

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ,
ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**



Соренкин
2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

**Программа магистратуры: Историко-культурное наследие: изучения, сохранение и
использование**

**Квалификация
Магистр**


Нормативные срок освоения

Основной профессиональной образовательной программы 2 года/2 года 6 месяцев


Форма обучения *очная/заочная*

Симферополь, 2024 г.


РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП:
Доктор философских наук
профессор


/А.В. Швецова/

РУКОВОДИТЕЛЬ ОПОП:
Доктор философских наук
профессор


/А.В. Швецова/

Рассмотрена на заседании кафедры
философии, культурологии и гуманитарных дисциплин
Протокол № 8 от «17» 04 2024 г.
Зав. кафедрой философии,
культурологии и гуманитарных дисциплин


/А.В. Норманская/

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

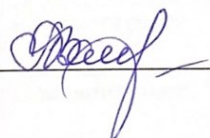
Государственное бюджетное
учреждение Республики Крым
«Центральный музей Тавриды»
Директор


/А.В. Мальгин/

Государственное бюджетное
учреждение Республики Крым
«Историко-археологический музей-
заповедник «Неаполь Скифский»
Директор


/Ю.П. Зайцев/

ОДОБРЕНО УМС ГБОУ ВО РК «КУКИИТ»:
Председатель УМС ГБОУ ВО РК «КУКИИТ»
Протокол № 7 от «15» 05 2024 г.


/Л.Ф. Ващенко/

ОПОП рассмотрена, обсуждена и одобрена Ученым советом
ГБОУВОРК «КУКИИТ»
Протокол № 5 от «29» 05 2024 г.



Федеральный научный центр культурного наследия и туризма

В.А. Горенкин
2024 г.

Лист согласования

Основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, разработанной в соответствии с ФГОС ВО и утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (Приказ №1186 от 06.12.2017 г., зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации № 49447 от 25.12.2017 г.)

1. Общие сведения о предприятии (организации)

| № | Наименование предприятия (организации) | Руководитель ФИО | Телефон (факс) |
|----|--|------------------------------------|----------------|
| 1. | Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центральный музей Тавриды» | Директор Мальгин Андрей Витальевич | +7 9787369311 |
| 2. | Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Историко-археологический музей-заповедник «Неаполь Скифский» | Директор Юрий Павлович Зайцев | +79787925641 |

2. Перечень структурных элементов основной профессиональной образовательной программы, согласуемых с работодателем

| № | Структура элементов ОПОП ВО | Соответствие требованиям работодателя | Несоответствие (замечания) |
|----|---|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Характеристика профессиональной деятельности выпускника | Соответствует | |
| 2. | Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО (предусмотренные ФГОС ВО) | Соответствует | |
| 3. | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия: 1. Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график 2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО | Соответствует | |

| | | | |
|----|--|---------------|--|
| | 3. Матрица компетенций выпускника, формируемых в результате освоения ОПОП ВО 4. Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплин и иных компонентов ОПОП ВО | | |
| 4. | Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО | Соответствует | |
| 5. | Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы | Соответствует | |
| 6. | Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП ВО | Соответствует | |

Согласовано:

Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым
«Центральный музей Тавриды»
Директор



[Handwritten signature]

/А.В. Мальгин/

М.П.

Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым
«Историко-археологический музей-заповедник
«Неаполь Скифский»
Директор



[Handwritten signature]

/Ю.П. Зайцев/

М.П.

**Рекомендации работодателей по внедрению
 профессиональных компетенций в образовательный процесс
 Государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования Республики Крым
 «Крымский университет культуры, искусств и туризма»
 направления подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и
 природного наследия**

На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, при формировании типов задач профессиональной деятельности Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центральный музей Тавриды», Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Историко-археологический музей-заповедник «Неаполь Скифский» рекомендуют Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» включить в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия профессиональные компетенции следующего содержания:

| Тип задач профессиональной деятельности | Код компетенции | Формулировка компетенции |
|--|------------------------|---|
| Научно-исследовательский | ПК-1 | Способен использовать знания фундаментальных и прикладных наук в научно-исследовательской деятельности |
| | ПК-2 | Способен анализировать и обобщать результаты научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия |
| | ПК-3 | Способен планировать, организовывать и реализовывать научно-исследовательскую деятельность, представлять ее результаты в различных формах, составлять соответствующие практические рекомендации |
| Организационно-управленческая деятельность | ПК-4 | Способен руководить коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности его труда |
| Технологический | ПК - 5 | Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| | ПК - 6 | Способен составлять, анализировать и систематизировать документацию в сфере |

| | | |
|-----------------------------|-------|---|
| | | музейной деятельности |
| Педагогическая деятельность | ПК- 7 | Способен планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность |

Согласовано:

Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым
«Центральный музей Тавриды»
Директор



[Handwritten signature]

/А.В. Мальгин/

М.П.

Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым
«Историко-археологический музей-заповедник
«Неаполь Скифский»
Директор



[Handwritten signature]

/Ю.П. Зайцев/

М.П.



В.А. Горенкин
2024 г.

ПРОТОКОЛ

согласования результатов обучения (общепрофессиональных и профессиональных компетенций)
по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистров
Направление подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Программа магистратуры – Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование

| Наименование компетенции | Сопряженный ПС | Выбранная ОТФ | ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК | Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена компетенция |
|--|---|--|---|--|
| ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования | 04.005 «Экскурсовод (гид)» | ОТФ Руководство экскурсионной организацией | ТФ Е/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации | Обеспечение реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации |
| | 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» | ОТФ Руководство структурным подразделением учета музейных предметов | ТФ G/04.7 Руководство работой специалистов по учету музейных предметов | Разработка проекта положения о структурном подразделении учета и критериев оценки эффективности деятельности сотрудников подразделения Составление годовых планов и отчетов работы подразделения |
| | 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | ОТФ Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов | ТФ Е/01.7 Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов | Разработка проектов положений структурных подразделений учета и хранения музейных предметов и критериев оценки эффективности деятельности сотрудников структурных подразделений учета и хранения музейных фондов |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | ОТФ Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов | ТФ Е/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов | Внесение предложений в научную концепцию комплектования музейных фондов Внесение предложений по систематизации учетных документов и научно-справочных учетных документов и номенклатуры дел подразделений хранения музейных предметов |
| ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ | Для ОПК-2 сопряженный ПК отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП | Преподавание по программам магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации | Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам магистратуры и (или ДПП) | Проведение учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП |
| ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности | 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | ОТФ Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов | ТФ Е/01.7 Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов | Планирование и организация текущей деятельности подразделений хранения музейных фондов |
| | 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | ОТФ Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов | ТФ Е/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов | Распределение заданий между подчиненными и координирование их деятельности |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | 04.004«Специалист по учету музейных предметов» | ОТФ Руководство структурным подразделением учета музейных предметов | ТФ G/04.7 Руководство работой специалистов по учету музейных предметов | Распределение заданий между подчиненными и координация их деятельности |
| ПК-1 Способен использовать знания фундаментальных и прикладных наук в научно-исследовательской деятельности | 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | ОТФ Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов | ТФ – Е/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов | Внесение предложений в научную концепцию комплектования музейных фондов |
| ПК-2 Способен анализировать и обобщать результаты научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия | 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | ОТФ Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов | ТФ – Е/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов | Внесение предложений по систематизации учетных документов и научно-справочных учетных документов, и номенклатуры дел подразделений хранения музейных предметов |
| ПК-3 Способен планировать, организовывать и реализовывать научно-исследовательскую деятельность, представлять ее результаты в различных формах, составлять соответствующие практические рекомендации | 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» | ОТФ Руководство работой специалистов по учету музейных предметов | ТФ- G/04.7 Руководство работой специалистов по учету музейных предметов | Составление годовых планов и отчетов работы подразделения; -организация работы по подготовке, учету, хранению и оформлению учетных документов; -совершенствование методов организации учета музейных предметов |
| ПК-4 Способен руководить коллективом, владеет приемами и методами работы с | 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | ОТФ Руководство структурными | ТФ Е/01.7 Организация деятельности структурных подразделений, | Планирование и организация текущей деятельности подразделений хранения музейных фондов |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>персоналом, методами оценки качества и результативности его труда</p> | | <p>подразделениями учета и хранения музейных фондов</p> | <p>осуществляющих учет и хранение музейных предметов</p> | |
| | | | <p>ТФ – Е/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов</p> | <p>Содействие развитию трудовой мотивации, инициативы и активности подчиненных</p> <p>Контроль выполнения заданий и работ подчиненными</p> <p>Планирование, составление и контроль выполнения графика повышения профессиональной квалификации подчиненных</p> <p>Работа в комиссии по проведению аттестации подчиненных</p> <p>Обеспечение и контроль соблюдения трудовой дисциплины подчиненными</p> <p>Участие в подборе подчиненных специалистов по учету и хранению и их карьерном росте</p> |
| | <p>04.004 «Специалист по учету музейных предметов»</p> | <p>ОТФ Руководство структурным подразделением учета музейных предметов</p> | <p>ТФ -G/04.7 Руководство работой специалистов по учету музейных предметов</p> | <p>Планирование, составление и контроль графика повышения профессиональной квалификации подчиненных</p> <p>Внесение на рассмотрение руководителя учреждения устно и письменно предложений по подбору и продвижению подчиненных</p> <p>Внесение на рассмотрение руководителя учреждения предложений и формулирование устно и письменно мотивированного мнения об организации и проведении аттестации подчиненных</p> |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | 04.005 Экскурсовод (гид) | ОТФ Руководство экскурсионной организацией | ТФ Е/03.7 Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации | Разработка штатного расписания экскурсионной организации; - обеспечение выполнения правил внутреннего трудового распорядка. |
| ПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | ОТФ Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов | ТФ Е/01.7 Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов | Организация и контроль использования электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов |
| | 04.005 Экскурсовод (гид) | ОТФ Руководство экскурсионной организацией | ТФ Е/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации | Определение концепции развития экскурсионной организации -разработка стратегии и плана развития экскурсионной организации |
| | 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» | ОТФ Руководство структурным подразделением учета музейных предметов | ТФ G/04.7 Руководство работой специалистов по учету музейных предметов | Осуществление мероприятий по обеспечению информационной безопасности в области учета музейных предметов и музейных коллекций -подготовка информационных справок по официальным запросам юридических лиц, касающимся учетной деятельности музея |
| ПК-6 Способен составлять, анализировать и систематизировать документацию в сфере музейной деятельности | 04.005 Экскурсовод (гид) | ОТФ Руководство экскурсионной организацией | ТФ Е/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации ТФ Е/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг | Разработка стратегии и плана развития экскурсионной организации -утверждение текущих и перспективных планов работы и контроль их выполнения |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | <p>ОТФ Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов</p> | <p>ТФ Е/01.7 Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов</p> | <p>Разработка планов учетно-хранительской и реставрационной работы музея</p> <p>Выпуск необходимых распоряжений по вопросам учетно-хранительской работы и контроль их исполнения</p> <p>Обеспечение своевременного составления, утверждения, представления отчетной документации</p> <p>Совершенствование методов организации процесса ведения учета музейных предметов и музейных коллекций</p> <p>Составление внутримuseumных инструкций и регламентов по учету, хранению, изучению и использованию музейных предметов</p> |
| | 04.004«Специалист по учету музейных предметов» | <p>ОТФ Руководство структурным подразделением учета музейных предметов</p> | <p>ТФ G/01.7 Систематизация учетных документов, участие в формировании и ведении номенклатурных дел по учету музейных предметов</p> | <p>Систематизация учетных документов в целях их оперативного использования, хранения и архивирования</p> |
| | 04.004«Специалист по учету музейных предметов» | <p>ОТФ Руководство структурным подразделением учета музейных предметов</p> | <p>ТФ G/02.7 Участие в оформлении статистических форм отчетности</p> | <p>Сбор сведений, касающиеся учета музейных предметов, для оформления статистических форм отчетности</p> <p>Анализ полученных данных в сравнении с прошлогодним отчетом</p> <p>Обобщение полученных данных для заполнения статистической формы отчетности</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| ПК-7 Способен планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность | Для ПК-7 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП | Организация, планирование и осуществление педагогической деятельности по музейно-педагогическим программам, программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования. | Разработка планов учебно-воспитательной работы. Организация и непосредственное осуществление педагогической деятельности | Организация и преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по музейно-педагогическим программам, программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования; - планирование педагогической деятельности; - разработка учебно-методического обеспечения педагогической деятельности; |
|--|--|--|--|---|

Согласовано:

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Центральный музей Тавриды»
Директор



[Handwritten signature]

/А.В. Мальгин/

М.П.

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Историко-археологический музей-заповедник «Неаполь Скифский»
Директор



[Handwritten signature]

/Ю.П. Зайцев/

М.П.



Горенкин
24 г.

ПРОТОКОЛ

согласования результатов обучения (общепрофессиональных и профессиональных компетенций)
по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистров
Направление подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Программа магистратуры – Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование

| Область (сфера) профессиональной деятельности | Наименование вида ПД (при наличии) или формулируется самостоятельно | Код и наименование ПС (при наличии) | Задачи ПД | Код и наименование общепрофессиональной (ОПК) или профессиональной (ПК) компетенции |
|---|--|---------------------------------------|--|---|
| Тип задач профессиональной деятельности – технологический | | | | |
| 04 Культура, искусство | Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов | 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | ОТФ - Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов ТФ-Е/01.7 Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов ТФ-Е/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов | ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования ПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ПК-6 Способен составлять, анализировать и систематизировать документацию в сфере музейной деятельности |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов | 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» | ОТФ-Руководство структурным подразделением учета музейных предметов ТФ G/04.7 Руководство работой специалистов по учету музейных предметов | |
| | Оказание экскурсионных услуг | 04.005 «Экскурсовод (гид)» | ОТФ – Организация экскурсионной деятельности ТФ – E/01.7. Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации ТФ – E/02.7. Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг | |
| Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский | | | | |
| 04 Культура, искусство | Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов | 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | ОТФ - Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов ТФ – E/01.7 Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов ТФ – E/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов | ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования ПК-1 Способен использовать знания фундаментальных и прикладных наук в научно-исследовательской деятельности ПК-2 Способен анализировать и обобщать результаты научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов | 04.004 Специалист по учету музейных предметов | <p>ОТФ - Руководство структурным подразделением учета музейных предметов ТФ - G/01.7</p> <p>Систематизация учетных документов, участие в формировании и ведение номенклатуры дел по учету музейных предметов ТФ G/04.7</p> <p>Руководство работой специалистов по учету музейных предметов</p> | |
| | Оказание экскурсионных услуг | 04.005 «Экскурсовод (гид)» | <p>ОТФ – Организация экскурсионной деятельности ТФ – E/01.7</p> <p>Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации.</p> | |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | | |
| 04 Культура, искусство | Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов | 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | <p>ОТФ - Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов ТФ - E/01.7</p> <p>Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов ТФ – E/02.7</p> <p>Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов</p> | <p>ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере образовательной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности</p> <p>ПК-4 Способен руководить коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности его труда</p> |
| | Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов | 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» | <p>ОТФ – Руководство структурным подразделением учета музейных предметов ТФ - G/04.7</p> <p>Руководство работой специалистов по учету музейных предметов</p> | |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | | вой политики экскурсионной организации. | |
| Тип задач профессиональной деятельности: педагогический | | | | |
| 01 Образование и наука (в сферах профессионального образования, дополнительного профессионального образования) | Организационная и педагогическая деятельность в таких сферах, как: профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование, музейно-педагогический процесс | Для ОПК-2, ПК-7 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ОПК и ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП | Организация, планирование и осуществление педагогической деятельности по музейно-педагогическим программам, программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования. Разработка учебно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ в сферах профессионального образования, дополнительного профессионального образования, музейно-педагогического процесса. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по музейно-педагогическим программам, программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования | ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ ПК- 7 Способен планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность |

Согласовано:

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Центральный музей Тавриды»
Директор



М.П.

/А.В. Мальгин/

Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым
«Историко-археологический музей-заповедник «Неаполь Скифский»
Директор



М.П.

/Ю.П. Зайцев/

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные характеристики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» с учетом потребностей регионального рынка труда, рекомендаций Минобрнауки России, требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО № 1186 от 06.12.2017 г.), а также профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. № 1186 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 декабря 2017 г., № 49447);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 августа 2021 г. № 64644);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.07.2015 г., регистрационный № 38132 (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778, (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 г. № 521н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по учету музейных предметов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01.09.2014 г., регистрационный № 33915) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.01.2017 г., регистрационный № 45230);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 февраля 2022 г. № 67083);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 537н «Об утверждении профессионального стандарта "Хранитель музейных ценностей"» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 04 сентября 2014 г. № 33965);

– Нормативные документы Министерства культуры Российской Федерации;

– Нормативные документы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

– Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (утвержден Министерством культуры Республики Крым от 10.01.2024);

– Локальные нормативные акты Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» – Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

ЕГЭ – единый государственный экзамен

з.е. – зачетная единица

ОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ПП – практическая подготовка

ПС – профессиональный стандарт

ТФ – трудовая функция

УК – универсальные компетенции

ФЗ – Федеральный закон

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВА-

ВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ, ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ: ИЗУЧЕНИЕ, СОХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ»

2.1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

Форма организации получения образования: образовательная организация высшего образования.

Формы обучения: очная, заочная

Нормативно установленный объем образовательной программы: 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Нормативно установленные сроки получения образования по программе магистратуры:

- для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

- для заочной формы обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения; при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Структура и объем программы магистратуры (Таблица 1)

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (модули)

Блок 2. Практика

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

ФДТ. Факультативные дисциплины

Таблица 1. Структура и объем программы магистратуры

| Код учебного блока ОП ВО | Учебные блоки и разделы | Трудоемкость программы в з.е. (нормативно установленные показатели) | Трудоемкость программы в з.е. (показатели, установленные в образовательной организации) |
|-------------------------------------|--|---|---|
| Б1 | Дисциплины (модули) | не менее 60 | 61 |
| Б1.О | Обязательная часть | | 33 |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | 28 |
| Б2 | Практика | не менее 50 | 50 |
| Б2.О | Обязательная часть | | 37 |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | 13 |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | не менее 9 | 9 |
| Объем программы магистратуры | | 120 | 120 |
| ФТД | Факультативные дисциплины | | 2 |

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттеста-

ции составляет 59,2 % общего объема программы магистратуры, что соответствует ФГОС ВО.

При разработке и реализации программ магистратуры образовательная организация обеспечивает обучающимся возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры являются:

- история, теория и методика музейной практики и коллекционирования;
- культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация;
- возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа;
- формы и средства музейной коммуникации;
- просвещение и образование музейными средствами.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Магистр по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с основными типами профессиональной деятельности:

в области технологической деятельности:

- осуществлять деятельность по сохранению музейных предметов, разрабатывать и апробировать новые методы;
- осуществлять проектирование и создание музейных экспозиций;
- осуществлять учет, хранение и инвентаризацию музейных предметов;
- обслуживать потребителей с применением современных информационных и коммуникативных технологий;

в области педагогической деятельности:

- профессионально осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования, различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов в области музееведения;
- осуществлять культурно-просветительскую работу с различными категориями граждан;
- разрабатывать и реализовывать инновационные психолого-педагогические методы работы с музейной аудиторией;

в области организационно-управленческой деятельности:

- осуществлять менеджмент и организовывать эффективную работу музейного учреждения на основе действующего законодательства и учетом особенностей социально-культурной ситуации;
- управлять коллективом и организовывать командную работу, владеть приемами и методами работы с персоналом;
- принимать организационно-управленческие решения в организации музейной деятельности, оценивать условия их реализации и прогнозировать последствия, нести соответствующую ответственность;
- руководствоваться соответствующими нормативно-правовыми документами,
- организовывать процесс обслуживания потребителей с учетом их интересов и задач культурной, политической, национальной, экономической и социальной поли-

тики государства;

в области научно-исследовательской деятельности:

- разрабатывать, организовывать и осуществлять комплексные научно-исследовательские работы по конкретным проблемам музеологии, охраны объектов культурно-природного наследия;
- определять и научно обосновывать актуальные направления исследований в сфере музеологии, изучения, сохранения и актуализации культурно-природного наследия;
- исследовать состояние и функционирование объектов культурно-природного наследия в современной социокультурной среде;
- представлять и популяризировать результаты исследований в различных формах;
- исследовать и анализировать современную отечественную и зарубежную музейную практику;
- проводить семинары, научные конференции, подготавливать и редактировать научные публикации;

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесённых с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»

Таблица 2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта |
|-------------------------------|---------------------------------|--|
| <i>04 КУЛЬТУРА, ИСКУССТВО</i> | | |
| 1 | 04.003 | Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «4» августа 2014 г. № 537н (Зарегистрировано в Минюсте России 04 сентября 2014 г. №33965). |
| 2 | 04.004 | Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 521н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230). |
| 3 | 04.005 | Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 913н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 февраля 2022 г. № 67083). |

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ, ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ: ИЗУЧЕНИЕ, СОХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ»

**3.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
(по типам)**

| Область (сфера) профессиональной деятельности | Наименование вида ПД (при наличии) или формулируется самостоятельно | Код и наименование ПС (при наличии) | Задачи ПД | Код и наименование общепрофессиональной (ОПК) или профессиональной (ПК) компетенции |
|---|---|---|--|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: технологический | | | | |
| 04 Культура, искусство | Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов. | 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | <p>ОТФ – Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов.</p> <p>ТФ – Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/01.7.</p> <p>ТФ – Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/02.7.</p> | <p>ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования.</p> <p>ПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6. Способен составлять, анализировать и систематизировать документацию в сфере музейной деятельности.</p> |
| | Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов. | 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» | <p>ОТФ – Руководство структурным подразделением учета музейных предметов.</p> <p>ТФ – Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.7.</p> | |
| | Оказание экскурсионных услуг. | 04.005 «Экскурсовод (гид)» | <p>ОТФ – Организация экскурсионной деятельности</p> <p>ТФ – Определение концепции и стратегии разви-</p> | |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | | <p>тия экскурсионной организации Е/01.7.</p> <p>ТФ – Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг Е/02.7.</p> | |
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | | | |
| 04 Культура, искусство | <p>Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов.</p> | 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | <p>ОТФ – Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов.</p> <p>ТФ – Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/01.7.</p> <p>ТФ – Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/02.7.</p> | <p>ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования.</p> <p>ПК-1. Способен использовать знания фундаментальных и прикладных наук в научно-исследовательской деятельности.</p> <p>ПК-2. Способен анализировать и обобщать результаты научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия.</p> |
| | <p>Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов.</p> | 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» | <p>ОТФ – Руководство структурным подразделением учета музейных предметов.</p> <p>ТФ – Систематизация учетных документов, участие в формировании и ведении номенклатуры дел по учету музейных предметов G/01.7.</p> <p>ТФ – Руководство работой специалистов по учету музейных предметов</p> | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | G/04.7. | |
| | Оказание экскурсионных услуг. | 04.005 «Экскурсовод (гид)» | ОТФ – Организация экскурсионной деятельности ТФ – Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации Е/01.7. | |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | | |
| 04 Культура, искусство | Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов. | 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | ОТФ – Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов. ТФ – Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/01.7. ТФ – Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/02.7. | ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере образовательной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности. ПК-4. Способен руководить коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности его труда. |
| 04 Культура, искусство | Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов. | 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» | ОТФ – Руководство структурным подразделением учета музейных предметов. ТФ – Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.7. | |
| | Оказание экскурсионных услуг. | 04.005 «Экскурсовод (гид)» | ОТФ – Организация экскурсионной деятельности ТФ – Формиро- | |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | | | вание и реализация кадровой политики экскурсионной организации Е/03.7. | |
| Тип задач профессиональной деятельности: педагогический | | | | |
| 01 Образование и наука (в сферах профессионального образования, дополнительного профессионального образования) | Организационная и педагогическая деятельность в таких сферах, как: профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование, музейно-педагогический процесс. | Для ОПК-2, ПК-7 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ОПК и ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП | Организация, планирование и осуществление педагогической деятельности по музейно-педагогическим программам, программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования. Разработка учебно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ в сферах профессионального образования, дополнительного профессионального образования, музейно-педагогического процесса. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по музейно-педагогическим программам, программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования. | ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ. ПК- 7. Способен планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность. |

3.2. Компетенции выпускников (требуемые результаты освоения образовательных программ и индикаторы их достижения)

3.2.1. Универсальные, общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

| Категория компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|----------------------------------|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. | <p>Индикатор УК-1.1. Знает: методы системного и критического анализа проблемных ситуаций, способы их решения и выработки соответствующей стратегии действий.</p> <p>Индикатор УК-1.2. Умеет: осуществлять системный и критический анализ проблемных ситуаций, определять способы их решения и вырабатывать соответствующую стратегию действий.</p> <p>Индикатор УК-1.3. Владеет: навыками критического анализа и применения системного подхода при решении проблемных ситуаций и выработке соответствующей стратегии действий.</p> |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. | <p>Индикатор УК-2.1. Знает: алгоритм и технологии разработки и реализации проекта в социокультурной сфере, методы управления им.</p> <p>Индикатор УК-2.2. Умеет: разрабатывать и реализовывать проект в социокультурной сфере, управлять им.</p> <p>Индикатор УК-2.3. Владеет: навыками управления проектом в социокультурной сфере, его разработки и реализации.</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. | <p>Индикатор УК-3.1. Знает: способы и методы организаторской деятельности и определения цели и стратегии командной работы, психологию совместной деятельности и управления коллективом.</p> <p>Индикатор УК-3.2. Умеет: осуществлять организаторскую деятельность, определять цели и стратегии командной работы, руководить коллективом, обеспечивать совместную деятельность.</p> <p>Индикатор УК-3.3. Владеет: навыками применения способов и методов организаторской деятельности и определения цели и стратегии командной работы, управления коллективом и совместной деятельностью.</p> |
| Коммуникация | УК-4. Способен приме- | Индикатор УК-4.1. Знает: технологии со- |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>нять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p> | <p>временных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.</p> <p>Индикатор УК-4.2. Умеет: применять технологии современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.</p> <p>Индикатор УК-4.3. Владеет: навыками применения технологий современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> | <p>Индикатор УК-5.1. Знает: нормы и принципы межкультурных коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности.</p> <p>Индикатор УК-5.2. Умеет: осуществлять межкультурные коммуникации и межкультурное взаимодействие, межнациональное общение в академической и профессиональной деятельности.</p> <p>Индикатор УК-5.3. Владеет: навыками применения норм и принципов межкультурных коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> | <p>Индикатор УК-6.1. Знает: методы самооценки, определения и реализации приоритетов собственной жизнедеятельности, а также способы ее совершенствования в процессе личностного и профессионального роста.</p> <p>Индикатор УК-6.2. Умеет: осуществлять самооценку и на ее основе определять и реализовывать приоритеты собственной жизнедеятельности и совершенствовать ее в процессе личностного и профессионального роста.</p> <p>Индикатор УК-6.3. Владеет: навыками самооценки, определения и реализации приоритетов собственной жизнедеятельности, а также способами ее совершенствования в процессе личностного и профессионального роста.</p> |

Общепрофессиональные компетенции

| | | |
|------------|--|-----------------------------------|
| Код компе- | | Индикаторы достижения компетенции |
|------------|--|-----------------------------------|

| тенции | Формулировка компетенции | (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|--------|---|---|
| ОПК-1 | Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования. | <p>Индикатор ОПК-1.1. Знать: теоретико-методологические и организационные принципы осуществления исследовательских и проектных работ в сфере культуроведения и социокультурного проектирования.</p> <p>Индикатор ОПК-1.2. Уметь: организовывать исследовательские и проектные работы в социокультурной сфере, определять наиболее перспективные направления научных исследований в музеологии.</p> <p>Индикатор ОПК-1.3. Владеть: теорией и методологией культуроведения и социокультурного проектирования; навыками организации исследовательских и проектных работ в социокультурной сфере, определения наиболее перспективных направлений научных исследований в музеологии.</p> |
| ОПК-2 | Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ. | <p>Индикатор ОПК-2.1. Знает: теорию и методологию педагогики, педагогические технологии в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования, принципы и методику планирования и организации педагогического процесса в образовательной организации, музейном учреждении.</p> <p>Индикатор ОПК-2.2. Умеет: реализовывать педагогические технологии в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования; осуществлять просветительскую деятельность в музейных учреждениях.</p> <p>Индикатор ОПК-2.3. Владеет: теорией и методологией педагогики, педагогическими технологиями в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования; методикой планирования и организации педагогического процесса в образовательных организациях и музейных учреждениях.</p> |
| ОПК-3 | Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности. | <p>Индикатор ОПК-3.1. Знает: основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность музейных учреждений, методы оценки эффективности управления персоналом в музеях и в учреждениях музейного типа, нормы и принципы профессиональной этики и социальной</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>ответственности.</p> <p>Индикатор ОПК-3.2. Умеет: применять нормативно-правовые акты при решении управленческих задач, осуществлять руководство коллективом, основываясь на нормах и принципах профессиональной этики и социальной ответственности.</p> <p>Индикатор ОПК-3.3. Владеет: навыками применения нормативно-правовых актов при решении управленческих задач; осуществления руководства коллективом, основываясь на нормах и принципах профессиональной этики и социальной ответственности.</p> |
|--|--|---|

3.2.2. Профессиональные компетенции выпускников ОПОП и индикаторы их достижения

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|--|--|
| в области научно-исследовательской деятельности | |
| <p>ПК-1. Способен использовать знания фундаментальных и прикладных наук в научно-исследовательской деятельности.</p> | <p>Индикатор ПК-1.1. Знать: основные научные подходы, используемые в фундаментальных и прикладных науках; общенаучные и частнонаучные методы, а также методы профильных и смежных с музеологией дисциплин.</p> <p>Индикатор ПК-1.2. Уметь: применять научные подходы, используемые в фундаментальных и прикладных науках, а также осуществлять научные исследования в области музеологии с применением общенаучных и частнонаучных методов, методов профильных и смежных с музеологией дисциплин.</p> <p>Индикатор ПК-1.3. Владеть: навыками применения в научно-исследовательской деятельности в области музеологии общенаучных и частнонаучных методов, методов профильных и смежных с музеологией дисциплин, а также знаний, полученных в результате изучения фундаментальных и прикладных наук.</p> |
| <p>ПК-2. Способен анализировать и обобщать результаты научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия.</p> | <p>Индикатор ПК-2.1. Знать: теоретико-методологические основы, принципы анализа и обобщения результатов научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия.</p> <p>Индикатор ПК-2.2. Уметь: анализировать и обобщать результаты научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>историко-культурного наследия.</p> <p>Индикатор ПК-2.3. Владеть: навыками анализа и обобщения результатов научно исследовательской деятельности в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия.</p> |
| <p>ПК-3. Способен планировать, организовывать и реализовывать научно-исследовательскую деятельность, представлять ее результаты в различных формах, составлять соответствующие практические рекомендации.</p> | <p>Индикатор ПК-3.1. Знать: основные этапы планирования, организации и реализации научно-исследовательской деятельности в сфере музеологии, формы представления результатов научных исследований, принципы и технологию составления соответствующих практических рекомендаций.</p> <p>Индикатор ПК-3.2. Уметь: планировать, организовывать и реализовывать научно-исследовательскую деятельность в сфере музеологии, представлять результаты научных исследований в различных формах, составлять соответствующие практические рекомендации.</p> <p>Индикатор ПК-3.3. Владеть: навыками планирования, организации и реализации и научно-исследовательской деятельности в сфере музеологии, представления результатов научных исследований в различных формах, составления соответствующих рекомендаций.</p> |
| в области организационно-управленческой деятельности | |
| <p>ПК-4. Способен руководить коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности его труда.</p> | <p>Индикатор ПК-4.1. Знать: основы коммуникативной культуры, делового общения, приемы и методы руководства коллективом и работы с персоналом, методы оценки качества результатов его труда.</p> <p>Индикатор ПК-4.2. Уметь: руководить коллективом, объективно оценивать качество и результативность его труда.</p> <p>Индикатор ПК-4.3. Владеть: навыками руководства коллективом, приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности его труда.</p> |
| в области технологической деятельности | |
| <p>ПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>Индикатор ПК-5.1. Знать: теоретические и практические аспекты современных информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Индикатор ПК- 5.2. Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Индикатор ПК-5.3. Владеть: современными информационно-коммуникационными технологиями и навыками их применения в профессиональной деятельности.</p> |

| | |
|--|--|
| ПК-6. Способен составлять, анализировать и систематизировать документацию в сфере музейной деятельности. | <p>Индикатор ПК-6.1. Знать: основные виды музейной документации и правила ее составления, оформления и анализа.</p> <p>Индикатор ПК-6.2. Уметь: составлять, анализировать и систематизировать музейную документацию, пользоваться имеющейся документальной базой.</p> <p>Индикатор ПК-6.3. Владеть: навыками работы с музейной документацией, её ведения, анализа и систематизации.</p> |
| в области педагогической деятельности | |
| ПК-7 Способен планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность. | <p>Индикатор ПК-7.1. Знать: принципы и методы организации и осуществления педагогической деятельности, традиционные и инновационные образовательные технологии, принципы разработки и структуру учебно-методической документации.</p> <p>Индикатор ПК-7.2. Уметь: планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность, применять различные образовательные технологии, разрабатывать учебно-методическую документацию.</p> <p>Индикатор ПК-7.3. Владеть: навыками планирования, организации и осуществления педагогической деятельности, применения различных образовательных технологий, разработки учебно-методической документации.</p> |

3.2.3. Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательной программы

| Наименование компетенции | Сопряженный ПС | Выбранная ОТФ | ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК | Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена компетенция |
|--|---|--|---|---|
| ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования. | 04.005 «Экскурсовод (гид)» | Руководство экскурсионной организацией Е7 | Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации Е/01.7 | Обеспечение реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации. |
| | 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» | Руководство структурным подразделением учета музейных предметов G7 | Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.7 | Разработка проекта положения о структурном подразделении учета и критериев оценки эффективности деятельности сотрудников подразделения; - составление годовых планов и |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | | | отчетов работы подразделения. |
| | 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов Е7 | Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/01.7 | Разработка проектов положений структурных подразделений учета и хранения музейных предметов и критериев оценки эффективности деятельности сотрудников структурных подразделений учета и хранения музейных фондов |
| | 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов Е7 | Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/02.7. | Внесение предложений в научную концепцию комплектования музейных фондов; - внесение предложений по систематизации учетных документов и научно-справочных учетных документов и номенклатуры дел подразделений хранения музейных предметов. |
| ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ. | Для ОПК-2 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП | Преподавание по программам магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации | Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам магистратуры и (или ДПП). | Проведение учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП. |
| ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности. | 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов Е7 | Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/01.7 | Планирование и организация текущей деятельности подразделений хранения музейных фондов. |
| | 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | Руководство структурными подразделениями | Управление и контроль деятельности | Распределение заданий между подчиненными и |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | ями учета и хранения музейных фондов E7 | структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов E/02.7 | координирование их деятельности. |
| | 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» | Руководство структурным подразделением учета музейных предметов G7 | Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.7 | Распределение заданий между подчиненными и координирование их деятельности |
| ПК-1. Способен использовать знания фундаментальных и прикладных наук в научно-исследовательской деятельности. | 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов E7 | Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов E/02.7 | Внесение предложений в научную концепцию комплектования музейных фондов |
| ПК-2. Способен анализировать и обобщать результаты научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия. | 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов E7 | Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов E/02.7 | Внесение предложений по систематизации учетных документов и научно-справочных учетных документов, и номенклатуры дел подразделений хранения музейных предметов. |
| ПК-3. Способен планировать, организовывать и реализовывать научно-исследовательскую деятельность, представлять ее результаты в различных формах, составлять соответствующие практические рекомендации. | 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» | Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G7 | Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.7 | Составление годовых планов и отчетов работы подразделения; Организация работы по подготовке, учету, хранению и оформлению учетных документов; Совершенствование методов организации учета музейных предметов |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| ПК-4. Способен руководить коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности его труда. | 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов Е7 | Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/01.7 | Планирование и организация текущей деятельности подразделений хранения музейных фондов. |
| | | | Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/02.7 | Содействие развитию трудовой мотивации, инициативы и активности подчиненных; - контроль выполнения заданий и работ подчиненными; - планирование, составление и контроль выполнения графика повышения профессиональной квалификации подчиненных; - работа в комиссии по проведению аттестации подчиненных; - обеспечение и контроль соблюдения трудовой дисциплины подчиненными; - участие в подборе подчиненных специалистов по учету и хранению и их карьерном росте. |
| | 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» | Руководство структурным подразделением учета музейных предметов G7 | Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04 | Планирование, составление и контроль графика повышения профессиональной квалификации подчиненных; - внесение на рассмотрение руководителя учреждения устно и письменно предложений по подбору и продвижению подчиненных; |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | | | | - внесение на рассмотрение руководителя учреждения предложений и формулирование устно и письменно мотивированного мнения об организации и проведении аттестации подчиненных. |
| | 04.005 «Экскурсовод (гид)» | Руководство экскурсионной организацией E7 | Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации E/03.7 | Разработка штатного расписания экскурсионной организации; - обеспечение выполнения правил внутреннего трудового распорядка. |
| ПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов E7 | Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов E/01.7 | Организация и контроль использования электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов. |
| | 04.005 Экскурсовод (гид) | Руководство экскурсионной организацией E7 | Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации E/01.7 | Определение концепции развития экскурсионной организации; - разработка стратегии и плана развития экскурсионной организации. |
| | 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» | Руководство структурным подразделением учета музейных предметов G7 | Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.7 | Осуществление мероприятий по обеспечению информационной безопасности в области учета музейных предметов и музейных коллекций; - подготовка информационных справок по официальным запросам юридических лиц, касающимся учетной деятельности музея. |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| ПК-6. Способен составлять, анализировать и систематизировать документацию в сфере музейной деятельности. | 04.005 «Экскурсовод (гид)» | Руководство экскурсионной организацией E7 | Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации E/01.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг E/02.7 | Разработка стратегии и плана развития экскурсионной организации; - утверждение текущих и перспективных планов работы экскурсионной организации и контроль их выполнения. |
| | 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов E7 | Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов E/01.7 | Разработка планов учетно-хранительской и реставрационной работы музея; - выпуск необходимых распоряжений по вопросам учетно-хранительской работы и контроль их исполнения; - обеспечение своевременного составления, утверждения, представления отчетной документации; - совершенствование методов организации процесса ведения учета музейных предметов и музейных коллекций; - составление внутримузейных инструкций и регламентов по учету, хранению, изучению и использованию музейных предметов. |
| | 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» | Руководство структурным подразделением учета музейных предметов G7 | Систематизация учетных документов, участие в формировании и ведении номенклатурных дел по учету музейных предметов | Систематизация учетных документов в целях их оперативного использования, хранения и архивирования. |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | | | G/01.7 | |
| | 04.004«Специалист по учету музейных предметов» | Руководство структурным подразделением учета музейных предметов G7 | Участие в оформлении статистических форм отчетности G/02.7 | Сбор сведений, касающиеся учета музейных предметов, для оформления статистических форм отчетности; - анализ полученных данных в сравнении с прошлогодним отчетом; - обобщение полученных данных для заполнения статистической формы отчетности. |
| ПК-7. Способен планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность. | Для ПК-7 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП | Организация, планирование и осуществление педагогической деятельности по музейно-педагогическим программам, программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования. | Разработка планов учебно-воспитательной работы. Организация и непосредственное осуществление педагогической деятельности | Организация и преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по музейно-педагогическим программам, программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования; - планирование педагогической деятельности; - разработка учебно-методического обеспечения педагогической деятельности. |

3.2.4. Практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» при реализации дисциплин (модулей) и иных компонентов образовательной программы

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций (профессиональных, общепрофессиональных) по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка по данному направлению подготовки организована:

- непосредственно в Университете и в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Программа практической подготовки по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» представлена в Приложении 5, размещена на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ, ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ: ИЗУЧЕНИЕ, СОХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Календарный график учебного процесса и Учебный план и по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» представлены в Приложении 1 и Приложении 2, размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

Аннотации к учебным дисциплинам по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

Рабочие программы дисциплин и программы практик являются обязательной составной частью ОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» и в полном объеме размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ, ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ: ИЗУЧЕНИЕ, СОХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ»

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»

Фактическое ресурсное обеспечение основных образовательных программ высшего образования по данному направлению подготовки формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической до-

кументацией и необходимыми материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Внеаудиторная работа также имеет методическое обеспечение, в котором содержится обоснование времени, затрачиваемое на её выполнение.

Реализация образовательной программы по данному направлению подготовки обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной, учебно-методической и (или) практической работой.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» как на территории Университета, так и за его пределами. Обеспечен доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и т.д.

Библиотечный фонд ГБОУ ВО РК «КУКИИТ» укомплектован в соответствии с нормативными требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» и включает электронные издания основной учебной литературы по всем дисциплинам, что обеспечивает углублённое изучение основной образовательной программы магистратуры.

Библиотека Университета содержит достаточный фонд дополнительной литературы, включающий, помимо учебной литературы, законодательные и нормативные акты в области образования, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания для образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования.

Для самостоятельной работы организован доступ к сети Интернет. Обучающиеся имеют полный доступ к электронно-библиотечным системам, периодическим изданиям и информационным системам, содержащим необходимый перечень материалов по основным изучаемым дисциплинам в рамках реализуемой ОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» (сведения об электронно-библиотечных системах по подписке, иных электронных и информационных системах и базах данных, доступных для использования обучающимися в рамках реализации образовательной программы размещены на официальном сайте Университета в разделе «Наука»).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация ОПОП ВО академические магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

При реализации ОПОП ВО академической магистратуры, ориентированной на подготовку научных и научно-педагогических кадров, не менее 70 процентов научно-педагогических работников, обеспечивающих учебный процесс, имеют ученую степень (в том числе степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и

(или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в РФ).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры составляет не менее 5 процентов.

Сведения о кадровой обеспеченности ОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» представлены в Приложении 3 и размещена на официальном сайте Университета в разделе «Университет».

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»

ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение разных видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Многие учебные аудитории оборудованы электромагнитными интерактивными досками Screen Media M-80, телевизорами, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, реквизитом. Для технического сопровождения учебного процесса используются как стационарное оборудование, так и переносное оборудование: мультимедийные проекторы «BenQ MX532», экраны переносные, ноутбуки 15.6" «ASUS». Балетные залы оснащены хореографическими станками, зеркалами, фортепиано, аудиоаппаратурой. Зал художественного творчества оснащен роялем, имеет комплекты звукового и светового оборудования, сцену, одежду сцены, декорации, подиум. В камерном зале находятся один рояль, фортепиано, мультимедийное оборудование. Кабинеты для индивидуальных занятий оборудованы необходимыми музыкальными инструментами. В университете имеются комплект звукового оборудования, переносной комплект светового оборудования, музыкальные инструменты.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

В Университете обеспечиваются культурно-досуговая и воспитательная работа со студентами внеучебное время: посещение выставочных проектов в музеях города и т.д.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При использовании электронных изданий ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в библиотеке Университета и компьютерных классах с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно-

распространяемого программного обеспечения.

5.4 Условия реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае поступления на данное направление подготовки лиц с ограниченными возможностями учебный процесс будет строиться с учетом компетентностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подхода и с учетом особенностей заболевания и психофизического развития обучающегося, индивидуальной программой реабилитации инвалида, рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости получают образование на основе адаптированных образовательных программ. Адаптация осуществляется путем включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (при необходимости).

При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья будут обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- по зрению (альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; обучающийся имеет возможность формирования личных кабинетов, которые обеспечивают доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик. Имеется доступ к «ЭБС IPRSmart» (версия для слабовидящих: размер шрифта, цветовая гамма, изображения, выбор шрифта, кернинг; мобильное приложение: адаптированный каталог учебной литературы для лиц с ОВЗ по зрению, полное голосовое сопровождению по приложению, возможность подключения клавиатуры Брайля)

В случае поступления на данное направление подготовки лиц с ограниченными возможностями:

- по зрению институт разместит в доступных для таких обучающихся мест и в адаптированной форме справочную информацию о расписании учебных занятий (выполненной крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне); обеспечит присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- с нарушением опорно-двигательного аппарата: обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, предусмотрено обучение на первом этаже, обеспеченных пандусами, расширенными дверными проемами и соответствующими санитарными условиями;
- выбор мест прохождения практики будет осуществляться с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности;
- текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся будет осуществляться с учетом особенностей нарушений их здоровья.

В случае обучения по образовательной программе магистратуры инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штатное расписание университета будет введена должность тьютера или его обязанности будут возложены на представителя из числа научно-педагогических или вспомогательных работников.

5.5 Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций выпускников

В Крымском университете культуры, искусств и туризма созданы оптимальные условия для развития данного вида компетенций обучающихся, разработаны локальные акты, регламентирующие воспитательную работу, выработана многоуровневая система планирования, реализации и контроля проводимых мероприятий.

Структурными элементами многоуровневой системы являются:

на общеуниверситетском уровне:

– Ученый совет определяет концепцию воспитательной системы, члены совета изучают инновационные модели взаимодействия субъектов учебно-воспитательного процесса;

– помощник ректора по воспитательной работе аккумулирует основные функции управления воспитательным процессом, разрабатывает основные направления воспитательной работы (Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы на учебный год), координирует работу ответственных лиц по учебно-воспитательной работе на кафедрах, создает условия и организует мероприятия, способствующие гармоничному развитию социально-культурных компетенций, обучающихся;

– Студенческий совет Университета изучает мнения в молодежной и студенческой среде, содействует реализации общественно значимых молодежных инициатив, оказывает содействие органам управления Университета в решении образовательных и научных задач, в реализации социальных программ по организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни; содействует структурным подразделениям Университета в организации вне учебных мероприятий.

на уровне факультетов и кафедр:

– организация и контроль учебно-воспитательной работы на местах;

– кураторы, на основании Календарного плана воспитательной работы на учебный год, планируют и организуют воспитательную работу со студентами на учебный год с учетом индивидуального подхода к студентам, на знании их интересов, наклонностей, состояния здоровья, оказывают помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к различным формам студенческого самоуправления.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются обязательной составной частью ОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» представлены в Приложении 6 и размещены на официальном сайте Университета в разделе «Университет».

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» и Типовым положением о высшем учебном заведении оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся

Фонд оценочных средств, включающий контрольные вопросы к зачетам и экзаменам, примерную тематику и методические рекомендации по написанию курсовых, контрольных работ и рефератов, тестовые задания, иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций,

представлены в рабочих программах и учебно-методических комплексах по всем дисциплинам учебного плана.

Фонды оценочных средств по дисциплинам являются обязательной составной частью ОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

Программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» представлены и размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На основании Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых организациями самостоятельно.

Воспитательная работа в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании следующих локальных нормативных актов: Концепция воспитательной работы ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»; Положение о воспитательной работе со студентами ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»; Рабочая программа воспитания ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»; Календарный план воспитательной работы на учебный год; Положение о Студенческом совете ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»; Положение о кураторе студенческой группы ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» представлены и размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

прошито, пронумеровано и скреплено
гербовой печатью 44 лист

Ректор В.А. Горенкин

