



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
от «25» 04 2024 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
Ректор



В.А. Горенкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
СЛУШАТЕЛЕЙ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Симферополь
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Формы итоговой аттестации.....	4
3. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей.....	4
4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы.....	5
5. Критерии оценки освоения слушателями дополнительных профессиональных программ.....	7
6. Особенности итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ с частичным использованием дистанционных образовательных технологий	9
7. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
8. Заключительные положения	10

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), а также устанавливает порядок формирования, состав и требования к аттестационным комиссиям по проведению итоговой аттестации по ДПП, которые реализуются в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ».

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями ДПП.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.6. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.7. Итоговая аттестация проводится Университетом самостоятельно.

1.8. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.9. Итоговая аттестация может проводиться с частичным использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.10. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

2. Формы итоговой аттестации

2.1. Формами итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам являются:

- зачет;
- экзамен;
- защита аттестационной работы.

2.2. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: экзамен и/или защита аттестационной работы (проекта).

Экзамен и/или защита аттестационной работы (проекта) определяет уровень освоения слушателем материала, предусмотренного учебным планом программы.

При сдаче экзамена, выполнении аттестационной работы (проекта) слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.3. Аттестационная работа выполняется слушателями, осваивающими программы профессиональной переподготовки, в виде проекта или аттестационной работы.

Тематика аттестационных работ, проектов определяется кафедрами Университета, отвечающими за реализацию ДПП по соответствующему направлению или специальности.

Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной работы/проекта. Слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика аттестационной работы/проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких модулей, входящих в программу.

2.4. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации реализуется в форме зачета в таких видах как: тестирование, собеседование, опрос письменный или устный, круглый стол, деловая игра, защита реферата, защита проекта, других видах, предусмотренных ДПП.

2.5. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей

3.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ДПП.

3.2. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей ДПП.

3.3. Объем времени, отводимый на подготовку и проведение аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами соответствующей ДПП.

3.4. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки осуществляется аттестационными комиссиями.

3.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее чем за 30 дней до аттестационного испытания.

3.6. Необходимые материалы к итоговой аттестации, а также критерии оценки уровня сформированности компетенций слушателей по результатам проведения экзамена (защиты аттестационной работы/проекта) разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами.

3.7. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

3.8. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, на основании личного заявления ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации в сроки, определяемые Университетом.

3.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Университетом.

3.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию без уважительной причины или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца по личному заявлению слушателя.

3.11. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации могут создаваться аттестационные комиссии. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации оформляется ведомостью и подписывается начальником центра повышения квалификации и дополнительного образования.

3.12. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Университета.

3.13. По результатам итоговой аттестации издается приказ ректора об отчислении слушателей и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

3.14. По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания (Приложение 1).

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой

аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки (по приему экзамена или по приему защиты аттестационной работы/проекта).

4.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и/или присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

4.3. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

Количественный состав аттестационной комиссии не менее 3 человек, включая председателя, заместителя председателя, членов аттестационной комиссии и секретаря.

4.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки определяется лицо, не работающее в Университете, из числа ведущих специалистов предприятий, образовательных организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.5. Экзамен и защита аттестационной работы/проекта проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 состава. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном количестве голосов, голос председателя, является решающим.

4.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений.

В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в центре повышения квалификации и дополнительного образования Университета согласно номенклатуре дел Университета.

4.7. Результаты защиты аттестационных работ/проектов и экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий, в письменной форме – на следующий день после дня защиты (экзамена).

4.8. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются начальнику центра повышения квалификации и дополнительного образования Университета.

4.9. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается в ДПП повышения квалификации.

4.10. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии.

4.11. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом ректора Университета.

4.12. Работа аттестационной комиссии не должна превышать 6 часов в день. Количество принятых защит аттестационных работ/проектов в день не должно превышать 10. Рекомендуемое время защиты одного слушателя – 30-35 минут.

5. Критерии оценки освоения слушателями дополнительных профессиональных программ

5.1. Результаты итоговых аттестационных испытаний определяются следующими оценками:

по программам профессиональной переподготовки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

по программам повышения квалификации: «зачтено», «не зачтено».

5.2. При оценивании уровня сформированности компетенций в процессе защиты аттестационной работы/проекта, сдачи экзамена принимаются во внимание:

- полнота и уровень научности раскрытия темы, практическая значимость;
- степень самостоятельности выполнения работы;
- содержание и эстетическое оформление аттестационной работы;
- четкость, логичность и полнота изложения основных положений при защите работы, умение выступать, формулировать выводы, участвовать в дискуссии и отвечать на вопросы членов комиссии;
- замечания и оценки в отзыве руководителя.

5.3. При определении итоговой аттестационной оценки, предлагается руководствоваться следующим:

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой:

- обоснована актуальность исследуемой проблемы; дан глубокий анализ исследований по проблеме, освещены вопросы истории ее изучения в науке;

- четко представлены основные теоретические понятия, сформулирована гипотеза и конкретные задачи исследования;
- проявлена слушателем хорошая осведомленность в современных исследовательских методиках, инновациях, авторских педагогических технологиях;
- использованы различные методы анализа, разработан и апробирован проект решения проблемы или программа развития в формирующей части исследования;
- представлен качественный и количественный анализ данных: изложение опытной работы иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, рисунками и т.д.;
- в заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы, определены направления дальнейшего изучения проблемы;
- выдержан стиль научного изложения, представлено грамотное оформление;
- содержание работы компетентно и убедительно изложено в выступлении на защите; слушатель уверенно ответил на вопросы членов комиссии.

Таким образом, оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой:

- во введении раскрыта актуальность проблемы исследования; в теоретической части представлен круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы. Выделены основные теоретические понятия; сформулированы гипотеза и задачи исследования;
- слушатель ориентируется в современных исследовательских методиках;
- сформулированы методы исследования; разработан и реализован проект решения проблемы или программы развития в формирующей части исследования; представлен количественный анализ данных;
- в заключении сформированы общие выводы;
- работа оформлена в соответствии с требованиями;
- все этапы работы выполнены в срок;
- автором даны при защите аттестационной работы достаточно полные ответы на большую часть вопросов членов комиссии.

Таким образом, «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному выполнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой:

- актуальность темы раскрыта правильно; теоретический анализ дан описательно, не в полном объеме, недостаточно систематизирован; суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументацией; гипотеза не получила необходимого полноценного осмысления;
- сформулированные методы частично соответствуют поставленным задачам;

проект решения проблемы или программы развития разработан не детализировано, анализ полученных данных описателен;

- в заключении сформулированы общие выводы, слабоаргументированные;
- оформление соответствует требованиям;
- работа представлена в срок;
- в ходе защиты допущены неточности и неконкретность в ответах на вопросы членов комиссии.

Таким образом, оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимой для профессиональной деятельности, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, в которой:

- отсутствует актуальность рассматриваемой темы; теоретический анализ данне в полном объеме, материал не систематизирован; суждения отличаются поверхностью, низким уровнем аргументации; гипотеза не получила необходимого осмысления;
- сформулированные методы не соответствуют поставленным задачам; проект решения проблемы или программы развития не разработан или разработан с ошибками, анализ полученных данных описателен;
- в заключении общие выводы не сформированы или повторяют формулировку задач, поставленных во введении к работе;
- оформление не соответствует требованиям;
- работа представлена как в срок, так и с опозданием;
- в ходе защиты допущены неточности;
- ответы на вопросы членов комиссии содержат неконкретные формулировки.

Таким образом, оценки «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в освоении знаний основного учебно-программного материала, предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

5. Особенности итоговой аттестации

при реализации дополнительных профессиональных программ с частичным использованием дистанционных образовательных технологий

6.1. Итоговая аттестация, проводимая с частичным использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования (при условии подтверждённых документально тяжёлых жизненных ситуаций у слушателя, возникновения чрезвычайной ситуации, пандемии).

6.2. Итоговая аттестация проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель, и члены аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной

способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов аттестационной комиссии и/или слушателей.

6.3. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты центра повышения квалификации и дополнительного образования должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

6.4. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в ЭИОС Университета. Процесс тестирования должен быть автоматизирован, а также обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

6.5. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием ДОТ, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для слушателей из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация по ДПП проводится с соблюдением следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со слушателями, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных слушателей при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего слушателям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение необходимой технической помощи с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с председателем и членами итоговой аттестационной комиссии).

7.2. Слушатель-инвалид и/или лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 2 недели до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление в центр повышения квалификации и дополнительного образования Университета о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у слушателя индивидуальных особенностей. В заявлении слушатель указывает на необходимость (отсутствие или необходимость) присутствия ассистента на итоговой

аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения (минут) продолжительности сдачи итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также любые изменения и дополнения, вносимые в него, принимаются Учёным советом Университета и вступают в силу после утверждения приказом ректора Университета.

8.2. Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений при организации и осуществлении образовательной деятельности по ДПП в Университете.

8.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Университета или решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.