

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ,**  
**ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**



В.А. Горенкин  
2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**

**Профиль подготовки**

**Охрана объектов культурного и природного наследия**

**Программа подготовки**  
**Бакалавриат**

**Квалификация**  
**Бакалавр**

**Нормативный срок освоения**  
**основной профессиональной образовательной программы – 4 года/5 лет**

**Форма обучения *очная/заочная***

**Симферополь, 2024**

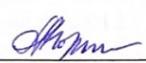
РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП:  
Доктор философских наук  
профессор

  
/А.В. Швецова/

РУКОВОДИТЕЛЬ ОПОП:  
Доктор философских наук  
профессор

  
/А.В. Швецова/

Рассмотрена на заседании кафедры  
философии, культурологии и гуманитарных дисциплин  
Протокол № 9 от «17» 04 2024 г.

Зав. кафедрой философии,  
культурологии и гуманитарных дисциплин  /А.В. Норманская/

#### ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Государственное бюджетное  
учреждение Республики Крым  
«Центральный музей Тавриды»  
Директор

  
  
/А.В. Мальгин/

Государственное бюджетное  
учреждение Республики Крым  
«Историко-археологический музей-  
заповедник «Неаполь Скифский»  
Директор

  
  
/Ю.П. Зайцев/

ОДОБРЕНО УМС ГБОУ ВО РК «КУКИиТ»:  
Председатель УМС ГБОУ ВО РК «КУКИиТ»  
Протокол № 7 от «15» 05 2024 г.

  
/Л.Ф. Ващенко/

ОПОП рассмотрена, обсуждена и одобрена Ученым советом  
ГБОУВОРК «КУКИиТ»  
Протокол № 5 от «29» 05 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ГБОУ ВПО «Крымский  
университет культуры, искусств и туризма»

В.А. Горенкин  
« 17 » г.



**Лист согласования**

**Основной профессиональной образовательной программы высшего образования  
направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и  
природного наследия, разработанной в соответствии с ФГОС ВО и утвержденной  
Министерством образования и науки Российской Федерации  
(Приказ №1180 от 06.12.2017 г., зарегистрированный Министерством юстиции  
Российской Федерации № 49572 от 09.01.2018 г.)**

1. Общие сведения о предприятии (организации)

№	Наименование предприятия (организации)	Руководитель ФИО	Телефон (факс)
1.	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центральный музей Тавриды»	Директор Мальгин Андрей Витальевич	+7 9787369311
2.	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Музей-заповедник «Неаполь Скифский»	Директор Юрий Павлович Зайцев	+79787925641

2. Перечень структурных элементов основной профессиональной образовательной программы, согласуемых с работодателем

№	Структура элементов ОПОП ВО	Соответствие требованиям работодателя	Несоответствие (замечания)
1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	Соответствует	
2.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО (предусмотренные ФГОС ВО)	Соответствует	
3.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия: 1. Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график 2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО 3. Матрица компетенций выпускника,	Соответствует	

	формируемых в результате освоения ОПОП ВО 4.Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплин и иных компонентов ОПОП ВО		
4.	Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО	Соответствует	
5.	Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	Соответствует	
6.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП ВО	Соответствует	

Согласовано:

Государственное бюджетное учреждение  
Республики Крым  
«Центральный музей Тавриды»  
Директор



/А.В. Мальгин/

М.П.

Государственное бюджетное учреждение  
Республики Крым  
«Историко-археологический музей-заповедник  
«Неаполь Скифский»  
Директор



/Ю.П. Зайцев/

М.П.

**Рекомендации работодателей по внедрению  
 профессиональных компетенций в образовательный процесс  
 Государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования Республики Крым  
 «Крымский университет культуры, искусств и туризма»  
 направления подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и  
 природного наследия**

На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, при формировании типов задач профессиональной деятельности Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центральный музей Тавриды», Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Историко-археологический музей-заповедник «Неаполь Скифский» рекомендуют Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» включить в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия профессиональные компетенции следующего содержания:

<b>Тип задач профессиональной деятельности</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
Научно-исследовательский	ПК-1	Способен использовать знания фундаментальных и прикладных наук в научно-исследовательской деятельности
	ПК- 2	Способен анализировать и обобщать результаты научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия
	ПК-3	Способен планировать, организовывать и реализовывать научно-исследовательскую деятельность, представлять ее результаты в различных формах, составлять соответствующие практические рекомендации
Организационно-управленческая деятельность	ПК-4	Способен руководить коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности его труда
Технологический	ПК - 5	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности





А. Горенкин  
20 27 г.

### ПРОТОКОЛ

согласования результатов обучения (общепрофессиональных и профессиональных компетенций)  
по основной профессиональной образовательной программе подготовки бакалавров  
Направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия  
Профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия»

Наименование компетенции	Сопряженный ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена компетенция
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Хранение музейных предметов и контроль их движения	ТФ Прием музейных предметов на ответственное хранение А/01.6	Применение специальных знаний для решения задач по хранению
ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ - Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	ТФ – Ведение научно-исследовательской работы D/01.6	- Изучение принципов и методов научной обработки музейных предметов, находящихся на ответственном хранении - Консультирование по вопросам систематизации, классификации, атрибуции и научной интерпретации музейных предметов - Планирование и организация проведения научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции культурных ценностей
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Предоставление экскурсионных услуг	Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа D/03.6	Использование норм делового протокола и этикета

ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Хранение музейных предметов и контроль их движения	ТФ Прием музейных предметов на ответственное хранение А/01.6	- Использование законодательных и иных правовых и нормативных актов Российской Федерации, регулирующих правил и условий выявления, учета, сохранения, режима хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, и условия формирования музейных фондов
ПК-1 Способен применять теоретические основы и методы музееведческого знания в исследованиях современного музея	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ - Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	ТФ – Ведение научно-исследовательской работы D/01.6	- Разработка и внедрение принципов и методов научной обработки музейных предметов, находящихся на ответственном хранении - Внесение предложений в научную концепцию комплектования музейных фондов - Применение и внедрение результатов научных исследований для проведения атрибуции, классификации и систематизации музейных предметов
ПК-2 Способен использовать современные методы обработки и интерпретации информации в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ - Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	ТФ – Ведение научно-исследовательской работы D/01.6	- Атрибуция музейных предметов, - Проведение источниковедческих исследований музейных предметов, находящихся на ответственном хранении -Выявление, уточнение и конкретизация информации о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении -Нахождение взаимосвязи музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, - Анализ и интерпретация информации, полученной в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
		ОТФ – Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение	ТФ – Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета В/05.6	- Проведение научных изысканий по атрибуции музейного предмета
ПК-3 Способен к использованию информационных технологий,	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ - Изучение музейных предметов,	ТФ – Ведение научно-исследовательской работы D/01.6	- Оформление и подготовка результатов изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, для их публикации

редактированию и использованию информационных ресурсов в музейной деятельности		принятых на ответственное хранение		- Создание и редактирование текстов профессионального назначения - Использование компьютерной и иной вспомогательной оргтехники, средств связи и коммуникаций
	04.003 «Специалист по учету музейных предметов»	ОТФ - Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов	ТФ Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов Е/01.6	-Обеспечение организации хранения и страхового копирования информации электронных баз данных, в том числе банка охранных изображений музейных предметов, соблюдение установленного порядка доступа к информации электронных баз данных музея
ПК-4 Способен выполнять все виды работ, связанные с учетом и обеспечением сохранности музейных коллекций и объектов культурного наследия	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Хранение музейных предметов и контроль их движения	ТФ Прием музейных предметов на ответственное хранение А/01.6 ТФ Маркировка музейных предметов А/02.6 ТФ - Выдача предметов из хранилища и их прием А/04.6 ТФ - Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции А/05.6 ТФ - Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении А/06.6 ТФ - Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке А/08.6	– Прием предметов, поступивших на постоянное хранение, на ответственное хранение на основании акта на ответственное хранение – Хранение предметов, поступивших на экспертизу фондово-закупочной комиссии, в соответствии с правилами хранения музейных предметов – Нанесение на музейные предметы аббревиатуры в соответствии с установленными требованиями – Оформление учетных документов о выданных и принятых музейных предметах – Проверка соответствия фактического наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, с данными учетных документов Контроль соблюдения правил нахождения в хранилище - Обеспечение ведения учета и сохранности фонда передвижной выставки
		ОТФ – Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение	ТФ – Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах В/04.6	– Заполнение научно-справочных учетных документов

	04.003 «Специалист по учету музейных предметов»	<p>ОТФ – Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж</p>	<p>ТФ - Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации С/01.6</p>	<p>– Подготовка списка музейных предметов с указанием учетных номеров, краткого описания и страховой стоимости предметов</p> <p>– Оформление акта приема-передачи на временное хранение музейных предметов</p> <p>Регистрация акта приема-передачи на временное хранение музейных предметов в соответствующей книге регистрации актов</p>
		<p>ОТФ - Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации</p>	<p>ТФ - Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации D/01.6</p>	<p>Подготовка сопроводительных документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации</p>
		<p>ОТФ Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов</p>	<p>Участие в работе комиссии по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов и установление соответствия фактического наличия музейных предметов с данными учетных документов F/01.6</p>	<p>– Проверка наличия музейных предметов по учетным документам в составе комиссии</p>
ПК-5 Способен к реализации экскурсионной деятельности	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ Оказание экскурсионных услуг.	Разработка экскурсий D/01.6	- Составление экскурсионных программ Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление технологической карты экскурсии</li> <li>- Выбор приемов информационно-экскурсионной работы</li> <li>- Использование «портфеля экскурсовода»</li> </ul>
			Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа D/03.6	
ПК-6 Способен к участию в разработке культурно-просветительных программ для решения коммуникативных задач в музейной сфере	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ Оказание экскурсионных услуг	Разработка экскурсий D/01.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов</li> <li>- Применять в работе знания психологии, теории формирования потребностей и межличностного общения</li> </ul>
ПК-7 Способность использовать современные знания о культуре и искусстве в социокультурной деятельности музеев	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ Оказание экскурсионных услуг	Разработка экскурсий D/01.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать методику применения наглядных пособий</li> <li>- Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии</li> </ul>
ПК-8 Способен осуществлять организацию и управление в сфере музейной деятельности	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Хранение музейных предметов и контроль их движения	ТФ - Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении A/06.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование и проведение регулярной самостоятельной проверки наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении</li> <li>- Работа в комиссии по проверке наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении</li> </ul>
			ТФ - Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке A/08.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение ведения учета и сохранности фонда передвижной выставки</li> </ul>
			ТФ Прием музейных предметов на ответственное хранение A/01.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации при приеме предметов на хранение</li> </ul>
		ОТФ - Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	ТФ – Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей D/03.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение и формулирование принципов научного отнесения предметов к основному фонду или фонду научно-вспомогательных материалов музея</li> <li>- Оформление письменное экспертное заключение об историко-культурном значении культурных ценностей по результатам проведенной экспертизы</li> </ul>

	04.003 «Специалист по учету музейных предметов»	ОТФ – Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж	ТФ - Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации С/01.6	- Контроль соблюдения условий, предусмотренных заключенными договорами, касающихся движения музейных предметов - Взаимодействие со структурными подразделениями
--	----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Согласовано:

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым  
«Центральный музей Тавриды»  
Директор



*[Signature]* /А.В. Мальгин/

М.П.

Государственное бюджетное учреждение  
Республики Крым  
«Историко-археологический музей-заповедник «Неаполь Скифский»  
Директор



*[Signature]* /Ю.П. Зайцев/

М.П.



Горенкин

24 г.

### ПРОТОКОЛ

согласования результатов обучения (общепрофессиональных и профессиональных компетенций)  
по основной профессиональной образовательной программе подготовки бакалавров  
Направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия  
Профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия»

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (при наличии) или формулируется самостоятельно	Код и наименование ПС (при наличии)	Задачи ПД	Код и наименование общепрофессиональной (ОПК) или профессиональной (ПК) компетенции
Тип задач профессиональной деятельности – технологический				
04 Культура, искусство	Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Хранение музейных предметов и контроль их движения ТФ - Прием музейных предметов на ответственное хранение А/01.6 ТФ - Маркировка музейных предметов А/02.6 ТФ - Выдача предметов из хранилища и их прием А/04.6 ТФ - Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции А/05.6 ТФ - Проверка наличия музейных предметов, находящихся на	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики ПК-1 Способен применять теоретические основы и методы музеологического знания в исследованиях современного музея ПК-2 Способен использовать современные методы обработки и интерпретации информации в ведущих направлениях музейной

	Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов	04.003 «Специалист по учету музейных предметов»	<p>ОТФ – Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж</p> <p>ТФ - Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации С/01.6</p> <p>ОТФ - Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации</p> <p>ТФ - Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации D/01.6</p> <p>ОТФ - Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов</p> <p>ТФ Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов E/01.6</p> <p>Участие в работе комиссии по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов и установление соответствия фактического наличия музейных предметов с данными учетных</p>	<p>деятельности и сохранении культурного наследия</p> <p>ПК-3 Способен к использованию информационных технологий, редактированию и использованию информационных ресурсов в музейной деятельности</p> <p>ПК-4 Способен выполнять все виды работ, связанные с учетом и обеспечением сохранности музейных коллекций и объектов культурного наследия</p> <p>ПК-5 Способен к реализации экскурсионной деятельности</p>
--	--------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			документов F/01.6	
	Оказание экскурсионных услуг	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Оказание экскурсионных услуг. ТФ – Разработка экскурсий D/01.6 ТФ – Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа D/03.6	
Тип задач профессиональной деятельности - культурно-просветительский				
04 Культура, искусство	Оказание экскурсионных услуг	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Оказание экскурсионных услуг. ТФ – Разработка экскурсий D/01.6. ТФ – Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа D/03.6.	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики ПК-6 Способен к участию в разработке культурно-просветительных программ для решения коммуникативных задач в музейной сфере ПК-7 Способность использовать современные знания о культуре и искусстве в социокультурной деятельности музеев
Тип задач профессиональной деятельности - организационно-управленческий				
04 Культура, искусство	Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Хранение музейных предметов и контроль их движения ТФ - Прием музейных предметов на ответственное хранение А/01.6 ТФ - Выдача предметов из хранилища и их прием А/04.6 ТФ - Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции А/05.6 ТФ - Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении А/06.6 ТФ - Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной	ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры ПК-8 Способен осуществлять организацию и управление в сфере музейной деятельности

			<p>выставке А/08.6</p> <p>ОТФ – Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение</p> <p>ТФ – Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах В/04.6</p> <p>ОТФ - Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение</p> <p>ТФ – Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей D/03.6</p>
	Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов	04.003 «Специалист по учету музейных предметов»	<p>ОТФ – Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж</p> <p>ТФ - Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации С/01.6</p> <p>ОТФ - Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации</p> <p>ТФ - Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации</p>

			Федерации С/01.6 ОТФ - Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации ТФ - Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Согласовано:

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым  
 «Центральный музей Тавриды»  
 Директор



*[Signature]* /А.В. Мальгин/

М.П.

Государственное бюджетное учреждение  
 Республики Крым  
 «Историко-археологический музей-заповедник «Неаполь Скифский»  
 Директор



*[Signature]* /Ю.П. Зайцев/

М.П.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основные характеристики основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия»**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет) с учетом потребностей регионального рынка труда, рекомендаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО № 1180 от 6 декабря 2017 г.), а также профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации по направлению подготовки.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит фонды оценочных средств и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы практик, государственной итоговой аттестации.

Миссия ОПОП состоит в создании условий для подготовки конкурентоспособных специалистов музейной сферы и формировании у бакалавров универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Цель ОПОП – подготовить конкурентоспособных, высококвалифицированных и компетентных специалистов музейной отрасли, способных самостоятельно реализовывать технологическую, организационно-управленческую, культурно-просветительскую деятельность в учреждениях музейной сферы.

Срок освоения ОПОП – 4 года для очной формы обучения и 5 лет для заочной формы обучения.

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП – 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия»**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 августа 2021 г. № 64644);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. № 1180 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 537н «Об утверждении профессионального стандарта "Хранитель музейных ценностей"» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 04 сентября 2014 г. № 33965);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 521н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по учету музейных предметов"» (с изменениями и дополнениями) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 сентября 2014 г. № 33915);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 февраля 2022 г. № 67083);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 мая 2016 г., № 42233);

– Приказ Министерства науки и высшего образования России от 26.11.2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., № 63650);

– Приказ Министерства науки и высшего образования от 8 февраля 2021 г. № 83 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 года, регистрационный номер № 62739);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

– Нормативные документы Министерства культуры Российской Федерации;

– Нормативные документы федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Нормативные документы Министерства культуры Республики Крым;

– Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и

туризма» (утвержден Министерством культуры Республики Крым от 10.01.2024);

– Локальные нормативные акты Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

**1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия»**

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» – Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия

ЕГЭ – единый государственный экзамен

з.е. – зачетная единица

ЗФО – заочная форма обучения

ОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ПП – практическая подготовка

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОП – образовательная программа

ОФО – очная форма обучения

ПД – профессиональная деятельность

ПК – профессиональные компетенции

ПС – профессиональный стандарт

ТФ – трудовая функция

УК – универсальные компетенции

УМЦ – учебно-методический центр

УП – учебный план

ФЗ – Федеральный закон

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ, ПРОФИЛЬ «ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ»

### 2.1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы

**Квалификация, присваиваемая выпускнику основной профессиональной образовательной программы – бакалавр.**

**Форма получения образования по программе бакалавриата** – образовательная организации высшего образования (ГБОУ ВО РК «КУКИиТ»).

**Формы обучения:** очная, заочная.

**Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы:** Охрана объектов культурного и природного наследия

**Нормативно установленный объем образовательных программ:**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы или реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы или реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

**Нормативно установленный срок освоения образовательной программы:**

- для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- для заочной формы обучения – не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования при очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

**Структура и объем программы бакалавриата**

Структура бакалавриата включает следующие блоки: Дисциплины (модули), Практика, Государственная итоговая аттестация, Факультативные дисциплины (ФТД).

Таблица 1. Структура основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Код учебного блока ОП ВО	Учебные блоки	Трудоемкость программы в з.е. (нормативно установленные показатели)	Трудоемкость программы в з.е. (показатели, установленные в образовательной организации)
<b>Б1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>не менее 160</b>	<b>199</b>
Б1.О	Обязательная часть		117
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		82
<b>Блок 2</b>	<b>Практика</b>	<b>не менее 20</b>	<b>32</b>
Б2.О	Обязательная часть		6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		26

<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>не менее 9</b>	<b>9</b>
<b>Объем программы бакалавриата</b>		<b>240</b>	<b>240</b>
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>			<b>4</b>

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений

Согласно п.2.2. ФГОС ВО ОПОП бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, Истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 Дисциплины (модули).

К обязательной части программы отнесены дисциплины(модули), обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

Согласно п.2.3. ФГОС ВО ОПОП бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) для очной формы обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном образовательной организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Согласно п.2.4. ФГОС ВО ОПОП бакалавриата в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Согласно п.2.7. ФГОС ВО ОПОП бакалавриата в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Согласно п.2.8. ФГОС ВО ОПОП бакалавриата образовательная организация обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

При реализации ОПОП бакалавриата объем аудиторной контактной работы обучающихся с профессорско-преподавательским составом образовательной организации при проведении учебных занятий составляет для очной формы обучения – не менее 50 процентов, для заочной формы обучения – не менее 20 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

## **2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

**Области профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство.

**Сферами профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

- музеи и учреждения музейного типа, художественные галереи (государственные, общественные, ведомственные, частные);
- библиотеки, архивы, фонды, общественные организации;
- экскурсионные бюро и туристические фирмы;
- научно-исследовательские институты и экспертно-аналитические центры;
- органы управления объектами культурного и природного наследия

разного уровня и ведомственной подчиненности;

- организации, осуществляющие образовательную деятельность, центры эстетического воспитания; средства массовой информации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Объекты профессиональной деятельности**

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

- культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация;
- создание, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа;
- формы и средства музейной коммуникации.

#### **Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический;
- организационно-управленческий;
- культурно-просветительский.

При разработке и реализации ОПОП ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» ориентируется на конкретный тип задач профессиональной деятельности, к которому готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации, совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Бакалавр по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с основными типами профессиональной деятельности:

#### **Бакалавр должен быть готов к выполнению задач по видам профессиональной деятельности:**

##### ***в области технологической деятельности:***

- комплектование фондов музея в соответствии с его профилем;
- научная обработка материала: атрибуция,
- научное описание музейных предметов и объектов культурного и природного наследия, их систематизация и учет;
- составление реестров памятников изучаемой территории и формирование государственного кадастра;
- создание справочного аппарата, компьютерных баз данных;

##### ***в области организационно-управленческой деятельности:***

- применение законодательных и нормативно-правовых документов в музейной деятельности;
- участие в разработке локальной внутримузейной документации;
- организация системы маркетинга и менеджмента музейной деятельности и участие в управленческой профессионально-производственной деятельности;

##### ***в области культурно-просветительской деятельности:***

- формирование и реализация культурно-образовательных программ в музейных учреждениях, экскурсионных бюро и туристических фирмах;
- актуализация и популяризация культурного и природного наследия и обеспечение его сохранения.

### **2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесённых с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и**

**природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия»**

Таблица 2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
<b>04 КУЛЬТУРА, ИСКУССТВО</b>		
1	04.003	Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «4» августа 2014 г. № 537н (Зарегистрировано в Минюсте России 04 сентября 2014 г. №33965).
2	04.004	Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 521н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230).
3	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 913н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 февраля 2022 г. № 67083).

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ, ПРОФИЛЬ «ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ»**

**3.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)**

Таблица 3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (при наличии) или формулируется самостоятельно	Код и наименование ПС(при наличии)	Задачи ПД	Код и наименование общепрофессиональной (ОПК) или профессиональной (ПК) компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>				
04 Культура, искусство	Деятельность по хранению музейных предметов и музейных	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Хранение музейных предметов и контроль их движения ТФ – Прием музейных предметов на	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения

	<p>коллекций в музеях всех видов</p>	»	<p>ответственное хранение А/01.6  ТФ – Маркировка музейных предметов А/02.6  ТФ – Выдача предметов из хранилища и их прием А/04.6  ТФ – Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции А/05.6  ТФ – Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении А/06.6  ТФ – Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке А/08.6  ОТФ – Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение  ТФ – Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах В/04.6  ТФ – Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета В/05.6  ОТФ – Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение  ТФ – Ведение научно-исследовательской работы D/01.6  ТФ – Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей D/03.6</p>	<p>и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.  ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.  ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.  ПК-1. Способен применять теоретические основы и методы музееведческого знания в исследованиях современного музея.  ПК-2. Способен использовать современные методы обработки и интерпретации информации в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия.  ПК-3. Способен к использованию информационных технологий, редактированию и</p>
	<p>Деятельность по учету музейных</p>	<p>04.003 «Специалист по</p>	<p>ОТФ – Оформление приема и выдачи музейных предметов для</p>	<p>редактированию и</p>

	предметов в музеях всех видов	учету музейных предметов в»	экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж. ТФ – Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации С/01.6. ОТФ – Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации. ТФ – Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации D/01.6. ОТФ – Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов. ТФ – Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов E/01.6. ТФ – Участие в работе комиссии по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов и установление соответствия фактического наличия музейных предметов с данными учетных документов F/01.6.	использованию информационных ресурсов в музейной деятельности. ПК-4. Способен выполнять все виды работ, связанные с учетом и обеспечением сохранности музейных коллекций и объектов культурного наследия. ПК-5. Способен к реализации экскурсионной деятельности.
	Предоставление экскурсионных	04.005 «Экскурсовод	ОТФ – Оказание экскурсионных услуг. ТФ – Разработка	

	услуг	(гид)»	экскурсий D/01.6. ТФ – Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа D/03.6.	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский</b>				
04 Культура, искусство	Предоставление экскурсионных услуг	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Оказание экскурсионных услуг. ТФ – Разработка экскурсий D/01.6. ТФ – Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа D/03.6.	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. ПК-6. Способен к участию в разработке культурно-просветительных программ для решения коммуникативных задач в музейной сфере. ПК-7. Способность использовать современные знания о культуре и искусстве в социокультурной деятельности музеев.
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
04 Культура, искусство	Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Хранение музейных предметов и контроль их движения. ТФ – Прием музейных предметов на ответственное хранение A/01.6. ТФ – Выдача предметов из хранилища и их прием A/04.6. ТФ – Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции A/05.6. ТФ – Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении	ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры. ПК-8. Способен осуществлять организацию и управление в сфере музейной деятельности.

			<p>A/06.6. ТФ – Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке</p> <p>A/08.6 ОТФ – Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение.</p> <p>ТФ – Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах</p> <p>B/04.6. ОТФ – Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение.</p> <p>ТФ – Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей</p> <p>D/03.6.</p>	
	Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов	04.003 «Специал ист по учету музейных предметов в»	<p>ОТФ – Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж.</p> <p>ТФ – Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации C/01.6.</p> <p>ОТФ – Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации.</p> <p>ТФ – Подготовка документов для включения музейных</p>	

			предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------	--

### 3.2. Компетенции выпускников (требуемые результаты освоения образовательных программ и индикаторы их достижения)

#### 3.2.1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные и общепрофессиональные компетенции.

Таблица 4. Универсальные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p><b>Индикатор УК-1.1.</b> Знает: методы научных исследований, поиска, критического анализа и синтеза информации; основные принципы системного подхода к анализу действительности и решения поставленных задач в сфере музеологии.</p> <p><b>Индикатор УК-1.2.</b> Умеет: осуществлять поиск, анализ и синтез информации, необходимой для решения проблем и задач в сфере музеологии; применять методы научных исследований и системный подход в соответствующей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Индикатор УК-1.3.</b> Владеет: навыками поиска информации, исследования проблем профессиональной деятельности с применением методов научных исследований, критического анализа и синтеза, системного подхода для решения поставленных задач в сфере музеологии.</p>
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	<p><b>Индикатор УК-2.1.</b> Знает: принципы и методы критического анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для эффективного определения задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов и методов их решения; учитывая действующие правовые нормы, политическую реальность, имеющиеся ресурсы и</p>

		имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>ограничения, в том числе – в сфере музейного проектирования.</p> <p><b>Индикатор УК-2.2.</b> Умеет: осуществлять критический анализ окружающей действительности, поиск необходимой информации для решения поставленных производственных задач, в том числе – в сфере музейного проектирования; выбирать оптимальные способы и методы решения производственных проблем, исходя из действующих правовых норм, особенностей политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>Индикатор УК-2.3.</b> Владеет: навыками критического анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для решения поставленных производственных задач, в том числе – в сфере музейного проектирования; навыками определения оптимальных способов и методов решения производственных проблем, исходя из действующих правовых норм, политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
Командная работа и лидерство	<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p><b>Индикатор УК-3.1.</b> Знает: особенности и принципы социального взаимодействия в команде; основные условия эффективной командной работы; основы управления производственным коллективом и создания благоприятного организационного климата; основные нормативно-правовые акты, касающиеся осуществления профессиональной деятельности в сфере музеологии.</p> <p><b>Индикатор УК-3.2.</b> Умеет: реализовывать собственные социальные взаимодействия, в том числе – в производственном коллективе; применять принципы и методы командной работы в своей профессиональной деятельности; правильно определять стиль и методы управления для осуществления эффективного руководства командой и достижения необходимого результата.</p> <p><b>Индикатор УК-3.3.</b> Владеет: навыками социальных взаимодействий, организации работы в команде, навыками применения принципов и методов управления производственным</p>

			коллективом, создания благоприятного организационного климата, необходимого для решения поставленных задач.
Коммуникация	<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<p><b>Индикатор УК-4.1.</b> Знает: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные нормы современного русского литературного языка; информационно-коммуникационные технологии; особенности и этические нормы делового общения, правила делового этикета.</p> <p><b>Индикатор УК-4.2.</b> Умеет: осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); применять нормы и правила делового общения, информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности; анализировать проблемы профессионального общения с целью повышения его эффективности.</p> <p><b>Индикатор УК-4.3.</b> Владеет: навыками осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); навыками применения норм и правил делового общения, информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности; навыками анализа проблем профессионального общения с целью повышения его эффективности.</p>
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p><b>Индикатор УК-5.1.</b> Знает: особенности формирования и существования межкультурного разнообразия общества, учитывая социально-исторический, этический и философский контекст развития общества; закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира; основные подходы к изучению культурных явлений; принципы и методы осуществления межкультурных взаимодействий в различных социокультурных ситуациях, в том числе – в музейной сфере, учитывая национальные, этнические и конфессиональные, психологические</p>

			<p>особенности населения.</p> <p><b>Индикатор УК-5.2.</b> Умеет: объективно воспринимать межкультурное разнообразие общества, определять и применять знание особенностей его формирования и существования закономерностей развития, основных подходов к изучению культурных явлений с целью осуществления эффективных межкультурных взаимодействий в различных социокультурных ситуациях, в том числе – в музейной сфере.</p> <p><b>Индикатор УК-5.3.</b> Владеет: навыками объективного восприятия и научной оценки межкультурного разнообразия общества; использования знаний закономерностей развития этнической материальной и духовной культуры при проведении исследований, в том числе – в музейной сфере</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)</p>	<p><b>УК-6</b></p>	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p><b>Индикатор УК-6.1.</b> Знает: сущность личности и индивидуальности, структуру личности, принципы, способы и движущие силы ее развития; теоретико-методологические основы саморазвития и самореализации на основе принципов образования в течение всей жизни; использования и развития творческого потенциала собственной деятельности.</p> <p><b>Индикатор УК-6.2.</b> Умеет: определять цели, приоритеты, способы и средства саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; методы повышения эффективности и совершенствования своей профессиональной деятельности на основе объективной самооценки и личностного саморазвития; планировать и реализовывать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p><b>Индикатор УК-6.3.</b> Владеет: навыками определения целей, приоритетов, способов и средств саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; навыками повышения эффективности и совершенствования своей профессиональной деятельности на основе объективной самооценки и</p>

			личностного саморазвития; навыками планирования и реализации самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач.
	<b>УК-7</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<p><b>Индикатор УК-7.1.</b> Знает: роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности; значение физической подготовленности в формировании общей культуры личности; средства и методы физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.</p> <p><b>Индикатор УК-7.2.</b> Умеет: выбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма; применять физические упражнения, учитывая состояние здоровья, для повышения своей физической подготовленности к профессиональной и общесоциальной деятельности.</p> <p><b>Индикатор УК-7.3.</b> Владеет: методами и техникой выполнения физических упражнений, выбором их направленности в зависимости от поставленной цели, состояния здоровья и профессиональных задач.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8</b>	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	<p><b>Индикатор УК-8.1.</b> Знает: основы безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p><b>Индикатор УК-8.2.</b> Умеет: осуществлять и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p><b>Индикатор УК-8.3.</b> Владеет: методами применения безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития</p>

		военных конфликтов.	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-9</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	<p><b>Индикатор УК-9.1.</b> Знает: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p><b>Индикатор УК-9.2.</b> Умеет: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p><b>Индикатор УК-9.3.</b> Владеет: финансовыми инструментами для управления личными финансами и контроля собственных экономических и финансовых рисков.</p>
Гражданская позиция	<b>УК-10</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<p><b>Индикатор УК-10.1.</b> Знает: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции.</p> <p><b>Индикатор УК-10.2.</b> Умеет: анализировать, толковать и применять правовые нормы права российского законодательства в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p> <p><b>Индикатор УК-10.3.</b> Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами российского законодательства.</p>

Таблица 5. Общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Профессионализация	<b>ОПК-1</b>	Способен применять полученные	<b>Индикатор ОПК-1.1.</b> Знать: понятие и содержание инновационной, исследовательской и проектной

		<p>знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.</p>	<p>деятельности в профессиональной сфере; в области культуроведения и социокультурного проектирования, возможные направления и формы комплексных исследований с участием музея; методы разработки и внедрения исследовательских работ и инновационных проектов в музейно-информационной деятельности.</p> <p><b>Индикатор ОПК-1.2.</b> Уметь: определять перспективные направления инновационного развития музейной деятельности; разрабатывать исследовательские и инновационные проекты развития музейной деятельности; применять методы разработки и внедрения исследовательских работ и инновационных проектов в музейно-информационной деятельности; анализировать и оценивать деятельность музея как значимого субъекта информационной, научной, культурной и образовательной инфраструктуры общества.</p> <p><b>Индикатор ОПК-1.3.</b> Владеть: навыками и методами разработки и внедрения исследовательских работ и инновационных проектов в музейно-информационной деятельности, применяя знания в области культуроведения и социокультурного проектирования; навыками определения перспективных направлений инновационного развития музейной деятельности, разработки исследовательских и инновационных проектов развития музейной деятельности, применяя полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования.</p>
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	<b>ОПК-2</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<p><b>Индикатор ОПК-2.1.</b> Знает: нормы, правила и способы осуществления профессиональной деятельности и решения поставленных задач с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе – в музейной сфере; нормы, правила и способы обеспечения информационной безопасности и развития информационно-коммуникативной культуры личности.</p>

			<p><b>Индикатор ОПК-2.2.</b> Умеет: использовать нормы, правила и способы применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; определять и внедрять нормы, правила и способы обеспечения информационной безопасности и развития информационно-коммуникативной культуры личности в своей трудовой деятельности, в том числе – в музейной сфере.</p> <p><b>Индикатор ОПК-2.3.</b> Владеет: навыками использования норм, правил и способов применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; навыками определения и внедрения норм, правил и способов обеспечения информационной безопасности и развития информационно-коммуникативной культуры личности в своей трудовой деятельности, в том числе – в музейной сфере.</p>
Профессиональная этика	<b>ОПК-3</b>	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	<p><b>Индикатор ОПК-3.1.</b> Знает: нормы и принципы профессиональной этики, в том числе – в музейной сфере; особенности и правила профессионального поведения; стандарты, формы и нормы профессионального общения, особенности деловых коммуникаций.</p> <p><b>Индикатор ОПК-3.2.</b> Умеет: соблюдать нормы и принципы профессиональной этики, в том числе – в музейной сфере; учитывать особенности и правила профессионального поведения в своей трудовой деятельности; осуществлять деловые коммуникации, учитывая их особенности и опираясь на нормы профессиональных стандартов.</p> <p><b>Индикатор ОПК-3.3.</b> Владеет: навыками соблюдения норм и принципов профессиональной этики, в том числе – в музейной сфере; осуществлять трудовую деятельность, учитывая особенности и правила профессионального поведения; навыками осуществления деловых коммуникаций, учитывая их</p>

			особенности и опираясь на нормы профессиональных стандартов.
Государственная культурная политика	<b>ОПК-4</b>	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры.	<p><b>Индикатор ОПК-4.1.</b> Знает: закономерности развития, основные проблемы и задачи государственной культурной политики; особенности историко-культурного и нравственно-ценностного влияния исторических и политических событий на формирование гражданской позиции и патриотического сознания личности; основные исторические факты, даты, события и имена выдающихся политических деятелей России; основные нормативно-правовые документы, регулирующие современную государственную культурную политику Российской Федерации.</p> <p><b>Индикатор ОПК-4.2.</b> Умеет: критически воспринимать, анализировать и оценивать политическую информацию, опираясь на знание закономерностей развития, основных проблем и задач государственной культурной политики; учитывать в своей профессиональной деятельности историко-культурное и нравственно-ценностное влияние исторических и политических событий на формирование гражданской позиции и патриотического сознания личности; использовать исторические факты, даты, события и имена выдающихся политических деятелей России, основные нормативно-правовые документы, регулирующие современную государственную культурную политику Российской Федерации, для осуществления информационно-просветительской и воспитательной работы музея.</p> <p><b>Индикатор ОПК-4.3.</b> Владеет: навыками критического восприятия, анализа и оценки политической информации, опираясь на знание закономерностей развития, основных проблем и задач государственной культурной политики; навыками учета в своей профессиональной деятельности историко-культурного и нравственно-ценностного влияния</p>

			исторических и политических событий на формирование гражданской позиции и патриотического сознания личности; навыками использования исторических фактов, дат, событий и имен выдающихся политических деятелей России, основных нормативно-правовых документов, регулирующих современную государственную культурную политику Российской Федерации, для осуществления информационно-просветительской и воспитательной работы музея.
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.2.2. Профессиональные компетенции выпускников ОПОП и индикаторы их достижения

Таблица 6. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, определенные разработчиком ОПОП

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Технологический	ПК-1	Способен применять теоретические основы и методы музееведческого знания в исследованиях современного музея.	<p><b>Индикатор ПК-1.1.</b> Знать: основные теоретические основы и методы музееведческого знания в исследованиях современного музея.</p> <p><b>Индикатор ПК-1.2.</b> Уметь: применять основы теории и методы музееведческого знания при разработке и внедрении принципов и методов обработки информации о музейных предметах, внесении предложений в концепцию комплектования музейных фондов.</p> <p><b>Индикатор ПК-1.3.</b> Владеть: навыками применения и внедрения результатов исследований современного музея для проведения атрибуции, классификации и систематизации музейных предметов.</p>
	ПК-2	Способен использовать современные методы обработки и интерпретации информации в ведущих направлениях музейной деятельности и изучения	<p><b>Индикатор ПК-2.1.</b> Знать: современные методы обработки и интерпретации информации, оформления результатов исследований: отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок, современные методы обработки, атрибуции и интерпретации информации.</p> <p><b>Индикатор ПК-2.2.</b> Уметь: проводить источниковедческие</p>

		сохранения культурного наследия.	исследования, выявлять, уточнять и конкретизировать информацию о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности музейных предметов, объектов культурного наследия. <b>Индикатор ПК-2.3.</b> Владеть: навыками анализа и интерпретации информации, полученной в ходе изучения музейных предметов и объектов культурного наследия.
<b>ПК-3</b>	Способен к использованию информационных технологий, редактированию и использованию информационных ресурсов в музейной деятельности.		<b>Индикатор ПК-3.1.</b> Знать: современные информационные технологии, методы редактирования и использования информационных ресурсов в музейной деятельности. <b>Индикатор ПК-3.2.</b> Уметь: оформлять результаты изучения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения. <b>Индикатор ПК-3.3.</b> Владеть: навыками использования компьютерной и иной вспомогательной оргтехники, средств связи и коммуникаций.
<b>ПК-4</b>	Способен выполнять виды работ, связанные с учетом и обеспечением сохранности музейных коллекций и объектов культурного наследия.		<b>Индикатор ПК-4.1.</b> Знать: виды работ, связанные с учетом и обеспечением сохранности музейных коллекций и объектов культурного наследия. <b>Индикатор ПК-4.2.</b> Уметь: оформлять учетные документы о выданных и принятых музейных предметах, осуществлять хранение предметов в соответствии с правилами хранения. <b>Индикатор ПК-4.3.</b> Владеть: навыками ведения учета и обеспечения сохранности музейных предметов и объектов культурного наследия.
<b>ПК-5</b>	Способен к реализации экскурсионной деятельности.		<b>Индикатор ПК-5.1.</b> Знать: технологии и особенности реализации экскурсионной деятельности. <b>Индикатор ПК-5.2.</b> Уметь: составлять экскурсионные программы, осуществлять экскурсионную деятельность. <b>Индикатор ПК-5.3.</b> Владеть: навыками осуществления экскурсионной деятельности, разработки текстов и технологических

			карт экскурсий.
<b>Культурно-просветительский</b>	<b>ПК-6</b>	Способен к участию в разработке и реализации культурно-просветительских программ для решения коммуникативных задач в музейной сфере.	<p><b>Индикатор ПК-6.1.</b> Знать: современные методы разработки и реализации культурно-просветительских программ, основные направления и методы решения коммуникативных задач в музейной сфере.</p> <p><b>Индикатор ПК-6.2.</b> Уметь: разрабатывать и использовать различные виды культурно-просветительских программ в решении коммуникативных задач в музейной сфере.</p> <p><b>Индикатор ПК-6.3.</b> Владеть: навыками применения знаний в области психологии и педагогики для осуществления культурно-просветительской деятельности.</p>
	<b>ПК-7</b>	Способен использовать современные знания о культуре и искусстве для осуществления социокультурной деятельности музеев.	<p><b>Индикатор ПК-7.1.</b> Знать: современные направления в развитии культуры, искусства, социокультурной деятельности музеев.</p> <p><b>Индикатор ПК-7.2.</b> Уметь: использовать знания о культуре и искусстве для осуществления социокультурной деятельности музеев.</p> <p><b>Индикатор ПК-7.3.</b> Владеть: навыками применения знаний о культуре и искусстве для организации и реализации социокультурной деятельности музеев.</p>
<b>Организационно-управленческий</b>	<b>ПК-8</b>	Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в сфере музейной деятельности.	<p><b>Индикатор ПК-8.1.</b> Знать: основные направления и методы организационно-управленческой деятельности музея, действующее законодательство в сфере сохранения культурного наследия и музейной деятельности.</p> <p><b>Индикатор ПК-8.2.</b> Уметь: использовать знания основ менеджмента и маркетинга, действующего законодательства для организации и управления в сфере музейной деятельности.</p> <p><b>Индикатор ПК-8.3.</b> Владеть: навыками использования знаний менеджмента и маркетинга, действующего законодательства в организационно-управленческой деятельности музея.</p>

### 3.2.3. Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательной программы

Таблица 7. Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательной программы

Наименование компетенции	Сопряженный ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена компетенция
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Хранение музейных предметов и контроль их движения.	Прием музейных предметов на ответственное хранение А/01.6.	Применение специальных знаний для решения задач по хранению музейных предметов и контролю их движения.
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение.	Ведение научно-исследовательской работы D/01.6.	Изучение принципов и методов научной обработки музейных предметов, находящихся на ответственном хранении; - консультирование по вопросам систематизации, классификации, атрибуции и научной интерпретации музейных предметов; - планирование и организация проведения научно-исследовательско

				й работы по изучению и атрибуции культурных ценностей.
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	04.005 «Экскурсовод(гид)»	Предоставление экскурсионных услуг.	Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа D/03.6.	Использование норм делового протокола и этикета.
ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Хранение музейных предметов и контроль их движения.	Прием музейных предметов на ответственное хранение А/01.6.	Использование законодательных и иных правовых и нормативных актов Российской Федерации, регулирующих правила и условия выявления, учета, сохранения, режима хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, условия формирования музейных фондов.
ПК-1. Способен применять теоретические основы и методы музееведческого знания в исследованиях современного музея.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение.	Ведение научно-исследовательской работы D/01.6.	Разработка и внедрение принципов и методов научной обработки музейных предметов, находящихся на ответственном хранении; - внесение предложений в научную концепцию комплектования музейных фондов;

				- применение и внедрение результатов научных исследований для проведения атрибуции, классификации и систематизации музейных предметов.
ПК-2. Способен использовать современные методы обработки и интерпретации информации в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение.	Ведениенаучно-исследователь кой работыD/01.6.	Атрибуция музейных предметов; - проведение источниковедческих исследований музейных предметов, находящихся на ответственном хранении; - выявление, уточнение и конкретизация информации о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении; - нахождение взаимосвязи музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами; - анализ и интерпретация информации, полученной в ходе изучения

				музейных предметов, находящихся на ответственном хранении.
		Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение.	Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета В/05.6.	- Проведение научных изысканий по атрибуции музейного предмета.
ПК-3. Способен к использованию информационных технологий, редактированию и использованию информационных ресурсов в музейной деятельности.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение.	Ведение научно-исследовательской работы D/01.6.	Оформление и подготовка результатов изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, для их публикации; - создание и редактирование текстов профессионального назначения; - использование компьютерной и иной вспомогательной оргтехники, средств связи и коммуникаций.
	04.003 «Специалист по учету музейных предметов»	Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов E..	Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов E/01.6.	Обеспечение организации хранения и страхового копирования информации электронных баз данных, в том числе банка охранных изображений музейных предметов, соблюдение установленного порядка доступа к информации

				электронных баз данных музея.
ПК-4. Способен выполнять все виды работ, связанные с учетом и обеспечением сохранности музейных коллекций и объектов культурного наследия.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Хранение музейных предметов и контроль их движения.	Прием музейных предметов на ответственное хранение А/01.6; - маркировка музейных предметов А/02.6; - выдача предметов из хранилища и их прием А/04.6; - соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции А/05.6; - проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении А/06.6; - организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке А/08.6.	Прием предметов, поступивших на постоянное хранение, на ответственное хранение на основании актана ответственное хранение; - хранение предметов, поступивших на экспертизу фондово-закупочной комиссии, в соответствии с правилами хранения музейных предметов; - нанесение на музейные предметы аббревиатуры в соответствии с установленным и требованиями; - оформление учетных документов о выданных и принятых музейных предметах; - проверка соответствия фактического наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, с данными учетных документов; - контроль соблюдения правил нахождения в

				<p>хранилище; - обеспечение ведения учета и сохранности фонда передвижной выставки.</p>
		<p>Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение.</p>	<p>Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах В/04.6.</p>	<p>Заполнение научно-справочных учетных документов.</p>
	<p>04.003 «Специалист по учету музейных предметов»</p>	<p>Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж.</p>	<p>Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации С/01.6.</p>	<p>Подготовка списка музейных предметов с указанием учетных номеров, краткого описания и страховой стоимости предметов; - оформление акта приема-передачи на временное хранение музейных предметов; - регистрация акта приема-передачи на временное хранение музейных предметов в соответствующей книге регистрации актов.</p>
		<p>Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и</p>	<p>Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации D/01.6.</p>	<p>Подготовка сопроводительных документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного</p>

		исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации.		фонда Российской Федерации.
		Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов	Участие в работе комиссии по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов и установление соответствия фактического наличия музейных предметов с данными учетных документов F/01.6.	Проверка наличия музейных предметов по учетным документам в составе комиссии.
ПК-5. Способен к реализации экскурсионной деятельности.	04.005 «Экскурсовод(гид)»	Оказание экскурсионных услуг.	Разработка экскурсий D/01.6.	Составление экскурсионных программ; - подготовка текста экскурсии и составление методической разработки; - составление технологической карты экскурсии.
			Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа D/03.6	Выбор приемов информационно-экскурсионной работы; - использование «портфеля экскурсовода».
ПК-6. Способен кучастию в разработке культурно-просветительных программ для решения коммуникативных задач в музейной сфере.	04.005 «Экскурсовод(гид)»	Оказание экскурсионных услуг.	Разработка экскурсий D/01.6.	Выбор программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов; - применение в работе знаний по психологии, теории формирования потребностей и межличностного

				общения.
ПК-7. Способность использовать современные знания о культуре и искусстве в социокультурной деятельности музеев.	04.005 «Экскурсовод(гид)»	Оказание экскурсионных услуг.	Разработка экскурсий D/01.6.	Использование методики применения наглядных пособий; - отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии.
ПК-8. Способен осуществлять организацию и управление в сфере музейной деятельности.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Хранение музейных предметов и контроль их движения	Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении А/06.6.	Планирование и проведение регулярной самостоятельной проверки наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении; - работа в комиссии по проверке наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении.
			Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке А/08.6.	Обеспечение ведения учета и сохранности фонда передвижной выставки.
			Прием музейных предметов на ответственное хранение А/01.6.	Использование трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации при приеме предметов на хранение.
			Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей D/03.6.

				или фонду научно-вспомогательных материалов музея; - оформление письменное экспертное заключение об историко-культурном значении культурных ценностей по результатам проведенной экспертизы.
	04.003 «Специалист по учету музейных предметов»	Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж	Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации С/01.6.	Контроль соблюдения условий, предусмотренных заключенными договорами, касающихся движения музейных предметов; - взаимодействие со структурными подразделениями.

### **3.2.4. Практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия»**

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций (профессиональных, общепрофессиональных) по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка по данному направлению подготовки организована:

- непосредственно в Университете и в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Программа практической подготовки по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» представлена в Приложении 5, размещена на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ, ПРОФИЛЬ «ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ»**

##### **4.1. Требования к учебному плану подготовки по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия»**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Календарный график учебного процесса и Учебный план и по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» представлены в Приложении 1 и Приложении 2, размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

Аннотации к учебным дисциплинам по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

Рабочие программы дисциплин и программы практик являются обязательной составной частью ОПОП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» и в полном объеме размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

#### **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия»**

##### **5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**

Фактическое ресурсное обеспечение основных образовательных программ высшего образования по данному направлению подготовки формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия». Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и необходимыми материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Внеаудиторная работа также имеет методическое обеспечение, в котором содержится обоснование времени, затрачиваемое на её выполнение.

Реализация образовательной программы по данному направлению подготовки обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной, учебно-методической и (или) практической работой.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» как на территории Университета, так и за его пределами. Обеспечен доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и т.д.

Библиотечный фонд ГБОУ ВО РК «КУКИИТ» укомплектован в соответствии с нормативными требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» и включает электронные издания основной учебной литературы по всем дисциплинам, что обеспечивает углублённое изучение основной образовательной программы магистратуры.

Библиотека Университета содержит достаточный фонд дополнительной литературы, включающий, помимо учебной литературы, законодательные и нормативные акты в области образования, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания для образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования.

Для самостоятельной работы организован доступ к сети Интернет. Обучающиеся имеют полный доступ к электронно-библиотечным системам, периодическим изданиям и информационным системам, содержащим необходимый перечень материалов по основным изучаемым дисциплинам в рамках реализуемой ОПОП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» (сведения об электронно-библиотечных системах по подписке, иных электронных и информационных системах и базах данных, доступных для использования обучающимися в рамках реализации образовательной программы размещены на официальном сайте Университета в разделе «Наука»).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

## **5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия»**

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 60 процентов.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 5 процентов.

Сведения о кадровой обеспеченности ОПОП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» представлены в Приложении 3 и размещена на официальном сайте Университета в разделе «Университет».

### **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия»**

ГБОУ ВО РК «КУКИИТ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение разных видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Многие учебные аудитории оборудованы электромагнитными интерактивными досками Screen Media M-80, телевизорами, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, реквизитом. Для технического сопровождения учебного процесса используются как стационарное оборудование, так и переносное оборудование: мультимедийные проекторы «BenQ MX532», экраны переносные, ноутбуки 15.6" «ASUS». Балетные залы оснащены хореографическими станками, зеркалами, фортепиано, аудиоаппаратурой. Зал художественного творчества оснащен роялем, имеет комплекты звукового и светового оборудования, сцену, одежду сцены, декорации, подиум. В камерном зале находятся один рояль, фортепиано, мультимедийное оборудование. Кабинеты для индивидуальных занятий оборудованы необходимыми музыкальными инструментами. В университете имеются комплект звукового оборудования, переносной комплект светового оборудования, музыкальные инструменты.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

В Университете обеспечиваются культурно-досуговая и воспитательная работа со студентами внеучебное время: посещение выставочных проектов в музеях города и т.д.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При использовании электронных изданий ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в библиотеке Университета и компьютерных классах с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения.

### **5.4 Условия реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В случае поступления на данное направление подготовки лиц с ограниченными возможностями учебный процесс будет строиться с учетом компетентностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подхода и с учетом особенностей заболевания и психофизического развития обучающегося, индивидуальной программой реабилитации инвалида, рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости получают образование на основе адаптированных образовательных программ. Адаптация

осуществляется путем включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (при необходимости).

При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья будут обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- по зрению (альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; обучающийся имеет возможность формирования личных кабинетов, которые обеспечивают доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик. Имеется доступ к «ЭБС IPRSmart» (версия для слабовидящих: размер шрифта, цветовая гамма, изображения, выбор шрифта, кернинг; мобильное приложение: адаптированный каталог учебной литературы для лиц с ОВЗ по зрению, полное голосовое сопровождение по приложению, возможность подключения клавиатуры Брайля)

В случае поступления на данное направление подготовки лиц с ограниченными возможностями:

- по зрению институт разместит в доступных для таких обучающихся мест и в адаптированной форме справочную информацию о расписании учебных занятий (выполненной крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне); обеспечит присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- с нарушением опорно-двигательного аппарата: обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, предусмотрено обучение на первом этаже, обеспеченных пандусами, расширенными дверными проемами и соответствующими санитарными условиями;
- выбор мест прохождения практики будет осуществляться с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности;
- текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся будет осуществляться с учетом особенностей нарушений их здоровья.

В случае обучения по образовательной программе бакалавриата инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штатное расписание университета будет введена должность тьютера или его обязанности будут возложены на представителя из числа научно-педагогических или вспомогательных работников.

### **5.5 Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций выпускников**

В Крымском университете культуры, искусств и туризма созданы оптимальные условия для развития данного вида компетенций обучающихся, разработаны локальные акты, регламентирующие воспитательную работу, выработана многоуровневая система планирования, реализации и контроля проводимых мероприятий.

Структурными элементами многоуровневой системы являются:  
*на общеуниверситетском уровне:*

- Ученый совет определяет концепцию воспитательной системы, члены совета изучают инновационные модели взаимодействия субъектов учебно-воспитательного

процесса;

– помощник ректора по воспитательной работе аккумулирует основные функции управления воспитательным процессом, разрабатывает основные направления воспитательной работы (Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы на учебный год), координирует работу ответственных лиц по учебно-воспитательной работе на кафедрах, создает условия и организует мероприятия, способствующие гармоничному развитию социально-культурных компетенций, обучающихся;

– Студенческий совет Университета изучает мнения в молодежной и студенческой среде, содействует реализации общественно значимых молодежных инициатив, оказывает содействие органам управления Университета в решении образовательных и научных задач, в реализации социальных программ по организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни; содействует структурным подразделениям Университета в организации вне учебных мероприятий.

*на уровне факультетов и кафедр:*

– организация и контроль учебно-воспитательной работы на местах;  
– кураторы, на основании Календарного плана воспитательной работы на учебный год, планируют и организуют воспитательную работу со студентами на учебный год с учетом индивидуального подхода к студентам, на знании их интересов, наклонностей, состояния здоровья, оказывают помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к различным формам студенческого самоуправления.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются обязательной составной частью ОПОП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия представлены в Приложении 6 и размещены на официальном сайте Университета в разделе «Университет».

## **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОПОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» и Типовым положением о высшем учебном заведении оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся

Фонд оценочных средств, включающий контрольные вопросы к зачетам и экзаменам, примерную тематику и методические рекомендации по написанию курсовых, контрольных работ и рефератов, тестовые задания, иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций, представлены в рабочих программах и учебно-методических комплексах по всем дисциплинам учебного плана.

Фонды оценочных средств по дисциплинам являются обязательной составной частью ОПОП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

Программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» представлены и размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

## **7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

На основании Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых организациями самостоятельно.

Воспитательная работа в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании следующих локальных нормативных актов: Концепция воспитательной работы ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»; Положение о воспитательной работе со студентами ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»; Рабочая программа воспитания ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»; Календарный план воспитательной работы на учебный год; Положение о Студенческом совете ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»; Положение о кураторе студенческой группы ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» представлены и размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

Прошито, пронумеровано и скреплено  
гербовой печатью 55 лист

Ректор В.А. Горенкин

