



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский
университет культуры,
искусств и туризма»
от «31» января 2024 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»

Ректор

В. Горенкин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

г.Симферополь, 2024 г.

1.1. Настоящее Положение о самостоятельной работе обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции на текущую дату);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

- Положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки и специальностям высшего образования;

- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

- иными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.2. Самостоятельная работа обучающихся (СРО) – это учебная, научно-исследовательская, художественно-творческая и общественно-значимая деятельность обучающихся, направленная на освоение и развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Эта работа проводится во внеаудиторное время и в этом контексте рассматривается в настоящем положении.

1.3. Самостоятельная работа – один из важных видов деятельности обучающегося. Минимальное время, отводимое на выполнение самостоятельной работы для разных форм обучения и направлений подготовки специалистов, определено в соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, конкретизировано в учебных планах и рабочих

учебных программах Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

1.4. Основное назначение настоящего положения – помочь преподавателю в организации самостоятельной работы обучающихся с учётом всех факторов, определяющих процесс обучения.

2. Цели, задачи и виды самостоятельной работы обучающихся.

2.1. Самостоятельную работу можно рассматривать как систему методических и педагогических приёмов по освоению и усвоению знаний обучающимся без посторонней помощи.

2.2. Основная цель СРО – научить обучающегося осмысленно и самостоятельно найти, усвоить и использовать учебный материал, научную или творческую информацию, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение и желание в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию. При этом должно происходить:

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- качественное освоение и систематизация полученных теоретических знаний, их углубление и применение на уровне междисциплинарных связей;

- формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепление практических умений обучающихся;

- развитие познавательных и коммуникативных способностей обучающихся, формирование самостоятельности мышления;

- развитие активности обучающихся, творческой инициативы самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации, саморегулированию);

- развитие научно-исследовательских навыков;

- развитие художественно-творческих навыков;

- развитие навыков межличностных отношений.

2.3. Достижению этих целей способствует решение следующих основных задач:

- обеспечение единства и непрерывности образовательного процесса на всех этапах его осуществления;

- создание условий для формирования у обучающихся навыков самостоятельной учебной, научно- исследовательской, художественно-творческой и практической работы;

- усиление ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельности обучающихся;

- стимулирование самостоятельного роста обучающихся;

- совершенствование учебно-методической документации;

- внедрение новых технологий и методов обучения;

- активное использование новых информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;

- совершенствование системы текущего контроля работы обучающихся;

- модернизация системы организации практик, а также курсового и дипломного проектирования.

2.4. Самостоятельная работа обучающихся выполняется в следующих основных видах:

- выполнение самостоятельных заданий семинарских, практических занятий;

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам, ролевым играм и т.п.;

- изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебной программой, составление конспектов, самоконтроль знаний;

- выполнение индивидуальных заданий (курсовых проектов или работ, расчетно-графических работ, графических работ, контрольных домашних заданий, художественно-творческих заданий, контрольных работ и т.п.);

- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.;

- моделирование систем и процессов (разработка моделей, программ, макетов, логических и структурных схем, сценариев и других заданий);

- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров, тестовых информационных ресурсов;

- выполнение научно-исследовательской работы;

- подготовка и участие в художественно-творческих смотрах, конкурсах, выставках, олимпиадах и т.п.;

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации;

- подготовка к итоговой аттестации, в том числе к государственным экзаменам, выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;
- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими программ и индивидуальных заданий, составление отчетов по итогам практик.
- другие виды работы, организуемые факультетом, кафедрой, преподавателем.

4.7. СРО может носить репродуктивный и продуктивный характер.

Самостоятельная работа, носящая репродуктивный характер, предполагает использование обучающимися методических материалов и пособий, в которых указывается технология изучения дисциплины, представлены алгоритмы решения типовых задач.

Самостоятельная работа, носящая продуктивный характер, требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации, самостоятельного выбора средств и методов решения задач, способов выполнения работы. СРО в форме учебно-исследовательских, художественно-творческих и проектных заданий развивает у обучающихся навыки творческого мышления и инновационных подходов к решению поставленных задач.

3. Организация самостоятельной работы обучающихся

3.1. Методика организации самостоятельной работы обучающихся определяется структурой, содержанием, трудоемкостью основной профессиональной образовательной программы, учебным планом по направлению подготовки (специальности).

3.2. Процесс организации СРО включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы и графиков СРО, подготовка методического и материального обеспечения);
- основной (реализация программы СРО, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка самостоятельной работы обучающихся и анализ результатов, выводы об уровне учебных достижений отдельного студента и рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в обучении, оценка эффективности программы и методов работы, выводы о направлениях оптимизации СРО).

3.3. Организация самостоятельной работы обучающихся направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми обучающимися точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

3.4. Организацией СРО в университете занимаются деканат, кафедры и библиотека.

3.5. Учебно-методический центр университета:

- информирует деканаты и кафедры о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки РФ по вопросам организации СРО;
- оказывает методическую помощь факультетам, кафедрам и преподавателям в организации самостоятельной работы студентов;
- проводит мониторинг учебно-методического обеспечения СРО по основным профессиональным образовательным программам;
- контролирует соблюдение нормативов при планировании СРО на факультетах и кафедрах.
- обобщает и распространяет передовой опыт по организации СРО.

3.6. Деканат:

- организует доступ студентов в кабинеты, компьютерные классы для выполнения самостоятельной работы;
- контролирует материально-техническое обеспечение СРС;

3.7. Кафедра:

- организует деятельность преподавателей по установлению междисциплинарных связей и преемственности в развитии общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- осуществляет подготовку учебно-методических материалов, информационных ресурсов обеспечения СРО по учебным дисциплинам кафедры;
- составляет график групповых и индивидуальных консультаций обучающихся преподавателями, в соответствии с примерными нормами времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ преподавательского состава;
- организует рационализаторскую, изобретательскую, научно-исследовательскую и художественно творческую работу с участием обучающихся;
- осуществляет контроль соблюдения нормативов при планировании и организации СРО профессорско-преподавательским составом кафедры;
- назначает руководителей практик и формирует индивидуальные задания обучающимся на учебную и производственную практики;
- назначает научных руководителей и консультантов при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ;
- осуществляет мониторинг и вырабатывает рекомендации по совершенствованию СРО.

3.8. Преподаватель:

- разрабатывает тематический план СРО по учебному курсу, который должен быть отражен в рабочей программе дисциплины;
- определяет учебное содержание и объем СРО;

- разрабатывает методические рекомендации по организации СРО при изучении дисциплины;
- знакомит обучающихся с системой форм и методов обучения в вузе, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СРО;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы во время аудиторных занятий и во внеаудиторное время;
- развивает у обучающихся навыки работы с классическими первоисточниками, современной научной литературой, учебниками, электронными информационными ресурсами;
- осуществляет в информационно-библиотечном фонде заказ учебной и учебно-методической литературы по преподаваемой дисциплине;
- содействует развитию у обучающихся навыков межличностного общения в ходе выполнения заданий для самостоятельной работы; организует не только индивидуальную, но и командную самостоятельную работу;
- содействует в участии обучающихся во внутренних и внешних научных и художественно-творческих форумах;
- осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы;
- готовит контрольно-измерительные материалы, определяет периодичность контроля СРО;
- проводит анализ и дает оценку самостоятельной работы обучающихся.

3.9. Библиотека Университета:

- проводит занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки,
- организует доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам;
- обеспечивает самостоятельную работу обучающихся учебно-методической, научной, художественной и другой литературой, архивными и периодическими изданиями.

3.10. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине в зависимости от своего уровня подготовки, наличия времени и других условий.

3.11. Важнейшую роль в руководстве самостоятельной работой играют индивидуальные собеседования преподавателя и обучающихся. Регулярные консультации обеспечивают устойчивую обратную связь с обучаемыми и позволяют, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации

учебного процесса по отношению к отдельному обучающемуся или к конкретной группе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

4.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета. Соответствующие изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений к данному Положению.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководители структурных подразделений Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
К ПОЛОЖЕНИЮ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения	Номер листов	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа Локальный нормативный акт, регламентирующий внесение изменений