

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»  
(ГБОУВОРК «КУКИИТ»)  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности и межкультурных  
коммуникаций**

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Учебно-  
методического совета  
от 24.05. 2022 г.,  
протокол № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.14 АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА  
ИНФОРМАЦИИ**

по направлению подготовки

**51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

**Профиль подготовки Библиотечно-информационное обеспечение потребителей  
информации**

**Квалификация: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Симферополь – 2022**

Рабочая программа дисциплины Б1.О.14 Аналитико-синтетическая переработка информации для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Программа составлена в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУВОРК «КУКИИТ» от 24.05.2022 г., протокол № 6, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. №1182.

Рабочая программа дисциплины разработана:  
кандидатом педагогических наук, доцентом кафедры библиотечно-информационной деятельности и межкузыковых коммуникаций  
Шеляговой А.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и межкузыковых коммуникаций от «29» 04 2022г., протокол № 10 Заведующий кафедрой Шелягова А.А.  
ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Государственное бюджетное  
учреждение культуры Республики Крым  
«Крымская республиканская  
универсальная научная библиотека  
им. И. Я. Франко»  
Директор



(М.П.)

Е. В. Ясинова/

Государственное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного образования  
Республики Крым «Дворец детского  
и юношеского творчества»

Директор

(М.П.)

В. А. Паутова/

Согласовано с Учебно-методическим советом ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

Протокол № 6 от «24» 05 2022г.

Председатель Л.Ф. Ващенко  
Секретарь М. С. Юсупова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины Аналитико-синтетическая переработка информации является частью основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

### Цель дисциплины:

Учебная дисциплина Аналитико-синтетическая переработка информации направлена на формирование у студентов знаний, общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для овладения системой теоретических знаний о различных видах, процессах и операциях аналитико-синтетической переработки документной информации (ДИ) на всех профессионально-производственных циклах библиотечно-информационной деятельности.

### Задачи дисциплины:

*Подготовить* специалиста, владеющего теорией и практическими навыками аналитико-синтетической переработки информации, знакомого как с традиционными, так и с инновационными формами работы;

*Сформировать* умение создавать библиографические записи; применять регламентирующие документы по библиографическому описанию документов; умение обрабатывать любой документ и его составные части; составлять библиографическое описание документа; формировать заголовок записи; оформлять элементы библиографической записи в процессе индексирования, аннотирования, реферирования и п. п.

*приобщить* к опыту владения методиками библиографического описания документов;

*дать представление* о функциях и принципах различных видов обработки документов; взаимосвязи аналитических и синтетических методов анализа при обработке документов; основных российских и международных стандартах по библиотечно-информационной деятельности и требованиям, предъявляемые к различным видам обработки документов; тенденциях и перспективах современного развития аналитико-синтетической переработки информации.

Общая трудоёмкость дисциплины «**Аналитико-синтетическая переработка информации**» для очной формы обучения составляет 4 зачётных единиц, 216 час. Лекционные занятия - 36 часов, из них в форме ПП -    , семинарские занятия всего 36, практические занятия всего 36 из них в форме ПП -    , самостоятельная работа – 72 часов, контроль – 36 часов, интерактивная работа –            часов.

Общая трудоёмкость дисциплины «**Аналитико-синтетическая переработка информации**» для заочной формы обучения составляет 6 зачётных единиц, 216 час. Лекционные занятия - 16 часов, из них в форме ПП -    , семинарские занятия всего 16, практические занятия всего 16, из них в форме ПП -    , самостоятельная работа – 159 часов, контроль – 9 часов, интерактивная работа –            часов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (профиль подготовки Библиотечно-информационное обслуживание потребителей информации)

Шифр и содержание компетенции	знать	уметь	владеть
УК-1: способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения библиографии и информационных источников; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории.	Использовать и обрабатывать любой документ и его составные части; составлять библиографическое описание документа; формировать заголовки записи; анализировать мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы.	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.
ОПК-3: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	Знать основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными	Уметь применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной	Владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных

информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.	безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетенции.	требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-3: готовность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.	Знать спрос на информацию в обществе, тематику запросов пользователей в библиотеках.	Уметь подготавливать информацию, действуя на основе технологических процессов аналитико-синтетической переработки информации	Владеть навыками оценивания соответствия созданной информации запросам и потребностям пользователей; умением принимать решения, направленные на совершенствование методов предоставления пользователям информации
ПК- 14: готовность к аналитико-синтетической переработке информации	Знать теоретические основы аналитическо-синтетической переработки информации и области применения главного результата данного процесса – библиографической записи	Уметь осуществлять разнообразные процессы, связанные с созданием библиографической записи в ручном и автоматизированном режимах.	Владеть навыками использования библиографической записи в источниках информации различного назначения
ПК – 15 готовность к созданию библиографической	Знать типы литературы, виды документов, их ценностные	Уметь определять виды, жанры и информационную ценность документов;	Владеть методами определения типов литературы, анализа первичного

и информационно-аналитической продукции	свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации.	применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии	документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.
---	--	---	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Код УЦ ООП	Учебный блок
Б1	Дисциплины (модули)
Б1.О	Обязательная часть
Б1.О.14	Аналитико-синтетическая переработка информации

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

### Для очной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры		
				3	4
<b>Аудиторные занятия (Ауд) (всего)</b>		<b>54,0</b>		<b>54,0</b>	<b>54,0</b>
Лекции (Лек)		36,0		18,0	18,0
из них в форме ПП					
Семинарские занятия (С)		36,0		18,0	18,0
Практические занятия (ПР)		36,0		18,0	18,0
из них в форме ПП					
<b>Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)</b>		<b>72,0</b>		<b>18,0</b>	<b>54,0</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
Зачет (Зач)					
Зачет с оценкой (ЗаО)					
Экзамен (Экз)		2,0			2,0
<b>Курсовая работа (Кур)</b>					
<b>Контрольная работа (КР)</b>					34,0
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 з.е.</b>	<b>216,0</b>		<b>72,0</b>	<b>144,0</b>

### Для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры		
				3	4
<b>Аудиторные занятия (Ауд) (всего)</b>		<b>48,0</b>		<b>24,0</b>	<b>24,0</b>
Лекции (Лек)		16,0		8,0	8,0
из них в форме ПП					
Семинарские занятия (С)		16,0		8,0	8,0
Практические занятия (ПР)		16,0		8,0	8,0
из них в форме ПП					
<b>Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)</b>		<b>159,0</b>		<b>84,0</b>	<b>75,0</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
Зачет (Зач)					
Зачет с оценкой (ЗаО)					
Экзамен (Экз)		2,0			2,0
<b>Курсовая работа (Кур)</b>					
<b>Контрольная работа (КР)</b>					7,0
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>6 з.е.</b>	<b>216,0</b>		<b>108,0</b>	<b>108,0</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1 Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины по темам
1	<b>1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации</b>	<p><b>1.1. Тема 1. АСПИ как учебная дисциплина и вид библиотечно-информационной деятельности</b>  Возникновение и развитие вузовского курса «АСПИ». Объект, предмет, цели и задачи курса. Структура и содержание курса. Формы контроля. Его взаимосвязь с общественными, общенаучными, общепрофессиональными и специальными дисциплинами, изучаемыми в вузе. Соотношение терминов «аналитико-синтетическая переработка информации», «аналитико-синтетическая обработка документов», «научная обработка документов», «библиографирование», «свертывание информации», «развертывание информации». Анализ и синтез – методы, лежащие в основе аналитико-синтетической переработки информации как творческой научной деятельности: характеристика, задачи, взаимосвязь. Библиографическая запись (БЗ) как результат различных видов обработки, виды БЗ, характеристика элементов.</p> <p><b>1.2 Тема 2. Языки представления информации</b>  Язык как средство общения, обмена мыслями и взаимного понимания. Естественный язык. Искусственные языки: универсальные и специализированные, их назначение. Обусловленность создания информационно-поискового языка (ИПЯ) необходимостью обработки информации. Определение понятия «ИПЯ», поисковый образ документа (ПОД), поисковый образ запроса (ПОЗ), поисковое предписание. Требования к ИПЯ. Структурные уровни ИПЯ: фонетический, лексический, синтаксический, текстовый. Типы и виды ИПЯ. Характеристика типизаций. Международные, региональные, локальные информационно-поисковые системы. Формат MARC, история разработки, виды и значение. Характеристика зарубежных, международных и российских форматов MARC.</p>
2	<b>2. Теоретические основы формирования библиографической записи</b>	<p><b>2.1. Тема 3. Теоретические основы библиографического описания</b>  Библиографическое описание (БО) как часть библиографической записи. Использование БО в различных сферах деятельности. Характеристика БО по различным признакам: объекту, полноте, набору элементов описания, поисковым признакам. Основные (информационная, поисковая, идентифицирующая) и вспомогательные функции БО. Сущность требований, предъявляемых к БО. Основные этапы развития теории и методики БО. Международное стандартное БО, значение, предпосылки разработки, использование в мировом информационном процессе. Деятельность ИФЛА. Система</p>



	<p>государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по библиографическому описанию, их адаптация к Международному стандартному БО. Современное состояние и перспективы развития теории и практики библиографического описания.</p> <p><b>2.2. Тема 4. Библиографический ИПЯ – средство составления библиографического описания</b> ГОСТ Р 7.0-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» - основа библиографического ИПЯ. Области, элементы, разделительные знаки библиографического описания, их содержание, правила и последовательность их приведения. Особенности оформления элементов для ввода в электронный каталог. Виды БО в зависимости от объекта, их структура, отличительные особенности. Обязательные и факультативные элементы. Основные и вспомогательные БЗ.</p> <p><b>2.3. Тема 5. Методика составления библиографического описания</b> Общая и частная методика библиографического описания. БО книг и сериальных изданий, нормативно-технических, технических и неопубликованных документов. БО других видов документов (аудиовизуальных, нотных, изоизданий, картографических). БО электронных ресурсов. БО в формате RUSMARC. 1.3. Составление заголовка библиографической записи, точек доступа и формирование авторитетных данных.</p> <p><b>2.4. Тема 6. Методические особенности составления заголовка библиографической записи</b> Заголовок библиографической записи – определение, функции, история применения. ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». Точки доступа, определение, значение, история возникновения и использования. Виды заголовков в зависимости от содержания: заголовок имени лица, наименования организации, унифицированного заглавия, географических названий. Виды заголовка в зависимости от его структуры: простой, сложный; прямой, инверсированный. Значение идентифицирующих признаков. Правила составления заголовка библиографической записи. Характеристика основных этапов составления заголовка и точек доступа: анализ ДИ, выявление необходимых элементов, преобразование элементов заголовка в соответствии с правилами и их оформление в БЗ. Формирование заголовков и точек доступа в формате RUSMARC.</p>
--	---

3	<p><b>3.Методические особенности индексирования и систематизация документной информации</b></p>	<p><b>3.1. Тема 7. Общие положения индексирования</b>  Индексирование как вид и составная часть АСПИ. Индексирование как технологический процесс. Систематизация, предметизация и координатное индексирование – виды индексирования. ИПЯ, используемые в процессе индексирования, определение. Назначение и виды. ГОСТ 7.59-2003 «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации». ГОСТ 7.0.66-2010 «Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию».</p> <p><b>3.2. Тема 8. Теоретические основы предметизации документов и предметизационный ИПЯ</b>  Общее понятие о предметизации. Лексика языкапредметных рубрик (ЯПР). Морфологические правила формулировки лексических единиц (ЛЕ) в ЯПР. Инверсия. Синтаксис ЯПР. Выражение смысловых отношений в ЯПР. Списки предметных рубрик (ПР): назначение, структура, разновидности. Исторический обзор развития метода предметизации. Предметизация как один из видов АСПИ и предкоординатного индексирования документов. Язык предметных рубрик. Лексические единицы ЯПР: заголовок и подзаголовок. Виды подзаголовков. Грамматические средства ЯПР: морфология и синтаксис. Морфологические правила формулировки ЛЕ. Применение инверсии, ее значение. Эмпирический и теоретические подходы к построению сложных ПР, их сущность.. Выражение смысловых отношений между ПР с помощью ссыльно-справочного аппарата (отсылки, ссылки, справки). Функции ссыльно-справочного аппарата: комплексирующая, системная, терминологическая, эвристическая. Словари ПР, их назначение, виды: универсальная, многоотраслевые, отраслевые, тематические (проблемные),структура – предисловие и список рубрик. Области применения ЯПР. Авторитетные файлы предметных рубрик. Использование в автоматизированных системах. Предметизация в формате RUSMARC.</p> <p><b>3.3.Тема 9. Иерархические классификации документов: основы построения, этапы и направления развития</b>  Иерархическая классификация как разновидность систематической классификации: принципы построения, основные характеристики ИПЯ. Перечислительные классификации как основной тип иерархических классификаций до последней трети XIX в.: обзор развития. Иерархические классификации последней трети XIX в.:«Десятичная классификация» (ДК) М. Дьюи и «Растяжимая классификация» Ч. Кеттера. Особенности развития документных классификаций в России (до 1917 г.).</p> <p><b>3.4. Тема 10. ББК: история и современное состояние</b></p>
---	---	--

	<p>Создание ББК. Особенности построения ББК. Система вариантов таблиц как главный показатель ее гибкости и растяжимости. ББК и современность. Создание классификация, исходя из нужд советских библиотек; этапы развития в эпоху советского общества, направления разработок. Перестройка и кризис ББК. Современное состояние и дальнейшее развитие классификации. ББК как иерархическая комбинационная классификация. Основы построения ББК, порядок следования классов, типовые деления в ББК, алфавитно-предметный указатель.</p> <p><b>3.5.Тема 11. Общая методика систематизации документов</b></p> <p>Таблицы классификации: понятие, назначение, построение. Систематизация как разновидность предкоординатного индексирования, систематизация как технологический процесс. Понятие и значение общей методики систематизации документа. Учет основного содержания документа и целей систематизации. Метод повторного отражения документа в ИПС. Аналитическая систематизация. Отражение отдельных частей документа в ИПС. Метод размежевания. Размежевание между общими и частными вопросами науки. Систематизация по применению, целевому назначению. Систематизация по объекту влияния. Систематизация с предпочтением основной отрасли. Правила систематизации документа биографического характера или по истории науки. Метод комплексирования. Автоматизация систематизации. Систематизация документа в системе RUSMARC.</p> <p><b>3.6. Тема 12. Частная методика систематизации документа</b></p> <p>Систематизация естественнонаучной литературы. Систематизация технической литературы. Использование правил общей методики систематизации. Систематизация сельскохозяйственной литературы. Размежевание сельскохозяйственной литературы слитературой по экономике сельского и лесного хозяйства, биологическими, химическими и техническими науками. Систематизация литературы по здравоохранению и медицинским наукам. Связь и размежевание с другими отраслями знаний, особенности систематизации. Систематизация ДИ по социологии, истории и историческим наукам. Принцип построения схемы классификации для книг по всемирной истории и истории России. Систематизация ДИ по вопросам экономики и вопросам политики и политическим наукам, о политических партиях и общественных организациях. Систематизация документов по праву, юридическим наукам, военной науке и военному делу. Систематизация документов по вопросам культуры, науки, просвещения. Структура подотдела 70/79 Культура. Наука. Просвещение. Содержание отдела, особенности</p>
--	--

	<p><b>4.Аннотирование, реферирование, обзорно-аналитические процессы</b></p>	<p>систематизации. Систематизация литературы по филологическим наукам и художественной литературы. Структура и содержание подотдела 81/84. Применение языковых обозначений и СТД для построения индексов. Систематизация литературы по искусству. Структура и содержание подотдела 85 Искусство. Вид искусства как основной признак при систематизации книг подотдела 85. Систематизация литературы по вопросам религии, философским наукам и психологии. Размежевание с другими подотделами. Использование правил общей методики систематизации. Систематизация литературы универсального содержания. Проведение систематизации в ручном и автоматизированных режимах.</p> <p><b>3.7.Тема 13. Теоретические основы координатного индексирования</b>          Сущность координатного индексирования. История возникновения координатного индексирования. Отличие координатного индексирования от систематизации и предметизации. Deskрипторные ИПЯ, общая характеристика. Понятия «тезаурус», «deskриптор», «ключевое слово». Алфавит и лексика deskрипторного ИПЯ. Парадигматические отношения в deskрипторных ИПЯ. Информационно-поисковый тезаурус (ИПТ). Структура ИПТ. Типы deskрипторных ИПЯ. Автоматизация процессов построения ИПТ.          Задачи и объект координатного индексирования. Основные этапы процесса координатного индексирования. Правила и методы координатного индексирования. Основные методы автоматизированного индексирования.</p> <p><b>4.1. Тема 14. Теоретические основы аннотирования</b>          Понятие «аннотация». Развитие теории аннотирования. ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214-76) «Реферат и аннотация. Общие требования». Объекты аннотирования. Аннотация как средство раскрытия содержания и ценностных характеристик документа. Функции аннотаций. Типологическая классификация аннотаций: по функциональному назначению, по способам характеристики документов и другим признакам. Требования, предъявляемые к содержанию аннотации и форме изложения. Отличительные особенности аннотаций в зависимости от сферы применения.</p> <p><b>4.2. Тема 15. Теоретические основы реферирования</b>          Основы реферирования. Определение понятия «реферат». Назначение, задачи и функции реферата. Типология рефератов. Виды рефератов по целевому назначению, объему, количеству отражаемых в реферате документов, форме изложения; реферат-перевод, реферат-обзор, реферат-экстракт и др. ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214-76) «Реферат и аннотация. Общие требования».</p>
--	--	--

		<p><b>4.3.Тема 16. Теоретические основы обзорно-аналитической деятельности</b></p> <p>Научная обработка документной информации как составляющая информационно-аналитической деятельности. Понятие информационно-аналитической деятельности. Цель информационно-аналитической деятельности. Субъект и объект информационно-аналитической. Процессы информационно-аналитической. Информационная продукция. Информационный продукт. Потребители информации. Составляющие научной обработки документов.</p>
--	--	---

## 5.2 Разделы дисциплин с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов				
		очная форма / заочная форма				
		всего	в том числе			
			Лек.	С	ПР	СРС
<b>1</b>	<b>Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации</b>	<b>16/18</b>	<b>4/2</b>	<b>4/0</b>	<b>0/0</b>	<b>8/16</b>
1.1.	АСПИ как учебная дисциплина и вид библиотечно-информационной деятельности	8/10	2/2	2/0	0/0	4/8
1.2.	Языки представления информации	8/8	2/0	2/0	0/0	4/8
<b>2</b>	<b>Теоретические и практические основы формирования библиографической записи</b>	<b>58/82</b>	<b>12/2</b>	<b>10/4</b>	<b>12/4</b>	<b>24/72</b>
2.1.	Теоретические основы библиографического описания	16/22	4/2	4/4	2/4	6/12
2.2.	Библиографический ИПЯ – средство составления библиографического описания	12/16	2/0	2/0	2/0	6/16
2.3.	Методика составления библиографического описания	14/18	2/0	2/0	4/0	6/18
2.4.	Методические особенности составления заголовка библиографической записи	16/26	4/0	2/0	4/0	6/26
<b>3</b>	<b>Методические особенности индексирования и систематизация документной информации</b>	<b>72/70</b>	<b>14/6</b>	<b>14/6</b>	<b>16/6</b>	<b>28/52</b>
3.1.	Общие положения индексирования	6/6	2/0	2/0	0/0	2/6
3.2.	Теоретические основы предметизации документов и предметизационный ИПЯ	10/10	2/0	2/0	2/0	4/10
3.3.	Иерархические классификации	10/16	2/2	2/2	2/0	4/12

	документов: основы построения, этапы и направления развития					
3.4.	ББК: история и современное состояние	12/14	2/2	2/2	4/4	4/6
3.5.	Общая методика систематизации документов	12/12	2/2	4/2	2/2	4/6
3.6.	Частная методика систематизации документа	13/6	2/0	2/0	4/0	5/6
3.7.	Теоретические основы координатного индексирования	9/6	2/0	0/0	2/0	5/6
4	<b>Аннотирование, реферирование, обзорно-аналитические процессы</b>	<b>34/37</b>	<b>6/6</b>	<b>8/6</b>	<b>8/6</b>	<b>12/19</b>
4.1.	Теоретические основы аннотирования	12/13	2/2	2/2	4/2	4/7
4.2.	Теоретические основы реферирования	12/12	2/2	4/2	2/2	4/6
4.3.	Теоретические основы обзорно-аналитической деятельности	10/12	2/2	2/2	2/2	4/ 6
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36/9				36/9
	<b>Итого до/зо:</b>	<b>216/183</b>	<b>3/16</b>	<b>36/16</b>	<b>36/16</b>	<b>72/159</b>

### 5.3. Содержание программы по темам и видам занятий

#### 5.3.1. Содержание программы по темам и видам занятий для очной формы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
1	<b>1.Раздел Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации. АСПИ как вид библиотечно-информационной деятельности</b>	Л-3ч. С-3 ч.	<b>Лекция 1.</b> 1. Аналитико-синтетическая переработка информации как учебная дисциплина. 2. Роль обработки документов в организации системы документных коммуникаций. 3. Объект обработки документа. 4. Классификация документа. <b>Семинарское занятие 1.</b> 1. Объект, предмет, цели и задачи курса «АСПИ» 2. Что такое «Библиографический объект». 3. Триада сущности документа и ее связь с обработкой документа.

2	<b>Языки представления информации</b>	Л-3ч. С-3 ч.	<p><b>Лекция 2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно-поисковые языки (ИПЯ): общая характеристика и использование</li> <li>2. Структурные уровни ИПЯ</li> <li>3. Типы и виды ИПЯ и их связь с информационно-поисковыми системами.</li> <li>4. Формат MARC, история разработки, виды и значение.</li> </ol> <p><b>Семинарское занятие 2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно-поисковые языки (ИПЯ): понятия и структура.</li> <li>2. Требования к ИПЯ</li> <li>3. Основные термины, связанные с видами ИПЯ.</li> </ol>
	<p><b>Раздел 2.</b></p> <p><b>Теоретические основы формирования библиографической записи</b></p> <p><b>Теоретические основы библиографического описания</b></p>	Л-6 ч. С-6.ч П- 3.ч	<p><b>Лекция 3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Библиографическое описание (БО) как часть библиографической записи.</li> <li>2. Характеристика БО по различным признакам.</li> <li>3. Основные этапы развития теории и методики БО.</li> <li>4. Система государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по библиографическому описанию.</li> </ol> <p><b>Семинарское занятие 3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Библиографическое описание как часть библиографической записи</li> <li>2. Основные этапы развития теории и методики БО.</li> <li>3. Международное стандартное библиографическое описание, значение и использование в мировом информационном процессе. Деятельность ИФЛА.</li> <li>4. Система российских государственных стандартов.</li> <li>5. Проблемы совершенствования стандартного библиографического описания. Сближение интернациональных и национальных тенденций.</li> </ol> <p><b>Практическое занятие 1.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1..Совершенствование машинной формы библиографического описания.</li> <li>2.Перспективы разработки национального коммуникативного формата и национального формата каталогизации.</li> <li>3.Методики составления библиографического описания</li> </ol>

	<b>Библиографический ИПЯ – средство составления библиографического описания</b>	Л-3 ч. С-3 ч. П-3 ч.	<p><b>Лекция 4.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы библиографического ИПЯ</li> <li>2. БО в зависимости от объекта, их структура, отличительные особенности.</li> </ol> <p><b>Семинарское занятие 4.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стандартизация библиографического описания</li> <li>2. Методы выявления библиографических сведений.</li> <li>3. Составные части библиографического описания</li> </ol> <p><b>Практическое занятие 2.</b></p> <p>Использование ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа»: общие требования и правила составления» (БО разнообразных типов и видов документной информации).</p>
	<b>Методика составления библиографического описания</b>	Л-3 ч. С-3 ч. П-6 ч.	<p><b>Лекция 5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая и частная методика библиографического описания (БО).</li> <li>2. Особенности БО различных видов документов.</li> <li>3. БО электронных ресурсов. БО в формате RUSMARC.</li> </ol> <p><b>Семинарское занятие 5.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные ГОСТы, регламентирующие составление библиографического описания.</li> <li>2. Объекты библиографической записи.</li> <li>3. Виды библиографической записи.</li> </ol> <p><b>Практическое занятие 3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по библиографическому описанию</li> <li>2. Составление библиографического описания книг.</li> <li>3. Составление библиографического описания сериальных изданий.</li> </ol> <p><b>Практическое занятие 4.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Библиографическое описание многочастных документов.</li> <li>2. Составление библиографического описания книг и сериальных изданий.</li> <li>3. Библиографическое описание и требование к нему.</li> </ol>



	<p><b>Методические особенности составления заголовка библиографической записи</b></p>	<p>Л-6 ч. С-3 ч. П-6 ч.</p>	<p><b>Лекция 6.</b> 1. Заголовок библиографической записи – определение, функции, история применения. 2. Унификация и стандартизация процессов по составлению заголовка библиографической записи. 3. Виды заголовков в зависимости от содержания. 4. Виды заголовка в зависимости от его структуры. Основные этапы составления заголовка. 5. Формирование заголовков и точек доступа в формате RUSMARC <b>Семинарское занятие 6.</b> 1. Дать определение заголовку библиографической записи. 2. Назначение заголовка библиографической записи и в каких ИПС он используется. 3. Охарактеризовать виды заголовка, содержащего наименование организации <b>Практическое занятие 5.</b> 1. Библиографическое описание документов под «Коллективным автором». 2. Составление библиографического описания книг и сериальных изданий. 3. Библиографическое описание серий. <b>Практическое занятие 6.</b> 1. БО нормативно-технических, технических и неопубликованных документов. 2. Практическое составление библиографического описания статьи. 3. Описание словаря, брошюры, справочника.</p>
	<p><b>Раздел 3. Методические особенности индексирования и систематизации документной информации</b> <b>Общие положения индексации</b></p>	<p>Л-3 ч. С-3 ч.</p>	<p><b>Лекция 7.</b> 1. Индексирование как составная часть АСПИ. 2. Виды индексирования. 3. Общие правила индексирования <b>Семинарское занятие 7.</b> 1. В чем заключается индексирование документов. 2. Основные виды индексирования и их характеристика. 3. Основные этапы индексирования.</p>
	<p><b>Теоретические основы предметизации документов и предметизационный ИПА</b></p>	<p>Л-3 ч. С-3 ч. П-3 ч.</p>	<p><b>Лекция 8.</b> 1. Общее понятие о предметизации. 2. Язык предметных рубрик. 3. Ссылочно-справочный аппарат и словари предметных рубрик. <b>Семинарское занятие 8.</b> 1. Основные этапы предметизации 2. Правила предметизации 3. Предметная рубрика – результат процесса предметизации. <b>Практическое занятие 7.</b> 1. Тезаурусы ВИНТИ, ИНИОН: организация и использование. 2. Понятие тезауруса в практике библиотекаря.</p>

3	<b>Иерархические классификации документов: основы построения, этапы и направления развития</b>	Л-3 ч. С-3 ч. П-3 ч.	<p><b>Лекция 9.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документные классификации: общая характеристика и использование.</li> <li>2. Предпосылки развития современных библиотечно-библиографических классификационных систем. Десятичная классификация» (ДК) М. Дьюи. «Растяжимая классификация» Ч. Кеттера.</li> <li>3. Развитие документных классификаций в России (до 1917 г.).</li> <li>4. Универсальная десятичная классификация (УДК): общая характеристика и использование</li> </ol> <p><b>Семинарское занятие 9.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Иерархические классификации как разновидность систематической классификации: принципы построения, основные характеристики ИПЯ.</li> <li>2. Перечислительные классификации как основной тип ИК до последней трети XIX в. Обзор развития.</li> <li>3. Особенности развития документных классификаций в России (до 1917 г.).</li> </ol> <p><b>Практическое занятие 8.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. УДК как категория и ее требования.</li> <li>2. Практическая организация построения УДК,</li> <li>3. Использование УДК в практике.</li> </ol>
4	<b>ББК: история и современное состояние</b>	Л-3ч. С-3ч. П-6ч.	<p><b>Лекция 10.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История создания ББК.</li> <li>2. Особенности построения ББК.</li> <li>3. Кризис и трансформация ББК.</li> </ol> <p><b>Семинарское занятие 10.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика ББК: история создания и применения.</li> <li>2. Использование документных классификаций в публичных библиотеках России.</li> <li>3. Использование документных классификаций в библиотеках академий наук и университетов России</li> </ol> <p><b>Практическое занятие 9.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Библиотечно-библиографическая классификация: Таблицы для массовых библиотек»,</li> <li>2. Их структура и применение в библиотеках.</li> <li>3. Принципы использования таблиц.</li> </ol> <p><b>Практическое занятие 10.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Новая редакция ББК.</li> <li>2. Практический анализ и характеристика модернизации.</li> <li>3. Современное состояние ББК и его использование в практике работы библиотеки.</li> </ol>

6	<b>Общая методика систематизации информации</b>	Л-3 ч. С-6 ч. П-3 ч.	<p><b>Лекция 11.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематизация документов: особенности общей методики.</li> <li>2. Систематизация как разновидность предкоординатного индексирования.</li> <li>3. Аналитическая систематизация.</li> </ol> <p><b>Семинарское занятие 11-12.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая методика систематизации документов и ее значения для организации фондов, систематического каталога и систематической картотеки статей.</li> <li>2. Основные правила систематизации документов.</li> <li>3. Уточнение таблиц классификации. Обеспечение одинаковости процесса систематизации.</li> <li>4. Содержание и последовательность процесса систематизации (анализ объекта систематизации, принятие классификационного решения, составление предметных рубрик для алфавитно-предметного указателя (АПУ),</li> <li>5. редактирование классификационных индексов и предметных рубрик АПУ, оформление классификационного решения и карточек АПУ).</li> </ol> <p><b>Практическое занятие 11.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематизации документной информации в систематической картотеке статей.</li> <li>2. Систематизации документной информации в систематическом каталоге универсальной научной библиотеки.</li> </ol>
7	<b>Частная методика систематизации информации</b>	Л-3 ч. С- 3 ч. П- 6 с.	<p><b>Лекция 12.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика систематизация информации по естественнонаучной проблематике.</li> <li>2. Методика систематизация информации по системе прикладных знаний (технике, сельскому хозяйству, медицине).</li> <li>3. Методика систематизация информации по социальной, правовой, общественно-политической, экономической проблематике и военной науке и военному делу.</li> </ol> <p><b>Семинарское занятие 13.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности систематизация информации по вопросам культуры, науки, просвещении, литературы, филологическим наукам и искусству.</li> <li>2. Особенности систематизация информации по вопросам религии, философским наукам и психологии.</li> <li>3. Особенности систематизация документной информации универсального содержания.</li> </ol>

			<p><b>Практическое занятие 12.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематизация информации по общественным и гуманитарным наукам,</li> <li>2. Систематизация информации по вопросам истории.</li> <li>3. Систематизация информации исторических наук.</li> </ol> <p><b>Практическое занятие 13.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематизация информации по вопросам политики,</li> <li>2. Систематизация информации политических наук, государства и права.</li> </ol>
8	<p><b>Теоретические основы, технология и методика координатного индексирования</b></p>	<p>Л-3 ч. П-3 ч.</p>	<p><b>Лекция 13.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История возникновения координатного индексирования, его сущностные особенности.</li> <li>2. Дескрипторные ИПЯ: общая характеристика.</li> <li>3. Понятия «тезаурус», «дескриптор», «ключевое слово».</li> <li>4. Информационно-поисковый тезаурус (ИПТ).</li> <li>5. Автоматизация процессов построения ИПТ</li> </ol> <p><b>Практическое занятие 14.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные этапы процесса координатного индексирования. Правила и методы координатного индексирования.</li> <li>2. Основные методы автоматизированного индексирования</li> <li>3. Координатное индексирование предметной области научного знания на основе алфавитно-предметного указателя отраслевых и тематических энциклопедий</li> </ol>
9	<p><b>Аннотирование, реферирование, обзорно-аналитические процессы</b></p> <p><b>Теоретические основы аннотирования</b></p>	<p>Л-3ч. С-6. ч. П-6 ч.</p>	<p><b>Лекция 14.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «аннотация». Аннотация как средство раскрытия содержания документа.</li> <li>2. Типологическая классификация аннотаций, особенности аннотаций в зависимости от сферы применения.</li> <li>3. Особенности аннотаций в зависимости от сферы применения</li> </ol> <p><b>Семинарское занятие 14.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стандартизация процесса аннотирования документов.</li> <li>2. Требования, предъявляемые к содержанию, форме представления сведений.</li> <li>3. Виды аннотаций.</li> </ol> <p><b>Практическое занятие 15.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные этапы процесса аннотирования.</li> <li>2. Типовая структура аннотации для различных видов изданий.</li> <li>3. Возможности автоматизации процесса аннотации</li> </ol> <p><b>Практическое занятие 16.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила составления аннотаций.</li> <li>2. Особенности составления справочных аннотаций</li> <li>3. Методика рекомендательных аннотаций.</li> </ol>

10	<b>Теоретические основы реферирования</b>	Л-3 ч. С-6 ч. П-3 ч.	<b>Лекция 15.</b> 1. Реферат: общая характеристика 2. Назначение, задачи и функции реферата. 3. Типы и виды рефератов. 4. Структура рефератов. <b>Семинарское занятие 14-15.</b> 1. Реферат как особый тип вторичного документа: общая характеристика. 2. Сущность и цели реферирования. 3. Виды рефератов. 4. Методы реферирования 5. Автоматизация процесса реферирования. <b>Практическое занятие 17.</b> 1. Структура рефератов различного вида. 2. Основные этапы процесса Реферирования 3. Составление информативного реферата научной статьи.
11	<b>Теоретические основы обзорно-аналитической деятельности</b>	Л-3ч. С-3 ч. П-3ч.	<b>Лекция 16.</b> 1. Определение понятий «обзор», «обзорная информация», «обзорное издание». 2. Классификация обзоров. 3. Сферы применения обзорной информации. <b>Семинарское занятие 16.</b> 1. Методы и процессы составления библиографического обзора. 2. Структура обзора и обзорного издания. <b>Практическое занятие 18.</b> 1. Составление библиографического обзора. 2. Составление аналитического обзора. 3. Практическое понимание аналитики в библиотеке.

### 5.3.1. Содержание программы по темам и видам занятий для заочной формы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
1	<b>1.Раздел 1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации. АСПИ как вид библиотечно-информационной деятельности</b>	Л-3ч.	<b>Лекция 1.</b> 1. Аналитико-синтетическая переработка информации как учебная дисциплина. 2. Роль обработки документов в организации системы документных коммуникаций. 3. Объект обработки документа. 4. Классификация документа.

	<p><b>Теоретические основы библиографического описания</b></p>	<p><b>Лекция 2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Библиографическое описание (БО) как часть библиографической записи.</li> <li>2. Характеристика БО по различным признакам.</li> <li>3. Основные этапы развития теории и методики БО.</li> <li>4. Международное стандартное БО, значение, предпосылки разработки, использование</li> <li>5. Система государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по библиографическому описанию</li> </ol> <p><b>Семинарское занятие 1.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Библиографическое описание как часть библиографической записи</li> <li>2. Основные этапы развития теории и методики БО.</li> <li>3. Международное стандартное библиографическое описание, значение и использование в мировом информационном процессе. Деятельность ИФЛА.</li> <li>4. Система российских государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по библиографическому описанию.</li> </ol> <p><b>Семинарское занятие 2-3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемы совершенствования стандартного библиографического описания.</li> <li>2. Сближение интернациональных и национальных тенденций.</li> <li>3. Совершенствование машинной формы библиографического описания.</li> <li>4. Перспективы разработки национального коммуникативного формата и национального формата каталогизации.</li> </ol> <p><b>Практическое занятие 1.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование ГОСТ 7. 0.100.-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа»: общие требования и правила составления» (БО разнообразных типов и видов документной информации).</li> <li>2. Система государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по библиографическому описанию</li> <li>3. Составление библиографической записи.</li> </ol> <p><b>Практическое занятие 2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методики составления библиографического описания.</li> <li>2. Система государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по библиографическому описанию.</li> <li>3. Составление библиографического описания книг.</li> <li>4. Составление библиографического описания сериальных изданий.</li> </ol>
--	--	---

2	<p><b>Раздел 3. Методические особенности индексации и систематизации документной информации</b></p> <p><b>Иерархические классификации: основы построения, этапы и направления развития</b></p>	<p>Л-3ч.</p> <p>С-3ч.</p>	<p><b>Лекция 3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документные классификации: общая характеристика и использование.</li> <li>2. Систематические классификации: теоретические основы, характеристика видов.</li> <li>3. Десятичная классификация» (ДК) М. Дьюи.</li> <li>4. «Растяжимая классификация» Ч. Кеттера.</li> <li>5. Развитие документных классификаций в России (до 1917 г.).</li> <li>6. Универсальная десятичная классификация (УДК): общая характеристика и использование</li> </ol> <p><b>Семинарское занятие 3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Иерархические классификации как разновидность систематической классификации: принципы построения, основные характеристики ИПЯ.</li> <li>2. Перечислительные классификации как основной тип ИК до последней трети XIX в. Обзор развития.</li> <li>3. Особенности развития документных классификаций в России (до 1917 г.).</li> </ol>
3	<p><b>ББК: история и современное состояние</b></p>	<p>Л-3ч.</p> <p>С-3ч.</p> <p>П-6ч.</p>	<p><b>Лекция 4.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История создания ББК.</li> <li>2. Особенности построения ББК.</li> <li>3. Кризис и трансформация ББК.</li> </ol> <p><b>Семинарское занятие 3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика ББК: история создания и применения.</li> <li>2. Использование документных классификаций в публичных библиотеках России.</li> <li>3. Использование документных классификаций в библиотеках академий наук и университетов России</li> </ol> <p><b>Практическое занятие 3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Библиотечно-библиографическая классификация: Таблицы для массовых библиотек»,</li> <li>2. Их структура и применение в библиотеках.</li> <li>3. Принципы использования таблиц.</li> </ol> <p><b>Практическое занятие 4.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Новая редакция ББК.</li> <li>2. Практический анализ и характеристика модернизации.</li> <li>3. Современное состояние ББК и его использование в практике работы библиотеки.</li> </ol>

5	<b>Общая методика систематизации информации</b>	Л-3 ч. С-3 ч. П-3 ч.	<p><b>Лекция 5.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематизация документов: особенности общей методики.</li> <li>2. Систематизация как разновидность предкоординатного индексирования.</li> <li>3. Аналитическая систематизация.</li> </ol> <p><b>Семинарское занятие 4.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая методика систематизации документов и ее значения для организации фондов, систематического каталога и систематической картотеки статей.</li> <li>2. Основные правила систематизации документов.</li> <li>3. Содержание и последовательность процесса систематизации (анализ объекта систематизации, принятие классификационного решения, составление предметных рубрик для алфавитно-предметного указателя (АПУ), редактирование классификационных индексов и</li> </ol> <p><b>Практическое занятие 5.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематизации документной информации в систематической картотеке статей и систематическом каталоге универсальной научной библиотеки.</li> <li>2. Уточнение таблиц классификации. Обеспечение одинаковости процесса систематизации.</li> <li>3. Предметных рубрик АПУ, оформление классификационного решения и карточек АПУ).</li> </ol>
6	<b>Раздел 4</b> <b>Теоретические основы аннотирования</b>	Л-3ч. С-3 ч. П-3 ч.	<p><b>Лекция 6</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «аннотация». Аннотация как средство раскрытия содержания документа.</li> <li>2. Типологическая классификация аннотаций, особенности аннотаций в зависимости от сферы применения.</li> <li>3. Особенности аннотаций в зависимости от сферы применения</li> </ol> <p><b>Семинарское занятие 5.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования, предъявляемые к содержанию, форме представления сведений.</li> <li>2. Основные этапы процесса аннотирования.</li> <li>3. Типовая структура аннотации для различных видов изданий.</li> </ol> <p><b>Практическое занятие 6.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности составления справочных и рекомендательных аннотаций.</li> <li>2. Аннотирование, реферирование, обзорно-аналитические процессы.</li> <li>3. Обеспечение одинаковости процесса систематизации.</li> </ol>



7	Теоретические основы реферирования	Л-3 ч. С-3 ч. П-3 ч.	<b>Лекция 7.</b> 1. Реферат: общая характеристика 2. Назначение, задачи и функции реферата. 3. Типы и виды рефератов. <b>Семинарское занятие 6.</b> 1. Основные этапы процесса реферирования. 2. Структура рефератов различного вида. 3. Автоматизация процесса реферирования. <b>Практическое занятие 7.</b> 1.. Структура рефератов различного вида. 2. Основные этапы процесса Реферирования 3. Составление информативного реферата научной статьи.
8	Теоретические основы обзорно-аналитической деятельности	Л-3ч. С-3 ч. П-3ч.	<b>Лекция 8</b> 1. Определение понятий «обзор», «обзорная информация», «обзорное издание». 2. Классификация обзоров. 3. Сферы применения обзорной информации. <b>Семинарское занятие 7.</b> 1. Методы и процессы составления библиографического обзора. 2. Структура обзора и обзорного издания. <b>Практическое занятие 8.</b> 1. Составление библиографического обзора. 2. Составление аналитического обзора. 3. Практическое понимание аналитики в библиотеке.

**6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (для обучающихся очной формы обучения).**

№	Наименование темы	Кол-во часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1	АСПИ как учебная дисциплина и вид библиотечно-информационной деятельности	5	1. Структура и содержание курса АСПИ 2. Анализ и синтез – методы, лежащие в основе АСПИ религии.	Проверка конспекта .
2	Языки предоставления информации	5	1. Информационно-поисковые языки (ИПЯ): общая характеристика и использование 2. Формат MARC, история разработки, виды и значение.	Проверка конспекта .
3	Теоретические основы библиографического описания	6	1. Библиографическое описание (БО) как часть библиографической записи. 2. Основные этапы развития теории и методики БО. 3. Международное стандартное БО, значение, предпосылки	Опрос на практическом занятии. Проверка конспекта .

			разработки, использование 4. Система государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по библиографическому описанию	
4	<b>Библиографический ИПЯ – средство составления библиографического описания</b>	6	1. Основы библиографического ИПЯ 2. БО в зависимости от объекта, их структура, отличительные особенности.	Конспект рекомендованной литературы
5	<b>Методика составления библиографического описания</b>	7	1. Общая и частная методика библиографического описания. 2. Особенности БО различных видов документов 3. БО электронных ресурсов. БО в формате RUSMARC. 1.3	Проверка конспекта .
6	<b>Методические особенности составления заголовка библиографической записи</b>	7	1. Заголовок библиографической записи – определение, функции, история применения. 2. Унификация и стандартизация процессов по составлению заголовка библиографической записи	Опрос и практическом занятии. Проверка конспекта .
7	<b>Общие положения индексирования</b>	2,5	1. Индексирование как составная часть АСПИ 2. Виды индексирования	Опрос на практическом занятии. Проверка конспекта .
8	<b>Теоретические основы предметизации документов и предметизационный ИПЯ</b>	3	1. Общее понятие о предметизации 2. Язык предметных рубрик 3. Ссылочно-справочный аппарат и словари предметных рубрик	Опрос на практическом занятии. Проверка конспекта .
9	<b>Иерархические классификации документов: основы построения, этапы и направления развития</b>	5,5	1. Десятичная классификация» (ДК) М. Дьюи	Проверка конспекта .
10	<b>ББК: история и современное состояние</b>	4,5	1. История создания ББК. 2. Особенности построения ББК. 3. Кризис и трансформация ББК.	Опрос на практическом занятии. Проверка конспекта .
11	<b>Общая методика систематизации информации</b>	5	1. Таблицы ББК для массовых библиотек	. Проверка конспекта .
12	<b>Частная методика систематизации информации</b>	5,5	1. Систематизация информации по естественнонаучной проблематике. 2. Систематизация информации по системе прикладных знаний (технике, сельскому хозяйству, медицине). 3. Систематизация информации по социальной, правовой,	Опрос и практическом занятии. Проверка конспекта .

			общественно-политической, экономической проблематике и военной науке и военному делу. 4.Систематизация информации по вопросам культуры, науки, просвещения, литературы, филологическим наукам и искусству. 5.Систематизация литературы по вопросам религии, философским наукам и психологии.	
13	<b>Теоретические основы координатного индексирования</b>	5,5	1.История возникновения координатного индексирования, его сущностные особенности. 2.Дескрипторные ИПЯ: общая характеристика. 3.Понятия «тезаурус», «дескриптор», «ключевое слово». 4.Информационно-поисковый тезаурус (ИПТ).	Опрос и практическом занятии. Проверка конспекта .
14	<b>Теоретические основы аннотирования</b>	4,5	1.Понятие «аннотация». Аннотация как средство раскрытия содержания документа. 2.Типологическая классификация аннотаций особенности аннотаций в зависимости от сферы применения. 3.Особенности аннотаций в зависимости от сферы применения.	Проверка конспекта.
15	<b>Теоретические основы реферирования</b>	4,5	1.Реферат: общая характеристика 2.Назначение, задачи и функции Основные этапы процесса реферирования. 3.Структура рефератов различного вида. 4.Составление индикативного и информационного рефератов.	Опрос и практическом занятии. Проверка конспекта.
16	<b>Теоретические основы обзорно-аналитической деятельности</b>	4,5	1.Определение понятий «обзор», «обзорная информация», «обзорное издание». 2.Классификация обзоров. 3.Сферы применения обзорной информации.	Письменный текст индикативного и информационного рефератов

**6. .2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (для обучающихся заочной формы обучения).**

<b>№</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Вопросы для самостоятельного изучения</b>	<b>Форма контроля выполнения самостоятельной работы</b>
1	<b>АСПИ как учебная дисциплина и вид библиотечно-информационной деятельности</b>	7	1. Структура и содержание курса АСПИ 2. Анализ и синтез – методы, лежащие в основе АСПИ религии.	Конспект ответов на вопросы
2	<b>Языки представления информации</b>	7	1. Информационно-поисковые языки (ИПЯ): общая характеристика и использование 2. Формат MARC, история разработки, виды и значение.	Конспект –тезаурус
3	<b>Теоретические основы библиографического описания</b>	9	1. Библиографическое описание (БО) как часть библиографической записи. 2. Основные этапы развития теории и методики БО. 3. Международное стандартное БО, значение, предпосылки разработки, использование 4. Система государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по библиографическому описанию	Опрос на практическом занятии. Проверка конспекта .
4	<b>Библиографический ИПЯ – средство составления библиографического описания</b>	15	1. Основы библиографического ИПЯ 2. БО в зависимости от объекта, их структура, отличительные особенности.	Конспект рекомендованной литературы
5	<b>Методика составления библиографического описания</b>	18	1. Общая и частная методика библиографического описания. 2. Особенности БО различных видов документов 3. БО электронных ресурсов. БО в формате RUSMARC. 1.3.	Конспект рекомендованной литературы
6	<b>Методические особенности составления заголовка библиографической записи</b>	23	1. Заголовок библиографической записи – определение, функции, история применения. 2. Унификация и стандартизация процессов по составлению заголовка библиографической записи	Конспект ответов на вопросы
7	<b>Общие положения индексирования</b>	5	1. Индексирование как составная часть АСПИ 2. Виды индексирования	Конспект ответов на вопросы
8	<b>Теоретические основы предметизации документов и предметизационный ИПЯ</b>	10	1. Общее понятие о предметизации 2. Язык предметных рубрик 3. Ссылочно-справочный аппарат и словари предметных рубрик	Конспект рекомендованной литературы
9	<b>Иерархические</b>	11	1. Десятичная классификация»	Конспект

	<b>классификации документов: основы построения, этапы и направления развития</b>		(ДК) М. Дьюи	рекомендованной литературы
10	<b>ББК: история и современное состояние</b>	6	1.История создания ББК. 2.Особенности построения ББК. 3.Кризис и трансформация ББК.	Опрос на практическом занятии. Проверка конспекта.
11	<b>Общая методика систематизации информации</b>	6	1.Таблицы ББК для массовых библиотек	Конспект ответов на вопросы
12	<b>Частная методика систематизации информации</b>	6	1.Систематизация информации по естественнонаучной проблематике. 2.Систематизация информации по системе прикладных знаний (технике, сельскому хозяйству, медицине). 3.Систематизация информации по социальной, правовой, общественно-политической, экономической проблематике и военной науке и военному делу. 4.Систематизация информации по вопросам культуры, науки, просвещения, литературы, филологическим наукам и искусству. 5.Систематизация литературы по вопросам религии, философским наукам и психологии 6.История возникновения координатного индексирования, его сущностные особенности. 7.Дескрипторные ИПЯ: общая характеристика. 8.Понятия «тезаурус», «дескриптор», «ключевое слово». 9.Информационно-поисковый тезаурус (ИПТ)..	Конспект ответов на вопросы
13	<b>Теоретические основы координатного индексирования</b>	6	1.Основные этапы процесса координатного индексирования. 2.Правила и методы координатного индексирования.	Опрос и практическом занятии. Проверка конспекта.
14	<b>Теоретические основы аннотирования документов</b>	6	1.Понятие «аннотация». Аннотация как средство раскрытия содержания документа. 2.Типологическая классификация аннотаций особенности аннотаций в зависимости от сферы применения. 3.Особенности аннотаций в зависимости от сферы применения.	Конспект ответов на вопросы
15	<b>Теоретические основы</b>	6	1.Реферат: общая характеристика	Письменный текст

	<b>реферирования</b>		2.Назначение, задачи и функции Основные этапы процесса реферирования. 3.Структура рефератов различного вида. 4.Составление индикативного и информационного рефератов.	индикативного и информационного рефератов
16	<b>Теоретические основы обзорно-аналитической деятельности</b>	6	1.Определение понятий «обзор», «обзорная информация», «обзорное издание». 2.Классификация обзоров. 3.Сферы применения обзорной информации.	Проверка конспекта .

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестаций обучающихся по дисциплине «Аналитико-синтетическая переработка информации»**

**7.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств**

№ пп	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количество баллов
			форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	
1	Рубежный контроль уровня усвоения обучающимися компетенций, по разделу 1	Раздел 1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации	Тестовые задания рубежного контрольно-проверочного мероприятия 1. Оценивание текущей успеваемости	15	3	10
2	Рубежный контроль уровня усвоения обучающимися компетенций по разделу 2	Раздел 2. Теоретические основы формирования библиографической записи	Тестовые задания рубежного контрольно-проверочного мероприятия 2. Оценивание текущей успеваемости	15	3	20
3	Рубежный контроль уровня усвоения обучающимися компетенций по разделу 3	Раздел 3. Методические особенности индексирования и систематизация документной информации	Тестовые задания рубежного контрольно-проверочного мероприятия 3. Оценивание текущей успеваемости	15	3	30
4	Рубежный контроль уровня усвоения обучающимися компетенций по разделу 4	Раздел 4. Аннотирование, реферирование, обзорно-аналитические процессы	Тестовые задания рубежного контрольно-проверочного мероприятия 4. Оценивание текущей успеваемости	15	3	20

5	Промежуточная аттестация	Контрольные вопросы и задания	Контрольные вопросы для промежуточной аттестации	2	10	До 20 (10 + 10)
			Контрольные практические задания для промежуточной аттестации	1	10	До 20
		Результаты рубежных контролей				40-80
7	<b>ИТОГО</b>					<b>80–100</b>

**Текущий контроль и его формы:** Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия, необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

Объектами текущего контроля знаний обучающихся являются:

- регулярное посещение лекций, ведение конспекта;
- систематичность и активность работы на семинарских и практических занятиях. При контроле систематичности и активности работы на занятиях могут оцениваться: уровень знаний, продемонстрированный в ответах и выступлениях на семинарских занятиях; активность при обсуждении вопросов, вынесенных на семинарские и практические занятия, экспресс-контроль, составление конспекта занятий, регулярное посещение занятий;
- выполнение заданий для самостоятельной работы. При контроле выполнения заданий для СРС могут оцениваться: самостоятельная обработка тем в целом или отдельных вопросов; выполнение заданий в рабочей тетради для самостоятельной работы, написание докладов, подготовка учебных и научных текстов, реферативных материалов по публикациям и т.д.;
- научная работа обучающихся (выступление с докладом на научных семинарах, конференциях, участие в олимпиадах, конкурсах научных работ и прочее).

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся, проверки результатов самостоятельной работы.

Его основными формами являются: устный опрос; письменный опрос; компьютерное тестирование; контрольная работа и т.п.

Отдельно могут оцениваться личностные качества обучающихся (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа в аудитории, своевременная сдача тестов, отчетов и письменных домашних заданий. Результаты текущего контроля учитываются при выставлении баллов рубежного контроля.

#### **Рубежный контроль и его формы:**

Рубежный контроль проводится после изучения определенного раздела учебной дисциплины, объединяющего соответствующие темы. Форма рубежного контроля – тестовые задания и оценивание текущей успеваемости.

#### **Форма промежуточной аттестации (зачет):**

- зачет, который оформляется по результатам выполнения предусмотренных рабочей программой контрольных мероприятий (рубежных контролей и решения контрольных заданий промежуточной аттестации).

Рубежный контроль и промежуточная аттестация проводятся с использованием балльно-рейтинговой технологии. Критерии оценивания, перечень контрольных точек, требования к их выполнению и таблица планирования результатов обучения в баллах

представлены в документе «Фонд оценочных средств» по учебной дисциплине «Аналитико-синтетическая переработка информации».

Этот фонд включает: контрольные тесты, вопросы и задания для проведения текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

## **7.2. Примеры оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине**

### **Рубежный контроль 1.**

#### **Вариант 1.**

*1. Дайте правильный ответ.*

**1. История развития теории и практики классификации документов за рубежом**

**2. Назовите синонимические понятия термина «аналитико-синтетическая переработка»:**

А. «аналитико-синтетическая обработка документов»;

Б. «научная обработка документов», «библиографирование», «свертывание информации», «развертывание информации

В. все вышеперечисленное

**3. Какие основные разделы включает учебная дисциплина АСПИ?**

А. теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации

Б. теоретические основы формирования библиографической записи

В. методические особенности составления заголовка библиографической записи

Г. методические особенности индексирования и систематизация документной информации аннотирование, реферирование, обзорно-аналитические процессы

Д. все вышеперечисленное.

**4. Какие основные процессы включает АСПИ?**

А. формирования библиографической записи индексирования и систематизация документной информации

Б. составления заголовка библиографической записи

В. аннотирование, реферирование, обзорно-аналитические процессы

Г. все вышеперечисленное

### **Рубежный контроль 1.**

#### **Вариант 2.**

*1. Дайте правильный ответ.*

**1. Библиографическое описание: определение, функции, основные требования**

**2. Какие основные разделы включает учебная дисциплина АСПИ?**

А. теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации

Б. теоретические основы формирования библиографической записи

В. методические особенности составления заголовка библиографической записи

Г. методические особенности индексирования и систематизация документной информации .аннотирование, реферирование, обзорно-аналитические процессы

Д. все вышеперечисленное.

**3. Какие основные процессы включает АСПИ?**

А. формирования библиографической записи индексирования и систематизация документной информации

Б. составления заголовка библиографической записи

В. аннотирование, реферирование, обзорно-аналитические процессы

Г. все вышеперечисленное

**4. Какие методы лежат в основе аналитико-синтетической переработки информации как творческой научно-информационной деятельности?**



- А. анализ и синтез
- Б. информационный подход
- В. кластерный анализ
- Г. все вышеперечисленное

## **Рубежный контроль 2.**

### **Вариант 1.**

*1. Дайте правильный ответ.*

#### **1. Общий алгоритм подготовки обзоров**

#### **2. Назовите синонимические понятия термина «аналитико-синтетическая переработка»:**

- А. «аналитико-синтетическая обработка документов»;
- Б. «научная обработка документов», «библиографирование», «свертывание информации», «развертывание информации
- В. все вышеперечисленное

#### **3. О каком процессе АСПИ идет речь в данном высказывании: «содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа»?**

- А библиографическом описании
- Б. аннотации
- В. ИПЯ
- Г. все вышеперечисленное

#### **4. Объектами составления библиографического описания являются**

- А все виды опубликованных (в том числе депонированных) и неопубликованных документов на любых носителях
- Б. книги, сериальные и другие продолжающиеся ресурсы,
- В. нотные, картографические, аудиовизуальные, изобразительные, нормативные и технические документы, микроформы, электронные ресурсы, другие трехмерные искусственные или естественные объекты;
- Г. составные части документов; группы однородных и разнородных документов
- Д. все вышеперечисленное

## **Рубежный контроль 2.**

### **Вариант 2.**

*1. Дайте правильный ответ.*

#### **1. Характеристика процесса реферирования**

#### **2. ИПЯ для процессов АСПИ должен отвечать следующим требованиям:**

- А. полно и точно передавать содержание, а при необходимости - форму и назначение документа, отражаемого в данной ИПС;
- Б. обеспечивать однозначное толкование терминов индексирования; допускать многоаспектное индексирование;
- В. допускать внесение изменений (дополнений и исправлений); отражать современное состояние терминосистемы в данной области знания
- Г. обеспечивать достаточную простоту и удобство индексирования, информационного поиска и ведение данной ИПС;
- Д. все вышеперечисленное

#### **3. Как называется первая область библиографического описания?**

- А. область издания
- Б. область физической характеристики
- В. область заглавия и сведений об ответственности

Г. область стандартного номера и условий доступности

**4. Какие из перечисленных ИПЯ используются при систематизации ДИ:**

- А. Библиотечно-библиографическую классификацию (ББК);
- Б. Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ);
- В. Универсальная десятичная (децимальная) классификация (УДК);
- Г. Десятичная классификация М. Дьюи (ДКД); Классификатор правовых актов (КПА);
- Д. Межгосударственный классификатор стандартов (МКС); Международная патентная классификация (МПК)
- Е. все вышеперечисленные

**Рубежный контроль 3.**

**Вариант 1**

**1. Специфика реферирования отдельных видов документов**

**2. Что входит в библиографическую запись?**

- А. библиографическое описание
- Б. заголовок, термины индексирования (классификационные индексы и предметные рубрики),
- В. аннотация (реферат), шифры хранения документа,
- Г. сведения служебного характера.
- Д. все вышеперечисленное

**3. ИПЯ для процессов АСПИ должен отвечать следующим требованиям:**

- А. полно и точно передавать содержание, а при необходимости - форму и назначение документа, отражаемого в данной ИПС;
- Б. обеспечивать однозначное толкование терминов индексирования; допускать многоаспектное индексирование;
- В. допускать внесение изменений (дополнений и исправлений); отражать современное состояние терминосистемы в данной области знания
- Г. обеспечивать достаточную простоту и удобство индексирования, информационного поиска и ведение данной ИПС;
- Д. все вышеперечисленное

**4. Какие из перечисленных ИПЯ используются при систематизации ДИ:**

- А. библиотечно-библиографическую классификацию (ББК);
- Б. государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ);
- В. универсальная десятичная (децимальная) классификация (УДК);
- Г. десятичная классификация М. Дьюи (ДКД); Классификатор правовых актов (КПА);
- Д. межгосударственный классификатор стандартов (МКС); Международная патентная классификация (МПК)
- Е. все вышеперечисленные

**Рубежный контроль 3.**

**Вариант 2**

**1. Обязательные элементы библиографического описания**

**2. Индексирование должно содержать следующие взаимосвязанные процессы::**

- А. анализ содержания документа как объекта индексирования; выявление и отбор смысловых компонентов в содержании документа; принятие решения о составе ПОД;
- Б. оформление отобранных смысловых компонентов как понятий в терминах индексирования в соответствии с системой грамматических средств данного ИПЯ;
- В. редактирование терминов индексирования в составе ПОД.
- Д. все вышеперечисленное

**3. Реферат включает следующие аспекты содержания исходного документа:**

- А. предмет, тему, цель работы;
- Б. метод или методологию проведения работы; результаты работы;
- В. область применения результатов; выводы; дополнительную информацию
- Г. все вышеперечисленное.

**4.«Краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний составителя – это**

- А. реферат
- Б. аннотация
- В. оба высказывания верны

#### **Рубежный контроль 4.**

##### **Вариант 1 - 2**

1. Выявить и проанализировать аннотации:
  - а) рекомендательные;
  - б) справочные;
  - в) общие;
  - г) аналитические;
  - д) групповые.
2. Привести по 1-2 примера каждого вида аннотаций и их разновидностей.
2. Привести примеры аннотаций на различные виды документов:
  - а) учебных;
  - б) справочных;
  - в) библиографических;
  - г) производственных.

**Для промежуточной аттестации:**

##### **БИЛЕТ (пример)**

##### **Контрольные вопросы:**

- 1 Виды аналитико-синтетической обработки документов.
- 2 Общая характеристика, значение и использование универсальной десятичной классификации (УДК).
3. Практическое задание: сделать библиографическое описание документов под заголовком, содержащим имя организации (коллективный автор).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта. Зачёт проводится в письменной форме, в виде ответов на контрольные вопросы и решения контрольного прикладного задания. Количество вопросов в билете – 2, задание – 1.

Оценка знаний обучающихся осуществляется в баллах в комплексной форме с учётом:

- оценки по итогам рубежных контролей (от 40 до 60 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе промежуточной аттестации (от 20 до 40 баллов).

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам отчетности

<b>№</b>	<b>Виды отчётности</b>	<b>Баллы</b>
1	Посещение лекций, наличие конспекта	до 10
2	Работа на семинарских и практических занятиях	до 10
3	Выполнение самостоятельной работы	до 10
4	Выполнение заданий 4 рубежных контролей	до 30 (до 30 баллов за 1р.к. Вычисляется среднеарифметическое значение)

5	Результаты промежуточной аттестации	20 - 40
	<b>Итого</b>	<b>100</b>

Зачет проводится по 40 бальной шкале. Минимальная сумма баллов – 20, максимальная – 40.

Минимальная сумма баллов по итогам рубежных контролей – 40, максимальная – 60 (один рубежный контроль – до 30 баллов). При проведении рубежного контроля учитывается текущая успеваемость и результаты тестирования (вычисляется среднее арифметическое от сложения баллов за выполнение заданий рубежных контролей – тестирования).

На основе окончательно полученных баллов (сумма баллов, набранных в результате рубежных контролей, и баллов, полученных в результате выполнения контрольных заданий промежуточной аттестации) успеваемость обучающихся в семестре определяется следующими оценками: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» и на основании выставляется зачет.

При этом действует следующая итоговая шкала:

- менее 60 баллов – не зачтено (оценка «неудовлетворительно»);
- от 60 до 73 баллов – зачтено (оценка «удовлетворительно»);
- от 74 до 89 баллов – зачтено (оценка «хорошо»);
- от 90 до 100 баллов – зачтено (оценка «отлично»).

### 7.3. Критерии оценок знаний по дисциплине

#### **«Отлично»**

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Обучающийся полностью усвоил программный материал. Глубоко знает и самостоятельно излагает содержание вопросов, а также знает основную и дополнительную литературу по теме. Ответ построен на уровне самостоятельного мышления, знания вопроса и всей темы. Материал излагается логически последовательно и полно, с элементами творческого мышления. Умеет самостоятельно делать общие выводы.

#### **«Хорошо»**

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Обучающийся проявил твердое знание программного материала и самостоятельность мышления. Показал знание предусмотренной программой литературы. Продемонстрировал умение применять свои знания к анализу современной действительности. Показал умение выделить главное, делать выводы и обобщения. Возможны пробелы в усвоении второстепенных вопросов.

#### **«Удовлетворительно»**

Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному. Обучающийся усвоил лишь основную часть программного материала, в общем знаком с рекомендованной литературой. Ответ студента строится на уровне репродуктивного мышления с нарушением логики изложения материала. Испытывает значительные затруднения в применении знаний к анализу современной действительности. Обучающийся не умеет ответить на дополнительные вопросы, связанные с материалом ответа.

### **«Неудовлетворительно»**

Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено. Обучающийся не знает основного содержания рекомендованной литературы, допускает существенные ошибки в освещении поставленных вопросов. Не может увязывать материал с современностью.

## **7.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

### **Ориентировочная тематика докладов (рефератов)**

1. Аналитико-синтетическая обработка документов и аналитико-синтетическая переработка информации. Взаимосвязь и размежевание видов деятельности.
2. Элементы библиографической записи, проблемы взаимосвязи.
3. Разработка системы форматов представления библиографических данных в машиночитаемой форме в России.
4. История развития теории и методики библиографического описания в XX веке.
5. Общее и особенное в библиографических записях различных организаций системы документальных коммуникаций.
6. Общее и особенное в различных видах индексирования.
7. Категорийный метод и его использование при формировании различных элементов библиографической записи.
8. Отраслевой принцип в дескрипторных информационно-поисковых языках.
9. Предметный принцип в классификационных информационно-поисковых языках.
10. Предметизация и координатное индексирование: сходство и различия.
11. Виды аннотаций, формируемых в системе документальных коммуникаций.
12. Развитие теории и методики аннотирования.
13. Подходы, выбор и обоснование типобразующих признаков аннотаций.
14. Оценка возможностей основных методов автоматизации аннотирования.
15. История реферирования документа.
16. Методы реферирования, тенденции развития.
17. Автоматизация процесса реферирования документа.
18. Роль обзорной информации в удовлетворении информационных потребностей специалистов науки и техники.
19. Основные принципы и подходы к классификации обзоров.
20. Функции обзоров в системе научных коммуникаций.
21. Деятельность ИФЛА в области универсального библиографического учета и машиночитаемой каталогизации.
22. Содержание и методы аналитико-синтетической переработки информации в курсе «Основы информационной культуры» для студентов вузов.
23. Деятельность ИСО в сфере АСПИ.
24. Современные проблемы использования ББК.
25. Система МАРС.

### **Ориентировочные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену)**

1. Библиографическая запись: определение, структура, соотношение библиографической записи и библиографического описания.
2. Каталогизация и индексирование документов.
3. Генезис библиографической записи.

4. История развития теории и практики классификации документов за рубежом.
5. Характеристика классификационных ИПЯ.
6. Десятичная классификация М. Дьюи (ДКД).
7. Универсальная десятичная классификация (УДК).
8. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК).
9. Государственный рубрикатор (ГРНТИ).
10. История развития теории и практики классификации документов в России.
11. Библиографическая ссылка: типология, структура, ключевые элементы.
12. Язык предметных рубрик.
13. Предметизация – метод АСПИ.
14. Общая методика предметизации документов.
15. Элементы одноуровневого библиографического описания.
16. Библиографическое описание: определение, функции, основные требования
17. Основные этапы развития теории и методики библиографического описания в России
18. Международное стандартное библиографическое описание
19. Элементы многоуровневого библиографического описания.
20. Общая характеристика системы ГОСТов, регламентирующих составление библиографической записи и библиографического описания
21. Общие положения и этапы составления библиографического описания
22. Области, элементы и разделительные знаки библиографического описания: их функциональная нагрузка, правила оформления и последовательность
23. Обязательные элементы библиографического описания
24. Факультативные элементы библиографического описания
25. Виды библиографического описания по объекту: характеристика, структура, отличительные особенности
26. Характеристика процесса аннотирования.
27. Типология аннотаций.
28. Общая методика аннотирования.
29. Специфика аннотирования отдельных видов документов.
30. Характеристика процесса реферирования.
31. Классификация реферирования.
32. Общая методика реферирования.
33. Специфика реферирования отдельных видов документов.
34. Общая характеристика подготовки обзоров: сущность и назначение.
35. Классификация обзоров.
36. Общий алгоритм подготовки обзоров.
37. Глобальные поисковые системы и их характеристика.
38. Виды библиографического описания по полноте набора элементов: характеристика, структура, отличительные особенности
39. Заголовок библиографической записи: виды, варианты использования
40. Библиографическая запись с использованием заголовка, содержащим имя лица: методика составления, случаи использования
41. Библиографическая запись с использованием заголовка, содержащим наименование организации: методика составления, случаи использования
42. Библиографическое описание под заглавием (без использования какого-либо заголовка).
43. Библиографическое описание однотомного издания
44. Библиографическое описание многотомного издания
45. Библиографическое описание отдельного тома из многотомного издания
46. Библиографическое описание сборников, не имеющих общего заглавия
47. Библиографическое описание сериального издания
48. Библиографическое описание продолжающегося издания

49. Библиографическое описание периодического издания
50. Библиографическое описание нормативных документов
51. Библиографическое описание авторефератов диссертаций, сборников тезисов докладов, материалов конференций
52. Библиографическое описание нотных изданий
53. Библиографическое описание изоизданий
54. Библиографическое описание картографических изданий
55. Библиографическое описание аудио-, видеоизданий
56. Библиографическое описание электронных ресурсов
57. Библиографическое описание составной части книги
58. Библиографическое описание составной части сериального издания
59. Аналитическое библиографическое описание законодательных документов.
60. Особенности составления библиографических записей для каталогов и для библиографических списков.

**7.5. Тестовые задания для рубежных контролей, контрольные вопросы и контрольные практические задания для проведения промежуточной аттестации (зачета) определены в Фонде оценочных средств по учебной дисциплине «Аналитико-синтетическая переработка информации».**

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с поправками). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/10103000/>
2. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 18.07.2019). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1870/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/)
3. Основы государственной культурной политики (Утверждены Указом Президента Российской Федерации № 808 от 24 декабря 2014 г.). [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kremlin.ru/acts/bank/37088>
4. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года (Утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.09.2016 № 326-р). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/45830.html>
5. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года (Утверждена Указом Президента Российской Федерации № 1666 от 19 декабря 2012 г.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70184810/>
6. Конституция Республики Крым (Принята Государственным Советом Республики Крым 11 апреля 2014 года). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://constitution.garant.ru/region/cons\\_krim/](https://constitution.garant.ru/region/cons_krim/)
7. Закон Республики Крым от 9 января 2017 года № 352-ЗРК/2017 «О стратегии социально-экономического развития Республики Крым до 2030 года». Официальный сайт Министерства экономического развития Республики Крым. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minek.rk.gov.ru/file/File/minek/2017/strategy/strategy-fullvers.pdf>
8. Закон Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 199-ЗРК/2015 «О библиотечном деле» Официальный сайт правительства Республики Крым [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rk.gov.ru/ru/document/show/11005>

9. Закон Республики Крым от 22 марта 2017 года № 368-ЗРК/2017 «Об обязательном экземпляре документов» Официальный сайт правительства Республики Крым [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://rk.gov.ru/rus/file/pub/pub\\_333572.pdf](https://rk.gov.ru/rus/file/pub/pub_333572.pdf)

## Основная литература

1. Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. по направлению подгот. 071900 "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / Н. И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А. В. Соколов. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 319 с. : ил. – (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система BIBLIO.PROFY-LIB: [сайт]. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18974>
2. Голубенко, Н. Б. Библиотечное дело: инновации и перспективы / Н. Б. Голубенко. – Москва : Логос, 2016. – 126 с. – (Библиотечное дело). – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66407.html>
3. Серебрянникова, Т. О. Предметизация документов : учебно-практическое пособие / Т. О. Серебрянникова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 128 с. : ил., табл.; 22 см. – (Азбука библиотечной профессии). – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система BIBLIO.PROFY-LIB: [сайт]. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18928>

## Дополнительная литература

1. Агеева, Т. И. Библиографическое описание документа : учебное пособие / Т. И. Агеева ; Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана. – Москва : Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2009. – 56 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/30923.html>
2. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-методический комплекс по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – «Бакалавр», форма обучения – очная и заочная / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств", Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. – Ч. 1. Библиографическое описание. – 75 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/29649.html>
3. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-методический комплекс по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность», профилям «Информационно-аналитическая деятельность», «Технолог автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника: бакалавр, форма обучения: очная, заочная / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств", Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций и др.— Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013. – Ч. 3. Предметизация и координатное индексирование документов. – 95 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/29650.html>
4. Блюменау, Д. И. Информационный анализ/синтез для формирования вторичного потока документов : Блюменау Д. И. : учебно-практическое пособие. - Санкт-



Петербург : Профессия, 2002. - 235 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система BIBLIO.PROFY-LIB: [сайт]. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19802>

5. Скарук, Г.А. Систематизация документов : учебно-практическое пособие / Г. А. Скарук. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 111, [1] с. : ил., табл.; 21 см. - (Азбука библиотечной профессии). – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система BIBLIO.PROFY-LIB: [сайт]. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18949>

### **Интернет-ресурсы**

1. Российская государственная библиотека (РГБ) (официальный сайт – <https://www.rsl.ru/>)
2. Российская национальная библиотека (РНБ) (официальный сайт – <http://www.nlr.ru>)
3. Российская государственная библиотека для молодежи (г. Москва) (официальный сайт – <http://www.rgub.ru/>)
4. Российская библиотечная ассоциация (РБА) (официальный сайт – <http://www.rba.ru/>)
5. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина (официальный сайт – <https://www.prilib.ru/>)
6. Центральная городская публичная библиотека им. В. В. Маяковского (официальный сайт – <https://pl.spb.ru/news/>)
7. Центральная библиотека им. М. Ю. Лермонтова (официальный сайт – <http://lermontovka-spb.ru/>)
8. Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА) (официальный сайт – [www.ifla.org](http://www.ifla.org))
9. Интернет-сайт журнала «Библиотечное дело в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibliograf.ru>.
10. Интернет-сайт журнала «Библиотековедение» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/ru/s3/s17/s33/d93/>.
11. Интернет-сайт журнала «Библиосфера» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.spsl.nsc.ru/win/Bibliosfera/index.htm>.
12. Библиотечный портал Российская библиотечная ассоциация. – Режим доступа: [http://www.rba.ru/content/resources/books/2004\\_1.php](http://www.rba.ru/content/resources/books/2004_1.php)
13. Кодекс этики российского библиотекаря. Принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XVI Ежегодная сессия, г. Тюмень. – Режим доступа: <http://www.rba.ru/content/about/doc/codex.php>
14. ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им.И. Я. Франко» (официальный сайт – <http://franco.crimealib.ru/>)
15. ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского» (официальный сайт – <http://gasprinskylibrary.ru/>)
16. ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодёжи» (официальный сайт – <http://www.krbm.ru/>)
17. Крымская республиканская детская библиотека им. В. Н. Орлова (официальный сайт – <http://orlovka.org.ru/>)
18. Научная библиотека (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (официальный сайт – <https://cfuv.ru/>)
19. Научная библиотека «Таврика» Центрального музея Тавриды (официальный сайт – <https://www.tavrida-museum.ru/taurica>)
20. ГБУЗ РК «Крымская республиканская научная медицинская библиотека» (официальный сайт – <http://medlibcrimea.ru/>)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

После чтения вводной лекции по учебной дисциплине «Аналитико-синтетическая переработка информации» преподаватель обязан ознакомить обучающихся:

- с темами лекций и методикой их конспектирования;
- планами семинарских занятий и методикой их проведения;
- с вопросами для самостоятельной работы и методикой контроля за их изучением;
- с вопросами, критериями сдачи зачета и методикой его проведения.

Перед проведением очередного семинарского или практического занятия обучающийся обязан:

- отработать в конспекте все вопросы к данному занятию в объеме, обеспечивающем четкие, ясные и конкретные (с примерами) ответы;
- отработать (конспективно) по данной теме вопросы, отнесенные к изучаемым самостоятельно.

Для выполнения поставленных задач обучающийся:

- осуществляет подбор необходимой учебной, научной, учебно-методической литературы и первоисточников;
- прочитывает отобранную литературу по каждому вопросу, а затем составляет конспект или тезисы ответа;
- отчитывается об изучении вопросов на консультациях, при выполнении контрольных работ и других форм оценки текущих и остаточных знаний.

**Условиями для успешной самостоятельной работы являются:**

1. Целеустремленность и сознательная активность:
  - а) осознанная постановка цели, конкретизация своих задач на самостоятельную работу,
  - б) выбор способа действий, средств,
  - в) волевые усилия,
  - г) анализ сделанного, постановка новых задач.
2. Систематичность и плановость.

### **Формы и методы изучения и конспектирования литературы**

В работе над литературой можно выделить 3 этапа:

**1. Ознакомительный**, в ходе которого вы знакомитесь с каталогом библиотеки, делаете выборку к теме, заказываете литературу в библиотеке (учебники, учебные пособия, разработки тем, планов, первоисточники и т.д.)

#### **2. Этап чтения литературы**

К чтению есть определенные требования:

1) систематичность чтения, т.е. читать не от раза к разу, а ежедневно, желательно с записями в тетрадях и со своими итоговыми выводами (резюме).

2) Осмысленность чтения, т.е. надо овладевать понятийным аппаратом.

#### **3. Этап ведения рабочих записей**

а) можно вести т.н. тематические тетради, в которых делать выписки к определенным темам, а также вести доработку лекций на полях или в самом тексте.

б) основными формами записи прочитанного могут быть: план, тезисы, конспект.

**I. Составление плана прочитанного.** Запись в форме плана означает перечисление главных вопросов. В результате получается как бы сжатая схема изучаемого материала. Несколько иначе выглядит развернутый план. Его назначение не только зафиксировать главное в тексте, но и дать необходимое обоснование этой мысли, (цифровые данные, интересные выражения, факты). Причем вопросы плана можно изложить и своими словами и словами автора.

**II.** Весьма ценным видом записи при чтении являются тезисы. (Основные положения, утверждения от греческого "Teas" – утверждаю). Тезисы составляют промежуточное положение между планом и конспектом. В них кратко дается основное содержание книги. Перед тем, как записывать тезисы, прочитанный текст разделяют на

небольшие части – разделы, параграфы или же абзацы в соответствии с планом и затем формулируют сущность прочитанного своими словами, как бы отвечая на вопрос: что именно здесь утверждает, защищает автор. Тезисы позволяют в краткой форме записать обобщение и выводы о прочитанном. Тезисы называются простыми, если выписанные мысли ничем не подтверждаются и сложными, если они подкрепляются доводами, аргументами.

Следовательно, при составлении тезисов необходимо глубоко продумать, понять содержание книги, статьи, и т.п., уметь выделить основные положения и кратко их сформулировать.

**III.** Составление конспекта прочитанного – это наиболее сложный и содержательный метод записывания при работе с книгой, потому что он объединяет в себе все виды записи и вместе с тем представляет собой нечто более цельное и своеобразное. Конспект книги (от лат. "коспектус" – обзор) – это краткое, последовательное изложение основного содержания книги, лекции, записанное в последовательной форме, и освобожденное от повторений и т. д. В тоже время в конспекте следует привести, помимо основных мыслей автора, выписки и цитаты, подтверждающие основные положения и выводы, вытекающие из книги. Некоторым, начинающим работать с книгой, кажется, что на конспектирование уходит много времени. Однако нужно понять, что творческие записи в виде конспекта, экономят время, способствуют глубокому изучению материала. Требуемое для конспектирования время будет неуклонно уменьшаться по мере приобретения навыков чтения и краткого изложения прочитанного.

Ценность конспекта повышается, когда в нем содержится не только краткий пересказ произведения, но и собственные мысли, когда конспект является плодом раздумий его составителя (желательно делать выход на современность).

#### **Методика записей:**

1. Записывать следует самое главное и по возможности наиболее кратко (запись должна быть сжата и лаконична).
2. Начинать запись надо с тщательно проверенных библиографических данных:
  - фамилия и инициалы авторов,
  - название книги или статьи (полное),
  - место и год издания, издательство и т. д.
  - номера журнала или выпуска,
  - краткий исторический очерк времени написания книги и т. д.
3. В тетрадях рекомендуется оставлять широкие поля для последующих вставок, дополнений, записей своих мыслей.
4. Записи должны делаться только после окончания чтения данного источника.

**Интерактивные формы обучения.** Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью и задачами программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, а также требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению обучающихся в активный процесс получения и переработки знаний, например:

- |                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| • «Мозговой штурм» (атака) | • Приглашение специалиста       |
| • Тренинг                  | • Выступление в роли обучающего |
| • Работа в группах         | • Разработка проекта            |
| • Мастер-класс             | • Решение ситуационных задач    |
| • Презентация              |                                 |

К интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной презентации и т.п.

**Преподавание и изучение дисциплины предполагает использование следующих видов образовательных технологий:**

- 1. Информационные образовательные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.
- 2. Работа в команде** – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
- 3. Case-study** – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.
- 4. Игра** – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.
- 5. Проблемное обучение** – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
- 6. Контекстное обучение** – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
- 7. Обучение на основе опыта** – активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.
- 8. Индивидуальное обучение** – выстраивание студентом собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов студента.
- 9. Междисциплинарное обучение** – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.
- 10. Опережающая самостоятельная работа** – изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены также в Методических рекомендациях по практических занятий по дисциплине «Аналитико-синтетическая переработка информации» и в Методических рекомендациях по самостоятельной работе по дисциплине «Аналитико-синтетическая переработка информации».

## **10. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения и информационных справочных систем**

Список программного обеспечения

### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
3. Access 2013 Acdbc

### **Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение**

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
7. Scribus
8. Moodle.

### **Справочные системы**

1. Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал

## **12. Материально-техническая база, рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.