


**ТЕАТРАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете колледжа
Протокол № 16 от 16.08.23
Председатель
 Е.В. Ульянова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.02 Русский язык и культура речи

Специальность: 52.02.04 Актерское искусство


Уровень подготовки: углубленный уровень

Симферополь, 2023

Рассмотрено и рекомендовано на
заседании ПЦК

Протокол № 10 от 07.06.23 г.

Председатель ПЦК

 Кудрявцева Е.С.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Русский язык и культура речи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 Актерское искусство (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1359 (изменения от 13.07.2021))

Организация-разработчик: ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

Разработчик: Кушицкая О.С. преподаватель Театрального колледжа ГБОУВОРК «КУКИИТ»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной
и методической работе:



Кушицкая О.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 52.02.04 Актерское искусство

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Относится к общему профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять основные правила русского языка в практике письма;
- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- эффективно общаться, используя навыки отбора и употребления языковых средств в процессе коммуникации;
- пользоваться словарями различного типа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- структуру предложений и текста в профессиональных документах;
- функциональные разновидности речи.
- основные понятия языка и речи и их отличия;
- специфику речи в межличностных и общественных отношениях;
 - нормы делового общения.

Общие компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

В процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих служащих) и программы воспитания происходит личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения

сформированных общих компетенций (квалифицированных рабочих, служащих) специалистов среднего звена на практике. Итогом освоения программы воспитания является овладение личностными результатами:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся 103 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся 75 часов; самостоятельная работа обучающихся 28 часов, практическая подготовка 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	103
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия), всего	75
в том числе:	
лекционные занятия	39
практические занятия	36
семинарские занятия (при наличии)	<i>не предусмотрено</i>
индивидуальные занятия (при наличии)	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа	27
из них:	
практическая подготовка:	60
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся		Объем часов	В том числе практическая подготовка	Уровень освоения
1	2		3	4	5
2 семестр					
Раздел 1. Язык и речь.	Содержание учебного материала:		9	8	
Тема 1.1. Язык и речь в профессиональной деятельности.	1.	Введение. Нормативность и культура письменной и устной речи.	1	1	1,2
	2.	Язык и речь в профессиональной деятельности.	1	1	1,2
	3.	История русского языка	1		1,2
	4.	Мотивация культуры речи.	1	1	1,2
	5.	Речь в межличностных и общественных отношениях.	1	1	1,2
	6.	Общение как социальное явление и речь в профессиональной деятельности.	1	1	1,2
	7.	Практическое занятие №1. Анализ владения русским языком и его основными нормами.	1	1	2,3
	8.	Практическое занятие №2. Составление аннотации издания профессиональной направленности.	1	1	2,3
	9.	Практическое занятие № 3. Редактирование текста с учетом основных требований к речи.	1	1	2,3
		Самостоятельная работа			
	Совершенствование навыков написания аннотаций.	4		3	
Тема 2. Фонетические единицы языка.	Содержание учебного материала:		11	9	
	10.	Орфоэпические и акцентологические нормы.	1	1	1,2
	11.	Фонетические законы.	1	1	1,2
	12.	Изучение понятия «орфоэпия», «фонема», «литературное произношение»,	1		1,2
	13.	Правильное употребление твердых и мягких согласных, произнесение лишнего звука, отсутствие звука, перестановка звуков	1	1	1,2

	14.	Практическое занятие №4. Изучение наиболее частотных ошибок в речи;	1	1	2,3
	15.	Фонетический разбор	1		1,2
	16.	Практическое занятие № 5. Фонетические разборы	1	1	2,3
	17.	Интонационное богатство русской речи.	1	1	1,2
	18.	«Разноместное подвижное ударение»; изучение материала о случаях исторических или стилистических изменений в произношении слов, устаревших норм произношения, ударения в заимствованных словах;	1	1	1,2
	19.	Неправильное ударение в широко употребляемых разговорных и книжных словах.	1	1	1,2
	20.	Практическое занятие № 6. Постановка ударения в профессиональных словах.	1	1	2,3
		Самостоятельная работа			
		Исправление ошибок в предложенных примерах текстов различных стилей и типов речи	4		3
Тема 3. Лексика		Содержание учебного материала:	9	7	1,2
	21.	Слово, его лексическое значение.	1	1	1,2
	22.	Этимология профессиональных терминов.	1	1	1,2
	23.	Лексические словари	1		1,2
	24.	Практическое занятие №7. Богатство русского языка. Омонимы, синонимы и их употребление.	1	1	2,3
	25.	Богатство русского языка. Антонимы, паронимы и их употребление.	1		1,2
	26.	Практическое занятие №8. Редактирование текста, исправление лексических и фразеологических ошибок в тексте.	1	1	2,3
	27.	Практическое занятие №9. Практика правописания приставок ПРЕ- и –ПРИ.	1	1	2,3
	28.	Практическое занятие №10. Правописание сложных слов, профессиональных терминов.	1	1	2,3
	29.	Практическое занятие №11. Сочинение с использованием синонимов и фразеологизмов на профессиональную тематику.	1	1	2,3
		Самостоятельная работа			
		Работа с разными типами словарей.	3		3

Тема 4. Самостоятельные и служебные части речи.	Содержание учебного материала:		6	4	
	30.	Самостоятельные части речи и их роль в построении текста.	1		1,2
	31.	Служебные части речи и их роль в построении текста.	1		1,2
	32.	Практическое занятие №12. Разработка схем с морфологическими нормами русского языка.	1	1	2,3
	33.	Практическое занятие №13. Редактирование текстов, определение самостоятельных и служебных частей речи.	1	1	2,3
	34.	Практическое занятие №14 Выявление ошибок на употребление форм слова в указанных текстах.	1	1	2,3
	35.	Практическое занятие №15. Творческая работа со словом, написание изложения.	1	1	2,3
		Самостоятельная работа	5		
Тема 5. Техника речи и профессиональное общение.		Составление таблицы «Части речи»			3
	Содержание учебного материала:		8	8	
	36.	Деловое общение.	1	1	1,2
	37.	Культура речи в профессиональной среде и деловой этикет.	1	1	1,2
	38.	Практическое занятие № 16 Тренировка техники выразительного чтения.	1	1	2,3
	39.	Практическая работа № 17 Оформление основных видов деловой документации.	1	1	2,3
	40.	Практическая работа № 18 Устная презентация профессионального направления.	1	1	2,3
	41.	Практическая работа № 19 Редактирование текста с учетом основных требований к письменной речи.	1	1	2,3
	42.	Речевые трафареты, для выступления по различным поводам.	1	1	1,2
	43.	Практическая работа № 20 Итоговая работа по материалам семестра	1	1	2,3
		Самостоятельная работа			
		Совершенствование навыков подготовки устной презентации.	5		3
<u>3 семестр</u>					
Тема 6. Виды норм	Содержание учебного материала:		7	7	
	44.	Понятие нормы, виды норм.	1	1	1,2

	45.	Практические занятия №21 Изучение типов ошибок: классификация грамматических и речевых ошибок.	1	1	2,3
	46.	Практические занятия №22 Определение типов ошибок в данных предложениях.	1	1	2,3
	47	Речевая коммуникация, коммуникативные нормы.	1	1	1,2
	48	Практические занятия №23 Образность и выразительность речи.	1	1	2,3
	49	Изучение сведений о назначении речевого этикета, видах обращений в русском речевом этикете.	1	1	1,2
	50	Практические занятия №24. Редактирование предложений. Исправление в предложениях речевых и грамматических ошибок	1	1	2,3
		Самостоятельная работа			
		Заполнение таблицы: «Виды речевых ошибок»			3
Тема 7. Функциональные стили речи	Содержание учебного материала:		13	11	
	51	Функциональные стили речи, их особенности: сфера употребления.	1	1	1,2
	52	Практические занятия №25 Изучение общих сведений об основных функциональных стилях речи: сферах их использования, целях и задачах стилей, основных жанрах каждого стиля, общих чертах каждого стиля.	1		2,3
	53	Практические занятия №26. Определение стилевой принадлежности текстов.	1	1	2,3
	54	Разговорный стиль, его особенности, сфера употребления.	1	1	1,2
	55	Культура научной речи. Научный стиль	1	1	1,2
	56	Практические занятия № 27. Создание текста в научном стиле	1	1	2,3
	57	Официально – деловой стиль. Особенности стиля. Жанры стиля.	1	1	1,2
	58	Практические занятия № 28. Создание документов различных жанров официально-делового стиля. 1) Написание «Автобиографии»; 2) Написание «Резюме»; 3) Написание «Заявления».	1	1	2,3
	59	Публицистический стиль, его особенности.	1	1	1,2
	60	Практические занятия № 29. Создание текстов публицистического стиля с использованием его особенностей.	1	1	2,3

	61	Стиль художественной литературы.	1	1	1,2
	62	Практические занятия №30 Средства художественной выразительности.	1	1	2,3
	63	Использование изобразительно-выразительных средств лексики. Тропы, фигуры речи.	1		1,2
		Самостоятельная работа			
		Составление сводной таблицы по теме «Стили русского языка».	2		3
Тема 8. Основные выразительные средства синтаксиса.		Содержание учебного материала:	6	4	
	64	Основные синтаксические единицы.	1		1,2
	65	Практические занятия №31 Выразительные возможности русского синтаксиса.	1	1	2,3
	66	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.	1	1	2,3
	67	Практические занятия №32 Способы оформления прямой речи, цитирование.	1		2,3
	68	Практическое занятие №33. Редактирование текстов и совершенствование синтаксических навыков.	1	1	2,3
	69	Практическая работа № 34. Создание текстов профессиональной направленности в жанре делового стиля речи.	1	1	2,3
		Самостоятельная работа			
Тема 9. Фразеологические нормы		Содержание учебного материала:	6	4	
	70	Фразеология. Типы фразеологизмов, их использование в речи	1		1,2
	71	Групп фразеологизмов с точки зрения степеней экспрессии: стилистически нейтральные, книжные, разговорные; с точки зрения сферы использования	1	1	1,2
	72	Этимологический анализ фразеологизмов.	1	1	1,2
	73	Использование фразеологизмов в профессиональной речи	1	1	1,2
	74	Практические занятия № 35. Работа с фразеологическими словарями.	1	1	2,3
	75	<i>Дифференцированный зачет</i>	1		3

		Самостоятельная работа			
		Подготовка докладов «Фразеологизмы научного стиля, официально-деловая фразеология, публицистическая фразеология, поэтическая фразеология, разговорно-бытовая фразеология»	3		
		Итого:	75	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплект учебных пособий по русскому языку;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- телевизор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71053.html> (дата обращения: 11.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Богданова Е.В. Учебно-методическое пособие по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи». Симферополь, 2019 – 74 с.
2. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Е.Д. Ващенко. - Изд. 8-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2012. – 349 с. – (Средне профессиональное образования).

Интернет ресурсы:

1. ЭБС «Znanium.com»: Самойлова Е. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие. — М.: ФОРУМ, 2010. — 144 с. — (Профессиональное образование). — [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=162848>

2. ЭБС «Znanium.com»: Кузнецова Н. В. Русский язык и культура речи : учебник / Н. В. Кузнецова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ, 2010. — 368 с. — (Профессиональное образование). — [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=179423>

3. ЭБС «Znanium.com»: Машина О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. — 2-е изд. - ИНФРА-М, 2012. — 168 с. - (Высшее

образование). – [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=230662>

4. ЭБС «Znanium.com»: Буторина Е.П, Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е.П. Буторина, С.М. Евграфова. — М.: ИНФРА-М, 2008. — 295 с. — (Высшее образование). – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=148732>

5. ЭБС «Znanium.com»: Русский язык и культура речи: Учебник. — 2-с изд., перераб. и доп./под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — М.: ИНФРА-М, 2009. - 240 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=129829>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Умения: -строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;	Оценка способности обучающегося выражать свои мысли, своё отношение к действительности в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях и сферах общения.
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;	Анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.
- применять основные правила русского языка в практике письма; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;	Оценка анализа языковых явлений и текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.
- пользоваться словарями русского языка.	Работа со словарями (словари синонимов, антонимов, омонимов, толковый орфографический, этимологический, орфоэпический и др.).
Знания: - различия между языком и речью;	Понимать различие между языком и речью, их функцию

- специфику устной и письменной речи;	
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;	Оценка цели и ситуации устного общения. Адекватное восприятие звучащей речи.
- нормы русского литературного языка;	Создание письменных текстов делового, научного и стилей с учётом орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка.
- специфику устной и письменной речи;	Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров.	Разные виды разбора (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, лингвистический, лексико-фразеологический).