



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский
университет культуры,
искусств и туризма»
от «31» января 2024 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»

Ректор

В. Горенкин



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ТЕАТРАЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ,
ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

г. Симферополь, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Театрального Колледжа Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), – включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в Театральном колледже Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Колледж).

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших обучение по ППССЗ, является обязательной.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план ППССЗ.

1.4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, ввремя ее проведения запрещается иметь при себе и использовать

средства связи и электронные устройства.

1.5. Государственная итоговая аттестация выпускников завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

2. Формы государственной итоговой аттестации выпускников

2.1. В Колледже Государственная итоговая аттестация проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования:

- демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте «в» пункта 6 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 №37)

- государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы) (в ред. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 №37) – для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств (в ред. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 52.02.04 Актерское искусство Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников включает:

- выпускную квалификационную работу (дипломную работу) – «Исполнение роли в дипломном спектакле» по виду: Актер драматического театра и кино (далее – ВКР);

- государственный экзамен по междисциплинарным курсам «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин», «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса» (далее – государственный экзамен).

2.1.1. ВКР направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Сдача ВКР состоит из двух частей: практической и теоретической.

Практическая часть ВКР – исполнение каждым выпускником роли в подготовленном в Театральном колледже дипломном спектакле.

Теоретическая часть ВКР – устная защита каждым из выпускников исполненной роли в дипломном спектакле и представление экзаменационной

комиссии письменной работы «Анализ исполняемой роли в дипломном спектакле».

2.1.2. Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема ВКР должна соответствовать содержанию следующих междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.01 Творческо-исполнительская деятельность: МДК.01.01. Мастерство актера, МДК.01.02. Сценическая речь, МДК.01.03. Сценическое движение и фехтование, МДК.01.04. Танец, МДК.01.05. Грим, что дает возможность оценить уровень теоретической и практической подготовки выпускников и уровень сформированности компетенций (ОК 1 – 9, ПК 1.1. – 1.9).

2.1.3. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.1.4. Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета по ходатайству директора Театрального колледжа не менее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

2.1.5. ГИА, проводимая в форме сдачи государственного экзамена по междисциплинарным курсам «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин», «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса», осуществляется в соответствии с требованиями с ФГОС СПО по специальности 52.02.04 Актерское искусство и направлена на выявление навыков, сформированных в процессе освоения междисциплинарных курсов ПМ.02 «Педагогическая деятельность»: МДК.02.01 «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин», МДК.02.02 «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса», что дает возможность оценить уровень теоретической и практической подготовки выпускников и уровень сформированности компетенций (ОК 1 – 9, ПК 2.1.–2.7.).

2.1.6. Государственный экзамен состоит из двух этапов: ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

2.1.7. Перечень вопросов на государственный экзамен содержится в программе ГИА, утвержденной ректором Университета не менее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

2.2. Порядок, условия и сроки проведения ГИА, а так же критерии оценки определяется программой государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА), утверждаемой ежегодно ректором Университета по представлению директора Колледжа после её обсуждения на заседании Педагогического Совета.

Программа ГИА является частью ППССЗ.

При разработке программы ГИА определяются:

- условия проведения ГИА;
- структура ГИА;
- общий объем времени, сроки на подготовку и проведение ГИА;
- состав государственной экзаменационной комиссии;
- правила проведения, пересмотра и утверждения программы проведения ГИА;
- содержание и порядок проведения ГИА;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3. Состав государственных экзаменационных комиссий

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК). Колледж для проведения ГИА формирует ГЭК и апелляционную комиссию, составы которых утверждаются приказом ректора Университета.

3.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

3.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета на основании приказа Министерства культуры Республики Крым «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым на текущий год».

3.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.6. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК.

3.8. Сдача государственного экзамена и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава

3.9. На период проведения ГИА назначается секретарь ГЭК. Секретарь не является членом комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые документы в апелляционную комиссию.

3.10. На период проведения ГИА создается апелляционная комиссия.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Порядок и условия проведения ГИА, критерии оценки по ППССЗ, определённые программой ГИА, а так же требования к ВКР и государственному экзамену доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.2. Перечень спектаклей ВКР, распределение ролей обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии не позднее, чем за 6 месяца до начала ГИА и утверждается приказом ректора Университета.

4.3. График проведения ГИА утверждается ректором Университета по ходатайству директора Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск студента к ГИА осуществляется в соответствии с приказом ректора Университета по ходатайству директора Колледжа.

5. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

5.1. Результаты ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГИА и сводной ведомости ГИА. Результаты государственного экзамена и ВКР объявляются в день их проведения.

5.2. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.3. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

5.4. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом ректора Университета.

5.5. Выпускники, не прошедшие хоть одну форму ГИА по неуважительной причине или получившие по результатам сдачи одной из форм ГИА неудовлетворительные результаты – не допускаются к сдаче следующей формы ГИА, отчисляются из Колледжа и получают справку установленного образца.

5.6. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие по результатам сдачи одной из форм ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА в соответствии с графиком ГИА следующего года.

5.7. Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускники, не прошедшие формы (одну из форм) сдачи государственной итоговой аттестации по неуважительной причине, и выпускники, получившие при прохождении форм (формы) сдачи государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на IV курс следующего учебного года за счет средств физического и (или) юридического лица с возможностью перезачета учебных дисциплин, предусмотренных календарным учебным графиком.

5.8. Выпускники, получившие при прохождении форм (формы) сдачи государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.9. Обучающиеся, получившие во время итоговой государственной аттестации оценку ниже чем «отлично», не могут претендовать на получение диплома с отличием.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации каждый выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о возможном нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами ГИА (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается

непосредственно в день проведения ГИА.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК.

6.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.12. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.13. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

6.14. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА

в дополнительные сроки, но не позже окончания ГИА в текущем году.

6.15. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК (при их наличии).

6.16. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии), запись практического урока выпускника.

6.17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.18. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.19. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии под подпись.

6.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.21. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих

требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (лупа);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – Справка).

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии Справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета. Соответствующие изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений к данному Положению.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководители структурных подразделений Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Крым, Министерства

образования, науки и молодежи Республики Крым, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
К ПОЛОЖЕНИЮ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ТЕАТРАЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ,
ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения	Номер листов	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа Локальный нормативный акт, регламентирующий внесение изменений