



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

П Р И К А З

«31» 01 2024г.

№ 30

г. Симферополь

*Об утверждении положений  
о формировании, ведении и хранении  
личных дел работников и обучающихся*

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», правилами приема, порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет), в целях оперативного и качественного ведения делопроизводства и формирования личных дел работников Университета и обучающихся, приведения локальных нормативных документов в Университете в соответствие с федеральными документами,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2024г. Положение о формировании, ведении и хранении личных дел работников Университета (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2024г. Положение о формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся в Университете (Приложение 2).
3. Начальнику отдела информатизации и технических средств обучения Данишевской Е.В. разместить настоящий приказ и Положения на официальном сайте Университета.
4. Назначить ответственным за формирование и ведение личных дел работников Университета и обучающихся заместителя начальника управления

кадров Сеницыну С.Н.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ огласить лицам в части, их касающейся.

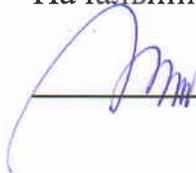
Ректор



**В.А. Горенкин**

**ПРОЕКТ ВНОСИТ:**

Начальник управления кадров



**М.А. Третьак**

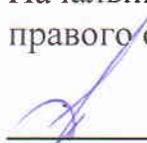
**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор



**Л.Ф. Ващенко**

Начальник договорно-  
правового отдела



**Е.В. Грушецкая**

Помощник ректора



**А.В. Карпина**