

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
От «11» мая 2023 г.
Протокол № 17

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
Ректор



В.А. Горенкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ
МАГИСТРАТУРЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И
ТУРИЗМА»**

Симферополь, 2023 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Положение) регламентирует порядок проведения и структуру отчета о самообследовании основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО).

2. Положение разработано в соответствии:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки и специальностям (далее – ФГОС ВО);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по независимой оценке качества образования»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.07.2020 № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего

образования»;

– Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

– локальными нормативными актами Университета.

3. Проведение процедуры самообследования ОПОП ВО направлено на объективную оценку содержания и качества образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, их соответствия требованиям ФГОС ВО.

4. Важным элементом самообследования ОПОП ВО является оценка удовлетворенности обучающихся, научно-педагогических работников, работодателей и(или) их объединений, иных юридических и(или) физических лиц качеством образования в рамках реализации соответствующих программ высшего образования.

5. Самообследование ОПОП ВО проводится на регулярной основе в рамках ежегодной процедуры самообследования Университета.

6. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

7. Самообследование ОПОП ВО организуется руководителем образовательной программы.

8. Контроль за организацией и осуществлением самообследования ОПОП ВО осуществляет начальник учебно-методического центра Университета.

9. Процедура самообследования ОПОП ВО включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию образовательной программы; организацию и проведение самообследования образовательной программы; обобщение полученных результатов и формирование отчета, выработка корректирующих решений; анализ итогов самообследования ОПОП ВО руководителем Учебно-методического центра; рассмотрение отчета на заседании Учебно-методического совета Университета; утверждение отчета по самообследованию ОПОП ВО на заседании Ученого совета Университета.

10. Руководитель ОПОП ВО предоставляет отчет о самообследовании образовательной программы по установленной форме не позднее 05 марта текущего года.

2. Цели и задачи проведения самообследования ОПОП ВО

2.1. Проведение самообследования ОПОП ВО имеет целью анализ выполнения требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), законодательства Российской Федерации в сфере высшего образования, а также показателей удовлетворенности качеством

образовательной деятельности в Университете по реализуемым образовательным программам обучающимися, научно-педагогическими работниками, работодателями и (или) их объединениями, иными юридическими и (или) физическими лицами, участвующими в реализации образовательной программы.

2.2. Проведение процедуры самообследования ОПОП ВО направлено на решение следующих задач:

- проведение качественного и количественного анализа контингента обучающихся по образовательной программе;
- анализ результатов приема на обучение по образовательной программе;
- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по образовательной программе;
- повышение качества подготовки обучающихся и их мотивационной направленности на успешность освоения образовательной программы и будущей профессии;
- совершенствование и актуализация содержания образовательной программы с учетом изменений в законодательстве Российской Федерации, конъюнктуры рынка труда, предложений работодателей и (или) их объединений, юридических и (или) физических лиц, участвующих в её реализации;
- выявление степени кадровой, учебно-методической, библиотечно-информационной, материально-технической обеспеченности образовательной программы;
- мониторинг трудоустройства обучающихся и выпускников Университета;
- усиление кадровой обеспеченности образовательной программы, повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательной программы;
- выявление фактов коррупции в ходе реализации образовательной программы;
- разработка корректирующих решений по совершенствованию образовательного процесса по реализуемой образовательной программе.

3. Организация процедуры проведения самообследования ОПОП

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- подготовка и издание распоряжения ректора о проведении самообследования ОПОП ВО выпускающими кафедрами: определение лиц, ответственных за предоставление объективных данных в рамках проведения самообследования образовательной программы (руководители ОПОП ВО,

заведующие кафедрами, деканы факультетов, специалисты структурных подразделений, участвующие в реализации образовательных программ и т.д., ответственные за воспитательную работу в Университете);

- планирование и подготовка материалов для проведения самообследования (анкеты, бланки отчетности и т.д.);

- сбор материалов для формирования отчета по результатам проведения самообследования ОПОП ВО;

- анализ результатов проведения ОПОП ВО руководителем образовательной программы, разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса в рамках реализации ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки /специальности, подготовка итогового отчета;

- представление и рассмотрение итогового отчета на заседании Учебно-методического совета Университета;

- представление сводного отчета на заседании Ученого совета Университета и утверждение отчетов по образовательным программам высшего образования.

3.2. Контроль за процедурой проведения самообследования ОПОП ВО осуществляет первый проректор и начальник Учебно-методического центра Университета.

3.3. Координацию процедуры проведения самообследования ОПОП ВО осуществляют начальник и сотрудники структурных подразделений Учебно-методического центра Университета.

4. Структура и содержание отчета о самообследовании ОПОП ВО

4.1. Ежегодный отчет о самообследовании ОПОП состоит из 10 разделов:

1 раздел. Общие сведения об основной образовательной программе высшего образования.

В данном разделе размещается информация:

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности и иных нормативных актах, регламентирующих образовательную деятельность по программе высшего образования;

- сведения о ФГОС ВО, на основании которого осуществляется образовательная деятельность;

- степень соответствия ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО (структура образовательной программы, учебный план, график учебного процесса);

- сведения о выпускающей кафедре и факультете (информация о реорганизации кафедры за последние 5 лет – при наличии), наличие положения о выпускающей кафедре;

- краткие сведения о составе кафедры (профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный состав);
- сведения о заведующем кафедрой;
- освещение проблемы формирования перечня дисциплин (роль и место работодателей при определении содержания ОПОП ВО и составления перечня дисциплин), совершенствования учебно-методического обеспечения, выработки действенных форм контроля, исходя из профиля образовательной программы/специфики магистерской программы, использование современных форм организации учебного процесса;
- контроль выполнения учебного плана;
- основные формы проведения занятий и их соответствие специфике образовательной программы.

2 раздел. Сведения о документообороте на кафедре в рамках реализации ОПОП ВО.

В данном разделе размещается информация:

- ОПОП на сайте Университета и полной версии образовательной программы с приложениями в Учебно-методическом центре;
- согласование с работодателями оценочных материалов по дисциплинам, практикам, формирующим ПК;
- участие работодателей в проведении промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- электронно-информационная образовательная среда и диалог с обучающимися;
- зачетные книжки (своевременность оформления и культура оформления документа);
- индивидуальные учебные планы обучающихся по образовательной программе;
- своевременность оформления и сдачи ведомостей рубежного контроля (контроля уровня освоения компетенций) и промежуточной аттестации в учебный отдел Учебно-методического центра;
- документация по результатам защиты рефератов, курсовых работ или проектов, выпускных квалификационных работ и т.д. (передача документов в архив в соответствии с требованиями);
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии (наличие пакета документов в учебном отделе Учебно-методического центра;
- документация преподавателей кафедры (заполненные индивидуальные планы работы, карточки педагогической нагрузки, отчеты о выполнении нагрузки);
- обеспеченность рабочими учебными программами, фондами оценочных

средств, программами практики, учебными и учебно-методическими материалами дисциплин ОПОП ВО.

3 раздел. Сведения о контингенте обучающихся по ОПОП ВО.

В данном разделе размещается информация:

- численность обучающихся по курсам по различным формам обучения и условиям приема;
- численность выпускников по ОПОП ВО по состоянию на первое марта текущего года;
- особенности проведения приемной кампании по данному направлению подготовки;
- средний балл Единого государственного экзамена обучающихся, поступивших на первый курс;
- наличие обучающихся, поступивших в пределах квоты, особой квоты;
- наличие иностранных обучающихся на образовательной программе;
- наличие на образовательной программе обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- динамика приема и выпуска обучающихся (статистика соотношения между приемом и выпуском за прошедшие 3 года);
- наличие целевых направлений от предприятий, организаций и учреждений;
- доля обучающихся, отчисленных по неуспеваемости, находящихся в академическом отпуске, переведенных из других образовательных организаций.

4 раздел. Оценка результативности образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся.

В данном разделе размещается информация:

- результаты промежуточной аттестации по очной форме обучения;
- результаты промежуточной аттестации по заочной форме обучения;
- результаты промежуточной аттестации по очно-заочной форме обучения.
- анализ итогов промежуточной аттестации (повышение/снижение уровня успеваемости, динамика показателей качества и успешности обучения, динамика допущенных к контрольно-оценочным мероприятиям, динамика допущенных к процедуре государственной итоговой аттестации за последние 2 года);
- достижения обучающихся: количество обучающихся, участвовавших в творческих конкурсах и фестивалях, количество лауреатов конкурсов и фестивалей; участие в научных конференциях, публикация материалов научных мероприятий;
- результаты государственной итоговой аттестации (средний балл государственного экзамена, средний балл защиты выпускной квалификационной

работы).

5 раздел. Организация практики и трудоустройство обучающихся и выпускников ОПОП ВО.

В данном разделе размещается информация:

- базы практики и практической подготовки обучающихся;
- наличие договоров о практической подготовке и приложений к ним по всем видам практико-ориентированной подготовки за предыдущий календарный год.

- наличие программы практической подготовки;
- участие работодателей в практико-ориентированной подготовке обучающихся;

- динамика трудоустройства обучающихся и выпускников ОПОП ВО за прошедшие 3 года;

6 раздел. Кадровое обеспечение образовательной программы

В данном разделе размещается информация:

- регламентирующие документы;
- сведения о научно-педагогических работниках, обеспечивающих реализацию ОПОП ВО;

- общее количество ставок на ОПОП ВО (приведенное к целочисленным значениям, с указанием количества ставок, занимаемых штатными сотрудниками и внутренними совместителями, внешними совместителями и работодателями);

- доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, и (или) лиц, приравненных к ним, в общем числе работников, реализующих образовательную программу высшего образования. Соответствие требованиям ФГОС ВО;

- доля работников из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе лиц, реализующих образовательную программу высшего образования. Соответствие требованиям ФГОС ВО;

- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке лиц, участвующих в реализации ОПОП ВО, за последние три года.

7 раздел. Внутренняя система оценки качества образования.

В данном разделе размещается информация:

- регламентирующие документы;
- описание контингента участников академического среза остаточных знаний обучающихся, результаты академического среза остаточных знаний обучающихся;

- цель и задачи опроса, методика проведения опроса, количество вопросов

и шкала оценивания, результаты анкетирования обучающихся, выводы;

- описание контингента участников опроса, количество вопросов и шкала оценивания, цель, задачи и результаты опроса профессорско-преподавательского состава, выводы;

- описание контингента участников опроса, количество вопросов и шкала оценивания, цель, задачи и результаты анкетирования работодателей, выводы.

8 раздел. Материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП ВО

В данном разделе размещается информация:

- места реализации ОПОП ВО в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- наличие доступа к электронной библиотечной системе;

- наличие доступа к электронным образовательным ресурсам в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы высшего образования;

- наличие возможности взаимодействия педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в электронной информационной образовательной среде Университета;

- наличие доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик по образовательной программе.

9 раздел. Организация практического обучения по ОПОП ВО

В данном разделе размещается информация:

- нормативный акт, регламентирующий процесс практической подготовки обучающихся по ОПОП ВО;

- соответствие сроков проведения практической подготовки учебному плану и календарному графику;

- программа практической подготовки;

- наличие договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;

- наличие Приложения 1 и Приложения 2 к договору о практической подготовке обучающихся;

- перечень организаций, участвующих в практической подготовке обучающихся, сроки действия договоров.

10 раздел. Выводы.

В данном разделе размещается информация:

- соответствие ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО, законодательству Российской Федерации в сфере образования;
- слабые стороны ОПОП ВО, возможности преодоления кризисных ситуаций (перечень корректирующих мероприятий);
- сильные стороны ОПОП ВО;
- перспективы развития ОПОП ВО.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета. Соответствующие изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений к данному Положению.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководители структурных подразделений Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

**к Положению о порядке проведения самообследования основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым
«Крымский университет культуры, искусств и туризма»**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения	Номер листов	Краткое изменения содержание	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа Локальный нормативный акт, регламентирующий внесение изменений