важнейших условий обеспечения качества подготовки специалистов.

Образовательный процесс в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» по программам высшего образования осуществляется высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом.

По состоянию на 01 апреля 2024 года в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» работает 294 сотрудников, из них 32 человека в Театральном колледже.

В структурных подразделениях Университета, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, работают 140 сотрудников профессорско-преподавательского состава (из них 53 сотрудника – внешние совместители) и 122 сотрудника административно-управленческого персонала. Доля штатных научно-педагогических сотрудников составляет 62 %.

Количество педагогов с ученой степенью и (или) ученым званием составляет 92 человека (в том числе приравненные к ученой степени или ученому званию), что составляет 66% от общего количества сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Из 92 человек, имеющих ученую степень и/или ученое звание, – 66 штатных сотрудника (72%), 26 совместителей (28%). Из 92 сотрудников профессорско-

преподавательского состава, 8 человек имеют ученую степень доктора наук (8 %), 46 – степень кандидата наук (50%), 7 – ученое звание профессора (8 %), 31 – ученое звание доцента (34 %).

Качественные характеристики кадрового обеспечения всех реализуемых в Университет образовательных программ определяются, в том числе, и качественным составом профессорско-преподавательского состава по конкретным направлениям подготовки (специальностям). Все штатные научно-педагогические работники имеют профильное базовое образование (дипломы о высшем образовании с указанием специальности и присваиваемой квалификации, выданные ведущими университетами, академиями, консерваториями и иными высшими учебными заведениями культуры и искусств).

Многие преподаватели и сотрудники Университета имеют почетные звания в области науки, искусства и культуры:

- Ветеран труда – 1 человек;
- Заслуженный артист АРК – 12 человек;
- Заслуженный артист РК – 1 человек;
- Заслуженный артист РФ – 2 человека;
- Заслуженный артист Украины – 9 человек;
- Заслуженный артист УССР – 1 человек;
- Заслуженный деятель искусств АРК – 4 человека;
- Заслуженный деятель искусств РФ – 1 человек;
- Заслуженный работник культуры АРК – 8 человек;
- Заслуженный работник культуры РК – 17 человек;
- Заслуженный работник культуры Украины – 3 человека;
- Заслуженный работник культуры УССР – 1 человек;
- Заслуженный работник образования РК – 1 человек;
- Заслуженный работник органов государственной власти - 1 человек;
- Заслуженный художник АРК – 1 человек;
- Заслуженный художник РК – 2 человека;
- Заслуженный художник Украины – 1 человек;
- Заслуженный юрист РК – 1 человек;
- Знак отличия «За вклад в развитие культуры Республики Крым» - 5 человек;
- Знак отличия «За заслуги» - 1 человек;
- Лауреат всероссийских конкурсов – 5 человек;
- Лауреат государственной премии АРК – 6 человек;
- Лауреат государственной премии РК – 1 человек;
- Лауреат международных конкурсов – 18 человек;
- Медаль «Великий русский писатель Ф.М. Достоевский 1821-2021» – 1 человек;
- Медаль «За доблестный труд» – 8 человек;
- Народный артист Украины – 2 человека;
- Орден «Княгини Ольги III степени» – 2 человека;
- Отличник народного образования УССР – 1 человек;
- Отличник образования Украины – 1 человек;
- Член Союза дизайнеров России – 7 человек;
- Член Союза театральных деятелей РФ – 10 человек;
- Член Союза художников России – 5 человек.

Университет привлек 24 работодателя к непосредственному участию в реализации образовательных программ. Работники музеев, театров, библиотек, филармонии, образовательных учреждений в сфере культуры и искусств были приняты по совмещению.

Образовательный процесс по программам среднего профессионального образования осуществляется высококвалифицированным педагогическим составом

Театрального колледжа ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» общей численностью 32 человека.

В целом преподавательский состав Театрального колледжа составляет 23 работника, из них 9 работников – внешние совместители.

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Профессорско-преподавательский состав, участвующий в реализации ОПОП:

Кафедра философии, культурологии и гуманитарных дисциплин

Катунина Е.В. – кандидат исторических наук, доцент кафедры

Иванов В.А. – кандидат исторических наук, доцент кафедры

Команова Е.В. – кандидат культурологии, доцент кафедры

Микитинец О.И. – кандидат философских наук, доцент кафедры

Шитова И.Ю. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры

Швецова А.В. – доктор философских наук, профессор кафедры

Лапырёва И.А. – старший преподаватель кафедры

Третьяк М.А. – старший преподаватель кафедры

Романова Т.Ф. – старший преподаватель кафедры

Шилина В.А. – старший преподаватель кафедры

Гаспарян Л.С. – кандидат экономических наук, начальник отдела аспирантуры и магистратуры.

Дроздова Г.В. – кандидат исторических наук, доцент кафедры

Кафедра хореографии

Лесова Л.Д. – кандидат биологических наук, профессор кафедры хореографии

Кафедра туризма

Верна В.В. – кандидат экономических наук, доцент кафедры туризма

Пилькевич С.В. – кандидат культурологии, доцент кафедры туризма

Чимириш С.В. – кандидат экономических наук, доцент кафедры туризма

Кафедра библиотечно-информационной деятельности и межъязыковых коммуникаций.

Резник О.В. – заведующий кафедрой, доктор филологических наук, профессор кафедры

Шелягова А.А. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры

Давыдова О.П. – кандидат филологических наук, доцент кафедры

Перзек М.Ю. – кандидат филологических наук, доцент кафедры

Погребницкая А.М. – кандидат физико-математических наук, доцент кафедры.

Данишевская Е.В. – старший преподаватель кафедры

Спивак Е.Н. – старший преподаватель кафедры

Мезенцева В.О. – старший преподаватель кафедры

Белько Е.Н. – старший преподаватель кафедры

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем

числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов – Таблица 11.

Таблица 11 – Список преподавателей из числа руководителей и работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовят выпускников

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Место работы
1.	Мезенцева Виктория Олеговна	Библиотекарь 1 категории отдела культурно-досуговой работы	ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И. Я. Франко»
2.	Белько Елена Николаевна	Заведующая отделом методико-библиографического и информационного обслуживания	Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь

Сведения о кадровой обеспеченности ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» представлены в Приложении 3 и размещены на официальном сайте Университета в разделе «Университет».

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации».

ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение разных видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Многие учебные аудитории оборудованы электромагнитными интерактивными досками Screen Media M-80, телевизорами, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, реквизитом. Для технического сопровождения учебного процесса используются как стационарное оборудование, так и переносное оборудование: мультимедийные проекторы «BenQ MX532», экраны переносные, ноутбуки 15.6" «ASUS». Балетные залы оснащены хореографическими станками, зеркалами, фортепиано, аудиоаппаратурой. Зал художественного творчества оснащен роялем, имеет комплекты звукового и светового оборудования, сцену, одежду сцены, декорации, подиум. В камерном зале находятся один рояль, фортепиано, мультимедийное оборудование. Кабинеты для индивидуальных занятий оборудованы необходимыми музыкальными инструментами. В университете имеются комплект звукового оборудования, переносной комплект светового оборудования, музыкальные инструменты.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

В Университете обеспечиваются культурно-досуговая и воспитательная работа с обучающимися во внеучебное время: посещение выставочных проектов в музеях города и т.д.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При использовании электронных изданий ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в библиотеке Университета и компьютерных классах с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения.

5.4. Условия реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае поступления на данное направление подготовки лиц с ограниченными возможностями учебный процесс будет строиться с учетом компетентностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подхода и с учетом особенностей заболевания и психофизического развития обучающегося, индивидуальной программой реабилитации инвалида, рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости получают образование на основе адаптированных образовательных программ. Адаптация осуществляется путем включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (при необходимости).

При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья будут обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- по зрению (альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; обучающийся имеет возможность формирования личных кабинетов, которые обеспечивают доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик. Имеется доступ к «ЭБС IPRSmart» (версия для слабовидящих: размер шрифта, цветовая гамма, изображения, выбор шрифта, кернинг; мобильное приложение: адаптированный каталог учебной литературы для лиц с ОВЗ по зрению, полное голосовое сопровождению по приложению, возможность подключения клавиатуры Брайля)

В случае поступления на данное направление подготовки лиц с ограниченными возможностями:

- по зрению институт разместит в доступных для таких обучающихся местах и в адаптированной форме справочную информацию о расписании учебных занятий (выполненной крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне); обеспечит присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- с нарушением опорно-двигательного аппарата: обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, предусмотрено

обучение на первом этаже, обеспеченных пандусами, расширенными дверными проемами и соответствующими санитарными условиями;

- выбор мест прохождения практики будет осуществляться с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности;
- текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся будет осуществляться с учетом особенностей нарушений их здоровья.

В случае обучения по образовательной программе бакалавриата инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штатное расписание университета будет введена должность тьютера или его обязанности будут возложены на представителя из числа научно-педагогических или вспомогательных работников.

5.5. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций выпускников

В Крымском университете культуры, искусств и туризма созданы оптимальные условия для развития данного вида компетенций обучающихся, разработаны локальные акты, регламентирующие воспитательную работу, выработана многоуровневая система планирования, реализации и контроля проводимых мероприятий.

Структурными элементами многоуровневой системы являются:

на общеуниверситетском уровне:

– Ученый совет определяет концепцию воспитательной системы, члены совета изучают инновационные модели взаимодействия субъектов учебно-воспитательного процесса;

– помощник ректора по воспитательной работе аккумулирует основные функции управления воспитательным процессом, разрабатывает основные направления воспитательной работы (Рабочая программа воспитания ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» и Календарный план воспитательной работы ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма на учебный год»), координирует работу ответственных лиц по учебно-воспитательной работе на кафедрах, создает условия и организует мероприятия, способствующие гармоничному развитию социально-культурных компетенций обучающихся;

– Студенческий совет Университета изучает мнения в молодежной и студенческой среде, содействует реализации общественно значимых молодежных инициатив, оказывает содействие органам управления Университета в решении образовательных и научных задач, в реализации социальных программ по организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни; содействует структурным подразделениям Университета в организации вне учебных мероприятий.

на уровне факультетов и кафедр:

– организация и контроль учебно-воспитательной работы на местах;

– кураторы, на основании Календарного плана воспитательной работы на учебный год, планируют и организуют воспитательную работу с обучающимися на учебный год с учетом индивидуального подхода к обучающимся, на знании их интересов, наклонностей, состояния здоровья, оказывают помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению обучающихся к различным формам студенческого самоуправления.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются обязательной составной частью ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» представлены в Приложении 6 и размещены на официальном сайте Университета в разделе «Университет».

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРОФИЛЬ «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» и Типовым положением о высшем учебном заведении оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц, обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Типовым положением о высшем учебном заведении и локальными актами установленные ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»: «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма», «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

Для аттестации обучающихся имеются фонды оценочных средств, соответствующие требованиям ФГОС ВО по данному направлению, целям и задачам ОПОП и учебному плану, и обеспечивающие оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

В качестве средств *текущего контроля* успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и т.д.

Для *промежуточной аттестации* обучающихся созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, позволяющие оценить уровень приобретённых компетенций.

Выпускающими кафедрами разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП бакалавриата (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие контрольные задания и работы, тесты, уроки взаимопосещения, посещение заведующим кафедры контрольных занятий, как внутри установленные ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма», так и за его пределами, что позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций во время обучения.

Используются также такие виды контроля, как рецензирование работ, обучающихся; оппонирование рефератов, исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

В ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации».

ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» предусмотрена Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки в виде:

- подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;
- выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Цель государственного экзамена – установление степени профессиональной подготовки выпускника к использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач, и уровня приобретенных компетенций, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Государственный экзамен направлен на определение уровня сформированности у выпускников следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1; УК-3; УК-5; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Содержание государственного экзамена строится на теоретическом материале и практических заданиях учебных дисциплин: «Документоведение», «Библиотековедение», «Библиотечный фонд», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Библиографоведение», «Библиографическая деятельность библиотек», «Культурно-досуговая деятельность библиотек».

В ходе подготовки к экзамену осуществляется проведение консультаций для обучающихся с подробным разбором интересующих вопросов. В ходе сдачи государственного экзамена выпускник подтверждает знания в области дисциплин Блока 1, умение решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Структура государственного экзамена включает:

- теоретические вопросы по содержанию дисциплин основной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули);
- практические задания.

Критерии оценивания

«Отлично» – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

Обучающийся демонстрирует владение навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; способен анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; готов к осуществлению самодиагностики уровня профессиональной информационной компетентности и способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Обучающийся знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики. В целом готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности, выявлению и изучению информационных потребностей и качественному удовлетворению запросов и потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания, умеет создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей и готов к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов, к разработке и предоставлению перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов, электронных информационных ресурсов для различных групп пользователей, к организации и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, осуществлению навигации в информационных ресурсах. Обучающийся демонстрирует готовность к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей (стационарному, нестационарному, в режиме удаленного доступа) и к участию в продвижении, развитии чтения с использованием адаптированных психолого-педагогических методик, владеет приемами эффективного общения с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании. Готов к организации культурно-досуговой деятельности, к участию в реализации культурно-просветительских программ для различных категорий пользователей

Обучающийся умеет применять законодательные и нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности, готов к участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации и аналитико-синтетической переработке информации. Демонстрирует готовность к организации системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности, участию в управленческой профессионально-производственной деятельности, созданию библиографической и информационно-аналитической продукции и участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности.

Компетенции сформированы в полном объеме.

«Хорошо» – ответ обучающегося соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим обучающимся после дополнительных вопросов экзаменаторов.

Обучающийся демонстрирует на достаточном уровне владение навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способен анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества. В целом умеет применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности и способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Обучающийся знает в основном номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования

профессиональных стандартов и правила профессиональной этики. Обучающийся в целом готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности, выявлению и изучению информационных потребностей и качественному удовлетворению запросов и потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания, умеет создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей. Готов к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов, к разработке и предоставлению перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов, электронных информационных ресурсов для различных групп пользователей, к организации и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, осуществлению навигации в информационных ресурсах. Готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей (стационарному, нестационарному, в режиме удаленного доступа) и к участию в продвижении, развитии чтения с использованием адаптированных психолого-педагогических методик, владеет приемами эффективного общения с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании. Готов к организации культурно-досуговой деятельности, к участию в реализации культурно-просветительских программ для различных категорий пользователей.

Обучающийся на достаточном уровне готов применять законодательные и нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности, готов к участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации и аналитико-синтетической переработке информации. Готов к организации системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности, участию в управленческой профессионально-производственной деятельности, созданию библиографической и информационно-аналитической продукции и участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности.

Компетенции в основном сформированы.

«Удовлетворительно» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа обучающийся не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается недостаточным уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Обучающийся демонстрирует ограниченную способность владения навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способен анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества. Частично умеет применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности и способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Обучающийся знает не в полном объеме номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики. Обучающийся недостаточно готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности, выявлению и изучению информационных потребностей и качественному удовлетворению запросов и потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного

обслуживания, умеет создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей. Частично готов к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов, к разработке и предоставлению перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов, электронных информационных ресурсов для различных групп пользователей, к организации и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, осуществлению навигации в информационных ресурсах. Недостаточно готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей (стационарному, нестационарному, в режиме удаленного доступа) и к участию в продвижении, развитии чтения с использованием адаптированных психолого-педагогических методик, владеет приемами эффективного общения с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании. Частично готов к организации культурно-досуговой деятельности, к участию в реализации культурно-просветительских программ для различных категорий пользователей

Обучающийся на недостаточном уровне умеет применять законодательные и нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности, готов к участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации и аналитико-синтетической переработке информации. Частично готов к организации системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности, участию в управленческой профессионально-производственной деятельности, созданию библиографической и информационно-аналитической продукции и участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности.

Компетенции сформированы частично.

«Неудовлетворительно» – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл, не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с педагогической практикой; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Обучающийся демонстрирует ограниченную способность владения навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; не способен анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества. Не умеет применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности и способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Обучающийся знает частично номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики. Обучающийся не демонстрирует готовность к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности, выявлению и изучению информационных потребностей и качественному удовлетворению запросов и потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания, не на должном уровне умеет создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей. Не готов к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов, к разработке и предоставлению перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов, электронных информационных ресурсов для различных групп пользователей, к организации и ведению справочно-

поискового аппарата библиотеки, осуществлению навигации в информационных ресурсах. Частично готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей (стационарному, нестационарному, в режиме удаленного доступа) и к участию в продвижении, развитии чтения с использованием адаптированных психолого-педагогических методик, не владеет приемами эффективного общения с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании. Не готов к организации культурно-досуговой деятельности, к участию в реализации культурно-просветительских программ для различных категорий пользователей. Обучающийся на недостаточном уровне умеет применять законодательные и нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности, частично готов к участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации и аналитико-синтетической переработке информации. Не готов к организации системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности, участию в управленческой профессионально-производственной деятельности, созданию библиографической и информационно-аналитической продукции и участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности.

Компетенции сформированы на низком уровне.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП бакалавриата выполняется в виде защиты выпускной квалификационной работы в период, отводимый графиком учебного процесса и представляет собой завершённую квалификационную работу, связанную с решением задач того вида деятельности или видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы разработаны высшим учебным заведением на основании действующего Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

Согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения Государственных аттестационных испытаний с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Каждая категория лиц обеспечивается необходимыми средствами для прохождения ГИА в соответствии с поданными заявлениями, в которых указывается необходимость создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом обучения и представляет собой самостоятельное научное исследование, результаты которого воплощаются в соответствующем проекте.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в форме, устанавливаемой ОПОП в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом обучения и представляет собой самостоятельное научное исследование. Выпускная квалификационная работа выполняется по проблемам библиотечно-информационной деятельности: теоретическим и практическим проблемам книжного и библиотечного дела, библиотековедения, библиографии, документоведения, библиографической деятельности, библиотечно-информационного обслуживания, формирования и

сохранности библиотечного фонда, внедрения новых форм обслуживания потребителей информации.

В выпускной квалификационной работе исследуются актуальные и значимые в теоретическом или практическом отношении проблемы библиотечно-информационной деятельности.

Выпускная квалификационная работа демонстрирует глубину профессиональных знаний выпускников, владение и уровень сформированности у них следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную разработку, в которой ставится актуальная в научном отношении проблема, используется вся совокупность источников и исследовательской литературы, отражающих объект и предмет изучения, предлагаются инновационные подходы к решению проблемы или осуществляется методическая разработка, представляющая практическую значимость для современной библиотечной науки. Работа над выпускной квалификационной работой позволит будущему бакалавру:

- углубить теоретические знания, полученные за годы обучения;
- показать видение автором практических профессиональных проблем и способность предложить их наиболее целесообразные решения;
- продемонстрировать уровень овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- выявить подготовленность обучающихся к самостоятельной профессиональной работе в условиях современной социокультурной обстановки.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна свидетельствовать об умении обучающегося четко формулировать тему, обосновывать степень ее актуальности, определять объект, предмет, цель и задачи; работать с источниками и литературой, анализировать источниковую базу; осуществлять отбор фактов, событий, цифровых данных и других сведений; анализировать отобранные факты, события, статистические данные и другие сведения; показать, что на основе использования современных методов обучающийся может осуществлять проектирование библиотечной работы, разрабатывать и составлять каталоги библиотечных фондов, разрабатывать методику оценки составляющих библиотечного фонда, разрабатывать и обосновывать маркетинговые проекты, разрабатывать образовательные и популярные программы для потребителей информации, делать обоснованные выводы, формулировать результаты работы и практические рекомендации; излагать свои мысли грамотно, литературным языком, правильно оформлять работу.

Структура, порядок подготовки и процедура защиты выпускной квалификационной работы. По согласованию с научным руководителем выпускник может предложить тему, не включенную в тематику кафедры, с учетом особенностей личной практической деятельности, своих научных интересов, специфики деятельности конкретной библиотеки, исследовательского центра или иной организации (учреждения), осуществляющей исследования, связанные с основными направлениями библиотечно-информационной деятельности.

Обучающийся, выбрав тему своей выпускной квалификационной работы, обязан подать заявление на кафедру об утверждении темы и назначении научного руководителя.

При рассмотрении заявления на заседании кафедры утверждается предварительная тема выпускной квалификационной работы или направление научной работы обучающегося, научный руководитель из числа профессоров и доцентов кафедры.

Структура выпускной квалификационной работы. Основными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- введение;
- основная часть (разделы и подразделы);

- заключение (выводы);
- список источников и литературы;
- приложения.

Правила оформления выпускной квалификационной работы.

Общие положения. Выпускная квалификационная работа должна быть написана грамотно, литературным языком, отредактирована и вычитана после перепечатки. Текст на иностранных языках должен быть целиком напечатан. Сочетание того и другого не допускается. Работа должна быть набрана на компьютере на стандартных листах белой бумаги формата А4. Текст пишется на одной стороне листа с полями вокруг текста. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Гарнитура Times New Roman.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку источников и литературы, приложениям, указателям и т.п. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Заголовок каждого раздела печатается симметрично тексту, через полтора интервала прописными буквами без точки на конце. Каждый раздел печатается с новой страницы.

Общий объем выпускной квалификационной работы, как правило, находится в пределах 50-60 стандартных страниц машинописного текста (28-29 строк по 60 знаков), напечатанных через 1,5 интервала.

Кегль (размер) шрифта компьютерной распечатки не меньше 14. В работе не допускается использовать шрифт разных гарнитур. Возможны выделение фрагментов текста жирным шрифтом или курсивом, а также разрядка текста.

Все страницы выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в правом нижнем поле, без каких-либо знаков препинания. На титульном листе и в оглавлении номер страницы не ставится, хотя они входят в общий объем страниц работы. Приложения к работе имеют отдельную нумерацию. Страницы приложений не входят в общее количество страниц выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляется в сброшюрованном или переплетенном виде.

Оформление иллюстративного материала и таблиц, справочного материала. Иллюстрации (схемы, графики, таблицы, планы и пр.) помещаются в тексте работы сразу после ссылок на них, сопровождаются подписями и нумеруются.

Например:

Рисунок 1 – Динамика совокупного библиотечного фонда

Рисунок 2 – Концепция эмблемы КРУНБ им. И. Я. Франко к году экологии в России

Таблица 3 – Анализ посещаемости библиотеки за май-август 2021 г.

Таблица как форма представления данных применяется в выпускной квалификационной работе при изложении цифровой или словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков для лучшей наглядности и сравнения показателей.

Таблица имеет два уровня членения: вертикальный (графы) и горизонтальный (строки). Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже.

Подзаголовки граф и строк грамматически согласовывают с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Каждая таблица имеет заголовок, который печатают посередине страницы. Над заголовком справа печатаются с прописной буквы слово «Таблица» и ее порядковый номер.

Иллюстративные материалы, занимающие много места в выпускной квалификационной работе (например, таблица или схема на нескольких страницах), могут быть вынесены в приложения, а также оформлены в виде плакатов и использованы при защите выпускной квалификационной работы. Плакаты оформляются на стандартных листах чертежной бумаги.

Справочный аппарат содержит две взаимосвязанные части: список использованных источников и литературы и ссылки. Ссылки приводятся во всех случаях, когда в выпускной квалификационной работе используются и цитируются источники и литература. Обязательно подтверждаются ссылками все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте и заимствованные из источников и литературы. В случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования выпускной квалификационной работы не допускается к защите.

На представленную работу готовится отзыв научного руководителя и внутренняя рецензия из числа профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр университета.

Согласно приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» выпускник обязан предоставить текст работы за две недели до защиты для проверки в системе «ВКР-ВУЗ. РФ», по итогам проверки оформляется справка о наличии и объеме заимствований в тексте выпускной квалификационной работы.

После ознакомления с содержанием отзыва научного руководителя обучающийся должен подготовиться к защите: составить текст выступления, в том числе – ответы на замечания, указанные в отзыве, при необходимости – составить соответствующую презентацию работы.

Текст выступления должен содержать информацию:

- об актуальности и практической значимости ВКР;
- степени разработанности названной темы в специальной литературе;
- предмете, целях и задачах теоретического исследования;
- основных результатах исследования. Выступление обучающегося на защите должно быть кратким, четким, конкретным, корректным по отношению к мнению рецензента. Текст выступления на защите целесообразно предварительно согласовать с научным руководителем.

Защита проводится в следующем порядке:

- выступление научного руководителя (в случае его отсутствия текст отзыва оглашается секретарем комиссии);
- выступление выпускника по содержанию работы и ответное выступление по содержанию рецензии (до 7 минут);
- вопросы к обучающемуся со стороны членов комиссии и других присутствующих;
- выступления неофициальных оппонентов (в качестве неофициального оппонента могут выступать члены комиссии или присутствующие на защите лица);
- заключительное слово выпускника, в котором он отвечает на полученные в ходе защиты замечания и вопросы.

Критерии оценивания ВКР

«Отлично» – выпускная квалификационная работа выполнена на высоком уровне. Работа имеет продуманную структуру и логическую связь ее глав и параграфов. Во введении обоснованы актуальность, степень разработанности проблемы, точно и емко

определены предмет, объект, цель и задачи работы, сформулирована практическая значимость. Бакалаврская работа содержит обоснованные и связанные с поставленными задачами выводы. Текст работы оформлен согласно требованиям, написан грамотно и в научном стиле.

Обучающийся демонстрирует способность к самоорганизации и самообразованию, использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации, предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций.

Обучающийся показывает умения анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, выявления, оценивания и реализации профессиональных инноваций, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Обучающийся умеет выполнять все процессы аналитико-синтетической переработки информации, выявлять, анализировать и оценивать информационные ресурсы общества, создавать информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов и применять методы качественной и количественной оценки работы библиотеки

Обучающийся владеет навыками информационной диагностики профессиональной области и информационного моделирования, выявления и изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка, прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере. Обучающийся участвует в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности, проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей.

Компетенции сформированы в полном объеме.

«Хорошо» – выпускная квалификационная работа (выпускная) выполнена на хорошем уровне. Работа имеет продуманную структуру и логическую связь ее глав и параграфов. Во введении подробно обоснованы актуальность, степень разработанности проблемы, определены предмет, объект, цель и задачи работы, сформулирована практическая значимость. Выпускная работа содержит обоснованные и связанные с поставленными задачами выводы. В тексте работы могут встречаться технические ошибки, незначительные несогласованности или повторы. Текст работы оформлен согласно требованиям, написан грамотно и в научном стиле.

Обучающийся демонстрирует способность к самоорганизации и самообразованию, использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации, предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций.

Обучающийся показывает умения анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, выявления, оценивания и реализации профессиональных инноваций, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Обучающийся в целом умеет выполнять все процессы аналитико-синтетической переработки информации, выявлять, анализировать и оценивать информационные ресурсы общества, создавать информационно-аналитическую продукцию на основе

анализа информационных ресурсов и применять методы качественной и количественной оценки работы библиотеки

Обучающийся в целом владеет навыками информационной диагностики профессиональной области и информационного моделирования, выявления и изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка, прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере. Обучающийся участвует в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности, проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей.

Компетенции в основном сформированы.

«Удовлетворительно» – ВКР (выпускная) выполнена на достаточном уровне. Работа имеет необходимую для исследования структуру, однако, логическая связь глав и параграфов ВКР может требовать дополнительного разъяснения. Во введении сформулированы актуальность, степень разработанности проблемы, в целом определены предмет, объект, цель и задачи работы, сформулирована практическая значимость. Источниковая база работы представляет в большей степени информацию из открытых источников или литературы, в исследовании в ограниченном количестве вводятся (или не вводятся вообще) новые источники или анализируются новые фактические сведения. Работа содержит в целом обоснованные выводы. В тексте работы присутствуют технические ошибки, несогласованности текста, повторы. Текст работы оформлен согласно требованиям, написан грамотно.

Обучающийся демонстрирует ограниченную способность к самоорганизации и самообразованию, использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации, предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций.

Обучающийся показывает недостаточные умения анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, выявления, оценивания и реализации профессиональных инноваций, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Обучающийся в целом умеет выполнять все процессы аналитико-синтетической переработки информации, выявлять, анализировать и оценивать информационные ресурсы общества, создавать информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов и применять методы качественной и количественной оценки работы библиотеки

Обучающийся в целом владеет навыками информационной диагностики профессиональной области и информационного моделирования, выявления и изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка, прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере. Обучающийся участвует в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности, проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей.

Компетенции сформированы частично.

«Неудовлетворительно» – выпускная квалификационная работа (выпускная) выполнена исключительно на компилятивном уровне. Работа имеет простую структуру, в которой может отсутствовать логическая связь глав и параграфов ВКР. Во введении сформулированы актуальность, в целом определены предмет, объект, цель и задачи

работы, сформулирована практическая значимость. Обучающийся не проявлены навыки исследователя. Источниковая база работы представляет компиляцию информации из открытых источников или литературы, в исследовании не вводятся новые источники и не анализируются новые фактические сведения, научно-справочный аппарат ВКР оформлен согласно требованиям методических рекомендаций. Работа содержит выводы, содержание которых может не соответствовать поставленным задачам исследования. В тексте работы присутствуют значительные технические ошибки, несогласованности текста, повторы.

Обучающийся не демонстрирует способность к самоорганизации и самообразованию, использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации, предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций.

Обучающийся не умеет анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, выявления, оценивания и реализации профессиональных инноваций, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Обучающийся не на должном уровне умеет выполнять все процессы аналитико-синтетической переработки информации, выявлять, анализировать и оценивать информационные ресурсы общества, создавать информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов и применять методы качественной и количественной оценки работы библиотеки

Обучающийся частично владеет навыками информационной диагностики профессиональной области и информационного моделирования, выявления и изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка, прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере. Обучающийся не участвует в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности, проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей.

Компетенции сформированы на низком уровне.

Программа Государственной итоговой аттестации ежегодно пересматривается с учетом требований работодателей, замечаний и предложений председателей Государственной экзаменационной комиссии, а также изменений нормативно-правовой базы.

Требования к содержанию, объему и структуре ГИА определяются программой и методическими рекомендациями – Таблица 12.

Таблица 12. Содержание, объём и структура государственной итоговой аттестации

№п/п	Вид государственной итоговой аттестации	Издания, регламентирующие требования к структуре и содержанию	Трудоёмкость на ГИА зачетные единицы	Коды формируемых компетенций
1.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Программа Государственной итоговой аттестации	4	УК-1; УК-3; УК-5; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3;

2.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Программа Государственной итоговой аттестации; Методические рекомендации по выполнению и защите ВКР	5	УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2;
----	---	---	---	--

По итогам защиты ВКР и сдачи государственного экзамена Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении обучающемуся квалификации «бакалавр».

6.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»

Качественная реализация ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации».

1. Мониторинг и рецензирование рабочих программ, проводимое заведующими кафедр и представителями Учебно-методического центра ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» в течение учебного года. Рецензирование производится на предмет соответствия современному уровню развития науки, включения в программы актуальных разделов, новейшей литературы, коррекции тестовых заданий, подтверждения соответствия используемых интерактивных технологий и методических приемов целям и задачам образовательной программы.

2. Обеспечение компетентности преподавательского состава, поддерживаемое за счет мониторинга педагогической работы, активной творческой работы, в том числе регулярного участия преподавателей в ведущих профильных конференциях, в том числе в проводимой ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» Международной научно-творческой конференции «Наука и искусство третьего тысячелетия», публикации результатов научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников в ведущих специализированных научных изданиях, в том числе в специализированном научном издании «Гаврические студии», учредителем которого является ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма», программах повышения квалификации (кратковременного и длительного характера), международных конкурсах и фестивалях.

3. Система контроля качества подготовки специалистов, которая представляет собой систему мониторинга, оценки и анализа качества реализации образовательных программ подготовки специалистов в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

Качество подготовки специалистов определяет соответствие выпускника ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» современным нормам, стандартам и требованиям профессиональной сферы его деятельности. Качество подготовки специалистов в вузе определяется качеством составляющих самой образовательной системы: качеством образовательных процессов и эффективностью управления. Таким образом, система контроля качества подготовки специалистов по структуре представляет систему контроля всех составляющих ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма», влияющих на процесс подготовки специалистов.

Контроль качества обучения начинается с качественного отбора абитуриентов приемной комиссией вуза. Проведение набора среди наиболее подготовленных абитуриентов является одним из основных критериев, определяющих перспективу качества выпускника. Система контроля качества при непосредственной подготовке

специалиста осуществляется в форме текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Система текущего семестрового контроля знаний, обучающихся по изучаемым дисциплинам включает в себя реализацию не только традиционных форм контроля, но и инновационные методики (тестирование).

Итоги промежуточной аттестации определяют степень усвоения обучающимися изучаемого программного материала по дисциплинам учебного плана. Дополнительный контроль глубинных процессов усвоения обучающимися учебного материала осуществляется в рамках административных контрольных срезов знаний (на постоянной основе)

Эффективность предлагаемой вузовской системы контроля качества подготовки специалистов также проявляется посредством профессиональной востребованности выпускников на рынке труда.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На основании Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых организациями самостоятельно.

Воспитательная работа в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании следующих локальных нормативных актов:

1. Концепция воспитательной работы ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

2. Положение о воспитательной работе со студентами ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

3. Рабочая программа воспитания ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

4. Календарный план воспитательной работы ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» на учебный год.

5. Положение о Студенческом совете ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

6. Положение о кураторе студенческой группы ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

Цель воспитательной работы в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» способствует решение следующих *задач*:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;

- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности).

Содержание воспитательной работы ГБОУ ВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» позволяет соединить воспитание и обучение в целостный педагогический процесс, придать ему системность, планомерность и целенаправленность в следующих приоритетных направлениях:

- развитие воспитательной работы, совершенствование нормативно-правовой базы молодежной политики в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;
- социальная поддержка обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика негативных явлений;
- формирование семейных ценностей;
- психологическая поддержка развития, саморазвития и самореализации личности обучающегося;
- развитие волонтерского движения и проектного мышления в молодежной среде;
- пропаганда физкультуры и спорта;
- развитие студенческого самоуправления;
- гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи;
- содействие трудовому воспитанию обучающихся;
- профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде;
- профилактика коррупции в студенческой среде;
- развитие творческих интересов, обучающихся;
- вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность.

Целью внеучебной воспитательной работы с обучающимися ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» является создание эффективной системы по формированию активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности, обладающей высокой культурой, качествами гражданина-патриота и конкурентноспособного специалиста и осуществляется по следующим направлениям:

Инвариативные модули:

Модуль «Кураторство»

Модуль «Внеурочная деятельность»

Модуль «Студенческий совет»

Вариативные модули:

Модуль «Ключевые мероприятия»

Модуль «Университет – территория здоровья»

Модуль «Патриот»

Модуль «Правовая культура безопасности. Психологическая поддержка развития личности обучающегося»