

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»
(ГБОУВОРК «КУКИИТ»)
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Кафедра туризма

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учебно-
методического совета
от 24.05.2022 г.,
протокол № 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05 ТЕАТРАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

по направлению подготовки

51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников
Программа магистратуры: Теория и практика режиссуры театрализованных
представлений и праздников

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Симферополь, 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 Театральный менеджмент для обучающихся по направлению подготовки 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников.

Программа составлена в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУВОРК «КУКИИТ» от 31.03.2022 г., протокол № 4, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 № 1187

Рабочая программа дисциплины разработана:

Старший преподаватель
кафедры туризма

 С.В.Белкина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры туризма
от «13» 05 2022г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  Э.Э.Ибрагимов

Представители работодателя:

Согласовано:

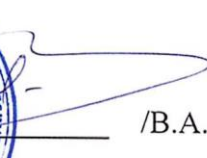
Государственное автономное учреждение Республики Крым
«Симферопольский госцирк им. Б.Тезикова»
Директор-художественный руководитель



 /Б. Б. Тезиков/

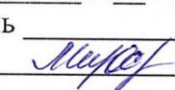
Государственное автономное учреждение
Республики Крым
«Государственный академический
музыкальный театр Республики Крым»



 /В.А. Косов/

Рабочая программа согласована на заседании Учебно-методического совета
от «24» 05 2022г., протокол № 6

Председатель  Л.Ф.Ващенко

Секретарь  М.С. Юсупова

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников.

Цель дисциплины: изучение теоретических и прикладных аспектов театрального менеджмента, а также формирование у магистров управленческого мышления и способностей решать различные проблемы с использованием современных приемов, методов и средств управления.

Задачи дисциплины:

- *подготовить* обучающихся к использованию полученных знаний и умений в своей практической деятельности;
- *сформировать* у обучающихся комплекс знаний, умений и навыков для эффективного управления театром, а также применения технологий менеджмента в театре;
- *приобщить* к использованию методов, принципов, функций и технологии менеджмента в практической деятельности;
- *дать представление* о научных основах театрального менеджмента, о его роли и значении в будущей профессиональной деятельности.

Общая трудоёмкость дисциплины для очной и заочной форм обучения составляет 2 зачётные единицы (далее – з. е.), 72 часа.

Для очной формы обучения аудиторные занятия – 48 часов, самостоятельная работа – 24 часа.

Для заочной формы обучения аудиторные занятия – 24 часа, самостоятельная работа – 44 часа, промежуточная аттестация – 4 часа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающихся по направлению подготовки 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Шифр и содержание компетенции	знать	уметь	владеть
ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	основные понятия, теории, специфику и принципы современного театрального менеджмента, в частности связанные с организацией исследовательских и проектных работ в области культуроведения и социокультурного проектирования	проводить анализ внутренней и внешней среды театра; использовать управленческую информацию в своей деятельности; организовывать, анализировать, оценивать и контролировать работу коллектива исполнителей театра; применять	навыками анализа и построения организационной структуры управления театром; использования технологии разработки и принятия управленческих решений в театре; использования методов анализа

		<p>систему стимулирования и мотивации творческих работников; анализировать конкретные ситуации, находить оптимальные варианты решения управленческих задач и оценивать ожидаемые результаты, в частности для организации исследовательских и проектных работ в области культуроведения и социокультурного проектирования</p>	<p>внутренней и внешней среды театра для организации исследовательских и проектных работ в области культуроведения и социокультурного проектирования</p>
<p>ПК-4. Способен разрабатывать и обосновывать инновационные режиссерские проекты театрализованных представлений и праздников, и других форм праздничной культуры</p>	<p>особенности и технологию планирования в театре, необходимые для разработки и обоснования инновационных режиссерских проектов театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры; структуру театра, систему методов управления, принципы построения организационных структур и распределения функций управления; систему управления персоналом; социально-психологические аспекты менеджмента, проблемы мотивации, руководства, лидерства</p>	<p>составлять планы и отчеты, необходимые для разработки и обоснования инновационных режиссерских проектов театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры; практически ориентироваться в вопросах учета, отчетности и контроля; диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в театре, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению</p>	<p>составления планов и отчетов работы театра, необходимых для разработки и обоснования инновационных режиссерских проектов театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Код УБ ОПОП	Учебный блок
Б1	Блок 1. Дисциплины (модули)
Б1.О	Обязательная часть
Б1.О.05	Театральный менеджмент

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для очной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2	3	4
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		48			48	
в том числе						
Лекции (Л)		12			12	
Семинарские занятия (С)						
Практические занятия (ПР)		12			12	
Самостоятельная работа обучающегося (СРС) (всего)		24			24	
Промежуточная аттестация						
Зачет (Зач)		+			+	
Экзамен (Экз)						
Курсовая работа (Кур)						
Общая трудоемкость	2 з. е.	72			72	

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры				
			1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		24					24
в том числе							
Лекции (Л)		12					12
Семинарские занятия (С)							
Практические занятия (ПР)		12					12
Самостоятельная работа обучающегося (СРС) (всего)		44					44
Промежуточная аттестация							
Зачет (Зач)		4					4
Экзамен (Экз)							
Курсовая работа (Кур)							
Общая трудоемкость	2 з. е.	72					72

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины по темам
1	Раздел 1. Теоретико-методологические основы театрального менеджмента	<p>Тема 1. Театральный менеджмент как разновидность арт-менеджмента.</p> <p>Арт-менеджмент как вид профессиональной деятельности. Компоненты термина арт-менеджмент: анализ внутренней и внешней среды, миссия и видение, продвижение и позиционирование основополагающих базовых принципов социокультурного назначения учреждения культуры и искусства, целеполагание и планирование, субъект управления, объект управления, система управленческой деятельности, персонал-менеджмент и кадровая политика, информационно-коммуникационный комплекс, принципы, функции, этика и организационная культура, инфраструктура и ресурсы, методы и технологии организации и реализации, арт-маркетинг, критерии эффективности. Разновидности арт-менеджмента: менеджмент исполнительских и сценических искусств и менеджмент визуальных искусств. Функции арт-менеджмента. Цели арт-менеджмента. Эволюция теории арт-менеджмента. Подходы к арт-менеджменту: интегративный, художественно-сферный, рыночно-маркетинговый, экономический и аксиологический. Менеджмент в театральной деятельности.</p>
		<p>Тема 2. Арт-менеджер: сущность и специфика феномена.</p> <p>Личность арт-менеджера. Профессиональная культура арт-менеджера и подготовка профессиональных кадров для арт-сферы. Специфика деятельности арт-менеджера. Роли арт-менеджера: межличностные (главный руководитель, лидер, связующее звено); информационные (приемник информации, распространитель информации, представитель); роли, связанные с принятием решений (предприниматель, устраняющий нарушения, распределитель ресурсов, ведущий переговоры). Составляющие эффективной деятельности арт-менеджера: информационная, коммуникативная, художественно-творческая, организационно-управленческая, социально-психологическая, юридическая (нормативно-правовая), планово-финансово-экономическая. Принципы работы арт-менеджера: конкурентоспособность, ориентация на спрос, предпринимательство, материальная заинтересованность от профессиональной деятельности, профессиональная ответственность за результаты труда.</p>

		<p>Тема 3. Функции, цели и задачи театрального менеджмента.</p> <p>Понятие и функции театрального менеджмента. Функции менеджера: планирование, организация, отбор персонала, руководство, контроль. Цели и задачи театрального менеджмента. Методы управления в театре. Классификация методов управления на основе специфики отношений, складывающихся в процессе совместного труда: организационные методы (в том числе административные); экономические методы; социально-психологические методы.</p>
2	Раздел 2. Практические аспекты театрального менеджмента.	<p>Тема 4. Арт-менеджмент в контексте государственной политики и экономики в сфере культуры и искусства.</p> <p>Нормативно-правовые основы современного российского арт-менеджмента. Законодательные акты на федеральном уровне. Государственная культурная политика. Принципы государственной культурной политики. Региональные целевые программы развития культуры. Государственное регулирование и негосударственная поддержка современного арт-бизнеса. Культура как системный фактор экономики и территориального развития. Мультипликативный эффект традиционных культурных институтов.</p>
		<p>Тема 5. Планирование деятельности театра.</p> <p>Планирование финансово-хозяйственной деятельности. План ФХД включает бюджетирование расходов по основным направлениям деятельности, удельный вес административных расходов, удельный вес фонда оплаты труда, отношение суммы просроченной дебиторской задолженности к балансовой стоимости активов учреждения на отчетную дату. Составление репертуарного плана. Репертуарный план. Накопление данных и предплановый анализ. Распределение доходов и расходов театра на предстоящий сезон. Организация плановой деятельности: организационно-подготовительный этап, этап разработки проекта плана, этап согласования и утверждения плана, этап пропаганды плана и организации контроля исполнения.</p>
		<p>Тема 6. Маркетинг в театре.</p> <p>Специфика маркетинга в театре. Основные принципы и методы классического маркетинга. Принципы арт-маркетинга. Маркетинговые исследования в театральной сфере. Перспективные направления исследовательской деятельности в театре. этапов процесса маркетинговых исследований. Продвижение театрального спектакля. Задачи рекламы: информативная, убеждающая, напоминающая.</p>
		<p>Тема 7. Фандрейзинг в театре.</p> <p>Фандрайзинг как форма привлечения ресурсов для реализации</p>

	<p>театральных проектов. Два основных вида фандрайзинга: проектный и оперативный. Главная цель фандрайзера. Задачи фандрайзера. Планирование фандрейзинговой компании: стратегия работы со спонсорами; список мероприятий, требующих внебюджетного финансирования; график переговоров и программа контактов с потенциальными спонсорами; специальные мероприятия для спонсоров. Информационное обеспечение фандрейзинга.</p>
	<p>Тема 8. Структуры управления театром.</p> <p>Организационно-правовые формы театров. Структура и функции подразделений театров разных видов. Театры как организации различных форм собственности (государственные и частные театры) и целей деятельности (коммерческие или некоммерческие театры). Отличительные черты общественных, антрепренерских и акционерных форм театров. Репертуарный театр и театр – проект. Понятие продюсирования как вида предпринимательской деятельности. Личностные качества и способности продюсера. Профессиональные компетенции театрального продюсера. Условия и компоненты организации продюсерской деятельности. Менеджер, антрепренер, импресарио, продюсер: общее и отличия. Подходы к проектированию оргструктуры управления театром.</p>
	<p>Тема 9. Управление персоналом театра.</p> <p>Организация системы управления персоналом в театре. Персонал учреждений культуры. Требования, предъявляемые к работникам в сфере культуры. Система работы с персоналом. Планирование потребности в персонале. Подбор персонала в театральной сфере. Управление труппой театра. Задача формирования труппы.</p>
	<p>Тема 10. Процесс и методы принятия решений в театре.</p> <p>Понятие и виды управленческих решений в театре. Этапы принятия управленческого решения в театре. Этапы и их процесс в нахождении решения будущего спектакля: подготовка; поиск, разведка; формирование идеи (авторской); виденье, озарение; проверка правильности решения (пьеса); разработка по форме и внутреннему содержанию. Методы принятия управленческих решений в театре.</p>
	<p>Тема 11. Учет, отчетность и контроль в театре.</p> <p>Роль и значение учета, отчетности и контроля в театре. Требования к системе учета и отчетности. Творческий отчет. Качественный учет. Статистический учет и отчетность. Виды учета и отчетности в театре. Технология контроля в театре. Ведомственный контроль. Государственный контроль. Общественный контроль.</p>

	<p>Тема 12. Специфика творческо-производственных отношений в театре.</p> <p>Авторские права в театре. Понятие интеллектуальной собственности. Авторское право и смежные права. Нормативно-правовая основа защиты прав авторов и исполнителей в России и в мире. Объекты и субъекты авторского права. Авторский договор. Авторы спектакля и авторы аудиовизуального произведения. Защита авторских и смежных прав. Формы авторского вознаграждения: гонорар и обязательные отчисления. Организации, управляющие имущественными правами авторов и исполнителей на коллективной основе. Права исполнителей. Имущественные и неимущественные права. Соавторство. Отношения между театром и драматургом, композитором, балетмейстером. Отчетность, связанная с использованием авторских произведений. Роль литературной части во взаимоотношениях с авторами. Функции авторских обществ. Взаимоотношения с агентствами, представляющими интересы авторов. Спектакль и его элементы как объекты авторского и смежных прав. Участники творческо-производственного процесса в театре. Творческие работники театров. Специфика трудовых отношений в театре. Понятие труппы. Критерии и условия формирования творческих составов. Проблемы формирования труппы в театрах различных видов и типов. Основы трудового права в Российской Федерации. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Заключение трудовых договоров на неопределенный срок либо на определенный срок до пяти лет (срочный трудовой договор). Ограничения для заключения срочных трудовых договоров. Понятие «творческий работник» в российском трудовом законодательстве. Особенности трудового договора театра с творческими работниками. Системы и формы заработной платы в театрах различных форм собственности и организационно-правовых форм. Социальная защита работников театра. Функции служб занятости. Театральная биржа. Особенности пенсионного обеспечения отдельных категорий творческих работников театров. Коллективный договор, заключаемый представителями работников (профсоюзы) и работодателя (руководитель организации), как регулятор социально-трудовых отношений в организации.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.2. Разделы дисциплин с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (очная форма обучения/заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов				
		очная форма / заочная форма				
		всего	в том числе			
			Лек	ПР	СРО	Контр оль
1	Раздел 1. Теоретико-	18/18	6/6	6/0	6/12	

	методологические основы театрального менеджмента.					
	Тема 1. Театральный менеджмент как разновидность арт-менеджмента.	6/6	2/2	2/0	2/4	
	Тема 2. Арт-менеджер: сущность и специфика феномена.	6/6	2/2	2/0	2/4	
	Тема 3. Функции, цели и задачи театрального менеджмента.	6/6	2/2	2/0	2/4	
2	Раздел 2. Практические аспекты театрального менеджмента.	54/50	18/6	18/12	18/32	
	Тема 4. Арт-менеджмент в контексте государственной политики и экономики в сфере культуры и искусства.	6/5	2/2	2/0	2/3	
	Тема 5. Планирование деятельности театра.	6/6	2/0	2/2	2/4	
	Тема 6. Маркетинг в театре.	6/6	2/0	2/2	2/4	
	Тема 7. Фандрейзинг в театре.	6/6	2/0	2/2	2/4	
	Тема 8. Структуры управления театром.	6/6	2/0	2/2	2/4	
	Тема 9. Управление персоналом театра.	6/5	2/0	2/2	2/3	
	Тема 10. Процесс и методы принятия решений в театре.	6/5	2/2	2/0	2/3	
	Тема 11. Учет, отчетность и контроль в театре.	6/6	2/0	2/2	2/4	
	Тема 12. Специфика творческо-производственных отношений в театре.	6/5	2/2	2/0	2/3	
3	Промежуточная аттестация – зачет	0/4				0/4
4	Итого часов	72/72	24/12	24/12	24/44	0/4

5.3. Содержание программы по темам и видам занятий

5.3.1. Содержание программы по темам и видам занятий для очной формы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4

1.	Тема 1. Театральный менеджмент как разновидность арт-менеджмента	Л-2 ч. Пр-2 ч.	Лекция 1 1. Арт-менеджмент как вид профессиональной деятельности. 2. Эволюция теории арт-менеджмента. 3. Менеджмент в театральной деятельности. Практическое занятие 1 1. Понятие и функции арт-менеджмента. 2. Арт-менеджмент в России: история и тенденции развития. 3. Арт-менеджмент в системе социокультурных практик.
2.	Тема 2. Арт-менеджер: сущность и специфика феномена	Л-2 ч. Пр-2 ч.	Лекция 2 1. Личность арт-менеджера. 2. Профессиональная культура арт-менеджера и подготовка профессиональных кадров для арт-сферы. 3. Специфика деятельности арт-менеджера. Практическое занятие 2 1. Стили руководства арт-менеджера. 2. Культура и культурные потребности арт-менеджера. 3. Должности арт-менеджера. 4. Арт-менеджер как продюсер, личность и лидер.
3.	Тема 3. Функции, цели и задачи театрального менеджмента	Л-2 ч. Пр-2 ч.	Лекция 3 1. Понятие и функции театрального менеджмента. 2. Цели и задачи театрального менеджмента. 3. Методы управления в театре. Практическое занятие 3 1. История развития предпринимательства в театральной сфере. 2. Театр как субъект хозяйствования: общая характеристика понятия. 3. Сущность понятия и основные компоненты театральной сферы.

4.	Тема 4. Арт-менеджмент в контексте государственной политики и экономики в сфере культуры и искусства	Л-2 ч. Пр-2 ч.	Лекция 4 1. Нормативно-правовые основы современного российского арт-менеджмента. 2. Государственное регулирование и негосударственная поддержка современного арт-бизнеса. 3. Культура как системный фактор экономики и территориального развития. Практическое занятие 4 1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие театральную деятельность. 2. Органы управления театральным делом. 3. Министерство культуры РФ. 4. Союз театральных деятелей РФ. 5. Региональные органы управления театральным делом.
5.	Тема 5. Планирование деятельности театра	Л-2 ч. Пр-2 ч.	Лекция 5 1. Планирование финансово-хозяйственной деятельности. 2. Составление репертуарного плана. 3. Организация плановой деятельности. Практическое занятие 5 1. Планирование проката репертуара. 2. Накопление данных и предплановый анализ. 3. Распределение доходов и расходов театра на предстоящий сезон. 4. Учет дополнительных источников финансирования в стратегии бюджетного планирования.
6.	Тема 6. Маркетинг в театре	Л-2 ч. Пр-2 ч.	Лекция 6 1. Специфика маркетинга в театре. 2. Маркетинговые исследования в театральной сфере. 3. Продвижение театрального спектакля. Практическое занятие 6 1. Маркетинговые технологии в театральной сфере. 2. Технологии рекламы и PR как средства маркетинговых коммуникаций для продвижения театрального спектакля. 3. Креативные технологии в разработке рекламы продукта. Виды и основные средства распространения рекламной информации. 4. Этапы проведения рекламной кампании. 5. Бренд в театральном маркетинге.

7.	Тема 7. Фандрейзинг в театре	Л-2 ч. Пр-2 ч.	Лекция 7 1. Фандрайзинг как форма привлечения ресурсов для реализации театральных проектов. 2. Планирование фандрейзинговой компании. 3. Информационное обеспечение фандрейзинга. Практическое занятие 7 1. Современная сфера организационно-экономического сотрудничества предпринимателя: спонсорство, меценатство, патронаж. 2. Фандрейзинг как источник финансирования. 3. Формы и методы фандрейзинга. 4. Технология работы со спонсорами.
8.	Тема 8. Структуры управления театром	Л-2 ч. Пр-2 ч.	Лекция 8 1. Понятие и принципы формирования организационной структуры управления театром. 2. Классификация организационных структур, их преимущества и недостатки. 3. Подходы к проектированию оргструктуры управления театром. Практическое занятие 8 1. Организационно-правовые формы театров. 2. Продюсер как организатор и руководитель театрального проекта. 3. Руководитель как гарант устойчивости театра. 4. Актерское самоуправление как альтернатива централизации власти.
9.	Тема 9. Управление персоналом театра	Л-2 ч. Пр-2 ч.	Лекция 9 1. Организация системы управления персоналом в театре. 2. Подбор персонала в театральной сфере. 3. Управление труппой театра. Практическое занятие 9 1. Количественные и качественные критерии формирования труппы. 2. Контрактная система как залог здорового состояния труппы. 3. Обучение и развитие персонала в театре. 4. Мотивация персонала как фактор стратегического управления.

10.	Тема 10. Процесс и методы принятия решений в театре	Л-2 ч. Пр-2 ч.	Лекция 10 1. Понятие и виды управленческих решений в театре. 2. Этапы принятия управленческого решения в театре. 3. Методы принятия управленческих решений в театре. Практическое занятие 10 1. Режиссерское решение спектакля. 2. Процесс принятия управленческого решения в театре и условия его эффективности. 3. Мотивация и процесс принятия решения у посетителей драматических театров.
11.	Тема 11. Учет, отчетность и контроль в театре	Л-2 ч. Пр-2 ч.	Лекция 11 1. Роль и значение учета, отчетности и контроля в театре. 2. Виды учета и отчетности в театре. 3. Технология контроля в театре. Практическое занятие 11 1. Бухгалтерский учет в театре. 2. Налоговый учет в театре. 3. Статистический учет и отчетность. 4. Творческий отчет.
12.	Тема 12. Специфика творческо- производственных отношений в театре	Л-2 ч. Пр-2 ч.	Лекция 12 1. Авторские права в театре. 2. Трудовые отношения в театре. 3. Срочный трудовой договор. Практическое занятие 12 1. Объекты авторских прав в театре. 2. Авторские права участников спектакля. 3. Юридические аспекты зарубежных гастролей. 4. Правовое регулирование трудовых отношений в театральной сфере.
13.	ИТОГО	Лекции – 24 часа. Практические занятия – 24 часа.	

5.3.2. Содержание программы по темам и видам занятий для заочной формы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4

1.	Тема 1. Театральный менеджмент как разновидность арт-менеджмента	Л-2 ч. Пр-0 ч.	Лекция 1 1. Арт-менеджмент как вид профессиональной деятельности. 2. Эволюция теории арт-менеджмента. 3. Менеджмент в театральной деятельности.
2.	Тема 2. Арт-менеджер: сущность и специфика феномена	Л-2 ч. Пр-0 ч.	Лекция 2 1. Личность арт-менеджера. 2. Профессиональная культура арт-менеджера и подготовка профессиональных кадров для арт-сферы. 3. Специфика деятельности арт-менеджера.
3.	Тема 3. Функции, цели и задачи театрального менеджмента	Л-2 ч. Пр-0 ч.	Лекция 3 1. Понятие и функции театрального менеджмента. 2. Цели и задачи театрального менеджмента. 3. Методы управления в театре.
4.	Тема 4. Арт-менеджмент в контексте государственной политики и экономики в сфере культуры и искусства	Л-2 ч. Пр-0 ч.	Лекция 4 1. Нормативно-правовые основы современного российского арт-менеджмента. 2. Государственное регулирование и негосударственная поддержка современного арт-бизнеса. 3. Культура как системный фактор экономики и территориального развития.
5.	Тема 5. Планирование деятельности театра	Л-0 ч. Пр-2 ч.	Практическое занятие 1 1. Планирование проката репертуара. 2. Накопление данных и предплановый анализ. 3. Распределение доходов и расходов театра на предстоящий сезон. 4. Учет дополнительных источников финансирования в стратегии бюджетного планирования.
6.	Тема 6. Маркетинг в театре	Л-0 ч. Пр-2 ч.	Практическое занятие 2 1. Маркетинговые технологии в театральной сфере. 2. Технологии рекламы и PR как средства маркетинговых коммуникаций для продвижения театрального спектакля. 3. Креативные технологии в разработке рекламы продукта. Виды и основные средства распространения рекламной информации. 4. Этапы проведения рекламной кампании. 5. Бренд в театральном маркетинге.

7.	Тема 7. Фандрейзинг в театре	Л-0 ч. Пр-2 ч.	Практическое занятие 3 1. Современная сфера организационно-экономического сотрудничества предпринимателя: спонсорство, меценатство, патронаж. 2. Фандрейзинг как источник финансирования. 3. Формы и методы фандрейзинга. 4. Технология работы со спонсорами.
8.	Тема 8. Структуры управления театром	Л-0 ч. Пр-2 ч.	Практическое занятие 4 1. Организационно-правовые формы театров. 2. Продюсер как организатор и руководитель театрального проекта. 3. Руководитель как гарант устойчивости театра. 4. Актерское самоуправление как альтернатива централизации власти.
9.	Тема 9. Управление персоналом театра	Л-0 ч. Пр-2 ч.	Практическое занятие 5 1. Количественные и качественные критерии формирования труппы. 2. Контрактная система как залог здорового состояния труппы. 3. Обучение и развитие персонала в театре. 4. Мотивация персонала как фактор стратегического управления.
10.	Тема 10. Процесс и методы принятия решений в театре	Л-2 ч. Пр-0 ч.	Лекция 5 1. Понятие и виды управленческих решений в театре. 2. Этапы принятия управленческого решения в театре. 3. Методы принятия управленческих решений в театре.
11.	Тема 11. Учет, отчетность и контроль в театре	Л-0 ч. Пр-2 ч.	Практическое занятие 6 1. Бухгалтерский учет в театре. 2. Налоговый учет в театре. 3. Статистический учет и отчетность. 4. Творческий отчет.
12.	Тема 12. Специфика творческо-производственных отношений в театре	Л-2 ч. Пр-0 ч.	Лекция 12 1. Авторские права в театре. 2. Трудовые отношения в театре. 3. Срочный трудовой договор.
13.	ИТОГО	Лекции – 24 часа. Практические занятия – 24 часа.	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине для обучающихся очной формы обучения

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1.	Тема 1. Театральный менеджмент как разновидность арт-менеджмента	2	1. Понятие и функции арт-менеджмента. 2. Арт-менеджмент в России: история и тенденции развития. 3. Арт-менеджмент в системе социокультурных практик.	Опрос, проверка конспекта.
2.	Тема 2. Арт-менеджер: сущность и специфика феномена	2	1. Стили руководства арт-менеджера. 2. Культура и культурные потребности арт-менеджера. 3. Должности арт-менеджера. 4. Арт-менеджер как продюсер, личность и лидер.	Опрос, проверка конспекта.
3.	Тема 3. Функции, цели и задачи театрального менеджмента	2	1. История развития предпринимательства в театральной сфере. 2. Театр как субъект хозяйствования: общая характеристика понятия. 3. Сущность понятия и основные компоненты театральной сферы.	Опрос, проверка конспекта.
4.	Тема 4. Арт-менеджмент в контексте государственной политики и экономики в сфере культуры и искусства	2	1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие театральную деятельность. 2. Органы управления театральным делом. 3. Министерство культуры РФ. 4. Союз театральных деятелей РФ. 5. Региональные органы управления театральным делом.	Опрос, проверка конспекта.
5.	Тема 5. Планирование деятельности театра	2	1. Планирование проката репертуара. 2. Накопление данных и предплановый анализ. 3. Распределение доходов и расходов театра на предстоящий сезон. 4. Учет дополнительных источников финансирования в стратегии бюджетного планирования.	Опрос, проверка конспекта.
6.	Тема 6.	2	1. Маркетинговые технологии в	Опрос, проверка

	Маркетинг в театре		<p>театральной сфере.</p> <p>2. Технологии рекламы и PR как средства маркетинговых коммуникаций для продвижения театрального спектакля.</p> <p>3. Креативные технологии в разработке рекламы продукта. Виды и основные средства распространения рекламной информации.</p> <p>4. Этапы проведения рекламной кампании.</p> <p>5. Бренд в театральном маркетинге.</p>	конспекта.
7.	Тема 7. Фандрейзинг в театре	2	<p>1. Современная сфера организационно-экономического сотрудничества предпринимателя: спонсорство, меценатство, патронаж.</p> <p>2. Фандрейзинг как источник финансирования.</p> <p>3. Формы и методы фандрейзинга.</p> <p>4. Технология работы со спонсорами.</p>	Опрос, проверка конспекта.
8.	Тема 8. Структуры управления театром	2	<p>1. Организационно-правовые формы театров.</p> <p>2. Продюсер как организатор и руководитель театрального проекта.</p> <p>3. Руководитель как гарант устойчивости театра.</p> <p>4. Актерское самоуправление как альтернатива централизации власти.</p>	Опрос, проверка конспекта.
9.	Тема 9. Управление персоналом театра	2	<p>1. Количественные и качественные критерии формирования труппы.</p> <p>2. Контрактная система как залог здорового состояния труппы.</p> <p>3. Обучение и развитие персонала в театре.</p> <p>4. Мотивация персонала как фактор стратегического управления.</p>	Опрос, проверка конспекта.

10.	Тема 10. Процесс и методы принятия решений в театре	2	1. Режиссерское решение спектакля. 2. Процесс принятия управленческого решения в театре и условия его эффективности. 3. Мотивация и процесс принятия решения у посетителей драматических театров.	Опрос, проверка конспекта.
11.	Тема 11. Учет, отчетность и контроль в театре	2	1. Бухгалтерский учет в театре. 2. Налоговый учет в театре. 3. Статистический учет и отчетность. 4. Творческий отчет.	Опрос, проверка конспекта.
12.	Тема 12. Специфика творческо- производственны х отношений в театре	2	1. Объекты авторских прав в театре. 2. Авторские права участников спектакля. 3. Юридические аспекты зарубежных гастролей. 4. Правовое регулирование трудовых отношений в театральной сфере.	Опрос, проверка конспекта.
13.	Итого	24 часа		

6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине для обучающихся заочной формы обучения

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1.	Тема 1. Театральный менеджмент как разновидность арт-менеджмента	4	1. Понятие и функции арт-менеджмента. 2. Арт-менеджмент в России: история и тенденции развития. 3. Арт-менеджмент в системе социокультурных практик.	Проверка конспекта.
2.	Тема 2. Арт-менеджер: сущность и специфика феномена	4	1. Стили руководства арт-менеджера. 2. Культура и культурные потребности арт-менеджера. 3. Должности арт-менеджера. 4. Арт-менеджер как продюсер, личность и лидер.	Проверка конспекта.
3.	Тема 3. Функции, цели и задачи театрального менеджмента	4	1. История развития предпринимательства в театральной сфере. 2. Театр как субъект хозяйствования: общая	Проверка конспекта.

			характеристика понятия. 3. Сущность понятия и основные компоненты театральной сферы.	
4.	Тема 4. Арт-менеджмент в контексте государственной политики и экономики в сфере культуры и искусства	3	1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие театральную деятельность. 2. Органы управления театральным делом. 3. Министерство культуры РФ. 4. Союз театральных деятелей РФ. 5. Региональные органы управления театральным делом.	Проверка конспекта.
5.	Тема 5. Планирование деятельности театра	4	1. Планирование финансово-хозяйственной деятельности. 2. Составление репертуарного плана. 3. Организация плановой деятельности. 4. Планирование проката репертуара. 5. Накопление данных и предплановый анализ. 6. Распределение доходов и расходов театра на предстоящий сезон. 7. Учет дополнительных источников финансирования в стратегии бюджетного планирования.	Опрос, проверка конспекта.
6.	Тема 6. Маркетинг в театре	4	1. Специфика маркетинга в театре. 2. Маркетинговые исследования в театральной сфере. 3. Продвижение театрального спектакля. 4. Маркетинговые технологии в театральной сфере. 5. Технологии рекламы и PR как средства маркетинговых коммуникаций для продвижения театрального спектакля. 6. Креативные технологии в разработке рекламы продукта. Виды и основные средства распространения рекламной информации. 7. Этапы проведения рекламной кампании. 8. Бренд в театральном	Опрос, проверка конспекта.

			маркетинге.	
7.	Тема 7. Фандрейзинг в театре	4	1. Фандрайзинг как форма привлечения ресурсов для реализации театральных проектов. 2. Планирование фандрейзинговой компании. 3. Информационное обеспечение фандрейзинга. 4. Современная сфера организационно-экономического сотрудничества предпринимателя: спонсорство, меценатство, патронаж. 5. Фандрейзинг как источник финансирования. 6. Формы и методы фандрейзинга. 7. Технология работы со спонсорами.	Опрос, проверка конспекта.
8.	Тема 8. Структуры управления театром	4	1. Понятие и принципы формирования организационной структуры управления театром. 2. Классификация организационных структур, их преимущества и недостатки. 3. Подходы к проектированию оргструктуры управления театром. 4. Организационно-правовые формы театров. 5. Продюсер как организатор и руководитель театрального проекта. 6. Руководитель как гарант устойчивости театра. 7. Актерское самоуправление как альтернатива централизации власти.	Опрос, проверка конспекта.
9.	Тема 9. Управление персоналом театра	3	1. Организация системы управления персоналом в театре. 2. Подбор персонала в театральной сфере. 3. Управление труппой театра. 4. Количественные и качественные критерии формирования труппы. 5. Контрактная система как залог здорового состояния труппы.	Опрос, проверка конспекта.

			6. Обучение и развитие персонала в театре. 7. Мотивация персонала как фактор стратегического управления.	
10.	Тема 10. Процесс и методы принятия решений в театре	3	1. Режиссерское решение спектакля. 2. Процесс принятия управленческого решения в театре и условия его эффективности. 3. Мотивация и процесс принятия решения у посетителей драматических театров.	Проверка конспекта.
11.	Тема 11. Учет, отчетность и контроль в театре	4	1. Роль и значение учета, отчетности и контроля в театре. 2. Виды учета и отчетности в театре. 3. Технология контроля в театре. 4. Бухгалтерский учет в театре. 5. Налоговый учет в театре. 6. Статистический учет и отчетность. 7. Творческий отчет.	Опрос, проверка конспекта.
12.	Тема 12. Специфика творческо-производственных отношений в театре	3	1. Объекты авторских прав в театре. 2. Авторские права участников спектакля. 3. Юридические аспекты зарубежных гастролей. 4. Правовое регулирование трудовых отношений в театральной сфере.	Проверка конспекта.
13.	Итого	44 часа		

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Театральный менеджмент»

7.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Для очной формы обучения

№ п/п	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количество баллов
			Форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	

1	1 рубежный контроль уровня освоения обучающимися компетенций по темам 1-6	Раздел 1. Теоретико-методологические основы театрального менеджмента. Раздел 2. Практические аспекты театрального менеджмента.	1. Выполнение заданий рубежного контрольно-проверочного мероприятия	2 (1 вопрос, 1 практическое задание)	5	до 10 (1 верный ответ – 5 баллов).
			2. Оценивание текущей успеваемости	1. Систематичность и активность работы на практических занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 10 баллов до 10 баллов
2	2 рубежный контроль уровня освоения обучающимися компетенций по темам 7-12	Раздел 2. Практические аспекты театрального менеджмента.	1. Выполнение заданий рубежного контрольно-проверочного мероприятия	2 (1 вопрос, 1 практическое задание)	5	до 10 (1 верный ответ – 5 баллов).
			2. Оценивание текущей успеваемости	1. Систематичность и активность работы на практических занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 10 баллов до 10 баллов
3	Промежуточная аттестация (зачет)		Контрольные вопросы и практическое задание для промежуточной аттестации (зачета)	2 контрольных вопроса и 1 практическое задание	15	до 40 (1 контрольный вопрос – до 10 баллов, 1 практическое задание – до 20 баллов)
4	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 1-12					до 100 баллов

Для заочной формы обучения

№ п/п	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количество баллов
			Форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	
1	Контроль уровня освоения обучающимися	Раздел 1. Теоретико-методологические основы театрального	1. Выполнение заданий контрольно-проверочного	4 (по темам 1-6: 1 вопрос, 1 практическое задание; по темам 7-12: 1	5	до 20 (по темам 1-6 – 10 баллов; по темам 7-12 – 10

	компетенции по темам 1-12	менеджмента. Раздел 2. Практические аспекты театрального менеджмента.	о мероприятия	вопрос, 1 практическое задание)		баллов; 1 верный ответ – 5 баллов).
			2. Оценивание текущей успеваемости и	1. Систематичность и активность работы на практических занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 20 баллов до 20 баллов
2	Промежуточная аттестация (зачет)		Контрольные вопросы и практическое задание для промежуточной аттестации (зачета)	2 контрольных вопроса и 1 практическое задание	15	до 40 (1 контрольный вопрос – до 10 баллов, 1 практическое задание – до 20 баллов)
3	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 1-12					до 100 баллов

Текущий контроль и его формы: текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени освоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

Объектами текущего контроля знаний обучающихся являются:

- систематичность и активность работы на практических занятиях. При контроле систематичности и активности работы на практических занятиях могут оцениваться: уровень знаний, продемонстрированный в ответах и выступлениях на практических занятиях; активность при обсуждении вопросов, вынесенных на практические занятия;

- выполнение заданий для самостоятельной работы. При контроле выполнения заданий для СРО могут оцениваться: самостоятельная обработка тем в целом или отдельных вопросов; выполнение заданий в рабочей тетради для самостоятельной работы, подготовка докладов и т.д.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса, опросах на практических занятиях и проверки результатов самостоятельной работы.

Рубежный контроль (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций) и его формы:

Для обучающихся очной формы обучения рубежный контроль проводится после изучения определенного раздела учебной дисциплины, объединяющего соответствующие темы. Форма рубежного контроля – вопросы, практические задания и анализ текущей успеваемости.

Для обучающихся заочной формы обучения рубежный контроль проводится после изучения определенного раздела учебной дисциплины, объединяющего соответствующие темы. Форма рубежного контроля – вопросы, практические задания и анализ текущей успеваемости.

Форма промежуточной аттестации (зачет): зачет, который оформляется по результатам выполнения предусмотренных рабочей программой контрольных мероприятий. Зачет проводится в письменной форме.

Рубежный контроль (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций) и промежуточная аттестация проводятся с использованием балльно-рейтинговой технологии. Критерии оценивания, перечень контрольных точек, требования к их выполнению и таблица оценивания результатов обучения в баллах представлены в документе «Фонд оценочных средств» по учебной дисциплине «Театральный менеджмент».

Этот фонд включает: вопросы и практические задания для проведения рубежных контролей уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций), контрольные вопросы и практические задания для промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Примеры оценочных средств рубежного контроля уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций) и промежуточной аттестации по дисциплине

Для рубежного контроля уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций)

Для рубежного контроля (пример)

Вопрос:

1. Продюсер как организатор и руководитель театрального проекта.

Контрольное практическое задание:

Составьте иерархию ценностных ориентаций арт-менеджера.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (зачета) и оценки уровня освоения обучающимся компетенций по учебной дисциплине «Театральный менеджмент»

1. Арт-менеджмент как вид профессиональной деятельности.
2. Эволюция теории арт-менеджмента.
3. Менеджмент в театральной деятельности.
4. Понятие и функции арт-менеджмента.
5. Арт-менеджмент в России: история и тенденции развития.
6. Личность арт-менеджера.
7. Профессиональная культура арт-менеджера и подготовка профессиональных кадров для арт-сферы.
8. Специфика деятельности арт-менеджера.
9. Стили руководства арт-менеджера.
10. Культура и культурные потребности арт-менеджера.
11. Арт-менеджер как продюсер, личность и лидер.
12. Понятие и функции театрального менеджмента.
13. Цели и задачи театрального менеджмента.
14. Методы управления в театре.
15. Нормативно-правовые основы современного российского арт-менеджмента.
16. Государственное регулирование и негосударственная поддержка современного арт-бизнеса.
17. Органы управления театральным делом.
18. Планирование финансово-хозяйственной деятельности.
19. Составление репертуарного плана.
20. Организация плановой деятельности.
21. Планирование проката репертуара.
22. Специфика маркетинга в театре.
23. Маркетинговые исследования в театральной сфере.
24. Продвижение театрального спектакля.

25. Технологии рекламы и PR как средства маркетинговых коммуникаций для продвижения театрального спектакля.
26. Креативные технологии в разработке рекламы продукта. Виды и основные средства распространения рекламной информации.
27. Бренд в театральном маркетинге.
28. Фандрайзинг как форма привлечения ресурсов для реализации театральных проектов.
29. Планирование фандрейзинговой компании.
30. Современная сфера организационно-экономического сотрудничества предпринимателя: спонсорство, меценатство, патронаж.
31. Формы и методы фандрейзинга.
32. Понятие и принципы формирования организационной структуры управления театром.
33. Классификация организационных структур, их преимущества и недостатки.
34. Подходы к проектированию оргструктуры управления театром.
35. Организационно-правовые формы театров.
36. Продюсер как организатор и руководитель театрального проекта.
37. Руководитель как гарант устойчивости театра.
38. Организация системы управления персоналом в театре.
39. Подбор персонала в театральной сфере.
40. Управление труппой театра.
41. Обучение и развитие персонала в театре.
42. Мотивация персонала как фактор стратегического управления.
43. Понятие и виды управленческих решений в театре.
44. Этапы принятия управленческого решения в театре.
45. Методы принятия управленческих решений в театре.
46. Режиссерское решение спектакля.
47. Процесс принятия управленческого решения в театре и условия его эффективности.
48. Мотивация и процесс принятия решения у посетителей драматических театров.
49. Роль и значение учета, отчетности и контроля в театре.
50. Виды учета и отчетности в театре.
51. Технология контроля в театре.
52. Бухгалтерский учет в театре.
53. Налоговый учет в театре.
54. Статистический учет и отчетность.
55. Творческий отчет.
56. Авторские права в театре.
57. Трудовые отношения в театре.
58. Срочный трудовой договор.
59. Авторские права участников спектакля.
60. Правовое регулирование трудовых отношений в театральной сфере.

Практические задания для промежуточной аттестации (зачета) и оценки уровня освоения обучающимися компетенций по учебной дисциплине «Театральный менеджмент»

Практические задания:

1. Сопоставьте функции арт-менеджмента с их характеристикой.

Функции арт-менеджмента	Характеристика
1. Целеполагание	А) Научно обоснованный выбор одного из вариантов решения задачи или проблемы, в основание которого положен системный

	анализ социокультурной ситуации и информационное обеспечение.
2. Прогнозирование	Б) Осуществление, проведение в художественную практику плана, проекта, программы, идеи, намерения и т. п.
3. Планирование	В) Совокупность процессов или действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого; сведение деятельности субъектов художественного процесса в единую систему функционирования и развития отрасли искусства.
4. Принятие решения	Г) Процесс побуждения субъекта художественной деятельности к действию, внешняя активизация деятельности.
5. Организация	Д) Установление и согласование функциональной взаимозависимости действий учреждений культуры, искусства, профессиональных исполнителей и творческих коллективов и средств достижения целей.
6. Реализация	Е) Процесс, направленный на определение целей, задач, показателей, критериев, заданий, темпов, сроков реализации проектов и программ в сфере художественной культуры и искусства, социокультурных систем и их компонентов с учетом оптимизации их развития, подчинения целенаправленному регулированию ресурсов и факторов.
7. Координация	Ж) Процесс целенаправленного управляющего воздействия, ориентированного на поддержание баланса в художественном процессе и его развитие посредством введения в него регуляторов (норм, правил, целей, связей)
8. Регулирование	З) Надзор и мониторинг с целью обеспечения функционирования и развития социокультурной системы в соответствии с принятыми правилами и нормами.
9. Мотивация	И) Процесс формирования цели как идеального образа предполагаемого состояния сферы искусства и воплощение ее в объективно реальном результате художественной практики.
10. Стимулирование	К) Определение тенденций, перспектив и стратегий развития видов искусств на основе анализа данных об их прошлом и актуальном функционировании и изменении.
11. Контроль	Л) Осознание субъектом художественной деятельности ситуации, выбор и оценка различных моделей поведения, их предполагаемых результатов и формирование на этой основе мотивов.

2. Заполните таблицу.

Этап развития культуры	Объект арт-менеджмента	Субъекты арт-менеджмента

3. Заполните таблицу.

Социальные компетенции арт-менеджера	Познавательные компетенции арт-менеджера	Организационные компетенции арт-менеджера

4. Составьте иерархию ценностных ориентаций арт-менеджера.

5. Назовите, какими технологиями должен владеть арт-менеджер.

6. Заполните таблицу.

Специализация деятельности арт-менеджера	Характеристика
Художественная	
Организационная	
Маркетинговая	
Финансовая	
Нормативно-правовая	
Технологическая	
Экспертная	

7. Заполните таблицу.

Стиль руководства арт-менеджера	Характеристика
Авторитарный (директивный)	
Демократический (коллегиальный)	
Попустительский (разрешительный, либеральный, отрешенный)	

8. Определить стратегию развития существующих в России частных театров (одного на выбор), исходя из анализа репертуарной афиши выбранного театра.

9. Объясните необходимость и ограниченность возможностей управления арт-сферой на различных уровнях.

10. Определить портрет возможной целевой аудитории спектакля, по выбранной пьесе, исходя из следующих критериев:

- на основе частоты посещений различных мероприятий;
- на основе отношения людей к разнообразным видам зрелищных развлечений;
- выгода от потребления данной услуги, которую ищет зритель;
- территориальный (городские и сельские);
- демографический (пол, возраст, этап жизненного цикла семьи);
- социальноэкономический (фактор времени, уровень доходов населения).

11. Составьте письмо потенциальному спонсору Вашего проекта.

12. Провести анализ организационной структуры театра.

13. Составить организационную структуру театра, определить ее преимущества и недостатки.

14. Начальник отдела театральной студии предлагает сотрудникам расписать свои дела в течение 24 часов по минутам и расставить приоритеты; рассчитать время, потраченное на важные дела и потраченное впустую.

Вопросы:

- 1) Предскажите поведение творческих работников.
- 2) Обоснуйте необходимость такого задания. Приведите не менее пяти аргументов.

15. Провести анализа театрального спектакля по предложенной схеме:

- 1) Название спектакля.
- 2) Режиссер-постановщик и продюсер спектакля.
- 3) Режиссерская интерпретация драматургии (идея, сюжетные коллизии).
- 4) Актерский ансамбль спектакля (наличие в нем «звезд»).
- 5) Вероятная роль продюсера в спектакле.

- 6) Аудитория спектакля (реальная и потенциальная).
- 7) Возможные средства финансирования спектакля.
- 8) Возможны гастрольные туры спектакля.
- 9) Возможная рекламная кампания спектакля.
- 10) Замечания и недостатки спектакля.
- 11) Прогнозы относительно перспектив существования данного спектакля.
- 12) Собственные суждения и предложения по «перепостановке» данного спектакля.

Для промежуточной аттестации:

БИЛЕТ (пример)

Контрольные вопросы:

1. Понятие и функции театрального менеджмента.
2. Правовое регулирование трудовых отношений в театральной сфере.

Практическое задание:

Составьте письмо потенциальному спонсору Вашего проекта.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в письменной форме в виде ответов на контрольные вопросы, решения практического задания. Количество вопросов в билете – 2, заданий – 1.

Оценка знаний обучающихся осуществляется в баллах в комплексной форме с учётом:

- оценки по итогам текущего и рубежных контролей уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – текущего контроля и контроля уровня освоения обучающимися компетенций) (до 60 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 40 баллов).

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам отчетности

№	Виды отчётности	Баллы
1	Работа на практических занятиях	до 20
2	Выполнение самостоятельной работы	до 20
3	Выполнение заданий рубежных контролей (контроля уровня освоения обучающимися компетенций для заочной формы обучения)	до 20 для очной формы обучения (до 10 за 1 рубежный контроль), до 20 в целом – для заочной формы обучения.
4	Результаты промежуточной аттестации	20-40
5	Итого	60 - 100

Зачет проводится по 40 бальной шкале. Для положительной оценки минимальная сумма баллов – 20, максимальная – 40.

Для положительной оценки минимальная сумма баллов по итогам текущего и рубежных контролей – 40, максимальная – 60.

На основании окончательно набранных баллов – количества баллов, набранных в результате текущего и рубежных контролей (контроля уровня освоения обучающимися компетенций), и количества баллов, полученных обучающимся в результате промежуточной аттестации (зачета), выставляются следующие оценки: «незачтено», «зачтено».

При этом действует следующая итоговая шкала:

- менее 60 баллов – оценка «незачтено»;
- от 60 до 73 баллов – оценка «зачтено»;

- от 74 до 89 баллов – оценка «зачтено»;
- от 90 до 100 баллов – оценка «зачтено».

1.3. Критерии оценок знаний по дисциплине

от 90 до 100 баллов – зачтено

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Обучающийся полностью усвоил программный материал. Глубоко знает и самостоятельно излагает содержание вопросов, а также знает основную и дополнительную литературу по теме. Ответ построен на уровне самостоятельного мышления, знания вопроса и всей темы. Материал излагается логически последовательно и полно, с элементами творческого мышления. Умеет самостоятельно делать общие выводы.

от 74 до 89 баллов – зачтено

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Обучающийся проявил твердое знание программного материала и самостоятельность мышления. Показал знание предусмотренной программой литературы. Продемонстрировал умение применять свои знания к анализу современной действительности. Показал умение выделить главное, делать выводы и обобщения. Возможны пробелы в усвоении второстепенных вопросов.

от 60 до 73 баллов – зачтено

Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному. Обучающийся усвоил лишь основную часть программного материала, в общем знаком с рекомендованной литературой. Ответ обучающегося строится на уровне репродуктивного мышления с нарушением логики изложения материала. Испытывает значительные затруднения в применении знаний к анализу современной действительности. Обучающийся не умеет ответить на дополнительные вопросы, связанные с материалом ответа.

менее 60 баллов – незачтено

Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено. Обучающийся не знает основного содержания рекомендованной литературы, допускает существенные ошибки в освещении поставленных вопросов. Не может увязывать материал с современностью.

7.4. Типовые задания и иные материалы для текущего контроля

Тематика докладов

1. Реклама и PR как средства продвижения продюсерских театральных спектаклей.
2. Внедрение в театральную сферу интегрированных маркетинговых коммуникаций.
3. Договорное регулирование отношений субъектов театральной сферы.
4. Деятельность продюсерских центров и иных театральных организаций в России.
5. Роль фестивалей и конкурсов в продвижении театральных спектаклей.
6. Тенденции развития частного театрального дела в России.
7. Некоммерческие и коммерческие театральные проекты.
8. Внедрение современных мультимедийных средств в театральные спектакли.

9. Роль СМИ в формировании потенциальной театральной аудитории.
10. Антреприза как форма организации театрального дела.
11. Организационно-технологические основы гастрольного менеджмента.
12. Специфика управления театральными проектами.
13. Роль продюсера в организации театрального спектакля.
14. Особенности финансирования учреждений театральной сферы.
15. Государственное регулирование и контроль в театральной сфере.

7.5. Контрольные вопросы и практические задания для рубежных контролей (контроля уровня освоения обучающимися компетенций), контрольные вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации определены в Фонде оценочных средств по учебной дисциплине «Театральный менеджмент»

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Генова, Н. М. Организация театрального дела: учебное пособие / Н. М. Генова. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-7779-2255-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108125.html>.
2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2013. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-0517-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13880>.
3. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учебное пособие / Е. Л. Шекова. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2014. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-1426-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/41022>.

Дополнительная литература

1. Артемьева, Т. В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования: учебное пособие / Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-507-45312-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267905>.
2. Арт-менеджмент: учеб. пособие / Л. Н. Жуковская, С. В. Костылев, В. С. Лузан и др. — Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2016. — 188 с.
3. Киселева, О. И. Арт-менеджмент: учебно-методическое пособие / О. И. Киселева. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 70 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35191.html>.
4. Макарова, Е. А. Теория и технологии арт-менеджмента: учебное пособие / Е. А. Макарова. — Минск: БГУКИ, 2013. — 131 с. — ISBN 978-985-7045-12-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176061>.
5. Суминова, Т. Н. Информационные ресурсы художественной культуры (артосферы) / Т. Н. Суминова. — Москва: Академический Проект, 2006. — 471 с. — ISBN 5-8291-0429-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/36333.html>.
6. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры: учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-7851-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167253>.

7. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-7850-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167252>.

8. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.]; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5-238-00909-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71073.html>.

9. Чигиринова, М. В. Менеджмент в индустрии моды и арт-объектов: учебное пособие / М. В. Чигиринова, М. Н. Титова, А. И. Любименко. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 101 с. — ISBN 978-5-7937-1812-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103958.html>.

Интернет-ресурсы

1. Библиотека гуманитарных наук. — URL: <http://www.gumer.info/>.
2. Библиотека учебной и научной литературы. Русский Гуманитарный Интернет Университет. — URL: WWW.I:U.RU.
3. Российский экономический интернет-журнал. — URL: <http://www.e-rej.ru/>.
4. Университетская электронная библиотека In Folio. — URL: <http://infofolio.asf.ru/index.asp>.
5. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRBooks». — URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». — URL: <http://e.lanbook.com>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

После чтения вводной лекции по учебной дисциплине «Театральный менеджмент» преподаватель обязан ознакомить обучающихся:

- с темами лекций и методикой их конспектирования;
- планами практических занятий и методикой их проведения;
- с вопросами для самостоятельной работы и методикой контроля за их изучением;
- с вопросами, критериями сдачи зачета и методикой его проведения.

Перед проведением очередного практического занятия обучающийся обязан:

- отработать в конспекте все вопросы к данному занятию в объеме, обеспечивающем четкие, ясные и конкретные (с примерами) ответы;
- отработать (конспективно) по данной теме вопросы, отнесенные к изучаемым самостоятельно.

Для выполнения поставленных задач обучающийся:

- осуществляет подбор необходимой учебной, научной, учебно-методической литературы и первоисточников;
- прочитывает и анализирует отобранную литературу по каждому вопросу, а затем составляет конспект или тезисы ответа.

Условиями для успешной самостоятельной работы являются:

1. Целеустремленность и сознательная активность:
 - а) осознанная постановка цели, конкретизация своих задач на самостоятельную работу;
 - б) выбор способа действий, средств;
 - в) волевые усилия;

г) анализ сделанного, постановка новых задач.

2. Систематичность и планомерность.

Формы и методы изучения и конспектирования литературы

В работе над литературой можно выделить 3 этапа:

1. Ознакомительный, в ходе которого вы знакомитесь с каталогом библиотеки, делаете выборку к теме, заказываете литературу в библиотеке (учебники, учебные пособия, разработки тем планов, первоисточники и т.д.)

2. Этап чтения литературы.

К чтению есть определенные требования:

1) систематичность чтения, т.е. читать не от раза к разу, а ежедневно, желательно с записями в тетрадях и со своими итоговыми выводами (резюме).

2) Осмысленность чтения, т.е. надо овладевать понятийным аппаратом.

3. Этап ведение рабочих записей.

а) необходимо вести конспект прочитанного материала, выполнять задания в рабочей тетради для самостоятельной работы, в которых делать выписки к определенным темам;

б) основными формами записей прочитанного материала могут быть: план, тезисы, конспект.

I. Составление плана прочитанного. Запись в форме плана означает перечисление главных вопросов. В результате получается, как бы сжатая схема изучаемого материала. Несколько иначе выглядит развернутый план. Его назначение не только зафиксировать главное в тексте, но и дать необходимое обоснование этой мысли, (цифровые данные, интересные выражения, факты). Причем вопросы плана можно изложить и своими словами, и словами автора.

II. Весьма ценным видом записи при чтении являются тезисы (основные положения, утверждения от греческого «Teas» – утверждаю). Тезисы составляют промежуточное положение между планом и конспектом. В них кратко дается основное содержание книги. Перед тем, как записывать тезисы, прочитанный текст разделяют на небольшие части – разделы, параграфы или же абзацы в соответствии с планом и затем формулируют сущность прочитанного своими словами, как бы отвечая на вопрос: что именно здесь утверждает, защищает автор. Тезисы позволяют в краткой форме записать обобщение и выводы о прочитанном. Тезисы называются простыми, если выписанные мысли ничем не подтверждаются и сложными, если они подкрепляются доводами, аргументами.

Следовательно, при составлении тезисов необходимо глубоко продумать, понять содержание книги, статьи, и т.п., уметь выделить основные положения и кратко их сформулировать.

III. Составление конспекта прочитанного – это наиболее сложный и содержательный метод записывания при работе с книгой, потому что он объединяет в себе все виды записи и вместе с тем представляет собой нечто более цельное и своеобразное. Конспект книги (от лат. «коспектус» – обзор) – это краткое, последовательное изложение основного содержания книги, лекции, записанное в последовательной форме, и освобожденное от повторений и т. д. В тоже время в конспекте следует привести, помимо основных мыслей автора, выписки и цитаты, подтверждающие основные положения и выводы, вытекающие из книги. Некоторым, начинающим работать с книгой, кажется, что на конспектирование уходит много времени. Однако нужно понять, что творческие записи в виде конспекта, экономят время, способствуют глубокому изучению материала. Требуемое для конспектирования время будет неуклонно уменьшаться по мере приобретения навыков чтения и краткого изложения прочитанного.

Ценность конспекта повышается, когда в нем содержится не только краткий пересказ произведения, но и собственные мысли, когда конспект является плодом раздумий его составителя (желательно делать выход на современность).

Методика записей:

1. Записывать следует самое главное и по возможности наиболее кратко (запись должна быть сжата и лаконична).
2. Начинать запись надо с тщательно проверенных библиографических данных:
 - фамилия и инициалы авторов,
 - название книги или статьи (полное),
 - место и год издания, издательство и т. д.
 - номера журнала или выпуска,
 - краткий исторический очерк времени написания книги и т. д.
3. В тетрадах рекомендуется оставлять широкие поля для последующих вставок, дополнений, записей своих мыслей.
4. Записи должны делаться только после окончания чтения данного источника.

Интерактивные формы обучения. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью и задачами программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, а также требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению обучающихся в активный процесс получения и переработки знаний, например: «мозговой штурм» (атака), тренинг, работа в группах, мастер-класс, презентация, приглашение специалиста, выступление в роли обучающего, разработка проекта, решение ситуационных задач.

К интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной презентации и т.п.

Преподавание и изучение дисциплины предполагает использование следующих видов образовательных технологий:

1. Информационные образовательные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.
2. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
3. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.
4. Игра – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.
5. Проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
6. Контекстное обучение – мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
7. Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.
8. Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

9. Опережающая самостоятельная работа – изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены также в методических рекомендациях по проведению практических занятий по дисциплине «Театральный менеджмент» и в методических рекомендациях по самостоятельной работе по дисциплине «Театральный менеджмент».

10. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
3. Access 2013 Acdmc

Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
7. Scribus
8. Moodle.

Справочные системы

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал

Электронно-библиотечные системы:

- Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
- Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRsmart» <http://www.iprbookshop.ru>

12. Материально-техническая база, рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

Составитель: старший преподаватель Белкина С.В.