



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»
от «29» ноября 2023 г.
Протокол № 17

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»
Ректор В. Горенкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

Симферополь, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения открытых занятий в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» регулирует механизмы подготовки, осуществления и оценивания различных видов открытых занятий, проводимых педагогическим и профессорско-преподавательским составом образовательной организации с обучающимися, осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена и основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

Открытые занятия проводятся по дисциплинам (модулям), видам практики, в том числе в рамках практической подготовки, в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки обучающихся и графиком учебного процесса.

Положение о порядке организации и проведения открытых занятий в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Положение) разработано с учетом требований следующих нормативных актов Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и высшего образования по соответствующим направлениям подготовки и специальностям высшего образования;

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования в Театральном колледже Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

– Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

– Положение о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

– Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все виды учебной работы, осуществляемые в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет) и Театральном колледже Университета (далее – Театральный колледж).

2. Основные понятия и сфера их применения

2.1. Открытые и показательные занятия (мастер-классы) являются формой совершенствования профессионального мастерства, обязательной составляющей учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава и кафедры.

2.2. *Открытое занятие* – учебное занятие, проводимое в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятий и методике их проведения.

2.2.1. В процессе проведения открытого занятия преподаватель взаимодействует только с обучающимися, не отвлекаясь и не общаясь с присутствующими представителями ректората, администрации образовательной организации, кафедры и т.д.

2.2.2. Тема открытого занятия должна соответствовать разделу учебно-тематического плана и графику учебного процесса (поурочному плану занятий лекционного, семинарского типа) и содержанию утвержденной рабочей программы дисциплины, по которой осуществляет свою деятельность преподаватель.

2.2.3. К основным формам проведения открытых занятий в высшем

учебном заведении относятся:

открытая лекция (направлена на изучение и первичное закрепление новых знаний);

открытое практическое (семинарское), индивидуальное занятие (направлена на выработку умений по применению знаний на практике).

2.3. *Показательное занятие (мастер-класс)* – учебное занятие, проводимое в соответствии с расписанием учебных занятий с целью продемонстрировать оптимальную организацию и методику проведения занятий по конкретной теме учебной дисциплины (модуля), практики, передать положительный опыт преподавания, порядок применения новых методических приемов, современных образовательных технологий и технических средств обучения.

2.3.1. В процессе проведения показательного занятия преподаватель, используя методы комментированного показа, взаимодействует как с обучающимися, так и поясняет присутствующим целесообразность используемых технологий, методов и приемов работы с конкретной группой обучающихся с учетом внутренних и внешних ситуационных переменных, отвечает на вопросы.

2.3.2. Показательные занятия проводятся заведующими кафедрами, их заместителями, заместителем директора по учебно-методической работе, руководителями предметно-цикловых комиссий, начальниками отделов и центров, отвечающих за организацию и сопровождение образовательного процесса в Университете, профессорами и доцентами кафедры не реже одного раза в год.

2.3.3. К основным формам проведения показательных занятий (мастер-классов) в среднем профессиональном и высшем учебном заведении относятся:

– обучающий семинар (проводится по определенной, достаточно узкой теме);

– семинар-тренинг или интенсивный тренинг (ориентирован на освоение участниками мероприятия нового опыта, развитие навыков и умений);

– методический семинар или авторский семинар (направлен на передачу теоретических и практических знаний).

– творческая лаборатория или коммуникационная лаборатория (направлена на решение проблемного поля задач, связанных с организацией учебной, методической, творческой и воспитательной работы);

– круглый стол (свободный обмен мнениями равноправных участников диалога, направленный на обсуждение профессиональных проблем).

2.3.4. Показательные занятия могут быть организованы как одним преподавателем, так и группой лиц, объединенных общими целями и задачами в

процессе реализации образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

2.4. Контроль качества проведения проведением открытых и показательных занятий (мастер-классов) осуществляет первый проректор и/или проректор по учебной работе.

Общее руководство организацией и проведением открытых и показательных занятий (мастер-классов), анализ сформированного пакета документов по итогам проведения занятий осуществляет начальник учебно-методического центра и директор Театрального колледжа.

Подготовку и анализ аналитических материалов по итогам проведения открытых и показательных занятий (мастер-классов) осуществляет начальник методического отдела учебно-методического центра и заместитель директора Театрального колледжа по учебно-методической работе.

Решение организационных вопросов подготовки и проведения открытых и показательных занятий (мастер-классов) возложена на начальника учебного отдела учебно-методического центра и методиста по учебно-методической работе Театрального колледжа Университета.

2.4. Первый проректор и/или проректор по учебной работе, директор Театрального колледжа, заместитель директора Театрального колледжа, начальник учебно-методического центра и начальники структурных подразделений учебно-методического центра, начальник отдела магистратуры и аспирантуры осуществляют посещения всех видов занятий с целью оценки уровня качества учебно-методической деятельности Университета по реализуемым образовательным программам.

2.5. Непосредственное руководство организацией проведения открытых и показательных занятий осуществляют заведующий кафедрой (по образовательным программам высшего образования) и заместитель директора Театрального колледжа по учебно-методической работе (по образовательным программам среднего профессионального образования).

2.6. *Проверочные занятия* проводятся с целью определения уровня профессиональной, учебно-методической и научно-методической компетентности преподавателей и их готовности к проведению занятий с обучающимися.

Заведующим кафедрами и учебно-методическом центре рекомендуется проведение пробного открытого занятия при приеме на работу нового сотрудника, а также для преподавателей, не имеющих ученой степени и(или) званий, стажа педагогической деятельности (высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее

1 года).

Проверочные занятия могут проводить преподаватели перед избранием по конкурсу на замещение должностей научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (в связи с истечением срока работы по договору, в связи с избранием на другую должность). Организация данного типа открытых занятий, обсуждение результатов и предварительная оценка качества проведения возлагается на учебно-методический центр и кафедру, на которой работает и(или) планирует работать преподаватель.

3. Планирование открытых, проверочных и показательных занятий (мастер-классов)

3.1. Открытые, проверочные и показательные занятия преподавателей Университета являются одним из средств мониторинга качества образовательной деятельности, результатом целенаправленной деятельности по совершенствованию качества учебного процесса и включаются в индивидуальный план работы преподавателя в раздел «Учебно-методическая работа».

3.2. Преподаватели образовательной организации обязательно планируют проведение открытых и показательных занятий (мастер-классов) не менее 1 раза в год, проверочных занятий – по мере служебной необходимости.

3.3. В начале каждого семестра заведующим кафедрой (методист по учебно-методической работе Театрального колледжа) составляют графики проведения открытых и показательных (мастер-классов) на семестр в соответствии с утвержденным планом работы кафедры на текущий учебный год с учетом принципа равномерности и целесообразности (адаптационная неделя в начале каждого семестра учебного года).

3.4. Графики проведения открытых и показательных занятий (мастер-классов) согласовываются с начальником учебно-методического центра/начальником учебного отдела, утверждаются первым проректором (проректором по учебной работе) в десятидневный срок от начала каждого семестра учебного года.

3.5. На открытом занятии обязаны присутствовать заведующий кафедрой (заместитель заведующего кафедрой в случае его отсутствия по уважительной причине), штатные преподаватели кафедры (свободные от контактной работы с обучающимися), декан факультета (по возможности).

3.6. На проверочном занятии присутствуют первый проректор (проректор по учебной работе), декан факультета, заведующий кафедрой, декан факультета (по возможности), начальник учебно-методического центра, начальник методического отдела, начальник учебного отдела (по возможности).

3.7. О проведении занятия приглашенные информируются не менее чем за 10 дней до запланированной даты проведения мероприятия. Информационное сообщение о проведении открытого занятия в обязательном порядке размещается на информационном стенде в холле главного корпуса Университета, а также в холле учебных корпусов, где будет проводиться мероприятие.

3.8. Об участии в проведении проверочного занятия преподаватель, планирующий участвовать в конкурсе на замещение должностей научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, должен быть проинформирован не менее чем за три дня до назначенной даты проведения данного урока.

3.9. Отсутствие на открытом занятии заведующего кафедрой, заместителя заведующего кафедрой, преподавателей кафедры, участвующих в реализации образовательной программы, в количестве не менее 50% от общего численного состава кафедры, информации о проведении мероприятия фиксируется сотрудниками учебно-методического центра и является основанием для переноса открытого занятия на другую дату.

3.10. На показательное занятие (мастер-класс) приглашаются не только члены соответствующей кафедры, но и все желающие из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

3.11. В случае, если запланированное открытое или показательное занятие (мастер-класс) не состоялось по причине болезни преподавателя или обучающихся/обучающегося (50% и более от численного состава группы обучающихся), преподавателю предоставляется возможность провести внеплановое занятие.

3.12. Каждый случай несостоявшегося открытого или показательного занятия (мастер-класса) в обязательном порядке обсуждается на ближайшем заседании кафедры или педагогического совета, выясняются причины, препятствующие их проведению, результаты обсуждения фиксируются в протоколе.

3.13. Отказ преподавателя участвовать в проверочном занятии перед прохождением процедуры избрания по конкурсу на замещение должностей научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (в связи с истечением срока работы по договору, в связи с избранием на другую должность), неявка преподавателя для проведения пробного проверочного занятия фиксируются в протоколе проведения проверочного занятия.

4. Подготовка открытых и(или) проверочных занятий, показательных занятий (мастер-классов)

4.1. Перечень документов, предоставляемых присутствующим в рамках проведения, проверочного занятия или показательного занятия:

– утвержденная рабочая программа дисциплины (модуля), практики, план практической подготовки (бумажная версия документа с исходящими данными, такими как протокол утверждения программы на заседании кафедры, отместка о согласовании с работодателями, согласование с руководством структурных подразделений Университета, подпись разработчика рабочей учебной программы, или электронная версия данного документа на переносном носителе – ноутбук, стационарный компьютер в аудитории, где проводится открытое занятие). Для преподавателей, участвующих в конкурсе на замещение должностей научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу впервые или претендующих на избрание на новую должность, – проекты рабочей программы дисциплины, практики, фонда оценочных средств по данной дисциплине/модулю, иные учебно-методические материалы по усмотрению претендента на должность;

– план проведения открытого занятия (Приложение 1);

– шаблон бланка заключения о проведении открытого занятия;

– дидактические и учебные материалы, технические средства, необходимые для качественного проведения занятия;

– справка от начальника отдела информатизации и технических средств обучения о загруженности структурных компонентов учебно-методического комплекса дисциплины в электронную информационно-образовательную среду Университета (за исключением претендентов, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава Университета впервые).

4.2. Основным документом, характеризующим уровень подготовки открытого занятия, является план-программа проведения занятия. Структура документа должна содержать:

– тему занятия;

– направление подготовки, профиль, курс, шифр учебной группы (при наличии);

– тип занятия;

– цели и задачи в соответствии с содержательной частью рабочей учебной программы дисциплины, практики;

– перечень формируемых компетенций;

– план занятия с указанием тематических блоков и частей занятия, необходимого времени для реализации каждой части;

- вопросы и задания;
- ход занятия;
- технические средства обучения;
- дидактические материалы;
- перечень учебно-методической литературы (актуальный перечень изданий);
- перечень заданий для самостоятельного освоения материала обучающимися и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения темы.

4.3. Тема и тип открытого и показательного занятия определяются преподавателем самостоятельно.

4.4. Программа проведения открытого и показательного занятия утверждаются заведующим кафедрой/заместителем директора по учебно-методической работе и представляются на рассмотрение не позднее, чем за две недели до их проведения.

4.5. Информационное сообщение помещается на стенд и содержит следующие данные:

- Ф.И.О преподавателя, проводящего занятие;
- название дисциплины;
- данные об участниках открытого занятия (Ф.И.О. обучающегося и/или курс, направление подготовки/специальность);
- тема занятия;
- форма занятия;
- аудитория, время проведения занятия.

Указанные данные рассылаются по электронной почте всем преподавателям кафедры/предметно-цикловой комиссии, руководителям структурных подразделений учебно-методического центра.

5. Проведение открытых, проверочных и показательных занятий (мастер-классов)

5.1. Открытое (проверочное) учебное занятие проводится в деловой обстановке. Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и анализировать аспекты взаимодействия участников образовательного процесса.

5.2. Приглашенным лицам запрещено вмешиваться в ход занятия, выражать негативное отношение к работе преподавателя, ведущего занятие, выходить из кабинета до окончания занятий.

5.3. В процессе проведения занятия анализируются:

Занятия лекционного типа

- наличие рабочей программы дисциплины;
- наличие план-конспекта лекции (на бумажном носителе);
- наличие информации по дисциплине в ЭИОС;
- объявление и обоснование темы;
- постановка цели;
- оглашение плана лекции;
- изложение материала лекции;
- установление междисциплинарных связей;
- логика и последовательность в изложении материала;
- выделение главного и акцентирование внимание на фактах и примерах;
- подведение итогов;
- объяснение задания для самостоятельного изучения, наличие рекомендаций по организации самостоятельной работы;
- наличие ссылки на список литературы для самостоятельного изучения и ее актуальность;
- постановка вопросов или проблемных ситуаций, активизирующих познавательную активность обучающихся в процессе восприятия информации;
- работа с аудиторией обучающихся;
- наличие нерабочего шума;
- использование наглядных материалов;
- деловое общение обучающихся и контроль ситуации преподавателем;
- подведение итогов занятия.

Занятие семинарского типа (виды практик, практическая подготовка)

- наличие рабочей программы дисциплины;
- наличие плана занятий семинарского типа (бумажный или электронный носитель);
- наличие информации по дисциплине в ЭИОС;
- объявление и обоснование темы;
- постановка цели;
- оглашение плана практического/семинарского занятия;
- наличие стратегии проведения занятия;
- указание на практическую значимость информации;
- установление диалога и дискуссии с обучающимися;
- организация практической деятельности обучающихся;
- подведение итогов;
- активность всех обучающихся на занятии;
- применение интерактивных технологий;

- наличие нерабочего шума;
- наличие ссылки на список литературы для самостоятельного изучения и ее актуальность;
- деловое общение обучающихся и контроль ситуации преподавателем;
- подведение итогов занятия;
- обоснованность оценивания.

Индивидуальные занятия

- наличие рабочей программы дисциплины;
- наличие плана индивидуального занятия (бумажный или электронный носитель);
- наличие информации по дисциплине в ЭИОС;
- объявление и обоснование темы;
- постановка цели и задач;
- обоснованность используемых методических приемов;
- планирование урока;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся в процессе проведения занятия;
- осмысление поданного материала обучающимся в процессе занятия;
- информативность занятия;
- активность концертмейстера в процессе работы;
- уровень взаимодействия между концертмейстером и преподавателем на занятии;
- подведение итогов занятия;
- обсуждение с обучающимся плана самостоятельной работы;
- наличие ссылки на список литературы для самостоятельного изучения и ее актуальность;
- обоснованность оценивания.

5.4. Результаты наблюдений отражаются в протоколе по итогам проведения открытого занятия.

5.5. Показательное занятие проводится в творческо-деловой обстановке, способствующей раскрытию потенциала участников мастер-класса. Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места.

5.6. Приглашенные лица от Университета должны соблюдать нормы педагогической этики.

5.7. Подготовка показательного занятия (мастер-класса) включает:

- наличие ссылки на список литературы для самостоятельного изучения и ее актуальность;

- анализ учебной ситуации и выбор проблемной темы;
- определение состава участников;
- разработку план-программы занятия;
- техническое оснащение;
- информационно-методическое обеспечение.

5.8. Анализ занятия производится в соответствии с требованиями п.5.3.

5.9. Анализ результативности мастер-класса осуществляется посредством анкетирования слушателей и приглашенных представителей от Университета.

Результаты наблюдений отражаются в протоколе по итогам проведения показательного занятия.

6. Процедура обсуждения, анализ открытых (проверочных) и показательных занятий

6.1. После окончания занятия проводится обязательный анализ мероприятия, оформляется протокол, в котором отмечаются положительные стороны занятия, замечания, предложения по совершенствованию методики обучения.

6.2. Обсуждение занятия организует заведующий кафедрой или лицо, ответственное за его подготовку.

6.3. Цель обсуждения – анализ качества проведения занятия, целесообразность выбранных методов и средств обучения тематике урока, оказание консультативной помощи преподавателю по итогам проведенного занятия.

6.4. При обсуждении открытого занятия замечания и пожелания присутствующих должны носить объективный и профессиональный характер. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный.

Очередность выступления в прениях:

- преподаватель, проводивший занятие, с кратким анализом урока;
- приглашенные преподаватели;
- заведующий кафедрой;
- первый проректор (проректор по учебно-методической работе), начальник учебно-методического центра и другие участники обсуждения;
- преподаватель, проводивший занятие, с заключительными словами в адрес присутствующих.

Содержание выступления участников прений:

- преподаватель, проводивший занятие, в своем выступлении раскрывает цели учебного занятия, обосновывает выбор методов и средств, осуществляет критический анализ проведенного занятия;
- преподаватели кафедры дают независимую оценку занятию с позиции

дидактических принципов, степени достижения поставленной цели и решения задач, отмечаются эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов, отмечаются недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, предлагаются рекомендации по совершенствованию системы преподавания дисциплины или внесения изменений в ее содержательную часть.

– заведующий кафедрой, представители учебно-методического центра и первый проректор (проректор по учебной работе) подводят итоги обсуждения, дают оценку целесообразности использования способов и приемов изложения материала, делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

– преподаватель, проводивший занятие, в заключительном слове выражает свою позицию по поводу замечаний и рекомендаций, доказывает свою точку зрения.

6.5. Результаты открытых занятий обсуждаются на ближайшем заседании кафедры, педагогического совета. Итоги обсуждения фиксируются в протоколе заседания кафедры/педагогического совета (Приложение 2).

6.6 Результаты проверочного занятия обсуждаются на Учебно-методическом совете, в процессе проведения заседания аттестационно-кадровой комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

7. Заключительные положения

7.1. Дополнения и изменения в Положение о порядке организации и проведения открытых занятий в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета. Соответствующие изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений к данному локальному акту.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящими Методическими рекомендациями, руководители структурных подразделений Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ,
ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

| № изменения | Дата внесения изменения, дополнения | Номер листов | Краткое содержание изменения | Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа Локальный нормативный акт, регламентирующий внесение изменений |
|-------------|-------------------------------------|--------------|------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |

План открытого (проверочного) занятия

Название дисциплины:

Ф.И.О. преподавателя

Направление подготовки (профиль):

Курс (подгруппа):

Форма обучения:

Ф.И.О. обучающегося (для индивидуальных занятий):

Тип занятия:

Тема занятия:

Цель занятия:

Задачи:

1.

2.

3.

Методические обоснования проведения занятия:

В результате проведения занятия обучающийся должен
знать:

уметь:

владеть:

Нормы времени:

Ход занятия (этапы):

Материально-техническая база, используемые учебно-методические и
дидактические материалы:

Литература:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о качестве проведения открытого (проверочного),
показательного занятия

 Ф.И.О. преподавателя

Общие сведения о занятии:

Дата _____ Группа _____

Дисциплина _____

Тип занятия _____

Вид занятия (лекционное/практическое/индивидуальное занятие) _____

Тема занятия _____

Цели занятия _____

Организация занятия: (наличие у преподавателя плана занятия, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения занятия его содержанию и поставленной цели) _____

разнообразие видов учебной деятельности обучающихся _____

формы работы с обучающимися (фронтальная/групповая/индивидуальная работа) _____

Содержание занятия:

(соответствие содержания занятия требованиям ФГОС, рабочей программе дисциплины, правильность подбора преподавателем материала для занятия, научность его изложения, связь теории с практикой)

(использование собственных разработок по курсу, внутрпредметные связи, обращение к различным источникам информации из списка основной и дополнительной литературы) _____

Методика проведения занятия:

применение ТСО и информационных технологий в ходе занятия

Использование наглядных пособий, дидактического материала _____

Соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки студентов, эффективность применяемых методов и приемов

Использование инновационных методов обучения

Активизация обучающихся на занятии, дифференцированный подход в работе с ними

Организация СРО _____

Контроль знаний обучающихся _____

Подведение итогов занятия _____

Достижение поставленных целей _____

Дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия _____

Характеристика занятия в зависимости от его вида (лекционное, практическое, индивидуальное занятие):

Положительные стороны, рекомендации по распространению опыта:

Замечания, недостатки: _____

Уровень проведения занятия: _____

Наличие УМКД в ЭИОС Университета (полнота и качество изложения материала) _____

Выводы:

1. Рекомендовать использовать результаты открытого (проверочного) занятия при оценке квалификационного уровня преподавателя _____
2. Замечания по результатам предыдущего открытого занятия устранены/не устранены _____
3. Рекомендовать проведение повторного открытого занятия _____
4. Рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия:

5. Другое _____

Предложения

_____/_____/_____
Ф.И.О., подпись посетившего занятие (заведующий кафедрой)

_____/_____/_____
Ф.И.О., подпись посетившего занятие (представитель УМЦ)

_____/_____/_____
Ф.И.О., подпись посетившего занятие

_____/_____/_____
Ф.И.О., подпись посетившего занятие

_____/_____/_____
Ф.И.О., подпись посетившего занятие

С заключением ознакомлен

Подпись преподавателя

Дата _____