



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский
университет культуры,
искусств и туризма»
от «31» января 2024 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»

Ректор

В. Горенкин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

г. Симферополь, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

- Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» и локальных нормативных актов Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, основные принципы их организации и проведения.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и итоговой государственной аттестации.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5. Самообразование – форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательных программ вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица,

обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

1.7. Зачисление и организация прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

1.8. Университет несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

2. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

2.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университет могут быть зачислены экстерны, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования и о квалификации (далее – документ установленного образца).

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата или программам специалитета в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом бакалавра установленного образца;
- диплом специалиста установленного образца;
- диплом магистра установленного образца.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование, наличие

которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом специалиста установленного образца;
- диплом магистра установленного образца.

2.2. Требования к лицам, зачисляемым для прохождения аттестации в качестве экстернов, устанавливаются ежегодными Правилами приема.

Для зачисления с целью прохождения промежуточной и (или) государственной и итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением, лица, отвечающие требованиям п.2.1., подают заявление в учебный отдел учебно-методического центра о прохождении аттестации с приложением необходимых документов:

- оригиналы или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство (оригиналы указанных документов предъявляются лично);
- оригинал или копию документа установленного образца об образовании и (или) квалификации;
- документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии);
- 4 фотографии размером 3х4 (на матовой бумаге);
- договор на оказание платных образовательных услуг.

Кроме того, для зачисления с целью прохождения государственной итоговой аттестации экстерны подают оригиналы документов установленного образца, подтверждающих выполнение образовательной программы по избранному направлению подготовки, специальности (т.е. успешное прохождение всех видов промежуточной аттестации, определенных учебным планом соответствующей образовательной программы).

2.3. Решение о возможности зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией кафедры (факультета) Университета, на которой (котором) реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

2.4. Организационное обеспечение зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется приемной комиссией.

2.5. Основанием для зачисления экстерна является договор об оказании платных образовательных услуг и приказ о допуске экстерна к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Договор заключается на период прохождения аттестации.

3. Порядок организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстернами

3.1. Организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для экстернов осуществляет факультет, на котором реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

3.2. Деканат факультета, на котором реализуется образовательная программа, не позднее 1 месяца с даты зачисления, разрабатывает и выдает экстерну индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации, включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации, включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

3.3. После зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до аттестационных испытаний по соответствующей программе, в период, не превышающий периода, оговоренного в договоре.

3.4. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

Порядок и условия прохождения экстерном всех видов аттестации (включая требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения, рецензирования и защите) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами университета и являются обязательными для экстернов, обучающихся по данной образовательной программе.

3.5. Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку экстерна – для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, оформляются в виде справки об обучении – для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6. Освоенные экстерном учебные дисциплины (части дисциплин, курсовые работы, практики) в другой образовательной организации, не имеющей аккредитации по образовательной программе, перезачету не подлежат.

3.7. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, формируемой по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, в составе группы обучающихся в утвержденные дни заседаний

соответствующих государственных экзаменационных комиссий. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации экстерном отражаются в протоколах государственной экзаменационной комиссии.

3.8. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, подтверждаемое результатами промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.9. При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка об обучении установленного образца.

При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и (или) квалификации установленного образца.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

4.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета. Соответствующие изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений к данному Положению.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководители структурных подразделений Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ
ЭКСТЕРНОВ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ,
ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения	Номер листов	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа Локальный нормативный акт, регламентирующий внесение изменений