



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский
университет культуры,
искусств и туризма»
от «31» января 2024 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»

Ректор

В. Горенкин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

г.Симферополь, 2024 г.

1. Словарь понятий и терминов

Учебное издание: издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

Учебник: учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее рабочей программе учебной дисциплины, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие: учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебно-методическое пособие: учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) или воспитания.

Базовый учебник – основной учебник, охватывающий 80–90% (для магистерских программ – не менее 50%) тем, разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Основная учебная литература: издания, излагающие систему базовых знаний, обязательных для усвоения учащимися и соответствующих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, учебным планам и рабочим программам учебных дисциплин Университета.

Дополнительная литература предназначена для более глубокого изучения отдельных разделов учебного курса и включает учебники, учебные и учебно-методические пособия, не отнесенные к основным, научные издания, в том числе монографии, официальные издания, энциклопедии, словари, справочники, периодические издания, информационные базы данных.

Научное издание: издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы (монографии, сборники научных трудов, материалы конференций, тезисы докладов/сообщений научных конференций, симпозиумов, др.).

Официальное издание: издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера (законы, указы).

Периодическое издание: сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно

оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.

Электронное издание: издание, представляющее собой электронную запись информации (произведения) на магнитном диске, компакт-диске и т. д., рассчитанную на использование с помощью электронных технических устройств.

2. Общие положения

2.1. Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Положение) определяет содержание библиотеки высшего учебного заведения по комплектованию и организации ее фондов с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований изданиями, другими документами и информацией о них, устанавливает последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методической литературы и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет).

2.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки и специальностям;
- Устава Университета;
- положения о библиотеке Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»,
- правил пользования научной библиотекой Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

2.2. В Университете, в целях обеспечения реализации образовательных программ, сформирована и функционирует библиотека Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее –

Библиотека), обеспечивающая доступ участников образовательного процесса к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

2.3. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники, учебные пособия), учебно-методическими пособиями, официальными, научными и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные профессиональные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

2.4. Учебники и учебные пособия являются составной частью фонда учебной литературы. Фонд учебной литературы формируется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по соответствующим уровням образования, учебными планами, рабочими программами дисциплин и практик.

2.5. Фонд учебной литературы включает издания, независимо от вида и экземпляжности, рекомендованные кафедрами Университета, федеральными учебно-методическими объединениями (далее – ФУМО) для обеспечения учебного процесса.

2.6. Педагогические работники и обучающиеся Университета имеют право бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Университета (в том числе электронно-библиотечными системами, далее – ЭБС) в соответствии с Правилами пользования библиотекой Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

3. Комплектование и учет библиотечного фонда учебной литературы

3.1. Университет формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

3.2. Фонд учебной литературы ежегодно пополняется печатными учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с требованиями ФГОС, рекомендациями ФУМО и образовательными программами Университета по реализуемым направлениями подготовки и специальностям.

3.3. Фонд печатной учебной литературы дополняется ЭБС, приобретенными по подписке, доступ к которым организуется удаленно (из любой точки выхода в Интернет).

3.4. Сохранность фонда учебной литературы Библиотеки обеспечивается в соответствии с Правилами пользования библиотекой Университета.

3.5. Учет фонда учебной литературы осуществляется работником Библиотеки.

4. Механизм обеспечения учебной литературой

5.1. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

- инвентаризацию фонда учебной литературы Библиотеки;
- анализ состояние обеспеченности образовательного процесса учебниками, выявление дефицита в обеспеченности образовательного процесса, осуществляемый сотрудником Библиотеки и заведующим кафедрой;
- приобретение учебных изданий (по письменной заявке заведующего кафедрой и руководителя основной профессиональной образовательной программы);
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы, в том числе ЭБС.

5. Формирование фонда учебной литературы по дисциплинам, программам практик в рамках реализуемых образовательных программ

5.1. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа научно-педагогических работников в электронном каталоге и ЭБС Библиотеки Университета по отбору литературы для размещения в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик для использования в образовательном процессе;
- подготовка научно-педагогическими работниками, реализующими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- доведение научно-педагогическими работниками, реализующими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), до сведения обучающихся перечня учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, имеющих в наличии в Библиотеке Университета.

6. Ответственность

6.1. Ректор Университета несет ответственность за соответствие используемого в образовательном процессе фонда учебной литературы требованиям ФГОС.

6.2. Первый проректор несет ответственность за осуществлением контроля использования научно-педагогическими работниками в ходе образовательного

процесса учебных пособий и материалов, имеющих в Библиотеке Университета (в том числе ЭБС) и соответствующих ФГОС.

6.3. Заведующий Библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющемся фонде учебной литературы;
- заключение и оформление договоров на поставку учебных изданий (в том числе ЭБС) в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- осуществление контроля за сохранностью фонда учебной литературы, выданного обучающимся.

6.4. Руководитель основной профессиональной образовательной программы и заведующий кафедрой несут ответственность за размещение научно-педагогическими работниками, реализующими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в рабочих программах дисциплин достоверной информации об учебных пособиях и материалах, соответствующих ФГОС и имеющихся в Библиотеке, ЭБС.

6.5. Заведующий кафедрой несет ответственность за своевременное составление заявок на приобретение учебной литературы.

6.6. Научно-педагогические работники несут ответственность за размещение в рабочих программах дисциплин перечня учебной литературы, имеющегося в Библиотеке (в том числе ЭБС) и соответствующих ФГОС.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета. Соответствующие изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений к данному Положению.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководители структурных подразделений Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ
ПОСОБИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ,
ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения	Номер листов	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа Локальный нормативный акт, регламентирующий внесение изменений