

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ,
ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»



В.А. Горенкин
19.02.2024 г.

АДАптиРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Программа магистратуры

Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование

Квалификация

Магистр

Нормативный срок освоения

основной профессиональной образовательной программы – 2 года/2 года 6 месяцев

Форма обучения *очная/заочная*

Симферополь, 2024

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП:
Доктор философских наук
профессор


_____/А.В. Швецова/

РУКОВОДИТЕЛЬ ОПОП:
Доктор философских наук
профессор


_____/А.В. Швецова/

Рассмотрена на заседании кафедры
философии, культурологии и гуманитарных дисциплин
Протокол № 9 от «17» 04 2024 г.
Зав. кафедрой философии,
культурологии и гуманитарных дисциплин


_____/А.В. Норманская/

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Государственное бюджетное
учреждение Республики Крым
«Центральный музей Тавриды»
Директор



_____/А.В. Мальгин/

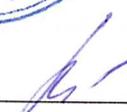
Государственное бюджетное
учреждение Республики Крым
«Историко-археологический музей-
заповедник «Неаполь Скифский»
Директор



_____/Ю.П. Зайцев/

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника учебно-методического
центра по инклюзивному образованию,
кандидат биологических наук, доцент


_____/Л.Д. Лесова/

Председатель
Крымской республиканской региональной организации
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество инвалидов»



_____/С.А. Поддубный/

ОДОБРЕНО УМС ГБОУ ВО РК «КУКИиТ»:
Председатель УМС ГБОУ ВО РК «КУКИиТ»
Протокол № 4 от «15» 05 2024 г.



_____/Л.Ф. Ващенко/

ОПОП рассмотрена, обсуждена и одобрена Ученым советом
ГБОУ ВО РК «КУКИиТ»
Протокол № 5 от «29» 05 2024 г.

УТВЕРЖАЮ

Ректор МБОУ ВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»



В.А. Горенкин
2024 г.

Лист согласования

Основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, разработанной в соответствии с ФГОС ВО и утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (Приказ №1186 от 06.12.2017 г., зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации № 49447 от 25.12.2017 г.)

1. Общие сведения о предприятии (организации)

№	Наименование предприятия (организации)	Руководитель ФИО	Телефон (факс)
1.	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центральный музей Тавриды»	Директор Мальгин Андрей Витальевич	+7 9787369311
2.	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Историко-археологический музей-заповедник «Неаполь Скифский»	Директор Юрий Павлович Зайцев	+79787925641

2. Перечень структурных элементов основной профессиональной образовательной программы, согласуемых с работодателем

№	Структура элементов ОПОП ВО	Соответствие требованиям работодателя	Несоответствие (замечания)
1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	Соответствует	
2.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО (предусмотренные ФГОС ВО)	Соответствует	
3.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия: 1. Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график 2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	Соответствует	

	3. Матрица компетенций выпускника, формируемых в результате освоения ОПОП ВО 4. Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплин и иных компонентов ОПОП ВО		
4.	Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО	Соответствует	
5.	Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	Соответствует	
6.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП ВО	Соответствует	

Согласовано:

Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым
«Центральный музей Тавриды»
Директор



/А.В. Мальгин/

М.П.

Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым
«Историко-археологический музей-заповедник
«Неаполь Скифский»
Директор



/Ю.П. Зайцев/

М.П.

**Рекомендации работодателей по внедрению
профессиональных компетенций в образовательный процесс
Государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования Республики Крым
«Крымский университет культуры, искусств и туризма»
направления подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и
природного наследия**

На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, при формировании типов задач профессиональной деятельности Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центральный музей Тавриды», Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Историко-археологический музей-заповедник «Неаполь Скифский» рекомендуют Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» включить в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия профессиональные компетенции следующего содержания:

Тип задач профессиональной деятельности	Код компетенции	Формулировка компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1	Способен использовать знания фундаментальных и прикладных наук в научно-исследовательской деятельности
	ПК- 2	Способен анализировать и обобщать результаты научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия
	ПК-3	Способен планировать, организовывать и реализовывать научно-исследовательскую деятельность, представлять ее результаты в различных формах, составлять соответствующие практические рекомендации
Организационно-управленческая деятельность	ПК-4	Способен руководить коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности его труда
Технологический	ПК - 5	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ПК - 6	Способен составлять, анализировать и систематизировать документацию в сфере музейной деятельности
Педагогическая деятельность	ПК- 7	Способен планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность

Согласовано:

Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым
«Центральный музей Тавриды»
Директор



 /А.В. Мальгин/

М.П.

Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым
«Историко-археологический музей-заповедник
«Неаполь Скифский»
Директор



 /Л.О. Зайцев/

М.П.



В. А. Горенкин
2024 г.

ПРОТОКОЛ

согласования результатов обучения (общепрофессиональных и профессиональных компетенций)
по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистров
Направление подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Программа магистратуры – Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование

Наименование компетенции	Сопряженный ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена компетенция
ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ Руководство экскурсионной организацией	ТФ Е/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	Обеспечение реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации
	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	ОТФ Руководство структурным подразделением учета музейных предметов	ТФ G/04.7 Руководство работой специалистов по учету музейных предметов	Разработка проекта положения о структурном подразделении учета и критериев оценки эффективности деятельности сотрудников подразделения Составление годовых планов и отчетов работы подразделения
	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	ТФ Е/01.7 Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Разработка проектов положений структурных подразделений учета и хранения музейных предметов и критериев оценки эффективности деятельности сотрудников структурных подразделений учета и хранения музейных фондов

	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	ТФ Е/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Внесение предложений в научную концепцию комплектования музейных фондов Внесение предложений по систематизации учетных документов и научно-справочных учетных документов и номенклатуры дел подразделений хранения музейных предметов
ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	Для ОПК-2 сопряженный ПК отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	Преподавание по программам магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам магистратуры и (или ДПП)	Проведение учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП
ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	ТФ Е/01.7 Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Планирование и организация текущей деятельности подразделений хранения музейных фондов
	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	ТФ Е/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Распределение заданий между подчиненными и координирование их деятельности

	04.004«Специалист по учету музейных предметов»	ОТФ Руководство структурным подразделением учета музейных предметов	ТФ G/04.7 Руководство работой специалистов по учету музейных предметов	Распределение заданий между подчиненными и координация их деятельности
ПК-1 Способен использовать знания фундаментальных и прикладных наук в научно-исследовательской деятельности	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	ТФ – Е/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Внесение предложений в научную концепцию комплектования музейных фондов
ПК-2 Способен анализировать и обобщать результаты научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	ТФ – Е/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Внесение предложений по систематизации учетных документов и научно-справочных учетных документов, и номенклатуры дел подразделений хранения музейных предметов
ПК-3 Способен планировать, организовывать и реализовывать научно-исследовательскую деятельность, представлять ее результаты в различных формах, составлять соответствующие практические рекомендации	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	ОТФ Руководство работой специалистов по учету музейных предметов	ТФ- G/04.7 Руководство работой специалистов по учету музейных предметов	Составление годовых планов и отчетов работы подразделения; -организация работы по подготовке, учету, хранению и оформлению учетных документов; -совершенствование методов организации учета музейных предметов
ПК-4 Способен руководить коллективом, владеет приемами и методами работы с	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ Руководство структурными	ТФ Е/01.7 Организация деятельности структурных подразделений,	Планирование и организация текущей деятельности подразделений хранения музейных фондов

<p>персоналом, методами оценки качества и результативности его труда</p>		<p>подразделениями учета и хранения музейных фондов</p>	<p>осуществляющих учет и хранение музейных предметов</p>	
			<p>ТФ – Е/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов</p>	<p>Содействие развитию трудовой мотивации, инициативы и активности подчиненных</p> <p>Контроль выполнения заданий и работ подчиненными</p> <p>Планирование, составление и контроль выполнения графика повышения профессиональной квалификации подчиненных</p> <p>Работа в комиссии по проведению аттестации подчиненных</p> <p>Обеспечение и контроль соблюдения трудовой дисциплины подчиненными</p> <p>Участие в подборе подчиненных специалистов по учету и хранению и их карьерном росте</p>
	<p>04.004 «Специалист по учету музейных предметов»</p>	<p>ОТФ Руководство структурным подразделением учета музейных предметов</p>	<p>ТФ -G/04.7 Руководство работой специалистов по учету музейных предметов</p>	<p>Планирование, составление и контроль графика повышения профессиональной квалификации подчиненных</p> <p>Внесение на рассмотрение руководителя учреждения устно и письменно предложений по подбору и продвижению подчиненных</p> <p>Внесение на рассмотрение руководителя учреждения предложений и формулирование устно и письменно мотивированного мнения об организации и проведении аттестации подчиненных</p>

	04.005 Экскурсовод (гид)	ОТФ Руководство экскурсионной организацией	ТФ Е/03.7 Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации	Разработка штатного расписания экскурсионной организации; - обеспечение выполнения правил внутреннего трудового распорядка.
ПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	ТФ Е/01.7 Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Организация и контроль использования электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов
	04.005 Экскурсовод (гид)	ОТФ Руководство экскурсионной организацией	ТФ Е/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	Определение концепции развития экскурсионной организации -разработка стратегии и плана развития экскурсионной организации
	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	ОТФ Руководство структурным подразделением учета музейных предметов	ТФ G/04.7 Руководство работой специалистов по учету музейных предметов	Осуществление мероприятий по обеспечению информационной безопасности в области учета музейных предметов и музейных коллекций -подготовка информационных справок по официальным запросам юридических лиц, касающимся учетной деятельности музея
ПК-6 Способен составлять, анализировать и систематизировать документацию в сфере музейной деятельности	04.005 Экскурсовод (гид)	ОТФ Руководство экскурсионной организацией	ТФ Е/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации ТФ Е/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	Разработка стратегии и плана развития экскурсионной организации -утверждение текущих и перспективных планов работы и контроль их выполнения

	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	<p>ОТФ Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов</p>	<p>ТФ Е/01.7 Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов</p>	<p>Разработка планов учетно-хранительской и реставрационной работы музея</p> <p>Выпуск необходимых распоряжений по вопросам учетно-хранительской работы и контроль их исполнения</p> <p>Обеспечение своевременного составления, утверждения, представления отчетной документации</p> <p>Совершенствование методов организации процесса ведения учета музейных предметов и музейных коллекций</p> <p>Составление внутримузеевских инструкций и регламентов по учету, хранению, изучению и использованию музейных предметов</p>
	04.004«Специалист по учету музейных предметов»	<p>ОТФ Руководство структурным подразделением учета музейных предметов</p>	<p>ТФ G/01.7 Систематизация учетных документов, участие в формировании и ведении номенклатурных дел по учету музейных предметов</p>	<p>Систематизация учетных документов в целях их оперативного использования, хранения и архивирования</p>
	04.004«Специалист по учету музейных предметов»	<p>ОТФ Руководство структурным подразделением учета музейных предметов</p>	<p>ТФ G/02.7 Участие в оформлении статистических форм отчетности</p>	<p>Сбор сведений, касающиеся учета музейных предметов, для оформления статистических форм отчетности</p> <p>Анализ полученных данных в сравнении с прошлогодним отчетом</p> <p>Обобщение полученных данных для заполнения статистической формы отчетности</p>

<p>ПК 7. Условно планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность</p>	<p>Для ПК 7 ответственный ИС отвечает. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП</p>	<p>Организация, планирование и осуществление педагогической деятельности по музейно-педагогическим программам, программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования.</p>	<p>Разработка плана учебно-воспитательной работы. Организация и непосредственное осуществление педагогической деятельности</p>	<p>Организация и преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по музейно-педагогическим программам, программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование педагогической деятельности; - разработка учебно-методического обеспечения педагогической деятельности;
---	--	---	--	---

Согласовано:

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Центральный музей Тавриды»
Директор



[Handwritten signature] /А.В. Мальгин/

М.П.

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Историко-археологический музей-заповедник «Неаполь Скифский»
Директор



[Handwritten signature] /Ю.П. Зайцев/

М.П.



Ректор

В.А. Горенкин
2024 г.

ПРОТОКОЛ

согласования результатов обучения (обще профессиональных и профессиональных компетенций)
по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистров
Направление подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Программа магистратуры – Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (при наличии) или формулируется самостоятельно	Код и наименование ПС (при наличии)	Задачи ПД	Код и наименование обще профессиональной (ОПК) или профессиональной (ПК) компетенции
Тип задач профессиональной деятельности – технологический				
04 Культура, искусство	Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ - Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов ТФ-Е/01.7 Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов ТФ-Е/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования ПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ПК-6 Способен составлять, анализировать и систематизировать документацию в сфере музейной деятельности

	Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	ОТФ-Руководство структурным подразделением учета музейных предметов ТФ G/04.7 Руководство работой специалистов по учету музейных предметов	
	Оказание экскурсионных услуг	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Организация экскурсионной деятельности ТФ – E/01.7. Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации ТФ – E/02.7. Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	
Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский				
04 Культура, искусство	Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ - Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов ТФ – E/01.7 Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов ТФ – E/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования ПК-1 Способен использовать знания фундаментальных и прикладных наук в научно-исследовательской деятельности ПК-2 Способен анализировать и обобщать результаты научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия

	Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов	04.004 Специалист по учету музейных предметов	<p>ОТФ - Руководство структурным подразделением учета музейных предметов ТФ - G/01.7</p> <p>Систематизация учетных документов, участие в формировании и ведение номенклатуры дел по учету музейных предметов ТФ G/04.7</p> <p>Руководство работой специалистов по учету музейных предметов</p>	
	Оказание экскурсионных услуг	04.005 «Экскурсовод (гид)»	<p>ОТФ – Организация экскурсионной деятельности ТФ – E/01.7</p> <p>Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
04 Культура, искусство	Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	<p>ОТФ - Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов ТФ - E/01.7</p> <p>Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов ТФ – E/02.7</p> <p>Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов</p>	<p>ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере образовательной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности</p> <p>ПК-4 Способен руководить коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности его труда</p>
	Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	<p>ОТФ – Руководство структурным подразделением учета музейных предметов ТФ - G/04.7</p> <p>Руководство работой специалистов по учету музейных предметов</p>	
	Оказание экскурсионных услуг	04.005 Экскурсовод (гид)	<p>ОТФ –Организация экскурсионной деятельности ТФ E/03.7 –Формирование и реализация кадров</p>	

			вой политики экскурсионной организации.	
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
01 Образование и наука (в сферах профессионального образования, дополнительного профессионального образования)	Организационная и педагогическая деятельность в таких сферах, как: профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование, музейно-педагогический процесс	Для ОПК-2, ПК-7 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ОПК и ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	Организация, планирование и осуществление педагогической деятельности по музейно-педагогическим программам, программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования. Разработка учебно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ в сферах профессионального образования, дополнительного профессионального образования, музейно-педагогического процесса. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по музейно-педагогическим программам, программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования	ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ ПК- 7 Способен планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность

Согласовано:

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Центральный музей Тавриды»
Директор



 /А.В. Мальгин/

М.П.



М.П.

Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым
«Историко-археологический музей-заповедник «Неаполь Скифский»
Директор

 /Ю.П. Зайцев/

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования по видам основных нозологий (для инвалидов и лиц с нарушением зрения, с нарушением слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата) представляет собой совокупность учебно-методической документации, которая определяет содержание профессионального образования образовательного уровня «Магистр» по направлению подготовки **51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**, нормативные сроки обучения, комплекс основных характеристик образования и организационно-педагогических условий, организации учебно-воспитательного процесса, а также учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы практической подготовки, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - АОПОП ВО) разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, рекомендаций Крымской республиканской региональной организации Всероссийского общества инвалидов, требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки **51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**.

Освоение АОПОП ВО завершается государственной итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании и о квалификации установленного образца.

Образовательная программа по данному направлению подготовки регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО к результатам освоения им данной АОПОП ВО.

С учетом специфики реализуемых образовательных программ в сфере культуры и искусства реализация АОПОП ВО по направлению подготовки **51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**, возможна лишь с частичным использованием дистанционной формы обучения и электронных образовательных технологий по письменному заявлению обучающегося-инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и/или медико-социальной экспертизы.

В соответствии с п. 1.8. Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» образовательная организация не применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при проведении государственной итоговой аттестации.

При реализации АОПОП ВО могут применяться элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках проведения занятий лекционного типа, что расширяет границы для обучения по данной программе обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья (инвалид) при поступлении на адаптированную образовательную программу предьявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной АОПОП ВО, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

В случае отсутствия заявления от инвалида, обучающегося-инвалида или лица с

ограниченными возможностями здоровья, а также подтверждающих документов с рекомендацией о необходимости обучения по АОПОП ВО по направлению подготовки **51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**, данный обучающийся осваивает основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки **51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия** на общих основаниях.

Выпускающая кафедра – кафедра философии, культурологии и гуманитарных дисциплин – по согласованию с учебно-методическим центром Университета имеет право ежегодно актуализировать данную АОПОП ВО в части состава дисциплин (модулей), установленных образовательной организацией в учебном плане и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, практической подготовки, методических материалов с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых регламентирующих и методических материалов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, ресурсных учебно-методических центров по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья, опыта ведущих образовательных организаций и федерального учебно-методического объединения по УГСН 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты, решений Ученого совета Университета, учебно-методического совета и ректората Университета

1.2. Основные характеристики адаптированной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» с учетом потребностей регионального рынка труда, рекомендаций Минобрнауки России, требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО № 1186 от 06.12.2017 г.), а также профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника.

АОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные основания для разработки АОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»

Нормативную правовую базу разработки АОПОП магистратуры составляют:

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. № 1186 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 декабря 2017 г., № 49447);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 августа 2021 г. № 64644);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.07.2015 г., регистрационный № 38132 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778, (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 г. № 521н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по учету музейных предметов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01.09.2014 г., регистрационный № 33915) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.01.2017 г., регистрационный № 45230);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 февраля 2022 г. № 67083);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 537н «Об утверждении профессионального стандарта "Хранитель музейных ценностей"» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 04 сентября 2014 г. № 33965);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Нормативные документы Министерства культуры Российской Федерации;

– Нормативные документы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

– Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (утвержден Министерством культуры Республики Крым от 10.01.2024);

– Локальные нормативные акты Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте АОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»

Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в АОПОП ВО.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

АОПОП – адаптированная основная профессиональная образовательная программа

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» – Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

ЕГЭ – единый государственный экзамен

з.е. – зачетная единица

ОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья

ОП – образовательная программа

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ПП – практическая подготовка

ПС – профессиональный стандарт

ТФ – трудовая функция

УК – универсальные компетенции

ФЗ – Федеральный закон

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ, ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ: ИЗУЧЕНИЕ, СОХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ»

2.1. Характеристика адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

Форма организации получения образования: образовательная организация высшего образования.

Формы обучения: очная, заочная

Нормативно установленный объем образовательной программы: 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Нормативно установленные сроки получения образования по программе магистратуры:

- для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

- для заочной формы обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более

чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения; при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Структура и объем программы магистратуры (Таблица 1)

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (модули)

Блок 2. Практика

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

ФДТ. Факультативные дисциплины

Таблица 1. Структура и объем программы магистратуры

Код учебного блока ОП ВО	Учебные блоки и разделы	Трудоемкость программы в з.е. (нормативно установленные показатели)	Трудоемкость программы в з.е. (показатели, установленные в образовательной организации)
Б1	Дисциплины (модули)	не менее 60	61
Б1.О	Обязательная часть		33
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		28
Б2	Практика	не менее 50	50
Б2.О	Обязательная часть		37
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		13
Б3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9	9
Объем программы магистратуры		120	120
ФТД	Факультативные дисциплины		2

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 59,2 % общего объема программы магистратуры, что соответствует ФГОС ВО.

При разработке и реализации программ магистратуры образовательная организация обеспечивает обучающимся возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры являются:

- история, теория и методика музейной практики и коллекционирования;
- культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация;
- возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа;
- формы и средства музейной коммуникации;
- просвещение и образование музейными средствами.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Магистр по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов

культурного и природного наследия должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с основными типами профессиональной деятельности:

в области технологической деятельности:

- осуществлять деятельность по сохранению музейных предметов, разрабатывать и апробировать новые методы;
- осуществлять проектирование и создание музейных экспозиций;
- осуществлять учет, хранение и инвентаризацию музейных предметов;
- обслуживать потребителей с применением современных информационных и коммуникативных технологий;

в области педагогической деятельности:

- профессионально осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования, различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов в области музееведения;
- осуществлять культурно-просветительскую работу с различными категориями граждан;
- разрабатывать и реализовывать инновационные психолого-педагогические методы работы с музейной аудиторией;

в области организационно-управленческой деятельности:

- осуществлять менеджмент и организовывать эффективную работу музейного учреждения на основе действующего законодательства и учетом особенностей социально-культурной ситуации;
- управлять коллективом и организовывать командную работу, владеть приемами и методами работы с персоналом;
- принимать организационно-управленческие решения в организации музейной деятельности, оценивать условия их реализации и прогнозировать последствия, нести соответствующую ответственность;
- руководствоваться соответствующими нормативно-правовыми документами,
- организовывать процесс обслуживания потребителей с учетом их интересов и задач культурной, политической, национальной, экономической и социальной политики государства;

в области научно-исследовательской деятельности:

- разрабатывать, организовывать и осуществлять комплексные научно-исследовательские работы по конкретным проблемам музееологии, охраны объектов культурно-природного наследия;
- определять и научно обосновывать актуальные направления исследований в сфере музееологии, изучения, сохранения и актуализации культурно-природного наследия;
- исследовать состояние и функционирование объектов культурно-природного наследия в современной социокультурной среде;
- представлять и популяризировать результаты исследований в различных формах;
- исследовать и анализировать современную отечественную и зарубежную музейную практику;
- проводить семинары, научные конференции, подготавливать и редактировать научные публикации;

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесённых с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 Музееология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»

Таблица 2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 Музееология и охрана объектов культурного и природного наследия

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
<i>04 КУЛЬТУРА, ИСКУССТВО</i>		
1	04.003	Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «4» августа 2014 г. № 537н (Зарегистрировано в Минюсте России 04 сентября 2014 г. №33965).
2	04.004	Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 521н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230).
3	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 913н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 февраля 2022 г. № 67083).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ, ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ: ИЗУЧЕНИЕ, СОХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ»

3.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (при наличии) или формулируется самостоятельно	Код и наименование ПС (при наличии)	Задачи ПД	Код и наименование общепрофессиональной (ОПК) или профессиональной (ПК) компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
04 Культура, искусство	Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов. ТФ – Организация деятельности структурных подразделений,	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования. ПК-5. Способен применять современные

			<p>осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/01.7. ТФ – Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/02.7.</p>	<p>информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ПК-6. Способен составлять, анализировать и систематизировать документацию в сфере музейной деятельности.</p>
	<p>Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов.</p>	<p>04.004 «Специалист по учету музейных предметов»</p>	<p>ОТФ – Руководство структурным подразделением учета музейных предметов. ТФ – Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.7.</p>	
	<p>Оказание экскурсионных услуг.</p>	<p>04.005 «Экскурсовод (гид)»</p>	<p>ОТФ – Организация экскурсионной деятельности ТФ – Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации Е/01.7. ТФ – Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг Е/02.7.</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</p>				

04 Культура, искусство	Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов. ТФ – Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/01.7. ТФ – Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/02.7.	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования. ПК-1. Способен использовать знания фундаментальных и прикладных наук в научно-исследовательской деятельности. ПК-2. Способен анализировать и обобщать результаты научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия.
	Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов.	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	ОТФ – Руководство структурным подразделением учета музейных предметов. ТФ – Систематизация учетных документов, участие в формировании и ведение номенклатуры дел по учету музейных предметов G/01.7. ТФ – Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.7.	
	Оказание экскурсионных услуг.	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Организация экскурсионной деятельности	

			ТФ – Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации Е/01.7.	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
04 Культура, искусство	Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов. ТФ – Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/01.7. ТФ – Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/02.7.	ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере образовательной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности. ПК-4. Способен руководить коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности его труда.
04 Культура, искусство	Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов.	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	ОТФ – Руководство структурным подразделением учета музейных предметов. ТФ – Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.7.	
	Оказание экскурсионны х услуг.	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Организация экскурсионной деятельности	

			ТФ – Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации Е/03.7.	
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
01 Образование и наука (в сферах профессионального образования, дополнительного профессионального образования)	Организационная и педагогическая деятельность в таких сферах, как: профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование, музейно-педагогический процесс.	Для ОПК-2, ПК-7 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ОПК и ПК, и конкретные ТД обозначены разработчикам и ОПОП	Организация, планирование и осуществление педагогической деятельности по музейно-педагогическим программам, программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования. Разработка учебно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ в сферах профессионального образования, дополнительного профессионального образования, музейно-педагогического процесса. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по музейно-педагогическим программам, программам	ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ. ПК- 7. Способен планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность.

			профессионально го образования, дополнительного профессионально го образования.	
--	--	--	---	--

3.2. Компетенции выпускников (требуемые результаты освоения образовательных программ и индикаторы их достижения)

3.2.1. Универсальные, общепрофессиональные компетенции выпускников АОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	Индикатор УК-1.1. Знает: методы системного и критического анализа проблемных ситуаций, способы их решения и выработки соответствующей стратегии действий. Индикатор УК-1.2. Умеет: осуществлять системный и критический анализ проблемных ситуаций, определять способы их решения и выработать соответствующую стратегию действий. Индикатор УК-1.3. Владеет: навыками критического анализа и применения системного подхода при решении проблемных ситуаций и выработке соответствующей стратегии действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Индикатор УК-2.1. Знает: алгоритм и технологии разработки и реализации проекта в социокультурной сфере, методы управления им. Индикатор УК-2.2. Умеет: разрабатывать и реализовывать проект в социокультурной сфере, управлять им. Индикатор УК-2.3. Владеет: навыками управления проектом в социокультурной сфере, его разработки и реализации.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Индикатор УК-3.1. Знает: способы и методы организаторской деятельности и определения цели и стратегии командной работы, психологию совместной деятельности и управления коллективом. Индикатор УК-3.2. Умеет: осуществлять организаторскую деятельность, определять цели и стратегии командной работы, руководить коллективом, обеспечивать совместную деятельность. Индикатор УК-3.3. Владеет: навыками применения способов и методов организаторской деятельности и определения цели и стратегии командной

		работы, управления коллективом и совместной деятельностью.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Индикатор УК-4.1. Знает: технологии современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке. Индикатор УК-4.2. Умеет: применять технологии современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке. Индикатор УК-4.3. Владеет: навыками применения технологий современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Индикатор УК-5.1. Знает: нормы и принципы межкультурных коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности. Индикатор УК-5.2. Умеет: осуществлять межкультурные коммуникации и межкультурное взаимодействие, межнациональное общение в академической и профессиональной деятельности. Индикатор УК-5.3. Владеет: навыками применения норм и принципов межкультурных коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Индикатор УК-6.1. Знает: методы самооценки, определения и реализации приоритетов собственной жизнедеятельности, а также способы ее совершенствования в процессе личностного и профессионального роста. Индикатор УК-6.2. Умеет: осуществлять самооценку и на ее основе определять и реализовывать приоритеты собственной жизнедеятельности и совершенствовать ее в процессе личностного и профессионального роста.

		Индикатор УК-6.3. Владеет: навыками самооценки, определения и реализации приоритетов собственной жизнедеятельности, а также способами ее совершенствования в процессе личностного и профессионального роста.
--	--	---

Общепрофессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОПК-1	Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования.	<p>Индикатор ОПК-1.1. Знать: теоретико-методологические и организационные принципы осуществления исследовательских и проектных работ в сфере культуроведения и социокультурного проектирования.</p> <p>Индикатор ОПК-1.2. Уметь: организовывать исследовательские и проектные работы в социокультурной сфере, определять наиболее перспективные направления научных исследований в музеологии.</p> <p>Индикатор ОПК-1.3. Владеть: теорией и методологией культуроведения и социокультурного проектирования; навыками организации исследовательских и проектных работ в социокультурной сфере, определения наиболее перспективных направлений научных исследований в музеологии.</p>
ОПК-2	Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ.	<p>Индикатор ОПК-2.1. Знает: теорию и методологию педагогики, педагогические технологии в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования, принципы и методику планирования и организации педагогического процесса в образовательной организации, музейном учреждении.</p> <p>Индикатор ОПК-2.2. Умеет: реализовывать педагогические технологии в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования; осуществлять просветительскую деятельность в музейных учреждениях.</p> <p>Индикатор ОПК-2.3. Владеет: теорией и методологией педагогики, педагогическими технологиями в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования; методикой планирования и организации</p>

		педагогического процесса в образовательных организациях и музейных учреждениях.
ОПК-3	Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.	<p>Индикатор ОПК-3.1. Знает: основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность музейных учреждений, методы оценки эффективности управления персоналом в музеях и в учреждениях музейного типа, нормы и принципы профессиональной этики и социальной ответственности.</p> <p>Индикатор ОПК-3.2. Умеет: применять нормативно-правовые акты при решении управленческих задач, осуществлять руководство коллективом, основываясь на нормах и принципах профессиональной этики и социальной ответственности.</p> <p>Индикатор ОПК-3.3. Владеет: навыками применения нормативно-правовых актов при решении управленческих задач; осуществления руководства коллективом, основываясь на нормах и принципах профессиональной этики и социальной ответственности.</p>

3.2.2. Профессиональные компетенции выпускников АОПОП и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
в области научно-исследовательской деятельности	
ПК-1. Способен использовать знания фундаментальных и прикладных наук в научно-исследовательской деятельности.	<p>Индикатор ПК-1.1. Знать: основные научные подходы, используемые в фундаментальных и прикладных науках; общенаучные и частнонаучные методы, а также методы профильных и смежных с музеологией дисциплин.</p> <p>Индикатор ПК-1.2. Уметь: применять научные подходы, используемые в фундаментальных и прикладных науках, а также осуществлять научные исследования в области музеологии с применением общенаучных и частнонаучных методов, методов профильных и смежных с музеологией дисциплин.</p> <p>Индикатор ПК-1.3. Владеть: навыками применения в научно-исследовательской деятельности в области музеологии общенаучных и частнонаучных</p>

	методов, методов профильных и смежных с музеологией дисциплин, а также знаний, полученных в результате изучения фундаментальных и прикладных наук.
ПК-2. Способен анализировать и обобщать результаты научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия.	<p>Индикатор ПК-2.1. Знать: теоретико-методологические основы, принципы анализа и обобщения результатов научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия.</p> <p>Индикатор ПК-2.2. Уметь: анализировать и обобщать результаты научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия.</p> <p>Индикатор ПК-2.3. Владеть: навыками анализа и обобщения результатов научно-исследовательской деятельности в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия.</p>
ПК-3. Способен планировать, организовывать и реализовывать научно-исследовательскую деятельность, представлять ее результаты в различных формах, составлять соответствующие практические рекомендации.	<p>Индикатор ПК-3.1. Знать: основные этапы планирования, организации и реализации научно-исследовательской деятельности в сфере музеологии, формы представления результатов научных исследований, принципы и технологию составления соответствующих практических рекомендаций.</p> <p>Индикатор ПК-3.2. Уметь: планировать, организовывать и реализовывать научно-исследовательскую деятельность в сфере музеологии, представлять результаты научных исследований в различных формах, составлять соответствующие практические рекомендации.</p> <p>Индикатор ПК-3.3. Владеть: навыками планирования, организации и реализации и научно-исследовательской деятельности в сфере музеологии, представления результатов научных исследований в различных формах, составления соответствующих рекомендаций.</p>
в области организационно-управленческой деятельности	
ПК-4. Способен руководить коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности его труда.	<p>Индикатор ПК-4.1. Знать: основы коммуникативной культуры, делового общения, приемы и методы руководства коллективом и работы с персоналом, методы оценки качества результатов его труда.</p> <p>Индикатор ПК-4.2. Уметь: руководить коллективом, объективно оценивать качество и результативность его труда.</p> <p>Индикатор ПК-4.3. Владеть: навыками руководства коллективом, приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности его труда.</p>
в области технологической деятельности	

<p>ПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Индикатор ПК-5.1. Знать: теоретические и практические аспекты современных информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Индикатор ПК-5.2. Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Индикатор ПК-5.3. Владеть: современными информационно-коммуникационными технологиями и навыками их применения в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-6. Способен составлять, анализировать и систематизировать документацию в сфере музейной деятельности.</p>	<p>Индикатор ПК-6.1. Знать: основные виды музейной документации и правила ее составления, оформления и анализа.</p> <p>Индикатор ПК-6.2. Уметь: составлять, анализировать и систематизировать музейную документацию, пользоваться имеющейся документальной базой.</p> <p>Индикатор ПК-6.3. Владеть: навыками работы с музейной документацией, её ведения, анализа и систематизации.</p>
<p>в области педагогической деятельности</p>	
<p>ПК-7 Способен планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность.</p>	<p>Индикатор ПК-7.1. Знать: принципы и методы организации и осуществления педагогической деятельности, традиционные и инновационные образовательные технологии, принципы разработки и структуру учебно-методической документации.</p> <p>Индикатор ПК-7.2. Уметь: планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность, применять различные образовательные технологии, разрабатывать учебно-методическую документацию.</p> <p>Индикатор ПК-7.3. Владеть: навыками планирования, организации и осуществления педагогической деятельности, применения различных образовательных технологий, разработки учебно-методической документации.</p>

3.2.3. Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательной программы

Наименование компетенции	Сопряженный ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена компетенция
--------------------------	----------------	---------------	--	--

ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования.	04.005 «Экскурсовод (гид)»	Руководство экскурсионной организацией. Е7	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации Е/01.7.	Обеспечение реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации.
	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	Руководство структурным подразделением учета музейных предметов G7	Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.7.	Разработка проекта положения о структурном подразделении учета и критериев оценки эффективности деятельности сотрудников подразделения; - составление годовых планов и отчетов работы подразделения.
	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов Е7	Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/01.7.	Разработка проектов положений структурных подразделений учета и хранения музейных предметов и критериев оценки эффективности деятельности сотрудников структурных подразделений учета и хранения музейных фондов.
	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов Е7	Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и	Внесение предложений в научную концепцию комплектования музейных фондов; - внесение предложений по

			хранение музейных предметов Е/02.7.	систематизации учетных документов и научно-справочных учетных документов и номенклатуры дел подразделений хранения музейных предметов.
ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ.	Для ОПК-2 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчикам и ОПОП	Преподавание по программам магистратуры и ДПП, ориентированым на соответствующий уровень квалификации .	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам магистратуры и (или ДПП).	Проведение учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП.
ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов Е7	Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/01.7.	Планирование и организация текущей деятельности подразделений хранения музейных фондов.
	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов Е7	Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Распределение заданий между подчиненными и координация их деятельности.

			Е/02.7.	
	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	Руководство структурным подразделением учета музейных предметов G7	Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.7	Распределение заданий между подчиненными и координация их деятельности.
ПК-1. Способен использовать знания фундаментальных и прикладных наук в научно-исследовательской деятельности.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов Е7	Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/02.7	Внесение предложений в научную концепцию комплектования музейных фондов.
ПК-2. Способен анализировать и обобщать результаты научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов Е7	Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/02.7.	Внесение предложений по систематизации учетных документов и научно-справочных учетных документов, и номенклатуры дел подразделений хранения музейных предметов.
ПК-3. Способен планировать, организовывать и реализовывать научно-исследовательскую деятельность, представлять ее результаты в различных формах, составлять соответствующие практические рекомендации.	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G7	Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.7	Составление годовых планов и отчетов работы подразделения; Организация работы по подготовке, учету, хранению и оформлению учетных документов; Совершенствование методов организации учета музейных предметов

ПК-4. Способен руководить коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности его труда.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов Е7	Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/01.7.	Планирование и организация текущей деятельности подразделений хранения музейных фондов.
			Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/02.7.	Содействие развитию трудовой мотивации, инициативы и активности подчиненных; - контроль выполнения заданий и работ подчиненными; - планирование, составление и контроль выполнения графика повышения профессиональной квалификации подчиненных; - работа в комиссии по проведению аттестации подчиненных; - обеспечение и контроль соблюдения трудовой дисциплины подчиненными; - участие в подборе подчиненных специалистов по учету и хранению и их карьерном росте.

	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	Руководство структурным подразделением учета музейных предметов G7	Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.	Планирование, составление и контроль графика повышения профессиональной квалификации подчиненных; - внесение на рассмотрение руководителя учреждения устно и письменно предложений по подбору и продвижению подчиненных; - внесение на рассмотрение руководителя учреждения предложений и формулирование устно и письменно мотивированного мнения об организации и проведении аттестации подчиненных.
	04.005 «Экскурсовод (гид)»	Руководство экскурсионной организацией E7	Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации E/03.7	Разработка штатного расписания экскурсионной организации; - обеспечение выполнения правил внутреннего трудового распорядка.

ПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов Е7	Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/01.7.	Организация и контроль использования электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов.
	04.005 Экскурсовод (гид)	Руководство экскурсионной организацией Е7	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации Е/01.7	Определение концепции развития экскурсионной организации; - разработка стратегии и плана развития экскурсионной организации.
	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	Руководство структурным подразделением учета музейных предметов G7	Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.7	Осуществление мероприятий по обеспечению информационной безопасности в области учета музейных предметов и музейных коллекций; - подготовка информационных справок по официальным запросам юридических лиц, касающимся учетной деятельности музея.
ПК-6. Способен составлять, анализировать и систематизировать документацию в сфере музейной деятельности.	04.005 «Экскурсовод (гид)»	Руководство экскурсионной организацией Е7	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации Е/01.7 Организация деятельности по реализации	Разработка стратегии и плана развития экскурсионной организации; - утверждение текущих и перспективных планов работы экскурсионной

			экскурсионных услуг Е/02.7.	организации и контроль их выполнения.
04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов Е7	Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/01.7		Разработка планов учетно-хранительской и реставрационной работы музея; - выпуск необходимых распоряжений по вопросам учетно-хранительской работы и контроль их исполнения; - обеспечение своевременного составления, утверждения, представления отчетной документации; - совершенствование методов организации процесса ведения учета музейных предметов и музейных коллекций; - составление внутримузейных инструкций и регламентов по учету, хранению, изучению и использованию музейных предметов.
04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	Руководство структурным подразделением учета музейных предметов G	Систематизация учетных документов, участие в формировании и ведении номенклатурных дел по учету		Систематизация учетных документов в целях их оперативного использования, хранения и архивирования.

			музейных предметов G/01.7.	
	04.004«Специализация по учету музейных предметов»	Руководство структурными подразделениями учета музейных предметов G7	Участие в оформлении статистических форм отчетности G/02.7	Сбор сведений, касающиеся учета музейных предметов, для оформления статистических форм отчетности; - анализ полученных данных в сравнении с прошлогодним отчетом; - обобщение полученных данных для заполнения статистической формы отчетности.
ПК-7. Способен планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность.	Для ПК-7 сопряженный ПК отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчикам и ОПОП	Организация, планирование и осуществление педагогической деятельности по музейно-педагогическим программам, программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования.	Разработка планов учебно-воспитательной работы. Организация и непосредственное осуществление педагогической деятельности.	Организация и преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по музейно-педагогическим программам, программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования; - планирование педагогической деятельности; - разработка учебно-методического обеспечения педагогической деятельности.

3.2.4. Практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» при реализации дисциплин (модулей) и иных компонентов образовательной программы

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций (профессиональных, общепрофессиональных) по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка по данному направлению подготовки организована:

- непосредственно в Университете и в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Программа практической подготовки по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» представлена в Приложении 5, размещена на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ, ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ: ИЗУЧЕНИЕ, СОХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Календарный график учебного процесса и Учебный план и по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» представлены в Приложении 1 и Приложении 2, размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

Аннотации к учебным дисциплинам по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

Рабочие программы дисциплин и программы практик являются обязательной составной частью АОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» и в полном объеме размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО

НАСЛЕДИЯ, ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ: ИЗУЧЕНИЕ, СОХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ»

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»

Фактическое ресурсное обеспечение основных образовательных программ высшего образования по данному направлению подготовки формируется на основе требований к условиям реализации АОПОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и необходимыми материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Внеаудиторная работа также имеет методическое обеспечение, в котором содержится обоснование времени, затрачиваемое на её выполнение. Реализация образовательной программы по данному направлению подготовки обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной, учебно-методической и (или) практической работой.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» как на территории Университета, так и за его пределами. Обеспечен доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и т.д.

Библиотечный фонд ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» укомплектован в соответствии с нормативными требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» и включает электронные издания основной учебной литературы по всем дисциплинам, что обеспечивает углублённое изучение основной образовательной программы магистратуры.

Библиотека Университета содержит достаточный фонд дополнительной литературы, включающий, помимо учебной литературы, законодательные и нормативные акты в области образования, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания для образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования.

Для самостоятельной работы организован доступ к сети Интернет. Обучающиеся имеют полный доступ к электронно-библиотечным системам, периодическим изданиям и информационным системам, содержащим необходимый перечень материалов по основным изучаемым дисциплинам в рамках реализуемой АОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» (сведения об электронно-библиотечных системах по подписке, иных электронных и информационных системах и базах данных, доступных для использования обучающимися в рамках реализации образовательной программы размещены на официальном сайте Университета в разделе «Наука»).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

5.2. Кадровое обеспечение реализации АОПОП

Реализация АОПОП ВО академические магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

При реализации АОПОП ВО академической магистратуры, ориентированной на подготовку научных и научно-педагогических кадров, не менее 70 процентов научно-педагогических работников, обеспечивающих учебный процесс, имеют ученую степень (в том числе степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в РФ).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры составляет не менее 5 процентов.

Сведения о кадровой обеспеченности АОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» представлены в Приложении 3 и размещена на официальном сайте Университета в разделе «Университет».

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с АОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»

ГБОУ ВО РК «КУКИИТ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение разных видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Многие учебные аудитории оборудованы электромагнитными интерактивными досками Screen Media M-80, телевизорами, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, реквизитом. Для технического сопровождения учебного процесса используются как стационарное оборудование, так и переносное оборудование: мультимедийные проекторы «BenQ MX532», экраны переносные, ноутбуки 15.6" «ASUS». Балетные залы оснащены хореографическими станками, зеркалами, фортепиано, аудиоаппаратурой. Зал художественного творчества оснащен роялем, имеет комплекты звукового и светового оборудования, сцену, одежду сцены, декорации, подиум. В камерном зале находятся один рояль, фортепиано, мультимедийное оборудование. Кабинеты для индивидуальных занятий оборудованы необходимыми музыкальными инструментами. В университете имеются комплект звукового оборудования, переносной комплект светового оборудования, музыкальные инструменты.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и

техническими средствами обучения.

В Университете обеспечиваются культурно-досуговая и воспитательная работа со студентами внеучебное время: посещение выставочных проектов в музеях города и т.д.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При использовании электронных изданий ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в библиотеке Университета и компьютерных классах с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения.

Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций выпускников

В Крымском университете культуры, искусств и туризма созданы оптимальные условия для развития данного вида компетенций обучающихся, разработаны локальные акты, регламентирующие воспитательную работу, выработана многоуровневая система планирования, реализации и контроля проводимых мероприятий.

Структурными элементами многоуровневой системы являются:

на общеуниверситетском уровне:

– Ученый совет определяет концепцию воспитательной системы, члены совета изучают инновационные модели взаимодействия субъектов учебно-воспитательного процесса;

– помощник ректора по воспитательной работе аккумулирует основные функции управления воспитательным процессом, разрабатывает основные направления воспитательной работы (Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы на учебный год), координирует работу ответственных лиц по учебно-воспитательной работе на кафедрах, создает условия и организует мероприятия, способствующие гармоничному развитию социально-культурных компетенций, обучающихся;

– Студенческий совет Университета изучает мнения в молодежной и студенческой среде, содействует реализации общественно значимых молодежных инициатив, оказывает содействие органам управления Университета в решении образовательных и научных задач, в реализации социальных программ по организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни; содействует структурным подразделениям Университета в организации вне учебных мероприятий.

на уровне факультетов и кафедр:

– организация и контроль учебно-воспитательной работы на местах;

– кураторы, на основании Календарного плана воспитательной работы на учебный год, планируют и организуют воспитательную работу со студентами на учебный год с учетом индивидуального подхода к студентам, на знании их интересов, наклонностей, состояния здоровья, оказывают помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к различным формам студенческого самоуправления.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются обязательной составной частью АОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия представлены в Приложении 6 и размещены на официальном сайте Университета в разделе «Университет».

5.5 Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций выпускников

В Крымском университете культуры, искусств и туризма созданы оптимальные условия для развития данного вида компетенций обучающихся, разработаны локальные акты, регламентирующие воспитательную работу, выработана многоуровневая система планирования, реализации и контроля проводимых мероприятий.

Структурными элементами многоуровневой системы являются:

на общеуниверситетском уровне:

– Ученый совет определяет концепцию воспитательной системы, члены совета изучают инновационные модели взаимодействия субъектов учебно-воспитательного процесса;

– помощник ректора по воспитательной работе аккумулирует основные функции управления воспитательным процессом, разрабатывает основные направления воспитательной работы (Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы на учебный год), координирует работу ответственных лиц по учебно-воспитательной работе на кафедрах, создает условия и организует мероприятия, способствующие гармоничному развитию социально-культурных компетенций, обучающихся;

– Студенческий совет Университета изучает мнения в молодежной и студенческой среде, содействует реализации общественно значимых молодежных инициатив, оказывает содействие органам управления Университета в решении образовательных и научных задач, в реализации социальных программ по организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни; содействует структурным подразделениям Университета в организации вне учебных мероприятий.

на уровне факультетов и кафедр:

– организация и контроль учебно-воспитательной работы на местах;

– кураторы, на основании Календарного плана воспитательной работы на учебный год, планируют и организуют воспитательную работу со студентами на учебный год с учетом индивидуального подхода к студентам, на знании их интересов, наклонностей, состояния здоровья, оказывают помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к различным формам студенческого самоуправления.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются обязательной составной частью АОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» представлены в Приложении б и размещены на официальном сайте Университета в разделе «Университет».

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ АОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» и Типовым положением о высшем учебном заведении оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся

Фонд оценочных средств, включающий контрольные вопросы к зачетам и экзаменам, примерную тематику и методические рекомендации по написанию курсовых, контрольных работ и рефератов, тестовые задания, иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций, представлены в рабочих программах и учебно-методических комплексах по всем дисциплинам учебного плана.

Фонды оценочных средств по дисциплинам являются обязательной составной

частью АОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

Программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» представлены и размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На основании Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых организациями самостоятельно.

Воспитательная работа в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании следующих локальных нормативных актов: Концепция воспитательной работы ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»; Положение о воспитательной работе со студентами ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»; Рабочая программа воспитания ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»; Календарный план воспитательной работы на учебный год; Положение о Студенческом совете ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»; Положение о кураторе студенческой группы ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» представлены и размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

8. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, воспользовавшихся правом поступления ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным (адаптированным) программам, которые разрабатываются по заявлению обучающегося с учетом состояния здоровья. Адаптация осуществляется путем включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья предусматривается:

- возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей);
- определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка, при необходимости, индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем

(на основании заключенных договоров), из любой точки, подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома.

Университет создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- по зрению (альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; обучающийся имеет возможность формирования личных кабинетов, которые обеспечивают доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик. Имеется доступ к «ЭБС IPRSmart» (версия для слабовидящих: размер шрифта, цветовая гамма, изображения, выбор шрифта, кернинг; мобильное приложение: адаптированный каталог учебной литературы для лиц с ОВЗ по зрению, полное голосовое сопровождению по приложению, возможность подключения клавиатуры Брайля)

В случае поступления на данное направление подготовки лиц с ограниченными возможностями:

- по зрению - Университет разместит в доступных для таких обучающихся мест и в адаптированной форме справочную информацию о расписании учебных занятий (выполненной крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне); обеспечит присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- с нарушением опорно-двигательного аппарата - обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, предусмотрено обучение на первом этаже, обеспеченных пандусами, расширенными дверными проемами и соответствующими санитарными условиями;
- выбор мест прохождения практики будет осуществляться с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности;
- текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся будет осуществляться с учетом особенностей нарушений их здоровья.

Приобретенное и установленное оборудование обеспечивающее безопасность передвижения инвалидов и лиц с ОВЗ по учебным корпусам Университета:

- пандусы для инвалидов колясочников;
- кнопка-звонок на входных группах (на учебных корпусах для вызова персонала);
- турникеты с расширенной зоной;
- желтые круги на стеклянные входные двери «Осторожно препятствие»;
- контрастные полосы на лестничные марши (в корпусах).

Сантехнические комнаты (специализированные туалеты):

Оборудование для безопасного самостоятельного доступа к средствам гигиены, установленное в специализированных туалетах: специализированные унитазы, поручни, противоскользящий коврик, раковина, зеркало, диспенсер жидкого мыла.

В случае обучения по образовательной программе бакалавриата инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штатное расписание университета будет введена должность тьютера или его обязанности будут возложены на представителя из числа научно-педагогических или вспомогательных работников.

Прошито, пронумеровано и скреплено
гербовой печатью 50 лист

Ректор В.А. Горенкин

