



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский
университет культуры,
искусств и туризма»
от «31» января 2024 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»

Ректор

В. Горенкин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИИЧ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

г. Симферополь, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о курсовой работе обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки и специальностям высшего образования;
- иными правовыми актами Правительства Российской Федерации;
- ГОСТ Р 7.0.7-2021 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление»;
- ГОСТ Р 7.0-2021 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к оформлению»;
- ГОСТ Р 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

1.2. Курсовая работа – это одна из обязательных форм учебно-исследовательской работы, являющаяся частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП). Курсовая работа выполняется обучающимися самостоятельно, и позволяет оценить уровень освоенных знаний, умений, навыков (компетенций) по конкретной дисциплине. Подготовка курсовой работы представляет собой самостоятельное решение обучающимся под руководством преподавателя частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в дисциплинах, относящихся к профессиональному циклу учебного плана образовательной программы.

1.3. Основные цели выполнения курсовой работы:

- получение углублённых знаний по выбранной теме курсовой работы;
- овладение обучающимися основными приемами научно-исследовательской работы, в том числе умениями и навыками поиска, анализа и систематизации источников и литературы, изложение содержания вопросов логически последовательно с использованием научного стиля и юридической терминологии.

1.3. Задачи курсовой работы:

- углубление уровня и расширении объёма профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- формирование умения работать с нормативными правовыми актами, эмпирическим материалом, а также с учебной и научной литературой;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- формирование культуры выполнения квалификационных работ.

1.4. Перечень дисциплин, по которым выполняются курсовые работы, календарные сроки их выполнения предусмотрены учебными планами соответствующих направлений и специальностей.

1.5. Несвоевременное выполнение курсовой работы считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке.

Обучающиеся, не получившие положительной оценки по курсовой работе, к сессии не допускаются. Курсовая работа по дисциплине учебного плана,

оцененная неудовлетворительно, перерабатывается, и возвращается на проверку научному руководителю.

Итоги выполнения и защиты курсовых работ анализируются на соответствующих кафедрах.

1.6. Согласно сводной номенклатуре дел курсовые работы с отзывами (рецензиями) руководителей хранятся на кафедрах в течение установленного номенклатурой срока хранения.

2. Организация работы по подготовке курсовых работ

2.1. Перечень примерных тем курсовых работ разрабатывается и утверждается соответствующей кафедрой. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию учебной дисциплины и профилю образовательной программы, способствовать формированию компетенций, умений и навыков, необходимых выпускникам реализуемых ОПОП. По возможности, тематика курсовых работ должна учитывать интересы потенциальных работодателей выпускников.

2.2. Обучающиеся выбирают темы курсовых работ в соответствии со своими интересами в пределах утверждённого примерного перечня тем курсовых работ. Исключается дублирование тем курсовых работ в пределах учебной группы. Выбранная тема курсовой работы согласовывается с научным руководителем на основании заявления, написанного обучающимся (Приложение 1).

Обучающийся на основании заявления, согласованного с научным руководителем и заведующим кафедрой, может предложить свою тему курсовой работы. Заявление о выборе темы курсовой работы должно быть написано не менее чем за один месяц до начала семестра, в котором выполняется курсовая работа.

2.3. Закрепление темы за обучающимся и назначение научного руководителя осуществляется заведующим кафедрой.

2.4. Сроки выбора темы, ее утверждения, закрепления научного руководителя, график работы определяются Ученым советом Университета, в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности). Указанные сроки и порядок отражаются в графике подготовки курсовой работы, предусмотренном настоящим Положением (п. 3.3).

2.5. Научный руководитель обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в формулировании темы курсовой работы;
- помогать обучающемуся при подготовке плана курсовой работы;

- консультировать в подборе литературы, нормативного и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования;
- осуществлять систематический контроль выполнения курсовой работы в соответствии с планом и утвержденным графиком;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы;
- информировать заведующего кафедрой о случаях несоблюдения обучающимся графика выполнения курсовой работы;
- производить оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- научный руководитель обязан составить отзыв (рецензию) на курсовую работу по критериям, разработанным профессорско-преподавательским составом кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

3. Требования к выполнению курсовой работы

3.1. Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- объем курсовой работы должен составлять 30-35 страниц печатного текста. В исключительном случае допускается увеличение объема работы до 50 страниц;
- поля: левое – 25-30 мм, правое 10-15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм;
- текст печатается через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, кегль 14;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине;
- работа должна быть пронумерована арабскими цифрами. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но порядковый номер на нем, как и на листе содержания не ставится;
- отредактированный текст работы должен быть прошит;
- введение, содержание, каждый новый раздел, заключение, список источников, приложения начинаются с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчёркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

Разделы и пункты работы следует нумеровать арабскими цифрами; при использовании в тексте работы положений, выводов, предложений, заимствованных из различных источников, ссылки на них обязательны.

3.2. Работа над темой состоит из трёх этапов: подготовительного, основного и заключительного.

3.2.1. На подготовительном этапе обучающийся:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации и определяет её объем;
- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткое описание степени изученности проблемы исследования;
- составляет и согласовывает с руководителем план курсовой работы.

3.2.2. На основном этапе обучающийся:

- готовит черновой вариант работы и высказывает своё мнение по рассматриваемым вопросам;
- работает над выводами по разделам;
- оформляет научно-справочный аппарат работы (постраничные ссылки, список источников и литературы).

3.2.3. На заключительном этапе обучающийся:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- готовит окончательный вариант работы с учётом установленных требований по оформлению;
- представляет работу научному руководителю для подготовки отзыва (рецензии);
- сдаёт курсовую работу на кафедру для последующей защиты.

3.3. Процесс работы осуществляется в соответствии с графиком подготовки курсовой работы:

3.3.1. В течение одного месяца, предшествующего семестру, в котором предусмотрена курсовая работа – выбор темы и подача заявления на соответствующую кафедру;

3.3.2. Первый месяц семестра:

- предварительное обсуждение темы работы, ее проблематики, целей и задач с руководителем;
- поиск, подбор, систематизация и анализ материалов по теме курсовой работы, составление плана курсовой работы и обсуждение его с руководителем.

3.3.3. Второй месяц семестра – подготовка чернового варианта курсовой работы.

3.3.4. Третий месяц семестра – подготовка окончательного варианта курсовой работы.

3.3.5. Четвёртый месяц семестра – представление курсовой работы для проверки и составления отзыва (рецензии) научному руководителю и её защита.

3.3.6. В зависимости от индивидуальных обстоятельств обучения обучающегося, уровня его теоретической подготовки и общей исследовательской

культуры, работа может быть выполнена в более короткие сроки.

3.4. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (Приложение 3);
- введение;
- основной текст (разделы, пункты);
- заключение;
- список источников;
- приложения (при необходимости).

3.4.1. Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с Приложением 2.

3.4.2. После титульного листа следует содержание (лист не нумеруется). В нем содержится название разделов и пунктов с указанием номера страницы (Приложение 3).

3.4.3. Введение курсовой работы является её обязательным элементом. Оно должно содержать следующие элементы:

- актуальность темы курсовой работы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи курсовой работы;
- методологию исследования;
- степень изученности темы в научной литературе;
- эмпирическую базу исследования (при необходимости);
- нормативную базу исследования (при необходимости);
- структуру курсовой работы.

3.4.4. Основной текст (разделы, пункты).

Основной текст разбивается на разделы – теоретический и практический. Они подразделяются на пункты. Каждый раздел работы должен заканчиваться самостоятельными выводами автора по рассматриваемому вопросу.

3.4.5. Заключение должно содержать обобщение выводов по основным разделам курсовой работы. Не допускается цитирование или использование чужих умозаключений. Обучающийся может выражать только свои мнения и суждения по исследованной им теме.

В заключении автор подводит итоги исследования в соответствии с определенными во введении целями и задачами курсовой работы, делает теоретические обобщения, формулирует выводы и практические рекомендации.

3.5. Текст курсовой работы должен быть написан научным языком, использование личных местоимений не допускается ГОСТ Р 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».

3.6. Библиографическая ссылка (сноска) – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска.

3.7. Цитирование различных источников в курсовой работе обязательно оформляется постраничной ссылкой на данный источник. Ссылки должны приводиться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3.8. Иллюстративный материал должен содержаться в Приложении к курсовой работе. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы (например, см. Приложение 1).

3.9. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключение составляют сокращения слов в библиографическом описании по ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись сокращения слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

3.10. Важнейшей частью курсовой работы является список источников. При оформлении описания используемой литературы ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

4. Защита и оценивание курсовой работы

4.1. Для обучающихся очной формы обучения защита курсовых работ проводится в течение месяца, предшествующего экзаменационной сессии.

4.2. Для обучающихся заочной формы обучения защита курсовых работ проводится за 5-10 дней до начала экзамена по соответствующей дисциплине.

4.3. Защита курсовых работ проводится в установленное время в форме собеседования с научным руководителем по результатам исследования, в том числе в форме ответа на вопросы и замечания, сформулированные в отзыве (рецензии) или в форме публичного выступления обучающегося. Решение о публичной защите курсовых работ может быть принято соответствующей кафедрой.

В отсутствие руководителя курсовой работы защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва (рецензии) на курсовую работу.

4.4. Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка вносится в

экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Неудовлетворительная оценка в зачётную книжку не вносится. Полные названия курсовых работ вносятся в приложение к диплому.

4.5. Критерии оценивания курсовой работы:

4.5.1. Оценка защиты курсовой работы является комплексной. При этом учитываются следующие критерии:

- культура письменного оформления курсовой работы, соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков её исполнения;
- актуальность и степень разработанности темы;
- соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам;
- уровень овладения методикой исследования;
- самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата нормативных источников и литературы;
- научная обоснованность и аргументированность основных положений, обобщений, выводов и рекомендаций;
- творческий подход к исследованию;
- прогнозирование путей решения поставленных проблем в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой;
- культура выступления (речевая культура, коммуникативная компетентность, владение аудиторией);
- научный стиль изложения;
- логичность построения выступления;
- свободное владение материалом.

4.5.2. Не допускаются к защите работы:

- выполненные на ксероксе;
 - выполненные с нарушением правил регистрации;
 - выполненные без использования и анализа специальной литературы;
- выполненные не самостоятельно, путём списывания, без ссылок на автора и источник, или являющиеся конспектом учебника, учебного пособия или монографии;
- не раскрывающие содержания темы и имеющие грубые смысловые ошибки;
 - имеющие большое количество грамматических и стилистических ошибок, а также небрежно и неправильно оформленные;
 - если введение курсовой работы не отвечает требованиям, предъявляемым к его содержанию;
 - если в курсовой работе отсутствуют ссылки на использованную литературу и нормативные источники;

- если в работе приводятся примеры, взятые из учебников, учебных пособий, монографий;
- если в курсовой работе отсутствуют собственные мысли и выводы её автора;
- если не использована дополнительная литература по теме, нормативные и иные источники.

4.5.3. Выполненная и оформленная курсовая работа за 30 дней до защиты сдаётся на кафедру лаборанту. Зарегистрированная на кафедре в журнале регистрации (Приложение 5) работа передаётся на рецензирование научному руководителю для подготовки отзыва (Приложение 4).

4.5.4. Научный руководитель в отзыве (рецензии) на курсовую работу формулирует заключение о допуске или не допуске к защите.

4.5.5. Курсовая работа, не допущенная к защите, возвращается для устранения недостатков. К повторно выполненной работе обучающийся обязан приложить первоначальный отзыв (рецензию) руководителя для проверки устранения недостатков.

4.6. Обучающийся, не защитивший на положительную оценку курсовую работу, считается имеющими академическую задолженность, и не допускается к сдаче экзаменов.

4.7. В исключительных случаях, по решению кафедры в качестве курсовой работы может быть зачтён доклад на студенческой научно-практической конференции.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета. Соответствующие изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений к данному Положению.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководители структурных подразделений Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

**Образец заявления о закреплении
за обучающимся темы курсовой работы**

Заведующему кафедрой _____
ГБОУ ВО РК «КУКИИТ»

_____ (Фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____

курс _____

направление подготовки _____

Форма _____

обучения _____

телефон _____

Заявление

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы
« _____

_____»

по дисциплине _____ и назначить
научного руководителя _____.

(должность, Ф.И.О.)

Подпись

Дата

**Образец оформления
титульного листа курсовой работы**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение республики Крым
«Крымский университет культуры, искусств и туризма» (12 шрифт)

Кафедра _____ (14 шрифт)

КУРСОВАЯ РАБОТА

Выполнил обучающийся:

Васильев Петр Петрович

академическая группа _____

направление подготовки

(специальность) _____

Научный руководитель:

Должность: _____

Ученая степень: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Симферополь, 20 ____

Образец оформления Содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. _____	7
1.1. _____	7
1.2. _____	12
2. _____	17
2.1. _____	17
2.2. _____	21
Заключение	26
Список источников.....	29
Приложения	30

Образец журнала регистрации курсовых работ

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
КУРСОВЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ КАФЕДРЫ**

[illegible]

**Образец бланка отзыва
(рецензии) руководителя на курсовую
работу**

ОТЗЫВ

На курсовую работу по дисциплине _____

Обучающегося _____

Группы _____

Тема _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Курсовая работа содержит _____ страниц, _____ листов приложений

1. Соответствие цели и задач тематике курсовой работы, наличие
объекта/предмета
исследования: _____

2. Оценка структуры и содержания курсовой работы: _____

3. Наличие выводов, предложений, рекомендаций: _____

4. Положительные стороны работы: _____

5. Замечания по курсовой работе: _____

Предварительная оценка _____

Допуск к защите _____

Проверил(а) _____

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
К ПОЛОЖЕНИЮ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения	Номер листов	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа Локальный нормативный акт, регламентирующий внесение изменений