

## Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.01 История России

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** особенностей российского исторического развития на общемировом фоне, оценить вклад России в развитие мировой цивилизации, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов, влияние в мировой политике в целом, проблемы необходимости реагирования на общеисторические вызовы;

**уметь:** сформировывать компетенции, направленные на развитие гражданской позиции, чтобы сохранять и укреплять культурно-духовную идентичность российского народа и государства; осуществлять поиск и критический анализ исторической информации; применять системный подход для оценки исторических событий, критического восприятия и анализа исторической информации; критически воспринимать, анализировать, оценивать исторические события, факторы и механизмы исторических изменений; сопоставлять различные точки зрения на исторически значимые события и явления, аргументировано обосновывать своё мнение; ориентироваться в мировом историческом процессе; объективно воспринимать межкультурное разнообразие общества, понимать объективные факторы его формирования;

**иметь практический опыт:** осуществления поиска и критического анализа исторической информации; применения системного подхода для оценки исторических событий, критического восприятия и анализа исторической информации; критического восприятия, анализа и оценки исторических событий, факторов и механизмов исторических изменений, в том числе – в отечественной истории; сопоставления различных точек зрения на исторически значимые события и явления, аргументированного обоснования своего мнения; ориентирования в мировом историческом процессе; объективного восприятия межкультурного разнообразия общества, понимания объективных факторов его формирования.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-1, УК-5.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.01 История России.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1.** Древнейшая история России.

**Раздел 2.** Русь в IX — первой трети XIII в. Русские земли в середине XIII – XV в.

**Раздел 3.** Российское (Московское) государство XVI–XVII вв.

**Раздел 4.** Российская империя в XIX – начала XX в.

**Раздел 5.** Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991 гг.). Современная Российская Федерация (1991 г. – 2022 г.)

**Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и/или практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.02 Философия**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

**В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:**

**знать:** основные направления, проблемы, теории и методы философии; содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития и межкультурного разнообразия.

**уметь:** формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный метод для решения поставленных задач; использовать полученные знания в реальных жизненных ситуациях межкультурного взаимодействия и будущей профессиональной деятельности; использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных межкультурных тенденций, фактов и явлений.

**иметь практический опыт:** владения понятийным аппаратом философии; навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание; приемами ведения дискуссии и полемики; навыками поиска, критического анализа и синтеза информации; навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам межкультурного разнообразия в философском контексте.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-1; УК-5.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами программы**

**Шифр.** Дисциплины. Обязательная часть. Б1.О.02 Философия.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

### **1. «История философии»**

1.1. Тема 1. Философия, ее предмет и место в культуре.

1.2. Тема 2. Философская мысль Древнего мира.

1.3. Тема 3. Философия Средних веков и Эпохи Возрождения.

1.4. Тема 4. Философия Нового Времени и немецкая классическая философия.

1.5. Тема 5. Философия XVIII-XX вв.

1.6. Тема 6. Традиции отечественной философии.

### **2. «Основные разделы философии»**

2.1. Тема 7. Социальная философия и философия истории.

2.2. Тема 8. Теория познания и логика.

2.3. Тема 9. Философская онтология и антропология как разделы философии.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом (форма контроля).**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и/или практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Аннотация к программе дисциплины Б1.О.03 Иностранный язык**

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** основы деловой и повседневной коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека;

**уметь:** осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с ней; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни;

**иметь практический опыт:** деловой и повседневной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-4.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.03 Иностранный язык

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 7 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

#### **1. Вводный лексико-фонетический курс (правила чтения)**

1.1 Знакомство, приветствие и прощание. Мое окружение. Мои друзья.

1.2 Быт современного студента. Мой университет.

1.3 Спорт. Досуг.

1.4 Питание и еда.

1.5 В магазине. Покупки.

1.6 Путешествия. Отдых (виды путешествий: поезд, самолет, авто.)

1.7 Праздники

#### **2. Моя будущая профессия (функции и обязанности, составление резюме о приеме на работу, автобиография). Планы на будущее.**

2.1 Выдающиеся люди.

2.2 Кино и телевидение.

2.3 Театр. Визит в театр.

2.4 Музеи. Посещение музея/галереи/выставки.

2.5 Музыка. Жанры музыки.

#### **3. Английский язык – язык международного общения**

3.1 Англоязычные страны. Великобритания, США (страноведческий материал).

3.2 Россия (страноведческий материал).

3.3 Масс медиа.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются современные образовательные технологии, предусматривающие применение доски, аудио аппаратуры, телевизора, наглядных пособий (плакаты); средства обучения, включающие учебно-справочную литературу (рекомендованные учебники и учебные пособия, словари), учебные и аутентичные печатные, аудио и видео материалы, Интернет-ресурсы.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Аннотация к программе дисциплины Б1.О.04 Русский язык и культура речи**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** основные нормы современного русского литературного языка; информационно-коммуникационные технологии; особенности и этические нормы делового общения; основы науки о русском языке (лингвистике), его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации; различные нормы литературного языка с его вариантами; формы и нормы профессионального общения, особенности деловых коммуникаций;

**уметь:** осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;

**иметь практический опыт:** применения устных и письменных форм русского литературного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, соблюдая требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-4.**

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1.Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.04 Русский язык и культура речи.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

**Раздел 1. Культура общения и речь**

1.1 Понятие литературного языка. Литературная норма.

1.2 Русский язык: история и общая характеристика.

1.3 Культура речи и лексикография.

**Раздел 2. Стили современного русского литературного языка. Культура общения**

2.1 Функциональные стили, подстили речи.

2.2 Доминантные черты научного стиля.

2.3 Публицистический стиль и сфера его функционирования. Разговорный стиль.

2.4 Официально-деловой стиль и сфера его функционирования.

2.5 Своеобразие художественного стиля.

**Раздел 3. Основы ораторского искусства**

3.1 Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.

3.2 Особенности устной публичной речи.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и/или практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** способы и особенности создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; источники чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии; основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевоинских подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевоинского боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы;

**уметь:** создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов;

**иметь практический опыт:** создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций:

использования методов прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; употребление основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; применения технических средств защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; владения строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-8.**

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

**Раздел 1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности**

1.1. Безопасность жизнедеятельности: понятие и основные принципы

1.2. Нормативно-правовые основы безопасности жизнедеятельности.

1.3. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита населения от их последствий.

1.4. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.

1.5. Охрана труда и производственная безопасность

**Раздел 2. Социальные и военные опасности**

2.1. Экстремальные ситуации социального характера и защита населения от их последствий.

2.2. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.

2.3. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.

2.4. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

**Раздел 3. Военно-политическая и организационное обеспечение**

3.1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.

3.2. Внутренний порядок и суточный наряд.

3.3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.

3.4. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.

3.5. Организация воинских частей и подразделений

3.6. Основы медицинского обеспечения

**Раздел 4. Военная организация и Вооруженные Силы Российской Федерации**

4.1. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.

4.2. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

4.3. Содержание и характеристики общевойскового боя.

4.4. Основы инженерного обеспечения.

4.5. Радиационная, химическая и биологическая защита

4.6. Военная топография.

**Изучение дисциплины завершается** зачетом с оценкой.

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине:**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.06 Физическая культура и спорт**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** способы управления, выстраивания и реализации траектории саморазвития, самообразования с учетом профессиональных особенностей; методы управления временем при выполнении конкретных задач для достижения поставленных целей с учетом личностных возможностей; методику физического воспитания и самовоспитания, методы и средства физической культуры, основы физической культуры и здорового образа жизни, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

**уметь:** использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей;

**иметь практический опыт:** средств и методов физической культуры для укрепления здоровья, физического самосовершенствования; навыков самооценки работоспособности, утомления и применения средств физической культуры для коррекции; навыков проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-7.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплина (модули). Обязательная часть. Б1.О.06 Физическая культура и спорт.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 2 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Основные понятия физической культуры**

**Тема 1.** Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся. (Физическая культура как социальный феномен общества. Функции физической культуры. Характеристика системы физического воспитания. Физическая культура как учебная дисциплина высшего образования.

**Тема 2.** История становления и развития олимпийского движения. (Возникновение олимпийских игр в Древней Греции. Олимпийские игры современности).

**Тема 3.** Основы здорового образа жизни обучающегося. Физическая культура в обеспечении здоровья. (Общие представления о здоровом образе жизни. Физическая

активность человека. Личная гигиена. Закаливание организма. Рациональное питание. Отказ от вредных привычек).

**Тема 4.** Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Основные понятия теории и методики физической культуры. (Основы физической подготовки. Средства физического воспитания. Методы физического воспитания. Принципы методики физического воспитания. Цели и задачи общей и специальной физической подготовки). Основные формы и требования к организации самостоятельных занятий физической культурой. Правила проведения и построения самостоятельных занятий физическими упражнениями.

#### **Раздел 2. Легкая атлетика**

**Тема 5.** Развитие общей выносливости, силовых, скоростных и координационных способностей средствами легкоатлетических физических упражнений.

#### **Раздел 3. Современные оздоровительные системы физической культуры**

**Тема 6.** Развитие общей выносливости, силовых, скоростных и координационных способностей средствами физических упражнений современных оздоровительных систем (Аэробика, фитнес, шейпинг, пилатес).

#### **Раздел 4. Общефизическая подготовка**

**Тема 7.** Развитие общей выносливости, силовых, скоростных и координационных способностей средствами различных видов спорта.

**Изучение дисциплины завершается зачетом.**

#### **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Освоение дисциплины предполагает использование для практических занятий спортивного зала, спортивного инвентаря и оборудования.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.07 Культурология**

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников:**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** основные понятия, характеризующие процессы и феномены культуры; методы и понятия культурологии; основные понятия, характеризующие процессы и природу межкультурного разнообразия общества в культурологическом контексте; способы применения в профессиональной деятельности, а также социальной практике полученных знаний в области культурологии; основные понятия, направления и особенности современной культуры; проблематику современной государственной культурной политики Российской Федерации; основные принципы нормативного регулирования в области культуры и искусства.

**уметь:** осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации о культуре и культурных процессах, применять системный подход для получения знания о культуре и закономерностях ее функционирования и развития; использовать знания о культуре, закономерностях ее функционирования и развития, природе межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и культурологическом контекстах;

применять полученные знания в области культурологии в профессиональной деятельности, а также социальной практике; использовать современные знания о культуре и искусстве для осуществления социокультурной деятельности; выявлять современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации; определять приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации, применять нормативные акты в области государственной культурной политики России в профессиональной деятельности.

**иметь практический опыт:** владения навыками поиска, системного подхода, критического анализа и синтеза информации, связанных с различными аспектами культуры и культурологии в целом; навыками анализа социальных, исторических, культурных и этических процессов, связанных с различными аспектами межкультурной жизнедеятельности общества; применения полученных знаний в области культурологии в профессиональной и экскурсионной деятельности, а также социальной практике; применения современных знаний о культуре и искусстве для осуществления социокультурной деятельности; навыками анализа практики управленческих решений в сфере культуры, а также квалифицированного оценивания творческих инициатив и проектов, нормативных документов в области государственной культурной политики России.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-1, УК-5, ОПК-4.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы Шифр.**  
Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.07 Культурология.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 2 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

**1. Особенности культурологического знания:**

- 1.1 Культурология как наука и учебная дисциплина.
- 1.2 Феномен культуры как предмет теоретического осмысления.
- 1.3 Типология культуры.
- 1.4 Культура и цивилизация.
- 2. Культура как мир человека:**
  - 2.1 Культура и личность.
  - 2.2 Этническая культура и национальная идентичность.
  - 2.3 Элитарная и массовая культура.
  - 2.4 Искусство как феномен культуры.
  - 2.5 Основы государственной культурной политики Российской Федерации.

Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и/или практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.08 Политология**

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** сущность политики как социального феномена; сущность и основные аспекты осуществления политической власти; характерные особенности основных субъектов политики; основные политические режимы, политические процессы, и их особенности; сущность, типы и функции государства как института политической системы; особенности формирования и функционирования гражданского общества; особенности историко-культурного и нравственно-ценностного влияния исторических и политических событий на формирование гражданской позиции и патриотического сознания личности; основные историко-политические факты, даты, события, имена выдающихся политических деятелей России;

**уметь:** осуществлять системный подход к поиску, анализу и синтезу информации для изучения политической реальности в диалектической связи с социально-экономическими процессами; критически воспринимать и оценивать политические события и процессы; учитывать цели и задачи государственной политики, в том числе – в сфере культуры, с целью выбора оптимальных способов решения поставленных задач в профессиональной сфере; ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации в сфере культуры, соответственно корректировать свою профессиональную деятельность; учитывать особенности историко-культурного и нравственно-ценностного влияния исторических и политических событий на формирование гражданской позиции и патриотического сознания личности; анализировать основные проблемы государственной политики Российской Федерации в целом, и в сфере культуры – в частности;

**иметь практический опыт:** применения политологических категорий в профессиональной деятельности и социальной практике; системного поиска, анализа и синтеза информации для изучения политической реальности в диалектической связи с социально-экономическими процессами; критического восприятия и оценки политических событий и процессов; учета цели и задач государственной политики, в том числе – в сфере культуры, с целью выбора оптимальных способов решения поставленных задач в профессиональной сфере; ориентации в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации в сфере культуры и соответственной корректировки своей профессиональной деятельности; учета особенностей историко-культурного и нравственно-ценностного влияния исторических и политических событий на формирование гражданской позиции и патриотического сознания личности; анализа основных проблем государственной политики Российской Федерации в целом, и в сфере культуры – в частности.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1.**

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.Блок1.Дисциплины(модули).Обязательная часть Б1.О.08 Политология**

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 з.е.**

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Политика как социальный феномен**

1.1 Политология как наука и учебная дисциплина.

1.2 Политическая власть.

**Раздел 2. Политическая деятельность**

1.3 Субъекты политики.

- 1.4 Политические идеологии.
- 1.5 Политические режимы.
- 1.6 Государство как институт политической системы.
- 1.7 Политические процессы.
- 1.8 Гражданское общество.
- 1.9 Политическая культура.

#### **Изучение дисциплины завершается зачетом**

#### **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и/или практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.09 Основы российской государственности**

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеральном измерении; фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость);

**уметь:** адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; проявлять в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;

**иметь практический опыт:** навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих**

**компетенций обучающегося: УК-5.**

**Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**  
**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.09 Основы российской государственности.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 2 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Что такое Россия**

- 1.1 Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои.
- 1.2 Многообразие российских регионов.
- 1.3 Испытания и победы России.
- 1.4 Герои страны, герои народа.

**Раздел 2. Российское государство-цивилизация**

- 2.1 Цивилизационный подход: возможности и ограничения.
- 2.2 Применимость и альтернативы цивилизационного подхода
- 2.3 Философское осмысление России как цивилизации.
- 2.4 Российская цивилизация в академическом дискурсе.

**Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации**

- 3.1 Мировоззрение и идентичность.
- 3.2 Ценностные вызовы современной политики.
- 3.3 Концепт мировоззрения в социальных науках.
- 3.4 Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации.
- 3.5 Системная модель мировоззрения.
- 3.6 Ценности российской цивилизации.
- 3.7 Мировоззрение и государство.

**Раздел 4. Политическое устройство России.**

- 4.1 Конституционные принципы и разделение властей.
- 4.2 Власть и легитимность в конституционном преломлении.
- 4.3 Уровни и ветви власти.
- 4.4 Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы.
- 4.5 Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие.

**Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны.**

- 5.1 Актуальные вызовы и проблемы развития России.
- 5.2. Россия и глобальные вызовы.
- 5.3 Внутренние вызовы общественного развития.
- 5.4 Образы будущего России.
- 5.5 Ориентиры стратегического развития.
- 5.6 Сценарии развития российской цивилизации.

**Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и/или практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.10 Гражданская культура и антикоррупционная деятельность в России**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** особенности понятий гражданское общество, правовое государство, демократия, гражданственность, гражданская культура, нормы антикоррупционной деятельности, признаки коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства;

**уметь:** выявлять, пресекать и предупреждать коррупционную деятельность;

**иметь практический опыт:** антикоррупционной деятельности, предупреждения коррупционного поведения, использования соответствующего законодательства.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции обучающегося:** УК-10.

**Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Шифр. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.10 Гражданская культура и антикоррупционная деятельность в России.

**Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах:** 2 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**1. Общество: механизм противодействия коррупции**

1.1. Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура

1.2. Компоненты гражданской культуры общества.

1.3. Использование антикоррупционного потенциала гражданского общества.

**2. Антикоррупционная стратегия в России: особенности реализации**

2.1. Антикоррупционное законодательство в РФ: история и современное состояние.

2.2. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения.

2.3. Активизация антикоррупционной деятельности профессиональных объединений и бизнес-структур.

**Изучение дисциплины завершается зачетом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и/или практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.11 Финансовая грамотность**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора и наблюдаемые отклонения от рационального поведения

(ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные); закономерности функционирования экономики, ее основные понятия, принципы рыночного обмена, характеристики и типы рыночных структур, базовые принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин); показатели социально-экономического развития и роста, факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, ресурсные и экологические ограничения, принципы долгосрочного устройства развития; особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции и дефляции, безработицы, потери благосостояния, роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; основные цели и риски предпринимательской деятельности, ее задачи и роль в современном обществе, формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики, особенности инновационного предпринимательства, формы государственной поддержки предпринимателей; понятие общественных благ и механизмы их финансового обеспечения, устройство бюджетной системы, цели, задачи и инструменты государственного регулирования (в том числе бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной и пенсионной политики государства), и их влияние на экономическую динамику и благосостояние индивидов; основные виды личных доходов, в том числе заработная плата, социальные выплаты, предпринимательский доход, рентные доходы и др., основные виды личных расходов, в том числе индивидуальные налоги, принципы введения личного бюджета и финансового планирования, возможности и инструменты участия граждан в бюджетном процессе; основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, в том числе в цифровой среде, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы управления ими;

**уметь:** находить и критически оценивать информацию о событиях в экономике, в том числе перспективах экономического роста и технологического развития страны, последствиях экономической политики при принятии личных экономических решений; вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты; решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла и выбирать инструменты для достижения финансовых целей; оценивать риски использования финансовых инструментов и каналов взаимодействия с финансовыми посредниками, в том числе в цифровой среде, включая решения, основанные на технологиях искусственного интеллекта, а также риски мошенничества, и применять способы управления этими рисками; оценивать свои права, в том числе на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты, находить достоверную информацию о правах и обязанностях потребителей (пользователей) финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией;

**иметь практический опыт:** применения методов личного экономического и финансового планирования, а также ведения личного бюджета для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; владения навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-9.**

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1.Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.11 Финансовая грамотность.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 2 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические основы финансовой грамотности**

1.1. Экономические закономерности и принципы принятия экономических решений

1.2. Эволюция экономических систем и развитие

1.3. Государство в современной экономике

1.4. Циклическое развитие экономики и кризисы

## **Раздел 2. Управление личными финансами и финансовые инструменты**

2.1. Экономика домохозяйства и личный бюджет

2.2. Возможности и риски использования расчетных и платежных инструментов

2.3. Сберегательное и инвестиционное поведение индивида

2.4. Кредит как способ достижения финансовых целей

2.5. Управление личными финансовыми рисками и защита прав потребителя

**Изучение дисциплины завершается зачетом.**

### **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.12 Введение в информационные технологии**

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы;

**уметь:** выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения;

**иметь практический опыт:** работы с лежащими в основе ИТ-решений данными; применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: ОПК-2.**

**Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**  
**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.12 Введение в информационные технологии.

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 з.е.**

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

## **Раздел 1. Теоретические основы современных информационных технологий.**

Тема 1. Основные понятия: информация, информатизация, информационные технологии.

Тема 2. Организация и средства информационных технологий обеспечения профессиональной деятельности.

## **Раздел 2. Технические средства и программное обеспечение.**

Тема 3. Принцип автоматической обработки информации. Аппаратное обеспечение информационных технологий. Обобщенная структурная схема ЭВМ.

Тема 4. Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 5. Сетевые технологии. Вычислительные комплексы и сети. Локальные сети. Структура вычислительных сетей. Виды топологии сети. Глобальная сеть. Сетевые протоколы. Доменные имена. Основные сервисы

Тема 6. Понятие информационной безопасности. Средства защиты информационной безопасности.

## **Раздел 3. Базы данных.**

Тема 7. Создание и работа с базами данных в табличном процессоре.

Тема 8. Системы управления базами данных.

**Изучение дисциплины завершается зачетом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и/или практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.13 Основы научных исследований**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** специфику научного знания; методы научных исследований, специфику научного знания; методы научных исследований, особенности поиска, критического анализа и синтеза информации для проведения научного исследования в сфере социально-культурной деятельности; основные принципы системного подхода для анализа и решения исследовательских задач в сфере социально-культурной деятельности; способы реализации процесса управления персоналом предприятия, принятия решений в сфере руководства деятельностью организации с учетом эффективного обоснования, учитывая социальные направления государственной политики; способы проведения политики эффективной деятельности организации в экономической и финансовой сферах, в том числе в части формирования туристского продукта с учетом требований потребителей; способы применения базовых знаний географии и экономики, а также математических, языковых и информационных знаний для осуществления проектной деятельности; способы применения современных инноваций и технологий в процессе проектирования туристского продукта;

**уметь:** осуществлять поиск, анализ и синтез информации, необходимой для решения исследовательских проблем и задач в сфере социально-культурной деятельности; применять методы научных исследований и системный подход в профессиональной деятельности; реализовывать процесс управления персоналом предприятия, проявлять готовность к принятию решений в сфере руководства деятельностью организации с учетом эффективного обоснования, учитывать социальные направления государственной политики; проводить политику эффективной деятельности организации в экономической и финансовой сферах, в том числе в части формирования туристского продукта с учетом требований потребителей; применять базовые знания географии и экономики, а также математические, языковые и информационные знания для осуществления проектной деятельности; применять современные инновации и технологии в процессе проектирования туристского продукта;

**иметь практический опыт:** поиска информации, исследования проблем профессиональной деятельности с применением методов научных исследований, критического анализа и синтеза, системного подхода для решения поставленных задач в сфере социально-культурной деятельности; реализации процесса управления персоналом предприятия, принятия решений в сфере руководства деятельностью организации с учетом эффективного обоснования, учитывая социальные направления государственной политики; проведения политики эффективной деятельности организации в экономической и финансовой сферах, в том числе в части формирования туристского продукта с учетом требований потребителей; применения базовых знаний географии и экономики, а также математических, языковых и информационных знаний для осуществления проектной деятельности; применения современных инноваций и технологий в процессе проектирования туристского продукта.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающихся:** УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.13 Основы научных исследований.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з. е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

### **Раздел 1. Наука как социокультурный феномен**

Тема 1. Наука как система знаний и способ освоения мира.

Тема 2. Культурно-историческая эволюция науки.

### **Раздел 2. Методология научного исследования**

Тема 3. Научное исследование: понятие, виды, методы, структура.

Тема 4. Информационная база научного исследования.

### **Раздел 3. Оформление результатов научных исследований**

Тема 5. Общие стандарты написания и оформления научных работ.

Тема 6. Стандарты написания и оформления выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся.

Тема 7. Теоретические и практические аспекты подготовки ВКР.

**Изучение дисциплины завершается зачетом, зачетом с оценкой.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

**Перечень основного оборудования:** специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия. Помещения для

самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.14 История отечественной и мировой культуры**

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** историю развития отечественной и мировой культуры, категориальный аппарат данной области знания; историю развития мировой культуры с древнейших времён до новейшего времени, сущность основных проблем современной культуры, в том числе – межкультурных коммуникаций;

**уметь:** применять систему знаний об отечественном и мировом культурно-историческом процессе для критического анализа различных феноменов культуры, изложения и аргументированного отстаивания объективной позиции, касающейся основных особенностей развития отечественной и мировой культуры; использовать полученные знания о истории мировой культуры для межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

**иметь практический опыт:** навыками поиска и критического анализа различных феноменов отечественной и мировой культуры; навыками восприятия особенностей и традиций отечественной и мировой культуры в разные исторические эпохи с учётом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах на основе знания истории отечественной и мировой культуры.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-1, УК-5.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.14 История отечественной и мировой культуры.

**Объём дисциплины в зачетных единицах:** 5 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Введение в историю мировой культуры.**

- 1.1 Тема 1. Мировая культура как система.
- 1.2 Тема 2. Основные понятия истории культуры.
- 1.3 Тема 3. Понятие и структура художественной культуры.

**Раздел 2. История культуры первобытной эпохи и Древнего мира.**

- 2.1 Тема 4. Культура первобытной эпохи.
- 2.2 Тема 5. Культура Древнего Египта.
- 2.3 Тема 6. Культура Древней Месопотамии (Двуречья).
- 2.4 Тема 7. Культура Древней Индии и Китая.
- 2.5 Тема 8. Культура Древней Греции и Древнего Рима.
- 2.6 Тема 9. Культура Славянской древности.

**Раздел 3. История средневековой культуры и Возрождения.**

- 3.1 Тема 10. Западноевропейская культура эпохи средневековья.
- 3.2 Тема 11. Западноевропейская культура эпохи Возрождения и Реформации.
- 3.3 Тема 12. Культура Киевской Руси и русских княжеств в период феодальной раздробленности.
- 3.4 Тема 13. Культура Московской Руси.
- 3.5 Тема 14. Культура Византии.
- 3.6 Тема 15. Культура средневековой Индии и Китая.

3.7 Тема 16. Культура Средневековой Японии.

#### **Раздел 4. История культуры Нового времени**

4.1 Тема 17. Культура Западноевропейского Просвещения.

4.2 Тема 18. Западноевропейская культура XIX века.

4.3 Тема 19. Отечественная культура XVII – XVIII вв.

4.4 Тема 20. Отечественная культура XIX века.

4.5 Тема 21. Культура США XVII - XIX вв.

#### **Раздел 5. История культуры Новейшего времени.**

5.1 Тема 22. Западноевропейская культура XX века

5.2 Тема 23. Культура СССР.

5.3 Тема 24. Культура России конца XX – XXI вв.

#### **Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и/или практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.15 Основы менеджмента**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** теоретические основы менеджмента, общие положения теории менеджмента, его методы и принципы; основные модели и инструменты современного менеджмента; технологию и методы принятия управленческих решений; современные концепции менеджмента; теорию и практику технологии управления; виды управленческих структур; основные полномочия высшего, среднего и низового звеньев управления предприятием; законы организации, ее признаки и сущность; системы планирования, организации, мотивации и контроля; социально-психологические аспекты менеджмента;

**уметь:** применять инструменты современного менеджмента; обнаруживать многофакторное воздействие внешнего окружения на определение целей и стратегии организации; применять технологии менеджмента в практической деятельности; выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией, анализировать наиболее эффективные и экономичные пути для их достижения; проектировать организационную структуру предприятия; определять и описывать характеристики основных элементов системы управления организацией; анализировать управленческие ситуации и принимать оптимальные решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; управлять конфликтами и изменениями в организации; применять методики мотивации персонала и соблюдать правила этики управления;

**иметь практический опыт:** использования полученных знаний и умений для решения поставленных задач и принятия оптимальных управленческих решений; применения технологии менеджмента, методов и основных приемов в менеджменте

организации, современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, методов формирования и поддержания благоприятного климата в организации; определения эффективности системы управления; реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль).

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-2, ПК-1, ПК-2.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.15 Основы менеджмента.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**1. Теоретические основы менеджмента**

1.1. Сущность и содержание менеджмента

1.2. Эволюция менеджмента и его современные концепции

1.3. Организация как система: организационные структуры и среда организации

1.4. Связующие процессы в менеджменте: управленческие решения и коммуникации

1.5. Руководство, лидерство власть в организации

**2. Общие основы менеджмента как управленческих практик**

2.1. Планирование и организация как функции менеджмента

2.2. Мотивация и контроль как функции менеджмента

2.3. Управление конфликтами, стрессами и изменениями в организации

2.4. Командная работа в организации

**Изучение дисциплины завершается экзаменом (форма контроля).**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и/или практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

#### **Б1.О.16 Основы маркетинга**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** современные тенденции в развитии маркетинга; потенциальные и реальные возможности предприятия социально-культурной деятельности; механизмы разработки маркетинговых планов, их специфику, организационные структуры управления маркетинга на предприятиях социально-культурной деятельности;

**уметь:** использовать применение маркетинга в решении различных практических задачах; анализировать современные тенденции и условия протекания маркетинговой деятельности;

**иметь практический опыт:** применения навыков экономического, социального и информационного обоснования в принятии эффективных решений предприятиях

социально-культурной деятельности; применения методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: ПК-1, ПК-3.**

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.16 Основы маркетинга.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

### **1. Общая теория маркетинга**

1.1 Роль маркетинга в управлении фирмой.

1.2 Методы анализа внешней среды.

1.3 Исследования рынка как основа принятия маркетинговых решений.

1.4 Поведение потребителей.

1.5 Сегментирование, выбор целевого рынка и позиционирование товара.

1.6 Товар в системе маркетинга.

### **2. Организация маркетинговых исследований**

2.1 Основы эффективного управления ценообразованием в фирме.

2.2 Коммуникационная деятельность организации.

2.3 Директ-маркетинг.

2.4 Маркетинг розничной торговли.

2.5 Ценообразование в системе международного маркетинга.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и/или практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **Б1.О.17 Введение в специальность**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** принципы и особенности управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики; технологические особенности организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере;

**уметь:** управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; применять профессиональные стандарты и нормы профессиональной этики; применять

технологические особенности организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере;

**иметь практический опыт:** управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; применения технологических особенностей организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-6, ОПК-3, ПК-1.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.17 Введение в специальность.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Профессиональное образование в социокультурной сфере**

- 1.1. Сферы профессиональной деятельности специалиста в социокультурной сфере.
- 1.2. Профессиограмма менеджера социально-культурной деятельности.
- 1.3. Структура профессионального образования в социокультурной сфере.
- 1.4. КУКИИТ: история и особенности организации учебного процесса.

**Раздел 2. Особенности организации учебного процесса**

- 2.1. Бюджет времени человека. Управление свободным временем.
- 2.2. Культура организации умственного труда обучающегося.
- 2.3. Основные виды образовательной деятельности обучающегося.
- 2.4. Методика записи лекции, семинары и практические занятия.
- 2.5. Методика работы с информационным текстом.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

#### **Б1.О.18 Теория и история социально-культурной деятельности**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** профессиональную терминологию специалиста – менеджера социально-культурной деятельности; особенности исторического становления и развития современной социально-культурной деятельности в России и за рубежом; сущность, общественные функции, содержание, ведущие сферы социально-культурной деятельности, культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений;

**уметь:** оперировать основными понятиями по истории социально-культурной деятельности в России, использовать исторический опыт при формировании содержания современных форм социально-культурной деятельности; соотносить методы, уровни и формы с целями, принципами, функциями и нормативными требованиями социально-культурной деятельности; анализировать работу субъектов социально-культурной деятельности; анализировать особенности стимулирования инновационных движений в социокультурной сфере, а также ожидаемые и планируемые результаты и перспективы культурной деятельности различных групп населения в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений;

**иметь практический опыт:** первичной подготовки и проведения социально-культурных мероприятий; учета нормативных требований при организации и проведении социально-культурной деятельности; создания благоприятной социально-культурной среды; выявления тенденций социального, культурного и духовного развития общества и применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** ОПК-1, ПК-3.

**Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Б1. Дисциплины (модули). Обязательные дисциплины. Б1.О.18 Теория и история социально-культурной деятельности.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 6 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. История социально-культурной деятельности.**

Тема 1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Теория и история социально-культурной деятельности»

Тема 2. Зарождение досуговых форм деятельности

Тема 3. Социально-культурный уклад русской цивилизации в IX-XVII вв.

Тема 4. Социально-культурное развитие России в XVIII- начале XX вв.

Тема 5. Социально-культурные процессы в России с 30-х по 2000-е гг. XX в.

**Раздел 2. Социально-культурная среда и её содержание.**

Тема 6. Понятие и элементы социально-культурной среды

Тема 7. Социокультурная динамика

Тема 8. Характеристика социально-культурных процессов

Тема 9. Религия в системе социально-культурных отношений

Тема 10. Этика и ее роль в социокультурной деятельности

Тема 11. Этика общения

Тема 12. Профессиональная этика и профессиональный имидж

Тема 13. Происхождение и сущность этикета как феномена культуры

Тема 14. Общество и культура

Тема 15. Культурные аспекты межнациональных отношений

**Раздел 3. Теоретические основы социально-культурной деятельности**

Тема 16. Понятийно-категориальный аппарат социально-культурной деятельности

Тема 17. Принципы, функции, методы, основные концепции социально-культурной деятельности

Тема 18. Сферы реализации и формы социально-культурной деятельности

Тема 19. Участники социально-культурной деятельности

Тема 20. Ресурсы социально-культурной деятельности

Тема 21. Социально-культурные технологии

Тема 22. Современный статус специалиста социально-культурной деятельности.

#### **Раздел 4. Социально-культурная деятельность за рубежом.**

Тема 23. Особенности социально-культурной деятельности отдельных регионов

Тема 24. Технологии социально-культурной работы с населением за рубежом

**Изучение дисциплины завершается:** зачетом.

#### **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и/или практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.19 Экономика социально-культурной деятельности**

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** эффективные приемы и методы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; методы и способы планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

**уметь:** использовать эффективные приемы и методы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; применять основные методы и способы планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

**иметь практический опыт:** использования эффективных приемов и методов принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; применения основных методов и способов планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-9; ПК-2.

**Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.19. Экономика социально-культурной деятельности

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 5 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**3 семестр**

**Раздел 1. Теоретические основы экономики социально-культурной сферы**

1.1. Социально-культурная сфера как отрасль экономики

1.2. Конкуренция и рынок в социально-культурной сфере

1.3. Учреждения социально-культурной сферы

**Раздел 2. Экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы**

2.1. Имущество учреждений социально-культурной сферы

- 2.2. Основы финансирования деятельности учреждений социально-культурной сферы
- 2.3. Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере
- 2.4. Формирование трудовых отношений в социально-культурной сфере
- 2.5. Ценообразование в социально-культурной сфере

#### **4 семестр**

#### **Раздел 3. Ресурсы в социально-культурной сфере**

- 3.1. Характеристика понятий: культурные ценности, блага, услуги.
- 3.2. Ресурсы в социально-культурной сфере
- 3.3. Трудовые ресурсы и трудовые отношения в сфере культуры
- 3.4.. Формы оплаты и стимулирование труда работников культуры
- 3.5. Финансирование деятельности учреждений культуры
- 3.6.. Смета бюджетного учреждения культуры
- 3.7. Предпринимательство в социально-культурной сфере

#### **Раздел 4. Управленческие характеристики в социально-культурной сфере**

- 4.1. Маркетинг в социально-культурной сфере
- 4.2. Реклама и её значение в сфере культуры
- 4.3. Характеристика налогов и принципы налогообложения
- 4.4. Налогообложение в социально-культурной сфере
- 4.5. Материально-техническое обеспечение учреждений культуры
- 4.6. Оборудование и оснащение учреждений культуры
- 4.7. Государственной управление сферой культуры

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.20 Основы сценарного мастерства**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** специфические особенности режиссуры и драматургии театрализованных представлений и праздников; приемы творческого монтажа документального и художественного материала, различных форм и жанров искусства в целостную композиционно завершенную форму театрализованного представления или праздника; этапы разработки и написание драматургической основы (сценария) различных театрализованных или праздничных форм; способы реализовать свой художественный замысел при написании драматургической основы (сценария); способы к чувственному восприятию мира, образному мышлению, ярко выраженной творческой фантазией;

**уметь:** использовать специфические особенности режиссуры и драматургии театрализованных представлений и праздников; использовать приемы творческого монтажа

документального и художественного материала, различных форм и жанров искусства в целостную композиционно завершенную форму театрализованного представления или праздника; осуществлять разработку и написание драматургической основы (сценария) различных театрализованных или праздничных форм; реализовать свой художественный замысел при написании драматургической основы (сценария); чувственно воспринимать мир, образно мыслить, ярко выражать творческую фантазию;

**иметь практический опыт:** использовать приемы творческого монтажа документального и художественного материала, различных форм и жанров искусства в целостную композиционно завершенную форму театрализованного представления или праздника; осуществлять разработки и написание драматургической основы (сценария) различных театрализованных или праздничных форм; способность и готовность реализовать свой художественный замысел при написании драматургической основы (сценария); способность к чувственному восприятию мира, образному мышлению, ярко выраженной творческой фантазией.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** ПК-5.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.20 Основы сценарного мастерства.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 5 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Основные законы сценарной драматургии. Инсценирование художественных произведений**

- 1.1. Сценарий массового театрализованного зрелища как характерный вид драматургии в целом и объект изучения.
- 1.2. Композиционная структура драматургического материала. Элементы композиции. Архитектоника сценария.
- 1.3. Идеино-тематическая направленность сценариев зрелищно-театрализованных мероприятий.
- 1.4. Основные этапы работы над сценарием театрализованного представления.
- 1.5. Методика создания сценарного плана.
- 1.6. Объем и хронометраж сценария театрализованного представления. Предварительная информация о театрализованном представлении.
- 1.7. Разновидности сценариев театрализованных представлений.
- 1.8. Образно-смысловой ход сценария театрализованного представления. Способы образно-эмоциональной выразительности сценариста.
- 1.9. Инсценировка – переработка произведения для сценического действия.
- 1.10. Этапы работы над инсценировкой.
- 1.11. Методика работы над воплощением сценарного замысла инсценировки.
- 1.12. Идеино-тематический анализ инсценировки.
- 1.13. Образность как эстетическая основа инсценирования художественного произведения.
- 1.14. Работа над инсценированием повести или рассказа.
- 1.15. Инсценирование стихотворных произведений.
- 1.16. Работа над инсценированием песенного материала.
- 1.17. Специфика работы над музыкальным материалом.
- 1.18. Работа над инсценированием отрывка из поэтической поэмы.

**Раздел 2. Монтаж и композиция**

- 2.1. Монтаж как основная специфика сценарной драматургии.
- 2.2. Основные принципы приема монтажа.
- 2.3. Создание литературного текста на основе «текстовой нарезки».
- 2.4. Композиция сценария.

- 2.5. Специфика сценарного построения композиции театрализованного зрелища.
- 2.6. Создание литературного текста на основе нового художественного произведения.
- 2.7. Понятие театрализации. Использование способов театрализации в композиции.
- 2.8. Замысел поэтической композиции.
- 2.9. Использование основных жанров музыкального искусства в сценарии композиции.
- 2.10. Подбор материала для сценария литературно-музыкальной композиции.
- 2.11. Поиски образного решения материала в сценарии.
- 2.12. Сквозное действие в сценарии.
- 2.13. Приемы театрализации материала в сценарии поэтической композиции.
- 2.14. Работа над реализацией сценарно-сюжетного хода.
- 2.15. Поиски образно-эмоционального решения сценария.

### **Раздел 3. Драматургия концерта**

- 3.1. Эстрадный концерт, требования к его драматургии.
- 3.2. Методика работы над построением сценарного плана театрализованных концертов.
- 3.3. Искусство эстрады и эстрадный номер.
- 3.4. Анализ концертных номеров популярных телепрограмм.
- 3.5. Жанровая природа номеров, приемы их театрализации.
- 3.6. Образная форма и идея номера в концерте.
- 3.7. Замысел сценария театрализованного тематического концерта.
- 3.8. Идеино-тематическая направленность сценария.
- 3.9. Сюжетная основа сценария театрализованного концерта.
- 3.10. Эпизоды, блоки в сценарии театрализованного концерта.
- 3.11. Драматургия малых форм в сценарии театрализованного тематического концерта.
- 3.12. Формы малой драматургии эстрады.
- 3.13. Подбор документального и художественного материала для сценария театрализованного тематического концерта.
- 3.14. Работа над композицией театрализованного концерта.

### **Раздел 4. Драматургия театрализованных праздников**

- 4.1. Театрализованный массовый праздник как высшая форма зрелищной драматургии.
- 4.2. Специфика драматургии театрализованного тематического шествия – экспозиция праздника.
- 4.3. Организация сценарного материала театрализованного тематического «митинга» - прологовой части праздника.
- 4.4. Драматургическая основа театрализованного тематического представления-кульминации праздника.
- 4.5. Сценарные формы «народного гуляния» - финальной части праздника.
- 4.6. Активизация зрительской аудитории. Приемы активизации зрителя.
- 4.7. Специфика драматургии стадионно-спортивных праздников.
- 4.8. Сценарная организация улично-карнавальных праздников.
- 4.9. Идеино - тематическая направленность сценария улично-карнавальных праздников.
- 4.10. Разработка выразительного сюжета по раскрытию темы улично-карнавального праздника.
- 4.11. Определение действенного ряда в сценариях праздников.
- 4.12. Характер конфликта в сценариях театрализованного праздника.
- 4.13. Разработка сценарно-сюжетного хода в сценарии праздника.

4.14. Обработка документального материала в сценарии театрализованного праздника.

4.15. Введение художественного материала в сценарий праздника.

4.16. Драматургия отдельных блоков и фрагментов праздников.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.21 Современная праздничная культура России**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** основные нормативные документы, регулирующие современную праздничную культуру России; основные тенденции развития современной праздничной культуры в России; роль праздника в развитии современного общества; влияние исторических событий, политической, общественной и культурной жизни России на развитие праздничной культуры; понятийный аппарат современной праздничной культуры; праздничный календарь России; специфические особенности форм современного праздника; методики и технологии проектирования праздников в России;

**уметь:** использовать основные нормативные документы в профессиональной деятельности; анализировать и характеризовать праздничную культуру России; выявлять тенденции развития праздничной культуры в России; воплощать свою идею и творческий замысел художественно-выразительными средствами постановочного искусства; уметь создавать драматургическую основу (проект) различных форм праздничной культуры;

**иметь практический опыт:** владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации о содержании современной праздничной культуры России; навыками работы с календарем современной праздничной культуры России; владения навыками разработки социокультурных проектов, инициирования собственных проектов в праздничной индустрии; творческими методами театрализации и игровыми технологиями праздничных форм культуры.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** ПК-4, ПК-5.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть Б1.О.21 Современная праздничная культура России.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 7 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Праздничная культура в современном мире**

1.1 Праздник как феномен культуры. Функциональные компоненты массовых праздников и зрелищ.

- 1.2 Исторические аспекты происхождения праздника.
- 1.3 Праздничная культура России как объект культурологического исследования.
- 1.4 Основные тенденции развития современной праздничной культуры России.
- 1.5 Праздничный календарь России.

## **Раздел 2. Основные формы и виды праздничной культуры**

- 2.1 Праздники и театрализованные представления постсоветского времени.
- 2.2 Государственные праздники.
- 2.3 Современные региональные праздники.
- 2.4 Эстетика праздников и театрализованных представлений под открытым небом.
- 2.5 Массовые художественно-спортивные представления на стадионе.
- 2.6 Календарно-обрядовые праздники в контексте современной культуры .
- 2.7 Взаимодействие народно-традиционных и церковных праздников в современной культуре.
- 2.8 Воинские исторические праздники и обряды.
- 2.9 Современные российские фестивали.
- 2.10 Театрализованные шествия, карнавалы, демонстрации.
- 2.11 Театрализованные зрелища на нетрадиционной площадке.
- 2.12 Праздники городов и сел.
- 2.13 Современные детские и подростковые праздники.

## **Раздел 3. Трансформация современной праздничной культуры**

- 3.1 Развитие новых форм и видов современных праздников и театрализованных представлений.
- 3.2 Организация корпоративных праздников, вечеринок, презентаций.
- 3.3 Перфоманс, Акция, Флэшмоб, Хэппенинг.
- 3.4 Режиссура шоу-программ в молодежных клубах и развлекательных комплексах.
- 3.5 Современное мультимедийное шоу. Лазерное шоу. Фейерверки.
- 3.6 Функциональные компоненты и выразительные средства современных массовых праздников и зрелищ.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

### **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа и/или практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.22 Основы проектной деятельности**

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** особенности и способы применения полученных знаний в области и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной

практике; особенности осуществления социально-культурного проектирования; приемы и методы проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности;

**уметь:** применять полученные знания в области социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; осуществлять социально-культурное проектирование; использовать приемы и методы проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности;

**иметь практический опыт:** применения полученных знаний в области социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; осуществления социально-культурного проектирования; проектирования, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** ОПК-1; ПК-6; ПК-7.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.22 Основы проектной деятельности.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 5 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

### **1. Теоретические основы проектной деятельности**

1.1. Понятие и сущность проекта

1.2. Разработка идеи проекта

1.3. Постановка целей проекта

### **2. Организационные основы проектирования**

2.1. Организационная структура проекта

2.2. Организация проектной деятельности: этапы работы над проектом

2.3. Жизненный цикл и фазы проекта

2.4. Риски в проектной деятельности

2.5. Участники проектирования

2.6. Этапы разработки проекта

### **3. Управление проектами**

3.1. Понятие и сущность управления проектами

3.2. Субъекты управления проектами

### **4. Финансирование проектов в проектной деятельности**

4.1. Бюджетирование проектной работы

4.2. Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки

4.3. Фандрайзинг как механизм привлечения средств для реализации проектов

4.4. Краудфандинг как способ привлечения инвестиций в проект

4.5. Оценка эффективности реализации проекта

**Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и/или практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.23 Проектирование в социально-культурной деятельности**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** особенности и способы применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; особенности осуществления социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; приемы и методы проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности;

**уметь:** применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; осуществлять социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; использовать приемы и методы проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности;

**иметь практический опыт:** применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; осуществления социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; проектирования, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** ОПК-1; ПК-6; ПК-7.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.23 Проектирование в социально-культурной деятельности.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 8 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**1. Теоретические и практические основы проектирования социально-культурного пространства**

- 1.1. Особенности пространственного развития Российской Федерации.
- 1.2. Понятие «пространственное развитие».
- 1.3. Особенности пространственного развития Российской Федерации.
- 1.4. Понятия «периферия», «провинция», «окраина», «маргинальная территория».
- 1.5. Приоритеты пространственного развития Российской Федерации.
- 1.6 Проектный подход к управлению пространственным развитием.

**2. Основные подходы к пространственному развитию в зарубежных странах**

- 2.1. Основные направления пространственного развития в зарубежных странах.
- 2.2. Особенности современной политики пространственного развития: мировой опыт.
- 2.3. Модели организации сетевого сотрудничества (партнерств) в зарубежных странах.
- 2.4. Организация деятельности сетевых партнерств: мировой опыт.

**3. Программно-проектный подход к формированию социально-культурного пространства в зарубежных странах (XXI век)**

- 3.1. Мировое сотрудничество в области образования, науки, искусства и культуры.
- 3.2. Организация, контроль и финансирование программ в сфере культуры: мировой опыт.

3.3. Программа «Культура», ее цели и основные проекты.

#### **4. Современные подходы к изучению социально-культурного пространства**

4.1. Понятие «пространство».

4.2. Понятия «пространство» и «среда».

4.3. Понятия «территория» и «пространство».

4.4. Понятие «общественное пространство».

4.5. Современные научные подходы к изучению социально-культурного пространства.

#### **5. Структура социально-культурного пространства**

5.1. Основные характеристики социально-культурного пространства.

5.2. Проблемы определения понятия «социально-культурное пространство».

5.3. Проблемы практического применения понятий «социокультурное пространство» и «социально-культурное пространство» в проектной деятельности.

#### **6. Особенности и тенденции развития социально-культурного пространства Российской Федерации (XXI в.)**

6.1. Основные характеристики социально-культурного пространства мегаполисов и крупных городов.

6.2. Основные характеристики социально-культурного пространства средних и малых городов.

6.3. Основные характеристики социально-культурного пространства сельских поселений.

#### **7. Потенциал социально-культурного пространства: структура и функции**

7.1. Понятие «потенциал социально-культурного пространства».

7.2. Структура потенциала социально-культурного пространства.

7.3. Концептуальные подходы к управлению потенциалом социально-культурного пространства.

7.4. Основные этапы управления потенциалом социально-культурного пространства.

#### **8. Современные подходы к оценке социально-культурного пространства**

8.1. Методика комплексной оценки потенциала социально-культурного пространства.

8.2. Упрощенная методика комплексной оценки потенциала социально-культурного пространства.

8.3. Основные требования к методике комплексной оценки потенциала социально-культурного пространства.

8.4. Преимущества и ограничения методики комплексной оценки потенциала социально-культурного пространства.

8.5. Основные этапы оценочного исследования (в аспекте целей социально-культурного проектирования).

#### **9. Структура оценки потенциала социально-культурного пространства**

9.1. Основные правила выбора компонентов первого уровня.

9.2. Основные правила выбора показателей второго уровня.

9.3. Выбор и обоснование критериев оценивания.

9.4. Выбор шкалы оценивания.

#### **10. Экспертные исследования: цели, задачи, методы, этапы**

10.1. Методы экспертных оценок.

10.2. Основные виды экспертных оценок.

10.3. Основные правила определения качественного состава экспертов.

10.4. Основные правила определения количественного состава экспертов.

10.5. Метод «мозгового штурма».

10.6. Метод написания сценария.

10.7. Экспертное заключение: основные виды и правила составления.

10.8. Основные виды экспертных заключений.

### **11. Проектирование социально-культурного пространства**

11.1. Основные понятия процесса проектирования.

11.2. Понятия «проект» и «проектирование».

11.3. Основные стадии процесса проектирования.

11.4. Структура документа проект.

11.5. Методы и средства проектирования.

### **12. Социально-культурное пространство как объект проектирования**

12.1. Типовая логическая схема проектирования.

12.2. Основные требования к проектированию социально-культурного пространства.

12.3. Понятие «формирование социально-культурного пространства».

### **13. Современные подходы к проектированию социально-культурного пространства**

13.1. Системный подход.

13.2. Пространственный подход.

13.3. Сетевой подход.

13.4. Сетевое партнерство: потенциал, преимущества, ограничения.

13.5. Технология построения устойчивой партнерской сети.

### **14. Комплексный социально-культурный проект**

14.1. Понятие «локальный проект».

14.2. Понятие «сложный проект».

14.3. Понятие «комплексный проект».

14.4. Понятие «стейкхолдеры проекта».

14.5. Модель управления взаимодействием со стейкхолдерами.

14.6. Модель реализации комплексных социально-культурных проектов.

14.7. Организационно-правовые формы реализации комплексных социально-культурных проектов.

### **15. Современные технологии социально-культурного проектирования**

15.1. Понятие «технология проектирования».

15.2. Основные требования к технологии проектирования.

15.3. Методическое обеспечение технологии проектирования.

15.4. Типовая структура технологических этапов и решаемых задач.

15.5. Типовая структура технологического процесса формирования документа «проект».

15.6. Структура технологического процесса формирования документа «проект» с использованием компьютерных технологий.

15.7. Модель требований к технологическим компетенциям.

15.8. Традиционные и инновационные технологии проектирования.

### **16. Инновационные технологии разработки социально-культурных проектов**

16.1. Понятие «инновация».

16.2. Основные признаки инновации.

16.3. Инновационные технологии разработки проектов.

16.4. Основные источники новых технологий проектирования.

### **17. Компьютерные технологии проектирования и формирование информационной базы**

17.1. Преимущества современных компьютерных технологий.

17.2. Информационная база данных проекта.

17.3. Состав и источники исходной информации для формирования информационной базы.

17.4. Послепроектный анализ.

### **18. Модель формирования социально-культурного пространства**

18.1. Основы моделирования в проектной деятельности.

- 18.2. Понятие «модель».
- 18.3. Классификация моделей.
- 18.4. Основные требования к модели.
- 18.5. Основные свойства и характеристики модели.

### **19. Моделирование проектных решений**

- 19.1. Различия между проектированием и моделированием.
- 19.2. Основные понятия процесса моделирования.
- 19.3. Цели и задачи моделирования.
- 19.4. Основные этапы моделирования.

### **20. Модель формирования социально-культурного пространства**

- 20.1. Первый уровень модели: многофункциональные культурно-досуговые комплексы.
- 20.2. Второй уровень модели: муниципальные учреждения культуры (дома культуры, досуговые центры и т. д.).
- 20.3. Третий уровень модели: сетевые объединения.
- 20.4. Основные принципы и результаты проектирования.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

### **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и/или практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.24 Менеджмент в социально-культурной деятельности**

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений, в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; систему механизмов менеджмента; особенности и технологии планирования в социально-культурной деятельности; особенности применения технологий менеджмента в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; особенности организационно-управленческой деятельности в социокультурной сфере; тенденции развития управления в России и за рубежом; основные понятия, теории, специфику и принципы современного менеджмента социально-культурной деятельности, внешнюю и внутреннюю среду учреждения; структуру учреждения, систему методов управления, принципы построения организационных структур и распределения функций управления; принципы организации работы подчиненных, роль мотивации; систему управления персоналом, планирование потребности в персонале; социально-психологические аспекты менеджмента, проблемы мотивации, руководства, лидерства; социальные вопросы и этику социально-культурной деятельности, проблемы управления развитием, изменениями, группами, конфликтами и

стрессами; связующие процессы менеджмента, а также формы и методы обеспечения эффективного управления; особенности менеджмента разных направлений социально-культурной деятельности; особенности планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы; виды учета и отчетности, требования к их организации; понятие, виды, уровни и методы анализа эффективности;

**уметь:** использовать технологию разработки, принятия и реализации управленческих решений, в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; применять систему механизмов менеджмента и технологию планирования в социально-культурной деятельности; использовать технологии менеджмента в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; осуществлять организационно-управленческую деятельность в социокультурной сфере; проводить анализ внутренней и внешней среды объекта управления; организовывать, анализировать, оценивать и контролировать работу коллектива исполнителей учреждения социально-культурной сферы; применять систему стимулирования и мотивации творческих работников; анализировать конкретные ситуации, находить оптимальные варианты решения управленческих задач и оценивать ожидаемые результаты; осуществлять качественное управление учреждением; анализировать наиболее существенные направления и применять эффективные инструменты менеджмента для разных направлений социально-культурной деятельности; планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы; практически ориентироваться в вопросах учета, отчетности и контроля; оценивать эффективность деятельности учреждений социально-культурной сферы; диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в социально-культурной деятельности, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению; составлять планы и отчеты, разрабатывать организационные документы;

**иметь практический опыт:** использования технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений в учреждениях социально-культурной сферы, в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; применения системы механизмов менеджмента и технологии планирования в социально-культурной деятельности; использования технологии менеджмента в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; осуществления организационно-управленческой деятельности в социокультурной сфере; использования методов анализа внутренней и внешней среды объекта управления; работы с нормативно-правовой документацией; анализа и построения организационной структуры управления учреждений социально-культурной сферы; организации, анализа, оценки и контроля работы коллектива исполнителей учреждения социально-культурной сферы; применения системы стимулирования и мотивации творческих работников; анализа конкретных ситуаций, поиска оптимальных вариантов решения управленческих задач и оценивания ожидаемых результатов; планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы; ориентирования в вопросах учета, отчетности и контроля; использования методов оценки эффективности деятельности учреждений социально-культурной сферы; диагностики и выявления различных типов проблемных ситуаций в социально-культурной деятельности, разработки мер по их предупреждению и преодолению; составления планов и отчетов работы учреждения социально-культурной сферы.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-2.

## **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.24 Менеджмент в социально-культурной деятельности.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 6 з.е.

### **Краткая аннотация содержания дисциплины**

#### **Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента социально-культурной деятельности**

- 1.1. Особенности менеджмента социально-культурной деятельности.
- 1.2. Эволюция менеджмента социально-культурной сферы.
- 1.3. Принципы и методы менеджмента в социально-культурной деятельности.

#### **Раздел 2. Практические аспекты менеджмента социально-культурной деятельности**

- 2.1. Организационно-экономические условия менеджмента в социально-культурной сфере.
- 2.2. Внутренняя и внешняя среда учреждений социально-культурной сферы.
- 2.3. Планирование деятельности учреждений социально-культурной сферы.
- 2.4. Структуры управления учреждениями социально-культурной сферы.
- 2.5. Управление организационными изменениями в социально-культурной деятельности.
- 2.6. Мотивация как функция управления учреждениями социально-культурной сферы.
- 2.7. Учет, отчетность и контроль в менеджменте социально-культурной деятельности.
- 2.8. Процесс и методы принятия решений в социально-культурной деятельности.
- 2.9. Эффективность менеджмента в социально-культурной деятельности.

#### **Раздел 3. Социально-психологические аспекты менеджмента социально-культурной деятельности**

- 3.1. Управление персоналом социально-культурной деятельности.
- 3.2. Управление конфликтами в учреждениях социально-культурной деятельности.
- 3.3. Управление организационной культурой в социально-культурной деятельности.
- 3.4. Руководство и лидерство в системе менеджмента социально-культурной деятельности.

#### **Раздел 4. Менеджмент разных направлений социально-культурной деятельности**

- 4.1. Менеджмент музейного и библиотечного дела.
- 4.2. Менеджмент в туристской и культурно-досуговой сфере.
- 4.3. Менеджмент в сфере исполнительских искусств и кинематографии.

**Изучение дисциплины завершается защитой курсовой работы и экзаменом.**

#### **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.25 Маркетинг в социально-культурной деятельности**

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** особенности применения концепции маркетинга в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; особенности маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; теоретические основы маркетинга; маркетинговые приемы и инструменты для решения поставленных целей и задач организации; особенности исследования рынков культурных продуктов, организации продажи и продвижения культурного продукта; культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений; основные направления маркетинговых исследований; специфику планирования, формирования, продвижения и реализации культурного продукта с учетом требований потребителей;

**уметь:** применять концепцию маркетинга в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; осуществлять маркетинговую деятельность в социокультурной сфере; применять маркетинговые приемы и инструменты для решения поставленных целей и задач организации; оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в социально-культурной сфере; осуществлять исследование рынка культурных продуктов, организовывать продажи и продвижение культурного продукта; проводить политику эффективной деятельности организации в части формирования культурного продукта с учетом требований потребителей; разрабатывать технологии продвижения и реализации культурных продуктов; создавать новые культурные продукты и услуги; выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений; анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия учреждений социально-культурной сферы и потребителей (клиентов);

**иметь практический опыт:** применения концепции маркетинга в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; осуществления маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; применения маркетинговых приемов и инструментов для решения поставленных целей и задач организации; оценивания рынков сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в социально-культурной сфере; осуществления исследования рынка культурных продуктов, организации продаж и продвижения культурного продукта; проведения политики эффективной деятельности организации в части формирования культурного продукта с учетом требований потребителей; разработки технологии продвижения и реализации культурных продуктов; создания новых культурных продуктов и услуг; выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений; оценки удовлетворенности потребителей услугами социально-культурной сферы.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** ОПК-1, ПК-1, ПК-3.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.25 Маркетинг в социально-культурной деятельности.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Основы маркетинга в социально-культурной деятельности**

- 1.1. Особенности маркетинга в социально-культурной деятельности.
- 1.2. Социально-экономическая сущность маркетинга.
- 1.3. Этапы развития маркетинга и современная концепция маркетинга в социально-культурной деятельности.
- 1.4. Виды маркетинга в социально-культурной деятельности.
- 1.5. Маркетинговая среда учреждений социально-культурной сферы.
- 1.6. Особенности системы маркетинга учреждений социально-культурной сферы.
- 1.7. Система маркетинговой информации учреждений социально-культурной сферы.
- 1.8. Программа маркетингового исследования в социально-культурной сфере.
- 1.9. Маркетинговые исследования рынка культурного продукта.
- 1.10. Маркетинговые исследования конкурентов учреждений социально-культурной сферы.

- 1.11. Маркетинговые исследования потребителей социально-культурных услуг.

- 1.12. Формирование маркетинговой стратегии.

- 1.13. Целевой маркетинг учреждений социально-культурной сферы.

## **Раздел 2. Реализация стратегий маркетинга в социально-культурной сфере**

- 2.1. Продуктовая политика учреждений социально-культурной сферы.

- 2.2. Ценовая политика учреждений социально-культурной сферы.

- 2.3. Сбытовая политика учреждений социально-культурной сферы.

- 2.4. Методы распределения и продвижения социально-культурных услуг.

- 2.5. Реклама в комплексе мероприятий по продвижению социально-культурных услуг.

- 2.6. Личные продажи. Выставочная и ярмарочная деятельность.

- 2.7. Электронный маркетинг.

- 2.8. Организация деятельности маркетинговой службы учреждений социально-культурной сферы.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

### **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

#### **Б1.О.26 Современная государственная культурная политика**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников:**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** основные виды источников законодательной информации, в частности виды законодательных актов и нормативно-правовой документации в сфере культурной политики; основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры; исторический опыт и этапы становления государственной культурной политики, особенности национальной культурной политики; структуру и виды деятельности субъектов власти в сфере культуры; особенности подготовки кадров в сфере культуры на

современном этапе;

**уметь:** осуществлять поиск, анализ, синтез информации в законодательном поле в сфере культуры; на основе системного подхода адекватно оценивать современные явления и процессы в культурной законодательной деятельности; самостоятельно анализировать тенденции и направления развития государственной культурной политики; оценивать и прогнозировать свою творческо-производственную деятельность в контексте направлений государственной культурной политики; использовать знание основ государственной культурной политики при осуществлении художественного руководства в учреждениях культуры; анализировать эффективность, организовывать и планировать свою творческо-производственную деятельность в контексте основных направлений государственной культурной политики; применять нормы современной государственной культурной политики в художественном руководстве в учреждениях культуры;

**иметь практический опыт:** владения навыками применения законодательных актов в сфере культуры; анализа тенденций и направлений развития государственной культурной политики; применения знаний проблем государственной культурной политики; принципов реализации государством национальной культурной политики; использования законодательной базы при организации собственной творческо-производственной деятельности и осуществлении художественного руководства в учреждениях культуры; владения навыками анализа проблем и динамики их решения в области сохранения культурного наследия.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-3; ОПК-4; ПК-4.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.26 Современная государственная культурная политика.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 2 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Современная государственная культурная политика: теория и практика**

1.1. Государственная культурная политика: исторический аспект.

1.2. Субъекты современной государственной культурной политики.

1.3. Законодательство в сфере культуры.

**Раздел 2. Культурная политика как основа стратегии развития социокультурной сферы**

2.1. Современная социокультурная ситуация в России и государственная культурная политика (федеральный и региональный уровень).

2.2. Охрана культурно-исторического наследия как направление культурной политики.

2.3. Проектный метод и его роль в развитии социокультурной сферы.

2.4. Профессионал в сфере социокультурной деятельности как активный субъект культурной политики.

2.5. Стратегии и ориентиры в современной культурной политике зарубежных стран.

**Изучение дисциплины завершается зачетом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и/или практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.27 Общественный проект «Обучение служением»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия; основы планирования проектов; способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития; методики самооценки, самоконтроля и саморазвития;

**уметь:** понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; проектировать общественную деятельность с учетом культурных особенностей различных категорий людей, планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства; решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной общественной деятельности;

**иметь практический опыт:** владения методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия, технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля, методиками постановки цели и задач проект, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции, способностью аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-1; УК-2; УК-3; УК-5.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.27 Общественный проект «Обучение служением»

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 2 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Введение в социальное проектирование.**

**Раздел 2.** Анализ ситуации и постановка проблемы.

**Раздел 3.** Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка.

**Раздел 4.** Разработка и защита паспорта проекта.

**Раздел 5.** Реализация общественного проекта.

**Раздел 6.** Подведение итогов и рефлексия деятельности.

**Изучение дисциплины завершается:** зачетом с оценкой.

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и/или практических занятий, для проведения

групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Аннотация к программе дисциплины Б1.В.01 Социология**

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** закономерности жизнедеятельности и развития личности и общества; природу социальных взаимодействий и их видов; формы социальных взаимосвязей и факторы социального развития; структуру социальных организаций и институтов; природу межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах; основные методы прикладных социологических исследований, в том числе – в сфере межкультурных взаимодействий;

**уметь:** использовать знания об обществе для личностного и профессионального самоусовершенствования, социальных взаимодействий, реализации своей роли в командной работе; использовать знания о сущности, причинах возникновения и условиях урегулирования проблемных ситуаций, в том числе – связанных с межкультурным общением, в своей профессиональной деятельности; использовать знания о методах прикладных социологических исследований для получения объективной информации об интересующем феномене, в том числе – межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

**иметь практический опыт:** владения навыками осуществления социальных взаимодействий; реализации своей роли в командной работ; навыками объективного анализа состояния как общества в целом, так и его отдельных сфер; навыками предупреждения и урегулирования проблемных ситуаций; навыками анализа межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; проведения социологических исследований, в том числе – в сфере межкультурных взаимодействий.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-3, УК-5.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Дисциплины. Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.01 Социология

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 2 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплин:**

**Содержание разделов дисциплины:**

#### **1. Социология как наука и учебная дисциплина**

1.1. Социология и ее роль в обществе

1.2. История становления и развития социологии. Социологическая мысль в России

1.3. Общество как социальная система

1.4. Структура общества: социальная стратификация и социальная мобильность

#### **2. Общественная жизнь как предмет социологического исследования**

2.1. Социологическое исследование: методология и методика

2.2. Социология личности. Социальные роли и статусный портрет человека

2.3. Социальные институты. Социология семьи

2.4. Социология конфликта

2.5. Социология культуры, религии, морали

**Изучение дисциплины завершается зачетом** (форма контроля).

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и/или практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1 В.02 Основы права**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** определение права и его место в системе социального регулирования, основные формы (источники) права; правовые нормы и правоотношения; правомерное поведение и правонарушение; виды юридической ответственности; основы конституционного строя в РФ систему органов государственной власти, судебной системы; основы правового статуса человека и гражданина РФ.

**уметь:** грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике; давать определения юридическим понятиям и категориям; понимать основы законодательства и правовых документов; вести плодотворную полемику в правовом поле.

**иметь практический опыт:** навыками анализа правовой системы; навыками анализа нормативно-правовых актов; навыками анализа отношений, регулируемых правом; навыками юридического анализа информации.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-3; УК-5.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами программы**

**Шифр. Блок1.Дисциплины (модули).** Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1 В.02 Основы права

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 2 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

**Раздел 1. Основы теории государства и права**

1.1. Понятия, признаки и функции государства. Основные теории возникновения государства.

1.2. Форма государства: понятие и структура

1.3. Понятие и сущность права. Система права.

1.4. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность.

**Раздел 2. Конституция Российской Федерации – основной закон государства**

2.1. Конституция, ее роль и место в правовой системе Российской Федерации.

2.2. Система органов государственной власти Российской Федерации.

### **Раздел 3. Отрасли права в Российской Федерации**

- 3.1. Основы гражданского права Российской Федерации.
- 3.2. Основы семейного права Российской Федерации.
- 3.3. Основы трудового права Российской Федерации.
- 3.4. Основы административного права Российской Федерации.
- 3.5. Основы уголовного права Российской Федерации.

#### **Изучение дисциплины завершается зачетом**

#### **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и/или практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.03 Психология и педагогика**

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** психологические и педагогические аспекты и приемы осуществления эффективного социального взаимодействия и командной работы

**уметь:** применять психологические и педагогические приемы осуществления эффективного социального взаимодействия и командной работы в профессиональной деятельности

**иметь практический опыт:** применения психологических и педагогических приемов осуществления эффективного социального взаимодействия и командной работы в профессиональной деятельности,

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-3.

#### **Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1. В.03 Психология и педагогика

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

#### **Краткая аннотация содержания дисциплины**

##### **Раздел 1. Источники активности и движущие силы развития личности**

- 1.1. Введение в психологию
- 1.2. Общая характеристика деятельности
- 1.3. Познавательные процессы: ощущения и восприятие
- 1.4. Познавательные процессы: мышление и речь
- 1.5. Познавательные процессы: память и внимание
- 1.6. Индивидуально-психологические особенности личности. Темперамент и характер
- 1.7. Психологическая характеристика задатков и способностей
- 1.8. Эмоционально –волевая сфера личности

## **Раздел 2. Развитие, воспитание и социализация личности в общеобразовательной среде**

- 2.1. Воспитание как фактор развития личности
- 2.2. Дети, требующие особого внимания педагога
- 2.3. Семья как институт социализации личности
- 2.4. Малая группа и коллектив как институт социализации личности
- 2.5. Конфликт в педагогической среде и практике
- 2.6. Общение как вид педагогической деятельности
- 2.7. Виды обучения
- 2.8. Принципы и модели инклюзивного образования
- 2.9. Основные направления развития современного образования

### **Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой**

### **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и/или практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.04 Основы экономики и предпринимательства**

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** предмет, метод, функции экономической теории; основные современные экономические школы и течения; социально-экономические системы и их модели; экономические потребности, ресурсы, интересы общества; общественное воспроизводство; экономический кругооборот ресурсов, продуктов и дохода; рынок и конкуренцию в системе бизнеса; основные черты и тенденции развития мирового хозяйства; экономические аспекты глобальных проблем; проблемы и тенденции, влияющие на состояние рынков и организаций в современных условиях; категории и понятия современной экономики;

**уметь:** находить и использовать необходимую экономическую информацию; применять методы и инструменты экономической теории в ходе анализа базовых экономических проблем; определять направления развития товарной, сбытовой, ценовой и коммуникационной политики в условиях конкретной экономической системы; использовать социально-экономические знания для решения практических задач; определять структурные элементы экономической системы рынка, основные цели и задачи ее развития;

**иметь практический опыт:** владения основными экономическими понятиями, экономическими законами, социально-экономическими системами и моделями; навыками анализа экономических явлений и процессов, взаимоотношений между людьми и их объединениями на основе полученных знаний; навыками анализа инфраструктуры бизнеса, экономических проблем Российской Федерации; набором аналитических инструментов эмпирического исследования конкретных сегментов российской экономики; навыками

критического осмысления научных материалов по экономической проблематике; методами анализа опыта потребителей на конкретных рынках.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-9, ПК-2.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.04 Основы экономики и предпринимательства.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 8 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Сущность экономической теории**

- 1.1. Предмет, метод и история развития экономической науки.
- 1.2. Экономическая система общества.
- 1.3. Производство, его сущность и роль в жизни общества.
- 1.4. Теория товара и денег.

**Раздел 2. Основы рыночной экономики**

- 2.1. Теоретические основы рыночной экономики и ее основные элементы.
- 2.2. Доходы населения, их формирование и распределение.
- 2.3. Полезность экономического блага. Экономический выбор.
- 2.4. Анализ поведения потребителя.

**Раздел 3. Теоретические основы предпринимательской деятельности**

- 3.1. Сущность предпринимательства и его виды.
- 3.2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России.
- 3.3. Планирование деятельности малого предприятия.

**Раздел 4. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности**

4.1. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями.

- 4.2. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей.
- 4.3. Оценка риска и страхования в предпринимательской деятельности.
- 4.4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей.
- 4.5. Затраты и результаты предпринимательской деятельности.
- 4.6. Предпринимательская тайна.

**Изучение дисциплины завершается зачетом и экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.05 Основы ораторского искусства**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** основы теории сценической речи, методы тренинга и самостоятельной работы над текстом, специфику работы исполнителя на сцене;

**уметь:** органично включать в творческий процесс все возможности речи, её дикционной, интонационно-мелодической структуры, профессионально «действовать» словом, создавать яркую речевую манеру и характерность;

**иметь практический опыт:** общения со зрительской аудиторией в условиях сценического представления, режиссёрского анализа и сценического воплощения произведений художественной литературы.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** ПК-4.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.05 Основы ораторского искусства.

**Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах:** 2 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Предмет ораторского искусства и его значение для профессиональной деятельности в социокультурной сфере**

1.1. Понятие риторической коммуникации и риторики. Современная риторика как этап развития риторики.

1.2. История развития ораторского искусства. Величайшие ораторы прошлого и современности.

1.3. Учение К.С. Станиславского о словесном действии.

**Раздел 2. Основные положения ораторского искусства**

2.1. Виды и структура ораторской речи.

2.2. Общие требования к ораторской речи.

2.3. Основные этапы работы оратора над речью.

2.4. Культура речи оратора.

2.5. Техника речи оратора.

2.6. Основы полемического мастерства оратора.

2.7. Взаимодействие оратора с аудиторией.

2.8. Подготовка к самопрезентации. Речевой имидж оратора.

**Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, методические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

#### **Б1.В.06 Социально-культурная анимация**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** понятие анимации и ее элементов, классификацию анимационных программ, анимационную методику, национальные особенности анимационных программ, психологию анимационной работы;

**уметь:** верно оценивать творческо-производственный потенциал театральной организации и проекта, ориентироваться в современном театральном процессе, особенностях трудовых и авторских отношений в сфере исполнительских искусств;

**иметь практический опыт:** составлять и реализовывать анимационные программы.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** ПК-4.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных учреждений. Б1.В.06 Социально-культурная анимация.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 6 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Анимационные социокультурные технологии**

1.1. Социально-культурная анимация как вид культурно–досуговой деятельности.

1.2. Профессиональное мастерство специалиста-аниматора.

1.3. Анимационные программы, их типы и виды.

1.4. Методика анимационной деятельности.

1.5. Социально-культурная анимация как средство реабилитации людей с ОВЗ.

**Раздел 2. Методика организации комплексных форм отдыха и развлечений в анимационных культурно-досуговых программах**

2.1. Технология разработки проекта анимационной программы.

2.2. Сценарий - основной вид драматургии анимационной деятельности.

2.3. Специфика режиссуры анимационных культурно-досуговых программ.

2.4. Номер как единица анимационной программы: общая характеристика и виды.

2.5. Игра, как основной элемент структурного построения анимационной программы.

2.6. Сюжетно-ролевая игра в анимационной программе.

2.7. Активизация зрителя в анимационных программах.

2.8. Методика подготовки, организации и проведения зрелищно-игровых и конкурсных анимационных программ.

2.9. Методика организации и проведения тематических анимационных вечеров.

2.10. Анимационные программы в гостиничном бизнесе.

2.11. Анимационный туризм.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, методические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.07 Технология подготовки и проведения массовых праздников**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** типологию массовых праздников и представлений; основы режиссерской и организаторской деятельности; принципы и методику организации массового праздника; выразительные средства режиссуры массовых праздников; этапы репетиционной работы творческо-постановочной группы массового праздника и представления;

**уметь:** на практике применять полученные знания; подготовить сценарно-режиссерскую документацию массового праздника (сценарий, монтажный лист, репетиционный план, партитуры); организовать репетиционный процесс; провести массовый праздник; учитывать социально-культурные особенности общения; соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета;

**иметь практический опыт:** в организации работы творческо-постановочной группы массового праздника; в подготовке и проведении массовых праздников разного уровня (городских, окружных, районных) на площадках всех типов (открытых, закрытых); в овладении навыками в организации и технологии проведения массового праздника; навыками разрешения проблемных ситуаций.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** ПК-5.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.07 Технология подготовки и проведения массовых праздников.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 2 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Массовый праздник как форма культурно-досуговой деятельности**

1.1. Массовые праздники как форма организации досуга населения. Характерные черты массовых праздников.

1.2. Документально-реальные компоненты массового праздника. Художественные средства массового праздника.

1.3. Принципы композиционного построения массового праздника.

**Раздел 2. Технология подготовки и проведения массового праздника**

2.1. Организация художественно-творческого процесса по созданию массового праздника.

2.2. Создание и организация работы оргкомитета и режиссерско-постановочной группы.

2.3. Основные этапы создания сценария массового праздника.

2.4. Событийно-образная методика театрализации. Монтаж как творческий метод режиссуры массового праздника.

2.5. Мизансценическое решение массового праздника.

2.6. Музыкальное оформление массового праздника. Разработка музыкально-шумовой партитуры.

2.7. Сценография и световое оформление массового праздника.

2.8. Организация репетиционной работы при подготовке массового праздника.

2.9. Отбор выразительных средств при подготовке массового праздника.

2.10. Специфика работы со зрителем при проведении массового праздника.

2.11. Организация технических служб по обеспечению массового праздника.

2.12. Подготовка и проведение праздника как составляющая социализации личности людей с ОВЗ.

2.13. Сценарно-режиссерская документация массового праздника.

**Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

#### **Б1.В.08 Документационное обеспечение в социально-культурной деятельности**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** эффективные приемы и методы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); особенности осуществления социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; основные понятия и терминологию управленческой, кадровой и научно-технической документации предприятий социально-культурной сферы; состав, расположение реквизитов и требования к их оформлению документов; правила составления и оформления различных видов документов; требования к составлению и оформлению кадровой и управленческой документации; организацию оперативного хранения документов и подготовку документов к передаче в архив; основы оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями учреждения;

**уметь:** использовать эффективные приемы и методы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; составлять и правильно оформлять документы в зависимости от назначения, содержания и вида документа; обеспечить защиту персональных данных сотрудников; составлять и оформлять организационно-распорядительные документы; заполнять журналы регистрации документов; составлять номенклатуру дел и оформлять дела; организовывать текущее хранение и уничтожение документов;

**иметь практический опыт:** использования эффективных приемов и методов осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); осуществления социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; составления и правильного оформления документов в зависимости от назначения, содержания и вида документа; навыками организации работы исполнителей по документационному обеспечению управления.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-4, ПК-6.**

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.08 Документационное обеспечение в социально-культурной деятельности.

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 8 з.е.**

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Документационное обеспечение управления как отрасль деятельности**

- 1.1. История делопроизводства в России.
- 1.2. Создание службы делопроизводства.
- 1.3. Организационное построение службы делопроизводства.
- 1.4. Законодательное регулирование делопроизводства.

**Раздел 2. Ведение делопроизводства в организации**

- 2.1. Организация документооборота.
- 2.2. Прием, обработка и распределение поступающих документов.
- 2.3. Правила обработки исходящих документов.
- 2.4. Прохождение внутренних документов.
- 2.5. Регистрация документов и организация справочно-информационного обслуживания.

- 2.6. Контроль над сроками исполнения документов.
- 2.7. Организация оперативного хранения документов.
- 2.8. Подготовка документов к последующему хранению и использованию.
- 2.9. Электронный документооборот.

**Раздел 3. Основные требования к оформлению документов**

- 3.1. Виды документов, их функции.
- 3.2. Общие требования к оформлению документов.
- 3.3. Особенности официально-делового стиля документов.
- 3.4. Структура и композиция документа.

**Раздел 4. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов**

- 4.1. Организационные документы.
- 4.2. Распорядительные документы.
- 4.3. Информационно-справочные документы.
- 4.4. Кадровые документы.
- 4.5. Деловое письмо

**Раздел 5. Технологии документационного обеспечения управления**

- 5.1. Электронная система управления документооборотом.
- 5.2. Единая система электронного документооборота DIRECTUM.

**Изучение дисциплины завершается зачетом и экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.09 Основы фандрайзинга в социально-культурной деятельности и социальное предпринимательство**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** способы и методы проектирования и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности; методологию социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; сущность фандрайзинга и его роль в социально-культурной деятельности; методы, приемы и инструменты фандрайзинга; основные технологии фандрайзинга; приемы и принципы социально ориентированного предпринимательства; области применения и направления деятельности социального предпринимательства;

**уметь:** использовать способы и методы проектирования и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности; применять методологию социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; изучать особенности фандрайзинга и понимать его роль в социально-культурной деятельности; применять методы, приемы и инструменты фандрайзинга в практической деятельности; использовать основные технологии фандрайзинга; применять приемы и принципы социально ориентированного предпринимательства в практической деятельности; выбирать области применения и направления деятельности социального предпринимательства;

**иметь практический опыт:** использования способов и методов проектирования и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности; применения методологии социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; применения особенностей фандрайзинга в социально-культурной деятельности; использования методов, приемов, инструментов фандрайзинга и основных технологий фандрайзинга; внедрения приемов и принципов социально ориентированного предпринимательства; выбора области применения и направления деятельности социального предпринимательства;

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** ПК-6; ПК-7.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.09 Основы фандрайзинга в социально-культурной деятельности и социальное предпринимательство

**Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах:** 6 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические и практические аспекты фандрайзинга в социально-культурной деятельности**

1.1. Введение в дисциплину «Основы фандрайзинга в социально-культурной деятельности и социальное предпринимательство»

1.2. Фандрайзинг как вид практической деятельности.

1.3. Задачи, виды и этапы фандрайзинга.

1.4. Субъекты фандрайзинговой деятельности.

1.5. Методы, приемы и инструменты фандрайзинга.

1.6. Принципы и правила организации и проведения фандрайзинговых и краудсорсинговых кампаний.

1.7. Технологии привлечения денежных средств и иных ресурсов.

- 1.8. Финансовые аспекты фандрайзинга.
- 1.9. Стратегия эффективного фандрайзинга.
- 1.10. Примеры успешного фандрайзинга в России и за рубежом.

## **Раздел 2. Основы социального предпринимательства**

- 2.1. Сущность и особенности социального предпринимательства
- 2.2. Направления деятельности в социальном предпринимательстве
- 2.3. Субъекты социально ориентированного предпринимательства
- 2.4. Отечественный и международный опыт социального предпринимательства.
- 2.5. Финансовые аспекты социального предпринимательства.
- 2.6. Субсидирование социального предпринимательства.
- 2.7. Некоммерческое партнерство в социально-культурной деятельности
- 2.8. Социальные проекты и особенности их реализации.
- 2.9. Модели и технологии социального предпринимательства
- 2.10. Современный рынок услуг социального предпринимательства.
- 2.11. Государственное регулирование социального предпринимательства в России.
- 2.12. Управление персоналом в сфере социального предпринимательства

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

### **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.10 Социально-культурная сфера региона**

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; этапы и специфику организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; особенности межкультурного разнообразия общества; методы организации работы над проектом с целью решения задач по формированию команды проекта и организации эффективной работы проектной команды в сфере социально-культурной деятельности;

**уметь:** понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; осуществлять организацию деятельности работников учреждений культуры с использованием принципов формирования команды;

**иметь практический опыт:** владения методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения; организации командной деятельности

работников учреждений культуры; использования системы управления командой проекта включает, в частности: организационное планирование; кадровое обеспечение проекта; создание команды проекта.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-5; ПК-7.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.10 Социально-культурная сфера региона.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Социально-культурная сфера как организационная структура социально-культурной деятельности**

1.1. Понятие социально-культурной сферы.

1.2. Отраслевая структура социально-культурной сферы.

1.3. Учреждения культурно-досугового типа.

**Раздел 2. Региональные характеристики социально-культурной сферы**

2.1. Развитие социально-культурной сферы как предмет культурной политики в регионе.

2.2. Инфраструктура социально-культурной сферы региона.

2.3. Региональная кадровая политика в подготовке специалистов социально-культурной сферы.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и/или практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

#### **Б1.В.11 Практикум по проектированию социально-культурной деятельности**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; способы и методы проектирования и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности; методологию социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; основы проектирования социально-культурной деятельности; современные подходы к проектированию социально культурного пространства; технологии проектирования в социально-культурной деятельности;

**уметь:** определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использовать способы и методы проектирования и организации эффективной

работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности; применять методологию социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; осуществлять проектирование социально-культурной деятельности; применять современные подходы к проектированию социально-культурного пространства; использовать технологии проектирования в социально-культурной деятельности;

**иметь практический опыт:** определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использования способов и методов проектирования и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности; применения методологии социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; осуществления проектирования социально-культурной деятельности; применения современных подходов к проектированию социально-культурного пространства; использования технологии проектирования в социально-культурной деятельности;

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-2; ПК-6; ПК-7.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.11 Практикум по проектированию социально-культурной деятельности

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 5 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

**Раздел 1. Практические основы проектирования социально-культурной деятельности**

1.1. Введение в дисциплину «Практикум по проектированию социально-культурной деятельности»

1.2. Сущность и особенности процесса проектирования в социально-культурной сфере.

1.3. Практика обобщения и передачи передового отечественного и международного опыта проектирования социально-культурной деятельности.

1.4. Классификация социально-культурных проектов.

**Раздел 2. Практические аспекты проектирования социально-культурного пространства.**

2.1. Социально-культурное пространство как объект проектирования.

2.2. Практика применения современных подходов к проектированию социально-культурного пространства.

2.3. Практика моделирования социально-культурного пространства.

**Раздел 3. Технологии проектирования социально-культурной деятельности.**

3.1. Практика применения современных технологий в социально-культурной сфере.

3.2. Инновационные технологии в практике социокультурной деятельности.

3.3. Компьютерные технологии и формирование информационной базы

**Раздел 4. Технологический аспект деятельности учреждений социально-культурной сферы.**

4.1. Социально-культурные технологии в практике подготовки и проведения мероприятий.

4.2. Технологии социально-культурного проектирования в практике учреждении культуры.

4.3. Технологии планирования, учета, отчетности и контроля в учреждении культуры

4.4. Практика использования менеджером социально-культурной деятельности современных технических и программных средств.

4.5. Практика применения специализированных программных продуктов в социально-культурной деятельности.

4.6. Практика использования средств сетевых коммуникаций и информационных технологий управления в работе учреждения культуры.

4.7. Практика применения культурно-творческих технологий в социокультурной деятельности

**Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

#### **Б1.В.12 Управленческая психология и технология делового общения**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** эффективные приемы бесконфликтного управления своим временем, саморазвитием и образованием в течение всей жизни; технологии предупреждения и урегулирования как внутренних, так и внешних конфликтов; общую теорию психологии управления в социально-культурной сфере; основы работы с персоналом учреждений культуры; методы изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности;

**уметь:** использовать эффективные приемы бесконфликтного управления своим временем, саморазвитием и образованием в течение всей жизни; технологии предупреждения и урегулирования конфликтов; осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений в сфере социально культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов;

**иметь практический опыт:** использования эффективных приемов бесконфликтного управления своим временем, саморазвитием и образованием в течение всей жизни; применения технологий предупреждения и урегулирования конфликтов; владения современными методами управления профессиональной деятельности применительно к решению задач творческо- производственной деятельности учреждений культуры; владения методами изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-6, ПК-1; ПК-3;

**Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1. В 12. Управленческая психология и технология делового общения

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 5 з.е

## **Краткая аннотация содержания дисциплины**

### **Содержание разделов дисциплины:**

#### **Раздел 1. Предмет, методы и основные функции психологии управления**

- 1.1. Психология управления как учебная дисциплина
- 1.2. Концепции (подходы) к управлению
- 1.3. Психология планирования и прогнозирования
- 1.4. Психология организации и координации
- 1.5. Психология стимулирования и мотивации
- 1.6. Психология контроля и контроллинга
- 1.7. Психология управленческих коммуникаций
- 1.8. Психология управленческих решений и методов управления

#### **Раздел 2. Личность как субъект управления**

- 2.1. Психологический портрет руководителя
- 2.2. Требования к современному руководителю
- 2.3. Психология руководства и лидерства
- 2.4. Психология этики и социальной ответственности руководителя
- 2.5. Самомаркетинг руководителя
- 2.6. Саморазвитие руководителя

#### **Раздел 3. Психология стилей руководства**

- 3.1. Социально-психологическая сущность стиля руководства
- 3.2. Характеристика труда руководителя
- 3.3. Психология современных стилей руководства

#### **Раздел 4. Психология принятия управленческих решений**

- 4.1. Факторы влияния на принятие решений
- 4.2. Алгоритм принятия решений
- 4.3. Поведение руководителя при принятии решений
- 4.4. Вероятность правильного решения
- 4.5. Современные приемы принятия решений

#### **Раздел 5. Организация и социальная группа как объекты управления**

- 5.1. Психология организации и социальной группы
- 5.2. Внутренняя и внешняя среда организации
- 5.3. Корпоративная культура организации
- 5.4. Психологический климат в коллективе
- 5.5. Неформальные группы в организации
- 5.6. Психология командной работы

#### **Раздел 6. Социальное и деловое общение**

- 6.1. Социальная сущность общения
- 6.2. Структура социального общения
- 6.3. Этика и барьеры общения
- 6.4. Психология манипулирования
- 6.5. Сущность и виды делового общения
- 6.6. Психология деловой беседы
- 6.7. Психология публичного выступления
- 6.8. Психология делового совещания

#### **Раздел 7. Управленческое общение**

- 7.1. Сущность управленческого общения
- 7.2. Принципы и правила управленческого общения
- 7.3. Заседание коллегиальных органов управления

#### **Раздел 8. Психология переговорного процесса**

- 8.1. Социально – психологическая сущность переговоров
- 8.2. Виды и модели переговорного процесса
- 8.3. Подготовка и ведение переговоров

- 8.4. Невербальная информация на переговорах
- 8.5. Этика переговоров
- 8.6. Трудности на переговорах
- 8.7. Искусство полемики

#### **Раздел 9. Основы конфликтологии**

- 9.1. Сущность конфликта и его социальная роль
- 9.2. Типологии и виды конфликтов
- 9.3. Причины и последствия конфликтов
- 9.4. Поведение людей в конфликте
- 9.5. Управление конфликтными ситуациями
- 9.6. Психологическая профилактика конфликтов в коллективе
- 9.7. Психология разрешения конфликтов

#### **Раздел 10. Психология стресса**

- 10.1. Психологическая сущность стрессовых ситуаций
- 10.2. Социально – психологические составляющие стрессовой реакции
- 10.3. Стрессоустойчивость личности
- 10.4. Управление стрессовыми ситуациями
- 10.5. Интервенция стресс-менеджмента

#### **Изучение дисциплины завершается зачет с оценкой**

#### **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и/или практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

#### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

#### **Б1.В.13 Управление учреждениями социально-культурной сферы**

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** основные понятия и категории в области управления учреждениями социально-культурной сферы, глобальных проблем управления данными объектами; сущность и специфику учреждений социально-культурной сферы как объекта управления; современные тенденции в развитии методов и технологий управления учреждениями социально-культурной сферы;

**уметь:** выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности; применять на практике требования современной нормативно-правовой базы в сфере социально-культурной деятельности; разрабатывать стратегию и планировать деятельность учреждений социально-культурной сферы;

**иметь практический опыт:** владения методами и механизмами планирования деятельности учреждений социально-культурной сферы; использования основных положения теории управления социально-культурной сферой при решении профессиональных задач.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** ПК-1; ПК-3.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.13 Управление учреждениями социально-культурной сферы.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 6 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**1. Основы управления учреждением культуры**

1.1. Понятие и характеристика сферы культуры.

1.2. Виды учреждений культуры.

1.3. Теоретические концепции в сфере экономики и управления учреждением культуры.

1.4. Основные направления деятельности учреждений культуры.

1.5. Технология деятельности учреждений культуры.

1.6. Организация инклюзивной среды в учреждениях культуры.

**2. Теоретические и практические аспекты арт-менеджмента**

2.1. Специфика арт-менеджмента.

2.2. Арт-менеджер: сущность и специфика феномена.

2.3. Контент разновидностей, профессий, должностей арт-менеджера.

2.4. Лидер и менеджер: сущность, специфика и эффективность в арт-сфере, арт-индустрии, арт-бизнесе.

2.5. Функции арт-менеджмента.

2.6. Коллектив в арт-менеджменте.

2.7. Арт-менеджмент в контексте государственной политики и экономики в сфере культуры и искусства.

**3. Структура и ресурсы управления учреждениями социально-культурной сферы**

3.1. Организационные структуры управления учреждений социально-культурной сферы.

3.2. Попечительский совет.

3.3. Источники финансирования.

3.4. Спонсорство.

3.5. Кадровые ресурсы учреждений социально-культурной сферы.

3.6. Характеристики услуг учреждений социально-культурной сферы

**4. Оценка деятельности учреждений социально-культурной сферы**

4.1. Оценка некоммерческой деятельности учреждений культуры.

4.2. Оценка предпринимательской деятельности учреждений культуры.

4.3. Сбалансированная система показателей.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и/или практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.14 Управление персоналом в социально-культурной деятельности**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** основные понятия и категории в области управления персоналом в социально-культурной деятельности; особенности кадровых технологий управления персоналом в социально-культурной деятельности; основные принципы и концепции взаимодействия руководителя и подчиненных в организации в сфере социально-культурной деятельности;

**уметь:** понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий управления персоналом в социально-культурной деятельности; ориентироваться в вопросах оперативного воздействия на трудовое поведение персонала организации посредством применения современных кадровых технологий; применять современную научную методологию решения конкретных проблем управления персоналом в социально-культурной деятельности;

**иметь практический опыт:** владения специальной терминологией в области управления персоналом; владения практическими навыками решения ситуационных вопросов управления персоналом организации; владения современными кадровыми технологиями управления персоналом в организации.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-3; ПК-1.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.14 Управление персоналом в социально-культурной деятельности.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 7 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Общие положения теории управления персоналом**

1.1. Концептуальные основы теории управления персоналом в социально-культурной деятельности.

1.2. Численность и структура персонала организации.

1.3. Политика и стратегия в области персонала.

1.4. Планирование персонала организации.

1.5. Кадровые службы и их функции в организациях.

**Раздел 2. Кадровые технологии в управлении персоналом организации**

2.1. Формирование персонала организации.

2.2. Трудовая адаптация персонала в организации.

2.3. Развития персонала организации.

2.4. Управление служебно-профессиональным продвижением и деловой карьерой персонала. Работой с кадровым резервом в организации.

2.5. Кадровые технологии формирования лояльности сотрудников к организации.

2.6. Оценка персонала в организации.

2.7. Мотивация и стимулирование труда персонала организации.

2.8. Расторжение трудовых отношений и технологии высвобождения персонала.

2.9. Контроль и управление эффективностью персонала.

**Раздел 3. Инструменты кадровой работы в организации**

3.1. Методы оценки персонала в организации.

3.2. Кадровые собеседования как инструмент отбора персонала в организацию.

3.3. Документы, содержащие первичную информацию о персонале и их

использование в кадровой работе.

3.4. Тесты и их использование при отборе и оценке кадров.

3.5. Документы по персоналу в организации.

#### **Раздел 4. Субъекты и системы управления персоналом в организации**

4.1. Учет личностного фактора при кадровых назначениях и перемещениях.

4.2. Трудовой коллектив: формирование и развитие.

4.3. Руководитель в организации.

4.4. Подчиненные в организации: типы, права и обязанности.

#### **Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

#### **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и/или практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

#### **Б1.В.15 Финансово-хозяйственная деятельность учреждений социально-культурной сферы**

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** эффективные приемы и методы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; методы и способы планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

**уметь:** использовать эффективные приемы и методы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; применять основные методы и способы планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

**иметь практический опыт:** использования эффективных приемов и методов принятия обоснованных экономических решений в различных областях

жизнедеятельности; применения основных методов и способов планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-9; ПК-2.

**Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.15. Финансово-хозяйственная деятельность учреждений социально-культурной сферы

**Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах:** 4 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Организация системы финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы**

1.1. Общее понятие системы финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы

1.2. Финансово-хозяйственный механизм учреждений социально-культурной сферы

1.3. Признаки и составные компоненты финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы

1.4. Организация финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы

1.5. Финансирование деятельности учреждений социально-культурной сферы

1.6. Планирование финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы

**Раздел 2. Организация и осуществление финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы**

2.1. Регулирование финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы

2.2. Организация финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы

2.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы

2.4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы

2.5. Эффективность финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы

2.6. Направления развития финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.16 Управление безопасностью в социально-культурной деятельности**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** эффективные приемы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; методы и способы организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере;

**уметь:** использовать эффективные приемы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; применять методы и способы организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере;

**иметь практический опыт:** использования эффективных приемов создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; владения методами и способами организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-8; ПК-1.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.16 Управление безопасностью в социально-культурной деятельности.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 5 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Основы обеспечения безопасности в социально-культурной сфере**

- 1.1. Понятие безопасности: понятие и основные принципы
- 1.2. Нормативно-правовые основы безопасности
- 1.3. Социокультурная безопасность
- 1.4. Личная и коллективная безопасность
- 1.5. Формирование культуры безопасности

**Раздел 2. Особенности обеспечения безопасности в по сферам деятельности**

- 2.1. Безопасность сфер социокультурной деятельности
- 2.2. Здравоохранение как сфера медицинской защиты населения
- 2.3. Система безопасности в образовании и науке
- 2.4. Обеспечение безопасности в сфере культуры
- 2.5. Безопасность средств массовой информации
- 2.6. Обеспечение безопасности труда и производственная безопасность в социально-культурной сфере

**Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, для проведения групповых и

индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.17 Организационно-управленческий практикум**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; основы организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; основы планирования и способы реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы; функции социокультурного менеджмента и методы управления;

**уметь:** управлять своим временем, выстраивая и реализуя траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; осуществлять организационно-управленческую и маркетинговую деятельность в социально-культурной сфере; планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы; реализовывать в профессиональной деятельности функции социокультурного менеджмента и методы управления;

**иметь практический опыт:** управления своим временем, выстраивая и реализуя траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; осуществления организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы; реализации в профессиональной деятельности функций социокультурного менеджмента и методов управления.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-6; ПК-1; ПК-2

**Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**  
**Шифр.** Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.17 Организационно-управленческий практикум

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 2 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Организационные аспекты социокультурной деятельности**

1.1. Специфика организационного процесса в социокультурной сфере

1.2. Законодательные основы организации и руководства социокультурной сферой в Российской Федерации

1.3. Организационная культура как фактор развития социально-культурных учреждений

1.4. Практика организаторской деятельности учреждений социокультурной сферы

**Раздел 2. Особенности управленческой деятельности организаций социокультурной деятельности**

2.1. Социокультурная деятельность как объект управления.

2.2. Функции социокультурного менеджмента и методы управления.

2.3. Практика и опыт успешной управленческой деятельности в социокультурной сфере в России и за рубежом.

2.4. Профессиональная деятельность менеджера социокультурной деятельности.

**Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.18 Формирование команды и управление ею**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** особенности поведения отдельных групп людей, включенных в процесс взаимодействия, принципы и методы социального взаимодействия с участниками проекта и реализации своей роли в команде проекта; закономерности и принципы командообразования, методы построения команды; содержание и методы управления командой в организационной и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; содержание и особенности процесса проектирования и подходы к созданию и организации эффективной работы проектных команд в социально-культурной деятельности;

**уметь:** объективно оценивать возможности личности и определять роль и место в команде; взаимодействовать с участниками проекта и реализовывать свою роль в команде проекта; оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; анализировать закономерности и принципы командообразования, методы построения команды; использовать методы управления командой в организационной и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; организовывать мероприятия, связанные с формированием, развитием и работой проектных команд;

**иметь практический опыт:** навыками осуществления социального взаимодействия с участниками проекта и реализации своей роли в команде проекта; навыками анализа закономерностей и принципов командообразования, использования методов построения команды; методов управления командой в организационной и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; навыками самостоятельной разработки научно-методических материалов, необходимых для обеспечения работы проектных команд; эффективных коммуникаций, связанных с работой проектных команд.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-3; ПК-1; ПК-7.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.18 Формирование команды и управление ею.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

## **Краткая аннотация содержания дисциплины**

### **Раздел 1. Формирование команды**

- 1.1. Группа как объект управления и основа организации.
- 1.2. Групповая динамика – элемент характеристики формирования и развития команды.
- 1.3. Содержание и особенности процесса командообразования.
- 1.4. Распределение ролей и особенности работы в команде.
- 1.5. Роль коммуникативного процесса в ходе формирования команды.
- 1.6. Роль лидера в формировании и развитии команды.

### **Раздел 2. Управление и развитие команды**

- 2.1. Методы управления командой.
- 2.2. Управление поведением командной группы.
- 2.3. Система мотивации и стимулирования в процессе управления командой.
- 2.4. Удовлетворенность сотрудников трудовой деятельностью – основа развития команды.
- 2.5. Персональное развитие участников в управлении командой.
- 2.6. Влияние организационной культуры на эффективность управления и развития команды в организации.

**Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: Общая физическая подготовка**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** способы управления, выстраивания и реализации траектории саморазвития, самообразования с учетом профессиональных особенностей; методы управления временем при выполнении конкретных задач для достижения поставленных целей с учетом личностных возможностей; методику физического воспитания и самовоспитания, методы и средства физической культуры, основы физической культуры и здорового образа жизни, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

**уметь:** использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей;

**иметь практический опыт:** средств и методов физической культуры для укрепления здоровья, физического самосовершенствования; навыков самооценки

работоспособности, утомления и применения средств физической культуры для коррекции; навыков проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-7.**

**Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**  
**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Блок дисциплин по выбору Физическая культура и спорт. Б1.В.ДВ.01.01  
Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: Общая физическая подготовка.

**Объем дисциплины (модуля) в академических часах:** 328 часов.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Оздоровительная гимнастика как первый этап общей физической подготовки**

1.1. Развитие физических качеств студентов как основа общей физической подготовки.

1.2. Комплексы и техника выполнения упражнений для развития физических качеств

**Раздел 2. Оздоровительная аэробика**

2.1. Комплексы и техника выполнения упражнений без предметов и приспособлений различного уровня интенсивности

2.2. Комплексы и техника выполнения упражнений с использованием предметов и приспособлений

**Раздел 3. Пилатес как средство общей физической подготовки**

3.1. Общеразвивающие упражнения системы пилатес базового уровня

3.2. Общеразвивающие упражнения системы пилатес начального уровня

**Раздел 4. Стретчинг. Оздоровительные комплексы, направленные на развитие гибкости**

4.1. Виды стретчинга. Основы выполнения упражнений.

4.2. Комплексное использование физических упражнений стретчинга

**Раздел 5. Рациональное применение фитнеса как обобщённого средства общей физической подготовки**

5.1. Комплексное использование физических упражнений фитнеса

5.2. Совершенствование техники выполнения упражнений физкультурно-оздоровительных направлений.

**Изучение дисциплины завершается зачетом**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Освоение дисциплины предполагает использование для практических занятий спортивного зала, спортивного инвентаря и оборудования.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.ДВ.01.02 Элективные дисциплины (модули)  
по физической культуре и спорту: Стретчинг**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** способы управления, выстраивания и реализации траектории саморазвития, самообразования с учетом профессиональных особенностей; методы управления временем при выполнении конкретных задач для достижения поставленных целей с учетом личностных возможностей; методику физического воспитания и самовоспитания, методы и средства физической культуры, основы физической культуры и здорового образа жизни, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

**уметь:** использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей;

**иметь практический опыт:** использования средств и методов физической культуры для укрепления здоровья, физического самосовершенствования; навыков самооценки работоспособности, утомления и применения средств физической культуры для коррекции; навыков проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-7.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Блок дисциплин по выбору Физическая культура и спорт. Б1.В.ДВ.01.02 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: Стретчинг.

**Объем дисциплины (модуля) в академических часах:** 328 часов.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Дыхательные упражнения как основа стретчинга**

1.1. Основы дыхательных упражнений в стретчинге.

1.2. Использование основ техники дыхательных упражнений.

**Раздел 2. Основные виды стретчинга**

2.1. Пассивный стретчинг.

2.2. Активный стретчинг.

**Раздел 3. Общеразвивающие упражнения в стретчинге**

3.1. Общеразвивающие упражнения без предметов.

3.2. Общеразвивающие упражнения системы пилатес начального уровня

**Раздел 4. Стретчинг. Оздоровительные комплексы, направленные на развитие гибкости**

4.1. Виды стретчинга. Основы выполнения упражнений.

4.2. Комплекс для развития амплитуды и гибкости всего тела.

**Раздел 5. Специальная стретч-подготовка**

5.1. Основы выполнения упражнений стретчинга на гимнастическом коврике.

5.2. Комплексное использование физических упражнений.

**Изучение дисциплины завершается зачетом**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Освоение дисциплины предполагает использование для практических занятий спортивного зала, спортивного инвентаря и оборудования .

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.ДВ.01.03 Элективные дисциплины (модули)**

**по физической культуре и спорту: Адаптивная физическая культура**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с  
требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** способы управления, выстраивания и реализации траектории саморазвития, самообразования с учетом профессиональных особенностей; методы управления временем при выполнении конкретных задач для достижения поставленных целей с учетом личностных возможностей; методику физического воспитания и самовоспитания, методы и средства физической культуры, основы физической культуры и здорового образа жизни, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

**уметь:** использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей;

**иметь практический опыт:** -средств и методов физической культуры для укрепления здоровья, физического самосовершенствования; навыков самооценки работоспособности, утомления и применения средств физической культуры для коррекции; навыков проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-7.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Блок дисциплин по выбору Физическая культура и спорт. Б1.В.ДВ.01.03 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: Адаптивная физическая культура.

**Объем дисциплины (модуля) в академических часах:** 328 часов.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Адаптивная физическая культура в обеспечении здоровья человека**

**1.1.** Основные понятия адаптивной физической культуры. Основы здорового образа жизни.

**1.2.** Влияние физических упражнений на органы и системы организма человека.

**Раздел 2. Оздоровительная гимнастика**

**2.1.** Строевые упражнения. Комплексы общеразвивающих упражнений и техника их выполнения без использования инвентаря.

**2.2.** Комплексы общеразвивающих упражнений и техника их выполнения с использованием спортивного оборудования и инвентаря.

**Раздел 3. Физические упражнения с элементами легкой атлетики**

**3.1.** Оздоровительная ходьба и ее виды.

**3.2.** Физические упражнения с элементами легкой атлетики и техника их выполнения

**Раздел 4. Общая физическая подготовка**

**4.1.** Комплексы и техника выполнения физических упражнений, направленных на улучшение функционального состояния всех систем организма.

**4.2.** Комплексы и техника выполнения физических упражнений, направленных на развитие физических качеств.

**Раздел 5. Комплексное применение средств адаптивной физической культуры.**

**5.1.** Элементы оздоровительных систем физической культуры

**5.2.** Элементы подвижных игр

## **Изучение дисциплины завершается зачетом**

### **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Освоение дисциплины предполагает использование для практических занятий спортивного зала, спортивного инвентаря и оборудования.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **Б1.В.ДВ.02.01 Управление информационно-просветительскими проектами**

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** теоретические основы проектной деятельности; правила грамотного и безопасного поведения при социальном взаимодействии в команде, сущность, роль и функции командной работы; процесс формирования информационно-просветительских проектов; способы осуществления информационно-просветительского проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности, понятия «формат видео», «медиаконтейнер», «хронометраж», «ролик»; возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, необходимость их учёта в проектной деятельности;

**уметь:** принимать обоснованные решения при социальном взаимодействии в команде, выявлять и поощрять представленные проекты, создавать новые циклы медиапроектов на телевидении, радио, на интернет-ресурсах, в печатных изданиях; выбирать оптимальные способы осуществления информационно-просветительских проектов в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; определять минимальную продолжительность проекта; определять количество участников проекта, способы построения алгоритмов действий, прогнозирования результатов и выбора перспективных альтернатив проекта, осуществлять выбор оптимальных способов решения проектных задач, определять задачи творческого коллектива и осуществлять контроль за их выполнением;

**иметь практический опыт:** применения на практике правил грамотного и безопасного поведения при взаимодействии в команде, а также обоснования решений в различных областях жизнедеятельности; определения основных статей доходов и расходов в реализации информационно-просветительских проектов, балансировки бюджета; владеть навыками оценки возможности сохранения культурно-исторического и природного потенциала региона, навыками установления художественного и содержательного качества проекта; навыками конструктивного авторского подхода к раскрытию темы; навыками определения жанрового разнообразия проекта, текущего мониторинга различных этапов проектной деятельности, различных видов коммуникации, приемами установления профессионального контакта.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-3; ПК-6.

#### **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору. Б1.В.ДВ.02.01 Управление информационно-просветительскими проектами.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 2 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**1. Основные понятия науки об управлении проектами**

- 1.1 Проект как объект управления. Информационно-просветительский проект.
- 1.2 Участники проекта.
- 1.3 Параметры проекта.
- 1.4 Жизненный цикл проекта.

**2. Процессы и функции управления проектами**

- 2.1 Процессы инициации проекта.
- 2.2 Планирование проекта.
- 2.3 Процессы организации исполнения работ.
- 2.4 Процессы контроля проекта.
- 2.5 Процессы закрытия проекта.

**3. Информационно-просветительский проект в сфере культуры**

- 3.1 Природа информационно-просветительских проектов.
- 3.2 Социальные некоммерческие проекты в области обеспечения доступа к информации.

**Изучение дисциплины завершается зачётом с оценкой.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и/или практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**Б1.В.ДВ.02.02 Управление культурно-творческими проектами**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** теоретические и практические аспекты, связанные с созданием, обеспечением и реализацией культурно-творческих проектов и программ, в частности особенности социального взаимодействия с участниками проекта и реализации своей роли в команде проекта; специфику разработки проектно-технического задания, планирования деятельности и определения потребности в ресурсах, анализа структуры рынка; особенности социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности;

**уметь:** принимать участие в разработке и управлении инновационными проектами, в частности осуществлять социальное взаимодействие с участниками проекта и реализовывать свою роль в команде проекта; формулировать проектно-технические задания; планировать деятельность и определять потребность в ресурсах; анализировать структуру рынка; осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности;

**иметь практический опыт:** участия в разработке и управлении инновационными проектами, в частности осуществления социального взаимодействия с участниками проекта

и реализации своей роли в команде проекта; формулировки проектно-технического задания; планирования деятельности и определения потребности в ресурсах; анализа структуры рынка; осуществления социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-3, ПК-6.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору. Б1.В.ДВ.02.02 Управление культурно-творческими проектами.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 2 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические основы управления культурно-творческими проектами**

1.1. История и современное состояние управления проектами.

1.2. Основные понятия управления проектами.

1.3. Классификация проектов.

1.4. Жизненный цикл проекта.

1.5. Окружение и стейкхолдеры проекта.

**Раздел 2. Практические аспекты управления культурно-творческими проектами**

2.1. Методологические подходы к управлению проектами.

2.2. Методология управления проектами.

2.3. Системное управление проектами.

2.4. Организация управления проектами.

2.5. Процессы и функциональные области управления проектами.

**Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.03.01 Реклама и связи с общественностью**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** каким образом осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); каким образом выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений; основы рекламного законодательства и особенности организация и планирования рекламной деятельности в социокультурной сфере; особенности разработки эффективного

рекламного сообщения; технологии рекламной деятельности; особенности организации связей с общественностью (паблик рилейшнз) в социокультурной сфере; средства, методы и технологии PR-деятельности;

**уметь:** осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений; осуществлять организацию и планирование рекламной деятельности в социокультурной сфере с учетом требований современного законодательства; осуществлять разработку эффективных рекламных сообщений; применять технологии рекламной деятельности; осуществлять организацию связей с общественностью (паблик рилейшнз) в социокультурной сфере; использовать средства, методы и технологии PR-деятельности;

**иметь практический опыт:** осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений; организации и планирования рекламной деятельности в социокультурной сфере с учетом требований современного законодательства; разработки эффективных рекламных сообщений; применения технологий рекламной деятельности; организации общественных связей (паблик рилейшнз (PR)) в социокультурной сфере; использования средств, методов и технологии PR-деятельности.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-4; ПК-3

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03.01 Реклама и связи с общественностью

**Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах:** 4 з.е

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Основы рекламной деятельности в социокультурной сфере.**

1.1. Реклама, её сущность и функции.

1.2. Реклама как форма социально-культурной коммуникации

1.3. Основы рекламного законодательства

1.4. Реклама в система маркетинга

1.5. Особенности разработки эффективного рекламного сообщения.

1.6. Организация и планирования рекламной деятельности

1.7. Технологии рекламной деятельности.

**2. Связи с общественностью или PR как социокультурный феномен.**

2.1. Паблик рилейшнз – «связи с общественностью» как наука и учебная дисциплина

2.2. Особенности организации паблик рилейшнз.

2.3. Организация PR-кампании, ее сущность и структура.

2.4. Сущность имиджа и его формирование в процессе паблик рилейшнз

2.5. Бренд и фирменный стиль как важнейшие средства PR.

2.6. Методы паблик рилейшнз.

2.7. Технологии паблик рилейшнз.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Событийный менеджмент**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** каким образом осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); каким образом выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений; основы событийного менеджмента, его сущность и особенности; виды специальных событий и общественных мероприятий; технологии менеджмента специальных событий (event-менеджмента);

**уметь:** осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений; осуществлять подготовку и организацию специальных событий; применять в практической деятельности технологии менеджмента специальных событий (event-менеджмента); управлять event-проектами в сфере культуры и искусства;

**иметь практический опыт:** осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений; организации и планирования специальных событий; применения технологий менеджмента специальных событий (event-менеджмента); управления event-проектами в сфере культуры и искусства.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-4; ПК-3

**Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03.02 Событийный менеджмент

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Роль событийного менеджмента в современном обществе**

1.1. История возникновения событийного (event) менеджмента, его сущность и классификация мероприятий.

1.2. Общие требования к подготовке и организации специальных событий.

1.3. Виды специальных событий и общественных мероприятий.

1.4. Среда и целевая аудитория event-проектов.

1.5. Примеры реализации успешных event-проектов в отечественной и международной практике.

**Раздел 2. Интерактивные технологии событийного менеджмента**

2.1. Этапы подготовки и кадровое и финансовое обеспечение специального события.

2.2. Реклама и паблик рилейшнз, их роль в организации и продвижении event-мероприятий.

2.3. Техническая, административная и логистическая составляющие event-мероприятий.

2.4. Event-менеджмент и развитие социального партнерства.

2.5. Особенности управления проектами в сфере культуры и искусства.

2.6. Риск менеджмент при организации event-мероприятий.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## **Аннотация к рабочей программе практики Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)**

### **1. Цель учебной практики (ознакомительной)**

Целью учебной практики (ознакомительной) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности» является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин и формирование у обучающихся целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности, а также приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере социально-культурной деятельности.

### **2. Задачи учебной практики (ознакомительной)**

Учебная практика (ознакомительная) в рамках освоения программы бакалавриата готовит выпускников к решению профессиональных задач различного уровня сложности, формированию устойчивых навыков самостоятельной деятельности в сфере социально-культурной деятельности. Исходя из этого, задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- ознакомление обучающихся с организацией и осуществлением деятельности учреждений социально-культурной сферы региона;
- изучение общих принципов управления и организации работы учреждений культуры на современном этапе;
- ознакомление с системой документооборота учреждения социально-культурной сферы;
- выявление и изучение культурных потребности и запросов населения региона (населённого пункта);
- изучение успешного опыта управления и реализации социокультурных проектов в учреждениях и организациях разного типа;

- закрепление, углубление и творческое применение знаний, умений и навыков, усвоенных обучающимися в ходе изучения общенаучных и специальных дисциплин;
- получение и накопление личного методического опыта в социокультурной деятельности.

### 3. Место учебной практики (ознакомительной) в структуре ОПОП

Учебная практика (ознакомительная) входит в Блок 2. Практика учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Таблица - Место учебной практики (ознакомительной) в структуре ОПОП

Б2	Практика
Б2.О	Обязательная часть
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)

### 4. Формы проведения учебной практики (ознакомительной)

Учебная практика (ознакомительная) представляет собой концентрированную форму практики, которая проводится в учреждениях социально-культурной сферы. Практика непосредственно ориентирована на профессиональную подготовку обучающихся, формирование универсальных и профессиональных компетенций.

Концентрированная практика проводится с отрывом от теоретического обучения в течение срока, предусмотренного графиком учебного процесса, по 6 часов в день (при 6-ти дневной рабочей неделе).

### 5. Место и время проведения учебной практики (ознакомительной)

Учебная практика (ознакомительная) проводится на базах практики (учреждения социально-культурной сферы), выпускающей кафедре ГБОУ ВО РК «КУКИиТ». Теоретическая обработка и оформление материалов практики происходит на кафедре туризма ГБОУ ВО РК «КУКИиТ».

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Практика для очной формы обучения проводится концентрированно в 1 и 2 семестрах, для заочной формы обучения – во 2 и 3 семестрах.

Общая трудоёмкость учебной (ознакомительной) практики для очной и заочной форм обучения составляет 9 зачётных единиц, 324 часа. Практические занятия для очной формы обучения - 72 часа, из них в форме ПП – 64 часа, самостоятельная работа – 252 часа, контроль – 12 часов (зачет с оценкой). Практические занятия для заочной формы обучения - 36 часов, из них в форме ПП – 28 часа, самостоятельная работа – 288 часов, контроль – 22 часа (зачет с оценкой).

### 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (ознакомительной)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (ознакомительной)

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)

1	УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
2	УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3	УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		методы управления своим временем, способы выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	навыками управления своим временем, способы выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
4	ПК-1	способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-	осуществлять организационно-управленческую и маркетинговую деятельность в социально-	навыками осуществления организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере

		культурной сфере	культурной сфере	
5	ПК-2	способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы	планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	навыками планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы
6	ПК-3	способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений	выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений	навыками выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений
7	ПК-6	способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		методы социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности	осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности	навыками осуществления социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности
8	ПК-7	способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		основы проектирования, особенности создания и организации	осуществлять проектирование, создание и организацию	навыками проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере

		эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности	эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности	социально-культурной деятельности
--	--	---	---	-----------------------------------

### 7. Трудоемкость учебной практики (ознакомительной)

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной) составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Данный компонент образовательной программы реализуется в форме практической подготовки.

### 8. Структура и содержание учебной практики (ознакомительной)

Структура и содержание учебной практики (ознакомительной)  
Для очной/заочной форм обучения

№ семестра	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование закрепляемых навыков	Формы текущего контроля
1 семестр (ОФО) / 2 семестр (ЗФО)	<b>1. Подготовительный этап</b>		
	1.1. Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам организации учебной практики в университете.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Собеседование.
	1.2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка учреждения. Инструктаж по технике безопасности.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Собеседование, проверка подготовленных материалов.
	1.3. Составление плана практики.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	Собеседование, проверка подготовленных материалов.

		норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
1/2 семестр (ОФО) / 3 семестр (ЗФО)	<b>2. Основной этап</b>		
	2.1. Ознакомление с направлениями деятельности учреждения.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проверка подготовленных материалов.
	2.2. Ознакомление с общими принципами управления и организации работы учреждений культуры в современных условиях.	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере	Проверка подготовленных материалов.
	2.3. Ознакомление с системой документооборота (плановой, отчётной документацией) деятельности учреждения социально-культурной сферы.	ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	Проверка подготовленных материалов.
	2.4. Систематизация собранных материалов и данных о прохождении учебной практики (ознакомительной).	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Проверка подготовленных материалов.
	2.5. Изучение и выявление культурных потребностей и запросов населения региона (населённого пункта).	ПК-3. Способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений	Проверка подготовленных материалов.
	2.6. Изучение опыта управления и реализации социокультурных проектов.	ПК-6. Способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности	Проверка подготовленных материалов.
	2.7. Участие в разработке в процессе управления, организации и реализации социально-культурных проектов.	ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности	Проверка подготовленных материалов.
2 семес	<b>3. Заключительный этап (подготовка и защита отчёта о прохождении учебной (ознакомительной) практики)</b>		
	3.1. Оформление результатов	УК-6. Способен управлять	Предоставление

	<p>проведенного исследования - письменного итогового отчета и согласование с научным руководителем практики.</p>	<p>своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере  ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы</p>	<p>отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики.</p>
	<p>3.2. Защита оформленного отчета в соответствии с установленной университетом процедурой.</p>	<p>ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере  ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы</p>	<p>Презентация. Доклад.</p>

### **9. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация**

Прохождение учебной практики (ознакомительной) завершается зачётом с оценкой.

Зачёт с оценкой по учебной (ознакомительной) практике приравнивается к оценкам по теоретическим предметам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения учебной практики (ознакомительной) проводится под руководством преподавателя - руководителя практики, который выдает обучающемуся индивидуальное задание для сбора информации на каждом посещаемом объекте, его обработки и подготовки отчета. Кроме индивидуального задания, обучающийся получает ежедневные текущие задания, по результатам выполнения которых проводятся систематические собеседования.

### **11. Материально-техническое обеспечение практики**

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики предполагается

использование учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе практики**

#### **Б2.О.02(П) Производственная практика (художественно-творческая работа)**

##### **1. Цель производственной практики (художественно-творческая работа)**

Целью производственной практики (художественно-творческая работа) является формирование и закрепление навыков профессиональной художественно-творческой деятельности обучающихся в процессе их участия в образовательно-воспитательном процессе учебного заведения и учреждений культурно-образовательной сферы Республики Крым.

##### **2. Задачи производственной практики (художественно-творческая работа)**

Важнейшим назначением производственной практики (художественно-творческая работа) является подготовка обучающихся к практической деятельности, овладение соответствующими навыками и умениями. Исходя из этого, задачи производственной практики (художественно-творческая работа) состоят в следующем:

- апробировать навыки и умения в художественно-творческой работе с различными группами населения на базе культурных учреждений, досуговых центров, школ и др.;
- принять участие в мероприятиях, предусмотренных планом культурного учреждения места практики;
- предоставление обучающимся возможности применения навыков самостоятельной работы и проведения культурно-досуговых мероприятий, используя знания по специальным дисциплинам.

##### **3. Место производственной практики (художественно-творческая работа) в структуре ОПОП**

Производственная практика (художественно-творческая работа) входит в Блок 2. Практика учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности».

##### **Место производственной практики (художественно-творческая работа) в структуре ОПОП**

Б2	Практика
Б2.О	Обязательная часть
Б2.О.02(П)	Производственная практика (художественно-творческая работа)

##### **4. Формы проведения производственной практики (художественно-творческая работа)**

Производственная практика (художественно-творческая работа) представляет собой рассредоточенную форму практики, которая проводится в учреждениях социально-культурной сферы. Практика непосредственно ориентирована на профессиональную подготовку обучающихся, формирование универсальных и профессиональных компетенций.

Рассредоточенная практика проводится без отрыва от теоретического обучения, в течение срока, предусмотренного графиком учебного процесса: на базе учреждения социально-культурной деятельности – 1 день в неделю, 6 часов; остальное время – на кафедре, ГБОУ ВО РК «КУКИиТ», в библиотеках, и т.п.

### 5. Место и время проведения производственной практики (художественно-творческая работа)

Производственная практика (художественно-творческая работа) проводится на базах практики (учреждения социально-культурной сферы), выпускающей кафедре ГБОУ ВО РК «КУКИиТ», библиотеке. Оформление материалов практики происходит на кафедре туризма ГБОУ ВО РК «КУКИиТ».

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Практика для очной формы обучения проводится рассредоточено в 5 семестре, для заочной формы обучения – в 8 семестре.

Общая трудоёмкость производственной практики (художественно-творческая работа) для очной и заочной форм обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Практические занятия для очной формы обучения - 108 часов, из них в форме ПП – 104 часа, самостоятельная работа – 108 часа, контроль – зачет с оценкой. Практические занятия для заочной формы обучения - 18 часов, из них в форме ПП - 14, самостоятельная работа – 194 часа, контроль – зачет с оценкой – 4 часа.

### 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики производственной практики (художественно-творческая работа)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики производственной практики (художественно-творческая работа)

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)		
		знать	уметь	владеть
1	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
		особенности управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	осуществлять управление своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	навыками применения требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики
2	ПК-5	Способен к разработке сценарной основы, организации и постановке социально-культурных программ		

		знать	уметь	владеть
		особенности разработки сценарной основы, организации и постановки социально-культурных программ	осуществлять разработку сценарной основы, организации и постановки социально-культурных программ	навыками осуществления разработки сценарной основы, организации и постановки социально-культурных программ
3	ПК-4	Способен к организации творческо-производственной деятельности и художественному руководству в учреждениях культуры		
		знать	уметь	владеть
		особенности организации творческо-производственной деятельности и художественного руководства в учреждениях культуры	планировать и реализовывать творческо-производственную деятельность и художественное руководство в учреждениях культуры	навыками организации творческо-производственной деятельности и художественного руководства в учреждениях культуры

### 7. Трудоемкость производственной практики (художественно-творческая работа)

Общая трудоемкость производственной практики (художественно-творческая работа) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Данный компонент образовательной программы реализуется в форме практической подготовки.

### 6. Структура и содержание производственной практики (художественно-творческая работа)

Структура и содержание производственной практики (художественно-творческая работа)

Для очной/заочной форм обучения

№ семестра	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование закрепляемых навыков	Формы текущего контроля
5 семестр (ОФО) / 7 семестр (ЗФО)	<b>1. Подготовительный этап</b>		
	1. 1. Установочная конференция: -ознакомление с Приказом о закреплении обучающихся за базами практики, сроком (календарным периодом) прохождения практики, руководителями практики от университета (кафедры); -графиком прохождения	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Собеседование, опрос.

	<p>практики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сроками сдачи учётно-отчётной документации и защиты отчетов о прохождении практики;</li> <li>- прохождение инструктажа о порядке прохождения практики и инструктажа по технике безопасности;</li> <li>- получение пакета учётно-отчётной документации</li> <li>- индивидуальных заданий;</li> </ul>		
	<p>1.2.Прибытие на базу практики – в профильную организацию и знакомство с руководителем практики от профильной организации</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Проверка подготовленных материалов.</p>
	<p>1.3.Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также изучение правил внутреннего трудового распорядка в профильной организации</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Собеседование, опрос.</p>
	<p>1.4.Согласование с руководителем практики от организации (учреждения) цели и задач, содержания и планируемых результатов прохождения практики, а также полученного индивидуального задания.</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Собеседование, опрос.</p>
<p>5 семестр (ОФО) / 7 семестр (ЗФО)</p>	<b>2. Основной этап</b>		
	<p>2.1.Изучение художественно-творческой базы социально-культурного учреждения.</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>ПК-4. Способен к организации творческо-</p>	<p>Проверка подготовленных материалов.</p>

	производственной деятельности и художественному руководству в учреждениях культуры	
2.2.Участие в постановочной работе социально-культурного учреждения	ПК-5. Способен к разработке сценарной основы, организации и постановке социально-культурных программ ПК-4. Способен к организации творческо-производственной деятельности и художественному руководству в учреждениях культуры	Проверка подготовленных материалов.
2.3.Разработка и написание драматургической основы (сценария или театрализованной композиции (инсценировки) различных театрализованных или праздничных форм.	ПК-5. Способен к разработке сценарной основы, организации и постановке социально-культурных программ ПК-4. Способен к организации творческо-производственной деятельности и художественному руководству в учреждениях культуры	Проверка подготовленных материалов.
2.4.Участие в проведении репетиционной работы в учреждении социально-культурной направленности. на всех постановочных этапах.	ПК-5. Способен к разработке сценарной основы, организации и постановке социально-культурных программ ПК-4. Способен к организации творческо-производственной деятельности и художественному руководству в учреждениях культуры	Проверка подготовленных материалов (репетиционный график).
2.5.Организация и постановка социально-культурного мероприятия с использованием театрализованных средств выразительности	ПК-5. Способен к разработке сценарной основы, организации и постановке социально-культурных программ ПК-4. Способен к организации творческо-производственной деятельности и художественному руководству в учреждениях	Предоставление фото-и видеодокументации.

		культуры	
5 семестр (ОФО) / 7 семестр (ЗФО)	<b>3. Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики (художественно-творческая работа))</b>		
	3.1. Консультации по ведению отчетной документации	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Предоставление отчета о прохождении практики.
	3.2. Подготовка и оформление индивидуального пакета отчетной документации	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Презентация. Доклад.
	3.3. Сдача индивидуального пакета отчетной документации	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Предоставление отчета о прохождении практики.
	3.4. Консультации по подготовке и проведению отчетной конференции	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Предоставление отчета о прохождении практики.
3.5. Защита отчета в соответствии с установленной университетом процедурой	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ПК-4. Способен к организации творческо-производственной деятельности и художественному руководству в учреждениях культуры; ПК-5. Способен к разработке сценарной основы, организации и постановке социально-культурных программ.	Презентация. Доклад.	

## **9. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме зачета с оценкой на основании подготовленных документов обучающимся и отзыва руководителя практики. Краткий отчет о прохождении практики является отчетным документом о ее прохождении. Краткий отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося. Характеристика обучающегося, данная руководителем по практике от предприятия (дается обучающемуся после прохождения практики на предприятии). Промежуточная аттестация проводится в целях определения степени достижения поставленной цели обучения по данному виду практики и сформированности предусмотренных компетенций в целом.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам по теоретическим предметам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Практика засчитывается обучающемуся при условии систематического посещения всех баз практики, качественного выполнения заданий в полном объеме программы курса, предоставления всей необходимой документации.

## **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения производственной практики (художественно-творческая работа) проводится под руководством преподавателя - руководителя практики, который выдает обучающемуся индивидуальное задание для сбора информации на каждом посещаемом объекте, его обработки и подготовки отчета. Кроме индивидуального задания, обучающийся получает текущие задания для самостоятельной работы, по результатам выполнения которых проводятся систематические собеседования.

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

В процессе прохождения производственной практики (художественно-творческая работа) предполагается использование:

- учебных аудиторий и компьютерных классов, оснащенных техникой с возможностью выхода в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;
- электронно-библиотечной системы (электронная библиотека) ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

При прохождении практики обязательным требованием является возможность доступа обучающихся к необходимому для выполнения заданий оборудованию и техническим средствам университета.

### **Аннотация к рабочей программе практики**

#### **Б2.О.03 (П) Производственная практика (организационно-управленческая)**

##### **1. Цель производственной практики (организационно-управленческая)**

Целью производственной практики (организационно-управленческая) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, овладение практическими навыками принятия организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях в творческо-производственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

##### **2. Задачи производственной практики (организационно-управленческая)**

Производственная практика (организационно-управленческая) готовит

выпускников к решению профессиональных задач различного уровня сложности в сфере управления и организации работы учреждений социально-культурной сферы, формированию устойчивых навыков самостоятельной деятельности в этой сфере. Исходя из этого, задачами организационно-управленческой практики являются:

- развитие профессионально значимых навыков организационно-управленческой деятельности в социально-культурной сфере;
- овладение общими принципами организации работы и структурой управления творческо-производственной деятельностью учреждений культуры;
- определение и анализ целей и задач структурных подразделений учреждения;
- освоение системы документооборота учреждения социально-культурной сферы;
- участие в разработке и реализации организационно-управленческих решений в творческо-производственной деятельности учреждений культуры.

### **3. Место производственной практики (организационно-управленческая) в структуре ОПОП**

Производственная практика (организационно-управленческая) входит в Блок 2. Практика учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Место производственной практики (организационно-управленческая) в структуре ОПОП

Б2	Практика
Б2.О	Обязательная часть
Б2.О.03(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)

### **4. Формы проведения производственной практики (организационно-управленческая)**

Производственная практика (организационно-управленческая) представляет собой концентрированную форму практики, которая проводится в учреждениях социально-культурной сферы. Практика непосредственно ориентирована на профессиональную подготовку обучающихся, формирование универсальных и профессиональных компетенций.

Концентрированная практика проводится с отрывом от теоретического обучения в течение срока, предусмотренного графиком учебного процесса, по 6 часов в день (при 6-ти дневной рабочей неделе).

### **5. Место и время проведения производственной практики (организационно-управленческая)**

Производственная практика (организационно-управленческая) проводится на базах практики (учреждения социально-культурной сферы), кафедре ГБОУ ВО РК «КУКИиТ», библиотеках. Теоретическая обработка и оформление материалов практики происходит на кафедре туризма ГБОУ ВО РК «КУКИиТ».

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Практика для очной формы обучения проводится концентрированно в 6 семестре, для заочной – в 8 семестре.

Общая трудоёмкость производственной практики (организационно-управленческой) для очной и заочной форм обучения составляет 6 зачётных единиц, 216 часов. Практические занятия для очной формы обучения - 72 часа, из них в форме ПП – 72 часа, самостоятельная работа – 144 часа, контроль – зачет с оценкой. Практические

занятия для заочной формы обучения - 18 часов, из них в форме ПП – 14 часов, самостоятельная работа – 198 часов, контроль – зачет с оценкой.

### 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (организационно-управленческая)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (организационно-управленческая)

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)		
		знать	уметь	владеть
1	УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
		особенности поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
2	УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
		особенности определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3	УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
		особенности осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
5	ПК-1	способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере	осуществлять организационно-управленческую и маркетинговую деятельность в социально-культурной сфере	навыками осуществления организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере
6	ПК-2	способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы	планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	навыками планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы
7	ПК-3	способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений	выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений	навыками выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений

## 7. Трудоемкость производственной практики (организационно-управленческой)

Общая трудоёмкость производственной практики (организационно-управленческая) составляет 6 зачётных единиц, 216 часов.

Данный компонент образовательной программы реализуется в форме практической подготовки.

## 7. Структура и содержание производственной практики (организационно-управленческой)

Структура и содержание производственной практики (организационно-управленческая)

Для очной/заочной форм обучения

№ семестра	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование закрепляемых навыков	Формы текущего контроля
6 семестр (ОФО) / 8 семестр (ЗФО)	<b>1. Подготовительный этап</b>		
	1.1. Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам в университете и на базе практики.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Собеседование.
	1.2. Составление плана практики.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере	Собеседование, проверка подготовленных материалов.
6 семестр (ОФО) / 8 семестр (ЗФО)	<b>2. Основной этап</b>		
	2.1. Ознакомление с направлениями деятельности учреждения.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проверка подготовленных материалов.
	2.2. Изучение	ПК-1. Способен к	Проверка

	<p>организационно-управленческой базы учреждения.</p>	<p>организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере</p>	<p>подготовленных материалов.</p>
	<p>2.3. Изучение планово-отчетной документации учреждения.</p>	<p>ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере  ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы</p>	<p>Проверка подготовленных материалов.</p>
	<p>2.5. Освоение навыков организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов.</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  ПК-3. Способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений</p>	<p>Проверка подготовленных материалов.</p>
	<p>2.6. Участие в разработке организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов.</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере  ПК-3. Способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений</p>	<p>Проверка подготовленных материалов.</p>

	2.7. Составление плана культурно-досуговых мероприятий.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	Проверка подготовленных материалов.
	2.8. Анализ специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проверка подготовленных материалов.
6 семестр (ОФО) / 8 семестр (ЗФО)	<b>4. Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики (организационно-управленческая))</b>		
	3.1. Оформление результатов проведенного исследования - письменного итогового отчета и согласование с научным руководителем практики.	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	Предоставление отчета о прохождении организационно-управленческой практики.
	3.2. Промежуточная аттестация. Защита оформленного отчета в соответствии с установленной университетом процедурой. Зачет с оценкой.	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую,	Собеседование, проверка подготовленных материалов. Проверка отчета.

		хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	
--	--	--	--

## **9. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация**

Прохождение производственной практики (организационно-управленческой) завершается зачётом с оценкой.

Зачет с оценкой по производственной практике (организационно-управленческой) приравнивается к оценкам по теоретическим предметам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

## **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения производственной практики (организационно-управленческой) проводится под руководством преподавателя - руководителя практики, который выдает обучающемуся индивидуальное задание для сбора информации на каждом посещаемом объекте, его обработки и подготовки отчета. Кроме индивидуального задания, обучающийся получает ежедневные текущие задания, по результатам выполнения которых проводятся систематические собеседования.

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Аннотация к рабочей программе практики**

#### **Б2.В.01(Пд) Производственная практика (преддипломная практика)**

##### **1. Цель производственной практики (преддипломной практики)**

Целью производственной практики (преддипломной практики) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности» является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также подготовка практической части выпускной квалификационной работы на основе глубокого изучения работы учреждений и организаций сферы культуры, а также

- углубление и закрепление на базе практики накопленных знаний, умений и навыков в ходе учебного процесса и приобретение практических качеств по дисциплинам специализации;

- изучение и внедрение в практическую деятельность современных инновационных технологий и новаторских методов теории и практики социокультурного менеджмента, арт-менеджмента, методического обеспечения и информационных технологий управления социально-культурной деятельностью;

- создание исследовательско-практической базы для написания выпускной

квалификационной работы;

- разработка схем разнообразия форм управления в учреждении культуры и искусства, в том числе любительских объединений, кружков и коллективов; разработка финансово-хозяйственной характеристики учреждений и организаций культуры;
- разработка рекомендаций по повышению доходов, внедрению новых услуг;
- разработка проектов и программ социально-культурного развития муниципальных образований, регионов;
- разработка и составление программ конкурсных проектов, получения грантов, сметной документации, привлечения внебюджетных средств;
- разработка моделей управления социокультурными учреждениями, маркетинговых технологий, способов привлечения и аккумулирования внебюджетных средств;
- разработка уставов, положений, должностных инструкций, составление справок о деятельности учреждений культуры;
- оказание практической помощи и выявление специфических особенностей данного базового учреждения, внедрение инновационных форм в деятельность базового учреждения.

Производственная практика (преддипломная практика) направлена также на расширение, углубление и систематизацию знаний по учебным дисциплинам, раскрывающим основной круг вопросов, касающихся деятельности менеджера социально-культурной деятельности.

## **2. Задачи производственной практики (преддипломной практики)**

Производственная практика (преддипломная практика) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности» в рамках освоения программы бакалавриата готовит выпускников к решению профессиональных задач различного уровня сложности в сфере управления и организации работы учреждений социально-культурной сферы, формированию устойчивых навыков самостоятельной деятельности в этой сфере. Исходя из этого, задачами преддипломной практики являются:

- углубление и закрепление знаний по теории и практике менеджмента и маркетинга в социально-культурной деятельности, арт-менеджмента, экономике, рекламе и общественным связям, финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, бизнес-планирования в социокультурной деятельности, деловому общению, организации и методике культурно-досуговой деятельности учреждений культурно-досугового типа;
- изучение разнообразия форм управленческой деятельности в учреждении культуры (схема и структура управления, режим работы и т.д.);
- изучение финансово-хозяйственной деятельности учреждения или организаций культуры (анализ основных фондов, характеристика бюджетного финансирования, привлечение внебюджетных средств);
- изучение технологических процессов подготовки, постановки и проведения культурно-досуговых программ, проектов;
- изучение и приобретение опыта на конкретных практических навыках организационно-методической деятельности в учреждениях культуры и искусства на специальных должностях (по выбору и возможности): менеджера, методиста, организатора, ведущего, сценариста, менеджера проектов и других организаторов мероприятий и предметной деятельности;
- организация социологических, педагогических и маркетинговых исследований практических условий на базах практик для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- разработка рекомендаций по повышению доходов и возможностей перехода на госзаказ и самофинансирование, по внедрению новых услуг;

- разработка устава клуба или клубного объединения;
- составление справки о состоянии работы клуба с детьми и подростками, о методическом обеспечении учреждения.

### **3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ОПОП**

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2. Практика учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ОПОП

Б2	Практика
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)

### **4. Формы проведения производственной практики (преддипломной практики)**

Данная практика проводится в рассредоточенной форме и непосредственно ориентирована на профессионально-теоретическую подготовку обучающихся, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предполагает единство теоретического и практического обучения.

Рассредоточенная практика проводится без отрыва от теоретического обучения, в течение срока, предусмотренного графиком учебного процесса: на базе учреждения социально-культурной деятельности – 1 день в неделю, 6 часов; остальное время – на кафедре, ГБОУ ВО РК «КУКИиТ», в библиотеках, и т.п.

### **5. Место и время проведения производственной практики (преддипломной практики)**

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на кафедре туризма, в библиотеке, на базах практики (учреждениях социально-культурной сферы).

Сроки и продолжительность производственной практики (преддипломной практики) устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Практика для очной формы обучения проводится рассредоточено в 7 и 8 семестрах, для заочной формы обучения – в 9 и 10 семестрах.

Общая трудоёмкость производственной практики (преддипломной практики) для очной и заочной форм обучения составляет 7 зачётных единиц, 252 часа. Практические занятия для очной формы обучения - 30 часов, из них в форме ПП – 26 часов, самостоятельная работа – 222 часа, контроль – зачет с оценкой. Индивидуальные занятия для заочной формы обучения - 12 часов, из них в форме ПП – 8 часов, самостоятельная работа – 232 часа, контроль – зачет с оценкой.

### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики)**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)

1	УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		основы системного подхода, методов поиска, критического анализа и синтеза информации, особенности применения системного подхода для решения поставленных задач	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных экономических и социальных задач в сфере культуры, применять системный подход для решения поставленных задач	навыками системного применения методов поиска, поиска, критического анализа и синтеза информации, особенности применения системного подхода для решения поставленных задач
2	УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		круг задач в рамках поставленной цели, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	применять оптимальные способы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	навыками реализации социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
3	УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		методы управления своим временем, реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	навыками управления своим временем, реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
4	ПК-1	способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		основы организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере	использовать на практике основы организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в	навыками организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере

			социально-культурной сфере	
5	ПК-2	способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		основы планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы	планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	навыками планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы
6	ПК-6	способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		способы и методы осуществления социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности	осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности	навыками осуществления социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности
7	ПК-7	способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		способы и методы осуществления проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности	осуществлять проектирование, создание и организацию эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности	особенностями осуществления проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности

### 7. Трудоемкость производственной практики (преддипломной практики)

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Данный компонент образовательной программы реализуется в форме практической подготовки.

## 8. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)

Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)  
Для очной/заочной формы обучения

№ семестра	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование закрепляемых навыков	Формы текущего контроля
	<b>1. Подготовительный этап</b>		
7 семестр (ОФО)/ 9 семестр (ЗФО)	1.1. Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам в университете и на базе практики.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Собеседование.
7 семестр (ОФО) / 9 семестр (ЗФО)	1.2. Составление плана практики. Работа на базе практики.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Собеседование, проверка подготовленных материалов.
	1.3. Определение направлений преддипломной практики, задач и проблем, которые должны быть решены в ходе практики. Определение основных этапов и особенностей выполнения конкретного задания на практику.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений	Собеседование, проверка подготовленных материалов.

		социально-культурной сферы	
7 семестр (ОФО) / 9 семестр (ЗФО)	<b>2. Основной этап</b>		
	2.1. Общее знакомство с различными социально-культурными институтами.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Проверка подготовленных материалов.
	2.2. Характеристика объекта практики Знакомство с базой практики: нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждения; основными направлениями деятельности учреждения; структурой учреждения; материальной базой и кадровым составом учреждения; планом работы учреждения; Ознакомиться со спецификой деятельности учреждения культуры, механизмом его взаимодействия с другими организациями социально-культурной сферы.	ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности	Проверка подготовленных материалов.
2.3. Исследование творческую деятельность, выражающуюся в разработке сценариев и других формах участия в реализации	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПК-1. Способен к организационно-	Собеседование, проверка подготовленных материалов.	

	<p>конструктивных предложений, связанных с перестройкой содержания и форм организации социально-культурной деятельности.</p>	<p>управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-6. Способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности</p>	
	<p>2.4. Подготовка отчетных материалов по практике.</p>	<p>ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы ПК-6. Способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности</p>	<p>Собеседование, проверка подготовленных материалов.</p>
	<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>зачет</p>	
<p>8 семестр (ОФО) / 10 семестр (ЗФО)</p>	<p>2.5. Исследование финансово-хозяйственной деятельности базового учреждения культуры. Характеристика основных функций учреждения культуры, основных направлений деятельности и реализуемых программ. Исследование правовых аспектов финансового обеспечения деятельности учреждений культуры; планирование</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы ПК-6. Способен осуществлять социально-</p>	<p>Собеседование, проверка подготовленных материалов.</p>

	<p>финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры. Анализ ресурсной базы деятельности учреждения культуры.</p>	<p>культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности</p>	
	<p>2.6.Мониторинг на рабочем месте, включающий: анализ специфики организации творческо-производственного процесса в учреждении; анализ деятельности ведущих специалистов учреждения; анализ финансово-хозяйственной деятельности; анализ состояния и эффективности использования основных средств, анализа эффективности использования материальных ресурсов, анализ использования трудовых ресурсов, анализ себестоимости продукции, проведения факторного анализа себестоимости продукции, анализ финансовых результатов деятельности учреждений культуры; оценку рентабельности и деловой активности учреждений культуры; анализ системы предоставления социально-культурных услуг населению; анализ содержания и технологий стимулирования</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы ПК-6. Способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности</p>	<p>Проверка подготовленных материалов.</p>

	<p>социально-культурной активности населения; контроля финансово – хозяйственной деятельности учреждений культуры; выбора оптимальных способов решения, поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству в учреждениях культуры; планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социокультурной сферы.</p>		
<p><b>4. Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики (преддипломной практики))</b></p>			
<p><b>8 семестр (ОФО) / 10 семестр (ЗФО)</b></p>	<p>3.1. Подготовка краткого отчета по практике.</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы  ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности</p>	<p>Проверка подготовленных материалов.</p>
	<p>3.2. Защита отчета по практике.</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск,</p>	<p>Собеседование, проверка подготовленных</p>

		критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-6. Способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности	материалов Проверка отчета.
--	--	--	-----------------------------

### **9. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация**

Прохождение данного вида практики для очной/заочной формы обучения завершается в 7/9-ом семестре зачетом и 9/10-ом семестре зачетом с оценкой.

Зачет и зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам по теоретическим предметам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося..

### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения производственной практики (преддипломной практики) проводится под руководством преподавателя - руководителя практики, который выдает обучающемуся индивидуальное задание для сбора информации на каждом посещаемом объекте, его обработки и подготовки отчета. Кроме индивидуального задания, обучающийся получает ежедневные текущие задания, по результатам выполнения которых проводятся систематические собеседования.

### **11. Материально-техническое обеспечение практики**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и/или практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Аннотация к рабочей программе практики**

#### **Б2.В.02(II) Производственная практика (проектно-технологическая практика)**

##### **1. Цель производственной практики (проектно-технологической практики)**

Целью производственной практики (проектно-технологической практики) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и овладение практическими навыками принятия проектно-технологических решений в стандартных ситуациях в творческо-производственной деятельности учреждений культуры.

##### **2. Задачи производственной практики (проектно-технологической практики)**

Производственная практика (проектно-технологическая практика) готовит выпускников к решению профессиональных задач различного уровня сложности в сфере управления и организации работы учреждений социально-культурной сферы, формированию устойчивых навыков самостоятельной деятельности в этой сфере. Исходя из этого, задачами производственной практики (проектно-технологической практики) являются:

- развитие профессионально значимых навыков проектно-технологической деятельности в социально-культурной сфере;
- овладение общими принципами организации работы и структурой управления творческо-производственной деятельностью учреждений культуры;
- определение и анализ сущности, целей и задач структурных подразделений учреждения;
- закрепление и расширение знаний, полученных обучающимся по направлению в период обучения о формах социально-культурных мероприятий и средствах их организации;
- выработка у обучающихся навыков по разработке социально-культурного мероприятия: определения концепции, написания сценария, сценарного плана и монтажных листов, подбор номеров для мероприятия и связующих аспектов между ними;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешной деятельности в различных социально-культурных микросредах (досуговой, школьной, семейной и т. д.) в различных социальных ролях (организатор, руководитель и т. д.);
- закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, способствующих комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для достижения высокого качества подготовки специалистов, сочетающих глубокую профессиональную подготовку, широкий образовательный кругозор, творческий подход к решению профессиональных и управленческих задач.

### **3. Место производственной практики (проектно-технологической практики) в структуре ОПОП**

Производственная практика (проектно-технологическая практика) входит в Блок 2. Практика учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Место производственной практики (проектно-технологической практики) в структуре ОПОП

Б2	Практика
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б2.В.02 (П)	Производственная практика (проектно-технологическая практика)

### **4. Формы проведения производственной практики (проектно-технологической практики)**

Производственная практика (проектно-технологическая практика) представляет собой рассредоточенную форму практики, которая проводится в учреждениях социально-культурной сферы. Практика непосредственно ориентирована на профессиональную подготовку обучающихся, формирование универсальных, общепрофессиональных и

профессиональных компетенций.

Распределенная практика проводится без отрыва от теоретического обучения, в течение срока, предусмотренного графиком учебного процесса: на базе учреждения социально-культурной деятельности – 1 день в неделю, 6 часов; остальное время – на кафедре, ГБОУ ВО РК «КУКИИТ», в библиотеках, и т.п.

## 5. Место и время проведения производственной практики (проектно-технологической практики)

Производственная практика (проектно-технологическая практика) проводится на базах практики (учреждения социально-культурной сферы), кафедре ГБОУ ВО РК «КУКИИТ», библиотеках. Теоретическая обработка и оформление материалов исследования происходит на кафедре ГБОУ ВО РК «КУКИИТ».

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Практика для очной формы обучения проводится в 3 и 4 семестре, для заочной формы обучения – в 5 и 6 семестре.

Общая трудоёмкость производственной практики (проектно-технологической практики) для очной и заочной форм обучения составляет 12 зачётных единиц, 432 часа.

Для очной формы обучения общая трудоёмкость производственной практики (проектно-технологической практики) составляет в 3 семестре 5 зачетных единиц, 180 часов (из них на контактную работу с руководителем выделяется 36 часов, на самостоятельную работу – 144 часов), в 4 семестре 7 зачетных единиц, 252 часа (из них на контактную работу с руководителем выделяется 36 часов, самостоятельную работу – 216 часов). Форма контроля зачет с оценкой.

Для заочной формы обучения общая трудоёмкость производственной практики (проектно-технологической практики) составляет в 5 семестре 5 зачетных единиц, 180 часов (из них на контактную работу с руководителем выделяется 18 часов, самостоятельную работу – 158 часа, 4 часа на контроль), в 6 семестре 7 зачетных единиц, 252 часа (из них на контактную работу с руководителем выделяется 18 часов, самостоятельную работу – 230 часов, 4 часа на контроль). Форма контроля зачет с оценкой.

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (проектно-технологической практики)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (проектно-технологической практики)

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
1	УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
		особенности поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач

2	УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3	УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
4	УК-9	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	навыками для принятия обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
5	ПК-1	способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально - культурной сфере		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере	осуществлять организационно-управленческую и маркетинговую деятельность в социально-культурной сфере	навыками осуществления организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере
6	ПК-3	Способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		культурные потребности и запросы участников социально-	выявлять и изучать культурные потребности и	навыками выявления и изучения культурных потребностей и запросов

		культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений	запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений	участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений
7	ПК-6	способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности	осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности	навыками социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности
8	ПК-7	способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности	проектировать, создавать и организовывать эффективную работу проектных команд в сфере социально-культурной деятельности	навыками проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности

### 7. Трудоемкость производственной практики (проектно-технологической практики)

Общая трудоемкость производственной практики (проектно-технологической практики) составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Данный компонент образовательной программы реализуется в форме практической подготовки.

### 8. Структура и содержание производственной практики (проектно-технологической практики)

Структура и содержание производственной практики (проектно-технологической практики)

Для очной/заочной форм обучения

№ семестра	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование закрепляемых навыков	Формы текущего контроля
------------	---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------

<b>3 семестр (ОФО)/ 5 семестр (ЗФО)</b>	<b>1. Подготовительный этап</b>		
	1.1. Установочная конференция: задание на практику; ведение дневника практики; инструктаж по технике безопасности.	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально - культурной сфере	Собеседование, опрос.
	1.2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка учреждения. Инструктаж по технике безопасности.	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально - культурной сфере	Собеседование, опрос.
	1.3. Ознакомление с направлениями деятельности учреждения.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проверка подготовленных материалов.
<b>3-4 семестр (ОФО) / 5-6 семестр (ЗФО)</b>	<b>2. Основной этап</b>		
	2.1. Знакомство с базой практики: нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждения, структурой учреждения, основными направлениями деятельности учреждения, материальной базой и кадровым обеспечением; планом работы учреждения; наиболее принятыми методиками и технологиями социально-культурной деятельности, используемыми в учреждениях культуры и искусства.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проверка подготовленных материалов.
	2.2. Мониторинг на рабочем месте включающий: - анализ специфики организации творческо-производственного процесса в учреждении (количественная и качественная	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально - культурной сфере ПК-3. Способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-	Проверка подготовленных материалов.

оценка); - анализ деятельности ведущих специалистов учреждения.	культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений	
2.3. Определение темы, проблемы, цели и задач творческо-производственной деятельности учреждения.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Проверка подготовленных материалов.
2.4. Освоение навыков проектно-технологической работы в процессе реализации социально-культурных проектов.	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Проверка подготовленных материалов.
2.5. Составление организационного плана культурно-досуговых мероприятий.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально - культурной сфере	Проверка подготовленных материалов.
2.6. Выполнение производственных заданий: – участие в разработке сценарно-драматургических основ культурно-досуговых программ; – участие в постановке культурно-досуговых программ с	ПК-6. Способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	Проверка подготовленных материалов.

	использованием сценического оборудования учреждения, технических средств, художественного оформления сценической площадки.	команде ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
	2.7. Проведение культурно-досуговых программ. Организационно-методическая работа по подготовке и проведению фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, выставок, мастер-классов и др. мероприятий.	ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ПК-3. Способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений	Проверка подготовленных материалов.
	2.8. Анализ специфики проектно-технологической деятельности учреждений социокультурной сферы.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проверка подготовленных материалов.
4 семестр (ОФО) / 6 семестр (ЗФО)	<b>3. Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики (проектно-технологической практики))</b>		
	3.1. Оформление результатов проведенного исследования - письменного итогового отчета и согласование с научным руководителем практики.	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально - культурной сфере	Предоставление отчета о прохождении организационно-управленческой практики.
	3.2. Защита оформленного отчета в соответствии с установленной университетом процедурой.	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально - культурной сфере	Презентация. Доклад.

## 9. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация

Прохождение данного вида практики завершается зачетом с оценкой.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам по теоретическим предметам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### Аннотация к рабочей программе дисциплины ФТД.01 Экология

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** базовую профессиональную терминологию дисциплины; историю возникновения экологии в XIX в., как науки о равновесии живого в природе, о понятии окружающей среды; основные положения биологической экологии, принципы функционирования экологических систем и всей биосферы в целом; принципы взаимодействия живых существ между собой и с окружающей средой; причины возникновения локальных и глобальных экологических кризисов; современные экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы; проблемы воспитания в обществе экологического мировоззрения и понимания основ экологического права и экологической безопасности; возможные пути выхода из экологического кризиса человечества; о месте человека в биосфере; необходимость адаптации человечества к биосферным процессам в их сопряженной эволюции.

**уметь:** воспринимать обучающимся экологию как одну из основополагающих научно-мировоззренческих дисциплин современного и будущего общества; пользоваться разнородными источниками информации (литературой, СМИ и Internet) для получения и использования данных мониторингов окружающей среды; давать оценку получаемой информации о состоянии окружающей среды во всем мире и в России; использовать в повседневной жизни полученные знания о видах загрязнений и их источниках для сохранения собственного здоровья; использовать знания по экологии для формирования здорового образа жизни.

**иметь практический опыт:** использовать знания о формировании экологической составляющей в современных научных дисциплинах и направлениях; понимания остроты проблемы воспитания в обществе экологического мировоззрения; понимания неизбежности профессиональной и нравственной ответственности за сохранение стабильности системы «общество-природа» в любом виде деятельности; основ экологического права и экологической безопасности; понимания значения современной экологической политики как отдельных государств и их объединений, так и мирового сообщества в целом; понимания проблем экономического и социального характера в международном сотрудничестве в области охраны окружающей среды.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1.**

**Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 1 з.е.**

**Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):**

Изучение учебной дисциплины ФТД.01 Экология осуществляется следующим содержанием разделов и тем:

**Раздел 1. Экологические основы и понятия. Биосфера**

1.1. Тема: Экологические основы и понятия. Биосфера.

**Раздел 2. Глобальные экологические проблемы и охрана окружающей среды**

2. 1. Тема: Глобальные экологические проблемы и охрана окружающей среды.

**Раздел 3. Экология человека и его здоровье**

3.1. Тема: Качество жизни, здоровье и окружающая среда.

3.2. Тема: Экология человека и его здоровье.

**Изучение дисциплины завершается зачетом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и/или практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины ФТД.02 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** правила поведения по отношению к представителям иных конфессиональных, социальных, этнических и культурных групп в жизни и волонтерской деятельности; основные методы, формы и средства самоорганизации и самообразования; роль волонтерской деятельности в процессе саморазвития и самореализации; основные методы, формы и средства взаимодействия в коллективе и направления его работы на общий результат; важнейшие факторы оценки эффективности волонтерской деятельности; правила разработки организационной и функционально-штатной структуры и локальных нормативных актов, касающихся организации волонтерской деятельности;

**уметь:** работать в коллективе, состоящем из представителей различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; системно анализировать и обобщать информацию о волонтерской деятельности; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы и источники информации; эффективно взаимодействовать с коллегами в процессе волонтерской деятельности; использовать профессиональные умения и навыки для координации и оценки волонтерской деятельности; разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру, локальные нормативные акты, касающиеся организации волонтерской деятельности

**иметь практический опыт:** общения с представителями разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; способами взаимодействия с

коллегами по волонтерской деятельности; умениями и навыками оценки и координации волонтерской деятельности; навыками разработки штатной структуры и локальных нормативных актов, касающихся организации волонтерской деятельности

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-1; УК-2; УК-3; УК-6.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** ФТД. Факультативные дисциплины. ФТД.02 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 1 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1.** Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития

**Раздел 2.** Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности

**Раздел 3.** Организация работы с волонтерами

**Раздел 4.** Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями

**Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.**

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и/или практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины ФТД.03 История религий России**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** основные понятия, характеризующие процессы, феномены религии; историю религий мира и России в контексте культуры; основы межкультурных коммуникаций и направления межконфессионального диалога; способы эффективного общения с различными конфессиональными группами при осуществлении профессиональной деятельности;

**уметь:** использовать знания о религии, природе конфессиональных различий, а также об особенностях межконфессиональных коммуникаций для анализа социально значимых проблем и процессов, работы в коллективе, самоорганизации и самообразования; воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять способы эффективного общения с различными конфессиональными группами при осуществлении профессиональной деятельности;

**иметь практический опыт:** владения навыками научного анализа конфессиональных процессов, связанных с различными аспектами культурной жизнедеятельности общества и личности, религиозными различиями; восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом, религиозном и философском контекстах; владения способами эффективного общения с

различными конфессиональными группами при осуществлении профессиональной деятельности;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-5.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр** ФТД. Факультативные дисциплины ФТД. 03 История религий России

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 1 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Раздел 1. Христианство

Раздел 2. Ислам

Раздел 3. Иудаизм

Раздел 4. Буддизм

**Изучение дисциплины завершается зачетом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и/или практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.