

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ,**  
**ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**



В.А. Горенкин  
19.02.2024 г.

**АДАптиРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**

**Программа магистратуры**

**Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование**

**Квалификация**

**Магистр**


**Нормативный срок освоения**

**основной профессиональной образовательной программы – 2 года/2 года 6 месяцев**

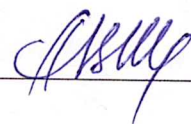
**Форма обучения *очная/заочная***

**Симферополь, 2024**


РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП:  
Доктор философских наук  
профессор

  
\_\_\_\_\_/А.В. Швецова/

РУКОВОДИТЕЛЬ ОПОП:  
Доктор философских наук  
профессор

  
\_\_\_\_\_/А.В. Швецова/

Рассмотрена на заседании кафедры  
философии, культурологии и гуманитарных дисциплин  
Протокол № 9 от «17» 04 2024 г.  
Зав. кафедрой философии,  
культурологии и гуманитарных дисциплин

  
\_\_\_\_\_/А.В. Норманская/

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Государственное бюджетное  
учреждение Республики Крым  
«Центральный музей Тавриды»  
Директор

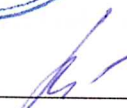
  
  
\_\_\_\_\_/А.В. Мальгин/

Государственное бюджетное  
учреждение Республики Крым  
«Историко-археологический музей-  
заповедник «Неаполь Скифский»  
Директор

  
  
\_\_\_\_\_/Ю.П. Зайцев/

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника учебно-методического  
центра по инклюзивному образованию,  
кандидат биологических наук, доцент

  
\_\_\_\_\_/Л.Д. Лесова/

Председатель  
Крымской республиканской региональной организации  
Общероссийской общественной организации  
«Всероссийское общество инвалидов»

  
  
\_\_\_\_\_/С.А. Поддубный/

ОДОБРЕНО УМС ГБОУ ВО РК «КУКИиТ»:  
Председатель УМС ГБОУ ВО РК «КУКИиТ»  
Протокол № 4 от «15» 05 2024 г.

  
  
\_\_\_\_\_/Л.Ф. Ващенко/

ОПОП рассмотрена, обсуждена и одобрена Ученым советом  
ГБОУ ВО РК «КУКИиТ»  
Протокол № 5 от «29» 05 2024 г.

УТВЕРЖАЮ

Ректор МБОУ ВОРК «Крымский  
университет культуры, искусств и туризма»



В.А. Горенкин  
2024 г.

**Лист согласования**

**Основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, разработанной в соответствии с ФГОС ВО и утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (Приказ №1186 от 06.12.2017 г., зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации № 49447 от 25.12.2017 г.)**

1. Общие сведения о предприятии (организации)

№	Наименование предприятия (организации)	Руководитель ФИО	Телефон (факс)
1.	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центральный музей Тавриды»	Директор Мальгин Андрей Витальевич	+7 9787369311
2.	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Историко-археологический музей-заповедник «Неаполь Скифский»	Директор Юрий Павлович Зайцев	+79787925641

2. Перечень структурных элементов основной профессиональной образовательной программы, согласуемых с работодателем

№	Структура элементов ОПОП ВО	Соответствие требованиям работодателя	Несоответствие (замечания)
1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	Соответствует	
2.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО (предусмотренные ФГОС ВО)	Соответствует	
3.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия: 1. Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график 2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	Соответствует	

	3. Матрица компетенций выпускника, формируемых в результате освоения ОПОП ВО 4. Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплин и иных компонентов ОПОП ВО		
4.	Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО	Соответствует	
5.	Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	Соответствует	
6.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП ВО	Соответствует	

Согласовано:

Государственное бюджетное учреждение  
Республики Крым  
«Центральный музей Тавриды»  
Директор



/А.В. Мальгин/

М.П.

Государственное бюджетное учреждение  
Республики Крым  
«Историко-археологический музей-заповедник  
«Неаполь Скифский»  
Директор



/Ю.П. Зайцев/

М.П.

**Рекомендации работодателей по внедрению  
 профессиональных компетенций в образовательный процесс  
 Государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования Республики Крым  
 «Крымский университет культуры, искусств и туризма»  
 направления подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и  
 природного наследия**

На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, при формировании типов задач профессиональной деятельности Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центральный музей Тавриды», Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Историко-археологический музей-заповедник «Неаполь Скифский» рекомендуют Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» включить в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия профессиональные компетенции следующего содержания:

<b>Тип задач профессиональной деятельности</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
Научно-исследовательский	ПК-1	Способен использовать знания фундаментальных и прикладных наук в научно-исследовательской деятельности
	ПК- 2	Способен анализировать и обобщать результаты научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия
	ПК-3	Способен планировать, организовывать и реализовывать научно-исследовательскую деятельность, представлять ее результаты в различных формах, составлять соответствующие практические рекомендации
Организационно-управленческая деятельность	ПК-4	Способен руководить коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности его труда
Технологический	ПК - 5	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ПК - 6	Способен составлять, анализировать и систематизировать документацию в сфере музейной деятельности
Педагогическая деятельность	ПК- 7	Способен планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность

Согласовано:

Государственное бюджетное учреждение  
Республики Крым  
«Центральный музей Тавриды»  
Директор



 /А.В. Мальгин/

М.П.

Государственное бюджетное учреждение  
Республики Крым  
«Историко-археологический музей-заповедник  
«Неаполь Скифский»  
Директор



 /Л.О. Зайцев/

М.П.



В.А. Горенкин  
2024 г.

## ПРОТОКОЛ

согласования результатов обучения (общепрофессиональных и профессиональных компетенций)  
по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистров  
Направление подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия  
Программа магистратуры – Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование

Наименование компетенции	Сопряженный ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена компетенция
ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ Руководство экскурсионной организацией	ТФ Е/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	Обеспечение реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации
	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	ОТФ Руководство структурным подразделением учета музейных предметов	ТФ G/04.7 Руководство работой специалистов по учету музейных предметов	Разработка проекта положения о структурном подразделении учета и критериев оценки эффективности деятельности сотрудников подразделения  Составление годовых планов и отчетов работы подразделения
	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	ТФ Е/01.7 Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Разработка проектов положений структурных подразделений учета и хранения музейных предметов и критериев оценки эффективности деятельности сотрудников структурных подразделений учета и хранения музейных фондов

	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	ТФ Е/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Внесение предложений в научную концепцию комплектования музейных фондов  Внесение предложений по систематизации учетных документов и научно-справочных учетных документов и номенклатуры дел подразделений хранения музейных предметов
ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	Для ОПК-2 сопряженный ПК отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	Преподавание по программам магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам магистратуры и (или ДПП)	Проведение учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП
ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	ТФ Е/01.7 Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Планирование и организация текущей деятельности подразделений хранения музейных фондов
	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	ТФ Е/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Распределение заданий между подчиненными и координирование их деятельности



	04.004«Специалист по учету музейных предметов»	ОТФ Руководство структурным подразделением учета музейных предметов	ТФ G/04.7 Руководство работой специалистов по учету музейных предметов	Распределение заданий между подчиненными и координация их деятельности
ПК-1 Способен использовать знания фундаментальных и прикладных наук в научно-исследовательской деятельности	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	ТФ – Е/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Внесение предложений в научную концепцию комплектования музейных фондов
ПК-2 Способен анализировать и обобщать результаты научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	ТФ – Е/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Внесение предложений по систематизации учетных документов и научно-справочных учетных документов, и номенклатуры дел подразделений хранения музейных предметов
ПК-3 Способен планировать, организовывать и реализовывать научно-исследовательскую деятельность, представлять ее результаты в различных формах, составлять соответствующие практические рекомендации	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	ОТФ Руководство работой специалистов по учету музейных предметов	ТФ- G/04.7 Руководство работой специалистов по учету музейных предметов	Составление годовых планов и отчетов работы подразделения;  -организация работы по подготовке, учету, хранению и оформлению учетных документов;  -совершенствование методов организации учета музейных предметов
ПК-4 Способен руководить коллективом, владеет приемами и методами работы с	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ Руководство структурными	ТФ Е/01.7 Организация деятельности структурных подразделений,	Планирование и организация текущей деятельности подразделений хранения музейных фондов

<p>персоналом, методами оценки качества и результативности его труда</p>		<p>подразделениями учета и хранения музейных фондов</p>	<p>осуществляющих учет и хранение музейных предметов</p>	
			<p>ТФ – Е/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов</p>	<p>Содействие развитию трудовой мотивации, инициативы и активности подчиненных</p> <p>Контроль выполнения заданий и работ подчиненными</p> <p>Планирование, составление и контроль выполнения графика повышения профессиональной квалификации подчиненных</p> <p>Работа в комиссии по проведению аттестации подчиненных</p> <p>Обеспечение и контроль соблюдения трудовой дисциплины подчиненными</p> <p>Участие в подборе подчиненных специалистов по учету и хранению и их карьерном росте</p>
	<p>04.004 «Специалист по учету музейных предметов»</p>	<p>ОТФ Руководство структурным подразделением учета музейных предметов</p>	<p>ТФ -G/04.7 Руководство работой специалистов по учету музейных предметов</p>	<p>Планирование, составление и контроль графика повышения профессиональной квалификации подчиненных</p> <p>Внесение на рассмотрение руководителя учреждения устно и письменно предложений по подбору и продвижению подчиненных</p> <p>Внесение на рассмотрение руководителя учреждения предложений и формулирование устно и письменно мотивированного мнения об организации и проведении аттестации подчиненных</p>

	04.005 Экскурсовод (гид)	ОТФ Руководство экскурсионной организацией	ТФ Е/03.7 Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации	Разработка штатного расписания экскурсионной организации; - обеспечение выполнения правил внутреннего трудового распорядка.
ПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	ТФ Е/01.7 Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Организация и контроль использования электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов
	04.005 Экскурсовод (гид)	ОТФ Руководство экскурсионной организацией	ТФ Е/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	Определение концепции развития экскурсионной организации -разработка стратегии и плана развития экскурсионной организации
	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	ОТФ Руководство структурным подразделением учета музейных предметов	ТФ G/04.7 Руководство работой специалистов по учету музейных предметов	Осуществление мероприятий по обеспечению информационной безопасности в области учета музейных предметов и музейных коллекций  -подготовка информационных справок по официальным запросам юридических лиц, касающимся учетной деятельности музея
ПК-6 Способен составлять, анализировать и систематизировать документацию в сфере музейной деятельности	04.005 Экскурсовод (гид)	ОТФ Руководство экскурсионной организацией	ТФ Е/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации  ТФ Е/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	Разработка стратегии и плана развития экскурсионной организации  -утверждение текущих и перспективных планов работы и контроль их выполнения

	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	<p>ОТФ Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов</p>	<p>ТФ Е/01.7 Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов</p>	<p>Разработка планов учетно-хранительской и реставрационной работы музея</p> <p>Выпуск необходимых распоряжений по вопросам учетно-хранительской работы и контроль их исполнения</p> <p>Обеспечение своевременного составления, утверждения, представления отчетной документации</p> <p>Совершенствование методов организации процесса ведения учета музейных предметов и музейных коллекций</p> <p>Составление внутримузейных инструкций и регламентов по учету, хранению, изучению и использованию музейных предметов</p>
	04.004«Специалист по учету музейных предметов»	<p>ОТФ Руководство структурным подразделением учета музейных предметов</p>	<p>ТФ G/01.7 Систематизация учетных документов, участие в формировании и ведении номенклатурных дел по учету музейных предметов</p>	<p>Систематизация учетных документов в целях их оперативного использования, хранения и архивирования</p>
	04.004«Специалист по учету музейных предметов»	<p>ОТФ Руководство структурным подразделением учета музейных предметов</p>	<p>ТФ G/02.7 Участие в оформлении статистических форм отчетности</p>	<p>Сбор сведений, касающиеся учета музейных предметов, для оформления статистических форм отчетности</p> <p>Анализ полученных данных в сравнении с прошлогодним отчетом</p> <p>Обобщение полученных данных для заполнения статистической формы отчетности</p>

<p>ПК 7. Условно планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность</p>	<p>Для ПК 7 ответственный ИС отвечает. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП</p>	<p>Организация, планирование и осуществление педагогической деятельности по музейно-педагогическим программам, программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования.</p>	<p>Разработка плана учебно-воспитательной работы. Организация и непосредственное осуществление педагогической деятельности</p>	<p>Организация и преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по музейно-педагогическим программам, программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование педагогической деятельности;</li> <li>- разработка учебно-методического обеспечения педагогической деятельности;</li> </ul>
---	--	---	--	---

Согласовано:

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым  
«Центральный музей Тавриды»  
Директор



*[Handwritten signature]* /А.В. Мальгин/

М.П.

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым  
«Историко-археологический музей-заповедник «Неаполь Скифский»  
Директор



*[Handwritten signature]* /Ю.П. Зайцев/

М.П.



ТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Горенкин

2024 г.

### ПРОТОКОЛ

согласования результатов обучения (обще профессиональных и профессиональных компетенций)  
по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистров  
Направление подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия  
Программа магистратуры – Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (при наличии) или формулируется самостоятельно	Код и наименование ПС (при наличии)	Задачи ПД	Код и наименование обще профессиональной (ОПК) или профессиональной (ПК) компетенции
Тип задач профессиональной деятельности – технологический				
04 Культура, искусство	Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ - Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов ТФ-Е/01.7 Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов ТФ-Е/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования ПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ПК-6 Способен составлять, анализировать и систематизировать документацию в сфере музейной деятельности

	Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	ОТФ-Руководство структурным подразделением учета музейных предметов ТФ G/04.7 Руководство работой специалистов по учету музейных предметов	
	Оказание экскурсионных услуг	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Организация экскурсионной деятельности ТФ – E/01.7. Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации ТФ – E/02.7. Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	
Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский				
04 Культура, искусство	Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ - Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов ТФ – E/01.7 Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов ТФ – E/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования ПК-1 Способен использовать знания фундаментальных и прикладных наук в научно-исследовательской деятельности ПК-2 Способен анализировать и обобщать результаты научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия

	Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов	04.004 Специалист по учету музейных предметов	<p>ОТФ - Руководство структурным подразделением учета музейных предметов ТФ - G/01.7</p> <p>Систематизация учетных документов, участие в формировании и ведение номенклатуры дел по учету музейных предметов ТФ G/04.7</p> <p>Руководство работой специалистов по учету музейных предметов</p>	
	Оказание экскурсионных услуг	04.005 «Экскурсовод (гид)»	<p>ОТФ – Организация экскурсионной деятельности ТФ – E/01.7</p> <p>Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
04 Культура, искусство	Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	<p>ОТФ - Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов ТФ - E/01.7</p> <p>Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов ТФ – E/02.7</p> <p>Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов</p>	<p>ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере образовательной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности</p> <p>ПК-4 Способен руководить коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности его труда</p>
	Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	<p>ОТФ – Руководство структурным подразделением учета музейных предметов ТФ - G/04.7</p> <p>Руководство работой специалистов по учету музейных предметов</p>	
	Оказание экскурсионных услуг	04.005 Экскурсовод (гид)	<p>ОТФ –Организация экскурсионной деятельности ТФ E/03.7 –Формирование и реализация кадров</p>	




			вой политики экскурсионной организации.	
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
01 Образование и наука (в сферах профессионального образования, дополнительного профессионального образования)	Организационная и педагогическая деятельность в таких сферах, как: профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование, музейно-педагогический процесс	Для ОПК-2, ПК-7 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ОПК и ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	Организация, планирование и осуществление педагогической деятельности по музейно-педагогическим программам, программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования. Разработка учебно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ в сферах профессионального образования, дополнительного профессионального образования, музейно-педагогического процесса. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по музейно-педагогическим программам, программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования	ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ ПК-7. Способен планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность

Согласовано:

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым  
«Центральный музей Тавриды»  
Директор




 /А.В. Мальгин/

М.П.

Государственное бюджетное учреждение  
Республики Крым  
«Историко-археологический музей-заповедник «Неаполь Скифский»  
Директор



М.П.

 /Ю.П. Зайцев/

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования по видам основных нозологий (для инвалидов и лиц с нарушением зрения, с нарушением слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата) представляет собой совокупность учебно-методической документации, которая определяет содержание профессионального образования образовательного уровня «Магистр» по направлению подготовки **51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**, нормативные сроки обучения, комплекс основных характеристик образования и организационно-педагогических условий, организации учебно-воспитательного процесса, а также учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы практической подготовки, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - АОПОП ВО) разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, рекомендаций Крымской республиканской региональной организации Всероссийского общества инвалидов, требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки **51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**.

Освоение АОПОП ВО завершается государственной итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании и о квалификации установленного образца.

Образовательная программа по данному направлению подготовки регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО к результатам освоения им данной АОПОП ВО.

С учетом специфики реализуемых образовательных программ в сфере культуры и искусства реализация АОПОП ВО по направлению подготовки **51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**, возможна лишь с частичным использованием дистанционной формы обучения и электронных образовательных технологий по письменному заявлению обучающегося-инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и/или медико-социальной экспертизы.

В соответствии с п. 1.8. Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» образовательная организация не применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при проведении государственной итоговой аттестации.

При реализации АОПОП ВО могут применяться элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках проведения занятий лекционного типа, что расширяет границы для обучения по данной программе обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья (инвалид) при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной АОПОП ВО, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

В случае отсутствия заявления от инвалида, обучающегося-инвалида или лица с

ограниченными возможностями здоровья, а также подтверждающих документов с рекомендацией о необходимости обучения по АОПОП ВО по направлению подготовки **51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**, данный обучающийся осваивает основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки **51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия** на общих основаниях.

Выпускающая кафедра – кафедра философии, культурологии и гуманитарных дисциплин – по согласованию с учебно-методическим центром Университета имеет право ежегодно актуализировать данную АОПОП ВО в части состава дисциплин (модулей), установленных образовательной организацией в учебном плане и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, практической подготовки, методических материалов с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых регламентирующих и методических материалов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, ресурсных учебно-методических центров по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья, опыта ведущих образовательных организаций и федерального учебно-методического объединения по УГСН 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты, решений Ученого совета Университета, учебно-методического совета и ректората Университета

## **1.2. Основные характеристики адаптированной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»**

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» с учетом потребностей регионального рынка труда, рекомендаций Минобрнауки России, требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО № 1186 от 06.12.2017 г.), а также профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника.

АОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## **1.2. Нормативные основания для разработки АОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»**

Нормативную правовую базу разработки АОПОП магистратуры составляют:

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. № 1186 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 декабря 2017 г., № 49447);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 августа 2021 г. № 64644);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.07.2015 г., регистрационный № 38132 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778, (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 г. № 521н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по учету музейных предметов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01.09.2014 г., регистрационный № 33915) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.01.2017 г., регистрационный № 45230);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 февраля 2022 г. № 67083);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 537н «Об утверждении профессионального стандарта "Хранитель музейных ценностей"» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 04 сентября 2014 г. № 33965);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Нормативные документы Министерства культуры Российской Федерации;

– Нормативные документы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

– Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (утвержден Министерством культуры Республики Крым от 10.01.2024);

– Локальные нормативные акты Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте АОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»**

Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в АОПОП ВО.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

АОПОП – адаптированная основная профессиональная образовательная программа

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» – Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

ЕГЭ – единый государственный экзамен

з.е. – зачетная единица

ОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья

ОП – образовательная программа

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ПП – практическая подготовка

ПС – профессиональный стандарт

ТФ – трудовая функция

УК – универсальные компетенции

ФЗ – Федеральный закон

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ, ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ: ИЗУЧЕНИЕ, СОХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ»**

### **2.1. Характеристика адаптированной основной профессиональной образовательной программы**

**Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:** магистр.

**Форма организации получения образования:** образовательная организация высшего образования.

**Формы обучения:** очная, заочная

**Нормативно установленный объем образовательной программы:** 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

**Нормативно установленные сроки получения образования по программе магистратуры:**

- для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

- для заочной формы обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более

чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения; при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### Структура и объем программы магистратуры (Таблица 1)

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (модули)

Блок 2. Практика

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

ФДТ. Факультативные дисциплины

Таблица 1. Структура и объем программы магистратуры

Код учебного блока ОП ВО	Учебные блоки и разделы	Трудоемкость программы в з.е. (нормативно установленные показатели)	Трудоемкость программы в з.е. (показатели, установленные в образовательной организации)
<b>Б1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>не менее 60</b>	<b>61</b>
Б1.О	Обязательная часть		33
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		28
<b>Б2</b>	<b>Практика</b>	<b>не менее 50</b>	<b>50</b>
Б2.О	Обязательная часть		37
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		13
<b>Б3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>не менее 9</b>	<b>9</b>
<b>Объем программы магистратуры</b>		<b>120</b>	<b>120</b>
<b>ФТД</b>	<b>Факультативные дисциплины</b>		<b>2</b>

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 59,2 % общего объема программы магистратуры, что соответствует ФГОС ВО.

При разработке и реализации программ магистратуры образовательная организация обеспечивает обучающимся возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## 2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры являются:

- история, теория и методика музейной практики и коллекционирования;
- культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация;
- возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа;
- формы и средства музейной коммуникации;
- просвещение и образование музейными средствами.

### Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Магистр по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов

культурного и природного наследия должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с основными типами профессиональной деятельности:

**в области технологической деятельности:**

- осуществлять деятельность по сохранению музейных предметов, разрабатывать и апробировать новые методы;
- осуществлять проектирование и создание музейных экспозиций;
- осуществлять учет, хранение и инвентаризацию музейных предметов;
- обслуживать потребителей с применением современных информационных и коммуникативных технологий;

**в области педагогической деятельности:**

- профессионально осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования, различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов в области музееведения;
- осуществлять культурно-просветительскую работу с различными категориями граждан;
- разрабатывать и реализовывать инновационные психолого-педагогические методы работы с музейной аудиторией;

**в области организационно-управленческой деятельности:**

- осуществлять менеджмент и организовывать эффективную работу музейного учреждения на основе действующего законодательства и учетом особенностей социально-культурной ситуации;
- управлять коллективом и организовывать командную работу, владеть приемами и методами работы с персоналом;
- принимать организационно-управленческие решения в организации музейной деятельности, оценивать условия их реализации и прогнозировать последствия, нести соответствующую ответственность;
- руководствоваться соответствующими нормативно-правовыми документами,
- организовывать процесс обслуживания потребителей с учетом их интересов и задач культурной, политической, национальной, экономической и социальной политики государства;

**в области научно-исследовательской деятельности:**

- разрабатывать, организовывать и осуществлять комплексные научно-исследовательские работы по конкретным проблемам музеологии, охраны объектов культурно-природного наследия;
- определять и научно обосновывать актуальные направления исследований в сфере музеологии, изучения, сохранения и актуализации культурно-природного наследия;
- исследовать состояние и функционирование объектов культурно-природного наследия в современной социокультурной среде;
- представлять и популяризировать результаты исследований в различных формах;
- исследовать и анализировать современную отечественную и зарубежную музейную практику;
- проводить семинары, научные конференции, подготавливать и редактировать научные публикации;

**2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесённых с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»**

Таблица 2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
<i>04 КУЛЬТУРА, ИСКУССТВО</i>		
1	04.003	Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «4» августа 2014 г. № 537н (Зарегистрировано в Минюсте России 04 сентября 2014 г. №33965).
2	04.004	Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 521н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230).
3	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 913н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 февраля 2022 г. № 67083).

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ, ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ: ИЗУЧЕНИЕ, СОХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ»

#### 3.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (при наличии) или формулируется самостоятельно	Код и наименование ПС (при наличии)	Задачи ПД	Код и наименование общепрофессиональной (ОПК) или профессиональной (ПК) компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>				
04 Культура, искусство	Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов. ТФ – Организация деятельности структурных подразделений,	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования. ПК-5. Способен применять современные



			<p>осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/01.7. ТФ – Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/02.7.</p>	<p>информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ПК-6. Способен составлять, анализировать и систематизировать документацию в сфере музейной деятельности.</p>
	<p>Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов.</p>	<p>04.004 «Специалист по учету музейных предметов»</p>	<p>ОТФ – Руководство структурным подразделением учета музейных предметов. ТФ – Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.7.</p>	
	<p>Оказание экскурсионных услуг.</p>	<p>04.005 «Экскурсовод (гид)»</p>	<p>ОТФ – Организация экскурсионной деятельности ТФ – Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации Е/01.7. ТФ – Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг Е/02.7.</p>	
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b></p>				

04 Культура, искусство	Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов. ТФ – Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/01.7. ТФ – Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/02.7.	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования. ПК-1. Способен использовать знания фундаментальных и прикладных наук в научно-исследовательской деятельности. ПК-2. Способен анализировать и обобщать результаты научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия.
	Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов.	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	ОТФ – Руководство структурным подразделением учета музейных предметов. ТФ – Систематизация учетных документов, участие в формировании и ведение номенклатуры дел по учету музейных предметов G/01.7. ТФ – Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.7.	
	Оказание экскурсионных услуг.	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Организация экскурсионной деятельности	

			ТФ – Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации Е/01.7.	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
04 Культура, искусство	Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов. ТФ – Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/01.7. ТФ – Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/02.7.	ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере образовательной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности. ПК-4. Способен руководить коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности его труда.
04 Культура, искусство	Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов.	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	ОТФ – Руководство структурным подразделением учета музейных предметов. ТФ – Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.7.	
	Оказание экскурсионны х услуг.	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Организация экскурсионной деятельности	

			ТФ – Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации Е/03.7.	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>				
01 Образование и наука (в сферах профессионального образования, дополнительного профессионального образования)	Организационная и педагогическая деятельность в таких сферах, как: профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование, музейно-педагогический процесс.	Для ОПК-2, ПК-7 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ОПК и ПК, и конкретные ТД обозначены разработчикам и ОПОП	Организация, планирование и осуществление педагогической деятельности по музейно-педагогическим программам, программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования. Разработка учебно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ в сферах профессионального образования, дополнительного профессионального образования, музейно-педагогического процесса. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по музейно-педагогическим программам, программам	ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ. ПК- 7. Способен планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность.

			профессионально го образования, дополнительного профессионально го образования.	
--	--	--	---	--

### 3.2. Компетенции выпускников (требуемые результаты освоения образовательных программ и индикаторы их достижения)

#### 3.2.1. Универсальные, общепрофессиональные компетенции выпускников АОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	<b>Индикатор УК-1.1.</b> Знает: методы системного и критического анализа проблемных ситуаций, способы их решения и выработки соответствующей стратегии действий. <b>Индикатор УК-1.2.</b> Умеет: осуществлять системный и критический анализ проблемных ситуаций, определять способы их решения и выработать соответствующую стратегию действий. <b>Индикатор УК-1.3.</b> Владеет: навыками критического анализа и применения системного подхода при решении проблемных ситуаций и выработке соответствующей стратегии действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<b>Индикатор УК-2.1.</b> Знает: алгоритм и технологии разработки и реализации проекта в социокультурной сфере, методы управления им. <b>Индикатор УК-2.2.</b> Умеет: разрабатывать и реализовывать проект в социокультурной сфере, управлять им. <b>Индикатор УК-2.3.</b> Владеет: навыками управления проектом в социокультурной сфере, его разработки и реализации.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<b>Индикатор УК-3.1.</b> Знает: способы и методы организаторской деятельности и определения цели и стратегии командной работы, психологию совместной деятельности и управления коллективом. <b>Индикатор УК-3.2.</b> Умеет: осуществлять организаторскую деятельность, определять цели и стратегии командной работы, руководить коллективом, обеспечивать совместную деятельность. <b>Индикатор УК-3.3.</b> Владеет: навыками применения способов и методов организаторской деятельности и определения цели и стратегии командной

		работы, управления коллективом и совместной деятельностью.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	<b>Индикатор УК-4.1.</b> Знает: технологии современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке. <b>Индикатор УК-4.2.</b> Умеет: применять технологии современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке. <b>Индикатор УК-4.3.</b> Владеет: навыками применения технологий современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<b>Индикатор УК-5.1.</b> Знает: нормы и принципы межкультурных коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности. <b>Индикатор УК-5.2.</b> Умеет: осуществлять межкультурные коммуникации и межкультурное взаимодействие, межнациональное общение в академической и профессиональной деятельности. <b>Индикатор УК-5.3.</b> Владеет: навыками применения норм и принципов межкультурных коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<b>Индикатор УК-6.1.</b> Знает: методы самооценки, определения и реализации приоритетов собственной жизнедеятельности, а также способы ее совершенствования в процессе личностного и профессионального роста. <b>Индикатор УК-6.2.</b> Умеет: осуществлять самооценку и на ее основе определять и реализовывать приоритеты собственной жизнедеятельности и совершенствовать ее в процессе личностного и профессионального роста.

		<b>Индикатор УК-6.3.</b> Владеет: навыками самооценки, определения и реализации приоритетов собственной жизнедеятельности, а также способами ее совершенствования в процессе личностного и профессионального роста.
--	--	---

**Общепрофессиональные компетенции**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)</b>
ОПК-1	Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования.	<p><b>Индикатор ОПК-1.1.</b> Знать: теоретико-методологические и организационные принципы осуществления исследовательских и проектных работ в сфере культуроведения и социокультурного проектирования.</p> <p><b>Индикатор ОПК-1.2.</b> Уметь: организовывать исследовательские и проектные работы в социокультурной сфере, определять наиболее перспективные направления научных исследований в музеологии.</p> <p><b>Индикатор ОПК-1.3.</b> Владеть: теорией и методологией культуроведения и социокультурного проектирования; навыками организации исследовательских и проектных работ в социокультурной сфере, определения наиболее перспективных направлений научных исследований в музеологии.</p>
ОПК-2	Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ.	<p><b>Индикатор ОПК-2.1.</b> Знает: теорию и методологию педагогики, педагогические технологии в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования, принципы и методику планирования и организации педагогического процесса в образовательной организации, музейном учреждении.</p> <p><b>Индикатор ОПК-2.2.</b> Умеет: реализовывать педагогические технологии в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования; осуществлять просветительскую деятельность в музейных учреждениях.</p> <p><b>Индикатор ОПК-2.3.</b> Владеет: теорией и методологией педагогики, педагогическими технологиями в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования; методикой планирования и организации</p>

		педагогического процесса в образовательных организациях и музейных учреждениях.
ОПК-3	Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.	<p><b>Индикатор ОПК-3.1.</b> Знает: основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность музейных учреждений, методы оценки эффективности управления персоналом в музеях и в учреждениях музейного типа, нормы и принципы профессиональной этики и социальной ответственности.</p> <p><b>Индикатор ОПК-3.2.</b> Умеет: применять нормативно-правовые акты при решении управленческих задач, осуществлять руководство коллективом, основываясь на нормах и принципах профессиональной этики и социальной ответственности.</p> <p><b>Индикатор ОПК-3.3.</b> Владеет: навыками применения нормативно-правовых актов при решении управленческих задач; осуществления руководства коллективом, основываясь на нормах и принципах профессиональной этики и социальной ответственности.</p>

### 3.2.2. Профессиональные компетенции выпускников АОПО и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
<b>в области научно-исследовательской деятельности</b>	
ПК-1. Способен использовать знания фундаментальных и прикладных наук в научно-исследовательской деятельности.	<p><b>Индикатор ПК-1.1.</b> Знать: основные научные подходы, используемые в фундаментальных и прикладных науках; общенаучные и частнонаучные методы, а также методы профильных и смежных с музеологией дисциплин.</p> <p><b>Индикатор ПК-1.2.</b> Уметь: применять научные подходы, используемые в фундаментальных и прикладных науках, а также осуществлять научные исследования в области музеологии с применением общенаучных и частнонаучных методов, методов профильных и смежных с музеологией дисциплин.</p> <p><b>Индикатор ПК-1.3.</b> Владеть: навыками применения в научно-исследовательской деятельности в области музеологии общенаучных и частнонаучных</p>



	методов, методов профильных и смежных с музеологией дисциплин, а также знаний, полученных в результате изучения фундаментальных и прикладных наук.
ПК-2. Способен анализировать и обобщать результаты научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия.	<p><b>Индикатор ПК-2.1.</b> Знать: теоретико-методологические основы, принципы анализа и обобщения результатов научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия.</p> <p><b>Индикатор ПК-2.2.</b> Уметь: анализировать и обобщать результаты научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия.</p> <p><b>Индикатор ПК-2.3.</b> Владеть: навыками анализа и обобщения результатов научно-исследовательской деятельности в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия.</p>
ПК-3. Способен планировать, организовывать и реализовывать научно-исследовательскую деятельность, представлять ее результаты в различных формах, составлять соответствующие практические рекомендации.	<p><b>Индикатор ПК-3.1.</b> Знать: основные этапы планирования, организации и реализации научно-исследовательской деятельности в сфере музеологии, формы представления результатов научных исследований, принципы и технологию составления соответствующих практических рекомендаций.</p> <p><b>Индикатор ПК-3.2.</b> Уметь: планировать, организовывать и реализовывать научно-исследовательскую деятельность в сфере музеологии, представлять результаты научных исследований в различных формах, составлять соответствующие практические рекомендации.</p> <p><b>Индикатор ПК-3.3.</b> Владеть: навыками планирования, организации и реализации и научно-исследовательской деятельности в сфере музеологии, представления результатов научных исследований в различных формах, составления соответствующих рекомендаций.</p>
<b>в области организационно-управленческой деятельности</b>	
ПК-4. Способен руководить коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности его труда.	<p><b>Индикатор ПК-4.1.</b> Знать: основы коммуникативной культуры, делового общения, приемы и методы руководства коллективом и работы с персоналом, методы оценки качества результатов его труда.</p> <p><b>Индикатор ПК-4.2.</b> Уметь: руководить коллективом, объективно оценивать качество и результативность его труда.</p> <p><b>Индикатор ПК-4.3.</b> Владеть: навыками руководства коллективом, приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности его труда.</p>
<b>в области технологической деятельности</b>	

<p>ПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Индикатор ПК-5.1.</b> Знать: теоретические и практические аспекты современных информационно-коммуникационных технологий.</p> <p><b>Индикатор ПК-5.2.</b> Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Индикатор ПК-5.3.</b> Владеть: современными информационно-коммуникационными технологиями и навыками их применения в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-6. Способен составлять, анализировать и систематизировать документацию в сфере музейной деятельности.</p>	<p><b>Индикатор ПК-6.1.</b> Знать: основные виды музейной документации и правила ее составления, оформления и анализа.</p> <p><b>Индикатор ПК-6.2.</b> Уметь: составлять, анализировать и систематизировать музейную документацию, пользоваться имеющейся документальной базой.</p> <p><b>Индикатор ПК-6.3.</b> Владеть: навыками работы с музейной документацией, её ведения, анализа и систематизации.</p>
<p><b>в области педагогической деятельности</b></p>	
<p>ПК-7 Способен планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность.</p>	<p><b>Индикатор ПК-7.1.</b> Знать: принципы и методы организации и осуществления педагогической деятельности, традиционные и инновационные образовательные технологии, принципы разработки и структуру учебно-методической документации.</p> <p><b>Индикатор ПК-7.2.</b> Уметь: планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность, применять различные образовательные технологии, разрабатывать учебно-методическую документацию.</p> <p><b>Индикатор ПК-7.3.</b> Владеть: навыками планирования, организации и осуществления педагогической деятельности, применения различных образовательных технологий, разработки учебно-методической документации.</p>

**3.2.3. Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательной программы**

Наименование компетенции	Сопряженный ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена компетенция
--------------------------	----------------	---------------	--	--

ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования.	04.005 «Экскурсовод (гид)»	Руководство экскурсионной организацией. Е7	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации Е/01.7.	Обеспечение реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации.
	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	Руководство структурным подразделением учета музейных предметов G7	Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.7.	Разработка проекта положения о структурном подразделении учета и критериев оценки эффективности деятельности сотрудников подразделения; - составление годовых планов и отчетов работы подразделения.
	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов Е7	Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/01.7.	Разработка проектов положений структурных подразделений учета и хранения музейных предметов и критериев оценки эффективности деятельности сотрудников структурных подразделений учета и хранения музейных фондов.
	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов Е7	Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и	Внесение предложений в научную концепцию комплектования музейных фондов; - внесение предложений по

			хранение музейных предметов Е/02.7.	систематизации учетных документов и научно-справочных учетных документов и номенклатуры дел подразделений хранения музейных предметов.
ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ.	Для ОПК-2 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчикам и ОПОП	Преподавание по программам магистратуры и ДПП, ориентированым на соответствующий уровень квалификации .	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам магистратуры и (или ДПП).	Проведение учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП.
ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов Е7	Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/01.7.	Планирование и организация текущей деятельности подразделений хранения музейных фондов.
	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов Е7	Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Распределение заданий между подчиненными и координация их деятельности.

			Е/02.7.	
	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	Руководство структурным подразделением учета музейных предметов G7	Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.7	Распределение заданий между подчиненными и координация их деятельности.
ПК-1. Способен использовать знания фундаментальных и прикладных наук в научно-исследовательской деятельности.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов Е7	Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/02.7	Внесение предложений в научную концепцию комплектования музейных фондов.
ПК-2. Способен анализировать и обобщать результаты научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов Е7	Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/02.7.	Внесение предложений по систематизации учетных документов и научно-справочных учетных документов, и номенклатуры дел подразделений хранения музейных предметов.
ПК-3. Способен планировать, организовывать и реализовывать научно-исследовательскую деятельность, представлять ее результаты в различных формах, составлять соответствующие практические рекомендации.	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G7	Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.7	Составление годовых планов и отчетов работы подразделения; Организация работы по подготовке, учету, хранению и оформлению учетных документов; Совершенствование методов организации учета музейных предметов

ПК-4. Способен руководить коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности его труда.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов Е7	Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/01.7.	Планирование и организация текущей деятельности подразделений хранения музейных фондов.
			Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/02.7.	Содействие развитию трудовой мотивации, инициативы и активности подчиненных; - контроль выполнения заданий и работ подчиненными; - планирование, составление и контроль выполнения графика повышения профессиональной квалификации подчиненных; - работа в комиссии по проведению аттестации подчиненных; - обеспечение и контроль соблюдения трудовой дисциплины подчиненными; - участие в подборе подчиненных специалистов по учету и хранению и их карьерном росте.

	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	Руководство структурным подразделением учета музейных предметов G7	Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.	Планирование, составление и контроль графика повышения профессиональной квалификации подчиненных; - внесение на рассмотрение руководителя учреждения устно и письменно предложений по подбору и продвижению подчиненных; - внесение на рассмотрение руководителя учреждения предложений и формулирование устно и письменно мотивированного мнения об организации и проведении аттестации подчиненных.
	04.005 «Экскурсовод (гид)»	Руководство экскурсионной организацией E7	Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации E/03.7	Разработка штатного расписания экскурсионной организации; - обеспечение выполнения правил внутреннего трудового распорядка.

ПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов E7	Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов E/01.7.	Организация и контроль использования электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов.
	04.005 Экскурсовод (гид)	Руководство экскурсионной организацией E7	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации E/01.7	Определение концепции развития экскурсионной организации; - разработка стратегии и плана развития экскурсионной организации.
	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	Руководство структурным подразделением учета музейных предметов G7	Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.7	Осуществление мероприятий по обеспечению информационной безопасности в области учета музейных предметов и музейных коллекций; - подготовка информационных справок по официальным запросам юридических лиц, касающимся учетной деятельности музея.
ПК-6. Способен составлять, анализировать и систематизировать документацию в сфере музейной деятельности.	04.005 «Экскурсовод (гид)»	Руководство экскурсионной организацией E7	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации E/01.7 Организация деятельности по реализации	Разработка стратегии и плана развития экскурсионной организации; - утверждение текущих и перспективных планов работы экскурсионной



			экскурсионных услуг Е/02.7.	организации и контроль их выполнения.
04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов Е7	Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/01.7		Разработка планов учетно-хранительской и реставрационной работы музея; - выпуск необходимых распоряжений по вопросам учетно-хранительской работы и контроль их исполнения; - обеспечение своевременного составления, утверждения, представления отчетной документации; - совершенствование методов организации процесса ведения учета музейных предметов и музейных коллекций; - составление внутримузейных инструкций и регламентов по учету, хранению, изучению и использованию музейных предметов.
04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	Руководство структурным подразделением учета музейных предметов G	Систематизация учетных документов, участие в формировании и ведении номенклатурных дел по учету		Систематизация учетных документов в целях их оперативного использования, хранения и архивирования.

			музейных предметов G/01.7.	
	04.004«Специализация по учету музейных предметов»	Руководство структурными подразделениями учета музейных предметов G7	Участие в оформлении статистических форм отчетности G/02.7	Сбор сведений, касающиеся учета музейных предметов, для оформления статистических форм отчетности; - анализ полученных данных в сравнении с прошлогодним отчетом; - обобщение полученных данных для заполнения статистической формы отчетности.
ПК-7. Способен планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность.	Для ПК-7 сопряженный ПК отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчикам и ОПОП	Организация, планирование и осуществление педагогической деятельности по музейно-педагогическим программам, программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования.	Разработка планов учебно-воспитательной работы. Организация и непосредственное осуществление педагогической деятельности.	Организация и преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по музейно-педагогическим программам, программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования; - планирование педагогической деятельности; - разработка учебно-методического обеспечения педагогической деятельности.

### **3.2.4. Практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» при реализации дисциплин (модулей) и иных компонентов образовательной программы**

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций (профессиональных, общепрофессиональных) по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка по данному направлению подготовки организована:

- непосредственно в Университете и в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Программа практической подготовки по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» представлена в Приложении 5, размещена на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ, ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ: ИЗУЧЕНИЕ, СОХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ»**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Календарный график учебного процесса и Учебный план и по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» представлены в Приложении 1 и Приложении 2, размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

Аннотации к учебным дисциплинам по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

Рабочие программы дисциплин и программы практик являются обязательной составной частью АОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» и в полном объеме размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО**

## **НАСЛЕДИЯ, ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ: ИЗУЧЕНИЕ, СОХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ»**

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»**

Фактическое ресурсное обеспечение основных образовательных программ высшего образования по данному направлению подготовки формируется на основе требований к условиям реализации АОПОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и необходимыми материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Внеаудиторная работа также имеет методическое обеспечение, в котором содержится обоснование времени, затрачиваемое на её выполнение. Реализация образовательной программы по данному направлению подготовки обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной, учебно-методической и (или) практической работой.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» как на территории Университета, так и за его пределами. Обеспечен доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и т.д.

Библиотечный фонд ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» укомплектован в соответствии с нормативными требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» и включает электронные издания основной учебной литературы по всем дисциплинам, что обеспечивает углублённое изучение основной образовательной программы магистратуры.

Библиотека Университета содержит достаточный фонд дополнительной литературы, включающий, помимо учебной литературы, законодательные и нормативные акты в области образования, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания для образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования.

Для самостоятельной работы организован доступ к сети Интернет. Обучающиеся имеют полный доступ к электронно-библиотечным системам, периодическим изданиям и информационным системам, содержащим необходимый перечень материалов по основным изучаемым дисциплинам в рамках реализуемой АОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» (сведения об электронно-библиотечных системах по подписке, иных электронных и информационных системах и базах данных, доступных для использования обучающимися в рамках реализации образовательной программы размещены на официальном сайте Университета в разделе «Наука»).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

## **5.2. Кадровое обеспечение реализации АОПОП**

Реализация АОПОП ВО академические магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

При реализации АОПОП ВО академической магистратуры, ориентированной на подготовку научных и научно-педагогических кадров, не менее 70 процентов научно-педагогических работников, обеспечивающих учебный процесс, имеют ученую степень (в том числе степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в РФ).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры составляет не менее 5 процентов.

Сведения о кадровой обеспеченности АОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» представлены в Приложении 3 и размещена на официальном сайте Университета в разделе «Университет».

## **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с АОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»**

ГБОУ ВО РК «КУКИИТ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение разных видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Многие учебные аудитории оборудованы электромагнитными интерактивными досками Screen Media M-80, телевизорами, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, реквизитом. Для технического сопровождения учебного процесса используются как стационарное оборудование, так и переносное оборудование: мультимедийные проекторы «BenQ MX532», экраны переносные, ноутбуки 15.6" «ASUS». Балетные залы оснащены хореографическими станками, зеркалами, фортепиано, аудиоаппаратурой. Зал художественного творчества оснащен роялем, имеет комплекты звукового и светового оборудования, сцену, одежду сцены, декорации, подиум. В камерном зале находятся один рояль, фортепиано, мультимедийное оборудование. Кабинеты для индивидуальных занятий оборудованы необходимыми музыкальными инструментами. В университете имеются комплект звукового оборудования, переносной комплект светового оборудования, музыкальные инструменты.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и

техническими средствами обучения.

В Университете обеспечиваются культурно-досуговая и воспитательная работа со студентами внеучебное время: посещение выставочных проектов в музеях города и т.д.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При использовании электронных изданий ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в библиотеке Университета и компьютерных классах с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения.

### **Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций выпускников**

В Крымском университете культуры, искусств и туризма созданы оптимальные условия для развития данного вида компетенций обучающихся, разработаны локальные акты, регламентирующие воспитательную работу, выработана многоуровневая система планирования, реализации и контроля проводимых мероприятий.

Структурными элементами многоуровневой системы являются:

*на общеуниверситетском уровне:*

– Ученый совет определяет концепцию воспитательной системы, члены совета изучают инновационные модели взаимодействия субъектов учебно-воспитательного процесса;

– помощник ректора по воспитательной работе аккумулирует основные функции управления воспитательным процессом, разрабатывает основные направления воспитательной работы (Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы на учебный год), координирует работу ответственных лиц по учебно-воспитательной работе на кафедрах, создает условия и организует мероприятия, способствующие гармоничному развитию социально-культурных компетенций, обучающихся;

– Студенческий совет Университета изучает мнения в молодежной и студенческой среде, содействует реализации общественно значимых молодежных инициатив, оказывает содействие органам управления Университета в решении образовательных и научных задач, в реализации социальных программ по организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни; содействует структурным подразделениям Университета в организации вне учебных мероприятий.

*на уровне факультетов и кафедр:*

– организация и контроль учебно-воспитательной работы на местах;

– кураторы, на основании Календарного плана воспитательной работы на учебный год, планируют и организуют воспитательную работу со студентами на учебный год с учетом индивидуального подхода к студентам, на знании их интересов, наклонностей, состояния здоровья, оказывают помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к различным формам студенческого самоуправления.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются обязательной составной частью АОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия представлены в Приложении 6 и размещены на официальном сайте Университета в разделе «Университет».

### **5.5 Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций выпускников**

В Крымском университете культуры, искусств и туризма созданы оптимальные условия для развития данного вида компетенций обучающихся, разработаны локальные акты, регламентирующие воспитательную работу, выработана многоуровневая система планирования, реализации и контроля проводимых мероприятий.

Структурными элементами многоуровневой системы являются:

*на общеуниверситетском уровне:*

– Ученый совет определяет концепцию воспитательной системы, члены совета изучают инновационные модели взаимодействия субъектов учебно-воспитательного процесса;

– помощник ректора по воспитательной работе аккумулирует основные функции управления воспитательным процессом, разрабатывает основные направления воспитательной работы (Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы на учебный год), координирует работу ответственных лиц по учебно-воспитательной работе на кафедрах, создает условия и организует мероприятия, способствующие гармоничному развитию социально-культурных компетенций, обучающихся;

– Студенческий совет Университета изучает мнения в молодежной и студенческой среде, содействует реализации общественно значимых молодежных инициатив, оказывает содействие органам управления Университета в решении образовательных и научных задач, в реализации социальных программ по организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни; содействует структурным подразделениям Университета в организации вне учебных мероприятий.

*на уровне факультетов и кафедр:*

– организация и контроль учебно-воспитательной работы на местах;

– кураторы, на основании Календарного плана воспитательной работы на учебный год, планируют и организуют воспитательную работу со студентами на учебный год с учетом индивидуального подхода к студентам, на знании их интересов, наклонностей, состояния здоровья, оказывают помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к различным формам студенческого самоуправления.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются обязательной составной частью АОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» представлены в Приложении б и размещены на официальном сайте Университета в разделе «Университет».

## **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ АОПОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» и Типовым положением о высшем учебном заведении оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся

Фонд оценочных средств, включающий контрольные вопросы к зачетам и экзаменам, примерную тематику и методические рекомендации по написанию курсовых, контрольных работ и рефератов, тестовые задания, иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций, представлены в рабочих программах и учебно-методических комплексах по всем дисциплинам учебного плана.

Фонды оценочных средств по дисциплинам являются обязательной составной

частью АОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

Программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» представлены и размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

## **7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

На основании Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых организациями самостоятельно.

Воспитательная работа в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании следующих локальных нормативных актов: Концепция воспитательной работы ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»; Положение о воспитательной работе со студентами ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»; Рабочая программа воспитания ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»; Календарный план воспитательной работы на учебный год; Положение о Студенческом совете ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»; Положение о кураторе студенческой группы ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» представлены и размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

## **8. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, воспользовавшихся правом поступления ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным (адаптированным) программам, которые разрабатываются по заявлению обучающегося с учетом состояния здоровья. Адаптация осуществляется путем включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья предусматривается:

- возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей);
- определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка, при необходимости, индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем



(на основании заключенных договоров), из любой точки, подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома.

Университет создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- по зрению (альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; обучающийся имеет возможность формирования личных кабинетов, которые обеспечивают доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик. Имеется доступ к «ЭБС IPRSmart» (версия для слабовидящих: размер шрифта, цветовая гамма, изображения, выбор шрифта, кернинг; мобильное приложение: адаптированный каталог учебной литературы для лиц с ОВЗ по зрению, полное голосовое сопровождению по приложению, возможность подключения клавиатуры Брайля)

В случае поступления на данное направление подготовки лиц с ограниченными возможностями:

- по зрению - Университет разместит в доступных для таких обучающихся мест и в адаптированной форме справочную информацию о расписании учебных занятий (выполненной крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне); обеспечит присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- с нарушением опорно-двигательного аппарата - обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, предусмотрено обучение на первом этаже, обеспеченных пандусами, расширенными дверными проемами и соответствующими санитарными условиями;
- выбор мест прохождения практики будет осуществляться с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности;
- текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся будет осуществляться с учетом особенностей нарушений их здоровья.

Приобретенное и установленное оборудование обеспечивающее безопасность передвижения инвалидов и лиц с ОВЗ по учебным корпусам Университета:

- пандусы для инвалидов колясочников;
- кнопка-звонок на входных группах (на учебных корпусах для вызова персонала);
- турникеты с расширенной зоной;
- желтые круги на стеклянные входные двери «Осторожно препятствие»;
- контрастные полосы на лестничные марши (в корпусах).

Сантехнические комнаты (специализированные туалеты):

Оборудование для безопасного самостоятельного доступа к средствам гигиены, установленное в специализированных туалетах: специализированные унитазы, поручни, противоскользящий коврик, раковина, зеркало, диспенсер жидкого мыла.

В случае обучения по образовательной программе бакалавриата инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штатное расписание университета будет введена должность тьютера или его обязанности будут возложены на представителя из числа научно-педагогических или вспомогательных работников.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
гербовой печатью \_\_\_\_\_ лист

Ректор \_\_\_\_\_ В.А. Горенкин

