



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский
университет культуры,
искусств и туризма»
от «31» января 2024 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»

Ректор

В. Горенкин



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ, ЛАБОРАТОРИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

г. Симферополь, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном кабинете, лаборатории Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Положение) регулирует вопросы создания, оборудования и эксплуатации учебных кабинетов, лабораторий и других помещений (далее – Учебные кабинеты) в соответствии с нормами и правилами пожарной безопасности, обеспечивающими проведение всех видов занятий лекционного и семинарского типа, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, практики, практической подготовки, научно-исследовательской и творческой работы, предусмотренными учебным планом по соответствующий образовательной программе высшего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;
- Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;
- Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;
- иных локальных нормативных актов Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

1.3. Учебные кабинеты создаются по всем реализуемым направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее –

ФГОС ВО), требованиями к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, определенными в примерных основных профессиональных образовательных программах (при наличии), основных профессиональных образовательных программах, рабочих программах дисциплин, практик.

2. Организация работы учебного кабинета

2.1. Учебный кабинет на базе учебной аудитории создается приказом ректора или проректора, курирующего образовательную деятельность в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет). В приказе закрепляется его профиль и название.

2.2. Ответственным за работу учебного кабинета назначается должностное лицо кафедры из числа научно-педагогических работников кафедры, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы.

2.3. Ответственный за работу учебного кабинета обеспечивает оформление интерьера учебного кабинета, оснащение учебного кабинета необходимым оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, работу профессорско-преподавательского состава и обучающихся в кабинете, контроль за использованием наглядных пособий и средств обучения, сохранность материально-технической базы учебного кабинета, обновление учебно-методических материалов, ведение необходимой документации учебного кабинета.

3. Требования к учебным кабинетам

3.1. Учебные кабинеты представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, индивидуальных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы и помещения для хранения и обслуживания учебного оборудования, инвентаря.

3.2. В учебных кабинетах размещаются стенды в соответствии с темами изучаемым в учебном кабинете учебных дисциплин, справочные материалы, оборудование, средства обучения в соответствии с профилем (специализацией) образовательной программы.

3.3. Учебные аудитории укомплектовываются специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории в соответствии с содержанием образовательной программы.

3.4. Для проведения занятий лекционного типа в учебном кабинете

размещается демонстрационное, мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия в соответствии с рабочими программами дисциплин, практик.

3.5. В учебном кабинете могут содержаться дидактические материалы, учебные пособия, методическая и справочная литература.

3.6. Создаваемый в учебном кабинете интерьер должен способствовать формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

3.7. В учебном кабинете хранится паспорт учебного кабинета (Приложение 1), опись имеющегося оборудования, правила техники безопасности, графики работы учебного кабинета и т.д.

3.8. Учебные кабинеты обозначаются соответствующими названием кабинета табличками.

3.9. За одной аудиторией может быть закреплено несколько учебных кабинетов по образовательным программам в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

4. Контроль состояния учебных кабинетов

4.1. Текущий контроль за состоянием учебного кабинета осуществляет ответственный за учебный кабинет.

4.2. Перед началом каждого семестра ответственный за учебный кабинет, начальник учебного отдела и методического отдела учебно-методического центра, руководитель основной образовательной программы, в зоне ответственности которого находится контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО, заведующий кафедрой, в рамках которой осуществляется реализация образовательной программы, сотрудник отдела режима и безопасного функционирования проверяют готовность учебных кабинетов к началу занятий, их соответствие санитарно-гигиеническим нормам, нормам и правилам пожарной безопасности, сохранность и работоспособность учебного оборудования, учебно-методическое и материально-техническое состояние кабинета, наличие необходимой документации.

4.3. Результаты проверок обсуждаются на ректоратах, заседаниях учебно-методического совета, иных совещаниях, проводимых администрацией Университета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются

Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета. Соответствующие изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений к данному Положению.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководители структурных подразделений Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

« _____ »
название учебного кабинета

Ответственный за кабинет _____

Номер аудитории _____

Номер помещения в соответствии с техническим паспортом _____

Технические характеристики

Площадь кабинета _____

Число посадочных мест _____

Число точек освещения _____

Количество розеток _____

Наличие посадочных мест, приспособленных для инвалидов и лиц с ОВЗ _____

Базовое оснащение кабинета (по количеству рабочих мест)

Столы _____

Стулья _____

Доска _____

Стул преподавателя _____

Стол преподавателя _____

Технические средства обучения

Проектор _____

Компьютер/ноутбук _____

Доска интерактивная _____

Телевизор _____

Лазерный принтер _____

Программное обеспечение _____

Наглядные материалы

Карты географические _____

Наглядные пособия _____

Стенды _____

Учебно-методическое обеспечение

РУП _____ (названия дисциплин)

ФОС _____ (названия дисциплин)

Опорные конспекты лекций (названия дисциплин)

И т.д.

Инструментарий и реквизит

Перечислить и указать количество

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ, ЛАБОРАТОРИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения	Номер листов	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа Локальный нормативный акт, регламентирующий внесение изменений